



บทที่ 2

บทบาทหน้าที่ของคณาจารย์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

และสำนักบรรณสารสันเทาค์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้รับการสถาปนาขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ เพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาแก่ประชาชนให้กว้างขวางยิ่งขึ้น มีลักษณะเป็นมหาวิทยาลัยเปิดที่ใช้ระบบการสอนทางไกล ได้รับการสถาปนาตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2521 (ราชกิจจานุเบกษา 2521: 2) โดยมีศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอ้าน ดำรงตำแหน่งอธิการบดีคนแรก และต่อมาได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปลัดทบวงมหาวิทยาลัย (ราชกิจจานุเบกษา 2530: 2) จึงโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งศาสตราจารย์ ดร. เอี่ยม ฉายางาม เป็นอธิการบดีคนปัจจุบัน (ราชกิจจานุเบกษา 2530: 1)

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อ "มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช" ตามพระนามเดิมของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 7 เมื่อครั้งดำรงพระอิสริยยศเป็น "กรมหลวงสุโขทัยธรรมมาธิราช" และพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้พระราชสัญลักษณ์ในรัชกาลที่ 7 ซึ่งเป็นรูปพระแสงศรสามองค์ นำมาประกอบกับเจดีย์ทรงพุ่มข้าวบิณฑ์ ซึ่งเป็นสัญลักษณ์ของกรุงสุโขทัยเป็นตราประจำมหาวิทยาลัย และสีประจำมหาวิทยาลัย คือ สีเขียวทอง (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2529: 9)

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้เริ่มเปิดรับนักศึกษารุ่นแรกเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2523 สาขาวิชาที่เปิดสอน 3 สาขาวิชาแรก คือ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ และสาขาวิชาวิทยาการสังคม ต่อมาในปี พ.ศ. 2525 มหาวิทยาลัยฯ ได้ขยายสาขาวิชาที่เปิดสอนอีก 5 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ และสาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์

ในปีการศึกษา 2526 ได้เปิดสาขาวิชารัฐศาสตร์ และในปีการศึกษา 2527 เปิดสาขาวิชา
เพิ่มขึ้นอีก 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ รวมสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งสิ้นจำนวน
10 สาขาวิชา (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2529: 9) สำหรับจำนวนคณาจารย์ใน
แต่ละสาขาวิชาแสดงไว้ในตารางที่ 1

หลักสูตรที่เปิดสอนมีทั้งหลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง
(2 ปี และ 3 ปี) และหลักสูตรประกาศนียบัตร (1 ปี) (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช,
กองแผนงาน 2531: 37) ดังรายละเอียดในตารางที่ 1 และ 2

ตารางที่ 1 หลักสูตรต่าง ๆ ในระดับปริญญาตรี และจำนวนคณาจารย์ในแต่ละ
สาขาวิชา

| สาขาวิชา | จำนวน คณาจารย์/คน รวม = 231 | หลักสูตร |
|-------------------|-----------------------------------|--|
| ศิลปศาสตร์ | 22 | สารนิเทศศาสตร์ (2 ปี)* ไทยคดีศึกษา (2 ปี)* |
| ศึกษาศาสตร์ | 44 | ประถมศึกษา (2 ปี, 4 ปี) มัธยมศึกษา (2 ปี, 4 ปี) บริหารการศึกษา (2 ปี) การแนะแนว (2 ปี)* |
| วิทยาการสังคม | 33 | การศึกษานอกระบบ (2 ปี)* บริหารธุรกิจ (2 ปี, 4 ปี) บริหารรัฐกิจ (2 ปี, 3 ปี, 4 ปี) การจัดการงานก่อสร้าง (2 ปี) |
| นิติศาสตร์ | 32 | นิติศาสตร์ (3 ปี, 4 ปี) |
| วิทยาศาสตร์สุขภาพ | 21 | สาธารณสุขศาสตร์ (2 ปี, 4 ปี) พยาบาลศาสตร์ (2 ปี) |
| เศรษฐศาสตร์ | 14 | เศรษฐศาสตร์ (3 ปี, 4 ปี) |

ตารางที่ 1 หลักสูตรต่าง ๆ ในระดับปริญญาตรี และจำนวนคณาจารย์ในแต่ละ
สาขาวิชา (ต่อ)

| สาขาวิชา | จำนวน คณาจารย์/คน รวม = 231 | หลักสูตร |
|---------------------------|-----------------------------------|--|
| คหกรรมศาสตร์ | 19 | โภชนาการชุมชน (2 ปี, 4 ปี) พัฒนาการเด็กและครอบครัว (2 ปี, 4 ปี) |
| รัฐศาสตร์ | 10 | ทฤษฎีและเทคนิคทางรัฐศาสตร์ (4 ปี) ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการเมือง การปกครองเปรียบเทียบ (4 ปี) |
| ส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์ | 20 | ส่งเสริมการเกษตร (2 ปี, 4 ปี) สหกรณ์ (2 ปี, 4 ปี) |
| นิเทศศาสตร์ | 16 | นิเทศศาสตร์ (3 ปี, 4 ปี) |

* หลักสูตรที่เปิดสอนปีการศึกษา 2532..

** ที่มา : บัญชีรายชื่อคณาจารย์สาขาวิชาต่าง ๆ 2532: ไม่ปรากฏเลขหน้า

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 2 หลักสูตรต่าง ๆ ในระดับประกาศนียบัตร

| สาขาวิชา | หลักสูตร |
|----------------|---|
| ศิลปศาสตร์ | ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษ เฉพาะอาชีพ ประกาศนียบัตรวิชา วัฒนธรรมศึกษา * |
| ศึกษาศาสตร์ | ประกาศนียบัตรวิชา शिक्ष |
| วิทยาการจัดการ | ประกาศนียบัตรวิชาบริหารการปกครอง |
| นิติศาสตร์ | ประกาศนียบัตรวิชา กฎหมายการที่ดินและทรัพย์สิน |
| คหกรรมศาสตร์ | ประกาศนียบัตรวิชา คหกรรมศาสตร์ขั้นมูลฐาน |
| รัฐศาสตร์ | ประกาศนียบัตรวิชาปกครองท้องถิ่น |

* หลักสูตรที่เปิดสอนปีการศึกษา 2532

บทบาทหน้าที่ของ คณะจารย์มหาวิทยาลัย สยลุโยทัยธรรมาริราช

ในฐานะที่มหาวิทยาลัย สยลุโยทัยธรรมาริราช เป็นมหาวิทยาลัย สยเปิด ยึดหลักการศึกษาดลอดชีวิต มุ่งพัฒนาคุณภาพของ ประชาชนทั่วไป เพิ่มพูนวิทยฐานะแก่ผู้ประกอบอาชีพ และขยายโอกาสทางการศึกษาต่อสำหรับผู้สำเร็จมัธยมศึกษา เพื่อสนองความต้องการของบุคคลและสังคม ด้วยการสัตรีระบบการเรียนการสอนทางไกล ซึ่งใช้สื่อการล่อนทางไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ สื่อและกิจกรรมในรูปแบบอื่น การพัฒนาสื่อการล่อนนี้จึงเป็นภารกิจที่สำคัญของนักวิชา การทุกฝ่ายของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะคณาจารย์ซึ่ง เป็นบุคลากรหลักที่สำคัญของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ดำเนนกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่ล่อนคล้องกับหน้าที่ของมหาวิทยาลัย อันได้แก่ การล่อน การผลิตผู้ตรีวิชา การวิจัย และการให้บริการทางวิชาการ

สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละด้านของคณาจารย์ มีดังนี้

การสอน

การสอนเป็นการให้ความรู้ ปลุกฝังปรัชญา ประสพการณ์ และทักษะต่าง ๆ ให้กับ นิสิต นักศึกษา ซึ่งถือว่าเป็นหน้าที่พื้นฐานของคณาจารย์มหาวิทยาลัย (บัญญัติ ลุ่ยศรีงาม 2519 : 4) ด้วยเหตุที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชเป็นมหาวิทยาลัยเปิดที่ใช้ระบบการสอนทางไกล ไม่มีชั้นเรียน การสอนจึงเป็นการสอนที่ให้ผู้เรียนศึกษาด้วยตนเอง หน้าที่ที่สำคัญของคณาจารย์ในด้านการสอนนี้จึงเป็นการให้ความรู้แก่นักศึกษา โดยการสอนทางวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และการสอนเสริม ดังนี้ (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช : 27)

1. การสอนทางวิทยุกระจายเสียง คณาจารย์จะมีบทบาทหน้าที่เป็นผู้ผลิตรายการในด้านเนื้อหา โดยการสอนทางวิทยุกระจายเสียงนี้จะเป็นรายการวิทยุกระจายเสียงประกอบชุดวิชา ๆ ละประมาณ 17 รายการ รายการละประมาณ 20 นาที เป็นรายการที่ให้เนื้อหาสาระรายละเอียด และสรุปเนื้อหา พร้อมทั้งให้แนวคิดหรือทัศนคติที่มีเหตุผลแก่นักศึกษา

2. การสอนทางวิทยุโทรทัศน์ การสอนทางวิทยุโทรทัศน์นี้จะเป็นการเสนอเนื้อหาสาระที่ไม่สามารถเสนอได้ด้วยสื่อสิ่งพิมพ์หรือวิทยุกระจายเสียง จะเป็นรายการสอนประกอบชุดวิชาละ 7 รายการ รายการละประมาณ 30 นาที โดยคณาจารย์จะเป็นผู้ผลิตรายการในด้านเนื้อหา

3. การสอนเสริม เป็นภารกิจอย่างหนึ่งของคณาจารย์ โดยคณาจารย์จะทำหน้าที่เป็นผู้เสริมความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาของชุดวิชาที่นักศึกษาเรียนด้วยตนเองให้กว้างขวางมากยิ่งขึ้น และช่วยให้ความกระจ่างในปัญหาข้อสงสัยของนักศึกษา เกี่ยวกับเอกสารการสอนที่กำลังศึกษาอยู่

ลักษณะของการสอนเสริมนี้จะจัดการสอนเสริมในวันเสาร์ และวันอาทิตย์ ณ ศูนย์บริการการศึกษาทั่วประเทศ โดยจะสอนแบบ 2 ครั้ง ครั้งละ 5 ชั่วโมง เป็นหลัก ยกเว้น ชุดวิชาที่มีเนื้อหาแยกออกเป็น 3 ส่วน หรือชุดวิชาที่ล่าช้าพิจารณาว่าเหมาะสมจะใช้วิธีการจัดแบบ 3 ครั้ง ครั้งละ 3 ชั่วโมง (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2528 : 12)

คณาจารย์ที่ทำหน้าที่สอน เสริมจะเป็นผู้ที่สืบทอดสำคัญอย่างยิ่งในฐานะที่เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัย ที่จะมีโอกาสพบปะกับนักศึกษาโดยตรง และให้ความช่วยเหลือส่งเสริมทางวิชาการ สิ่งมีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติดังนี้ (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2526 : 20)

1. หน้าที่และภารกิจหลัก

- 1.1 อธิบาย ขยายความ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในเนื้อหาที่ยากของชุดวิชานั้น ๆ และให้ที่ค้นคว้ากว้างขวางและลึกซึ้งมากยิ่งขึ้น
- 1.2 ตอบปัญหาข้อสงสัย เกี่ยวกับชุดวิชาที่นักศึกษา กำลังศึกษาอยู่
- 1.3 สรุปร ทบทวนเนื้อหา ประเด็นสำคัญในเอกสารการสอนของชุดวิชาที่สอนเสริมแต่ละครั้ง
- 1.4 อธิบายวิธีทำแบบฝึกปฏิบัติประกอบชุดวิชาต่าง ๆ ให้เข้าใจ และรู้วิธีการเรียนการสอนที่ถูกต้อง ในระบบการสอนทางไกล
- 1.5 อธิบายและแนะนำวิธีการทำงานภาคปฏิบัติหรือภาคสนามให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของชุดวิชานั้น ๆ พร้อมทั้ง ประเมินผลงานปฏิบัติของนักศึกษา

2. กิจกรรมอื่น ๆ

- 2.1 ให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นักศึกษา เป็นครั้งคราว ซึ่งอาจจะอยู่ในลักษณะให้คำแนะนำเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม ตามเวลาและโอกาสจะอำนวยให้
- 2.2 ส่ง เกิดปฏิกิริยาของนักศึกษาที่มีต่อการ เรียนในชุดวิชาที่รับผิดชอบ
- 2.3 ประสานความคิดเห็นระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัย

การผลิตชุดวิชา

งานผลิต เอกสารการสอนชุดวิชานับว่า เป็นงานที่สำคัญมากที่สุดงานหนึ่งของคณาจารย์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ทั้งนี้เพราะ เอกสารการสอนชุดวิชา เป็นสื่อแกนกลางหรือสื่อหลักที่สำคัญในระบบการสอนทางไกล และโดยที่มหาวิทยาลัย เชื่อมั่นในหลักการของการทำงานเป็นกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นงานบริหาร งานวิชาการหรืองานเทคโนโลยีการศึกษาต่าง ๆ ดังนั้นใน

การผลิตเอกสารการสอนชุดวิชา ซึ่งกำหนดให้มีคณะกรรมการขึ้น เรียกว่า "กลุ่มผลิตชุดวิชา" ซึ่งประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการ กรรมการด้านเนื้อหา กรรมการด้านเทคโนโลยี-การศึกษา กรรมการด้านวัดผลการศึกษา บรรณาธิการ เลขานุการ (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2525: 1)

การกำหนดประธานคณะกรรมการและกรรมการด้านเนื้อหา เข้าเป็นกรรมการกลุ่มผลิตชุดวิชานั้นอยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการประจำสาขาวิชา และคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ซึ่งมักจะพิจารณาจากคณาจารย์ประจำของสาขาวิชา ยกเว้นในกรณีที่สาขาวิชาเห็นว่าจำเป็นต้องใช้บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย ส่วนกรรมการด้านเทคโนโลยีการศึกษาและกรรมการด้านวัดผลการศึกษา อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษาและผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล สำหรับบรรณาธิการและเลขานุการ คณะกรรมการกลุ่มผลิตชุดวิชา เป็นผู้เลือกจากกรรมการกลุ่มผลิตชุดวิชา ทั้งนี้ในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกลุ่มผลิตชุดวิชาแต่ละคณะขึ้นตรงต่อสาขาวิชาที่รับผิดชอบชุดวิชานั้น (เฮียม ฉายางาม 2523: 5-8)

ด้วยเหตุนี้การผลิตชุดวิชาจึง เป็นหน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่งของคณาจารย์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ซึ่งจะมีบทบาทหน้าที่ในฐานะเป็นกรรมการด้านเนื้อหา ผู้ผลิต หรือผู้ร่วมผลิตซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้ (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2525: 18)

1. กำหนดแผนการสอน ข้อตอน และหัวข้อของหน่วยการสอนที่ได้รับมอบหมาย และนำเสนอกับคณะกรรมการกลุ่มผลิตชุดวิชา
2. จัดทำเนื้อหาสาระให้สอดคล้องตามแผนการสอนที่คณะกรรมการกลุ่มผลิตชุดวิชาพิจารณาเห็นชอบแล้ว และเป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกำหนด
3. กำหนดกิจกรรมประจำหน่วยการสอนและจัดทำแบบฝึกปฏิบัติตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกำหนด
4. เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการกลุ่มผลิตชุดวิชา เมื่อมีวาระเกี่ยวข้อง
5. ปรับปรุงแก้ไขหน่วยการสอนและแบบฝึกปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ และมติของที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่มผลิตชุดวิชา
6. ให้ความร่วมมือกับกรรมการกลุ่มผลิตชุดวิชา ในการผลิตสื่อการสอนและการวัดผล

7. ปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลุ่มผลิตชุดวิชา ให้ครบถ้วน และแล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด

การวิจัย

การค้นคว้าวิจัยเป็นการส่งเสริมให้เกิดความคิดที่ก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาของตน ซึ่งปรากฏออกมาในรูปของงานวิจัยต่าง ๆ (บัญญัติ สุธศรังาม 2519 : 4) การวิจัยจึงเป็นภารกิจที่สำคัญอีกประการหนึ่งของคณาจารย์ โดยเฉพาะมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยเปิดที่ใช้ระบบการสอนทางไกล แต่ปรากฏว่าในรอบ 10 ปีที่ผ่านมา คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยได้มีการวิจัยในด้านการผลิตเอกสารการสอนเป็นอย่างมาก ทำให้มีเวลาดำเนินภารกิจทางด้านการวิจัยน้อย (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2531 ก : 21) แต่อย่างไรก็ตาม บทบาทหน้าที่ของคณาจารย์ในตำแหน่งงานวิจัยก็พอมีอยู่บ้าง ดังปรากฏว่างานวิจัยที่ได้ดำเนินการในปี 2531 จำแนกตามสาขาวิชา (เอกสารเรื่องสำรวจงานวิจัย 2531 : ไม่ปรากฏเลขหน้า) มีดังนี้

| สาขาวิชา | ดำเนินการแล้ว ในปี 2531 (เรื่อง) | กำลังดำเนินการ (เรื่อง) | รวม |
|---------------------------|--|----------------------------|-----|
| ศิลปศาสตร์ | 1 | - | 1 |
| ศึกษาศาสตร์ | 2 | 2 | 4 |
| นิติศาสตร์ | - | 1 | 1 |
| วิทยาศาสตร์สุขภาพ | 1 | - | 1 |
| เศรษฐศาสตร์ | - | 2 | 2 |
| คหกรรมศาสตร์ | 1 | 1 | 2 |
| รัฐศาสตร์ | - | 1 | 1 |
| ส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์ | 3 | 1 | 4 |

นอกจากนี้ยังมีโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยที่สำคัญ ได้แก่

โครงการลู่โทษศึกษา เป็นโครงการที่ส่งเสริมการวิจัยค้นคว้าและเผยแพร่งานวิจัยที่เกี่ยวกับอาชญากรรมลู่โทษ ซึ่งเป็นอาชญากรรมไทยแห่งแรกที่มีหลักฐานค่อนข้างแน่นอนทางประวัติศาสตร์ โครงการดังกล่าวนี้จะเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ ที่ผ่านมาได้เริ่มดำเนินการจัดทำกิจกรรมพื้นฐาน อันได้แก่ การรวบรวมข้อมูล ตลอดจนรายงานการค้นคว้าต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรงลู่โทษ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้มีสาขาวิชาศิลปศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2529 : 24)

โครงการวิจัยล้าธิตเสริมสมอง เป็นโครงการวิจัยระยะยาว ซึ่งดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับนักเรียนล้าธิตเสริมสมอง เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับภูมิหลังและพัฒนาการนักเรียนล้าธิตเสริมสมองในด้านต่าง ๆ รวมทั้งการวิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบของการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการแนะแนว และกิจกรรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ให้แก่นักเรียนล้าธิตเสริมสมอง การวิจัยดังกล่าวจะทำให้ได้ข้อมูลเพื่อนำมาใช้เป็นประโยชน์ในการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน ตลอดจนการวางแผนการศึกษาและการฝึกหัดครูให้เหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงของเด็กไทย และสังคมไทย ทั้งนี้โดยมีสาขาวิชาศึกษาศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบ (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2528 : 34-35)

การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ภารกิจอีกประการหนึ่งที่น่าจะมีความสำคัญไม่น้อย คือ การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมในรูปของการเผยแพร่ความรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพของประชาชนโดยทั่วไป ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2531 : 203-207) อันได้แก่

1. การให้บริการการศึกษาต่อเนื่อง เป็นการให้บริการการศึกษาแก่ประชาชนทุกเพศ วัย และวุฒิ ที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพ โดยมีได้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรด้วยวิธีการสอนทางไกล เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเลือกศึกษาตามความสนใจจากชุดวิชาต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนอยู่ โดยคณาจารย์จะมอบาทหน้าที่ในการจัดทำหลักสูตรที่ใช้ในการเปิดสอนในโครงการการศึกษาต่อเนื่อง

2. การให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานต่าง ๆ เป็นการให้บริการทางวิชาการ แก่หน่วยงานภายนอกทั้ง ภาครัฐบาลและ เอกชนในการจัดทำหลักสูตร การศึกษา และการฝึกอบรม ในสาขาวิชาอื่นต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรของหน่วยงานนั้น ๆ เช่น การจัดทำเอกสารเจ้าหน้าที่ ประจำสัมพันธ์ให้มีความรู้และ เทคนิคเกี่ยวกับการประจำสัมพันธ์ด้วยสื่อมวลชนประเภทต่าง ๆ การจัดทำโครงการฝึกอบรมเกษตรกร และจัดอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาอาชีพ โดยร่วมมือกับธนาคารกสิกรไทย เป็นต้น

3. การบริการทางวิชาการแก่สังคมทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ โดย ที่มหาวิทยาลัยนโยบายในการบริการการ เผยแพร่ความรู้สู่ประชาชนทางวิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว คณะจารย์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สิ่งมีบทบาท ดังนี้ (รุจ ศิริชัยลักษณ์, สัมภาษณ์)

1. เป็นผู้ผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง เพื่อแนะแนวการศึกษา
2. เป็นวิทยากรในรายการต่าง ๆ ซึ่งจัดเผยแพร่ความรู้สู่ประชาชนทาง วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์
3. เป็นผู้ประสานงานการผลิตรายการ โดยติดต่อประสานงานกับ นักเทคโนโลยีและวิทยากรภายนอกมหาวิทยาลัย
4. เป็นกรรมการประเมินและผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ในด้านเนื้อหา

ในการปฏิบัติการกิจต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น คณะจารย์ย่อมต้องการข้อสันเทศต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในงานที่ตนรับผิดชอบ สำนักบรรณสารสันเทศจึงเป็นแหล่งข้อสันเทศที่สำคัญแหล่ง หนึ่งของคณะจารย์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชในการศึกษา ค้นคว้า ประกอบการปฏิบัติการกิจ ทั้ง 4 ประการดังกล่าว

สำนักบรรณสารสันเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สำนักบรรณสารสันเทศได้รับการจัดตั้งขึ้นตามพระ ราชกฤษฎีกา การจัดตั้งสำนัก บรรณสารสันเทศและสำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. 2529 โดยการยกฐานะ คุนยบรรณสารสันเทศ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ซึ่งได้เริ่มเปิดทำการในปี พ.ศ. 2522 ขึ้น

เป็นหน่วยงานระดับสำนัก ((ราชกิจจานุเบกษา 2529: 2-3) โดยมีรองคณบดีตราจารย์สัมพันธ์
คูศิริพิทักษ์ เป็นผู้อำนวยการ

สำนักบรรณสารสันเทศทำหน้าที่เป็นห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบ
ในการส่งเสริมวิชาการทั้งด้านการเรียน การสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน
ด้วยการให้บริการห้องสมุดและสื่อการศึกษาแก่คณาจารย์ประจำ คณาจารย์พิเศษ บุคลากรใน
สายงานต่าง ๆ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย และประชาชนทั่วไปที่สนใจใฝ่หาการศึกษาตลอดชีวิต
(โครงการจัดตั้งสำนักบรรณสารสันเทศ: 10)

สำนักบรรณสารสันเทศดำเนินการให้บริการห้องสมุด และสื่อการศึกษาแก่กลุ่ม
เป้าหมายดังกล่าวข้างต้น โดยจัดบริการเป็นระบบเครือข่ายใน 3 ระดับ คือ ในระดับส่วนกลาง
ระดับจังหวัด และระดับภาค (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2531 ข: 158-159) ดังนี้

1. บริการในระดับส่วนกลาง จัดเป็นบริการห้องสมุดและสื่อการศึกษาต่าง ๆ แก่
คณาจารย์ประจำ คณาจารย์พิเศษ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ณ ที่ทำการของมหาวิทยาลัย
สำหรับใช้เป็นห้องสมุดเพื่อการวิจัยและค้นคว้าตามหลักสูตรในแขนงวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
นอกจากนี้ยังใช้เป็นห้องสมุดกลางในการดำเนินการจัดหาหนังสือและวัสดุการศึกษาตามความ
ต้องการของหลักสูตรต่าง ๆ ส่งไปให้บริการในห้องสมุดเครือข่ายในระดับจังหวัดและระดับภาค

2. บริการในระดับจังหวัด จัดเป็นบริการห้องสมุดและสื่อการศึกษาที่ส่งไปให้ใกล้
ตัวนักศึกษาให้ได้มากที่สุด โดยจัดเป็นรูปศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ "มม มลธ." ใน
ห้องสมุดประชาชนทั่วประเทศ ในส่วนภูมิภาคจัดอยู่ในห้องสมุดประชาชนประจำจังหวัดต่าง ๆ
ของกรมการศึกษานอกโรงเรียน จำนวน 72 แห่ง ส่วนในกรุงเทพมหานคร ปัจจุบันจัดอยู่ใน
ห้องสมุดประชาชนของกรุงเทพมหานคร 2 แห่ง คือ ห้องสมุดประชาชนสวนลุมพินี และห้องสมุด
ประชาชนซอยพระนาง นอกจากนี้ยังมีบริการพิเศษ ณ เรือนจำกลางบางขวาง สำหรับ
นักศึกษาผู้ต้องขังซึ่งมิได้มีโอกาสออกมาใช้บริการภายนอก มม มลธ. ทั้ง 75 แห่งนี้ เป็น
ศูนย์จัดเก็บและให้บริการสื่อการศึกษาต่าง ๆ ซึ่งสำนักบรรณสารสันเทศได้จัดหาและจัดเตรียม
ตามระบบงานห้องสมุดเรียบร้อยแล้ว สื่อการศึกษาที่จัดส่งไปไว้ ณ มม มลธ. นอกจากจะเป็น
เอกสารการสอนและแบบฝึกปฏิบัติของชุดวิชาต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยผลิตแล้ว ยังมีหนังสือ

อ่านประกอบ หนังสืออ้างอิง หนังสือสารคดีความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น เทปเสียงประกอบชุดวิชา เทปเสียงรายการวิทยุกระจายเสียง เทปเสียงสอนเสริม และเทปเสียงแนะแนวการศึกษา

3. บริการในระดับภาค จัดเป็นบริการห้องสมุดและสื่อการศึกษาที่สมบูรณ์แบบของมหาวิทยาลัยตามจังหวัดใหญ่ ๆ ที่มีจำนวนนักศึกษาดีมาก และมีที่ตั้งที่เหมาะสมสามารถให้บริการแก่จังหวัดโดยรอบได้ประมาณ 6-7 จังหวัด บริการดังกล่าวนี้เรียกว่า ศูนย์วิทยบริการ ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดจะจัดตั้งรวมทั้งหมดประมาณ 10 ศูนย์ ในปี พ.ศ. 2531 ได้รับงบประมาณแผ่นดินเพื่อดำเนินการจัดตั้งศูนย์แห่งแรกที่จังหวัดนครศรีธรรมราช และมีแผนจะจัดตั้งในจังหวัดต่าง ๆ ตามมาอีก 9 แห่ง คือ จังหวัดนครสวรรค์ นครราชสีมา ลำปาง สุโขทัย อุบลราชธานี อุดรธานี ระยอง เพชรบุรี และยะลา ศูนย์วิทยบริการนี้เป็นแหล่งรวมวัสดุการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ที่ทันสมัย โดยเฉพาะสื่อโสตทัศน และการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ นอกจากนี้ยังเป็นศูนย์เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย แนะนำแนวการศึกษาและอาชีพ ประสานงานการจัดบริการการศึกษาตามเวลานัดหมาย และจัดบริการเคลื่อนที่ไปยังท้องถิ่นห่างไกล ศูนย์วิทยบริการจึงเป็นบริการในระดับภาคที่สามารถให้บริการวิชาการระดับอุดมศึกษาในลุ่มภูมิภาคที่สมบูรณ์แบบที่นักศึกษาและประชาชนผู้สนใจทั่วไปสามารถไปใช้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้

การแบ่งส่วนราชการของสำนักบรรณสารสนเทศ

สำนักบรรณสารสนเทศแบ่งส่วนราชการออกเป็น สำนักงานเลขานุการ ฝ่าย และศูนย์ รวม 5 หน่วยงาน ดังนี้

1. สำนักงานเลขานุการ
2. ฝ่ายเทคนิค แบ่งออกเป็น 2 หน่วย ได้แก่ หน่วยจัดหาทรัพยากร และหน่วยวิเคราะห์ทรัพยากร
3. ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 หน่วย ได้แก่ หน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์ และหน่วยบริการสื่อโสตทัศน
4. ฝ่ายบริการสนเทศ แบ่งออกเป็น 3 หน่วย ได้แก่ หน่วยสนเทศการศึกษาทางไกล หน่วยสนเทศสุโขทัยศึกษา และหน่วยจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย

5. ศูนย์วิทยบริการ แบ่งออกเป็น 4 หน่วย ได้แก่ หน่วยธุรการ หน่วยบริการ ข่าวสารและแนะแนว หน่วยบริการสื่อการศึกษา และหน่วยคลินิคการศึกษา

สำหรับโครงสร้างสายงานบริหารในสำนักบรรณสาร ส่นเทคโนโลยีและเียดในแผนภูมิที่ 1

หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยงานแต่ละหน่วยงานของสำนักบรรณสาร ส่นเทคโนโลยีและเียดในแผนภูมิที่ 1 (โครงการจัดตั้งสำนักบรรณสาร ส่นเทคโนโลยีและเียด : 20-22) ดังนี้

สำนักงานเลขานุการ ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานทั่วไป ทั้งงานสารบรรณ งานธุรการ งานบุคคล งานการเงินและงบประมาณ งานพัสดุครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่และการบริการด้านงานพิมพ์ตัด

ฝ่ายเทคนิค ปฏิบัติงานด้านการจัดหาและวิเคราะห์หมวดหมู่ และทำบัตรรายการทรัพยากรห้องสมุดทุกประเภท ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อโสตทัศนศึกษา ตลอดจนเตรียมทรัพยากรเหล่านั้น ตามกระบวนการงานเทคนิคห้องสมุดก่อนนำออกให้บริการทั้งที่ศูนย์บริการห้องสมุดและสื่อการศึกษาในส่วนกลาง คือ สำนักบรรณสาร ส่นเทคโนโลยีและเียด และศูนย์บริการห้องสมุด และสื่อการศึกษาในส่วนภูมิภาค ซึ่งได้แก่ศูนย์วิทยบริการ และศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ "มม มลธ."

ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บและให้บริการข้อมูลข่าวสารจากสื่อทุกประเภท ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อโสตทัศนศึกษาแก่คณาจารย์ประจำ คณาจารย์พิเศษและบุคลากรในสายงานอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยในส่วนกลาง

ฝ่ายบริการ ส่นเทคโนโลยีและเียด ปฏิบัติงานด้านการให้บริการ ส่นเทคโนโลยีและเียดเฉพาะเรื่องตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นบริการ ส่นเทคโนโลยีและเียดเพื่อการศึกษา ค้นคว้า วิจัยที่สมบูรณ์ในแนวลึก รวมทั้งการจัดทำและเผยแพร่เอกสารชั้นสูง เช่น บรรณานุกรม ตรีซนี และสาระสังเขปในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ศูนย์วิทยบริการ ปฏิบัติงานด้านการให้บริการห้องสมุด และสื่อการศึกษาทุกประเภท ในส่วนภูมิภาค เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย แนะนำการศึกษา

แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างสายงานบริหารสำนักบรรณสารสนเทศ



ที่มา : โครงการจัดตั้งสำนักบรรณสารสนเทศ : 24

และอาชีพ ประธานงานการจัดบริการการศึกษาตามเวลานัดหมาย และการบริการสื่อการศึกษาเคลื่อนที่ ศูนย์วิทยบริการจะเป็นทั้งศูนย์กิจกรรมของชมรมนักศึกษาและศูนย์รวมสื่อการศึกษาทุกประเภททั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน และสื่อการศึกษาด้วยตนเองด้วยคอมพิวเตอร์ที่หน่วยดำเนินงานในส่วนกลางที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการตามกระบวนการงานเทคนิคห้องสมุดเสร็จเรียบร้อยแล้ว และจัดส่งให้ศูนย์วิทยบริการทุกศูนย์จัดเก็บและให้บริการแก่ผู้ใช้ในภูมิภาคนั้น ๆ

การดำเนินงานจัดหาสื่อการศึกษา

การจัดหาสื่อการศึกษาของสำนักบรรณสารสันเทษะ มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน 3 หน่วยงาน ได้แก่

1. หน่วยจัดหาทรัพยากร ฝ่ายเทคนิค รับผิดชอบการจัดหาสื่อสิ่งพิมพ์ทุกประเภท ยกเว้นวารสารและหนังสือพิมพ์
2. หน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์ ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา รับผิดชอบการจัดหาวารสารและหนังสือพิมพ์
3. หน่วยบริการสื่อโสตทัศน ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา รับผิดชอบการจัดหาสื่อโสตทัศนทุกประเภท

การจัดหาสื่อการศึกษาของทั้ง 3 หน่วยงานข้างต้นดำเนินการภายใต้นโยบายการจัดหาของสำนักบรรณสารสันเทษะ ดังต่อไปนี้ (เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการเลือกสรรสื่อการศึกษา 2531 : ไม่ปรากฏเลขหน้า)

1. เนื้อหาสาระ จัดหาสื่อการศึกษาที่มีเนื้อหาสาระ ดังนี้
 - 1.1 ตรงกับหลักสูตรการเรียนการสอนและการฝึกอบรม
 - 1.2 ส่งเสริมการบริหาร และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
 - 1.3 สอดคล้องกับการจัดบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย
 - 1.4 ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
 - 1.5 จรรโลงใจในด้านสารคดี และบันเทิงคดี

2. ประเภท จัดหาสื่อการศึกษาประเภทต่าง ๆ ดังนี้
 - 2.1 ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร และเอกสารอื่น ๆ รวมทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยผลิตทุกรายการ
 - 2.2 ประเภทสื่อโสตทัศน์ ได้แก่ ภาพยนตร์ วีดิทัศน์ ภาพนิ่ง วัสดุย่อส่วน เทปบันทึกเสียง แผ่นที่ แผ่นภูมิ รูปภาพ และสื่อการศึกษาอื่น ๆ ที่ใช้ดูและฟังที่จำเป็นต่อการใช้ประโยชน์ของมหาวิทยาลัย
 - 2.3 ประเภทแฟ้มข้อมูลที่สามารถอ่านได้ด้วยคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ฐานข้อมูลที่เป็นทึบเทปในรูปแบบที่อ่านได้ด้วยคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พิเศษ เช่น แผ่นดิสเก็ต แผ่นออปติคัลดิสก์ เทปแม่เหล็ก ฯลฯ
3. ภาษา จัดหาสื่อการศึกษา ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อโสตทัศน์ที่เนื้อหาสาระเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งนี้อาจจัดหาเป็นภาษาอื่น ๆ ได้แก่ ภาษาฝรั่งเศส ภาษาญี่ปุ่น และภาษาจีน เป็นต้น ได้ตามที่ผู้เสนอแนะ

วิธีการจัดหา

การจัดหาสื่อการศึกษาทั้ง 3 ประเภท ใช้วิธีการต่าง ๆ ดังนี้ คือ ซื้อหรือบอกรับหรือเช่า ขอ/ได้รับมอบหมายการ/แลกเปลี่ยน ถ่ายเอกสารหรือทำสำเนา และการผลิต

สำหรับผู้มีสิทธิในการเล่นนอกระบบสื่อการศึกษา คือ คณาจารย์ประจำและคณาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัย บรรณารักษ์ นักวิชาการ โสตทัศน์ศึกษา ของสำนักบรรณสารสนเทศ และบุคลากรอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย

ส่วนจำนวนสื่อการศึกษาประเภทต่าง ๆ ที่จัดหา กำหนดจำนวนไว้ดังนี้ คือ

1. สื่อสิ่งพิมพ์ โดยทั่วไปจัดหาซื้อเรื่องละ 1 รายการ ยกเว้นสิ่งพิมพ์ของมหาวิทยาลัย หรือสิ่งพิมพ์ที่มีความต้องการใช้มากอาจจัดหาได้ตามจำนวนที่เหมาะสม
2. สื่อโสตทัศน์ โดยทั่วไปจัดหาซื้อเรื่องละ 1 รายการ ยกเว้นสื่อโสตทัศน์ที่มีความต้องการใช้มาก อาจจัดหาหรือทำสำเนา เพื่อให้บริการเพิ่มเติม
3. แฟ้มข้อมูลที่สามารถอ่านได้ด้วยคอมพิวเตอร์ โดยทั่วไปจะจัดหาเฉพาะรายการที่ได้วิเคราะห์แล้วว่าผู้ใช้มาก และคุ้มค่ากับการจัดหามาใช้ประโยชน์รายการละ 1 ชิ้น/ชุด

สถิติด้านต่าง ๆ ของสำนักบรรณสารสนเทศ

จากสถิติที่สำนักบรรณสารสนเทศสำรวจเมื่อเดือนตุลาคม 2531 พบว่า มีจำนวน
สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และผู้ใช้ห้องสมุด ดังนี้

สื่อสิ่งพิมพ์

| | | |
|---------------------------------|--------|--------|
| หนังสือตำรา | 33,116 | เล่ม |
| หนังสือทั่วไป สารคดี บันเทิงคดี | 3,272 | เล่ม |
| หนังสืออ้างอิง | 4,632 | เล่ม |
| วารสารวิชาการ | 730 | รายการ |
| หนังสือพิมพ์ | 25 | รายการ |
| จุลสาร | 2,064 | เล่ม |
| เอกสารการศึกษาทางไกล | 1,385 | เล่ม |
| เอกสารวิทยุศึกษา | 830 | รายการ |
| เอกสารจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย | 276 | รายการ |

สื่อโสตทัศน์

| | | |
|------------------|-------|------------|
| แผนภูมิและแผนภาพ | 17 | แผ่น |
| แผนที่ | 132 | แผ่น |
| ฟิล์มสตริป | 46 | ชื่อเรื่อง |
| สไลด์ | 82 | ชื่อเรื่อง |
| รูปภาพ | 1,103 | ภาพ |
| ภาพโปร่งใส | 32 | แผ่น |
| ไมโครฟิล์ม | 10 | ชื่อเรื่อง |
| เทปบันทึกเสียง | 8,535 | ชื่อเรื่อง |
| ภาพยนตร์ | 73 | ชื่อเรื่อง |
| วีดิทัศน์ | 1,700 | ชื่อเรื่อง |

| | | |
|----------------|-----|----------|
| ผู้ใช้ห้องสมุด | 245 | คน / วัน |
|----------------|-----|----------|

ปัจจุบันสำนักบรรณสารสนเทศมีบริการด้านต่าง ๆ อันได้แก่ บริการช่วยค้นคว้า
บริการให้ยืมและรับคืนสื่อการศึกษา บริการรวบรวมบรรณานุกรม บริการสนเทศ บริการยืม
ระหว่างห้องสมุด บริการถ่ายเอกสาร บริการห้องสมุดสถาบันระดับภูมิภาคว่าด้วยการศึกษา
และการพัฒนา และบริการสืบค้นสารนิเทศระบบออนไลน์ Dialog นอกจากนี้ได้มีการพัฒนา
ฐานข้อมูลโดยใช้ไมโครคอมพิวเตอร์เป็นหลัก ซึ่งขณะนี้ได้เริ่มพัฒนาฐานข้อมูลทางด้าน
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อันเป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากศูนย์อิเล็กทรอนิกส์แห่ง
ชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและการพลังงาน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Micro
CDS/ISIS ของ UNESCO ในการดำเนินการ ในอนาคตสำนักบรรณสารสนเทศจะมุ่งเน้นใน
เรื่องการสร้างเครือข่ายสารสนเทศด้วยระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บริการห้องสมุดที่กว้างขวาง
 อีกทั้งจัดสร้างศูนย์วิทยบริการให้เป็นแหล่งวิชาการที่สมบูรณ์ในท้องถิ่นต่อไป (มหาวิทยาลัย
สุโขทัยธรรมาธิราช 2531: 163-164)



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย