



บทที่ 2

การบริหารงานทางด่วน

การทางพิเศษแห่งประเทศไทยจัดตั้งขึ้นตามประกาศคณะปฏิวัติฉบับที่ 290 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2515 ให้เป็นนิติบุคคลดำเนินงานในรูปของรัฐวิสาหกิจ โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการก่อสร้างหรือจัดให้มีทางพิเศษ และบำรุงรักษาทางพิเศษ
2. จัดดำเนินการหรือควบคุมธุรกิจเกี่ยวกับระบบขนส่งมวลชน
3. ดำเนินงานต่าง ๆ เกี่ยวกับทางพิเศษ

"ทางพิเศษ" หมายถึง ทางหรือถนนซึ่งจัดสร้างขึ้นใหม่ไม่ว่าในระดับพื้นดิน ใต้พื้นดิน เหนือพื้นดินหรือพื้นน้ำ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจราจรเป็นพิเศษ และหมายความรวมถึง ทางซึ่งใช้สำหรับรถรางเดี่ยวหรือรถใต้ดิน สะพาน อุโมงค์ เรือสำหรับขนส่งรถข้ามฟาก ท่าเรือสำหรับขึ้นลงรถ ทางเท้า ที่จอดรถ เขตทาง ไหล่ทาง เขื่อนกันน้ำ ท่อ ทางระบายน้ำ กำแพงกันดิน รั้วเขต หลักระยะ สัญญาณจราจร เครื่องหมายจราจร และอาคารหรือสิ่งอื่นอันเป็นอุปกรณ์เกี่ยวกับงานทางพิเศษ

อำนาจหน้าที่

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงให้การทางพิเศษแห่งประเทศไทยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. สร้าง ซ่อม จัดทำ รับโอน จำหน่าย เช่า ให้เช่า ให้เช่าซื้อ แลกเปลี่ยน ยืม ให้ยืม และดำเนินงานเกี่ยวกับเครื่องใช้ บริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ
2. ซ่อม จัดทำ จำหน่าย เช่า ให้เช่าซื้อ แลกเปลี่ยน ถือกรรมสิทธิ์ครอบครอง หรือดำเนินงานเกี่ยวกับทรัพย์สินใด ๆ
3. วางแผน สำรวจ ออกแบบเกี่ยวกับการสร้างหรือขยายทางพิเศษ
4. เรียกเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ และค่าบริการในการใช้รถที่เคลื่อนโดยรางเดี่ยวหรือรถใต้ดิน

5. กู้ยืม เงินหรือลงทุน
6. ออกพันธบัตรหรือตราสารอื่นใด เพื่อการลงทุน

ทุนดำเนินการ

ทุนของ การทางพิเศษแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

1. เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับจากรัฐบาลหรือบุคคลอื่น
2. เงินซึ่งได้จากการกู้ยืม เงินหรือลงทุน
3. เงินซึ่งได้จากการออกพันธบัตรหรือตราสารอื่นใด เพื่อการลงทุน

การบริหารงาน

ในการบริหารงานของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย ให้อยู่ภายใต้การควบคุมของ คณะกรรมการการทางพิเศษแห่งประเทศไทย ซึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการ 1 คน และ กรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่า 7 คน แต่ไม่เกิน 9 คน ทั้งนี้ไม่รวมถึงผู้ว่าการการทางพิเศษ แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง คณะกรรมการดังกล่าวนี้คณะรัฐมนตรี เป็นผู้ แต่งตั้ง โดยให้มีอำนาจหน้าที่ในการวางนโยบายและควบคุมดูแลกิจการของการทางพิเศษ แห่งประเทศไทยโดยทั่ว ๆ ไป ตลอดจนออกกระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของการทางพิเศษ แห่งประเทศไทยด้วย

คณะกรรมการการทางพิเศษแห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2528

จนถึงปัจจุบันนี้ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------|------------------|------------------------------|
| 1. นายอนันต์ | อนันตกุล | ประธานกรรมการ |
| 2. ว่าที่ ร.ต. เสมอใจ | ห่มพวง | กรรมการ |
| 3. นายพจน์ | กันธมาลา | กรรมการ |
| 4. พล.ต.ท. แสง | ธีระสวัสดิ์ | กรรมการ |
| 5. นายสุภชัย | พิศิษฐวานิช | กรรมการ |
| 6. พล.ต.ต.ชาติชาย | อุบพงษ์ | กรรมการ (เริ่ม 10 ต.ค. 2529) |
| 7. นายชัยวัฒน์ | เกตุปรีชาสวัสดิ์ | กรรมการ |
| 8. นายชัชวาล | อภิบาลศรี | กรรมการ |
| 9. นายสมิคร | เจียมนุรเศรษฐ์ | กรรมการ |

10.	นายชาติ เชื้อ	กรรมสุด	กรรมการ
11.	นายจรัญ	นุรพรัตน์ (ผู้ว่าการการทางพิเศษ แห่งประเทศไทย)	กรรมการ

การจัดหน่วยงาน

การทางพิเศษแห่งประเทศไทยได้จัดแบ่งสายงานบังคับบัญชาออกเป็น 4 ส่วนใหญ่ ๆ ส่วนหนึ่งคือ สำนักผู้ว่าการ อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าการ การทางพิเศษแห่งประเทศไทย อีก 3 ส่วนที่เหลืออยู่ในความรับผิดชอบของรองผู้ว่าการฝ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ (แผนภูมิที่ 1)

1. สำนักผู้ว่าการ ดำเนินงานเกี่ยวกับงานเลขานุการ งานประชุม งานประชาสัมพันธ์ ท้องสมุคและศูนย์เอกสาร ดำเนินการตรวจสอบภายใน ติดตามผลการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำแก่ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่วางไว้ และทำงานอื่น ๆ ซึ่งมีได้กำหนดชัดแจ้งให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งรับผิดชอบ

2. รองผู้ว่าการฝ่ายบริหาร รับผิดชอบการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

2.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ จัดทำหลักเกณฑ์รวมทั้งระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลต่าง ๆ จัดสวัสดิการ ให้แก่พนักงาน นอกจากนี้ยังดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ สถานที่และครุภัณฑ์ รับผิดชอบในการจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ ควบคุมดูแลการใช้อาคารสถานที่และยานพาหนะ รวมทั้ง ดำเนินการซ่อมแซมและรักษาความปลอดภัยใน การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

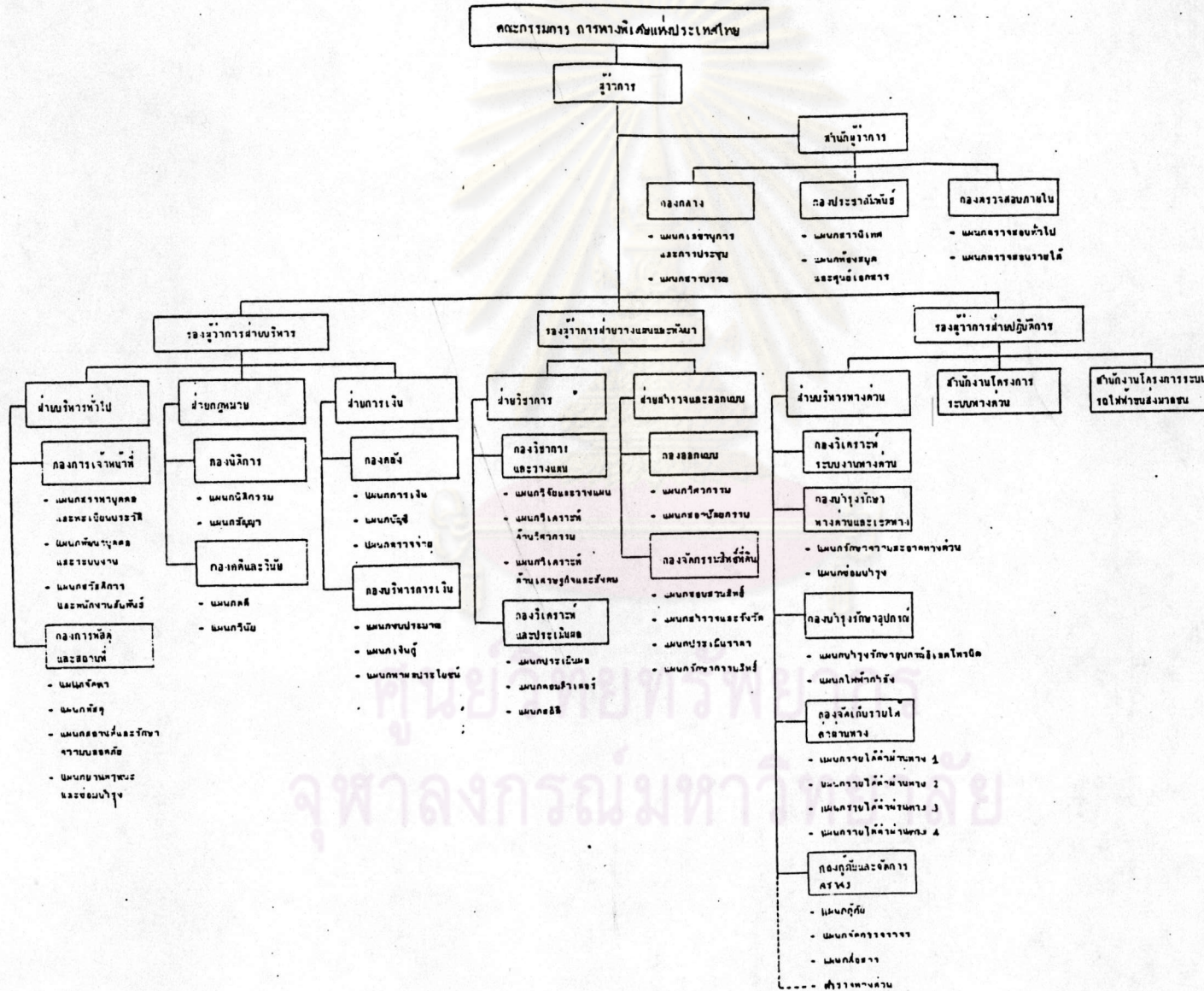
2.2 ฝ่ายกฎหมาย ดำเนินการเกี่ยวกับการออกกฎหมาย ให้ข้อหาหรือปัญหา ข้อกฎหมาย ดำเนินการ เกี่ยวกับสัญญาและคดีความที่การทางพิเศษแห่งประเทศไทยมีต่อบุคคล ภายนอก และออกข้อบังคับ เกี่ยวกับระเบียบวิธีปฏิบัติงานต่าง ๆ ของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่พนักงาน เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ด้วย

2.3 ฝ่ายการเงิน รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณประจำปี ดำเนินการ เกี่ยวกับเงินกู้ วางแผนทางการเงิน จัดหาผลประโยชน์ต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย และในเขตทางพิเศษ รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ตรวจสอบ เอกสารในการเบิกจ่ายและจัดทำบัญชีต่าง ๆ

3. รองผู้ว่าการฝ่ายวางแผนและพัฒนา รับผิดชอบการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้ (ในทางปฏิบัติไม่มีการแต่งตั้งรองผู้ว่าการฝ่ายนี้ แต่ให้รองผู้ว่าการฝ่ายปฏิบัติการเป็นผู้ควบคุมแทน)

แผนภูมิที่ 1

ผังการแบ่งส่วนงานการทางพิเศษแห่งประเทศไทย



3.1 ฝ่ายวิชาการ ดำเนินงานด้านวิชาการและวางแผนโครงการทางพิเศษ รวมทั้งโครงการหรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ศึกษา วิจัยและวิเคราะห์ความเหมาะสมทั้งทางด้าน เศรษฐกิจ สังคมและวิศวกรรม เพื่อให้ได้ระบบทางพิเศษที่มีประสิทธิภาพ เก็บรวบรวมสถิติ วิเคราะห์และประเมินผลงานบริหาร งานระบบทางด่วนและงาน โครงการอื่น ๆ โดยใช้ คอมพิวเตอร์

3.2 ฝ่ายสำรวจและออกแบบ ดำเนินงาน เกี่ยวกับการออกแบบและควบคุม การก่อสร้างทั้งทางด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย แต่ไม่ รวมถึงโครงการก่อสร้างทางพิเศษ ซึ่งจะว่าจ้างบริษัทผู้เชี่ยวชาญมาดำเนินการออกแบบและ ควบคุมงานก่อสร้าง ดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดซื้อหรือ เวนคืนที่ดินใน เขตที่จะทำการก่อสร้าง ทางพิเศษ รวมทั้งการทำนิติกรรม เกี่ยวกับทรัพย์สินที่ถูก เวนคืน

4. รองผู้ว่าการฝ่ายปฏิบัติการ รับผิดชอบการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

4.1 ฝ่ายบริหารทางด่วน เป็นฝ่ายที่รับผิดชอบโดยตรงในการบริการทางด่วน ซึ่งจะได้กล่าวถึงการจัดหน่วยงานของฝ่ายนี้โดยละเอียดต่อไป

4.2 สำนักงานโครงการระบบทางด่วน ควบคุมดำเนินงานการออกแบบ รายละเอียดของทางด่วนที่จะก่อสร้าง ควบคุมดูแลการก่อสร้าง ตรวจสอบงาน ควบคุมการเงิน ที่โครงการรับผิดชอบ ดำเนินงานเลขานุการโครงการ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4.3 สำนักงานโครงการระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ดำเนินการและควบคุม ให้เอกชนดำเนินการระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนให้เป็นไปตาม เงื่อนไข

สำหรับ โครงสร้างการจัดสายงานในฝ่ายบริหารทางด่วนนั้น แบ่งออกเป็น 5 กอง แต่ละกองรับผิดชอบในหน้าที่ต่าง ๆ เพื่อให้การบริการทางด่วนเป็น ไปอย่าง มีประสิทธิภาพ ดังนี้

ก. กองวิเคราะห์ระบบงานทางด่วน ทำหน้าที่วิเคราะห์และ เสนอแนะ เพื่อปรับปรุงระบบการเก็บค่าผ่านทางพิเศษ ระบบความปลอดภัยและการจราจร ระบบการ ข่อมบำรุงทางด่วน และอุปกรณ์ ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทางด่วน

ข. กองบำรุงรักษาทางด่วนและ เขตทาง มีหน้าที่รับผิดชอบในการรักษา ความสะอาด ดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซมพื้นผิวทาง โครงสร้างทางด่วน อาคารด่าน เก็บเงินค่า ผ่านทาง และอาคารศูนย์ควบคุมระบบทางด่วน ตรวจสอบบำรุงรักษาระบบระบายน้ำที่เชื่อมต่อ

กับคูคลองต่าง ๆ และตรวจสอบการบุกรุกเขตทางของบุคคลภายนอก กองบำรุงรักษาทางด่วน และเขตทางแบ่งส่วนงานออกเป็น 2 แผนกคือ

1. แผนกซ่อมบำรุง ทำหน้าที่ตรวจสอบและซ่อมบำรุงทางด่วน อาคาร ด้านเก็บเงินค่าผ่านทาง และอาคารศูนย์ควบคุมระบบทางด่วน ตรวจสอบความชำรุดของ โครงสร้างผิวจราจร ไหล่ทางและอื่น ๆ จัดทำประวัติการใช้งานและการซ่อม ทำแผนการ ซ่อม ดำเนินการจ้างบริษัทรับเหมาและควบคุมการซ่อม

2. แผนกรักษาความสะอาดทางด่วน มีหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด บนทางด่วน อาคารด้านเก็บเงินค่าผ่านทางและอาคารศูนย์ควบคุมระบบทางด่วน ไหล่ทาง รวมทั้งระบบระบายน้ำ ป้ายและเครื่องหมายการจราจร ตรวจสอบการบุกรุกเขตทาง

ค. กองบำรุงรักษาอุปกรณ์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ ของระบบทางด่วน แบ่งส่วนงานออกเป็น 2 แผนกคือ

1. แผนกบำรุงรักษาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าที่ตรวจสอบบำรุงรักษา และซ่อมแซมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และเครื่องจักรสมองกลที่ใช้ในการปฏิบัติงานบนทางด่วน ได้แก่ ระบบเก็บค่าผ่านทาง ระบบบันทึกค่าผ่านทาง ระบบโทรศัพท์ วิทยุและโทรทัศน์วงจรปิด

2. แผนกไฟฟ้ากำลัง มีหน้าที่ตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ ไฟฟ้าที่ใช้ในการปฏิบัติงานบนทางด่วน ได้แก่ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างบนทางด่วน เครื่องกำเนิด ไฟฟ้าและงานไฟฟ้าอื่น ๆ ในระบบทางด่วน

ง. กองจัดเก็บรายได้ค่าผ่านทาง รับผิดชอบในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ ค่าผ่านทาง ควบคุมการจัดเก็บเงินค่าผ่านทางรวมถึงการนำเงินส่งธนาคาร แบ่งออกเป็น 4 แผนกคือ

1. แผนกรายได้ค่าผ่านทาง 1 รับผิดชอบการจัดเก็บค่าผ่านทางด้าน ดินแดงและด้านสุขุมวิท

2. แผนกรายได้ค่าผ่านทาง 2 รับผิดชอบการจัดเก็บค่าผ่านทางด้าน บางนาและด้านท่าเรือ 2

3. แผนกรายได้ค่าผ่านทาง 3 รับผิดชอบการจัดเก็บค่าผ่านทางด้าน เพชรบุรี ด้านพระรามที่ 4 และด้านสุขุมวิทซอย 62

4. แผนกรายได้ค่าผ่านทาง 4 รับผิดชอบการจัดเก็บค่าผ่านทางด้าน เลียบแม่น้ำ ด้านอาจณรงค์และด้านท่าเรือ 1

จ. กองกู้ภัยและจัดการจราจร มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดบริการด้านการกู้ภัย ให้ความช่วยเหลือรถที่ประสบอุบัติเหตุหรือเกิดเหตุขัดข้องบนทางด่วน อำนวยความสะดวกในการจราจรบนทางด่วน ความปลอดภัย และควบคุมน้ำหนักบรรทุกทุกที่ใช้ทางด่วน ควบคุมการติดต่อสื่อสารของศูนย์ควบคุมระบบทางด่วน รวมทั้งติดต่อประสานงานกับตำรวจจราจรที่ปฏิบัติงานบนทางด่วน แบ่งออกเป็น 3 แผนกคือ

1. แผนกกู้ภัย มีหน้าที่ให้ความช่วยเหลือรถที่ประสบอุบัติเหตุหรือเกิดขัดข้องบนทางด่วน นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ตรวจตราการจราจรบนทางด่วนตลอดเวลาควบคู่ไปกับการใช้ระบบโทรทัศน์วงจรปิด ตรวจสอบสภาพการจราจรในบริเวณต่าง ๆ บนทางด่วนเพื่อความรวดเร็วในการให้บริการอย่างทันท่วงที

2. แผนกจัดการจราจร มีหน้าที่จัดการจราจรบริเวณด่าน เก็บค่าผ่านทาง บริเวณทางขึ้น-ลงทางด่วน และบริเวณที่มีการจราจรคับคั่ง ตรวจสอบน้ำหนักบรรทุกทุกตรวจจึบรถที่ไม่ปฏิบัติตามกฎจราจรบนทางด่วน ประสานงานกับตำรวจทางด่วนและตำรวจท้องที่ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ทางด่วน

3. แผนกสื่อสาร มีหน้าที่ควบคุมการติดต่อสื่อสารของศูนย์ควบคุมระบบทางด่วน โดยวิทยุและโทรศัพท์ฉุกเฉิน ควบคุมการจราจร การเปิด-ปิดป้ายสัญญาณไฟฟ้า และโทรทัศน์วงจรปิด ควบคุมและประสานงานกับพนักงานกู้ภัย พนักงานจัดการจราจรและด่าน เก็บเงินค่าผ่านทาง

นอกจากนี้แล้ว การทางพิเศษแห่งประเทศไทยยังได้รับความร่วมมือจากกองบังคับการตำรวจจราจร กรมตำรวจ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตำรวจซึ่งประกอบด้วย นายตำรวจชั้นสัญญาบัตร 5 นาย และชั้นประทวน 81 นาย ปฏิบัติงานควบคุมการจราจรบนทางด่วนให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยมีที่ทำการ ณ อาคารศูนย์ควบคุมระบบทางด่วนที่ถนนเกษมราษฎร์ บริเวณท่าเรือคลองเตย

การให้บริการ

ในปัจจุบันนี้การทางพิเศษแห่งประเทศไทยได้ดำเนินการตามแผนแม่บทในการแก้ปัญหาการจราจรในกรุงเทพมหานคร เกี่ยวกับการก่อสร้างทางพิเศษได้เพียงอย่างเดียวเท่านั้น

คือการก่อสร้างระบบทางด่วนซึ่งก็ยังไม่สมบูรณ์ตามแผนที่วางไว้ เนื่องจากเพิ่งจะทำการก่อสร้างและเปิดดำเนินการได้เพียง 2 สายเท่านั้น คือสายดินแดง-ท่าเรือ และสายบางนา-ท่าเรือ ส่วนสายดาวคะนอง-ท่าเรือยังอยู่ในระหว่างดำเนินการก่อสร้าง ทางด่วนสายดินแดง-ท่าเรือเปิดให้บริการเมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2524 ส่วนทางด่วนสายบางนา-ท่าเรือได้เปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม 2526

การให้บริการทางด่วน เป็นงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารทางด่วน โดยทางด่วนจะเปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งการทางพิเศษแห่งประเทศไทยก็ได้จัดพนักงานเก็บค่าผ่านทางและพนักงานอื่น ๆ ประจำอยู่ตลอด 24 ชั่วโมง เช่นเดียวกัน

สำหรับรถยนต์ที่ประสบอุบัติเหตุหรือเกิดเหตุขัดข้องบนทางด่วน ก็จะสามารถแจ้งเหตุไปยังศูนย์ควบคุมระบบทางด่วนโดยใช้โทรศัพท์ฉุกเฉินที่ติดตั้งไว้ทุกระยะ 1 กิโลเมตร เมื่อได้รับแจ้งเหตุศูนย์ควบคุมระบบทางด่วนก็จะส่งพนักงานกู้ภัยออกไปให้ความช่วยเหลือในเวลาไม่เกิน 15 นาทีนับจากได้รับแจ้งเหตุ ซึ่งการให้ความช่วยเหลือนี้เป็นบริการฟรี ยกเว้นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในกรณีที่เกิดน้ำมันหมด และค่าน้ำยาดับเพลิงหากเกิดเพลิงไหม้ ในกรณีที่พนักงานกู้ภัยไม่สามารถแก้ไขข้อขัดข้องของรถยนต์ได้ ก็จะมีรถยกทำการยกถลากรถออกไปยังทางออกทางด่วนที่ใกล้ที่สุด การยกถลากรถดังกล่าวเป็นบริการฟรีเช่นกัน

พนักงาน

การทางพิเศษแห่งประเทศไทยมีพนักงานและลูกจ้างรวมทั้งสิ้นประมาณ 1,000 คน แบ่งออกเป็น

1. ด้านปฏิบัติการ คือพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานบริการทางด่วน โดยตรง ได้แก่
 - 1.1 พนักงานเก็บค่าผ่านทาง มีหน้าที่ในการ เปิด-ปิดช่องเก็บเงิน จัดเก็บค่าผ่านทางตามประเภทของรถ ตรวจสอบจำนวนเงินและความถูกต้องพร้อมทั้งนำส่งเงินส่งตู้നിรัย รวมถึงการจัดเตรียม เอกสารและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การทางพิเศษแห่งประเทศไทยมีพนักงาน เก็บค่าผ่านทางทั้งสิ้น 144 คน ประจำอยู่ตามด่านเก็บค่าผ่านทางของทางด่วนสายดินแดง-ท่าเรือ 93 คน และสายบางนา-ท่าเรือ 51 คน
 - 1.2 พนักงานควบคุมเก็บค่าผ่านทาง มีหน้าที่ควบคุมการเปิด-ปิดช่องเก็บเงินของพนักงาน เก็บค่าผ่านทางให้เหมาะสมกับ เวลาและ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ควบคุม ไฟสัญญาณต่าง ๆ

บนแผนกควบคุมการเก็บเงินค่าผ่านทาง บันทึกเหตุการณ์ผิดปกติต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดเก็บค่าผ่านทาง ติดต่อประสานงานกับด่านต่าง ๆ และศูนย์ควบคุมระบบทางด่วน แจ้งยอดรายได้ค่าผ่านทางแต่ละผลัด (การบริการทางด่วนเป็นการบริการตลอด 24 ชั่วโมง จึงแบ่งการปฏิบัติงานเป็นวันละ 3 ผลัด ระหว่างเวลาประมาณ 06.00 - 14.00 น. 14.00 - 22.00 น. และ 22.00 - 06.00 น. ตามลำดับ) รายงานความเสียหายและข้อขัดข้องของอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พนักงานควบคุมเก็บค่าผ่านทางมีจำนวนทั้งสิ้น 40 คน ประจำอยู่ตามด่านต่าง ๆ ของทางด่วนสายดินแดง-ท่าเรือ 24 คน และสายบางนา-ท่าเรือ 16 คน

1.3 หัวหน้าพนักงาน เก็บค่าผ่านทาง มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน เก็บค่าผ่านทางและพนักงานควบคุม เก็บค่าผ่านทางให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อย รวมทั้งการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด และพนักงานรักษาความปลอดภัย จัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ในการจัดเก็บค่าผ่านทาง จัดพนักงานปฏิบัติงานตามความเหมาะสม ตรวจสอบจำนวนเงินค่าผ่านทางและเอกสารก่อนนำส่งศูนย์รับฯ ทิชากรณาแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมและปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หัวหน้าพนักงานเก็บค่าผ่านทางมีจำนวนทั้งสิ้น 48 คน ประจำอยู่ตามด่านต่าง ๆ ของทางด่วนสายดินแดง-ท่าเรือ 28 คน และสายบางนา-ท่าเรือ 20 คน

1.4 พนักงานกู้ภัย มีหน้าที่ตรวจตราการจราจรบนทางด่วน ตรวจสอบภาพการจราจรในบริเวณต่าง ๆ ให้ความช่วยเหลือแก่รถที่ประสบอุบัติเหตุหรือเกิดเหตุขัดข้องบนทางด่วน การทางพิเศษแห่งประเทศไทย มีพนักงานกู้ภัย จำนวน 22 คน

1.5 พนักงานขับรถยนต์ ทำหน้าที่ขับรถยนต์ลากรถที่เกิดอุบัติเหตุหรือเกิดเหตุขัดข้อง ซึ่งพนักงานกู้ภัยไม่สามารถแก้ไขได้ไปยังทางออกทางด่วนที่ใกล้ที่สุด เพื่อมิให้เกิดขบวนการจราจรบนทางด่วน พนักงานขับรถยนต์มีจำนวน 4 คน

1.6 พนักงานจัดการจราจร ทำหน้าที่จัดการจราจรในบริเวณทางขึ้น-ลงทางด่วน ด่านเก็บค่าผ่านทาง และบริเวณที่มีการจราจรคับคั่ง ตรวจสอบซึ่งนำหนักบรรทุกว่าเกินกว่าที่กำหนดไว้หรือไม่ ตรวจสอบรถที่ไม่ปฏิบัติตามกฎจราจรบนทางด่วน และประสานงานกับตำรวจทางด่วนและตำรวจท้องที่ พนักงานจัดการจราจรมีจำนวน 12 คน ปฏิบัติงานวันละ 2 ผลัด ระหว่างเวลา 06.00-14.00 น. และ 14.00-22.00 น.

1.7 พนักงานสื่อสาร ทำหน้าที่ควบคุมการติดต่อสื่อสารของศูนย์ควบคุมระบบทางด่วน ควบคุมการ เปิดปิดป้ายสัญญาณไฟฟ้าและโทรทัศน์วงจรปิด ควบคุมและประสานงานกับพนักงานกู้ภัย พนักงานจัดการจราจรและด่าน เก็บค่าผ่านทาง พนักงานสื่อสารมีจำนวน 8 คน

2. ด้านซ่อมบำรุงและรักษาความสะอาดในระบบทางด่วน แบ่งออกเป็น

2.1 พนักงานด้านซ่อมบำรุง มีหน้าที่ตรวจสอบและซ่อมบำรุงทางด่วน อาคารด่าน เก็บค่าผ่านทางและอาคารศูนย์ควบคุมระบบทางด่วน ตรวจสอบโครงสร้างผิวการจราจร และไหล่ทางว่าชำรุดหรือไม่ เพื่อดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ พนักงานด้านซ่อมบำรุงมีจำนวน 26 คน

2.2 พนักงานรักษาความสะอาด มีหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดบนทางด่วน อาคารศูนย์ควบคุมระบบทางด่วน และอาคารเก็บค่าผ่านทาง ไหล่ทาง ระบบระบายน้ำ และป้ายการจราจรต่าง ๆ รวมทั้งตรวจดูการบดกรูก เขตทางด่วน พนักงานรักษาความสะอาดมีจำนวนทั้งสิ้น 25 คน

2.3 พนักงานด้านซ่อมบำรุงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าที่ตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และ เครื่องจักรสมองกลที่ใช้ในการปฏิบัติงานทางด่วน ได้แก่ ระบบเก็บค่าผ่านทาง ระบบบันทึกค่าผ่านทาง ระบบโทรศัพท์ วิทยุและโทรทัศน์วงจรปิด พนักงานด้านซ่อมบำรุงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มีจำนวน 16 คน

2.4 พนักงานด้านซ่อมบำรุงไฟฟ้ากำลัง มีหน้าที่ตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้ากำลังที่ใช้ในการปฏิบัติงานทางด่วน ได้แก่ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างบนทางด่วน เครื่องกำเนิดไฟฟ้าและงานไฟฟ้าอื่น ๆ ในระบบทางด่วน พนักงานด้านซ่อมบำรุงไฟฟ้ากำลังมีจำนวน 11 คน

3. พนักงานประจำสำนักงาน ได้แก่พนักงานที่ทำหน้าที่อื่น ๆ นอกเหนือจากพนักงานทั้ง 2 ประเภทข้างต้น เช่นพนักงานธุรการ พนักงานขับรถ พนักงานบัญชีและพนักงานการเงิน เป็นต้น พนักงานประจำสำนักงานมีจำนวนทั้งสิ้นประมาณ 600 คน