



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- การประถมศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษาและคำขอตั้งงบประมาณประจำปี 2534 จังหวัดสมุทรสาคร : ผ่านแผนพัฒนา สำนักงานการศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร, 2533 (อัดสำเนา)
- กิติ ตย์คานนท์. เทคนิคการสร้างภาวะผู้นำ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ดีเตอร์ฟลาย, 2533.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือบริหารโรงเรียนประถมศึกษา เล่ม 1. กรุงเทพมหานคร : ครูสภา, 2526.
- ____. คู่มือบริหารกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา เล่ม 1. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ครูสภา ลาดพร้าว, 2527.
- ____. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา. สำนักงานโครงการรับความช่วยเหลือ เล่มที่ 1 - 19 ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง. กรุงเทพฯ สามเจริญการพิมพ์, 2531.
- ____. แผนอัตรากำลัง 3 ปี (2533 - 2535) ส่วนที่ 3. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2533 (อัดสำเนา)
- คณะทำงานพัฒนาการเรียนการสอน. มโนทัศน์ด้านการพัฒนาอาจารย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, เอกสารประกอบการสัมมนาฝึกอบรมทางด้านการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2523.
- จักรพงษ์ ทัพขวา. บทบาทในการพัฒนาบุคลากรของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ เขตการศึกษา 9 ตามการรับรู้ของผู้บริหารและครู - อาจารย์. วิทยานิพนธ์ปริณิษยามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- ชนิดดา เหมือนแก้ว. กิจกรรมการพัฒนาอาจารย์ : การศึกษาเฉพาะกรณี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตพระนครเหนือ. วิทยานิพนธ์ปริณิษยามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

- ชลิดา ศรมณี และพลศรี สงวนชีพ. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 6 กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2528.
- ชาญชัย ลวิตรังสีมา และเชิดวิทย์ ฤทธิประศาสตร์. การพัฒนาบุคคล. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2521.
- ชูชาติ ลิปิสุวรรณโชติ. สภาพและความต้องการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรใน
โรงเรียนของมูลนิธิภราวาศา คณะเทคโนโลยีบัณฑิตแห่งประเทศไทย. วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- ชูชัย รัตนภิญโญพงษ์. การศึกษาการพัฒนาคณาจารย์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดทบวง
มหาวิทยาลัย ในเขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2527.
- ณัฐนิภา คุปรัตน์. การสร้างแรงจูงใจในการเข้ารับการฝึกอบรม. เอกสารประกอบ
คำบรรยายวิชาการบริหารบุคลากรในโรงเรียน. ภาควิชาการบริหารการศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527
- ธงชัย สันติวงษ์. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนา
พานิช, 2523.
- _____. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2525.
- นิพนธ์ กิมวางศ์. หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา.
กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์พิมพ์เศศ, 2523.
- นางเยาว์ ชาราศรีสุทธิ และคณะ. หลักการบริหารโรงเรียนมัธยม. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์
กึ่งจันทร์การพิมพ์, 2529.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. ก้าวเข้าสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ อนนศิลป์การพิมพ์, 2527.
- _____. หลักการบริหารการศึกษา พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : ศูนย์การพิมพ์กรุงเทพฯ,
2529.
- _____. การสัมมนา. เอกสารประกอบการบรรยายวิชาสัมมนาเกี่ยวกับการบริหารการ
ศึกษา. ภาควิชาการบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

- นพมาศ วงศ์โสภณ. ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 8. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ประคอง กรรณสูตร. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : เจริญผล, 2525.
- ประมวล รุจนเสวี. การแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการฝ่ายปกครอง วารสารข้าราชการ 8 : 6 สิงหาคม 2532.
- พัชรินทร์ จารุญโรจน์. ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์เกี่ยวกับการพัฒนาอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- ไพฑูรย์ สีนลารัตน์. การพัฒนาการเรียนการสอน ในคู่มือการประชุมปฏิบัติการด้านการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร : หน่วยพัฒนาอาจารย์ ฝ่ายวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- _____. ข้อสังเกตเกี่ยวกับการพัฒนาอาจารย์ในสหรัฐอเมริกา ข่าวสารหน่วยพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอน. (1 มีนาคม 2520) : 13 - 14.
- พนัส หันมาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2524.
- _____. หลักการบริหารงานโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ วัฒนาพานิช, 2529.
- _____. การบริหารบุคลากรในโรงเรียน. โรงพิมพ์พิมพ์เศ, 2526.
- แพรวพราย รัตน์คิลกพานิชย์. สภาพและความต้องการในการพัฒนาอาจารย์ในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- ภิญโญ สาธร. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2517.
- _____. หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2526.

- _____ . รวบรวมคำบรรยายเรื่องนโยบายทางการศึกษาของรัฐบาล. กรุงเทพฯ :
โรงพิมพ์การศาสนา, 2520.
- มยุรี พลากร. โครงการพัฒนาคณาจารย์วิทยาลัยแพทยศาสตร์ พระมงกุฎเกล้า. วิทยานิพนธ์
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- มาลี วิชกุล. ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในวิทยาลัย
สังกัดกรมอาชีวศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2525.
- เมธี ปิลันธนานนท์. การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ :
ศูนย์หนังสือกรุงเทพจำกัด, 2523.
- _____ . การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ :
สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2529.
- ราชบัณฑิตยสถาน. พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์
อักษรเจริญทัศน์, 2525.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักทฤษฎีการศึกษา กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528
- วาสนา สิงห์โกวินทร์. เทคนิคการพัฒนาบุคคล. ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะเศรษฐศาสตร์และ
บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2528.
- วิเชียร ทวีลาภ. " วิวัฒนาการการศึกษาพยาบาลในประเทศไทย " พยาบาลฉลองครบรอบ
50 ปี สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร : ไทยพิทยา, 2520
- สกล รุ่งโรจน์. การศึกษาการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดสมุทรปราการ.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- เสถียร เหลืองอ่วม. หลักการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แพรวพิทยา, 2519
- สมาน รังสิโยภุชณ์. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ : สวัสดิการ
สำนักงาน ก.พ., 2520.

สยาม ปิยะนราธร. ข้อคิดการจัดการฝึกอบรมในโรงเรียน. วารสารกองทุน สงเคราะห์

การศึกษาเอกชน 2 : 10 - 15 ธันวาคม 2532

สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. เอกสารการสอนชุดวิชาบริหารงานบุคคล. นนทบุรี :

โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2532.

สุรพงษ์ ปนาทกุล. การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์เจริญผล, 2526

สุรียพร สุนทรสารทูล. การดำเนินการพัฒนาครูอาจารย์โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

เขตการศึกษา 1. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. พระนคร : ไทยพัฒนาการพิมพ์, 2513.

_____. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์

ไทยวัฒนาพานิช, 2518.

_____. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์

ไทยวัฒนาพานิช, 2526.

_____. การพัฒนาบุคคล. กรุงเทพมหานคร : บพิธ, 2514.

เสาวลักษณ์ สิงห์โกวินทร์ และกมล อุดลพันธ์. การพัฒนาบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพ

มหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2528.

อรพินทร์ กุลประภา. การพัฒนาบุคลากรในวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพ

มหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

เอกชัย กี่สุขพันธ์. หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป. กรุงเทพมหานคร : อนงค์ศิลป์การพิมพ์,

2528.

_____. "การสัมมนา" เอกสารประกอบการบรรยายวิชาสัมมนาเกี่ยวกับการบริหาร

การศึกษา. ภาควิชาการบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

ภาษาอังกฤษ

- Castetter, William B. The Personnel Function in Education Administration. New York : Macmillan Publishing Co., Inc., 1976.
- Flippo, Edwin B. Principles of Personnel Management. New York : Mc Graw - Hill Book Co., 1966.
- Frederick H. Harbinson and Charles A. Myers. Education Manpower and Economic Growth. Strategies of Human Resource Development, New York : Mc Graw - Hill Book Company, 1964.
- Guff, Jerry G. Toward Faculty Renewal. California : Jossey - Bass, 1975.
- Harris, Ben M. Supervision Behavior in Education. New York : Prentice Hall, Inc., Englewood Cliffs, 1963.
- Krejcie, Robert v. and Morgan, Daryle W. Autumn. Determining Sample Size for Research Activities. Journal of Educational and Psychological Measurement. 30 : 608, 1970.
- Likert, Reusis. New Pattern of Management. New York : Mc Graw - Hill Book Co., Inc., 1961.
- Mistry, Romy J. "Improve Collage Teaching : Model - Faculty Development Program for an India Unitary University" Dissertation. Abstracts International. 39 (August 1978), 708 - A.

Mullally, Lee J., and Dufty Norman V. "The Goal of Faculty

Development Improving Instruction and Surviving."

Improving Collage and University Teaching. 26 (Spring 1978)

: 121.

Murray, Henry A. Explorations in Personlity. USA : Oxford

University, 1938.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ทม 0309/75



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

4 มกราคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เครื่องมือวิจัย

2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย น.ส. มะลิ คงสกุล นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาคบริหารการ
ศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การจัดกิจกรรมการพัฒนา
บุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด : ศึกษา
เฉพาะกรณีจังหวัดสมุทรสาคร" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมจ เป็น
อาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการ
นำเครื่องมือวิจัยมาเก็บข้อมูลในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดสมุทรสาคร

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส.
มะลิ คงสกุล ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณ
เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วิชราชัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150871-3 ต่อ 3530

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

12 กุมภาพันธ์ 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือกรอกแบบสอบถาม

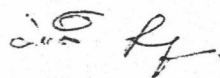
เรียน ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่โรงเรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย ชุด
2. แบบสัมภาษณ์ ชุด
3. แบบศึกษาเอกสาร ชุด

ด้วยข้าพเจ้านางสาวมะลิ คงสกุล ครูใหญ่โรงเรียนวัดคอนราชดิคาราม
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอบ้านแพ้ว ขณะนี้ศึกษาอยู่ ณ ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำการวิจัยเรื่อง "การจัดกิจกรรมการพัฒนา
บุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด : : ศึกษาเฉพาะ
กรณีจังหวัดสมุทรสาคร" การทำวิจัยครั้งนี้นอกจากจะเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้า
ครุศาสตร์มหาบัณฑิตแล้ว ยังมุ่งหวังประโยชน์ที่จะมีต่อ การจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร
ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรสาครอีกทางหนึ่งด้วย
จึงเรียนมาเพื่อขอให้ท่านได้กรุณาให้สัมภาษณ์ และมอบแบบสอบถามให้
กับครู-อาจารย์ ในโรงเรียนของท่านอีกจำนวน ชุด เมื่อตอบเสร็จแล้วขอความกรุณาท่าน
รวบรวมแบบสอบถามของครู-อาจารย์ ใส่ซองเดิม แล้วส่งคืนสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
ของท่าน ภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2534

ท่านเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้การวิจัยสมบูรณ์ และเป็นประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวมะลิ คงสกุล)

ผู้วิจัย



ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

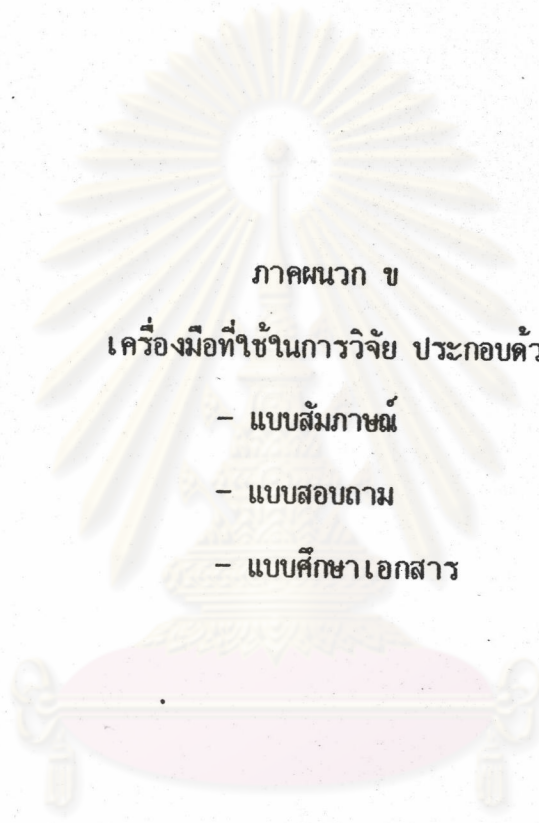
ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ทรงคุณวุฒิที่กรุณาแก้ไขเครื่องมือในการวิจัยครั้งนี้ คือ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกชัย กี่สุขพันธ์
อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์
อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. นายจรรยา เอกอินทร์
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
4. นายคชภู วงศ์ศิริธร
รองอธิบดีกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ
5. นายจเร เฉลิมวงศ์
ผู้อำนวยการการประถมศึกษา สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร
6. นายจรรยา บุญเย็น
ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษา สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร
7. นายวิรัช ธรรมแสง
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอ้อมน้อย สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอกระทุ่มแบน
จังหวัดสมุทรสาคร

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย

- แบบสัมภาษณ์
- แบบสอบถาม
- แบบศึกษาเอกสาร

ศูนย์วิทยพัทธยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง การจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา
สำนักงานการศึกษาจังหวัด : ศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดสมุทรสาคร

.....

แบบสัมภาษณ์ มี 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ให้สัมภาษณ์
- ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับนโยบายในการพัฒนาบุคลากร
กิจกรรมที่เน้นเป็นหลัก และประสบความสำเร็จมากที่สุด
- ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาในการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร
และแนวทางแก้ไข

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โรงเรียนที่สัมภาษณ์.....

วันเดือนปีที่สัมภาษณ์.....

เริ่มสัมภาษณ์เวลา.....สิ้นสุดเวลา.....

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ

1 ชาย2 หญิง

2. อายุ

1 ต่ำกว่า 21 ปี2 21 - 30 ปี3 31 - 40 ปี4 41 - 50 ปี5 51 - 60 ปี

3. วุฒิกการศึกษาสูงสุด

1 ต่ำกว่าปริญญาตรี2 ปริญญาตรี3 สูงกว่าปริญญาตรี

4. ตำแหน่งปัจจุบัน

1 ผู้อำนวยการ2 อาจารย์ใหญ่3 ครูใหญ่

5. ระยะเวลาที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน (ในโรงเรียนที่ท่านกำลังปฏิบัติงานอยู่)

1 1 - 5 ปี2 6 - 10 ปี3 11 - 15 ปี4 16-20 ปี...

4 [] 16 - 20 ปี

5 [] 21 - 25 ปี

6 [] มากกว่า 25 ปี

6. อายุราชการ

1 [] ต่ำกว่า 10 ปี

2 [] 11 - 20 ปี

3 [] 21 - 30 ปี

4 [] 31 - 40 ปี

5 [] 40 ปี ขึ้นไป

7. ระยะเวลาที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน

(ตั้งแต่เริ่มได้รับการแต่งตั้ง)

1 [] 1 - 5 ปี

2 [] 6 - 10 ปี

3 [] 11 - 15 ปี

4 [] 16 - 20 ปี

5 [] 21 - 25 ปี

6 [] 25 ปีขึ้นไป

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายในการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมที่เน้นเป็นหลัก
และประสบความสำเร็จมากที่สุด

คำถาม	กลุ่มคำตอบ
<p>1. ขณะนี้โรงเรียนของท่านมีนโยบาย เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรอย่างไร</p> <p><u>คำตอบ</u></p> <p>[]</p> <p>[]</p> <p>อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>1. นโยบายเกี่ยวกับกิจกรรม การพัฒนาบุคลากรระยะยาว ได้แก่ การสนับสนุนให้ การศึกษาต่อในระดับสูง</p> <p>2. นโยบายเกี่ยวกับกิจกรรม การพัฒนาบุคลากรระยะสั้น ได้แก่ การประชุมอบรม</p>
<p>2. การนำนโยบายในการพัฒนาบุคลากร ไปปฏิบัติในโรงเรียนของท่านมีการ ดำเนินการอย่างไร</p> <p><u>คำตอบ</u></p> <p>[]</p>	<p>1. มีการชี้แจงนโยบายกว้าง ๆ ในที่ประชุมแก่ครู-อาจารย์ แต่ไม่ปรากฏเป็นลายลักษณ์ อักษร</p>

คำถาม	กลุ่มคำตอบ
[]	2. นโยบายได้มีการแจ้งให้
[]	บุคลากรทุกคนทราบเป็น
[]	ลายลักษณ์อักษร
[]	3. มีการแจ้งนโยบายด้วยคำพูด
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	4. นโยบายมีการดำเนินการด้วย
.....	วิธีการวางแผนล่วงหน้า
.....	5. นโยบายมีการดำเนินการเป็น
.....	การเฉพาะหน้า
.....	
3. นโยบายในการพัฒนาครู-อาจารย์ ในโรงเรียนของท่านสอดคล้องกับ หน่วยงานใด	
<u>คำตอบ</u>	1. นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการ การประถมศึกษาแห่งชาติ
[]	2. นโยบายของสำนักงาน
[]	การประถมศึกษาจังหวัด
[]	3. นโยบายของสำนักงานการ
[]	ประถมศึกษาอำเภอ
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	4. นโยบายของกลุ่มโรงเรียน
.....	
.....	

คำถาม	กลุ่มคำตอบ
-------	------------

4. การพัฒนาบุคลากรโรงเรียนของท่าน
มีวัตถุประสงค์ในข้อใดมากที่สุด

คำตอบ

- | | |
|-------------------------|---|
| [] | 1. เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ
ทัศนคติ และวิธีการปฏิบัติงาน
ของครู-อาจารย์ให้มีประสิทธิภาพ |
| [] | 2. เพื่อให้ครู-อาจารย์ ได้มี
ประสบการณ์กว้างขวางขึ้น ได้
มีโอกาสแสดงความคิดสร้างสรรค์ |
| [] | 3. เพื่อเตรียมคนปฏิบัติงานของ
โรงเรียนให้ได้ผลสูงสุดและ
เพื่อความก้าวหน้าของครู-อาจารย์ |
| [] | 4. เพื่อส่งเสริมสร้างขวัญกำลังใจ
ในการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์ |
| อื่น ๆ (โปรดระบุ) | |
| | |
| | |
| | |
| | |

5. เกณฑ์ที่โรงเรียนใช้ในการกำหนด
วัตถุประสงค์ในการพัฒนาบุคลากร คือ

คำตอบ

- | | |
|-----------|--|
| [] | 1. พิจารณาตามความต้องการของ
ครู-อาจารย์ |
| [] | 2. พิจารณาตามนโยบายและความ
พร้อมของโรงเรียน |
| [] | 3. พิจารณาตามความเร่งด่วนของงาน |

คำถาม	กลุ่มคำตอบ
[]	4. พิจารณาตามความคิดเห็นของ
[]	ผู้บริหาร
[]	5. พิจารณาตามความต้องการของ
[]	ต้นสังกัด
อื่น ๆ (โปรดระบุ)	6. พิจารณาตามความต้องการของ
.....	คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
.....	ของโรงเรียน
.....	7. พิจารณาความเป็นไปได้ใน
	ค่านงบประมาณ
6. กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน	
ของท่าน กิจกรรมใดบ้างที่ได้ปฏิบัติแล้ว	
ประสบความสำเร็จมาก และใช้เป็นหลัก	
ในการปฏิบัติ	
<u>คำตอบ</u>	1. การปฐมนิเทศ
[]	2. การฝึกอบรมหรือประชุมเชิง
[]	ปฏิบัติการ
[]	3. การสัมมนาทางวิชาการ
[]	4. การส่งเสริมให้การศึกษาต่อ
[]	5. การศึกษาและดูงานนอก
[]	สถานที่

คำถาม	กลุ่มคำตอบ
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	6. การเผยแพร่ข่าวสารทาง
.....	วิชาการ
.....	7. การสับเปลี่ยนหน้าที่
.....	8. การพัฒนาด้านจิตใจ
.....	
7. จากข้อ 6 ผลสำเร็จนั้นเกิดจากอะไร	
<u>คำตอบ</u>	
<input type="checkbox"/>	1. มีการจัดงบประมาณไว้ล่วงหน้า
<input type="checkbox"/>	2. มีคำสั่งให้เข้าร่วมกิจกรรม
<input type="checkbox"/>	3. มีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบ
<input type="checkbox"/>	4. ให้ความร่วมมือและสนับสนุน
<input type="checkbox"/>	อย่างจริงจัง
<input type="checkbox"/>	5. จัดตามความต้องการของครู-
<input type="checkbox"/>	อาจารย์
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	6. ครู-อาจารย์มีส่วนร่วมในการ
.....	ดำเนินการ
.....	7. วัสดุ อุปกรณ์ เวลา และสถานที่
.....	จัดได้เหมาะสม
.....	

ตอนที่ 3

ปัญหาในการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรและแนวทางแก้ไข

คำถาม	กลุ่มคำตอบ
1. ในส่วนที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย ในการปฏิบัติในโรงเรียนของท่าน มี ปัญหาอะไรบ้าง	
<u>คำตอบ</u>	
[]	1. นโยบายไม่ชัดเจน และไม่ได้อำนาจไว้ เป็นลายลักษณ์อักษร
[]	2. มีนโยบายแต่มีได้นำมาปฏิบัติ
[]	3. การกำหนดนโยบายไม่สามารถกำหนดให้ สอดคล้องกับความต้องการได้
[]	4. การกำหนดนโยบายผู้บริหารเป็นผู้กำหนด ฝ่ายเดียว ครู-อาจารย์ไม่ได้มีส่วนร่วม
[]	
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	5. เกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนดนโยบายและ วัตถุประสงค์ในการพัฒนาครู-อาจารย์ ไม่สอดคล้องกับความต้องการ
.....	
.....	

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำถาม	กลุ่มคำตอบ
[]	3. การส่งครู-อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรม
[]	การพัฒนาบุคลากรมีผลกระทบต่อการสอน
[]	รวมถึงครูที่มีภาระหน้าที่การทำงานมาก
[]	4. ผู้บริหารขาดความสนใจและไม่ให้
[]	การสนับสนุน
[]	5. นโยบายที่กำหนดไว้มีต้นนำมาปฏิบัติ
[]	6. การกำหนดวัตถุประสงค์ไม่ชัดเจน
[]	7. ครู-อาจารย์ไม่ให้ความร่วมมือเนื่องจาก
[]	สภาพเศรษฐกิจ
[]	8. ขาดผู้เชี่ยวชาญที่จะมาเป็นวิทยากร
[]	9. ขาดเอกสาร วารสาร และตำรา
[]	ทางวิชาการ
[]	10. จัดได้ไม่สนองความต้องการของครู-
[]	อาจารย์
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	11. มีนโยบายไม่ชัดเจน และขาดการ
.....	วางแผน เนื่องจากให้ความสำคัญ
.....	กับการพัฒนาบุคลากรน้อยเกินไป
.....	12. สถานที่และเวลาที่ใช้จัดไม่เหมาะสม
.....	และอุปกรณ์ไม่เพียงพอ
.....	13. ขาดการประชาสัมพันธ์ที่ตระหว่าง
.....	ผู้จัดกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
.....	14. การสนับสนุนบุคลากรทำได้ไม่ทั่วถึง

คำถาม

กลุ่มคำตอบ

4. แนวทางแก้ไขปัญหในการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

คำตอบ

[]

1. มีการกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์

อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร

[]

2. มีการวางแผนการจัดกิจกรรมและให้

[]

ความสำคัญเพิ่มขึ้น

[]

3. หาแหล่งเงินทุนจากหน่วยงานต่าง ๆ

[]

4. ใช้เงินนอกงบประมาณสนับสนุน

[]

5. ลดภาระงานสอนของครู-อาจารย์โดย

[]

นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการ

[]

ศึกษาใหม่ ๆ เข้ามาช่วย

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. เพิ่มสวัสดิการในรูปแบบต่าง ๆ ให้ครู-

.....

อาจารย์

.....

7. ขอวิทยากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด : ศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดสมุทรสาคร

ผู้วิจัย

นางสาวมะลิ คงสกุล

ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย คันติเมธ

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ตลอดจนปัญหาในการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร ขอให้ท่านอ่าน และทำความเข้าใจกับ ความหมายของคำที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้อย่างละเอียด เพื่อตอบคำถาม คำตอบของท่านจะ อำนวยประโยชน์และมีคุณค่าอย่างยิ่งต่อการพัฒนา และปรับปรุงวิธีการพัฒนาบุคลากรใน โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร จึงขอ ความอนุเคราะห์ได้ตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ และตรงกับความเป็นจริงให้มากที่สุด คำตอบทุกคำตอบจะเก็บเป็นความลับ จะไม่มีผลต่อการปฏิบัติงาน และส่วนตัวของผู้ตอบ แต่ประการใด

ขอได้รับความขอบพระคุณจากผู้วิจัยมา ณ ที่นี้เป็นอย่างสูง

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้มี 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา

ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาในการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

สำหรับครู - อาจารย์

ความหมายของคำที่ใช้ในแบบสอบถาม

กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาคุณภาพ และ ความก้าวหน้าให้บุคลากรมีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติ รวมทั้งเทคนิคต่าง ๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

การปรมนิเทศ หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้บริการด้านการศึกษาให้กับครู-อาจารย์ที่ได้รับการบรรจุใหม่หรือโอนย้ายมาจากโรงเรียนอื่น ๆ เช่นการจัดหาหนังสือคู่มือครู เอกสารประกอบหลักสูตร จัดหาพี่เลี้ยง รวมถึงการชี้แจงให้ทราบถึงปรัชญา วัตถุประสงค์ ประวัติ ความเป็นมาของโรงเรียน สภาพชุมชน ระเบียบข้อบังคับ สวัสดิการ กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

การฝึกอบรมหรือประชุมปฏิบัติการ หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และการเปลี่ยนแปลงเจตคติ ท่าที ความรู้สึกของผู้เข้ารับการอบรม เพื่อให้สามารถแก้ไขข้อบกพร่อง และการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ส่วนการประชุมเชิงปฏิบัติการเป็นเทคนิคการฝึกอบรม ซึ่งประกอบด้วยภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เข้ารับการอบรมนำสิ่งที่เรียนรู้ไปปฏิบัติในสภาพการทำงานที่แท้จริง

การสัมมนาทางวิชาการ หมายถึง กิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากร หรือทำงาน เกี่ยวกับเรื่องที่มีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ทางการศึกษา อาจใช้เพื่อสำรวจปัญหา โดยการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น หรือเป็นการกำหนดแนวทางปฏิบัติงาน ในที่ประชุมจะมีการอภิปรายและสรุปทางเลือกในการแก้ปัญหา

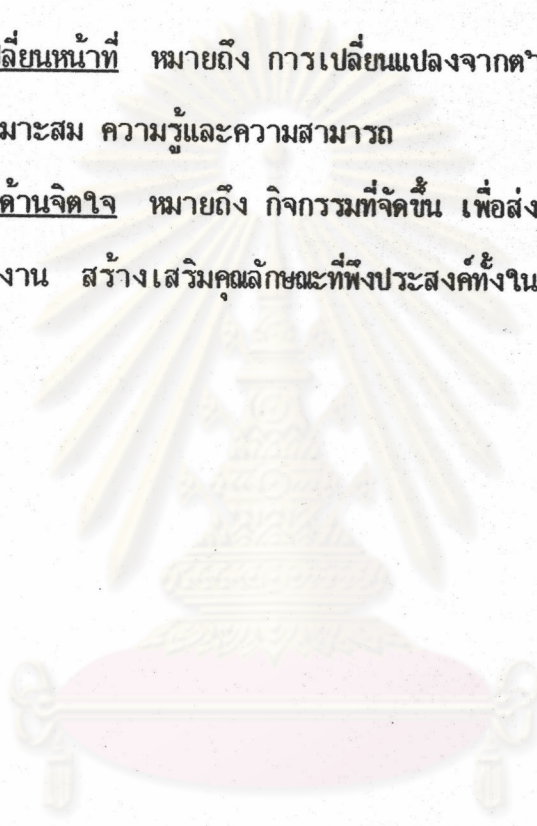
การส่งเสริมให้การศึกษาต่อ หมายถึง กิจกรรมที่บุคลากรไปศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ หรือรับความรู้ใหม่ ๆ ที่ทันสมัยในสาขาวิชาชีพ ที่สามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอนในโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา

การศึกษาดูงานนอกสถานที่ หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อนำคณะครู-อาจารย์ ไปสังเกต เยี่ยมเยียน และศึกษาวิธีการทำงานในสถานศึกษา แหล่งวิชาการ ตลอดจนสถานประกอบการต่าง ๆ มุ่งเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์

การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้ครู-อาจารย์ ได้ทราบถึงแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนเช่น การจัดทำเอกสาร การแนะนำแหล่งวิชาการในชุมชน การรับวารสารและเอกสารทางวิชาการ การสนับสนุน ให้ครู-อาจารย์เป็นสมาชิกสมาคมวิชาชีพ ตลอดจนการส่งครู-อาจารย์ไปฟังการอบรมทาง วิชาการตามสถานที่ต่าง ๆ เป็นต้น

การสับเปลี่ยนหน้าที่ หมายถึง การเปลี่ยนแปลงจากตำแหน่งไปยังอีกตำแหน่งหนึ่ง โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความรู้และความสามารถ

การพัฒนาจิตใจ หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ครู-อาจารย์มีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน สร้างเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้งในด้านวินัย คุณธรรม และ จริยธรรม



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ให้ข้อมูล

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน [] หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง

คำถาม	สำหรับผู้วิจัย
1. เพศ	[]
1 [] ชาย	
2 [] หญิง	
2. อายุ	[]
1 [] ต่ำกว่า 21 ปี	
2 [] 21 - 30 ปี	
3 [] 31 - 40 ปี	
4 [] 41 - 50 ปี	
5 [] 51 - 60 ปี	
3. วุฒิการศึกษาสูงสุด	[]
1 [] ต่ำกว่าปริญญาตรี	
2 [] ปริญญาตรี	
3 [] สูงกว่าปริญญาตรี	
4. อายุราชการ	[]
1 [] ต่ำกว่า 10 ปี	
2 [] 11 - 20 ปี	
3 [] 21 - 30 ปี	
4 [] 31 - 40 ปี	
5 [] 40 ปีขึ้นไป	

ตอนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร 8 กิจกรรมในโรงเรียนประถมศึกษา
เกี่ยวกับนโยบาย และวัตถุประสงค์ ความต้องการ การดำเนินการ และการประเมินผล
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน [] หน้าข้อความที่เป็นจริง

1. ด้านนโยบายและวัตถุประสงค์

คำถาม	สำหรับผู้วิจัย
1.1 โรงเรียนของท่านมีนโยบายในการบริหารงานบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาบุคลากรหรือไม่ 1 [] มี 2 [] ไม่มี ถ้าไม่มีเป็นเพราะเหตุใด.....	[]
1.2 โรงเรียนได้กำหนดนโยบายในการบริหารงานบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาบุคลากรไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ 1 [] กำหนด 2 [] ไม่กำหนด เพราะ.....	[]
1.3 นโยบายการบริหารงานบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) 1 [] สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 2 [] สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด 3 [] สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ	[]

คำถาม

สำหรับผู้วิจัย

- 4 [] กลุ่มโรงเรียน
- 5 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- 1.4 ถ้าโรงเรียนมีนโยบายการบริหารงานบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรแล้วได้ถูกกำหนดเป็นแผนงานพัฒนาบุคลากรหรือไม่ []
- 1 [] กำหนด
- 2 [] ไม่กำหนด เพราะ.....
- 1.5 ในแผนงานการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน ได้กำหนดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรหรือไม่ []
- 1 [] กำหนด
- 2 [] ไม่กำหนด เพราะ.....
- 1.6 ถ้าโรงเรียนมีแผนงานพัฒนาบุคลากร และได้กำหนดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรแล้ว มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือไม่ []
- 1 [] กำหนด
- 2 [] ไม่กำหนด เพราะ.....
- 1.7 ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ ในการพัฒนาบุคลากร []
- ในโรงเรียนของท่านประกอบด้วยผู้ใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1 [] ผู้บริหารโรงเรียน
- 2 [] ครู-อาจารย์ทุกคน
- 3 [] คณะกรรมการพัฒนาครู-อาจารย์ของโรงเรียน
- 4 [] คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
- 5 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

คำถาม

สำหรับผู้วิจัย

- 1.8 ในการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนของท่านมีวัตถุประสงค์ในข้อใดมากที่สุด []
- 1 [] เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ วิธีการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์
ใหม่ประสิทธิภาพ
 - 2 [] เพื่อให้ครู-อาจารย์ได้มีประสบการณ์กว้างขวางขึ้น ได้มีโอกาสแสดง
ความคิดสร้างสรรค์
 - 3 [] เพื่อเตรียมคนปฏิบัติงานของโรงเรียนให้ได้ผลสูงสุดและเพื่อความ
ก้าวหน้าของครู-อาจารย์
 - 4 [] เพื่อส่งเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์
 - 5 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ความต้องการ

- 2.1 โรงเรียนของท่านมีการประเมินความต้องการในการพัฒนาบุคลากรหรือไม่ []
- 1 [] มี
 - 2 [] ไม่มี
- 2.2 ถ้ามี วิธีการที่โรงเรียนใช้ในการประเมิน และศึกษาความต้องการในการพัฒนา
บุคลากรโดยวิธีใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) []
- 1 [] การสำรวจข้อคิดเห็นและความต้องการ []
 - 2 [] การสังเกตพฤติกรรมการทำงาน []
 - 3 [] การประชุม
 - 4 [] การสัมภาษณ์
 - 5 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

คำถาม	สำหรับผู้วิจัย
2.3 ผู้ที่เกี่ยวข้องในการประเมินความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน	[]
ประกอบด้วย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	[]
1 [] ผู้บริหารโรงเรียน	[]
2 [] ครู-อาจารย์ทุกคน	[]
3 [] คณะกรรมการพัฒนาครู-อาจารย์ ของโรงเรียน	
4 [] คณะกรรมการบริหารโรงเรียน	
5 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	
2.4 กิจกรรมการปฐมนิเทศ ในโรงเรียนของท่านจัดใหม่ปีละกี่ครั้ง	[]
1 [] 1 ครั้ง	
2 [] 2 ครั้ง	
3 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	
ท่านคิดว่า กิจกรรมการปฐมนิเทศมีความจำเป็นต้องจัดในโรงเรียน	[]
ของท่านมากน้อยเพียงใด	
1 [] ควรจัดมากที่สุด	
2 [] ควรจัดมาก	
3 [] ไม่ควรจัด	
2.5 กิจกรรมการฝึกอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการ ทั้งที่โรงเรียนจัด	[]
และสถาบันอื่น ๆ จัด มีปีละกี่ครั้ง	
1 [] 1 ครั้ง	
2 [] 2 ครั้ง	
3 [] 3 ครั้ง	
4 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	

คำถาม

สำหรับผู้วิจัย

ท่านคิดว่า กิจกรรมการฝึกอบรม หรือประชุมเชิงปฏิบัติการ ควรจัดมากเพียงใด []

1 [] ควรจัดมากที่สุด

2 [] ควรจัดมาก

3 [] ไม่ควรจัด

2.6 กิจกรรมการสัมมนาทางวิชาการทั้งที่โรงเรียนจัด และสถาบันอื่น ๆ จัด []

ปีละกี่ครั้ง

1 [] 1 ครั้ง

2 [] 2 ครั้ง

3 [] 3 ครั้ง

4 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ท่านคิดว่า กิจกรรมการสัมมนาทางวิชาการ มีความจำเป็นต้องจัดในโรงเรียน []

ของท่านมากเพียงใด

1 [] ควรจัดมากที่สุด

2 [] ควรจัดมาก

3 [] ไม่ควรจัด

2.7 ท่านคิดว่า การส่งเสริมให้การศึกษาต่อ ควรจัดในโรงเรียนของท่านหรือไม่ []

1 [] ควรจัดมากที่สุด

2 [] ควรจัดมาก

3 [] ไม่ควรจัด

คำถาม	สำหรับผู้วิจัย
2.8 ในรอบปีที่ผ่านมา โรงเรียนของท่านมีการจัดการศึกษาดูงานนอกสถานที่ กี่ครั้ง []	
1 [] 1 ครั้ง	
2 [] 2 ครั้ง	
3 [] 3 ครั้ง	
4 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	
ท่านคิดว่า การจัดการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ควรจัดมากเพียงใด []	
1 [] ควรจัดมากที่สุด	
2 [] ควรจัดมาก	
3 [] ไม่ควรจัด	
2.9 ท่านคิดว่า กิจกรรมการเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการในโรงเรียน []	
ของท่านมีความจำเป็นต้องจัดมากเพียงใด	
1 [] ควรจัดมากที่สุด	
2 [] ควรจัดมาก	
3 [] ไม่ควรจัด	
2.10 ท่านคิดว่า การจัดกิจกรรมการสับเปลี่ยนหน้าที่ ควรจัดในโรงเรียนของท่านหรือไม่ []	
1 [] ควรจัดมากที่สุด	
2 [] ควรจัดมาก	
3 [] ไม่ควรจัด	
2.11 กิจกรรมการพัฒนาด้านจิตใจ ท่านต้องการให้จัดในโรงเรียนมากเพียงใด []	
1 [] ควรจัดมากที่สุด	
2 [] ควรจัดมาก	
3 [] ไม่ควรจัด	

- | คำถาม | สำหรับผู้วิจัย |
|---|---|
| 2.12 | ต่อไปนี้เป็นกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ถ้าท่านมีโอกาสเลือก <u>กิจกรรมใดที่ท่านต้องการให้จัดมากที่สุด ให้ใส่หมายเลข 1-8 โดยเรียงลำดับความต้องการจากมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด</u> |
| <input type="checkbox"/> การปฐมนิเทศ | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> การฝึกอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการ | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> การสัมมนาทางวิชาการ | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> การส่งเสริมใหม่การศึกษาต่อ | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> การศึกษาดูงานนอกสถานที่ | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> การสับเปลี่ยนหน้าที่ | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> การพัฒนาด้านจิตใจ | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> |

3. การดำเนินการ

- | คำถาม | สำหรับผู้วิจัย |
|-------|--|
| 3.1 | โรงเรียนของท่าน มีการจัดเตรียมดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร โดยวิธีใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) |
| 1 | <input type="checkbox"/> ประชุมครู-อาจารย์ วางแผนและกำหนดแผนงานล่วงหน้า <input type="checkbox"/> |
| 2 | <input type="checkbox"/> ประชุมครู..... <input type="checkbox"/> |

คำถาม	สำหรับผู้วิจัย
2 [] ประชุมครู-อาจารย์วางแผนและกำหนดโครงการ	[]
3 [] ผู้บริหารโรงเรียนแจ้งวัตถุประสงค์การดำเนินการและขอความร่วมมือจากทุกคน ให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป	[]
4 [] แจกเอกสารให้ครู-อาจารย์ ทราบล่วงหน้าพร้อมทั้งขอความร่วมมือ	
5 [] ครู-อาจารย์ และผู้บริหารโรงเรียนร่วมกันเสนอกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในที่ประชุม	
6 [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	
3.2 ผู้ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดแผนงาน และดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร	[]
ในโรงเรียนของท่าน ประกอบด้วยผู้ใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	[]
1 [] ผู้บริหารโรงเรียน	[]
2 [] ครู-อาจารย์ที่ได้รับมอบหมาย	[]
3 [] หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม	
4 [] คณะกรรมการบริหารโรงเรียน	
5 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	
3.3 โรงเรียนของท่านมีความพร้อมด้านเครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ในการดำเนินการ	[]
จัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรหรือไม่	
1 [] มีพร้อม และสะดวกในการใช้	
2 [] ไม่พร้อมและไม่สะดวกในการใช้	
3 [] ไม่พร้อมโดยฝ่ายกิจกรรมต้องจัดหาเอง	
4 [] ไม่พร้อมแต่ทางโรงเรียนช่วยเหลือในการจัดหา และขอยืมจากแหล่งอื่น ๆ	
5 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	

- | คำถาม | สำหรับผู้วิจัย |
|---|----------------|
| 3.4 โรงเรียนของท่านได้งบประมาณเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร จากส่วนใดมากที่สุด | [] |
| 1 [] งบประมาณของโรงเรียน | |
| 2 [] เงินของครู-อาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรม | |
| 3 [] งบประมาณของโรงเรียนสมทบกับเงินของครู-อาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรม | |
| 4 [] เงินที่ได้จากผู้บริจาคให้สำหรับการจัดกิจกรรมโดยเฉพาะ | |
| 5 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |
| 3.5 ในการจัดกิจกรรมการปฐมนิเทศครู-อาจารย์ใหม่ในโรงเรียนของท่าน มีการดำเนินการจัดอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) | [] |
| 1 [] ผู้บริหารดำเนินการปฐมนิเทศเอง | [] |
| 2 [] ครู-อาจารย์ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการ | [] |
| 3 [] โรงเรียนเชิญวิทยากรผู้มีประสบการณ์จากภายนอกมาร่วมดำเนินการ | |
| 4 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |
| 3.6 การปฐมนิเทศครู-อาจารย์ใหม่ในโรงเรียนของท่านปฏิบัติอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) | [] |
| 1 [] แนะนำให้รู้จักบุคลากรในโรงเรียน | [] |
| 2 [] ให้ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียนแก่ครู-อาจารย์ใหม่ | [] |
| 3 [] แจงให้ครู-อาจารย์ใหม่ทราบถึงงานในหน้าที่ และวิธีปฏิบัติงาน | [] |
| 4 [] แนะนำให้ทราบถึงสภาพแวดล้อมต่าง ๆ | |
| 5 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |

- | คำถาม | สำหรับผู้วิจัย |
|---|----------------|
| 3.7 โรงเรียนของท่านได้ดำเนินการด้านการอำนวยความสะดวกแก่ครู-อาจารย์ใหม่
อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) | []
[] |
| 1 [] ให้ความช่วยเหลือเรื่องที่พุกอศัย | [] |
| 2 [] จัดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและแนะนำด้านการเรียนการสอน | [] |
| 3 [] สอบถามถึงความต้องการด้านสวัสดิการของครู-อาจารย์ใหม่ | [] |
| 4 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ) | [] |
| 3.8 โรงเรียนของท่านปฏิบัติอย่างไรในการช่วยเหลือแนะนำเกี่ยวกับการเรียน
การสอนแก่ครู-อาจารย์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) | []
[] |
| 1 [] ให้ความรู้เกี่ยวกับงานด้านวิชาการของโรงเรียน เพื่อใช้ในการวางแผน
การเรียนการสอน | []
[] |
| 2 [] แนะนำแหล่งวิทยากรภายในโรงเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | [] |
| 3 [] ให้สังเกตการสอนจากอาจารย์เก่า ซึ่งมีประสบการณ์การสอนดี | [] |
| 4 [] ให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านการเรียนการสอน ระหว่างครู-
อาจารย์เก่า กับครู-อาจารย์ใหม่ | [] |
| 5 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | [] |
| 3.9 ท่านคิดว่า การจัดกิจกรรมการปฐมนิเทศครู-อาจารย์ ในโรงเรียนของท่าน
ประสบความสำเร็จเพียงใด | [] |
| 1 [] เป็นที่น่าพอใจ | [] |
| 2 [] ต้องปรับปรุงบางส่วน | [] |
| 3 [] ต้องปรับปรุงอีกมาก | [] |
| 4 [] ต้องปรับปรุงใหม่ทั้งหมด | [] |
| 5 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | [] |

คำถาม	สำหรับผู้วิจัย
3.10 โรงเรียนของท่าน ดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ส่วนที่เกี่ยวกับ การฝึกอบรม หรือประชุมเชิงปฏิบัติการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	[] []
1 [] โรงเรียนจัดดำเนินการเอง	[]
2 [] โรงเรียนร่วมกับกลุ่มโรงเรียนจัด	[]
3 [] โรงเรียนจัดส่งครู-อาจารย์ไปร่วมการฝึกอบรม หรือประชุม เชิงปฏิบัติการในระดับ สปอ. หรือ สปจ. หรือสถาบันภายนอกจัดขึ้น	[]
4 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	
3.11 ท่านคิดว่า การคัดเลือกครู-อาจารย์ เพื่อการฝึกอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการ ในโรงเรียนของท่านเป็นอย่างไร	[]
1 [] เป็นที่พอใจของครู-อาจารย์อื่น ๆ	
2 [] ไม่เป็นที่พอใจของครู-อาจารย์อื่น ๆ	
3 [] ต้องปรับปรุงบางส่วน	
4 [] ต้องปรับปรุงวิธีการคัดเลือกใหม่	
5 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	
3.12 ท่านคิดว่าการจัดฝึกอบรม หรือประชุมเชิงปฏิบัติการที่ผ่านมา มีความสัมพันธ์ กับเนื้อหาหลักสูตร และสอดคล้องกับการพัฒนางานในหน้าที่ของท่านเพียงใด	[]
1 [] มีความเหมาะสม	
2 [] ยังไม่เหมาะสม	
3 [] ต้องปรับปรุงบางส่วน	
4 [] ต้องปรับปรุงทั้งหมด	
5 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	

คำถาม	สำหรับผู้วิจัย
3.13 ท่านคิดว่า การเชิญวิทยากรผู้ประสบความสำเร็จจากภายนอกมาให้ความรู้ ในการฝึกอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการ วิทยากรทำหน้าที่ได้ดีและ เหมาะสมเพียงใด	[]
1 [] ดีมาก	
2 [] ดี	
3 [] ยังต้องปรับปรุง	
4 [] ไม่ทราบ	
5 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	
3.14 ท่านคิดว่าการจัดกิจกรรมการฝึกอบรม หรือประชุมเชิงปฏิบัติการในโรงเรียน ของท่านประสบความสำเร็จเพียงใด	[]
1 [] นำพอใจ	
2 [] ต้องปรับปรุงบางส่วน	
3 [] ต้องปรับปรุงอีกมาก	
4 [] ต้องปรับปรุงใหม่ทั้งหมด	
5 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	
3.15 โรงเรียนของท่านดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ การสัมมนาทางวิชาการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	[]
1 [] โรงเรียนดำเนินการเอง	[]
2 [] โรงเรียนจัดร่วมกับกลุ่มโรงเรียน	[]
3 [] โรงเรียนส่งครู-อาจารย์ไปร่วมสัมมนาในระดับ สปอ./สปจ. หรือสถาบันภายนอก	
4 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	

- | คำถาม | สำหรับผู้วิจัย |
|---|----------------|
| 3.16 การสัมมนาทางวิชาการ โรงเรียนของท่านปฏิบัติอย่างไร(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) [] | |
| 1 [] ครู-อาจารย์หมั่นเวียนกันเข้าสัมมนาทางวิชาการโดยเน้น | [] |
| ความถนัดและหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง | [] |
| 2 [] นำผลที่ได้จากการสัมมนา มาสรุปให้ครู-อาจารย์ในโรงเรียน | [] |
| รับทราบ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น | [] |
| 3 [] มีการตั้งงบประมาณโดยเฉพาะ เพื่อการจัดส่งครูไปสัมมนาในระดับต่าง ๆ | |
| 4 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |
| 3.17 ท่านคิดว่าการสัมมนาทางวิชาการ ที่โรงเรียนส่งไปสัมมนากับสถาบันอื่น ๆ [] | |
| ที่ผ่านมาเป็นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) | |
| 1 [] ครู-อาจารย์มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาในการสัมมนา | |
| 2 [] ครู-อาจารย์มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์เต็มที่ | |
| 3 [] มีการเชิญวิทยากรจากภายนอกมาบรรยาย มีความเหมาะสมและ | |
| สอดคล้องกับเรื่องที่สัมมนา | |
| 4 [] ยังเห็นว่าไม่เหมาะสมทุกประการที่กล่าวมา | |
| 5 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |
| 3.18 ท่านคิดว่า การจัดกิจกรรมการสัมมนาทางวิชาการ ที่ผ่านมา [] | |
| ประสบความสำเร็จเพียงใด | |
| 1 [] น่าพอใจ | |
| 2 [] ต้องปรับปรุงบางส่วน | |
| 3 [] ต้องปรับปรุงอีกมาก | |
| 4 [] ต้องปรับปรุงทั้งหมด | |
| 5 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |

คำถาม	สำหรับผู้วิจัย
3.19 การส่งเสริมให้การศึกษาต่อ โรงเรียนของท่านดำเนินการอย่างไร	[]
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	[]
1 [] ผู้บริหารพิจารณาคัดเลือกครู-อาจารย์ เพื่อศึกษาต่อ	[]
2 [] ครู-อาจารย์ที่สนใจการศึกษาต่อ ดำเนินการเอง	[]
3 [] ครู-อาจารย์สมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อศึกษาต่อ	[]
4 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ)	[]
3.20 ลักษณะการส่งเสริมให้การศึกษาต่อในโรงเรียนของท่าน เป็นแบบใด	[]
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	[]
1 [] ศึกษาต่อภาคฤดูร้อน	[]
2 [] ศึกษาต่อเป็นรายวิชา	[]
3 [] ศึกษาต่อภายในประเทศเต็มเวลา	[]
4 [] ศึกษาต่อภายในประเทศนอกเวลา หรือใช้เวลาบางส่วน	[]
5 [] ศึกษาต่อต่างประเทศ	[]
6 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ)	[]
3.21 ท่านคิดว่า หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ไปศึกษาต่อ	[]
ของโรงเรียนของท่าน มีความเหมาะสม และยุติธรรมหรือไม่	[]
1 [] เหมาะสมและยุติธรรมดีแล้ว	[]
2 [] ยังไม่เหมาะสมและไม่ยุติธรรม	[]
3 [] ต้องปรับปรุงบางส่วน	[]
4 [] ต้องปรับปรุงใหม่ทั้งหมด	[]
5 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ)	[]

คำถาม	สำหรับผู้วิจัย
3.22 ในการจัดกิจกรรมการศึกษาคุณงานนอกสถานที่ โรงเรียนของท่าน มีการดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	[]
1 [] โรงเรียนจัดเองโดยเฉพาะ	[]
2 [] โรงเรียนจัดร่วมกับกลุ่มโรงเรียน	[]
3 [] โรงเรียนจัดส่งครู-อาจารย์เข้าร่วมสมทบกับ สปอ./สปจ.	[]
4 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	[]
3.23 การจัดกิจกรรมการศึกษาคุณงานนอกสถานที่ โรงเรียนของท่านปฏิบัติอย่างไร	[]
1 [] จัดให้ครู-อาจารย์ไปเยี่ยมเยียน และสังเกตการสอนของครู-อาจารย์ ในโรงเรียนใกล้เคียง หรือโรงเรียนภายในกลุ่มเดียวกัน	[]
2 [] จัดให้มีโครงการทัศนศึกษา เพื่อศึกษาคุณงานการเรียนการสอน โดยทั่วไปของโรงเรียนอื่น ๆ ที่ดีเด่นและมีชื่อเสียง	[]
3 [] จัดให้ครู-อาจารย์ไปเยี่ยมชมสถานศึกษา และแหล่งวิทยาการนอกชุมชน	[]
4 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	[]
3.24 ท่านคิดว่า การจัดกิจกรรมการศึกษาคุณงานนอกสถานที่ ในโรงเรียนของท่าน ประสบความสำเร็จเพียงใด	[]
1 [] นำพอใจ	[]
2 [] ต้องปรับปรุงบางส่วน	[]
3 [] ต้องปรับปรุงอีกมาก	[]
4 [] ต้องปรับปรุงใหม่ทั้งหมด	[]
5 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	[]

คำถาม	สำหรับผู้วิจัย
3.25 ในการจัดกิจกรรมการเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการในโรงเรียนของท่าน	[]
ดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	[]
1 [] โรงเรียนรับวารสารและเอกสารทางวิชาการจากหน่วยงาน การศึกษาอื่น ๆ	[]
2 [] โรงเรียนจัดทำเป็นเอกสาร เช่น จุลสาร วารสาร สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ	[]
3 [] โรงเรียนแนะนำแหล่งวิทยาการในชุมชนที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียน การสอนให้ครู-อาจารย์ได้ทราบ	[]
4 [] โรงเรียนสนับสนุนให้ครู-อาจารย์เป็นสมาชิกสมาคม หรือชมรม ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ	[]
5 [] จัดบริการห้องสมุดแก่ครู-อาจารย์ เพื่อศึกษาค้นคว้า	[]
6 [] จัดป้ายนิเทศเพื่อให้ความรู้ และข่าวสารแก่ครู-อาจารย์	[]
7 [] ส่งครู-อาจารย์ไปฟังการบรรยายทางด้านวิชาการตามสถานที่ต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้	[]
8 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	[]
3.26 ท่านคิดว่า การจัดกิจกรรมการเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการในโรงเรียน	[]
ของท่านประสบความสำเร็จเพียงใด	[]
1 [] เป็นที่น่าพอใจ	[]
2 [] ต้องปรับปรุงบางส่วน	[]
3 [] ต้องปรับปรุงอีกมาก	[]
4 [] ต้องปรับปรุงใหม่ทั้งหมด	[]
5 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	[]

คำถาม	สำหรับผู้วิจัย
3.27 โรงเรียนของท่านดำเนินการจัดกิจกรรมการสับเปลี่ยนหน้าที่อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	[] []
1 [] ผู้บริหารตัดสินใจเอง	[]
2 [] ครู-อาจารย์เสนอขอสับเปลี่ยน	[]
3 [] ข้อตกลงและมติที่ประชุมครู-อาจารย์	[]
4 [] คณะกรรมการบริหารโรงเรียนตัดสินใจ	[]
5 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	[]
3.28 ในการสับเปลี่ยนหน้าที่ โรงเรียนของท่านมีแนวปฏิบัติอย่างไร	[]
1 [] สับเปลี่ยนตามโอกาสอันควร	[]
2 [] สับเปลี่ยนเฉพาะคนที่มีปัญหา	[]
3 [] กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานแล้วสับเปลี่ยนตามกำหนด	[]
4 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	[]
3.29 ท่านคิดว่า การสับเปลี่ยนหน้าที่ในโรงเรียนของท่าน มีความเหมาะสมและ ยุติธรรมเพียงใด	[]
1 [] เหมาะสมและยุติธรรมดี	[]
2 [] ต้องปรับปรุงบางส่วน	[]
3 [] ต้องปรับปรุงอีกมาก	[]
4 [] ต้องปรับปรุงใหม่ทั้งหมด	[]
5 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	[]
3.30 โรงเรียนของท่านดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนาด้านจิตใจ อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	[] []

คำถาม	สำหรับผู้วิจัย
1 [] ผู้บริหารดำเนินการเอง	[]
2 [] ครู-อาจารย์ในโรงเรียนร่วมดำเนินการ	[]
3 [] คณะกรรมการบริหารโรงเรียนดำเนินการ	[]
4 [] เชิญวิทยากรจากภายนอกมาร่วมดำเนินการ	[]
5 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	
3.31 ด้านการส่งเสริมให้ครู-อาจารย์มีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน โรงเรียนของท่านปฏิบัติอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	[]
1 [] สร้างความเข้าใจ และประชุมปรึกษาหารือกันเป็นประจำ	[]
2 [] จัดสวัสดิการและช่วยเหลือความเดือดร้อน	[]
3 [] พิจารณาความดีความชอบอย่างเป็นธรรม	[]
4 [] จัดกิจกรรมส่งเสริมผู้ทำความดี เช่น ครูตัวอย่างของโรงเรียน	[]
5 [] จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ได้แก่ กีฬา นันทนาการ Q.C.	
6 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	
3.32 ด้านคุณธรรมจริยธรรม โรงเรียนของท่านปฏิบัติอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	[]
1 [] ส่งครู-อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในหน่วยงาน หรือสถาบันอื่น ๆ จัด	[]
2 [] ครู-อาจารย์เข้าร่วมปฏิบัติธรรมกับทางวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่หรือใกล้เคียงในวันสำคัญต่าง ๆ รวมถึงกิจกรรมชุมชนเพื่อสร้างสรรคความเจริญของท้องถิ่น	[]
3 [] เชิญวิทยากรภายนอกที่มีประสบการณ์มาให้ความรู้แก่ครู-อาจารย์	
4 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	

คำถาม

สำหรับผู้วิจัย

3.33 การจัดกิจกรรมการพัฒนาด้านจิตใจในโรงเรียนของท่านที่ผ่านมา ท่านเข้าร่วม []

กิจกรรมอย่างน้อยเพียงใด

1 [] เข้าร่วมทุกครั้ง

2 [] เข้าร่วมเมื่อมีเวลาว่าง

3 [] ไม่ได้เข้าร่วมเลย

4 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.34 ท่านคิดว่า กิจกรรมการพัฒนาด้านจิตใจในโรงเรียนของท่าน []

ประสบความสำเร็จเพียงใด

1 [] นำพอใจ

2 [] ต้องปรับปรุงบางส่วน

3 [] ต้องปรับปรุงอีกมาก

4 [] ต้องปรับปรุงใหม่ทั้งหมด

5 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4. การประเมินผล

4.1 ในการประเมินผลการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรทั้ง 8 กิจกรรม ในโรงเรียนของท่าน ใช้แบบใดมากที่สุดในแต่ละกิจกรรม (โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในตาราง)

วิธีการประเมินกิจกรรม	การสังเกตพฤติกรรม	การใช้แบบสำรวจ	การสนทนาซักถาม	การใช้แบบทดสอบ	อื่น ๆ โปรดระบุ
1. การปฐมนิเทศ					
2. การฝึกอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการ					
3. การสัมมนาทางวิชาการ					
4. การส่งเสริมให้ การศึกษาต่อ					
5. การศึกษาดูงาน นอกสถานที่					
6. การเผยแพร่ข่าวสาร ทางวิชาการ					

กิจกรรม	วิธีการประเมิน	การสังเกต พฤติกรรม	การใช้ แบบสำรวจ	การสนทนา ซักถาม	การใช้ แบบทดสอบ	อื่น ๆ ไปรตระบุ
7. การสับเปลี่ยนหน้าที่						
8. การพัฒนาด้านจิตใจ						

คำถาม	สำหรับผู้วิจัย
-------	----------------

- 4.2 ใครเป็นผู้ประเมินการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนของท่าน
- (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1 ผู้บริหารโรงเรียน
- 2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมิน
- 3 วิทยากรเป็นผู้ประเมิน
- 4 คณะทำงานเป็นผู้ประเมิน
- 5 อื่น ๆ (ไปรตระบุ).....
- 4.3 โรงเรียนของท่านกำหนดระยะเวลาในการประเมินผลการจัดกิจกรรม
- การพัฒนาบุคลากรอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1 ระหว่างดำเนินการ
- 2 หลังดำเนินการ
- 3 สิ้นปีการศึกษา
- 4 สิ้นปีงบประมาณ
- 5 อื่น ๆ (ไปรตระบุ).....

คำถาม

สำหรับผู้วิจัย

- 4.4 ในการแจ้งผลการประเมิน โรงเรียนของท่านปฏิบัติอย่างไร []
- 1 [] แจ้งผลการประเมินให้ทราบเป็นประจำ
 - 2 [] แจ้งเป็นบางครั้ง
 - 3 [] ไม่เคยแจ้ง
 - 4 [] ไม่ทราบ
 - 5 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- 4.5 เมื่อได้รับผลการประเมินแล้ว โรงเรียนของท่านดำเนินการอย่างไร []
- 1 [] นำผลไปปรับปรุงการจัดครั้งต่อไป
 - 2 [] นำผลไปเปรียบเทียบกับผลการจัดครั้งที่ผ่านมาและเตรียมจัดครั้งต่อไป
 - 3 [] ไม่มีการนำผลไปใช้
 - 4 [] ไม่ทราบ
 - 5 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3

ปัญหาในการจัดกิจกรรมการพัฒนาศุลากร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องทางขวามือ ให้ตรงกับปัญหาที่พบในการจัด
กิจกรรมการพัฒนาศุลากรในโรงเรียนของท่าน

คำถาม	ระดับของปัญหา					สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย	
1. นโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาศุลากร ในโรงเรียนกำหนดไว้ไม่ชัดเจน						[]
2. การปฏิบัติไม่สอดคล้องนโยบายที่ กำหนด						[]
3. การกำหนดวัตถุประสงค์ในการพัฒนา ศุลากรไม่ชัดเจน						[]
4. กิจกรรมการพัฒนาศุลากรที่จัดไม่ สนองความต้องการและความสนใจ ของครู-อาจารย์						[]
5. กิจกรรมการพัฒนาศุลากรจัดได้ ไม่ตรงกับความต้องการของ โรงเรียนหรือหน่วยงาน						[]

คำถาม	ระดับของปัญหา					สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย	
6. ผู้บริหารขาดความสนใจและไม่ให้การสนับสนุนในด้านการพัฒนาบุคลากร						[]
7. ครู-อาจารย์ไม่ให้ความสนใจและความร่วมมือ เนื่องจากมีภาระงานมาก						[]
8. ขาดผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ทางด้านเทคนิคการสอนแบบต่าง ๆ ที่จะมาเป็นวิทยากร						[]
9. ไม่มีการจัดสรรงบประมาณในด้านการพัฒนาบุคลากรไว้เป็นสัดส่วนและเป็นระเบียบที่แน่นอน						[]
10. ขาดเอกสาร วารสาร ตำราทางวิชาการ ที่จะเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร						[]

คำถาม	ระดับของปัญหา					สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย	
11. สถานที่ อุปกรณ์ เวลา ในการจัด กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรไม่ เหมาะสม						[]
12. ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของ การจัดปฐมนิเทศบุคลากรใหม่						[]
13. บุคลากรเข้าร่วมสัมมนาได้ไม่ทั่วถึง						[]
14. บุคลากรไม่ยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ ไปสัมมนาแล้วยังคงปฏิบัติงาน เหมือนเดิม						[]
15. บุคลากรขาดความสนใจต่อการไป ศึกษาดูงานนอกสถานที่						[]
16. ไม่มีการวางแผนเกี่ยวกับตัวบุคคล ในการที่จะส่งไปศึกษาดูงาน						[]

คำถาม	ระดับของปัญหา					สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย	
17. ขาดศูนย์กลางเผยแพร่ข่าวสาร ทางวิชาการ						[]
18. การสับเปลี่ยนหน้าที่ไม่มีหลักการ และระบบที่ถูกต้อง เหมาะสม						[]
19. การสับเปลี่ยนหน้าที่บ่อย ๆ ทำให้ เสียเวลาในการศึกษางาน						[]
20. ขาดการประเมินผลและติดตาม อย่างต่อเนื่องในกิจกรรม ประเภทต่าง ๆ						[]
21. ขาดการประชาสัมพันธ์และ การประสานงานระหว่างผู้จัด และผู้เข้าร่วมกิจกรรม						[]

แบบศึกษา เอกสาร

เรื่องการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัด : ศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดสมุทรสาคร

แบบศึกษานี้ประกอบด้วย

1. แบบศึกษาแผนปฏิบัติการประจำปี
2. แบบศึกษาแผนงาน/โครงการในการพัฒนาบุคลากร
3. แบบศึกษาคำสั่ง
4. แบบศึกษารายงานการประชุม

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โรงเรียน.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....วันที่.....

แผนปฏิบัติการประจำปี

1. โรงเรียนมีแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากรหรือไม่
 - มี
 - ไม่มี
2. แผนงาน/โครงการ การพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนมีนโยบายสอดคล้องกับ
 - ความต้องการของโรงเรียน
 - นโยบายของกลุ่มโรงเรียน
 - นโยบายของ สปอ./สปจ.
 - นโยบายของ สปช.
 - อื่น ๆ.....
3. โรงเรียนมีการกำหนดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรไว้ในแผนปฏิบัติการหรือไม่
 - มี
 - ไม่มี

แผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร

1. เรื่องที่ระบุในแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย
 - เหตุผลที่ดำเนินโครงการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร
 - วัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร
 - ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ การจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร
 - ขั้นตอนการดำเนินการ
 - ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร
 - การเตรียมบุคลากร และวัสดุอุปกรณ์
 - งบประมาณในการดำเนินการ
 - การประเมินผล

2. โรงเรียนมีการประเมินผลแผนงาน/โครงการจัดกิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์

มี

ไม่มี

ผู้ประเมินผลแผนงาน/โครงการจัดกิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์ของโรงเรียน

ประกอบด้วยผู้ใดบ้าง

ผู้บริหารโรงเรียน

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

วิทยากรเป็นผู้ประเมิน

คณะทำงานเป็นผู้ประเมิน

อื่น ๆ

3. โรงเรียนมีเครื่องมือสำหรับใช้ในการประเมินผลแผนงาน/โครงการ

การจัดกิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์ของโรงเรียนหรือไม่

มี

ไม่มี

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลแผนงาน/โครงการ การจัดกิจกรรม

การพัฒนาคณาจารย์ ได้แก่

แบบสังเกตพฤติกรรม

การใช้แบบสำรวจ

การสนทนา-ซักถาม

การใช้แบบทดสอบ

อื่น ๆ

4. โรงเรียนดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ การจัดกิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์

ที่โรงเรียนกำหนดไว้หรือไม่

ปฏิบัติตามที่กำหนด

ไม่ได้ปฏิบัติ.....

[] ไม่ได้ปฏิบัติตามที่กำหนด

[] อื่น ๆ

คำสั่ง

1. โรงเรียนมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนาศาลาหรือไม

[] มี

[] ไม่มี

2. โรงเรียนมีคำสั่งเกี่ยวกับผู้ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารโรงเรียน ในการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนาศาลาหรือไม

[] มี

[] ไม่มี

ผู้ให้คำปรึกษาในการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมการพัฒนาศาลา ได้แก่

[] ผู้ช่วยผู้บริหาร

[] คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

[] ครู-อาจารย์ทุกคนร่วมกันเสนอ

[] อื่น ๆ

3. โรงเรียนมีคำสั่งระบุชื่อผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมการพัฒนาศาลา

[] มี

[] ไม่มี

4. โรงเรียนมีคำสั่งระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนาศาลา

[] ชัดเจน

[] ไม่ชัดเจน

5. โรงเรียนมีหนังสือเชิญ และขอบคุณวิทยากร

[] มี

[] ไม่มี

6. โรงเรียนมีคำสั่งให้บุคลากรเข้าร่วมการพัฒนา

- มี
- ไม่มี

รายงานการประชุม

1. โรงเรียนมีการบันทึกรายงานการประชุมหรือไม่

- มี
- ไม่มี

2. ประเภทของการประชุม

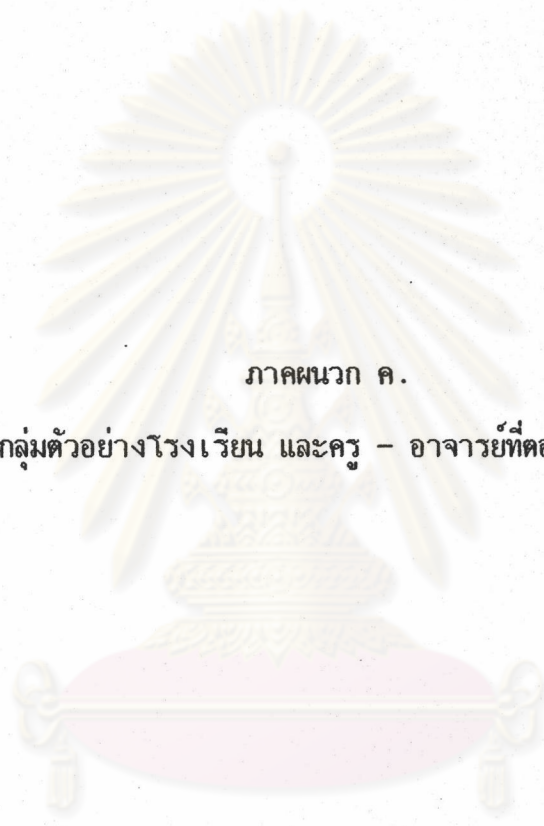
- ประชุมประจำเดือน
- ประชุมผู้บริหารหรือผู้ช่วย
- ประชุมครูทั้งโรงเรียน
- อื่น ๆ

3. ลักษณะของการประชุม

- สั่งการ
- ปรึกษาหารือ
- แจ้งข่าวสาร
- ประสานแผนงาน
- อื่น ๆ

4. เรื่องที่ประชุม

- ประชุมเพื่อหาข้อมูลในการจัดกิจกรรมการพัฒนาศาลากร
- ประชุมระดมความคิด เพื่อหาแนวทางในการจัดกิจกรรมการพัฒนาศาลากร
- ประชุมหารือการจัดกิจกรรมการพัฒนาศาลากร
- ประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการการพัฒนาศาลากร
- ประชุมพิจารณาปัญหาข้อบกพร่องในการดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนาศาลากร
- อื่น ๆ



ภาคผนวก ค.

แสดงกลุ่มตัวอย่างโรงเรียน และครู - อาจารย์ที่ตอบแบบสอบถาม

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 31 แสดงกลุ่มตัวอย่างโรงเรียน และครู - อาจารย์ที่ตอบแบบสอบถาม

เลขที่	ชื่อโรงเรียน	ขนาด โรงเรียน	สังกัด สพอ.	จำนวนครู อาจารย์	ครู - อาจารย์ ที่ตอบแบบสอบถาม
1	อนุบาลสมุทรสาคร	ใหญ่	เมือง	79	36
2	เอกชัย	ใหญ่	เมือง	65	29
3	วัดโพธิ์แจ้	ใหญ่	เมือง	26	12
4	วัดบางปิ้ง	ใหญ่	เมือง	27	12
5	วัดพันธวัช	กลาง	เมือง	10	5
6	วัดศรีเมือง	กลาง	เมือง	15	7
7	วัดเกตุมดีศรีวนาราม	กลาง	เมือง	16	7
8	วัดบางปลา	กลาง	เมือง	14	6
9	วัดกาหลง	กลาง	เมือง	13	6
10	วัดใหญ่บ้านบ่อ	กลาง	เมือง	14	6
11	วัดปากบ่อ	กลาง	เมือง	13	6
12	วัดบางขุด	กลาง	เมือง	14	6
13	บ้านบางปิ้ง	เล็ก	เมือง	7	3
14	บ้านหนองหาดใหญ่	เล็ก	เมือง	8	4
15	วัดศรีมงคล	เล็ก	เมือง	8	4
16	วัดเทพนรรัตน์	เล็ก	เมือง	6	3
17	วัดศรีวนาราม	เล็ก	เมือง	7	3
18	บ้านคลองขี้	เล็ก	เมือง	9	4
19	บ้านสวนหลวง	ใหญ่	กระทุ่มแบน	46	21

ตารางที่ 31 (ต่อ)

เลขที่	ชื่อโรงเรียน	ขนาด โรงเรียน	สังกัด สพอ.	จำนวนครู อาจารย์	ครู - อาจารย์ ที่ตอบแบบสอบถาม
20	วัดนางสาว	ใหญ่	กระทู้มแบน	60	27
21	บ้านปล่องเหล็ก	ใหญ่	กระทู้มแบน	25	11
22	บ้านแคราย	กลาง	กระทู้มแบน	15	7
23	วัดบางยาง	กลาง	กระทู้มแบน	18	8
24	บ้านท้อคู้	เล็ก	กระทู้มแบน	9	4
25	วัดยกกระบัต	ใหญ่	บ้านแพ้ว	25	11
26	วันครู 2500	ใหญ่	บ้านแพ้ว	45	20
27	หลวงชินบุรีราชวรวิหารสังฆมณฑล	ใหญ่	บ้านแพ้ว	27	12
28	วัดเจ็ควัว	ใหญ่	บ้านแพ้ว	19	9
29	ไทยรัฐวิทยา 9 (วัดใหม่ราษฎร์นุกุล)	กลาง	บ้านแพ้ว	20	9
30	วัดสุนทรสถิต	กลาง	บ้านแพ้ว	19	9
31	วัดธรรมเจดีย์ศรีพิพัฒน์	กลาง	บ้านแพ้ว	14	6
32	บ้านคลองสำโรง	เล็ก	บ้านแพ้ว	10	5
33	บ้านคลองตัน	เล็ก	บ้านแพ้ว	10	5

ประวัติผู้เขียน

นางสาวมะลิ คงสกุล เกิดวันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2504 ที่ตำบลหนองนกไข่
อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต
เอกภาษาอังกฤษ จากวิทยาลัยครูสวนสุนันทา เมื่อปีการศึกษา 2525 และปริญญาตรี
ศึกษาศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาการบริหารการศึกษา เอกบริหารการศึกษา จากมหาวิทยาลัย
สุโขทัยธรรมมาธิราช เมื่อปีการศึกษา 2530 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตร
มหาบัณฑิต ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2532

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ครูใหญ่โรงเรียนวัดคอนไฉลิตาราม สังกัดสำนักงานการ
ประถมศึกษาอำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย