



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กิติมา ปรีดีฉัตร. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร: อักษรานิทัศน์,

2532

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การเตรียมการสอน. ชุดฝึกอบรม

ด้วยตนเอง เล่ม 16 โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนของ

ครูประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2528.

_____. กิจกรรมเพื่อชีวิตและสังคม. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่ม 16 โครงการปรับ

ปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนของครูประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร:

รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2528.

_____. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2533.

_____. การนิเทศภายในโรงเรียน. เอกสารชุดนิเทศการศึกษา เล่ม 1.

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2530.

_____. การบริหารโรงเรียน การบริหารงานวิชาการ. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่ม 3

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร:

โรงพิมพ์สามเจริญพานิช, 2529.

_____. การบริหารโรงเรียน การบริหารงานวิชาการ. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่ม 4

โครงการอบรมผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร:

รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2532.

_____. เข็มทิศทางการศึกษา. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่ม 2 โครงการปรับปรุงประ

สิทธิภาพการเรียนการสอนของครูประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: รุ่งศิลป์การพิมพ์,

2528

_____. คู่มือการบริหารงานวิชาการ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร:

โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2529.

- _____ . คู่มือผู้บริหารโรงเรียน การดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา.
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2534.
- _____ . คู่มืออบรมครู แนวการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง 2533).
เอกสาร ศน. ที่ 15/2534. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2534.
- _____ . ครูช่วยหนูด้วย. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่ม 13 โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพ
การเรียนการสอนของครูประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2528.
- _____ . โครงการห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา. เอกสารอันดับที่ 29/2527
- _____ . เทคนิคการประชุม. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่ม 17 โครงการอบรมผู้บริหาร
สถานศึกษาและผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร: รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2532.
- _____ . มือที่สาม. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่ม 19 โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพ
การเรียนการสอนของครูประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2528.
- _____ . หน่วยศึกษานิเทศก์ การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา,
2530.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2535.
ม.ป.ท. ม.ป.ป. (อัคราเนา)
- จรรุวรรณ ศิลปรักษ์. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา
ของผู้บริหารการศึกษากรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ชวาล แพรัตนกุล. เทคนิคการวัดผล. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,
2518.
- ชัยยงค์ พรหมวงศ์ และคนอื่น ๆ. ระบบสื่อการสอน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- ทรงศนียา กัลยาณมิตร และคนอื่น ๆ. รายงานการวิจัยเรื่องแบบจำลองศูนย์สื่อการศึกษาของ
สถาบันฝึกหัดครู. คณะครุศาสตร์, 2525 (อัคราเนา)
- ทัศนีย์ ศักเมธี. หลักสูตรและแบบเรียนประถมศึกษา. ม.ป.ป.

นาฏเจลิยว สุมาวงศ์. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
มิตรสยาม, 2514

นิพนธ์ ไทยพานิช. การนิเทศแบบคลินิก. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

นิสิตปริญญาโทสาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ปีที่ 2 ภาควิชาบริหารการศึกษา
"การนิเทศภายใน" โครงการส่งเสริมการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
ประถมศึกษาจังหวัดราชบุรี. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบริหารการศึกษา.
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์. การวัดและการประเมินผลการเรียนการสอน. ภาควิชาศึกษาศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล, 2524.

ประคอง สุกธสาร. การสอนซ่อมเสริม ในหลักและแนวปฏิบัติในโรงเรียนประถมศึกษา
หน้า 195 - 203. สุนน อมรวิวัฒน์ แรมสมร อยู่สถาพร และ
โสภภาพรรณ ชัยสมบัติ. บรรณาธิการ. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช

ประภาพรรณ สุวรรณสุข. กิจกรรมเสริมหลักสูตรในโรงเรียนประถมศึกษา. ในเอกสารการสอน
ศึกษาศาสตร์และการสอนประถมศึกษา เล่มที่ 2. หน้า 162 -180. กรุงเทพมหานคร:
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2528.

ปรีชา คัมภีร์ปกณ์. เอกสารการสอนชุดการจัดโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร:
สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2532.

ปรีชา นิพนธ์พิทสา. การประถมศึกษากับการพัฒนา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร:
กรุงสยามการพิมพ์. 2525.

หงส์ศักดิ์ อินทรามะ. การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.

ภิญโญ สาธร. หลักบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร:
สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2529.

- ภิญโญ สายניים. การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 4. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- ระวีวรรณ เสวตมาร. การประชุมที่มีประสิทธิภาพ. สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา. สำนักปลัดกระทรวง, กระทรวงศึกษาธิการ.
- วิจิตร (ธีระกุล) วรุดบางกูร, กาญจนา ศรีภาณินันท์ และ สุนิษฐา ธีระกุล. การนิเทศการศึกษา. สมุทรปราการ: ศูนย์การพิมพ์และโฆษณา, 2519.
- _____. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. สมุทรปราการ: ศูนย์การพิมพ์, 2523.
- วิชาการ, กรม. คู่มือการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2521.
- _____. แนวการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2525.
- _____. คู่มือการพัฒนาหลักตามความต้องการของท้องถิ่น. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว: 2536.
- วิเชียร นพพลกรัง. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมาที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- วิมลศรี ร่วมสุข. การสอนภาษาไทย. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สถานสงเคราะห์ปากเกร็ด, 2522.
- วนิดา วัชรกิจ. ปัญหาการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่รับนักเรียนชาวเขา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา: ศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดตาก. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

- ศุภชัย เพ็ญโรจน์, พ.ศ.ท. ปัญหาการจัดการศึกษาของโรงเรียนชาวเขา ของตำรวจตระเวนชายแดนของกองก๊อปปี้กับการตำรวจตระเวนชายแดน ภาค 1 และภาค 3. ปรินทูนินท์ ปรินทูนินท์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิชญโลก, 2528
- สังัด อุกรานนท์. การนิเทศการศึกษา หลักการและทฤษฎีและปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2530.
- _____ . พื้นฐานการพัฒนาหลักสูตร. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: เซ็นเตอร์พับลิคเคชั่น, 2528.
- สนานจิตร์ สุนทรทรัพย์. องค์ประกอบที่เอื้ออำนวยต่อผลสำเร็จของการนิเทศการศึกษา. ในเอกสารการสอนชุดวิชาการวางแผนพัฒนาโรงเรียน. หน้าที่ 8-15. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2527.
- สมชัย ยุติธรรม. เอกสารประกอบคำบรรยายการอบรมห้องสมุดโรงเรียนของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร: 2522.
- สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. "ความรู้พื้นฐานสำหรับการประเมินโครงการการศึกษา" รวมบทความทางการประเมินโครงการ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- สันต์ ธรรมบำรุง. หลักการนิเทศการสอน. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัดอักษรบัณฑิต, 2526.
- สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการโรงเรียนมัธยมศึกษา หน้าที่ 1-15, กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2525.
- สุภาพ วาดเขียน และ อรพันธ์ โกษณา. การประเมินผลการเรียนการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2520
- สุมิตร คุณานุกร. การส่งเสริมวิชาการในโรงเรียนและความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรประถมศึกษา. ในวิทยาสาร. 16-18 มีนาคม 2518.
- _____ . หลักสูตรและการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2523.
- หวน พิณพันธ์. การบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไอเดียน, 2528.

องค์การ อินทร์พรหม. การบริหารงานวิชาการ. ในเอกสารการสอนชุดการจัดการโรงเรียน
ประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2528.

อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
2532.

_____. หลักและแนวทางในการจัดการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2526.

เอกชัย กี่สุขพันธ์. หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป. กรุงเทพมหานคร: อเนกศิลป์การพิมพ์.
2517

เอกวิทย์ ฌ ฉลาก. รายงานการประชุมผู้ตรวจการศึกษานและศึกษาธิการจังหวัด.
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2526

ภาษาอังกฤษ

Beauchamp, G.A. Curriculum Theory. Third Edition, Wilmette Illinois:
The KAGG PRESS, 1975.

Caroly, Sue Petereson. Reference Books For Elementary and Junior High
School Libraries. 2nd Ed, N.J. : The Scarecrow Press, 1975.

Good. Carter v. Dictionary of Education. Boston: Allyn and Bacon,
1977.

Harison, F.E. Management and Organization. New Jersey: Houghton
Mifflin Co, 1978.

Miller, van. The Public Administration of American School Systems.
New York: The Macmillan Company, 1965.

Wiles, Kimball and Lovell, Jonn.T. Supervision for Better School.
4th e.t., Englewood Cliff, New Jersey: Prentice Hall, Ine, 1975.



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รองศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. อาจารย์สวัสดิ์ จงกล อาจารย์พิเศษ ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. นายโยธิน โลหะสุวรรณ ศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติ
4. นางสุจินดา พ้องอักษร กองวิชาการ สำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติ
5. นายกนกศักดิ์ ศรีคำ ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดตาก
6. นายสมศักดิ์ เอี่ยมดี ผู้ช่วยหัวหน้าการการประถมศึกษาอำเภอ
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอท่าสองยาง
7. นายบุญธรรม พุกถิวังค์ ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอแม่ระมาด
8. นางวนิดา วิชรกิจ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านเด่นไม้ซุง
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอบ้านตาก
9. นางสาวกรรณิการ์ กาญจนคงคา อาจารย์โรงเรียนบ้านแม่กุดหลวง
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอแม่สอด

รายชื่อโรงเรียนประถมศึกษาชาวเขา
สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดตาก

อำเภอเมือง

1. โรงเรียนบ้านวังคำลิง
2. โรงเรียนบ้านผาผึ้ง
3. โรงเรียนบ้านมูเซอ
4. โรงเรียนบ้านมูเซอสาขาม้าบ้านห้วยเหล็ก

อำเภอบ้านตาก

1. โรงเรียนชุมชนบ้านตากศึกษา

อำเภอสามเงา

1. โรงเรียนบ้านหินลาดนาไร่

อำเภอแม่สอด

1. โรงเรียนบ้านพะเคะ
2. โรงเรียนบ้านปุเตอร์
3. โรงเรียนบ้านเจดีย์โคะ
4. โรงเรียนบ้านห้วยปลาหลด
5. โรงเรียนบ้านธงชัย
6. โรงเรียนบ้านปุแปะ

อำเภอแม่ระมาด

1. โรงเรียนบ้านแม่ระมาดน้อยสาขาม้าบ้านห้วยปลิง
2. โรงเรียนบ้านแพะสาขาม้าบ้านพะละ
3. โรงเรียนบ้านขุนหัวนกกแดง
4. โรงเรียนบ้านชะเนง
5. โรงเรียนบ้านป่าไร่เหนือ
6. โรงเรียนบ้านสามต้น

อำเภอแม่ระมาด (ต่อ)

7. โรงเรียนบ้านหัวสโป่ง
8. โรงเรียนบ้านทุ่งต้นจ้าว
9. โรงเรียนบ้านขุนหัวสแม่ก้อ
10. โรงเรียนบ้านป่าไร่เหนือสาขาบ้านหัวสกระทิง
11. โรงเรียนบ้านหนองหลวง

อำเภอท่าสองยาง

1. โรงเรียนบ้านขุนหัวสแม่दान
2. โรงเรียนบ้านแม่โพ
3. โรงเรียนบ้านหัวสกกกก
4. โรงเรียนบ้านแม่สละเหนือ
5. โรงเรียนบ้านแม่ออกผารู
6. โรงเรียนชุมชนบ้านแม่दानสาขาแม่อุ่ม
7. โรงเรียนบ้านแม่อุ่ม
8. โรงเรียนบ้านหนองบัว
9. โรงเรียนบ้านแม่สลิดหลวง
10. โรงเรียนบ้านแม่ระเมิง
11. โรงเรียนชุมชนบ้านท่าสองยาง
12. โรงเรียนบ้านหนองบัวสาขาบ้านแม่พลู
13. โรงเรียนบ้านแม่อุ่มสาขาบ้านทุ่งถ้ำ
14. โรงเรียนบ้านแม่ะหลวง
15. โรงเรียนบ้านแม่ต้น
16. โรงเรียนบ้านแม่ะหลวงสาขาบ้านอมกิ

อำเภออุ้มผาง

1. โรงเรียนสามัคคีวิทยา
2. โรงเรียนบ้านปรอผาใต้
3. โรงเรียนบ้านไม้กระพง
4. โรงเรียนบ้านปะหละทะ

อำเภออุ้มผาง (ต่อ)

5. โรงเรียนบ้านกะแงคี
6. โรงเรียนบ้านแม่กลองน้อย
7. โรงเรียนสามัคคีวิทสาธาบ้านอุ้มผางดี
8. โรงเรียนบ้านหนองหลวง
9. โรงเรียนบ้านเชือกะ
10. โรงเรียนขุนหัวบ้านรุ่ง
11. โรงเรียนบ้านกล้วย
12. โรงเรียนบ้านนุ้ชะโป๊
13. โรงเรียนบ้านเป็งเค็ง (สืบสกุลอนุสรณ์)

อำเภอพบพระ

1. โรงเรียนสุขสันบ้านพบพระ
2. โรงเรียนบ้านสะพอ
3. โรงเรียนบ้านวาเลย์
4. โรงเรียนบ้านมอเกอ์
5. โรงเรียนบ้านหมื่นถ้ำชัย
6. โรงเรียนบ้านหัวน้ำนัก
7. โรงเรียนอรุณเมธา
8. โรงเรียนบ้านขุนหัวช่องแคบ
9. โรงเรียนบ้านทีกะเป่อ
10. โรงเรียนไทยราษฎร์ศรี
11. โรงเรียนบ้านร่มเกล้า 2
12. โรงเรียนบ้านร่มเกล้า 3
13. โรงเรียนบ้านร่มเกล้า 4
14. โรงเรียนป่าไม้อุทิศ 4
15. โรงเรียนบ้านป่าคาใหม่
16. โรงเรียนบ้านรวมไทยพัฒนา 1

ลำดับเลขพระ (ต่อ)

17. โรงเรียนบ้านรวมไทยพัฒนา 2
18. โรงเรียนบ้านรวมไทยพัฒนา 3
19. โรงเรียนบ้านรวมไทยพัฒนา 4
20. โรงเรียนบ้านรวมไทยพัฒนา 5



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(สำเนา)

ที่ ทม 0309/9630

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

8 ธันวาคม 2537

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
เรียน

เนื่องด้วย น.ศ. มัญชรี อึ้งบุญเรือง นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การจัดงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ชาวเขา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตาก" โดยมี อาจารย์ ดร.เพิ่มเกียรติ ทมวัฒนา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ขอสืบขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิตินิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิตินิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
ขอแสดงความนับถือ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สันติ อุงสุวรรณ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สันติ อุงสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

(สำเนา)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานมาตรฐาน บัณฑิตวิทยาลัย โทร.2183530

ที่ ทม 0309/9604 วันที่ 8 ธันวาคม 2537

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน รองศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์

เนื่องด้วย น.ส. มัญชรี อึ้งบุญเรือง นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การจัดงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา" สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตาก โดยมี อาจารย์ ดร.เพิ่มเกียรติ ขมวัฒนา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สันติ กุญสุวรรณ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สันติ กุญสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



(สำเนา)

ที่ ทม 0309/0439

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

29 ธันวาคม 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการประถมศึกษาจังหวัดตาก
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม
2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย น.ส. มัญชรี อึ้งบุญเรือง นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การจัดงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ชาวเขา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตาก" โดยมี อาจารย์ ดร. เพิ่มเกียรติ ชมวัฒนา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโครงการแจกแบบสอบถาม แก่ผู้บริหาร ครูวิชาการ และครูผู้สอนของโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดของสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัดตาก

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส. มัญชรี อึ้งบุญเรือง ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณ เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอแสดงความนับถือ

สันติ กุงสุวรรณ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สันติ กุงสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

(สำเนา)

ที่ ศธ 1423/314

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตาก

บริเวณศาลากลางจังหวัดตาก 63000

19 มกราคม 2538

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย
 เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอทุกอำเภอ
 สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อโรงเรียน ฯ จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวมีฤทธิ์ อึ้งบุญเรือง นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง " การจัดงาน
 วิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาชาวเขา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตาก" โดยมี
 อาจารย์ ดร. เพิ่มเกียรติ ขมวัฒนา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในกรณีนี้จึงจำเป็นต้องรวบรวม
 ข้อมูลโดยการแจกแบบสอบถามแก่ ผู้บริหาร ครูวิชาการและครูผู้สอนในโรงเรียนประถมศึกษา
 ตามรายชื่อที่ส่งมาด้วย

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตาก พิจารณาแล้วเพื่อประโยชน์ต่องานวิชาการ
 และวงการศึกษา เห็นสมควรอนุญาตให้ผลิตเก็บรวบรวมข้อมูลได้

จึงเรียนมาเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สิน วงษ์จันทร์

(นายสิน วงษ์จันทร์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการประถมศึกษาจังหวัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดตาก

ฝ่ายวิจัยและประเมินผลฯ

โทร 514324

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การจัดงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาชาวเขา

สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดตาก

สำหรับ ผู้บริหาร

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

อาจารย์ ดร. เพิ่มเกษรติ ชมวัฒนา

ศูนย์วิทยุเพื่อสุขภาพ
นางสาวมณฑิรา อึ้งบุญเรือง
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2537

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามชุดนี้มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับการจัดงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาชาวเขา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตาก ที่ครอบคลุมในเรื่อง

1. งานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
2. งานการเรียนการสอน
3. งานสื่อการเรียนการสอน
4. งานวัดและประเมินผล
5. งานห้องสมุด
6. งานนิเทศการศึกษา
7. งานวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินการ
8. งานส่งเสริมการสอน
9. งานประชุมอบรมทางวิชาการ

ตอนที่ 3 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนประถมศึกษา
ชาวเขา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตาก

2. ผู้ตอบแบบสอบถามคือ ผู้บริหารโรงเรียน
3. แบบสอบถามนี้ใช้เพื่อหาข้อมูลเพื่อการวิจัยเท่านั้น คำตอบของท่าน ผู้วิจัยจะถือเป็นความลับ และจะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของท่านแต่อย่างใด ข้อมูลที่ได้จากท่านจะเป็น ประโยชน์ต่อการวิจัย
4. เมื่อท่านตอบแบบสอบถามครบทุกข้อแล้ว กรุณาส่งคืนแบบสอบถามแก่ศึกษานิเทศก์อำเภอของท่าน ภายใน วันที่ 25 มกราคม 2538

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน ให้ตรงกับสภาพความเป็นจริง

1. เพศ

1. ชาย 2. หญิง

2. อายุ

1. 20-24 ปี 5. 40-44 ปี

2. 25-29 ปี 6. 45-49 ปี

3. 30-34 ปี 7. 50-54 ปี

4. 35-39 ปี 8. 55 ปี ขึ้นไป

3. อายุราชการ

1. 1-5 ปี

2. 6-10 ปี

3. 11-15 ปี

4. 16-20 ปี

5. 21 ปี ขึ้นไป

4. วุฒิกการศึกษา

1. ต่ำกว่าปริญญาตรี

2. ปริญญาตรี

3. ปริญญาโท

5. โรงเรียนของท่านจัดอยู่ในโรงเรียนขนาดใด

1. ขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนน้อยกว่า 120 คน)

2. ขนาดกลาง (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 121-300 คน)

3. ขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียนมากกว่า 300 คน)

ตอนที่ 2

สภาพการจัดงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาชาวเขา

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตาก

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน [] ให้ตรงกับสภาพความจริงในแต่ละข้อ
ท่านสามารถตอบได้มากกว่า 1 รายการ ถ้ามีรายการปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนด
ไว้โปรดเติมข้อความในช่องว่างที่เว้นไว้ให้

1. งานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

1.1 เอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตรที่โรงเรียนจัดให้ มีอะไรบ้าง
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. คู่มือครู
- 2. แผนการสอน
- 3. แบบเรียน
- 4. คู่มือการใช้สื่อการสอน
- 5. หนังสืออ่านประกอบ
- 6. ใบงาน/ใบความรู้
- 7. หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)
- 8. คู่มือการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)
- 9. คู่มือการวัดประเมินผลการเรียนหลักสูตรประถมศึกษา 2521
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)
- 10. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

1.2 โรงเรียนได้เอกสารหลักสูตรแลเอกสารประกอบหลักสูตรมาอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ได้รับบริจาค
- 2. ครูผู้สอนจัดทำมาเอง
- 3. ยืมจากโรงเรียนอื่น
- 4. ซื้อด้วยเงินงบประมาณ
- 5. ซื้อโดยไม่ให้เงินงบประมาณ
- 6. ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัด
- 7. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

1.3 โรงเรียนส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร
ประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) หรือไม่

- ไม่ส่งเสริม
- ส่งเสริม

ส่งเสริมโดย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ส่งครูเข้ารับการอบรม
- 2. ให้ครูผู้สอนศึกษาหลักสูตรด้วยตัวเอง
- 3. เชิญศึกษานิเทศก์มาชี้แจง
- 4. มอบหมายให้ครูวิชาการโรงเรียนชี้แจงหลักสูตร
- 5. จัดให้มีการอบรมให้ความรู้ในระดับโรงเรียน/กลุ่มโรงเรียน
- 6. โรงเรียนจัดทำเอกสารหลักสูตรสรุปสาระของหลักสูตร
ให้ครูศึกษา
- 7. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

1.4 โรงเรียนให้การสนับสนุนแก่บุคลากรในการนำหลักสูตรไปใช้หรือไม่

ไม่สนับสนุน

สนับสนุน

ถ้าสนับสนุน ปฏิบัติอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ

2. สนับสนุนให้ครูทำแผนการสอนอย่างสม่ำเสมอ

3. สนับสนุนให้มีเอกสารทางวิชาการ เช่น หลักสูตร

คู่มือวัดประเมินผล สารานุกรม ฯลฯ อย่างเพียงพอ

4. สนับสนุนในเรื่องวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอน เช่น

วัสดุการเรียน กระดาษ หนังสือเสริมการอ่าน ฯลฯ

อย่างเพียงพอ

5. สนับสนุนให้บุคลากรจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนให้ส่งเสริม

การเรียนของนักเรียน

6. สนับสนุนให้ครูรับการอบรมเกี่ยวกับวิธีสอน

และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

7. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

1.5 ในการนำหลักสูตรไปใช้โรงเรียนของท่านมีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพและ
ความต้องการของท้องถิ่นหรือไม่

ไม่มี

มี

มีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการ
ของท้องถิ่นในลักษณะใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. การปรับกิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมเสริม

2. การปรับรายละเอียดของเนื้อหา

3. การจัดทำรายวิชาใหม่

4. การปรับปรุงและเลือกใช้สื่อการเรียน

5. การจัดทำสื่อการเรียนขึ้นใหม่

1.6 โรงเรียนของท่านมีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรหรือไม่

ไม่มี

มี

มีการปฏิบัติในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. จัดทำป้ายนิเทศ

2. จัดการประชุมชี้แจง

3. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์

4. ประชาสัมพันธ์โดยให้ศูนย์กระจายข่าวของโรงเรียน

5. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

2. งานการเรียนการสอน

2.1 ในโรงเรียนของท่านใครเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดครูเข้าสอน

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ผู้บริหารโรงเรียน

2. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน

3. ครูวิชาการโรงเรียน

4. ผู้บริหารโรงเรียนร่วมกับครูวิชาการโรงเรียน

5. คณะกรรมการที่ผู้บริหารแต่งตั้ง

6. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

2.2 โรงเรียนของท่านจัดครูเข้าสอนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. จัดตามความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

2. จัดตามความสมัครใจของคุณ

3. จัดตามมติที่ประชุมของโรงเรียน

4. จัดตามความรู้และประสบการณ์ของคุณ

5. จัดโดยครูตามนักเรียนไปในขั้นที่สูงขึ้น

6. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

2.3 ในโรงเรียนของท่านกำหนดให้ใครรับผิดชอบในการจัดการรายงานสอน
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ผู้บริหารโรงเรียน
- 2. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
- 3. ครูวิชาการโรงเรียน
- 4. ครูผู้สอนที่ได้รับมอบหมาย
- 5. ครูประจำชั้น
- 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

2.4 โรงเรียนของท่านมีแนวทางในการจัดการรายงานสอนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. จัดตามความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
- 2. จัดตามความสะดวกในการสอนของครู
- 3. จัดตามที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอกำหนด
- 4. จัดวิชาและเวลาเรียนให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร
- 5. จัดโดยกำหนดคาบเวลาเรียนให้ยืดหยุ่นได้ตามความสามารถ
ของนักเรียนแต่อาจจะไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตร
- 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

3. งานสื่อการเรียนการสอน

3.1 โรงเรียนของท่านมีการศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาเพื่อการจัดสื่อการเรียนการสอน
หรือไม่

- ไม่มี
- มี

ดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. สํารวจประเภทของสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียน
- 2. สํารวจความต้องการการใช้สื่อของครู
- 3. สํารวจปัญหาการใช้สื่อการสอนของครู
- 4. สํารวจรายชื่อสื่อที่ควรใช้ประกอบการสอนตามหลักสูตร
- 5. สรุปลงผลการผลิตสื่อการเรียนการสอนในปีที่ผ่านมา
- 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

3.2 โรงเรียนของท่านจัดหาสื่อการเรียนการสอนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ยืมจากโรงเรียนอื่น
- 2. ยืมจากศูนย์วิชาการกลุ่ม
- 3. จัดซื้อโดยใช้เงินบริจาค
- 4. ได้รับการจัดสรรจากต้นสังกัด
- 5. โรงเรียนจัดซื้อวัสดุเองและให้ครูผลิต
- 6. ครูหาวัสดุท้องถิ่นมาผลิตสื่อการเรียนการสอน
- 7. ครูซื้อด้วยเงินส่วนตัว
- 8. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

3.3 โรงเรียนมีการส่งเสริมให้ครูใช้สื่อการเรียนการสอนหรือไม่

- ไม่มี
- มี

โรงเรียนมีการส่งเสริมอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. จัดให้มีการประกวดสื่อการเรียนการสอน
- 2. ประชุมอบรมชี้แจงให้ครูเห็นความสำคัญ
- 3. จัดอบรมการผลิตอุปกรณ์และสื่อต้นแบบ
- 4. จัดห้องสื่อการเรียนการสอนให้ครูได้ใช้บริการ
- 5. ติดตามการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ
- 6. จัดหาสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอแก่ความต้องการ
- 7. จัดวิทยากรมาให้ความรู้และสาธิตการใช้สื่อการเรียนการสอน
- 8. ส่งเสริมให้ครูผลิตและใช้สื่อการเรียนการสอนที่ตนเองผลิต
การจัดการเรียนการสอน
- 9. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

3.4 โรงเรียนของท่านมีการให้บริการสื่อการเรียนการสอนหรือไม่

 ไม่มี มี

มีการให้บริการสื่อการเรียนการสอนอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. มีการจัดห้องศูนย์สื่อการเรียนการสอนไว้บริการ
2. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลศูนย์สื่อ
3. มีการให้บริการในการยืมใช้สื่อการเรียนการสอน
4. มีการประชาสัมพันธ์สื่อการสอนใหม่
5. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

3.5 โรงเรียนของท่านจัดการเก็บและบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอนอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ให้ทุกห้องเรียนมีที่เก็บสื่อการเรียนการสอน
2. มีการจัดทำทะเบียนสื่อการเรียนการสอน
3. มีห้องศูนย์สื่อการเรียนการสอนสำหรับจัดเก็บและบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน และจัดเก็บเป็นหมวดหมู่
4. มีเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในการเก็บ บำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอนโดยตรง
5. มีคณะกรรมการตรวจสอบและซ่อมแซมสื่อการเรียนการสอน
6. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4. งานวัดและประเมินผล

4.1 โรงเรียนของท่านส่งเสริมให้ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรหรือไม่

ไม่ส่งเสริม

ส่งเสริม

มีการจัดอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ผู้บริหารเป็นผู้ชี้แจง

2. ศึกษานิเทศก์เป็นผู้ชี้แจง

3. ครูวิชาการเป็นผู้ชี้แจง

4. ครูแต่ละคนศึกษาระเบียบการวัดและประเมินผลด้วยตัวเอง

5. โรงเรียน กลุ่มโรงเรียนหรือต้นสังกัดจัดทำเอกสารชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินผลให้ครูศึกษา

6. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4.2 โรงเรียนของท่านมีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล
ในแต่ละกลุ่มประสบการณ์หรือไม่

ไม่มี

มี

ดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ใช้เครื่องมือวัดประเมินผลร่วมกับโรงเรียนอื่นๆ

2. กลุ่มโรงเรียนเป็นผู้จัดทำเครื่องมือวัดประเมินผลทุกชั้น/ทุกวิชา

3. ให้ครูประจำวิชาเป็นผู้จัดทำเครื่องมือวัดผลประเมินผลด้วยตนเอง

4. ให้ครูในระดับชั้นเดียวกันจัดทำเครื่องมือวัดผลประเมินผล
ในวิชาที่ตนเองถนัด

5. โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำเครื่องมือ
วัดประเมินผล

6. กลุ่มโรงเรียนแต่งตั้งครูในโรงเรียนไปเป็นคณะกรรมการจัดทำ
เครื่องมือวัดประเมินผลของกลุ่มโรงเรียน

7. ใช้เครื่องมือวัดประเมินผลของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

8. กลุ่มโรงเรียนจัดทำเครื่องมือวัดประเมินผลเฉพาะชั้น ป.2, 4
และ 6 ส่วนชั้นอื่นๆ โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการเอง

9. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5. งานนิเทศการศึกษา

5.1 โรงเรียนของท่านจัดให้มีการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนหรือไม่

ไม่จัด (ถ้าไม่จัดข้ามไปข้อ 5.3)

จัด

มีการปฏิบัติการณ์เทศงานวิชาการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. มีการวางแผนการปฏิบัติงานนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

2. ให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนนิเทศ

3. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่ครู

4. จัดส่งครูไปร่วมประชุมอบรมทางวิชาการ

5. ร่วมมือกับศึกษานิเทศก์ในการปรับปรุง

กิจกรรมการเรียนการสอนของครู

6. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

5.2 ผู้นิเทศงานวิชาการในโรงเรียนของท่านคือใคร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ผู้บริหารโรงเรียน

2. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน

3. ครูวิชาการโรงเรียน

4. ครูหัวหน้าสายชั้น

5. ครูหัวหน้ากลุ่มประสบการณ์

6. คณะกรรมการในโรงเรียนที่ได้รับการแต่งตั้ง

7. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

5.3 โรงเรียนจัดให้มีการนิเทศการสอนหรือไม่

ไม่จัด (ถ้าไม่จัดข้ามไปข้อ 6)

จัด

มีการปฏิบัติในการนิเทศการสอนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. วางแผนการปฏิบัติการณ์นิเทศการสอน

2. จัดประชุมอภิปรายถึงปัญหาการเรียนการสอน

3. ให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนนิเทศการสอน

4. แต่งตั้งบุคลากรในการดำเนินการนิเทศการสอน

5. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

5.4 ใครเป็นผู้นิเทศการสอนในโรงเรียนของท่าน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ผู้บริหารโรงเรียน

2. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน

3. ครูวิชาการโรงเรียน

4. ครูหัวหน้าสายชั้น

5. ครูหัวหน้ากลุ่มประสบการณ์

6. ครูที่มีความสามารถเป็นที่ยอมรับของครูในโรงเรียน

7. คณะกรรมการในโรงเรียนที่ได้รับการแต่งตั้ง

8. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

5.5 กิจกรรมนิเทศการสอนใดบ้างที่โรงเรียนจัดให้มีขึ้นในโรงเรียน

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. การอบรม

2. การประชุมนิเทศครูใหม่

3. การปรึกษาหารือ

4. การเยี่ยมชั้นเรียน

5. การศึกษานอกสถานที่

6. การสังเกตการสอน

7. การประชุมทางวิชาการ

8. การสาธิตการสอน

9. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

6. งานวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินการ

6.1 โรงเรียนของท่านมีการปฏิบัติในการวางแผนงานวิชาการหรือไม่

ไม่ปฏิบัติ (ถ้าไม่ปฏิบัติข้ามไปข้อ 7)

ปฏิบัติ

ปฏิบัติอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. มีการวางแผนงานวิชาการก่อนเปิดภาคเรียน

2. เปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมวางแผนการปรับปรุงงานวิชาการ

3. ผู้บริหารมอบหมายให้ครูวิชาการดำเนินการวางแผนงานวิชาการ

4. นำผลการเรียนของนักเรียนมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงงานวิชาการ

5. ศึกษานโยบายของต้นสังกัด

6. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของท้องถิ่น

7. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

6.2 แผนงานวิชาการที่โรงเรียนจัดทำขึ้น มีโครงการอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. โครงการเกี่ยวกับการเรียนการสอน

2. โครงการเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน

3. โครงการเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล

4. โครงการเกี่ยวกับห้องสมุด

5. โครงการเกี่ยวกับการประชุมอบรมทางวิชาการ

6. โครงการเกี่ยวกับการนิเทศ

7. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

6.3 โรงเรียนประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการหรือไม่

ไม่ประเมินผล (ข้ามไปข้อ 7)

ประเมินผล

การประเมินผลโรงเรียนกำหนดให้ใครเป็นผู้ประเมิน

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ผู้บริหารโรงเรียน

2. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน

3. ครูวิชาการโรงเรียน

4. ครูที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง

6. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

6.4 โรงเรียนประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการ อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ประเมินก่อนดำเนินการ

2. ประเมินระหว่างปฏิบัติงาน

3. ประเมินหลังปฏิบัติงาน

4. ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ

5. สรุปรายงานผลการประเมินให้ต้นสังกัดทราบ

6. นำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนต่อไป

7. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

7. งานส่งเสริมการสอน

7.1 โรงเรียนของท่านจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตรและกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนหรือไม่

ไม่จัด (ถ้าไม่จัดข้ามไปตอบข้อ 8)

จัด

มีแนวทางในการจัดกิจกรรมเสริมอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. จัดตามความสนใจของนักเรียน

2. จัดตามความพร้อมของโรงเรียน

3. จัดตามสภาพปัญหาของโรงเรียน

4. จัดตามสภาพเหตุการณ์ปัจจุบัน

5. จัดตามสภาพท้องถิ่นและชุมชน

6. จัดตามนโยบายและแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานต้นสังกัด

7. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

7.2 โรงเรียนของท่านส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตรและกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนหรือไม่

ไม่ส่งเสริม

ส่งเสริม

ส่งเสริมอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรม

2. ส่งครูไปศึกษาดูงาน

3. จัดหางบประมาณสนับสนุนในการจัดกิจกรรม

4. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม

5. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

7.3 กิจกรรมส่งเสริมหลักสูตรที่โรงเรียนจัดได้แก่กิจกรรมอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. กิจกรรมประจำปีไทย
- 2. กิจกรรมอาหารกลางวัน
- 3. กิจกรรมสหกรณ์
- 4. กิจกรรมแนะแนว
- 5. กิจกรรมอนามัยโรงเรียน
- 6. กิจกรรมลูกเสือ/ยุวกาชาด
- 7. กิจกรรมแข่งขันกีฬา
- 8. กิจกรรมส่งเสริมพุทธศาสนา
- 9. กิจกรรมวันสำคัญ
- 10. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

7.4 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนที่โรงเรียนท่านจัดได้แก่กิจกรรมอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. กิจกรรมคิดเลขเร็ว
- 2. กิจกรรมสอนซ่อมเสริม
- 3. กิจกรรมแข่งขันตอบปัญหา
- 4. กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม
- 5. กิจกรรมส่งเสริมมารยาทไทย
- 6. กิจกรรมคณิตศาสตร์สู่โอลิมปิก
- 7. กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน/การเขียน
- 8. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

8. งานประชุมอบรมทางวิชาการ

8.1 โรงเรียนของท่านจัดประชุมอบรมทางวิชาการ ภายในโรงเรียนหรือไม่

ไม่จัด (ข้ามไปทำข้อ ตอนที่ 3)

จัด

มีการดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. สำรวจความต้องการของครูในเรื่องที่ต้องการได้รับความรู้

2. สำรวจและวิเคราะห์ปัญหาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเพื่อนำมาเป็นหัวข้อในการประชุมอบรมทางวิชาการ

3. จัดทำโครงการประชุมอบรมทางวิชาการให้สอดคล้องกับปัญหา

4. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

8.2 โรงเรียนของท่านดำเนินการจัดการประชุมอบรมทางวิชาการอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ดำเนินการร่วมกับกลุ่มโรงเรียน

2. ดำเนินการเองโดยผู้บริหารโรงเรียน

3. ดำเนินการเองโดยครูวิชาการโรงเรียน

4. ดำเนินการเองโดยบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย

5. ดำเนินการโดยเชิญวิทยากรภายนอกหรือศึกษานิเทศก์มาให้ความรู้

6. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

8.3 โรงเรียนของท่านจัดประชุมอบรมในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. เรื่องเกี่ยวกับหลักสูตร

2. เรื่องเกี่ยวกับการเรียนการสอน

3. เรื่องเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน

4. เรื่องเกี่ยวกับการวัดประเมินผลการศึกษา

5. เรื่องเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา

6. เรื่องเกี่ยวกับห้องสมุด

7. เรื่องเกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมการสอน

8. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

ตอนที่ 3

ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการจัดงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาชาวเขา

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตาก

คำชี้แจง โปรดเขียน / ลงใน [] หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพปัญหาความเป็นจริง หรือเติมคำลงในช่องว่างที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. โรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับงานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้หรือไม่

[] ไม่มีปัญหา

[] มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[] 1. การประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรของโรงเรียนยังไม่ทั่วถึง

[] 2. ผู้บริหารและครูขาดความสนใจในการศึกษาเอกสารหลักสูตรที่มีอยู่

[] 3. ผู้บริหารและครูขาดความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ จุดหมาย โครงสร้างของหลักสูตร

[] 4. ครู อาจารย์ขาดความรู้ในการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

[] 5. เอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตรมีไม่เพียงพอ

[] 6. หลักสูตรไม่สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น

[] 7. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. โรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับงานเรียนการสอนหรือไม่

ไม่มี

มี ปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ขาดแคลนครูในบางวิชา

2. ไม่สามารถจัดครูเข้าสอนได้ครบทุกชั้น

3. ไม่สามารถจัดครูเข้าสอนตามความต้องการ ความรู้
ความสามารถของครู

4. การจัดเวลาเรียนบางกลุ่มประสบการณ์ไม่สามารถจัดได้ตาม
สัดส่วนเวลาเรียนตามโครงสร้างหลักสูตร

5. ครูขาดการเตรียมการสอนที่ดี

6. ครูมีเวลาการสอนมากเกินไปและต้องสอนหลายวิชาและหลายชั้น

7. ครูไม่สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ครบถ้วน
ตามหลักสูตร

8. ครูไม่สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสม
กับจุดประสงค์เนื้อหาวิชา และประสบการณ์ของนักเรียน

9. ครูไม่ใช้แหล่งวิทยากรในชุมชนมาเป็นประโยชน์ใน
การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

10. ครูไม่สามารถปรับกิจกรรมการเรียนให้เหมาะสม
กับสภาพความต้องการของท้องถิ่น

11. ขาดการสอนซ่อมเสริม

12. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

3. โรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับงานสื่อการเรียนการสอนหรือไม่

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. การจัดระบบศูนย์สื่อ

2. ขาดการสำรวจความต้องการในการใช้สื่อ

3. ขาดเจ้าหน้าที่ในการให้คำแนะนำการใช้สื่อ

4. ขาดงบประมาณในการผลิตสื่อ

5. จำนวนสื่อการเรียนการสอนที่มีอยู่ไม่เพียงพอ

6. ครูขาดทักษะในการใช้สื่อ

7. ครูมีภาระในการสอนมากไม่มีเวลาในการผลิตและเตรียมสื่อการสอน

8. ครูขาดความรู้ในการผลิตสื่อการเรียนการสอน

9. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

4. โรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลการเรียนหรือไม่

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ขาดเอกสาร ระเบียบ หรือคู่มือเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผล
การเรียน

2. ขาดการวางแผนเกี่ยวกับการวัดประเมินผลการเรียนการสอน

3. ผู้บริหารและครูในโรงเรียนไม่ให้ความสนใจในเรื่อง
การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนตามหลักสูตร

4. ครูไม่สามารถสร้างเครื่องมือวัดผลได้ทุกกลุ่มประสบการณ์
และทุกชั้นเรียน

5. ครู ขาดการวัดและประเมินผลระหว่างเรียนตาม
ราชจุดประสงค์การเรียนรู้

6. ครูไม่นำผลการประเมินผลการเรียนมาใช้ในการปรับปรุง
การเรียนการสอน

7. ครูขาดความรู้ความเข้าใจในการสร้างเครื่องมือ
วัดและประเมินผล

8. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____



5. โรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับงานห้องสมุดในโรงเรียนหรือไม่

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ห้องสมุดมีหนังสือไม่เพียงพอ

2. เวลาในการให้บริการไม่เหมาะสม

3. การให้บริการห้องสมุดไม่คล่องตัวและไม่เป็นระบบ

4. ห้องสมุดขาดระบบและหมวดหมู่เพื่อสะดวกในการค้นคว้า

5. ห้องสมุดในโรงเรียนมีสภาพไม่เหมาะสมกับการศึกษาค้นคว้า

6. ไม่มีการจัดกิจกรรมเพื่อกระตุ้นให้นักเรียนมาศึกษาค้นคว้า
จากห้องสมุด

7. ไม่มีผู้รับผิดชอบในการจัดห้องสมุด การให้บริการ
และการบำรุงรักษา

8. ขาดการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการอ่าน
ของครูและนักเรียน

9. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6. โรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับงานนิเทศการศึกษาในโรงเรียนหรือไม่

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. ครูไม่ยอมรับการนิเทศ
2. ขาดการวางแผนการนิเทศอย่างเป็นระบบ
3. ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญกับการนิเทศการศึกษา
4. ไม่มีการเชิญวิทยากรและบุคลากรภายนอกมาให้
ความรู้เรื่องการนิเทศ
5. ผู้บริหารไม่ได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการนิเทศการสอน
6. ขาดบุคลากรในโรงเรียนที่มีความรู้และประสบการณ์
ในการนิเทศการศึกษา
7. ไม่ได้กำหนดเทคนิควิธีและมาตรการในการนิเทศทั้งใน
ระดับโรงเรียนและในระดับห้องเรียน
8. ผู้นิเทศไม่ใช้สื่อ เครื่องมือในการนิเทศ
9. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

7. โรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับงานวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินการหรือไม่

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. แผนงานโครงการไม่ชัดเจน
2. ขาดการประเมินผลแผนงานและโครงการ
3. โรงเรียนไม่มีแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับงานวิชาการ
4. มีโครงการที่กำหนดไว้มากไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกโครงการ
5. ขาดบุคลากรผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ
6. ไม่มีการวิเคราะห์ปัญหาและจัดลำดับความสำคัญในการกำหนด
แผนงานและโครงการวิชาการ
7. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

8. โรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับงานส่งเสริมการสอนหรือไม่

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. ขาดการสนับสนุนจากต้นสังกัด
2. ขาดการติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอน
3. ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานส่งเสริมการสอน
4. ครูผู้สอนไม่เห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอน
5. ขาดสถานที่ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอน
6. โรงเรียนไม่มีโครงการเกี่ยวกับการดำเนินงานส่งเสริมการสอนที่ชัดเจน
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

9. โรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับงานประชุมอบรมทางวิชาการภายในโรงเรียนหรือไม่

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. ขาดข้อมูลในการประชุม
2. ขาดการสนับสนุนส่งเสริมจากต้นสังกัด
3. ขาดผู้นำในการประชุมอบรมทางวิชาการที่ดี
4. ผู้บริหารและครูในโรงเรียนขาดความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการจัดประชุมอบรมทางวิชาการ
5. ผู้บริหารและครูไม่ให้ความสำคัญของการประชุมอบรมทางวิชาการ
6. ขาดการวางแผนในการประชุมอบรมทางวิชาการทำให้ครูมีความสนใจน้อย
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การจัดงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาชาวเขา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตาก

สำหรับ ครูวิชาการ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

อาจารย์ ดร. เพิ่มเกียรติ ฆมวัฒนา

ศูนย์วิทยทรัพยากร
ผู้วิจัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
นางสาวมัญชรี อังบุญเรือง

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2537

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามชุดนี้มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับการจัดงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาชาวเขา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตาก ที่ครอบคลุมในเรื่อง

1. งานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
2. งานการเรียนการสอน
3. งานสื่อการเรียนการสอน
4. งานวัดและประเมินผล
5. งานห้องสมุด
6. งานนิเทศการศึกษา
7. งานวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินการ
8. งานส่งเสริมการสอน
9. งานประชุมอบรมทางวิชาการ

ตอนที่ 3 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนประถมศึกษา
ชาวเขา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตาก

2. ผู้ตอบแบบสอบถามคือ **ครูวิชาการ**
3. แบบสอบถามนี้ใช้เพื่อหาข้อมูลเพื่อการวิจัยเท่านั้น คำตอบของท่าน ผู้วิจัยจะถือเป็นเรื่องลับ
และจะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของท่านแต่อย่างใด ข้อมูลที่ได้จากท่าน จะเป็น
ประโยชน์ต่อการวิจัย
4. เมื่อท่านตอบแบบสอบถามครบทุกข้อแล้ว กรุณาส่งคืนแบบสอบถามแก่ศึกษานิเทศก์อำเภอ
ของท่าน ภายใน วันที่ 25 มกราคม 2538

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน [] ให้ตรงกับสภาพความเป็นจริง

1. เพศ

[] 1. ชาย [] 2. หญิง

2. อายุ

[] 1. 20-24 ปี [] 5. 40-44 ปี

[] 2. 25-29 ปี [] 6. 45-49 ปี

[] 3. 30-34 ปี [] 7. 50-54 ปี

[] 4. 35-39 ปี [] 8. 55 ปี ขึ้นไป

3. อายุราชการ

[] 1. 1-5 ปี

[] 2. 6-10 ปี

[] 3. 11-15 ปี

[] 4. 16-20 ปี

[] 5. 21 ปี ขึ้นไป

4. วุฒิการศึกษา

[] 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี

[] 2. ปริญญาตรี

[] 3. ปริญญาโท

ตอนที่ 2

สภาพการจัดงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาชาวเขา

สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดตาก

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน [] ให้ตรงกับสภาพความจริงในแต่ละข้อ
ท่านสามารถตอบได้มากกว่า 1 รายการ ถ้ามีรายการปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนด
ไว้โปรดเติมข้อความในช่องว่างที่เว้นไว้ให้

1. งานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

1.1 เอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตรที่โรงเรียนจัดให้มีอะไรบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. คู่มือครู
- 2. แผนการสอน
- 3. แบบเรียน
- 4. คู่มือการใช้สื่อการสอน
- 5. หนังสืออ่านประกอบ
- 6. ใบงาน/ใบความรู้
- 7. หลักสูตรประถมศึกษาพุทธศักราช 2521
(ฉบับปรับปรุงพ.ศ 2533)
- 8. คู่มือการใช้หลักสูตรประถมศึกษาพุทธศักราช 2521
(ฉบับปรับปรุงพ.ศ 2533)
- 9. คู่มือการวัดประเมินผลการเรียนหลักสูตรประถมศึกษา
พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุงพ.ศ 2533)
- 10. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

1.2 โรงเรียนได้เอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตรมาอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ได้รับบริจาค
- 2. ครูผู้สอนจัดทำมาเอง
- 3. ยืมจากโรงเรียนอื่น
- 4. ซื้อด้วยเงินงบประมาณ
- 5. ซื้อโดยไม่ใช่เงินงบประมาณ
- 6. ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัด
- 7. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

1.3 โรงเรียนส่งเสริมจัดให้บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร
ประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุงพ.ศ 2533) หรือไม่

- ไม่จัด
- จัด

จัดอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ส่งครูเข้ารับการอบรม
- 2. ให้ครูผู้สอนศึกษาหลักสูตรด้วยตัวเอง
- 3. เชิญศึกษานิเทศก์มาชี้แจง
- 4. มอบหมายให้ครูวิชาการโรงเรียนชี้แจงหลักสูตร
- 5. จัดให้มีการอบรมให้ความรู้ในระดับโรงเรียน/กลุ่มโรงเรียน
- 6. โรงเรียนจัดทำเอกสารหลักสูตรสรุปสาระของหลักสูตร
ให้ครูศึกษา
- 7. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

1.4 โรงเรียนให้การสนับสนุนแก่บุคลากรในการนำหลักสูตรไปใช้หรือไม่

ไม่สนับสนุน

สนับสนุน

ถ้าสนับสนุน ทำอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ

2. สนับสนุนให้ครูทำแผนการสอนอย่างสม่ำเสมอ

3. สนับสนุนให้มีเอกสารทางวิชาการ เช่น หลักสูตร คู่มือวัดประเมินผล สารานุกรม ฯลฯ อย่างเพียงพอ

4. สนับสนุนในเรื่องวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอน เช่น วัสดุการเรียน กระดาษ หนังสือเสริมการอ่าน ฯลฯ อย่างเพียงพอ

5. สนับสนุนให้บุคลากรจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนให้ส่งเสริมการเรียนของนักเรียน

6. สนับสนุนให้ครูรับการอบรมเกี่ยวกับวิธีสอน และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

7. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

1.5 ในการนำหลักสูตรไปใช้โรงเรียนของท่านมีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่นหรือไม่

ไม่มี

มี

มีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่นในลักษณะใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. การปรับกิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมเสริม

2. การปรับรายละเอียดของเนื้อหา

3. การจัดทำรายวิชาใหม่

4. การปรับปรุงและเลือกใช้สื่อการเรียน

5. การจัดทำสื่อการเรียนขึ้นใหม่

2. งานการเรียนการสอน

2.1 ในโรงเรียนของท่านใครเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดครูเข้าสอน

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ผู้บริหารโรงเรียน
- 2. ครูวิชาการโรงเรียน
- 3. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
- 4. ผู้บริหารโรงเรียนร่วมกับครูวิชาการโรงเรียน
- 5. คณะกรรมการที่ผู้บริหารแต่งตั้ง
- 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

2.2 โรงเรียนของท่านจัดครูเข้าสอนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. จัดตามความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
- 2. จัดตามความสมัครใจของครู
- 3. จัดตามมติที่ประชุมของโรงเรียน
- 4. จัดตามความรู้และประสบการณ์ของครู
- 5. จัดโดยครูตามนักเรียนไปในขั้นที่สูงขึ้น
- 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

2.3 โรงเรียนของท่านมีแนวทางในการจัดตารางสอนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. จัดตามความเห็นของผู้บริหาร
- 2. จัดตามความสะดวกในการสอนของครู
- 3. จัดตามที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอกำหนด
- 4. จัดวิชาและเวลาเรียนให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร
- 5. จัดโดยกำหนดคาบเวลาเรียนให้ยืดหยุ่นได้ตามความสามารถของนักเรียนแต่อาจจะไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตร
- 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

2.4 ท่านมีแนวดำเนินการในการจัดการเรียนการสอนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. จัดโดยยึดคู่มือครู
- 2. จัดตามความต้องการของครู
- 3. จัดโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 4. จัดให้เหมาะสมกับจุดประสงค์และเนื้อหา
- 5. จัดตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ปรับให้สอดคล้องกับเหตุการณ์และสภาพท้องถิ่น
- 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

2.5 ท่านสอนซ่อมเสริมให้แก่ักเรียนหรือไม่

- ไม่สอน (ถ้าไม่สอนข้ามไปข้อ 3)
- สอน

มีวิธีการสอนซ่อมเสริมอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. สอนแบบตัวต่อตัว
- 2. สอนเป็นกลุ่มย่อย
- 3. ให้นักเรียนสอนกันเอง
- 4. ใช้บทเรียนสำเร็จรูป
- 5. ใช้สมุดแบบฝึกหัดเรียนด้วยตัวเอง
- 6. ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดและตรวจคำตอบด้วยตัวเอง
- 7. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

2.6 ท่านใช้เวลาใดในการสอนซ่อมเสริม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ในชั่วโมงปกติ
- 2. ก่อนเข้าเรียน
- 3. พักกลางวัน
- 4. หลังเลิกเรียน
- 5. ในชั่วโมงซ่อมเสริมตามตาราง
- 6. วันหยุด เช่น เสาร์ อาทิตย์
- 7. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

3. งานสื่อการเรียนการสอน

3.1 โรงเรียนของท่านมีการศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาเพื่อ
การจัดสื่อการเรียนการสอนหรือไม่

ไม่มี

มี

ดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. สำรวจประเภทของสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียน

2. สำรวจความต้องการใช้สื่อของครู

3. สำรวจปัญหาการใช้สื่อการเรียนการสอนของครู

4. สำรวจรายชื่อสื่อที่ควรใช้ประกอบการสอนตามหลักสูตร

5. สรุปผลการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอนในปีที่ผ่านมา มา

6. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

3.2 โรงเรียนของท่านจัดหาสื่อการเรียนการสอนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ยืมจากโรงเรียนอื่น

2. ยืมจากศูนย์วิชาการกลุ่ม

3. จัดซื้อโดยให้เงินบริจาค

4. ได้รับการจัดสรรจากต้นสังกัด

5. โรงเรียนจัดซื้อวัสดุและให้ครูผลิต

6. ครูหาวัสดุท้องถิ่นมาผลิตสื่อการเรียนการสอน

7. ครูซื้อด้วยเงินส่วนตัว

8. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

3.3 โรงเรียนมีการส่งเสริมให้คุณครูใช้สื่อการเรียนการสอนหรือไม่

ไม่มี

มี

โรงเรียนมีการส่งเสริมอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. จัดให้มีการประกวดสื่อการเรียนการสอน

2. ประชุมอบรม ที่แจ้งให้คุณครูเห็นความสำคัญ

3. จัดอบรมการผลิตอุปกรณ์และสื่อต้นแบบ

4. จัดห้องสื่อการเรียนการสอนให้คุณครูได้ใช้บริการ

5. ติดตามการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ

6. จัดหาสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอแก่ความต้องการ

7. จัดวิทยากรมาให้ความรู้และสาธิตการใช้สื่อการเรียนการสอน

8. ส่งเสริมให้คุณครูผลิตและใช้สื่อการเรียนการสอนที่ตนผลิตการจัด
การเรียนการสอน

9. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

3.4 ท่านใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนหรือไม่

ไม่ใช้

ใช้

ใช้อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ใช้ทุกครั้งที่สอน

2. ใช้เป็นครั้งคราว

3. ขึ้นอยู่กับจุดประสงค์และเนื้อหาวิชา

4. ใช้เฉพาะในบทเรียนที่นักเรียนไม่เข้าใจ

5. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

3.5 โรงเรียนของท่านมีการให้บริการสื่อการเรียนการสอนหรือไม่

ไม่มี

มี

มีการให้บริการสื่อการเรียนการสอนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. มีการจัดห้องศูนย์สื่อการเรียนการสอนไว้บริการ

2. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลศูนย์สื่อ

3. มีการให้บริการในการยืมใช้สื่อการเรียนการสอน

4. มีการประชาสัมพันธ์สื่อการสอนใหม่

5. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

3.6 โรงเรียนของท่านจัดการเก็บและบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอนอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ให้ทุกห้องเรียนมีที่เก็บสื่อการเรียนการสอน

2. มีการจัดทำทะเบียนสื่อการเรียนการสอน

3. มีห้องศูนย์สื่อการเรียนการสอนสำหรับจัดเก็บและบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน และจัดเก็บเป็นหมวดหมู่

4. มีเจ้าหน้าที่ในการดูแลรับผิดชอบในการเก็บ บำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอนโดยตรง

5. มีคณะกรรมการช่วยตรวจสอบและซ่อมแซมสื่อการเรียนการสอน

6. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4. งานวัดและประเมินผล

4.1 โรงเรียนของท่านส่งเสริมให้ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรหรือไม่

ไม่ส่งเสริม

ส่งเสริม

มีการส่งเสริมอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ผู้บริหารเป็นผู้ชี้แจง

2. ศึกษานิเทศก์เป็นผู้ชี้แจง

3. ครูวิชาการเป็นผู้ชี้แจง

4. ครูแต่ละคนศึกษาระเบียบการวัดและประเมินผลด้วยตัวเอง

5. โรงเรียน กลุ่มโรงเรียนหรือต้นสังกัดจัดทำเอกสารชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินผลให้ครูศึกษา

6. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4.2 โรงเรียนมีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลในแต่ละ
กลุ่มประสบการณ์หรือไม่

ไม่มี

มี

ดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ใช้เครื่องมือวัดประเมินผลร่วมกับโรงเรียนอื่นๆ
2. กลุ่มโรงเรียนเป็นผู้จัดทำเครื่องมือวัดประเมินผลทุกชั้น/ทุกวิชา
3. ให้ครูประจำวิชาเป็นผู้จัดทำเครื่องมือวัดผลประเมินผลด้วยตนเอง
4. ให้ครูในระดับชั้นเดียวกันจัดทำเครื่องมือวัดผลประเมินผล
ที่ตนเองถนัด
5. โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำเครื่องมือ
วัดและประเมินผล
6. กลุ่มโรงเรียนแต่งตั้งครูในโรงเรียนไปเป็นคณะกรรมการ
จัดทำเครื่องมือวัดประเมินผลของกลุ่มโรงเรียน
7. ใช้เครื่องมือวัดประเมินผลของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
8. กลุ่มโรงเรียนจัดทำเครื่องมือวัดประเมินผลเฉพาะ ชั้น ป.2, 4
และ 6 ส่วนชั้นอื่นๆ โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการเอง
9. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

4.3 ท่านมีการปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียนอย่างไร
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. วัดผลและประเมินผลก่อนการเรียนการสอน
2. วัดผลและประเมินผลขณะดำเนินการเรียนการสอน
3. วัดผลและประเมินผลหลังจากทำการเรียนการสอน
4. วัดผลและประเมินผลตามจุดประสงค์ใน ป.02
5. วัดผลและประเมินผลโดยใช้การสังเกต สัมภาษณ์ แบบทดสอบ
ตรวจผลงาน
6. วิเคราะห์ผลการประเมินและแจ้งให้นักเรียนทราบทุกครั้ง
7. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

4.4 ท่านได้นำผลการวัดและประเมินผลไปใช้หรือไม่

ไม่ใช่

ใช่

นำไปใช้อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ข้อมูลในการสอนซ่อมเสริม

2. ข้อมูลในการเลื่อนชั้นของนักเรียน

3. ข้อมูลในการปรับปรุงเครื่องมือวัดและประเมินผล

4. ข้อมูลในการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน

5. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

5. งานห้องสมุด

5.1 โรงเรียนของท่านจัดให้มีห้องสมุดหรือไม่

ไม่จัด (ถ้าไม่จัด ข้ามไปข้อ 6)

จัด

ดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. มีอาคารห้องสมุดเป็นเอกเทศ

2. ห้องสมุดอยู่ร่วมกับห้องพิเศษอื่นๆ

3. จัดเป็นมุมหนังสือในห้องเรียน

4. มีห้องสมุดเป็นเอกเทศในห้องใต้หลังหนึ่งของอาคารเรียน

5. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

5.2 โรงเรียนของท่านจัดหาหนังสือ เอกสาร สำหรับครูและนักเรียนอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ด้รับบริจาค

2. ด้รับจัดสรรจากต้นสังกัด

3. จัดซื้อด้วยเงินของโรงเรียน

4. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

5.3 โรงเรียนของท่านจัดผู้รับผิดชอบในการให้บริการห้องสมุดอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ครูผู้ดูแลห้องสมุด
- 2. จัดครูหมุนเวียนเป็นผู้รับผิดชอบ
- 3. จัดนักเรียนช่วยเหลืองานเป็นผู้รับผิดชอบ
- 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

5.4 ห้องสมุดโรงเรียนของท่านให้บริการเวลาใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ก่อนเข้าเรียน
- 2. พักกลางวัน
- 3. หลังเลิกเรียน
- 4. ระหว่างเวลาราชการ
- 5. วันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดราชการ
- 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

5.5 โรงเรียนของท่านมีกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมาใช้บริการห้องสมุดหรือไม่

ไม่มี

มี

จัดกิจกรรมอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. กิจกรรมแนะนำหนังสือใหม่
- 2. กิจกรรมแข่งขันเล่าเรื่อง
- 3. กิจกรรมตอบปัญหาชิงรางวัล
- 4. กิจกรรมวาดภาพระบายสี
- 5. กิจกรรมแข่งขันการอ่านทำนองเสนาะ
- 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

5.6 โรงเรียนของท่านมอบหมายให้ใครรับผิดชอบในการเก็บรักษาและซ่อมแซมหนังสือในห้องสมุด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ครูผู้ดูแลห้องสมุด
- 2. นักเรียนที่ได้รับมอบหมาย
- 3. คณะครูที่ได้รับมอบหมาย
- 4. คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

6. งานนิเทศการศึกษา

6.1 โรงเรียนของท่านจัดให้มีการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนหรือไม่

- ไม่จัด (ถ้าไม่จัดข้ามไปข้อ 6.4)
- จัด

มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. มีการวางแผนการปฏิบัติงานนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
- 2. ให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนนิเทศ
- 3. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่ครู
- 4. จัดส่งครูไปร่วมประชุมอบรมทางวิชาการ
- 5. ร่วมมือกับศึกษานิเทศก์ในการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนของครู
- 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

6.2 ผู้นิเทศงานวิชาการในโรงเรียนของท่านคือใคร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ผู้บริหารโรงเรียน
- 2. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
- 3. ครูวิชาการโรงเรียน
- 4. ครูหัวหน้าสายชั้น
- 5. ครูหัวหน้ากลุ่มประสบการณ์
- 6. คณะกรรมการในโรงเรียนที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 7. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

6.3 ท่านมีส่วนร่วมในการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนหรือไม่

 ไม่มี มี

มีส่วนร่วมอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

 1. เป็นผู้นิเทศ 2. วางแผนการนิเทศ 3. เลือกกิจกรรมนิเทศ 4. ประเมินผลการนิเทศ 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

6.4 โรงเรียนจัดให้มีการนิเทศการสอนหรือไม่

 ไม่จัด (ถ้าไม่จัดข้ามไปข้อ 7) จัด

มีการปฏิบัติการนิเทศการสอนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

 1. วางแผนการปฏิบัติการนิเทศการสอน 2. จัดประชุมอภิปรายถึงปัญหาการเรียนการสอน 3. ให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนการนิเทศการสอน 4. แต่งตั้งบุคลากรในการดำเนินการนิเทศการสอน 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

6.5 ใครเป็นผู้นิเทศการสอนในโรงเรียนของท่าน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

 1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน 3. ครูวิชาการโรงเรียน 4. ครูหัวหน้าสายชั้น 5. ครูหัวหน้ากลุ่มประสบการณ์ 6. ครูที่มีความสามารถเป็นที่ยอมรับของครูในโรงเรียน 7. คณะกรรมการในโรงเรียนที่ได้รับการแต่งตั้ง 8. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

6.6 กิจกรรมนิเทศการสอนใดบ้างที่โรงเรียนจัดให้มีขึ้นในโรงเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. การอบรม
- 2. การประชุมนิเทศครูใหม่
- 3. การปรึกษาหารือ
- 4. การเยี่ยมชั้นเรียน
- 5. การศึกษานอกสถานที่
- 6. การสังเกตการสอน
- 7. การประชุมทางวิชาการ
- 8. การสาธิตการสอน
- 9. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

7. งานวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินการ

7.1 โรงเรียนของท่านมีการปฏิบัติในการวางแผนงานวิชาการหรือไม่

- ไม่ปฏิบัติ (ถ้าไม่ปฏิบัติข้ามไปข้อ 8)
- ปฏิบัติ

ปฏิบัติอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. มีการวางแผนงานวิชาการก่อนเปิดภาคเรียน
- 2. เปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมวางแผนการปรับปรุงงานวิชาการ
- 3. ผู้บริหารมอบหมายให้ครูวิชาการดำเนินการวางแผนงานวิชาการ
- 4. นำผลการเรียนของนักเรียนมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงงานวิชาการ
- 5. ศึกษานโยบายของต้นสังกัด
- 6. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของท้องถิ่น
- 7. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

7.2 ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านงานวางแผนงานวิชาการในโรงเรียนหรือไม่

ไม่มีส่วนร่วม

มีส่วนร่วม

ถ้ามีส่วนร่วม อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. มีส่วนร่วมศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา วิเคราะห์ปัญหา และจัดทำโครงการ

2. มีส่วนร่วมในการประเมินผลโครงการ

3. มีส่วนร่วมในการกำกับ ติดตาม โครงการ

4. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

7.3 แผนงานวิชาการที่โรงเรียนจัดทำขึ้น มีโครงการอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. โครงการเกี่ยวกับการเรียนการสอน

2. โครงการเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน

3. โครงการเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล

4. โครงการเกี่ยวกับห้องสมุด

5. โครงการเกี่ยวกับการประชุมอบรมทางวิชาการ

6. โครงการเกี่ยวกับการนิเทศ

7. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

8. งานส่งเสริมการสอน

8.1 โรงเรียนของท่านจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตรและกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนหรือไม่

ไม่จัด (ถ้าไม่จัดข้ามไปตอบข้อ 9)

จัด

มีแนวทางในจัดกิจกรรมอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. จัดตามความสนใจของนักเรียน

2. จัดตามความพร้อมของโรงเรียน

3. จัดตามสภาพปัญหาของโรงเรียน

4. จัดตามสภาพเหตุการณ์ปัจจุบัน

5. จัดตามสภาพท้องถิ่นและชุมชน

6. จัดตามนโยบายและแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานต้นสังกัด

7. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

8.2 โรงเรียนของท่านส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตรและกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนหรือไม่

ไม่ส่งเสริม

ส่งเสริม

ส่งเสริมอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรม

2. ส่งครูไปศึกษาดูงาน

3. จัดหางบประมาณสนับสนุนในการจัดกิจกรรม

4. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม

5. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

8.3 ท่านมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตรและกิจกรรมส่งเสริมการสอนหรือไม่

ไม่มีส่วนร่วม

มีส่วนร่วม

มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. รับผิดชอบในการจัดกิจกรรม

2. ประเมินผลการจัดกิจกรรม

3. เสนอความคิดเห็นในการกำหนดกิจกรรม

4. รับผิดชอบในการกำกับ ติดตาม การจัดกิจกรรม

5. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

8.4 กิจกรรมส่งเสริมหลักสูตรที่โรงเรียนจัดได้แก่กิจกรรมอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. กิจกรรมประชาธิปไตย

2. กิจกรรมอาหารกลางวัน

3. กิจกรรมสหกรณ์

4. กิจกรรมแนะแนว

5. กิจกรรมอนามัยโรงเรียน

6. กิจกรรมลูกเสือ/ยุวกาชาด

7. กิจกรรมแข่งขันกีฬา

8. กิจกรรมส่งเสริมพุทธศาสนา

9. กิจกรรมวันสำคัญ

10. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

8.5 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนที่โรงเรียนท่านจัดได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. กิจกรรมคิดเลขเร็ว

2. กิจกรรมสอนซ่อมเสริม

3. กิจกรรมแข่งขันตอบปัญหา

4. กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม

5. กิจกรรมส่งเสริมมารยาทไทย

6. กิจกรรมคณิตศาสตร์สู่อโอลิมปิก

7. กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน/การเขียน

8. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

9. งานประชุมอบรมทางวิชาการ

9.1 โรงเรียนของท่านจัดประชุมอบรมทางวิชาการ ภายในโรงเรียนหรือไม่

- ไม่จัด (ข้ามไปทำตอนที่ 3)
 จัด

มีการดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. สำรวจความต้องการของครูในเรื่องที่ต้องการได้รับความรู้
 2. สำรวจและวิเคราะห์ปัญหาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเพื่อนำมาเป็นหัวข้อในการประชุมอบรมทางวิชาการ
 3. จัดทำโครงการประชุมอบรมทางวิชาการให้สอดคล้องกับปัญหา
 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

9.2 ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมอบรมทางวิชาการในโรงเรียนหรือไม่

- ไม่มีส่วนร่วม
 มีส่วนร่วม

ท่านมีส่วนร่วมอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. กำหนดแผนงานโครงการ
 2. คัดเลือกกิจกรรมในการประชุม/อบรม
 3. จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ในการอบรม
 4. เป็นวิทยากรให้ความรู้
 5. เป็นผู้ดำเนินการประชุม/อบรม
 6. ประเมินผลการประชุมอบรม
 7. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

9.3 โรงเรียนของท่านจัดประชุมอบรมในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. เรื่องเกี่ยวกับหลักสูตร
- 2. เรื่องเกี่ยวกับการเรียนการสอน
- 3. เรื่องเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน
- 4. เรื่องเกี่ยวกับการวัดประเมินผลการศึกษา
- 5. เรื่องเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา
- 6. เรื่องเกี่ยวกับห้องสมุด
- 7. เรื่องเกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมการสอน
- 8. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3

**ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการจัดงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาสาวเขา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตาก**

คำชี้แจง โปรดเขียน / ลงใน [] หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพปัญหาความเป็นจริง
หรือเติมคำลงในช่องว่างที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. โรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับงานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้หรือไม่

[] ไม่มีปัญหา

[] มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[] 1. การประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรของโรงเรียนยังไม่ทั่วถึง

[] 2. ผู้บริหารและครูขาดความสนใจในการศึกษาเอกสารหลักสูตรที่มีอยู่

[] 3. ผู้บริหารและครูขาดความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ จุดหมาย
โครงสร้างของหลักสูตร

[] 4. ครู อาจารย์ขาดความรู้ในการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับ
ความต้องการของท้องถิ่น

[] 5. เอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตรมีไม่เพียงพอ

[] 6. หลักสูตรไม่สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น

[] 7. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. โรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับงานเรียนการสอนหรือไม่

ไม่มี

มี ปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ขาดแคลนครูในบางวิชา

2. ไม่สามารถจัดครูเข้าสอนได้ครบทุกชั้น

3. ไม่สามารถจัดครูเข้าสอนตามความต้องการ ความรู้
ความสามารถของครู

4. การจัดเวลาเรียนบางกลุ่มประสบการณ์ไม่สามารถจัดได้ตาม
สัดส่วนเวลาเรียนตามโครงสร้างหลักสูตร

5. ครูขาดการเตรียมการสอนที่ดี

6. ครูมีเวลาการสอนมากเกินไปและต้องสอนหลายวิชาและหลายชั้น

7. ครูไม่สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ครบถ้วน
ตามหลักสูตร

8. ครูไม่สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสม
กับจุดประสงค์เนื้อหาวิชา และประสบการณ์ของนักเรียน

9. ครูไม่ใช้แหล่งวิทยากรในชุมชนมาเป็นประโยชน์ใน
การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

10. ครูไม่สามารถปรับกิจกรรมการเรียนให้เหมาะสม
กับสภาพความต้องการของท้องถิ่น

11. ขาดการสอนซ่อมเสริม

12. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

3. โรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับงานสื่อการเรียนการสอนหรือไม่

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. การจัดระบบศูนย์สื่อ

2. ขาดการสำรวจความต้องการในการใช้สื่อ

3. ขาดเจ้าหน้าที่ในการให้คำแนะนำการใช้สื่อ

4. ขาดงบประมาณในการผลิตสื่อ

5. จำนวนสื่อการเรียนการสอนที่มีอยู่ไม่เพียงพอ

6. ครูขาดทักษะในการใช้สื่อ

7. ครูมีภาระในการสอนมากไม่มีเวลาในการผลิตและเตรียมสื่อการสอน

8. ครูขาดความรู้ในการผลิตสื่อการเรียนการสอน

9. อื่นๆ(โปรดระบุ) _____

4. โรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลการเรียนหรือไม่

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ขาดเอกสาร ระเบียบ หรือคู่มือเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผล
การเรียน

2. ขาดการวางแผนเกี่ยวกับการวัดประเมินผลการเรียนการสอน

3. ผู้บริหารและครูในโรงเรียนไม่ให้ความสนใจในเรื่อง
การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนตามหลักสูตร

4. ครูไม่สามารถสร้างเครื่องมือวัดผลได้ทุกกลุ่มประสบการณ์
และทุกชั้นเรียน

5. ครู ขาดการวัดและประเมินผลระหว่างเรียนตาม
ราชจุดประสงค์การเรียนรู้

6. ครูไม่นำผลการประเมินผลการเรียนมาใช้ในการปรับปรุง
การเรียนการสอน

7. ครูขาดความรู้ความเข้าใจในการสร้างเครื่องมือ
วัดและประเมินผล

8. อื่นๆ(โปรดระบุ) _____

5. โรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับงานห้องสมุดในโรงเรียนหรือไม่

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. ห้องสมุดมีหนังสือไม่เพียงพอ
2. เวลาในการให้บริการไม่เหมาะสม
3. การให้บริการห้องสมุดไม่คล่องตัวและไม่เป็นระบบ
4. ห้องสมุดขาดระบบและหมวดหมู่เพื่อสะดวกในการค้นหา
5. ห้องสมุดในโรงเรียนมีสภาพไม่เหมาะสมกับการศึกษาค้นคว้า
6. ไม่มีการจัดกิจกรรมเพื่อกระตุ้นให้นักเรียนมาศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุด
7. ไม่มีผู้รับผิดชอบในการจัดห้องสมุด การให้บริการและการบำรุงรักษา
8. ขาดการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการอ่านของครูและนักเรียน
9. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6. โรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับงานนิเทศการศึกษาในโรงเรียนหรือไม่

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ครูไม่ยอมรับการนิเทศ

2. ขาดการวางแผนการนิเทศอย่างเป็นระบบ

3. ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญกับการนิเทศการศึกษา

4. ไม่มีการเชิญวิทยากรและบุคลากรภายนอกมาให้
ความรู้เรื่องการนิเทศ

5. ผู้บริหารไม่ได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการนิเทศการสอน

6. ขาดบุคลากรในโรงเรียนที่มีความรู้และประสบการณ์
ในการนิเทศการศึกษา

7. ไม่ได้กำหนดเทคนิควิธีและมาตรการในการนิเทศทั้งใน
ระดับโรงเรียนและในระดับห้องเรียน

8. ผู้นิเทศไม่ใช้สื่อ เครื่องมือในการนิเทศ

9. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

7. โรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับงานวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินการหรือไม่

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. แผนงานโครงการไม่ชัดเจน

2. ขาดการประเมินผลแผนงานและโครงการ

3. โรงเรียนไม่มีแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับงานวิชาการ

4. มีโครงการที่กำหนดไว้มากไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกโครงการ

5. ขาดบุคลากรผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ

6. ไม่มีการวิเคราะห์ปัญหาและจัดลำดับความสำคัญในการกำหนด
แผนงานและโครงการวิชาการ

7. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

8. โรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับงานส่งเสริมการสอนหรือไม่

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ขาดการสนับสนุนจากต้นสังกัด

2. ขาดการติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอน

3. ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานส่งเสริมการสอน

4. ครูผู้สอนไม่เห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอน

5. ขาดสถานที่ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอน

6. โรงเรียนไม่มีโครงการเกี่ยวกับการดำเนินงานส่งเสริมการสอนที่ชัดเจน

7. อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

9. โรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับงานประชุมอบรมทางวิชาการภายในโรงเรียนหรือไม่

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ขาดข้อมูลในการประชุม

2. ขาดการสนับสนุนส่งเสริมจากต้นสังกัด

3. ขาดผู้นำในการประชุมอบรมทางวิชาการที่ดี

4. ผู้บริหารและครูในโรงเรียนขาดความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการจัดประชุมอบรมทางวิชาการ

5. ผู้บริหารและครูไม่ให้ความสำคัญของการประชุมอบรมทางวิชาการ

6. ขาดการวางแผนในการประชุมอบรมทางวิชาการทำให้

ครูมีความสนใจน้อย

7. อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การจัดงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาชาวเขา

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตาก

สำหรับ ครูผู้สอน

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

อาจารย์ ดร. เพิ่มเกียรติ ทมวัฒนา

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

นางสาวมัญชรี อึ้งบุญเรือง

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2537

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามชุดนี้มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับการจัดงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาชาวเขา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตาก ที่ครอบคลุมในเรื่อง

1. งานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
2. งานการเรียนการสอน
3. งานสื่อการเรียนการสอน
4. งานวัดและประเมินผล
5. งานห้องสมุด
6. งานนิเทศการศึกษา
7. งานวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินการ
8. งานส่งเสริมการสอน
9. งานประชุมอบรมทางวิชาการ

ตอนที่ 3 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนประถมศึกษา
ชาวเขา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตาก

2. ผู้ตอบแบบสอบถามคือ **ครูผู้สอน**
3. แบบสอบถามนี้ใช้เพื่อหาข้อมูลเพื่อการวิจัยเท่านั้น คำตอบของท่าน ผู้วิจัยจะถือเป็นความลับ และจะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของท่านแต่อย่างใด ข้อมูลที่ได้จากท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการวิจัย
4. เมื่อท่านตอบแบบสอบถามครบทุกข้อแล้ว กรุณาส่งคืนแบบสอบถามแก่ศึกษานิเทศก์อำเภอของท่าน ภายใน วันที่ 25 มกราคม 2538

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน [] ให้ตรงกับสภาพความเป็นจริง

1. เพศ

[] 1. ชาย [] 2. หญิง

2. อายุ

[] 1. 20-24 ปี [] 5. 40-44 ปี

[] 2. 25-29 ปี [] 6. 45-49 ปี

[] 3. 30-34 ปี [] 7. 50-54 ปี

[] 4. 35-39 ปี [] 8. 55 ปี ขึ้นไป

3. อายุราชการ

[] 1. 1-5 ปี

[] 2. 6-10 ปี

[] 3. 11-15 ปี

[] 4. 16-20 ปี

[] 5. 21 ปี ขึ้นไป

4. วุฒิการศึกษา

[] 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี

[] 2. ปริญญาตรี

[] 3. ปริญญาโท

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2

สภาพการจัดงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาชาวเขา

สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดตาก

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน [] ให้ตรงกับสภาพความจริงในแต่ละข้อ
ท่านสามารถตอบได้มากกว่า 1 รายการ ถ้ามีรายการปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนด
ไว้โปรดเติมข้อความในช่องว่างที่เว้นไว้ให้

1. งานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

- 1.1 โรงเรียนส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร
ประถมศึกษาพุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ 2533) หรือไม่
- [] ไม่ส่งเสริม
- [] ส่งเสริม
- ปฏิบัติอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- [] 1. ส่งครูเข้ารับการอบรม
- [] 2. ให้ครูผู้สอนศึกษาหลักสูตรด้วยตัวเอง
- [] 3. เชิญศึกษานิเทศก์มาชี้แจง
- [] 4. มอบหมายให้ครูวิชาการโรงเรียนชี้แจงหลักสูตร
- [] 5. จัดให้มีการอบรมให้ความรู้ในระดับโรงเรียน/กลุ่มโรงเรียน
- [] 6. โรงเรียนจัดทำเอกสารหลักสูตรสรุปสาระของหลักสูตรให้ครูศึกษา
- [] 7. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

1.2 โรงเรียนให้การสนับสนุนแก่บุคลากรในการนำหลักสูตรไปใช้หรือไม่

ไม่สนับสนุน

สนับสนุน

ปฏิบัติอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ

2. สนับสนุนให้ครูทำแผนการสอนอย่างสม่ำเสมอ

3. สนับสนุนให้มีเอกสารทางวิชาการ เช่น หลักสูตร
คู่มือวัดประเมินผล สารานุกรม ฯลฯ อย่างเพียงพอ

4. สนับสนุนในเรื่องวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอน เช่น
วัสดุการเรียน กระดาษ หนังสือเสริมการอ่าน ฯลฯ
อย่างเพียงพอ

5. สนับสนุนให้บุคลากรจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนให้
ส่งเสริมการเรียนของนักเรียน

6. สนับสนุนให้ครูรับการอบรมเกี่ยวกับวิธีสอนและการจัด
กิจกรรมการเรียนการสอน

7. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

1.3 ในการนำหลักสูตรไปใช้โรงเรียนของท่านมีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพ
และความต้องการของท้องถิ่นหรือไม่

ไม่มี

มี

มีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของ
ท้องถิ่นในลักษณะใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. การปรับกิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมเสริม

2. การปรับรายละเอียดของเนื้อหา

3. การจัดทำรายวิชาใหม่

4. การปรับปรุงและเลือกใช้สื่อการเรียน

5. การจัดทำสื่อการเรียนขึ้นใหม่

2. งานการเรียนการสอน

2.1 ท่านมีส่วนร่วมในการจัดตารางสอนหรือไม่

ไม่มีส่วนร่วม

มีส่วนร่วม

มีส่วนร่วมอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. เป็นผู้จัดตารางสอน

2. ร่วมเป็นคณะกรรมการ

3. ให้คำแนะนำกับผู้ที่จัดตารางสอน

4. จัดตารางสอนในชั้นที่ตนเองรับผิดชอบ (ในกรณีที่สอนประจำชั้น)

5. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

2.2 ท่านเตรียมการสอนหรือไม่

ไม่เตรียม

เตรียม

ท่านเตรียมอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. เตรียมทุกครั้งที่สอน

2. เตรียมเป็นบางครั้ง

3. เตรียมเป็นบางวิชา

4. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

2.3 ท่านมีแนวดำเนินการในการจัดการเรียนการสอนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. จัดโดยยึดคู่มือครู

2. จัดตามความต้องการของครู

3. จัดโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

4. จัดให้เหมาะสมกับจุดประสงค์และเนื้อหา

5. จัดตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ปรับให้สอดคล้องกับเหตุการณ์
และสภาพท้องถิ่น

6. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

2.4 ท่านสอนซ่อมเสริมให้นักเรียนหรือไม่

ไม่สอน (ถ้าไม่สอนข้ามไปข้อ 3)

สอน

มีวิธีการสอนซ่อมเสริมอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. สอนแบบตัวต่อตัว

2. สอนเป็นกลุ่มย่อย

3. ให้นักเรียนสอนกันเอง

4. ใช้บทเรียนสำเร็จรูป

5. ใช้สมุดแบบฝึกหัดเรียนด้วยตัวเอง

6. ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดและตรวจคำตอบด้วยตัวเอง

7. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

2.5 ท่านใช้เวลาใดในการสอนซ่อมเสริม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ในชั่วโมงปกติ

2. ก่อนเข้าเรียน

3. พักกลางวัน

4. หลังเลิกเรียน

5. ในชั่วโมงซ่อมเสริมตามตาราง

6. วันหยุด เช่น เสาร์ อาทิตย์

7. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3. งานสื่อการเรียนการสอน

3.1 ท่านใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนหรือไม่

ไม่ใช่

ใช่

ใช้อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ใช้ทุกครั้งที่สอน

2. ใช้เป็นครั้งคราว

3. ขึ้นอยู่กับจุดประสงค์และเนื้อหาวิชา

4. ใช้เฉพาะในบทเรียนที่นักเรียนไม่เข้าใจ

5. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

4. งานวัดและประเมินผล

4.1 ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนหรือไม่

ไม่มีส่วนร่วม

มีส่วนร่วม

มีส่วนร่วมอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลในวิชาที่สอนด้วยตนเอง

2. ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล
ของโรงเรียน

3. ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล
ของกลุ่มโรงเรียน

4. ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำเครื่องมือวัดประเมินผลใน
ระดับอำเภอ

5. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

4.2 ท่านมีการปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียนอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. วัดผลและประเมินผลก่อนการเรียนการสอน
2. วัดผลและประเมินผลขณะดำเนินการเรียนการสอน
3. วัดผลและประเมินผลหลังจากจัดการเรียนการสอน
4. วัดผลและประเมินผลตามจุดประสงค์ใน ป.02
5. วัดผลและประเมินผลโดยใช้การสังเกต สัมภาษณ์ แบบทดสอบ
ตรวจผลงาน
6. วิเคราะห์ผลการประเมินและแจ้งให้นักเรียนทราบทุกครั้ง
7. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

4.3 ท่านได้นำผลการวัดและประเมินผลไปใช้หรือไม่

- ไม่ใช้
- ใช้

นำไปใช้อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ข้อมูลในการสอนซ่อมเสริม
2. ข้อมูลในการเลื่อนชั้นของนักเรียน
3. ข้อมูลในการปรับปรุงเครื่องมือวัดและประเมินผล
4. ข้อมูลในการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน
5. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5. งานห้องสมุด

5.1 ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินงานห้องสมุดหรือไม่

ไม่มี

มี

มีส่วนร่วมในลักษณะใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. เป็นเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

2. เป็นคณะกรรมการดูแลห้องสมุด

3. วางแผนการบริหารห้องสมุด

4. คัดเลือกแบบเรียน หนังสืออ่านประกอบและหนังสือต่างๆ
สำหรับห้องสมุด

5. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

6. งานนิเทศการศึกษา

6.1 โรงเรียนของท่านจัดให้มีการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนหรือไม่

ไม่จัด (ถ้าไม่จัดข้ามไปข้อ 6.4)

จัด

มีการปฏิบัติงานนิเทศงานวิชาการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. มีการวางแผนการปฏิบัติงานนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

2. ให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนนิเทศ

3. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่ครู

4. ส่งครูไปร่วมประชุมอบรมทางวิชาการ

5. ร่วมมือกับศึกษานิเทศก์ในการปรับปรุงกิจกรรม
การเรียนการสอนของครู

6. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

6.2 ผู้นิเทศงานวิชาการในโรงเรียนของท่านคือใคร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ผู้บริหารโรงเรียน
2. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
3. ครูวิชาการโรงเรียน
4. ครูหัวหน้าสายชั้น
5. ครูหัวหน้ากลุ่มประสบการณ์
6. คณะกรรมการในโรงเรียนที่ได้รับการแต่งตั้ง
7. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

6.3 ท่านมีส่วนร่วมในการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนหรือไม่

- ไม่มี
- มี

มีส่วนร่วมอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. เป็นผู้นิเทศ
2. วางแผนการนิเทศ
3. เลือกกิจกรรมนิเทศ
4. ประเมินผลการนิเทศ
5. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

6.4 โรงเรียนของท่านจัดให้มีการนิเทศการสอนหรือไม่

- ไม่จัด (ถ้าไม่จัดข้ามไปข้อ 7)
- จัด

มีการปฏิบัติในการนิเทศการสอนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. วางแผนการปฏิบัติการนิเทศการสอน
2. จัดประชุมอภิปรายถึงปัญหาการเรียนการสอน
3. ให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนนิเทศการสอน
4. แต่งตั้งบุคลากรในการดำเนินการนิเทศการสอน
5. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

6.5 ใครเป็นผู้นิเทศการสอนในโรงเรียนของท่าน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ผู้บริหารโรงเรียน
- 2. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
- 3. ครูวิชาการโรงเรียน
- 4. ครูหัวหน้าสายชั้น
- 5. ครูหัวหน้ากลุ่มประสบการณ์
- 6. ครูที่มีความสามารถเป็นที่ยอมรับของครูในโรงเรียน
- 7. คณะกรรมการในโรงเรียนที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 8. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

6.6 กิจกรรมนิเทศการสอนใดบ้างที่โรงเรียนจัดให้มีขึ้นในโรงเรียน

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. การอบรม
- 2. การประชุมนิเทศครูใหม่
- 3. การคำปรึกษาหารือ
- 4. การเยี่ยมชั้นเรียน
- 5. การศึกษานอกสถานที่
- 6. การสังเกตการสอน
- 7. การประชุมทางวิชาการ
- 8. การสาธิตการสอน
- 9. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

7. งานวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินการ

7.1 โรงเรียนของท่านมีการปฏิบัติในการวางแผนงานวิชาการหรือไม่

ไม่ปฏิบัติ (ถ้าไม่ปฏิบัติข้ามไปข้อ 8)

ปฏิบัติ

ปฏิบัติอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. มีการวางแผนงานวิชาการก่อนเปิดภาคเรียน

2. เปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมวางแผนการปรับปรุงงานวิชาการ

3. ผู้บริหารมอบหมายให้ครูวิชาการดำเนินการวางแผนงานวิชาการ

4. นำผลการเรียนของนักเรียนมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงงานวิชาการ

5. ศึกษานโยบายของต้นสังกัด

6. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของท้องถิ่น

7. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

7.2 ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านงานวางแผนงานวิชาการในโรงเรียนหรือไม่

ไม่มีส่วนร่วม

มีส่วนร่วม

มีส่วนร่วม อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. มีส่วนร่วมศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา วิเคราะห์ปัญหา และจัดทำโครงการ

2. มีส่วนร่วมในการประเมินผลโครงการ

3. มีส่วนร่วมในการกำกับ ติดตาม โครงการ

4. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

7.3 แผนงานวิชาการที่โรงเรียนจัดทำขึ้น มีโครงการอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. โครงการเกี่ยวกับการเรียนการสอน
- 2. โครงการเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน
- 3. โครงการเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล
- 4. โครงการเกี่ยวกับห้องสมุด
- 5. โครงการเกี่ยวกับการประชุมอบรมทางวิชาการ
- 6. โครงการเกี่ยวกับการนิเทศ
- 7. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

8. งานส่งเสริมการสอน

8.1 โรงเรียนของท่านจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตรและกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนหรือไม่

- ไม่จัด (ถ้าไม่จัดข้ามไปข้อ 9)
- จัด

มีแนวทางในการจัดกิจกรรมอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. จัดตามความสนใจของนักเรียน
- 2. จัดตามความพร้อมของโรงเรียน
- 3. จัดตามสภาพปัญหาของโรงเรียน
- 4. จัดตามสภาพเหตุการณ์ปัจจุบัน
- 5. จัดตามสภาพท้องถิ่นและชุมชน
- 6. จัดตามนโยบายและแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานต้นสังกัด
- 7. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

8.2 ท่านมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตรและกิจกรรมส่งเสริมการสอนหรือไม่

ไม่มีส่วนร่วม

มีส่วนร่วม

มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. รับผิดชอบในการจัดกิจกรรม

2. ประเมินผลการจัดกิจกรรม

3. เสนอความคิดเห็นในการกำหนดกิจกรรม

4. รับผิดชอบในการกำกับ ติดตาม การจัดกิจกรรม

5. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

8.3 กิจกรรมส่งเสริมหลักสูตรที่โรงเรียนจัดได้แก่กิจกรรมอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. กิจกรรมประชาธิปไตย

2. กิจกรรมอาหารกลางวัน

3. กิจกรรมสหกรณ์

4. กิจกรรมแนะแนว

5. กิจกรรมอนามัยโรงเรียน

6. กิจกรรมลูกเสือ/ยุวกาชาด

7. กิจกรรมแข่งขันกีฬา

8. กิจกรรมส่งเสริมพุทธศาสนา

9. กิจกรรมวันสำคัญ

10. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

ศูนย์บริหารทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

8.4 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การสอนที่โรงเรียนท่านจัดได้แก่อะไรบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. กิจกรรมคิดเลขเร็ว
- 2. กิจกรรมสอนซ่อมเสริม
- 3. กิจกรรมแข่งขันตอบปัญหา
- 4. กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม
- 5. กิจกรรมส่งเสริมมารยาทไทย
- 6. กิจกรรมคณิตศาสตร์สู่โอลิมปิก
- 7. กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน/การเขียน
- 8. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

9. งานประชุมอบรมทางวิชาการ

9.1 โรงเรียนของท่านจัดประชุมอบรมทางวิชาการ ภายในโรงเรียนหรือไม่

- ไม่จัด (ข้ามไปทำ ตอนที่ 3)
- จัด

มีการดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. สำรวจความต้องการของครูในเรื่องที่ต้องการได้รับความรู้
- 2. สำรวจและวิเคราะห์ปัญหาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเพื่อนำมา เป็นหัวข้อในการประชุมอบรมทางวิชาการ
- 3. จัดทำโครงการประชุมอบรมทางวิชาการให้สอดคล้องกับปัญหา
- 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

9.2 ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมอบรมทางวิชาการในโรงเรียนหรือไม่

ไม่มีส่วนร่วม

มีส่วนร่วม

ท่านมีส่วนร่วมอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. กำหนดแผนงานโครงการ

2. คัดเลือกกิจกรรมในการประชุม/อบรม

3. จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ในการอบรม

4. เป็นวิทยากรให้ความรู้

5. เป็นผู้ดำเนินการประชุม/อบรม

6. ประเมินผลการประชุมอบรม

7. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

9.3 โรงเรียนของท่านจัดประชุมอบรมในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. เรื่องเกี่ยวกับหลักสูตร

2. เรื่องเกี่ยวกับการเรียนการสอน

3. เรื่องเกี่ยวกับการสื่อสารการเรียนการสอน

4. เรื่องเกี่ยวกับการวัดประเมินผลการศึกษา

5. เรื่องเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา

6. เรื่องเกี่ยวกับห้องสมุด

7. เรื่องเกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมการสอน

8. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3

ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการจัดงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาสาขา

สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดตาก

คำชี้แจง โปรดเขียน / ลงใน [] หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพปัญหาความเป็นจริง หรือเติมคำลงในช่องว่างที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. โรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับงานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้หรือไม่
 - [] ไม่มีปัญหา
 - [] มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - [] 1. การประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรของโรงเรียนยังไม่ทั่วถึง
 - [] 2. ผู้บริหารและครูขาดความสนใจในการศึกษาเอกสารหลักสูตรที่มีอยู่
 - [] 3. ผู้บริหารและครูขาดความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ จุดหมาย โครงสร้างของหลักสูตร
 - [] 4. ครู อาจารย์ขาดความรู้ในการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
 - [] 5. เอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตรมีไม่เพียงพอ
 - [] 6. หลักสูตรไม่สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น
 - [] 7. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. โรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับงานเรียนการสอนหรือไม่

ไม่มี

มี ปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ขาดแคลนครูในบางวิชา

2. ไม่สามารถจัดครูเข้าสอนได้ครบทุกชั้น

3. ไม่สามารถจัดครูเข้าสอนตามความต้องการ ความรู้
ความสามารถของครู

4. การจัดเวลาเรียนบางกลุ่มประสบการณ์ไม่สามารถจัดได้ตาม
สัดส่วนเวลาเรียนตามโครงสร้างหลักสูตร

5. ครูขาดการเตรียมการสอนที่ดี

6. ครูมีเวลาการสอนมากเกินไปและต้องสอนหลายวิชาและหลายชั้น

7. ครูไม่สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ครบถ้วน
ตามหลักสูตร

8. ครูไม่สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสม
กับจุดประสงค์เนื้อหาวิชา และประสบการณ์ของนักเรียน

9. ครูไม่ใช้แหล่งวิชาการในชุมชนมาเป็นประโยชน์ใน
การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

10. ครูไม่สามารถปรับกิจกรรมการเรียนให้เหมาะสม
กับสภาพความต้องการของท้องถิ่น

11. ขาดการสอนซ่อมเสริม

12. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

3. โรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับงานสื่อการเรียนการสอนหรือไม่

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. การจัดระบบศูนย์สื่อ

2. ขาดการสำรวจความต้องการในการใช้สื่อ

3. ขาดเจ้าหน้าที่ในการให้คำแนะนำการใช้สื่อ

4. ขาดงบประมาณในการผลิตสื่อ

5. จำนวนสื่อการเรียนการสอนที่มีอยู่ไม่เพียงพอ

6. ครูขาดทักษะในการใช้สื่อ

7. ครูมีภาระในการสอนมากไม่มีเวลาในการผลิตและเตรียมสื่อการเรียน

8. ครูขาดความรู้ในการผลิตสื่อการเรียนการสอน

9. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

4. โรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลการเรียนหรือไม่

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ขาดเอกสาร ระเบียบ หรือคู่มือเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผล
การเรียน

2. ขาดการวางแผนเกี่ยวกับการวัดประเมินผลการเรียนการสอน

3. ผู้บริหารและครูในโรงเรียนไม่ให้ความสนใจในเรื่อง
การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนตามหลักสูตร

4. ครูไม่สามารถสร้างเครื่องมือวัดผลได้ทุกกลุ่มประสบการณ์
และทุกชั้นเรียน

5. ครู ขาดการวัดและประเมินผลระหว่างเรียนตาม
ราชจุดประสงค์การเรียนรู

6. ครูไม่นำผลการประเมินผลการเรียนมาใช้ในการปรับปรุง
การเรียนการสอน

7. ครูขาดความรู้ความเข้าใจในการสร้างเครื่องมือ
วัดและประเมินผล

8. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

5. โรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับงานห้องสมุดในโรงเรียนหรือไม่

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ห้องสมุดมีหนังสือไม่เพียงพอ

2. เวลาในการให้บริการไม่เหมาะสม

3. การให้บริการห้องสมุดไม่คล่องตัวและไม่เป็นระบบ

4. ห้องสมุดขาดระบบและหมวดหมู่เพื่อสะดวกในการค้นหา

5. ห้องสมุดในโรงเรียนมีสภาพไม่เหมาะสมกับการศึกษาค้นคว้า

6. ไม่มีการจัดกิจกรรมเพื่อกระตุ้นให้นักเรียนมาศึกษาค้นคว้า
จากห้องสมุด

7. ไม่มีผู้รับผิดชอบในการจัดห้องสมุด การให้บริการ
และการบำรุงรักษา

8. ขาดการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการอ่าน
ของครูและนักเรียน

9. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6. โรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับงานนิเทศการศึกษาในโรงเรียนหรือไม่

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. ครูไม่ยอมรับการนิเทศ
2. ขาดการวางแผนการนิเทศอย่างเป็นระบบ
3. ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญกับการนิเทศการศึกษา
4. ไม่มีการเชิญวิทยากรและบุคลากรภายนอกมาให้
ความรู้เรื่องการนิเทศ
5. ผู้บริหารไม่ได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการนิเทศการสอน
6. ขาดบุคลากรในโรงเรียนที่มีความรู้และประสบการณ์
ในการนิเทศการศึกษา
7. ไม่ได้กำหนดเทคนิควิธีและมาตรการในการนิเทศทั้งใน
ระดับโรงเรียนและในระดับห้องเรียน
8. ผู้นิเทศไม่ใช้สื่อ เครื่องมือในการนิเทศ
9. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

7. โรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับงานวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินการหรือไม่

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. แผนงานโครงการไม่ชัดเจน
2. ขาดการประเมินผลแผนงานและโครงการ
3. โรงเรียนไม่มีแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับงานวิชาการ
4. มีโครงการที่กำหนดไว้มากไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกโครงการ
5. ขาดบุคลากรผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ
6. ไม่มีการวิเคราะห์ปัญหาและจัดลำดับความสำคัญในการกำหนด
แผนงานและโครงการวิชาการ
7. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

8. โรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับงานส่งเสริมการสอนหรือไม่

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. ขาดการสนับสนุนจากต้นสังกัด
2. ขาดการติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอน
3. ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานส่งเสริมการสอน
4. ครูผู้สอนไม่เห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอน
5. ขาดสถานที่ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอน
6. โรงเรียนไม่มีโครงการเกี่ยวกับการดำเนินงานส่งเสริมการสอนที่ชัดเจน
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

9. โรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับงานประชุมอบรมทางวิชาการภายในโรงเรียนหรือไม่

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. ขาดข้อมูลในการประชุม
2. ขาดการสนับสนุนส่งเสริมจากต้นสังกัด
3. ขาดผู้นำในการประชุมอบรมทางวิชาการที่ดี
4. ผู้บริหารและครูในโรงเรียนขาดความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการจัดประชุมอบรมทางวิชาการ
5. ผู้บริหารและครูไม่ให้ความสำคัญของการประชุมอบรมทางวิชาการ
6. ขาดการวางแผนในการประชุมอบรมทางวิชาการทำให้ครูมีความสนใจน้อย
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

ประวัติผู้เขียน



นางสาวมีณูชรี อึ้งบุญเรือง เกิดวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2507 ที่อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกประวัติศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ในปีการศึกษา 2528 และเข้า
ศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์และการพัฒนาหลักสูตร ที่
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2536 ปัจจุบันรับราชการตำแหน่ง อาจารย์ 1 ระดับ 4
โรงเรียนบ้านร่มเกล้า 2 อำเภอพบพระ จังหวัดตาก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย