



บรรณานุกรม

ภาษาไทยหนังสือ

- คมเพชร จิตรศุภกุล. การแนะแนวเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2529.
- จุฑา บุรีภักดิ์. หลักการแนะแนว. กรุงเทพมหานคร : สมเจตน์การพิมพ์, 2528.
- ชนิตา รัชพลเมือง. การศึกษาเพื่อพัฒนา. กรุงเทพมหานคร : โครงการส่งเสริมการผลิตตำรา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- ชาวี มณีศรี. การบริหารงานธุรการ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อมรการพิมพ์, 2524.
- นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเคียนส์โตร์, 2526.
- บัณฑิต อินทรชื่น. หลักการบริหารงานบุคคลและการสัมมนางานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเคียนส์โตร์, 2526.
- บุญประสิทธิ์ กนกสิงห์ และ สมเจตน์ อภิมนตรีรักษา. การแนะแนวเชิงปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : สารศึกษาการพิมพ์, 2525.
- ประสาร ทิพย์ชารา. การแนะแนวเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : พัทธอักษร, 2529.
- _____ . การแนะแนวเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : โอเคียนส์โตร์, ม.ป.ป.
- _____ . ความรู้เบื้องต้นเรื่องการแนะแนว. กรุงเทพมหานคร : ประเสริฐการพิมพ์, 2520.
- ปราณี เถกิงพล. การแนะแนวและการให้บริการปรึกษา. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2515.
- พงษ์พันธ์ พงษ์โสภา. การแนะแนวและการให้คำปรึกษา. กรุงเทพมหานคร : พัทธอักษร, ม.ป.ป.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช,
2513.

ภิญโญ สาร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช,
2519.

_____. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช,
2526

วิชากร, กรม. คู่มือการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2524.

_____. คู่มือปฏิบัติงานแนะแนว. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรไทย, 2522.

_____. คู่มือแนะแนวตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2521.

สมพงศ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2526.

สมยศ นาวิการ. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์บรรณกิจ, 2525.

สมาน รังสียกฤษณ์ และ สุทธิ สุธิสมบุญ. หลักบริหารทั่วไป. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์อักษรการพิมพ์, 2522.

สามัญศึกษา, กรม. คู่มืองานแนะแนวในโรงเรียนที่ใช้หลักสูตรกว้าง. โครงการพัฒนา
โรงเรียนในส่วนภูมิภาค.

_____. คู่มือแนะแนว. กรุงเทพมหานคร : 2522.

_____. คู่มือครูแนะแนว. หน่วยงานพิเศษ เขตการศึกษา 12 : 2522.

สุนทรินทร์ ชนโกไสย. จิตวิทยาแนะแนว. กรุงเทพมหานคร : บุรพาสาน, 2527.

สุริรัตน์ บุรณวัฒน์. การแนะแนวเบื้องต้น. นครปฐม : ภาควิชาจิตวิทยาและการแนะแนว
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์, 2526.

อนันต์ เกตุวงศ์. การบริหารการพัฒนา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัย-
ธรรมศาสตร์, 2523.

บทความ

วัชรีย์ ทรัพย์มี. การวิจัยเรื่อง "สภาพการแนะแนวของสถาบันการศึกษาในประเทศไทย."

วารสารแนะแนว 10(44) : 43-50 เมษายน-พฤษภาคม 2519.

สวัสดิ์ สุวรรณอักษร. "การแนะแนวระดับมัธยมศึกษา อดีต-ปัจจุบันและอนาคต."

วารสารแนะแนว. 20, 103 (กุมภาพันธ์-มีนาคม 2529)

_____ . "การแนะแนวระดับมัธยมศึกษา อดีต-ปัจจุบันและอนาคต." วารสารแนะแนว

20, 104 (เมษายน - พฤษภาคม 2529)

วิทยานิพนธ์และเอกสารอื่น ๆ

จรัส สุขก่องวารีย์. "การศึกษานโยบายในการจัดบริการแนะแนวของโรงเรียนมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2519.

ปรีชา สมแก้ว. "ความสัมพันธ์ระหว่างทัศนคติต่อโครงการแนะแนวของผู้บริหารระดับโรงเรียน ครูแนะแนว และครูประจำวิชา กับสภาพบริการแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2519.

มีลลวีร์ ห่อสกุลกล. "ขวัญของครูแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดโรงเรียนรัฐบาล กรมสามัญศึกษา." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2520.

รวีวรรณ ลักษณะพรหม. "ปัญหาในการจัดบริการแนะแนวของครูแนะแนวโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาวิทยาลัย จิตวิทยาลัยการศึกษาและแนะแนว มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2530.

ภาษาอังกฤษ

C Argyris. "The Impact of the Formal Organization upon the Individual. From C Argyris, Understanding Organizational Behavior, Tavistack 19860. Organization Theory Editor : D.S. Pugh.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จุรี วาतिकินกร หัวหน้าหน่วยแนะแนว โรงเรียนสาธิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฝ่ายมัธยม)
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. รองศาสตราจารย์ ดร. ศิริบูรณ์ สายโกสมภ ภาควิชาจิตวิทยา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
5. อาจารย์กวางจิต คำวงศา หัวหน้าฝ่ายแนะแนวโรงเรียน
เบญจมราชาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร
ที่เป็นประชากร

1. โรงเรียนวัดเบญจมบพิตร
2. โรงเรียนวัดราชาธิวาส
3. โรงเรียนโยธินบูรณะ
4. โรงเรียนวัดน้อยนพคุณ
5. โรงเรียนศิลาจารพิพัฒน์
6. โรงเรียนราชวินิต (มัธยม)
7. โรงเรียนสุวรรณสุทธารามวิทยา
8. โรงเรียนวัดอินทาราม
9. โรงเรียนศึกษานารี
10. โรงเรียนชนบุรีวรเทพีพลารักษ์
11. โรงเรียนวัดคาวคอง
12. โรงเรียนทวีธาภิเศก
13. โรงเรียนวัดประดู่ในทรงธรรม
14. โรงเรียนฤทธิณรงค์รอน
15. โรงเรียนพุทธจักรวิทยา
16. โรงเรียนสตรีมหาพฤฒาราม
17. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
18. โรงเรียนเทพศิรินทร์
19. โรงเรียนวัดสระเกศ
20. โรงเรียนสายปัญญา
21. โรงเรียนศรีอยุธยา
22. โรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย
23. โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย

24. โรงเรียนมักกะสันพิทยา
25. โรงเรียนเบญจมราชาลัย
26. โรงเรียนมัธยมวัดมกุฏกษัตริย์
27. โรงเรียนวัดบวรนิเวศ
28. โรงเรียนวัดราชบพิธ
29. โรงเรียนวัดสังเวช
30. โรงเรียนสตรีวิทยา
31. โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย
32. โรงเรียนเจ้าพระยาวิทยาคม
33. โรงเรียนนนทรีวิทยา
34. โรงเรียนยานนาเวศวิทยาคม
35. โรงเรียนวัดสุทธิวาราม
36. โรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย
37. โรงเรียนไทรมิตรวิทยาลัย
38. โรงเรียนทวีวัฒนา
39. โรงเรียนโพธิสารพิทยากร
40. โรงเรียนมหาราชวิทยาคม
41. โรงเรียนวัดน้อยใน
42. โรงเรียนสุวรรณพลับพลาวิทยาคม
43. โรงเรียนปากน้ำวิทยาคม
44. โรงเรียนชิโนรสวิทยาลัย
45. โรงเรียนวัดนายโรง
46. โรงเรียนวัดบวรเม่งคด
47. โรงเรียนวิมุกตอารามพิทยากร
48. โรงเรียนสตรีวัชรพงษ์
49. โรงเรียนสุวรรณารามวิทยาคม
50. โรงเรียนมัธยมวัดกุฎีการาม

51. โรงเรียนสวนอนันต์
52. โรงเรียนเทพศิลา
53. โรงเรียนมคินทรเขธา (สิงห์ สิงห์เสนี)
54. โรงเรียนบางกะปิ
55. โรงเรียนลาภปลาเค้าพิทยาคม
56. โรงเรียนสตรีวิทยา 2
57. โรงเรียนมัธยมวัดบึงทองหลาง
58. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
59. โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร
60. โรงเรียนพิทยาลงกรณ์พิทยาคม
61. โรงเรียนวิคราชโอรส
62. โรงเรียนสิงหราชพิทยาคม
63. โรงเรียนศึกษานารีวิทยา
64. โรงเรียนบางมคควิทยา "สี่ลูกหวากจวนอุปถัมภ์"
65. โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภช บางขุนเทียน
66. โรงเรียนคอนเมืองทหารอากาศบำรุง
67. โรงเรียนสารวิทยา
68. โรงเรียนหอวัง
69. โรงเรียนสีกัน (วัดนานันท์อุปถัมภ์)
70. โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย
71. โรงเรียนคอนเมืองจตุรจินคา
72. โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภช บางเขน
73. โรงเรียนเฟื่องคองคา
74. โรงเรียนพระโขนงพิทยาลัย
75. โรงเรียนราชคำริ
76. โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต
77. โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง
78. โรงเรียนสายน้ำผึ้ง



79. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ
80. โรงเรียนศรีพฤฒา
81. โรงเรียนยาสูบวิทยาลัยเกษตร
82. โรงเรียนจันทร์ประดิษฐารามวิทยาคม
83. โรงเรียนไชยนิมพลวิทยาคม
84. โรงเรียนวัดนวนรทิศ
85. โรงเรียนวัดรางบัว
86. โรงเรียนสตรีวัดอัมรินทร์
87. โรงเรียนนางแคปานชำวิทยา
88. โรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ
89. โรงเรียนสตรีเศรษฐบุตรบำเพ็ญ
90. โรงเรียนแจรงร้อนวิทยา
91. โรงเรียนนางปะกอกวิทยาคม
92. โรงเรียนวัดพุทธบูชา
93. โรงเรียนอิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
94. โรงเรียนพรตพิทยพยัต
95. โรงเรียนเทพศิรินทร์ร่วมเกล้า
96. โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภช ลาดกระบัง
97. โรงเรียนเม็ญญาวรรค
98. โรงเรียนวัดหนองแขม
99. โรงเรียนวัดหนองจอก
100. โรงเรียนกุนนทีรุทธารามวิทยาคม
101. โรงเรียนพระราชราษฎร์อุปถัมภ์
102. โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี
103. โรงเรียนจันทร์หุ่นบำเพ็ญ



ที่ กอ 0806/ 012735

กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

10 พฤศจิกายน 2531

เรื่อง ขอดำเนินการวิจัย

เรียน

๒๐
ท่านนางสาวมุกดา สุขุมโฮสณ นิสิตปริญญาโทบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการจักบริการ
แนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร" ในกรณีนี้ดิฉันมีความประสงค์
จะขอความร่วมมือจากท่านผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริการ หัวหน้าฝ่ายแนะแนว และอาจารย์
แนะแนวในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการทำวิจัย

กองการมัธยมศึกษาพิจารณาแล้ว เห็นว่าการทำวิจัยดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อครู
แนะแนวการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายธานี สมบูรณ์บุรณะ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา 1 รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา

ฝ่ายมาตรฐานโรงเรียน

โทร.2819992

แบบสอบถามเพื่อกรวจัย

เรื่อง

การศึกษาการจัดบริการแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษา

สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

ชุดที่ 1 สำหรับผู้บริหาร

(ผู้อำนวยการหรืออาจารย์ใหญ่ ผู้ช่วยฯ ฝ่ายวิชาการหรือฝ่ายบริการที่รับผิดชอบงานบริการแนะแนว และหัวหน้าฝ่ายแนะแนว)

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามชุดนี้มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ขอมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ขอมูลเกี่ยวกับสภาพการจัดบริการแนะแนว

ตอนที่ 3 ขอมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการจัดบริการแนะแนว

2. ลักษณะของแบบสอบถามแบ่งเป็น 3 ลักษณะ คือ

2.1 แบบเลือกตอบ

2.2 แบบปลายเปิด

2.3 แบบมาตราส่วนประเมินค่า

3. แบบสอบถามชุดนี้ใช้สำหรับหาขอมูลเพื่อการศึกษาวิจัยเท่านั้น เพราะฉะนั้นการตอบแบบสอบถามนี้จะไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานและสถานภาพของท่านแต่อย่างใด

ขอความกรุณาจากท่านในการตอบแบบสอบถามชุดนี้ทุกข้อตามที่กำหนดไว้ เพื่อให้ผู้วิจัยสามารถนำไปวิเคราะห์ขอมูลได้ ขอขอบพระคุณอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ ที่ท่านกรุณาร่วมมือตอบแบบสอบถามเป็นอย่างดี

- 2 -

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง

1. เพศ 1 ชาย
 2 หญิง
2. อายุ 1 21 - 30 ปี
 2 31 - 40 ปี
 3 41 - 50 ปี
 4 51 - 60 ปี
3. วุฒิทางการศึกษา 1 ต่ำกว่าปริญญาตรี
 2 ปริญญาตรี
 3 สูงกว่าปริญญาตรี
4. หน้าที่ประจำตำแหน่ง 1 ผู้อำนวยการหรืออาจารย์ใหญ่
 2 ศึกษานิเทศก์
 3 ศึกษานิเทศก์
 4 หัวหน้าฝ่ายแนะแนว
 5 อาจารย์แนะแนวหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้
ทำหน้าที่อาจารย์แนะแนว

ตอนที่ 2 สภาพการจั้บริการแนะแนว

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงที่เกี่ยวข้องกับการจั้บริการแนะแนวในโรงเรียนของท่าน โดยตอบเ้ามากกว่า 1 ข้อ

สภาพทั่วไป

5. โรงเรียนของท่านจั้บริการแนะแนวแก่นักเรียนในค่านเ้าอย่างไร

- 1. บริการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับตัวเ้านักเรียน
- 2. บริการสนทนา
- 3. บริการให้คำปรึกษา
- 4. บริการจั้วางตัวบุคคล
- 5. บริการติดตามผล
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. การจั้บริการแนะแนวในโรงเรียนของท่านมีการวางแผนอย่างไร

- 1. มีการทำแผนงาน/โครงการจั้บริการแนะแนวแต่ละบริการ
- 2. มีการจั้ทำงบประมาณเพื่อค่านเ้างานแนะแนว
- 3. มีแบบสำรวจค้นคว้าเกี่ยวกับตัวนักเรียน
- 4. มีหน่วยงานที่รับผิดชอบการค่านเ้างานบริการแนะแนวโดยตรง
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. การจั้บริการแนะแนวในโรงเรียนของท่านอยู่ในความรับผิดชอบของใคร

- 1. ผู้อำนวยการหรืออาจารย์ใหญ่
- 2. ครูช่วย ค่านเ้าวิชาการ
- 3. ครูช่วย ค่านเ้าบริการ
- 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. อาจารย์ที่ปรึกษาในโรงเรียนของท่านมีส่วนร่วมในการจัดบริการแนะแนวอย่างไร

- 1. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับตัวเด็กนักเรียน
- 2. สอนกิจกรรมแนะแนว
- 3. เป็นกรรมการแนะแนวของโรงเรียน
- 4. ร่วมดำเนินงานบริการสนเทศ
- 5. ติดตามและประเมินผลนักเรียนที่ได้รับบริการแนะแนว
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. ในกรณีที่โรงเรียนของท่านมีอัตรากำลังครูแนะแนวไม่พอเพียง ท่านมีเกณฑ์ในการคัดเลือกครูอาจารย์ที่จะมาช่วยงานบริการแนะแนวอย่างไร

- 1. เป็นครูอาจารย์ที่มีชั่วโมงสอนน้อย
- 2. เป็นผู้ที่มีความสนใจในงานบริการแนะแนว
- 3. เป็นผู้ที่มนุษยสัมพันธ์ดีในโรงเรียน
- 4. เป็นครูอาจารย์อาวุโส
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. การดำเนินงานบริการแนะแนวในโรงเรียนของท่านมีลักษณะอย่างไร

- 1. อาจารย์แนะแนวจัดเวลาให้คำปรึกษาแก่นักเรียนนอกเวลาเรียน
- 2. มีการให้บริการสนเทศเป็นประจำทุกเดือน
- 3. มีการให้บริการจัดวางตัวบุคคลแก่นักเรียนอย่างเหมาะสม
- 4. มีการติดตามและประเมินผลนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- 5. ให้ทั้ง 5 บริการผสมผสานกันไป
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. การประสานงานบริการแนะแนวในโรงเรียนมีปัญหาต่าง ๆ เหล่านี้หรือไม่

1. ไม่ได้รับความร่วมมือจากฝ่ายต่าง ๆ ภายในโรงเรียน
2. ครูอาจารย์บางคนไม่เห็นความสำคัญของงานบริการแนะแนว
3. ผู้บริหารให้การสนับสนุนในงานบริการแนะแนวน้อยกว่างานอื่น
4. ขาดการประสานงานที่ดีกับกลุ่มโรงเรียน
5. อาจารย์แนะแนวขาดความรู้และพื้นฐานทางการแนะแนว
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. โรงเรียนของท่านมีวิธีการตรวจสอบการปฏิบัติงานบริการแนะแนวอย่างไร

1. มีเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการดำเนินงาน
2. มีแบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงาน
3. มีบุคลากรประเมินผลการดำเนินงาน
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. หัวหน้าฝ่ายแนะแนวในโรงเรียนของท่านทำหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องใดบ้าง

1. วางแผนการดำเนินงานบริการแนะแนวในโรงเรียน
2. ควบคุมดูแลงานของอาจารย์ในฝ่ายแนะแนว
3. ควบคุมการใช้งบประมาณเกี่ยวกับงานบริการแนะแนว
4. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลงานบริการแนะแนวในโรงเรียน
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

บริการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับตัวเด็กนักเรียน

14. โรงเรียนของท่านกำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดบริการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับตัวเด็กนักเรียนอย่างไร

- 1. เพื่อประโยชน์ในการวางโครงการทางการศึกษา
- 2. เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคคลซึ่งแตกต่างกัน
- 3. เพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาและพัฒนา
- 4. เพื่อแนะแนวอาชีพและเลือกโครงการทางการศึกษา
- 5. เพื่อความสะดวกในการติดตามผล
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. การจัดบริการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับตัวเด็กนักเรียนในโรงเรียนของท่าน มีการกำหนดแผนงาน/โครงการอย่างไร

- 1. ศึกษาเนื้อหาการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับตัวเด็กนักเรียนว่าประกอบด้วยอะไรบ้าง
- 2. วิเคราะห์ข้อมูลและสภาพปัญหาเกี่ยวกับการจัดบริการแนะแนว
- 3. จัดทำแผนงาน/โครงการเกี่ยวกับการบริการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับตัวเด็กนักเรียน
- 4. มีแผนการติดตามและประเมินผลการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับตัวเด็กนักเรียน
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. โรงเรียนของท่านได้ดำเนินงานด้านการจัดบริการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับตัวเด็กนักเรียนอย่างไรบ้าง

- 1. ให้มีบุคลากรที่ทำหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง
- 2. มีการประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษา
- 3. มีแหล่งเก็บรวบรวมข้อมูลโดยเฉพาะ
- 4. มีการประเมินผลการทำงานทุกภาคเรียน
- 5. ประสานงานกับผู้ปกครองของนักเรียน
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

17. โรงเรียนของท่านมีการจัดบริการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับตัวเด็กนักเรียนอย่างไร

- 1. จัดทำระเบียบประวัติข้อมูลเด็กนักเรียนเป็นรายบุคคล
- 2. มีการสัมภาษณ์เด็กนักเรียนเป็นรายบุคคล
- 3. มีแบบฟอร์มใหญ่ปกครองกรอกข้อมูลเกี่ยวกับตัวเด็กนักเรียน
- 4. ให้อาจารย์ที่ปรึกษาสังเกตพฤติกรรมของเด็กนักเรียนและบันทึกไว้เป็นระยะ ๆ
- 5. จัดให้มีการสนทนากิจกรรมแนะแนวเป็นรายคาบเพื่อเก็บข้อมูล
- 6. อื่น (โปรดระบุ).....

18. ครูอาจารย์ในโรงเรียนของท่านให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลของนักเรียนเพื่อช่วยในงานบริการแนะแนวอย่างไร

- 1. ให้ข้อมูลทั่วไปของนักเรียน
- 2. ให้ข้อมูลของนักเรียนเฉพาะตามความต้องการของฝ่ายแนะแนว
- 3. ให้ข้อมูลของนักเรียนในกรณีที่เกิดปัญหา
- 4. ให้ข้อมูลของนักเรียนเพื่อประโยชน์ในการติดตามผล
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

บริการสนเทศ

19. โรงเรียนของท่านมีการจัดบริการสนเทศในด้านใดบ้าง

- 1. บริการสนเทศทางการศึกษา
- 2. บริการสนเทศทางอาชีพ
- 3. บริการสนเทศทางศาสนาศีธรรมและสังคม
- 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

20. การจัดบริการสนเทศในโรงเรียนของท่าน มีการกำหนดแผนงาน/โครงการอย่างไร

- 1. กำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดบริการสนเทศไว้อย่างชัดเจน
- 2. จัดทำแผนงาน/โครงการเกี่ยวกับการจัดบริการสนเทศ
- 3. สอบถามหาความต้องการของเด็กนักเรียน
- 4. ดำเนินการรวบรวมข้อสนเทศต่าง ๆ และเลือกวิธีการนำเสนอ
- 5. นำเสนอข้อสนเทศตามวิธีเลือก
- 6. ติดตามและปรับปรุงข้อสนเทศให้เป็นที่ปัจจุบัน
- 7. จัดทำปฏิทินการจัดบริการสนเทศเป็นรายเดือนตลอดปี
- 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

21. การนำเสนอข้อสนเทศทางการศึกษาในโรงเรียนของท่าน ทำอย่างไร

- 1. จัดนิทรรศการโลกกว้างทางการศึกษา
- 2. ออกหนังสือพิมพ์โรงเรียน
- 3. จัดป้ายนิเทศ
- 4. จัดปฐมนิเทศ
- 5. จัดปัจฉิมนิเทศ
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

22. การนำเสนอข้อสนเทศทางคานาอาชีพในโรงเรียนของท่าน ทำอย่างไร

- 1. จัดนิทรรศการอาชีพต่าง ๆ
- 2. จัด"วันอาชีพ"
- 3. จัดมุมอาชีพในห้องแนะแนว
- 4. จัดทำแฟ้มรวมอาชีพต่าง ๆ
- 5. จัดสอนอาชีพศึกษา
- 6. จัดทำเพปอาชีพ
- 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

23. การนำเสนอข้อเสนอแนะทางด้านการส่วนตัวและด้านสังคมในโรงเรียนของท่าน ทำอย่างไร

- 1. จัดเป็นกิจกรรมต่อเนื่องในช่วงเวลาโฮมรูม
- 2. จัดทำป้ายนิเทศในวาระสำคัญต่าง ๆ
- 3. จัดนิทรรศการเกี่ยวกับการวางตัวในสังคม
- 4. จัดทำแผ่น "มารยาทงาม" / "บุคคลตัวอย่าง"
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

24. บุคลากรในโรงเรียนของท่านให้ความร่วมมือในการดำเนินงานให้บริการสนเทศอย่างไร

- 1. ช่วยรวบรวมข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนโดยตรง
- 2. เสนอแนะเทคนิควิธีทำให้บริการสนเทศน่าสนใจ
- 3. แทรกบริการสนเทศไว้ในช่วงเวลาโฮมรูม
- 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

25. โรงเรียนของท่านมีวิธีการตรวจสอบการให้บริการสนเทศอย่างไร

- 1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายของงานในกลุ่มผู้รับผิดชอบ
- 2. กำหนดให้มีการรายงานการปฏิบัติงานทุกครั้ง
- 3. นิเทศการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- 4. ควบคุมให้มีการปฏิบัติงานในระยะเวลาที่กำหนด
- 5. ติดตามและประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

26. โรงเรียนของท่านมีการกำหนดระบบการบริการสนทนทศอย่างไร

- 1. สนนองความตองการของนักเรียน
- 2. ข้อมูลถูกตองความความเป็นจริงและทันสมัยเสมอ
- 3. ข้อมูลเหมาะสมกับวัยและสถานภาพของนักเรียน
- 4. นำเสนอข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา
- 5. ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกครั้ง
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

บริการให้คำปรึกษา

27. โรงเรียนของท่านมีการจัดบริการให้คำปรึกษาในรูปแบบใด

- 1. บริการให้คำปรึกษาค้นการเรียน
- 2. บริการให้คำปรึกษาค้นอาชีพ
- 3. บริการให้คำปรึกษาค้นส่วนตัว
- 4. บริการให้คำปรึกษารายบุคคล
- 5. บริการให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

28. การจัดบริการให้คำปรึกษาในโรงเรียน มีการกำหนดและดำเนินการตามแผนงาน/โครงการอย่างไร

- 1. กำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดบริการให้คำปรึกษาอย่างชัดเจน
- 2. จัดทำห้องให้คำปรึกษาเฉพาะ
- 3. จัดทำแผนงาน/โครงการบริการให้คำปรึกษาในโรงเรียน
- 4. สร้างแบบฟอร์มที่ใ้้้นัดหมายในการเข้ารับบริการให้คำปรึกษา
- 5. กำหนดคณิศหมายผู้มีปัญหาคและตองการรับบริการให้คำปรึกษา
- 6. ติดตามและประเมินผลผู้เข้ารับบริการให้คำปรึกษา
- 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

29. แนวปฏิบัติในการให้บริการให้คำปรึกษาของโรงเรียนเป็นอย่างไร

- 1. สร้างความเป็นมิตรอันดีกับผู้มีปัญหา
- 2. พยายามค้นหาสาเหตุที่มาของผู้ให้คำปรึกษานั้นมีปัญหาคืออะไร
- 3. พิจารณาขมวดคาง ๆ ที่ปรากฏในปัญหา
- 4. รวบรวมขมวดคาง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการให้ความช่วยเหลือ
- 5. วินิจฉัยขมวดคาง ๆ ที่ใดมา
- 6. หาวิธีการแก้ปัญห และหาทางให้ความช่วยเหลือ
- 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

30. รูปแบบความร่วมมือของครูอาจารย์ในงานบริการให้คำปรึกษาเป็นอย่างไร

- 1. ช่วยส่งนักเรียนที่มีปัญหาที่จำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือ
- 2. ช่วยให้ขมวดเกี่ยวกับนักเรียนที่มีปัญหาเพื่อประโยชน์ในการให้ความช่วยเหลือ
- 3. มีส่วนร่วมโดยตรงในการให้บริการให้คำปรึกษา
- 4. ช่วยพิจารณาแนวทางในการแก้ปัญห
- 5. ให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนที่มีปัญหาหลังจากผ่านการรับบริการให้คำปรึกษาแล้ว
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

31. โรงเรียนของท่านมีการกำหนดระบบการรับบริการให้คำปรึกษาอย่างไร

- 1. ผู้ให้คำปรึกษามีคุณสมบัติเหมาะสม
- 2. มีการนัดหมายและหาขมวดล่วงหน้า
- 3. สร้างความเป็นกันเองในระหว่างการให้คำปรึกษา
- 4. ทำความเข้าใจและยอมรับปัญหาของผู้มารับคำปรึกษา
- 5. ร่วมมือกันเลือกวิธีการแก้ปัญหและตัดสินใจ
- 6. ผู้มารับคำปรึกษามีแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ปัญห
- 7. ประเมินผลจากการปฏิบัติ
- 8. ยุติการให้คำปรึกษาถ้าได้ผลเป็นที่น่าพอใจ
- 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

บริการจิตวางตัวบุคคล

32. โรงเรียนของท่านมีการจัดบริการจิตวางตัวบุคคลอย่างไร

- 1. บริการจิตวางตัวบุคคลเกี่ยวกับการศึกษา
- 2. บริการจิตวางตัวบุคคลเกี่ยวกับงานและอาชีพ
- 3. บริการจิตวางตัวบุคคลในกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 4. บริการจัดสรรทุนให้แก่นักเรียน
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

33. การจัดบริการจิตวางตัวบุคคลในโรงเรียนของท่าน มีการกำหนดแผนงาน/โครงการอย่างไร

- 1. กำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดบริการจิตวางตัวบุคคลให้ชัดเจน
- 2. ให้อาจารย์ที่จำเป็นแก่นักเรียนในสถานต่าง ๆ ทั้ง 4 สถาน (ขอ 32 ขอย่อย 1-4)
- 3. จัดเตรียมแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อใช้สำรวจความต้องการของนักเรียน
- 4. จัดตั้งคณะกรรมการในโรงเรียนโดยมีอาจารย์แนะแนวเป็นบุคลากรหลัก เพื่อพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมกับนักเรียน
- 5. ดำเนินการจัดวางตัวนักเรียนตามความเหมาะสมและความต้องการ
- 6. ติดตามและประเมินผล
- 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

34. ครูอาจารย์อื่น ๆ ในโรงเรียนของท่านให้ความร่วมมือในการจัดบริการจิตวางตัวบุคคลอย่างไร

- 1. ช่วยประสานงานกับอาจารย์แนะแนวในการจัดวางตัวนักเรียนเข้าแผนการเรียน
- 2. ช่วยดำเนินการจัดวางตัวนักเรียนในเรื่องฝึกงานหรือหางานให้นักเรียนทำ
- 3. เป็นกรรมการจัดสรรทุนให้แก่นักเรียน
- 4. ช่วยวางตัวนักเรียนเข้ากิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



35. โรงเรียนของท่านได้จัดระบบงานของการจัดบริการจัดวางตัวบุคคลไว้อย่างไร
- 1. จัดแบบระบบกระจายหรือแยกหน้าที่รับผิดชอบโดยมอบหมายหน้าที่ให้กับฝ่ายต่าง ๆ
ดำเนินการ
 - 2. จัดแบบมีศูนย์กลางรับผิดชอบ
 - 3. จัดแบบผสมผสานโดยอาจารย์แนะแนวประสานงานกับบุคลากรอื่นในโรงเรียน
 - 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

บริการติดตามผล

36. โรงเรียนของท่านมีการจัดทำแผนงาน/โครงการของงานบริการติดตามผลอย่างไร
- 1. กำหนดวัตถุประสงค์ของการติดตามผลเพื่ออะไร บุคคลกลุ่มเป้าหมายเป็นใคร
จะดำเนินการอย่างไร
 - 2. จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานติดตามผล
 - 3. เลือกใช้เครื่องมือและวิธีการที่เหมาะสม
 - 4. ขอความร่วมมือจากหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
 - 5. สรุปผลในรูปของการรายงาน และเขียนข้อเสนอแนะอย่างชัดเจน และนำผลมา
ปฏิบัติได้
 - 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
37. โรงเรียนของท่านได้จัดระบบงานของการจัดบริการติดตามผลอย่างไร
- 1. กำหนดวัตถุประสงค์ของการติดตามผลแต่ละครั้ง
 - 2. จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
 - 3. ตรวจสอบเอกสารจากการดำเนินงานตามแผนงานต่าง ๆ
 - 4. ประเมินค่าผลสำเร็จของงานบริการติดตามผลแต่ละครั้ง
 - 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการจัดบริการแนะแนว

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่อยู่หลังข้อความในแต่ละข้อ โดยเลือก ไม่มี ในกรณีที่ไม่มีปัญหาและอุปสรรค เลือก มี ในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรค ถ้าเลือก มี ก็ต้องเลือกระดับของปัญหาโดยทำเครื่องหมาย / ให้ตรงกับช่อง มาก หรือ ปานกลาง หรือ น้อย ตามความเป็นจริงเกี่ยวกับการจัดบริการแนะแนวในโรงเรียนของท่าน

ข้อที่	ปัญหาและอุปสรรค	ไม่มี	มี	ระดับปัญหา		
				มาก	ปานกลาง	น้อย
	<u>บุคลากร</u>					
1.	จำนวนบุคลากรแนะแนวที่รับผิดชอบงาน.....					
2.	การอบรมและพัฒนาบุคลากรแนะแนว.....					
3.	ให้การสนับสนุนค่านขวัญและกำลังใจ.....					
4.	ความร่วมมือจากฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียน.....					
5.	ความสัมพันธ์กับนักเรียน.....					
6.	คุณสมบัติของบุคลากรแนะแนวครบถ้วน.....					
	<u>งบประมาณ</u>					
7.	งบประมาณสำหรับจัดบริการต่าง ๆ.....					
8.	แต่ละบริการได้รับงบประมาณพอเพียง.....					
9.	อาจารย์แนะแนวใช้เงินส่วนตัวในบางครั้ง.....					
10.	งบประมาณสนับสนุนจากองค์กรภายนอก.....					

ข้อที่	ปัญหาและอุปสรรค	ไม่มี	มี	ระดับปัญหา		
				มาก	ปานกลาง	น้อย
	<u>วัสดุอุปกรณ์</u>					
11.	ทองแฉะแฉะ.....					
12.	ตู้เก็บเอกสาร.....					
13.	สถานที่ให้ความรักษา.....					
14.	เครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้รวบรวมข้อมูล.....					
15.	เอกสารเพื่อการจัดบริการสนเทศ.....					
16.	เอกสารการสนธิกิจกรรมแฉะแฉะ.....					
	<u>การจัดการ</u>					
17.	แผนงาน/โครงการแนะแนวคานต่าง ๆ.....					
18.	ระบบงานบริการแนะแนว.....					
19.	การมอบหมายงานให้รับผิดชอบ.....					
20.	ความร่วมมือ.....					
21.	การติดตามและประเมินผล.....					

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการจัดบริการแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษา

สังกัดสภามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร

ชุดที่ 2 สำหรับอาจารย์แนะแนว

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามชุดนี้มี 2 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการจัดบริการแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสภามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร
 2. ลักษณะของแบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ
 - 2.1 แบบเลือกตอบ
 - 2.2 แบบมาตราส่วนประเมินค่า
 3. แบบสอบถามชุดนี้ใช้สำหรับหาข้อมูลเพื่อศึกษาวิจัยเท่านั้น เพราะฉะนั้นการตอบแบบสอบถามนี้จะไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานและสถานภาพของท่านแต่อย่างใด
- ขอความกรุณาจากท่านในการตอบแบบสอบถามชุดนี้ทุกข้อตามที่กำหนดไว้ เพื่อให้ผู้วิจัยสามารถนำไปวิเคราะห์ข้อมูลได้ ขอขอบพระคุณอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ ที่ท่านกรุณาร่วมมือตอบแบบสอบถามเป็นอย่างดี

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำสั่งแจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง

1. เพศ 1 ชาย
 2 หญิง
2. อายุ 1 21 - 30 ปี
 2 31 - 40 ปี
 3 41 - 50 ปี
 4 51 - 60 ปี
3. วุฒิทางการศึกษา 1 ทำการปริญญาตรี
 2 ปริญญาตรี
 3 สูงกว่าปริญญาตรี
4. หนะนี้ดำรงตำแหน่ง 1 ผู้ช่วยนวยการหรืออาจารย์ใหญ่
 2 นวยการ ฝ่ายวิชาการ
 3 นวยการ ฝ่ายบริหาร
 4 หัวหน้าฝ่ายแนะแนว
 5 อาจารย์แนะแนวหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่อาจารย์แนะแนว

ตอนที่ 2 ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการจัดบริการแนะแนว

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่อยู่หลังข้อความในแต่ละข้อ โดยเลือก ไม่มี ในกรณีที่ไม่มีปัญหาและอุปสรรค เลือก มี ในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรค ถ้าเลือก มี ก็ต้องเลือกระดับของปัญหาโดยทำเครื่องหมาย ✓ ให้ตรงกับช่อง มาก หรือ ปานกลาง หรือ น้อย ตามความเป็นจริงเกี่ยวกับการจัดบริการแนะแนวในโรงเรียนของท่าน

ข้อที่	ปัญหาและอุปสรรค	ไม่มี	มี	ระดับปัญหา		
				มาก	ปานกลาง	น้อย
	<u>บุคลากร</u>					
1.	จำนวนบุคลากรแนะแนวที่รับผิดชอบงาน.....					
2.	การอบรมและการพัฒนาบุคลากรแนะแนว.....					
3.	ให้การสนับสนุนด้านขวัญและกำลังใจ.....					
4.	ความร่วมมือจากฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียน.....					
5.	ความสัมพันธ์กับนักเรียน.....					
6.	คุณสมบัติของบุคลากรแนะแนวครบถ้วน.....					
	<u>งบประมาณ</u>					
7.	งบประมาณสำหรับจัดบริการต่าง ๆ					
8.	แต่ละบริการได้รับงบประมาณพอเพียง.....					
9.	อาจารย์แนะแนวใช้เงินส่วนตัวในบางครั้ง.....					
10.	งบประมาณสนับสนุนจากองค์กรภายนอก.....					

ข้อที่	ปัญหาและอุปสรรค	ไม่มี	มี	ระดับปัญหา		
				มาก	ปานกลาง	น้อย
	<u>วัสดุอุปกรณ์</u>					
11.	ห้องแนะแนว.....					
12.	คู่มือเอกสาร.....					
13.	สถานที่ให้คำปรึกษา.....					
14.	เครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้รวบรวมข้อมูล.....					
15.	เอกสารเพื่อการจัดบริการสนเทศ.....					
16.	เอกสารการสนทนากิจกรรมแนะแนว.....					
	<u>การจัดการ</u>					
17.	แผนงาน/โครงการแนะแนวค่านาง ๆ.....					
18.	ระบบงานบริการแนะแนว.....					
19.	การมอบหมายงานให้รับผิดชอบ.....					
20.	ความร่วมมือ.....					
21.	การติดตามและประเมินผล.....					



242

ประวัติผู้เขียน

นางสาวมุกดา สุคนธ์โอสถ เกิดวันที่ 8 มีนาคม 2489 จบการศึกษา
ครุศาสตรบัณฑิต จากคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2516
ปัจจุบันรับราชการอยู่ที่โรงเรียนทวีวัฒนา สังกัดกรมสามัญศึกษา



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย