

แนวคิดในการจัดตั้งหน่วยงานห้องสมุดทหาร



ร้อยเอกหญิง พัชรพร เปรมสมิทธิ


วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต
ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2537

ISBN 974-584-333-4

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

I16924058

THE CONCEPT OF ESTABLISHMENT OF THAI
MILITARY LIBRARY NETWORK



Captain Patcharaporn Premsmit

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Arts
Department of Library Science

Graduate School

Chulalongkorn University

1994

ISBN 974-584-333-4

หัวข้อวิทยานิพนธ์ แนวคิดในการจัดตั้งหน่วยงานห้องสมุดทหาร
โดย ร้อยเอกหญิง พิศรพร เปรมสมิทธิ์
ภาควิชา บรรณารักษศาสตร์
อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงลักษณ์ ไม่น่ายกิจ



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

..... *ว.ก.* คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากษ์)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

..... *ว.ก.* ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ศ.จ. จันทวิมล)

..... *ว.ก.* อาจารย์ที่ปรึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงลักษณ์ ไม่น่ายกิจ)

..... *ว.ก.* กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชลทิชา สุทธิจันทร์กุล)

..... *ว.ก.* กรรมการ
(อาจารย์ กฤติยา อิตถากร)



พิมพ์ต้นฉบับบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ภายในกรอบสี่เหลี่ยมนี้เพียงแผ่นเดียว

พัชรพร เปรมสมิทธิ์, ร้อยเอกหญิง : แนวคิดในการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดทหาร (THE CONCEPT OF ESTABLISHMENT OF THAI MILITARY LIBRARY NETWORK) อาจารย์ที่ปรึกษา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงลักษณ์ ไม่น่ายกิจ, 294 หน้า.
ISBN 974-584-333-4

วัตถุประสงค์ของการวิจัยครั้งนี้ เพื่อศึกษาสภาพและการดำเนินงานในด้านการบริการ งานเทคนิค งานบริการ หรือพยาบาลสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยี และความร่วมมือระหว่างห้องสมุด ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคของห้องสมุดทหาร และกำหนดแนวคิดในการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดทหาร โดยใช้แบบสอบถามในการรวบรวมข้อมูลในห้องสมุดทหาร 52 แห่ง

ผลการวิจัยพบว่า ประเภทของห้องสมุดทหารส่วนใหญ่ เป็นห้องสมุดเฉพาะ/ศูนย์เอกสาร หรือศูนย์สารสนเทศ บรรณารักษ์ส่วนใหญ่มีวุฒิบรรณารักษศาสตร์ ในขณะที่เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ไม่มีวุฒิบรรณารักษศาสตร์ งบประมาณส่วนใหญ่มาจากงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งนำไปจัดหาวารสารภาษาอังกฤษเป็นจำนวนมาก ห้องสมุดส่วนใหญ่มีการทำบัตรรายการ และจัดหมวดหมู่โดยใช้มาตรฐานสากล บริการยืม-คืนหนังสือ เป็นบริการที่ห้องสมุดทุกแห่งจัดทำ หรือพยาบาลสารสนเทศที่มีจำนวนมากคือ หนังสือภาษาไทย จากการประเมินหรือพยาบาลสารสนเทศโดยใช้เกณฑ์พิจารณาของ RLG Conspectus แล้วพบว่าหรือพยาบาลสารสนเทศส่วนใหญ่อยู่ในระดับต่ำ และระดับข้อมูลพื้นฐาน ห้องสมุดส่วนน้อยมีการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ ปัญหาและอุปสรรคคือมีงบประมาณและหรือพยาบาลสารสนเทศไม่เพียงพอ ห้องสมุดทหารจำนวน 29 แห่ง มีส่วนร่วมในกิจกรรมความร่วมมือระหว่างห้องสมุด และมีบางห้องสมุดร่วมมือกันในการจัดทำสหรายการ/รายชื่อ หนังสือ วารสาร และโสตทัศนวัสดุ ห้องสมุดทหารทุกแห่งมีความยินดีที่จะเข้าร่วมกับข่ายงานห้องสมุดทหารที่จะจัดตั้งขึ้น

ในการวิจัยนี้ได้เสนอแบบจำลองของข่ายงานห้องสมุดทหาร ซึ่งครอบคลุมถึง วัตถุประสงค์ โครงสร้าง หน้าที่และกิจกรรม ลักษณะความร่วมมือ ลำดับงานในข่ายงาน บุคลากร การดำเนินงาน สถานที่ และงบประมาณ ตามความคิดเห็นของบรรณารักษ์ห้องสมุดทหาร

ศูนย์วิจัยทรัพยากรทางสุขภาพ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชา บรรณารักษศาสตร์
สาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
ปีการศึกษา 2536

ลายมือชื่อนิติ อ. นงลักษณ์ เปรมสมิทธิ์
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา นงลักษณ์ ไม่น่ายกิจ
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาพร้อม

C210519 : MAJOR LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE
KEY WORD: LIBRARY NETWORK / MILITARY LIBRARY

PATCHARAPORN PREMSMIT, CAPTAIN : THE CONCEPT OF ESTABLISHMENT OF
THAI MILITARY LIBRARY NETWORK. THESIS ADVISOR : ASST. PROF. NONGLAK
MINAIKIT, Ph.D. 294 pp. ISEN 974-584-333-4

The purposes of this thesis are to study current status and operations of Thai military libraries in terms of administration, technical services, library services, information resources, technology applications, and library cooperations; and to examine problems and obstacles faced by those libraries. The attempt is made to determine conceptual framework for the establishment of Thai military library network. Data were collected by questionnaires sent to 52 military libraries.

Research results can be summarized as follows: The types of military libraries are mostly special libraries or information centers. Librarians have library science degree while support staff do not have such degree. Library budget mostly comes from government budget and is mainly use for the acquisitions of English journals. Most libraries use international standards for cataloging and classification. All libraries provide circulation services. The majority of information resources are Thai books. When evaluating information resources by using RLG Conspectus, it is found that information resources are at minimal and basic information levels. Not many military libraries use modern technology. Problems facing the libraries are inadequate budget and resources. Twenty-nine libraries participate in library cooperations and some libraries cooperate in making union list of books, serials and audio visual materials. All libraries are willing to join in military library network.

The model of the Thai military library network, covering purposes, structure, functions, characteristics of cooperations, priority activities, staff, operations, location, and budget are proposed.

ภาควิชา.....บรรณารักษศาสตร์

ลายมือชื่อนิสิต.....จ.แก้ว ทวีระพร พร้อมพงษ์

สาขาวิชา.....บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

ปีการศึกษา.....2536

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม.....



กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยความช่วยเหลืออย่างดียิ่งของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นงลักษณ์ ไม่น่าอภิจ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งกรุณาให้คำปรึกษาคำแนะนำ ตลอดจนตรวจแก้ไขข้อบกพร่องของวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ผู้วิจัยขอขอบคุณ รองศาสตราจารย์ ศจี จันทวิมล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชลธิชา สุกขินิรันดร์กุล และอาจารย์ กฤติยา อัครถาวร ที่กรุณาเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และให้ข้อแนะนำที่เป็นประโยชน์สำหรับงานวิจัยเรื่องนี้

ขอขอบคุณ พันเอกหญิง วีรารมณ อิ่มอภิขัย พันเอกหญิง อุษณีย์ เกษมสันต์ นาวาเอก กฤษณา วัฒนกุล พันเอกหญิง นงลักษณ์ เกตุจรรยา พันเอกหญิง วาสนา คงมาลัย นาวาอากาศโทหญิง กนกพร กระจ่างมล ที่กรุณาให้ข้อมูลและสัมภาษณ์เอกสารต่างๆ และขอขอบคุณ Linda Watkins ที่กรุณาส่งข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มาให้

นอกจากนี้ผู้วิจัยขอขอบคุณ ผู้บริหารของศูนย์ประสานงานสารนิเทศสาขาต่างๆ อาจารย์ กรกมล รามบุตร บรรณารักษ์ห้องสมุดคำรวจ บรรณารักษ์ห้องสมุดทหาร ที่กรุณาให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการเก็บรวบรวมข้อมูลซึ่งเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับการวิจัยนี้ และขอขอบคุณ จำสิบเอก ทวนชัย วินิช ที่ช่วยพิมพ์ต้นฉบับจนเสร็จสมบูรณ์

ท้ายสุด ขอขอบคุณ ผู้บังคับบัญชา ชำราชาการ และลูกจ้าง ห้องสมุดกรมแพทย์ทหารบก เพื่อนร่วมรุ่น รุ่นพี่ รุ่นน้อง ที่ศึกษาปริญญาโท บรรณารักษ์และสารนิเทศศาสตร์ บิดา มารดา ญาติ พี่น้อง ที่ให้กำลังใจและสนับสนุนในทุก ๆ ด้านมาโดยตลอด รวมทั้งขอขอบพระคุณมารดาของผู้วิจัย ที่กรุณาให้ทุนในการวิจัยครั้งนี้

ร้อยเอกหญิง พัชรพร เปรมสมิทธิ์

ศูนย์วิทยุโทรพัสดุภัณฑ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญ



	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ฐ
สารบัญภาพ.....	ฅ
บทที่ ๑	
1 บทนำ.....	1
ที่มาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	3
แนวเหตุผลในการวิจัย.....	3
ขอบเขตการวิจัย.....	3
วิธีดำเนินการวิจัย.....	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	4
คำอธิบายศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย.....	4
2 บรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง.....	5
ข้าราชการห้องสมุดและสารนิเทศ.....	5
ความหมาย.....	5
ประเภทของข้าราชการ.....	7
โครงสร้างของข้าราชการ.....	7
หน้าที่และกิจการของข้าราชการ.....	14
เทคโนโลยีของข้าราชการ.....	15
ข้าราชการห้องสมุดในประเทศไทย.....	16
ระบบสารนิเทศทางวิชาการแห่งชาติ.....	16
ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา.....	25
ข้าราชการห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค.....	27
โครงการพัฒนาระบบห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนกลาง.....	34

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่

2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ข้าวงานห้องสมุดทหาร.....	40
TRALINET (U.S.Army Training and Doctrine Command (TRADOC), Library and Information Network).....	40
ข้าวงานห้องสมุด DIS (Defence Information Services).....	42
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	44
ห้องสมุดทหารในประเทศไทย.....	46

3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	62
ขั้นตอนการวิจัย.....	62

4 การวิเคราะห์ผลการวิจัย.....	68
ตอนที่ 1 การดำเนินงานของห้องสมุดทหาร.....	68
ประเภทของห้องสมุด.....	68
การบริหารงานห้องสมุด.....	69
ฐานะของห้องสมุด.....	69
การแบ่งส่วนงานของห้องสมุด.....	70
บุคลากรห้องสมุด.....	73
งบประมาณของห้องสมุด.....	78
งานเทคนิค.....	80
งบประมาณการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ในแต่ละปี (บาท).....	80
จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาในแต่ละปี.....	88

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
4 การวิเคราะห์ผลการวิจัย (ต่อ)	
วิธีการจัดหาทรัพยากรห้องสมุด.....	93
บัตรรายการ.....	99
ระบบการจัดหนังสือของห้องสมุด.....	100
หัวเรื่องที่ใช้ในการจัดหมู่และทำรายการ.....	102
หลักเกณฑ์การลงรายการ.....	109
งานบริการ.....	111
การใช้คอมพิวเตอร์ในงานจัดหา จัดทำรายการและบริการ.....	114
ทรัพยากรสารสนเทศ.....	117
จำนวนทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดทหาร.....	117
การประเมินทรัพยากรสารสนเทศ.....	125
แผนพัฒนาการใช้เทคโนโลยี.....	138
ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน.....	143
ตอนที่ 2 ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด.....	149
สหรายการ/รายชื่อของทรัพยากรห้องสมุด.....	149
การมีส่วนร่วมในกิจกรรมความร่วมมือระหว่างห้องสมุด.....	152
จำนวนห้องสมุดทหารที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม	
ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด.....	152
กิจกรรมความร่วมมือ.....	152
ข้อตกลงของความร่วมมือระหว่างห้องสมุด.....	152
บุคลากร.....	153
การเข้าร่วมเป็นสมาชิกของช่างงาน.....	153
งบประมาณ.....	154

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่

4 การวิเคราะห์ผลการวิจัย (ต่อ)

ตอนที่ 3 การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับช่างงาน.....	154
วัตถุประสงค์ของช่างงาน.....	154
โครงสร้างของช่างงานห้องสมุดทหาร.....	157
หน้าที่ของช่างงานห้องสมุดทหาร.....	158
กิจกรรมของช่างงาน.....	161
กิจกรรมของช่างงานด้านการจัดหา.....	161
กิจกรรมของช่างงานด้านการจัดหมู่และทำรายการ.....	167
กิจกรรมของช่างงานด้านการยืมระหว่างห้องสมุด.....	170
กิจกรรมของช่างงานด้านการบริการ.....	173
กิจกรรมของช่างงานด้านการบริการส่งเอกสาร.....	176
กิจกรรมของช่างงานด้านการส่งเสริมความรู้ เกี่ยวกับช่างงาน.....	177
กิจกรรมของช่างงานด้านการติดต่อเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์.....	178
กิจกรรมของช่างงานด้านเทคโนโลยี.....	184
ลักษณะของช่างงานห้องสมุดทหาร.....	186
ลำดับงานที่ห้องสมุดทหารจัดให้มีขึ้นก่อนหลังในช่างงาน.....	186
บุคลากรของช่างงาน.....	189
ระดับผู้บริหารของช่างงาน.....	189
ระดับปฏิบัติงาน.....	190
การดำเนินงานของช่างงาน.....	191
สถานที่.....	192
งบประมาณของช่างงานห้องสมุดทหาร.....	193
ปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานกิจกรรม.....	196

สารบัญ (ต่อ)

บทที่		หน้า
5	แบบจำลองสำนักงานห้องสมุดทหาร.....	201
	วัตถุประสงค์.....	201
	โครงสร้าง.....	201
	หน้าที่.....	203
	กิจกรรม.....	203
	การจัดการ.....	203
	การจัดหมู่และทำรายการ.....	204
	การยืมระหว่างห้องสมุด.....	204
	บริการ.....	204
	บริการส่งเอกสาร.....	204
	กิจกรรมส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับช่างงาน.....	204
	การติดต่อ เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ห้องสมุด.....	205
	เทคโนโลยี.....	205
	ลักษณะความร่วมมือของช่างงาน.....	205
	ลำดับงานที่จัดขึ้นก่อนหลังในช่างงาน.....	205
	บุคลากร.....	205
	การดำเนินงาน.....	205
	สถานที่.....	208
	งบประมาณ.....	208
6	สรุปและอภิปรายผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ	
	สรุปและอภิปรายผลการวิจัย.....	209
	การประยุกต์ผลการวิจัยไปปฏิบัติ.....	218
	ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยต่อไปในอนาคต.....	219
	บรรณานุกรม.....	220
	ภาคผนวก.....	227

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก ก	หน่วยงานสังกัดกระทรวงกลาโหม.....	227
ภาคผนวก ข	ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพบก.....	230
ภาคผนวก ค	แบบสัมภาษณ์การดำเนินงาน และอุปสรรคของช่างงาน.....	236
ภาคผนวก ง	แบบสอบถามบรรณารักษ์ห้องสมุดทหาร.....	250
ภาคผนวก จ	รายชื่อห้องสมุดที่ตอบแบบสอบถาม.....	281
ประวัติผู้เขียน.....		294



ศูนย์วิทยพัทธรักษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	ประเภทของห้องสมุด.....	69
2	การบริหารงานห้องสมุด.....	70
3	บุคลากรห้องสมุด.....	75
4	บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่แบ่งตามวุฒิ.....	77
5	งบประมาณของห้องสมุด.....	79
6	งบประมาณการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในแต่ละปี.....	83
7	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาในแต่ละปี.....	90
8	วิธีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด.....	95
9	ประเภทของบัตรรายการ.....	99
10	ระบบการจัดหนังสือของห้องสมุด.....	101
11	หัวเรื่องที่ใช้ในการจัดหมู่และทำรายการ.....	103
12	หลักเกณฑ์การลงรายการ.....	110
13	บริการที่ห้องสมุดจัดทำ.....	112
14	การใช้คอมพิวเตอร์.....	116
15	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดทหารในปัจจุบัน.....	120
16	การประเมินทรัพยากรสารสนเทศ.....	134
17	แผนพัฒนาการใช้เทคโนโลยี.....	140
18	ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน.....	146
19	สหรายการ/รายชื่อของทรัพยากรห้องสมุด.....	151
20	วัตถุประสงค์ของรายงาน.....	155
21	โครงสร้างของรายงานห้องสมุดทหาร.....	158
22	หน้าที่ของรายงานห้องสมุดทหาร.....	160
23	กิจกรรมของรายงาน.....	164
	23.1 กิจกรรมของรายงานด้านการจัดหา.....	164
	23.2 กิจกรรมของรายงานด้านการจัดหมู่และทำรายการ.....	169
	23.3 กิจกรรมของรายงานด้านการยืมระหว่างห้องสมุด.....	172
	23.4 กิจกรรมของรายงานด้านการบริการ.....	175

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
23	กิจกรรมของหน่วยงาน (ต่อ)	
	23.5 กิจกรรมของหน่วยงานด้านการบริการส่งเอกสาร.....	177
	23.6 กิจกรรมของหน่วยงานด้านกิจกรรมส่งเสริมความรู้ เกี่ยวกับหน่วยงาน.....	180
	23.7 กิจกรรมของหน่วยงานด้านการติดต่อเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ห้องสมุด.....	183
	23.8 กิจกรรมของหน่วยงานด้านเทคโนโลยี.....	185
24	ลำดับงานที่ห้องสมุดทหารจัดให้มีขึ้นก่อนหลังในหน่วยงาน.....	188
25	บุคลากรระดับผู้บริหารของหน่วยงาน.....	190
26	บุคลากรระดับปฏิบัติงาน.....	191
27	ลักษณะสถานที่ที่เป็นศูนย์กลางการติดต่อของหน่วยงาน.....	193
28	งบประมาณของหน่วยงานห้องสมุดทหาร.....	195
29	ปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานกิจกรรมของหน่วยงาน.....	199

ศูนย์วิทยุทัพบก
กองกำลังการสื่อสารวิทยุทัพบก

สารบัญภาพ

หน้า

ลำดับที่

ภาพที่ 1	ถ่ายภาพระบบสารนิเทศแห่งชาติ.....	17
ภาพที่ 2	แผนภูมิโครงสร้างระบบสารนิเทศแห่งชาติ.....	18
ภาพที่ 3	การเชื่อมโยงเครือข่ายของศูนย์ภูมิภาค 5 แห่ง.....	30
ภาพที่ 4	ระบบเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนกลางระยะที่ 1.....	37
ภาพที่ 5	ระบบเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนกลางระยะที่ 2.....	38
ภาพที่ 6	แผนภาพการเชื่อมโยงเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนกลาง เข้ากับ เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค.....	39
ภาพที่ 7	แผนภูมิระบบงานของโครงการขออนุมัติจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์.....	57
ภาพที่ 8	เครือข่ายการทำงานของศูนย์สนับสนุนข้อมูลวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของกระทรวงกลาโหม.....	60
ภาพที่ 9	โครงสร้างข่ายงานห้องสมุดทหาร.....	202
ภาพที่ 10	แผนภูมิโครงสร้างข่ายงานห้องสมุดทหาร.....	207

ศูนย์วิทยุทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย