

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

- ไกรยุทธ ชีรยศาคินันท์ วิรัช อภิเมธีขำรง และวิไลวรรณ พิธิยานุวัฒน์ รายงานการวิจัยเรื่องระบบหลักเกณฑ์สำหรับจัดสรรงบประมาณตามกระบวนการงบประมาณแบบ
 กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528
- ชวีญชัย คณะรัตน์ การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์ กรุงเทพฯ : ทวีติการพิมพ์,
 2521.
- ถกล นิรันดรศรีโรจน์ การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน กรุงเทพฯ : จงจินตการพิมพ์,
 2525.
- เทคโนโลยีและอาชีวศึกษา, วิทยาลัย วันสถาปนาครบรอบ 9 ปี กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์วิทยาเขต
 เทคนิคกรุงเทพฯ, 2527
- ธงชัย สันติวงษ์ การวางแผนและควบคุมงานบริหาร เอกสารประกอบการสอนมหาวิทยาลัย
 สุโขทัยธรรมมาธิราช กรุงเทพฯ : รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2526.
- ภาณุรัตน์ รัศยาภาส การพัฒนาระบบสารสนเทศ กรุงเทพฯ : กองสารสนเทศ สำนักงาน
 คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2529.
- ประกอบ คุณารักษ์ "สรุปปัญหาการบริหารมหาวิทยาลัยหลายวิทยาเขต" รายงานการสัมมนา
เรื่องการบริหารมหาวิทยาลัยหลายวิทยาเขต กรุงเทพฯ : ทบวงมหาวิทยาลัย,
 2525
- ปรีชา แม่นมินทร์ "มหาวิทยาลัยทหุวิทยาเขต" รายงานการสัมมนาเรื่องการบริหาร
มหาวิทยาลัยหลายวิทยาเขต กรุงเทพฯ : ทบวงมหาวิทยาลัย, 2525
- วิจิตร ศรีสอ้าน "แนวคิดในการพัฒนาระบบคลังข้อมูล" รายงานการสัมมนาเรื่องวิจัยสถาบัน
และสารสนเทศในระดับปฏิบัติการ กรุงเทพฯ : กองแผนงานสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย,
 พฤษภาคม 2526.

บทความ

- ครุฑิชิต มาลัยวงศ์ "การวางแผนระบบสารสนเทศ" คอมพิวเตอร์สาร 6 (สิงหาคม 2528) : 16 - 21.
- ณรงค์ บุญมี "ระบบสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ" วารสารคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ กรุงเทพฯ : 2 (ธันวาคม 2527 - มกราคม 2528) : 43 - 48.
- อนุจินต์ กนิษฐรัตน์ "ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและพัฒนาการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา" วารสารคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ กรุงเทพฯ : 2 (ธันวาคม 2527 - มกราคม 2528) : 36 - 42.
- อนุมงคล สิริเวทิน และสมบุญวัลย์ สัตยารักษ์วิทย์ "MIS (management information system)" วารสารทองสมุก, กรุงเทพฯ : 3 (กรกฎาคม - กันยายน 2528) : 3 - 13.

เอกสารอื่น

- ชัยวัฒน์ ปานพลอย "งบประมาณแบบแผนงานแบบแผนงานและข้อมูลพื้นฐานเพื่อการวางแผนในการจัดท่างบประมาณทางการศึกษา" รายงานการสัมมนาเรื่องวิจัยสถาบันและสารสนเทศในระดับปฏิบัติการ กรุงเทพฯ : กองแผนงานสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย, พฤษภาคม 2526 (อัครสำเนา).
- ณรงค์ บุญมี "ระบบสารสนเทศกับผู้บริหาร" เอกสารประกอบการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องสารสนเทศเพื่อการวางแผนและพัฒนาการศึกษา กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2528 (อัครสำเนา).
- _____ "แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ" เอกสารประกอบการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องสารสนเทศเพื่อการวางแผนและพัฒนาการศึกษา กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2528 (อัครสำเนา).
- นวนิตย์ อินทรามะ "ระบบสารสนเทศทางการบริหาร" เอกสารประกอบการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและพัฒนาการศึกษา กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา, 2528 (อัครสำเนา).

- บัญญัติ แก้วส่อง "สถานภาพ ศักยภาพ และวัตถุประสงค์ของระบบสารสนเทศด้านการศึกษา
ในประเทศไทย" (สรุปจากวีระ จันทรวง) เอกสารประกอบการบรรยายการสัมมนา
ระดับชาติ เรื่องระบบสารสนเทศทางการศึกษาในประเทศไทยตามโครงการพัฒนาการ
ศึกษาเอเชีย กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2524
(อัครสำเนา).
- ศึกษานิกร, กระหวง แนะนำศูนย์สารสนเทศกระทรวงศึกษานิกร กรุงเทพฯ : 2522 (อัครสำเนา).
- สมชาย ทะยานยง ระบบการดำเนินงานสารสนเทศทางการศึกษาในประเทศไทย 2526 (อัครสำเนา)
คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร, 2524 (อัครสำเนา)
- อนันต์ กรแก้ว "แนวคิดการบริหารสถานศึกษา" เอกสารคำบรรยายวิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพฯ.
กรกฎาคม 2529 (อัครสำเนา)
- อุทัย บุญประเสริฐ "ระบบข้อมูลการศึกษาจังหวัด" เอกสารประกอบการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เรื่องสารสนเทศเพื่อการวางแผนและพัฒนาการศึกษา กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาแห่งชาติ, 2528 (อัครสำเนา)
- อำรุง จันทวานิช และเจกิ้น อนรรฆมงคล "สภาพปัจจุบันและปัญหาของระบบสารสนเทศ
ในประเทศไทย และระบบการสารสนเทศทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการ
ศึกษาแห่งชาติ" เอกสารประกอบการบรรยายสัมมนาระดับชาติ เรื่อง ระบบสารสนเทศ
เพื่อการศึกษาในประเทศไทยตามโครงการพัฒนาการศึกษาเอเชีย กรุงเทพฯ :
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2524 (อัครสำเนา).

ภาษาอังกฤษ

หนังสือ

- Andrew, Gary M. and Mier, Ronald E. Information Decision System in
Education. Illinois E.E. Peacock Publishers, Inc, 1970
- Beat, John W. Research in Education. Engle-Wood Cliffs, New Jersey:
Prentice Hall, 1964. 1970 ?

- Burch, Jahn G. and Strater Felix R. Information System; Theory and Practice. New York: John Wiley & Sons, Inc, 1974
- Davis, Gordon B. Management Information System: Conceptual Foundations, structure and Development. Mc Graw - Hill International, 1974.
- Emery, Jame A. Organization Planning and Control Systems. New York: The Macmillan Co., 1969.
- Higgins, J.C. Information System for Planning and Control System; Concept and Case. London : Edward Arnold Publishers. Ltd, 1976.
- Hussain, Khateep M. Development Information System for Education New Jersey : Prentice Hall, Inc, 1973.
- Murdick, Robert G. and Ross, Joel E. MIS in Action Florida : West Publishing Co, 1975.
- Murdick, Robert G. and Ross, Joel E. Introduction to Management Information System, New Jersey : Prentice Hall, Inc, 1977.
- Mc Cosh, Andrew M. Developing Managerial Information Systems. London : The Macmillan Press Ltd, 1981.
- O'Brien, James J. Management Information Systems. New York : Litten Educational Publishing, Inc, 1970.
- Senn, James A. Information System in Management California : Wasswarth Publishing Co; 1978.
- उत्तर
- Argiris, Chris "Management Information System, The Challenge to Rational and Emotionality" Management Science. (February 1971) : 217 - 285.

Diggory, Thomas J. (Merdick & Ress Editor) "Management Information Indigestion - A Cure ?" MIS in Action. Florida : West Publishing Co., 1975 : 142 - 161.

Lucas C., Henry Jr. "Computer Based Information Systems in Organization" Science Research Associated, Inc, 1971

Whittmore, R.F. and Yevits M.C. "A General Conceptual Development for The Analysis and Flow of Information" Journal of the American Society for the Information Science. May/June 1973 : 221.

๒๐๓๖๖๖

Gwaltney Robert A. "A Model Management Information System for an Institution of Higher Education" Dissertation Abstract International; 43, 5 (1982) : 1367 - A.

Karadima, Oscar ="Management Information System for Faculty Allocation Institution of Higher Education. A Case Study for the Universidad De Santiago De Chile (USACH)." Dissertation Abstract International; 45,8 (1985) : 2411 - A.

Meusa, Naphil E. "A Model Management Information System for an Institution of Higher Education." Dissertation Abstract International; 42, 2 (1981) : 1517 - A.

Singh, Hunsra B. "Decision Making and Flow of Information... A Case Study of MIS at Central YMCA Community College." Dissertation Abstract International; 42, 4 (1981) : 1454 - A.



ภาคผนวก ก.

แบบสอบถาม

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ ศช 1201/ 2835

วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

สี่เสา เทเวศร์ คูสิศ กรุงเทพฯ 10300

15 เมษายน 2529

เรื่อง ขอความร่วมมือในการศึกษาวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจ จำนวน ฉบับ



คุณนายประสงค์ เอี้ยวเจริญ นักวิชาการศึกษา 5 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
กำลังศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท เรื่อง " การนำเสนอรูปแบบของระบบ
สารสนเทศเพื่อการบริหารของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา " (A Proposed Model
of Management Information System of The Institute of Technology and
Vocational Education) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพ ทักษะ ปัญหาและความ
คิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อเสนอรูปแบบการจัดระบบสารสนเทศของวิทยาลัย ฯ ซึ่ง
การศึกษาวิจัยดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศของวิทยาลัยฯ และหน่วยงาน
ในสังกัดอย่างยิ่ง

เพื่อให้การศึกษาวิจัยดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงใคร่ขอให้หน่วยงานนี้ให้
ความร่วมมือในการกรอกแบบสำรวจและแบบสอบถามสำหรับการศึกษาวิจัยดังกล่าว และโปรดส่งแบบ
สำรวจและแบบสอบถามไปยังกองกลาง สำนักงานอธิการบดีต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายชรรณบุญ อุทธิรัตน์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ 2823847

คำชี้แจงในการกรอกแบบสอบถาม

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถามที่เคารพ

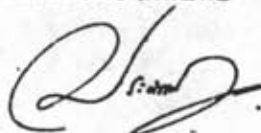
แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามประกอบการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การนำเสนอรูปแบบของการจัดระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารของวิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษา" (A Proposed Model of Management Information System of The Institute of Technology and Vocational Education) เพื่อศึกษาด้านภาพ สักยภาพ ปัญหาและความคิดเห็นในการจัดข้อมูลและสารสนเทศและนำเสนอรูปแบบการจ้ดระบบสารสนเทศเพื่อประโยชน์ต่อการบริหารสถาบัน ผู้วิจัยจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่าน โปรดกรอกแบบสอบถามเพื่อประโยชน์ต่อการจัดระบบสารสนเทศของวิทยาลัย เทคโนโลยี และอาชีวศึกษาต่อไป ทั้งนี้ความเห็นและข้อมูลที่ท่านเสนอในแบบสอบถามนี้จะไม่กระทบกระเทือนต่อตัวท่านหรือการปฏิบัติงานในหน้าที่ของท่านแต่อย่างใด

แบบสอบถามนี้ แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1. สํารวจสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 4 ข้อ
- ส่วนที่ 2. สํารวจสถานภาพและปัญหาในการจัดข้อมูลและสารสนเทศในหน่วยงาน
จำนวน ข้อ
- ส่วนที่ 3. สํารวจความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการจ้ดระบบข้อมูลและสารสนเทศ
ที่ควร เป็นของวิทยาลัยฯ จำนวน 20 ข้อ

ผู้วิจัยหวังว่าคงได้รับความกรุณาจากท่านในการกรอกแบบสอบถามนี้ และใคร่ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ



(นายประสงค์ เอี้ยวเจริญ)

นิสิตปริญญาโท ภาควิชาอุดมศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำนิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัยนี้

- ข้อมูล (Data) หมายถึง ข้อเท็จจริงหรือตัวเลขที่ยังมิได้ผ่านการวิเคราะห์หรือประมวลผล เช่น จำนวนนักศึกษา จำนวนอาจารย์ ระเบียบประวัติ เป็นต้น
- สารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์ ประมวลผลแล้วสามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารได้ เช่น อัตราส่วนนักศึกษาต่อห้องเรียน อัตราอาจารย์ต่อนักศึกษา ค่าใช้จ่ายรายหัวของนักศึกษา เป็นต้น
- ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System) หมายถึง ระบบที่จัดรูปแบบข้อมูลทั้งในและนอกหน่วยงานมาประมวล เป็นสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร
- การเก็บรวบรวมข้อมูล หมายถึง วิธีการที่จะได้ข้อมูลและสารสนเทศจากแหล่งข้อมูล เช่น การออกแบบเก็บรวบรวมข้อมูล การสัมภาษณ์ การสังเกต เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นต้น
- การเก็บรักษาข้อมูล หมายถึง วิธีการที่ใช้เก็บรักษาข้อมูลที่รวบรวมได้ เพื่อสามารถนำไปใช้ได้เมื่อต้องการและให้หมายรวมถึงการจัดและจำแนกหมวดหมู่ข้อมูลและสารสนเทศ การจัดทำให้อ้างอิง เป็นปัจจุบันด้วย
- การประมวลผลข้อมูล หมายถึง การจัดกระทำข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบที่นำมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น การแปลงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ การหาค่าทางสถิติ เป็นต้น
- การนำเสนอข้อมูล หมายถึง การแสดงผลข้อมูลและสารสนเทศที่ได้ผ่านการประมวลผลแล้ว เช่น การจัดแสดงผลในรูปแบบตาราง หรือกราฟ เป็นต้น
- แบบรายงาน หมายถึง เอกสารที่วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษากำหนดขึ้น และให้หมายรวมถึง เอกสารราชการที่กำหนดให้หน่วยงานหรือส่วนราชการใช้เป็นแบบรายงาน การปฏิบัติงานตามที่กำหนดด้วย
- ผู้บริหาร หมายถึง ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ผู้บริหารงานตั้งแต่ระดับหัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- วิทยาลัยฯ หรือสถาบัน หมายถึง วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา
- หน่วยงาน หมายถึง สถานศึกษา (คณะหรือวิทยาเขต) สำนัก สถาบัน หรือกองในสังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา

แบบสำรวจสภาพปัจจุบันของการดำเนินการ ผลิต และความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการจัดระบบ
สารสนเทศ เพื่อการบริหารของวิทยาลัย เทคโนโลยีและอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 1 สำรวจสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ที่เหมาะสมกับสถานภาพส่วนตัวท่าน และ
โปรดเติมข้อความที่เกี่ยวข้องตามสภาพที่เป็นจริง

1. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง
.....
2. ท่านดำรงตำแหน่งปัจจุบันมาแล้วกี่ปี
 - () 1. ทำกว่า 3 ปี
 - () 2. 4 - 6 ปี
 - () 3. 7 - 9 ปี
 - () 4. 10 ปีขึ้นไป
3. ท่านมีประสบการณ์เกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศมาแล้วกี่ปี
 - () 1. น้อยกว่า 1 ปี
 - () 2. 1 - 3 ปี
 - () 3. 4 - 6 ปี
 - () 4. มากกว่า 6 ปีขึ้นไป
4. ท่านเคยมีประสบการณ์เกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศโดยวิธีการอย่างไรบ้าง
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () 1. เคยศึกษาในหลักสูตรมาก่อน
 - () 2. เคยได้รับการฝึกอบรม
 - () 3. ศึกษาด้วยตนเอง
 - () 4. มีประสบการณ์ในฐานะผู้ปฏิบัติการ
 - () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

ส่วนที่ 2 สำรวจสถานภาพและปัญหาของการจัดระบบสารสนเทศของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา (สำหรับกลุ่มผู้บริหารระดับสูง)

2.1 สภาพปัจจุบันเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลและสารสนเทศในหน่วยงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ตามความเห็นของท่านว่าปัจจุบันมีการดำเนินการตามที่ระบุไว้ในรายการคำถามอย่างไร

1. ปัจจุบันหน่วยงานของท่านมีการ เก็บข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารอย่างไร
 - () 1. จัดให้มีหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการจัด เก็บข้อมูลและสารสนเทศ เพียงหน่วยเดียว
 - () 2. ให้แต่ละฝ่าย (ภาควิชา, แผนกวิชา, กอง) จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่กองการเอง
 - () 3. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
2. ท่านเคยสอบถามหรือได้รับรายงานความต้องการด้านต่าง ๆ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดระบบสารสนเทศ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่บ้างหรือไม่
 - () 1. เคย
 - () 2. ไม่เคย
3. หากท่านทราบความต้องการจากหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดระบบสารสนเทศ สิ่งใดบ้างที่เป็นความต้องการของหน่วยงานนั้นสำหรับปฏิบัติงานในหน้าที่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ และโปรดลำดับความสำคัญของความต้องการนั้น ๆ)
 - () 1. ต้องการบุคลากรให้เพียงพอกับงาน
 - () 2. ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ เฉพาะสำหรับงานการจัดระบบสารสนเทศ
 - () 3. ต้องการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมกับงาน
 - () 4. ต้องการให้มีการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ
 - () 5. ต้องการให้มีการจัดสรรวัสดุ อุปกรณ์ให้เพียงพอ
 - () 6. ต้องการให้มีการวางระบบสารสนเทศที่เหมาะสม
 - () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. ท่านจะสามารถสนับสนุนความต้องการให้กับหน่วยงานที่จัดข้อมูลและสารสนเทศ ข้อใดต่อไปนี้
ได้บ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ และโปรดลำดับความสามารถในการสนับสนุนความต้อการนั้น)
- () 1. จัดบุคลากรให้เพียงพอและเหมาะสมกับงาน
- () 2. ให้ความรู้โดยการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ
- () 3. จัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมภาระงาน
- () 4. จัดสรรวัสดุ อุปกรณ์ให้เพียงพอ
- () 5. จัดให้มีการศึกษา วิจัย เพื่อวางระบบสารสนเทศที่เหมาะสม
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
5. ท่านทราบว่า หน่วยงานที่จัดระบบสารสนเทศในหน่วยงานท่าน มีชนิดของข้อมูลและสารสนเทศ
อะไรบ้างหรือไม่
- () 1. ทราย
- () 2. ทราย เป็นบาง เรื่อง
- () 3. ไม่ทราย
6. การบริหารงานในหน้าที่ของท่าน ท่านเคยได้รับข้อมูลและสารสนเทศก้านใบบ้าง (ตอบได้มาก
กว่า 1 ข้อ และโปรดลำดับความสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศที่ได้รับ)
- () 1. ข้อมูล เกี่ยวกับนักศึกษา
- () 2. ข้อมูล เกี่ยวกับบุคลากร
- () 3. ข้อมูล เกี่ยวกับหลักสูตรงานวิชาการ
- () 4. ข้อมูล เกี่ยวกับอาคารสถานที่
- () 5. ข้อมูล คำนการ เงิน
- () 6. ข้อมูล คำนการ บริหารทั่วไปและธุรการ
- () 7. ข้อมูล แนวทางการศึกษาและอาชีพ
- () 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

7. การจักระบบสารสนเทศของหน่วยงานท่าน มีการนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์
 ภายในบ้าง (ขอไข่มากกว่า 1 ข้อ และโปรดลำดับความสำคัญของการใช้ประโยชน์โดย
 ใส่หมายเลขลงในวงเล็บที่เห็นว่าสำคัญมากและรองลงไปตามลำดับ)

() 1. ใช้ในการวางแผนและนโยบาย

() 2. ใช้การสั่งการและความคุมกำกับดูแล

() 3. ใช้ในการปฏิบัติงาน

() 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. ท่านเคยประสบปัญหาในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารภายในบ้าง ที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลและ
 สารสนเทศประกอบการตัดสินใจ (ขอไข่มากกว่า 1 ข้อ และโปรดลำดับความสำคัญของปัญหา
 โดยใส่หมายเลขลงในวงเล็บที่เห็นว่าสำคัญมากและรองลงไปตามลำดับ)

() 1. ปัญหาเกี่ยวกับหลักสูตร

() 2. การอนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

() 3. ปัญหาการใช้อาคารสถานที่

() 4. ปัญหาการพิจารณาความดีความชอบแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ประจำปี

() 5. ปัญหาการเงินของหน่วยงาน

() 6. ปัญหาภาระการสอนของอาจารย์

() 7. ปัญหาแหล่งงานและการหางานทำของนักศึกษา

() 8. ปัญหาการจัดสรรทรัพยากรให้ฝ่ายต่าง ๆ ในหน่วยงาน

() 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9. การบริหารงานในหน้าที่ของท่านเคยใช้ข้อมูลและสารสนเทศจากหน่วยงานภายนอกหรือไม่

() 1. เคย

() 2. ไม่เคย

10. ถ้าเคยใช้ข้อมูลและสารสนเทศจากหน่วยงานภายนอก ท่านเคยใช้ข้อมูลก้านใดจากแหล่งข้อมูลใดบ้าง (โปรดระบุ)
1. ข้อมูลเกี่ยวกับ
จาก (หน่วยงานที่ให้ข้อมูล)
 2. ข้อมูลเกี่ยวกับ
จาก (หน่วยงานที่ให้ข้อมูล)
 3. ข้อมูลเกี่ยวกับ
จาก (หน่วยงานที่ให้ข้อมูล)
 4. ข้อมูลเกี่ยวกับ
จาก (หน่วยงานที่ให้ข้อมูล)
 5. ข้อมูลเกี่ยวกับ
จาก (หน่วยงานที่ให้ข้อมูล)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2 สำรวจสถานภาพ ศักยภาพและปัญหาการจากระบบสารสนเทศของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา (สำหรับกลุ่มผู้บริหารระดับกลาง)

2.1 สภาพปัจจุบัน เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลและสารสนเทศในหน่วยงาน
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่แสดงระดับของการใช้ข้อมูลและสารสนเทศในหน้าที่ของท่าน ซึ่งระดับของการใช้มี 5 ระดับ ดังนี้

- 5 - เป็นเช่นนั้นมากที่สุด
- 4 - เป็นเช่นนั้นบ่อยครั้งหรือมาก
- 3 - เป็นเช่นนั้นบางครั้งหรือปานกลาง
- 2 - เป็นเช่นนั้นน้อยครั้ง
- 1 - ไม่เป็นเช่นนั้นเลย

การใช้	ระดับการใช้					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
1. การพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของท่าน <u>ผู้เสนอใ้จักเตรียมข้อมูลและสารสนเทศให้ท่านใช้</u> ประกอบการตัดสินใจบ่อยครั้งเพียงไร						
2. ข้อมูลและสารสนเทศที่ <u>ได้รับเพียงพอ</u> ต่อการใช้มากนักน้อยอยู่ในระดับใด						
3. นอกเหนือจากข้อมูลและสารสนเทศที่ <u>ได้รับความ</u> ขอ 1. <u>ท่านได้รับข้อมูลและสารสนเทศจากแหล่งอื่น</u> มากน้อยอยู่ในระดับใด						
4. ในการพิจารณาเพื่อตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ <u>ท่านขอ</u> <u>ให้ฝ่ายปฏิบัติการ</u> จักเตรียมข้อมูลและสารสนเทศตามความต้องการของท่านบ่อยครั้งเพียงไร						
5. ในการพิจารณาเพื่อตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ <u>ผู้ปฏิบัติ</u> <u>ไม่สามารถจัดหา</u> ข้อมูลและสารสนเทศตามความต้องการของท่านได้บ่อยครั้งเพียงไร						

การใช้	ระดับการใช้					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
6. บ่อยครั้งเพียงไรที่ท่านไม่ทราบล่วงหน้าว่าจะ ต้องใช้ข้อมูลและสารสนเทศประกอบการพิจารณา เรื่องต่าง ๆ						
7. ในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ท่านได้รับข้อมูล และสารสนเทศสมบูรณ์ถูกต้อง โดยไม่ต้องขอ ข้อมูลและสารสนเทศเพิ่มเติม มากน้อยอยู่ใน ระดับใด						
8. ข้อมูลและสารสนเทศที่ท่านได้รับมีความปัจจุบัน เพียงไร						
9. ในการตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ความอ่านหน้าที่ ของท่านไม่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลและสารสนเทศเลย บ่อยครั้งเพียงไร						

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2 สํารวจสถานภาพและปัญหาการจําระบบสารสนเทศของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา (สํารับกลุ่มปฏิบัติการ)

2.1 สภาพปัจจุบันในการจําระบบสารสนเทศ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่แสดงระดับของการดำเนินการ เพื่อศึกษาสภาพการดำเนินการจําระบบสารสนเทศปัจจุบันว่าเป็นเช่นไร ซึ่งระดับการดำเนินการกำหนดไว้ 5 ระดับ ดังนี้

- 5 - กระทำเช่นนั้นมากที่สุด
- 4 - กระทำเช่นนั้นบ่อยครั้งหรือมาก
- 3 - กระทำเช่นนั้นบางครั้งหรือปานกลาง
- 2 - กระทำเช่นนั้นน้อยครั้ง
- 1 - ไม่เป็นเช่นนั้นเลย

การดำเนินการ	ระดับของการดำเนินการ					สํารับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
<u>การเก็บรวบรวมข้อมูล</u> 1. ท่านสอบถามความต้องการใช้ข้อมูลและสารสนเทศจากผู้ใดบ่อยครั้งเพียงไร 2. ข้อมูลและสารสนเทศของหน่วยงานนี้ สามารถจัดทำและเสนอให้ผู้ใดเห็นความกำหนดเวลาเพียงไร 3. การจัดเก็บข้อมูลของหน่วยงานนี้มีวิธีการนำไปใช้มากน้อยเพียงไร 4. มีการจัดข้อมูลและสารสนเทศไว้เป็นระบบแล้วในหน่วยงานนี้มากน้อยเพียงไร 5. มีการปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศให้ถูกต้องเหมาะสมและทันสมัยแก่ผู้ใดบ้างไปจากเดิมมากน้อยเพียงไร 6. นอกเหนือจากข้อมูลที่จัดเก็บประจำแล้ว ท่านเก็บข้อมูลอื่นเตรียมไว้ล่วงหน้ามากน้อยเพียงไร						

การดำเนินการ	ระดับของการดำเนินการ					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
<p><u>การเก็บรักษาข้อมูล</u></p> <p>7. มีการจำแนกข้อมูลหลังจากเก็บรวบรวมไว้เป็นหมวดหมู่ตามชนิดข้อมูลอยู่ในระดับใด</p> <p>8. มีการเก็บรักษาข้อมูลตามแบบที่ใดที่กำหนดไว้มากนักน้อยเพียงไร</p> <p>9. มีการจัดทำแบบเก็บข้อมูลนอกเหนือจากที่ใดที่กำหนดไว้แล้วเพียงไร</p> <p>10. หลังการเก็บรวบรวมข้อมูลมีการปรับปรุงการเก็บรักษาข้อมูลให้ทันสมัยเพียงไร</p> <p>11. หน่วยงานยังเก็บรักษาข้อมูลเก่าที่ไม่ทันสมัยไว้เพียงไร</p> <p>12. ข้อมูลและสารสนเทศสามารถเรียกใช้ได้รวดเร็วอยู่ระดับใด</p> <p><u>การประมวลผลข้อมูล</u></p> <p>13. ท่านสามารถประมวลผลข้อมูลได้ทันตามความต้องการของผู้ใช้เพียงไร</p> <p>14. ท่านประมวลผลข้อมูลให้ผู้ใช้สามารถใช้ได้ทันทีโดยไม่ต้องประมวลผลเพิ่มเติมอีกมากนักน้อยเพียงไร</p> <p>15. ผู้ใช้เป็นผู้กำหนดแบบ ลักษณะ ชนิดและรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการให้ท่านทราบมากนักน้อยเพียงไร</p>						

การดำเนินการ	ระดับของการดำเนินการ					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
16. ในการประมวลผลข้อมูล ท่านได้กำหนดแบบ ลักษณะ ชนิดและรายละเอียดของข้อมูลด้วยตนเอง มากน้อยเพียงไร						
17. หน่วยงานของท่านมีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ช่วย ในการประมวลผลข้อมูลมากน้อยเพียงไร						
18. หน่วยงานของท่านใช้เครื่องคำนวณที่ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อนประมวลผลข้อมูลมากน้อยเพียงไร						
<u>การนำเสนอข้อมูล</u>						
19. ท่านนำเสนอข้อมูลที่ประมวลผลแล้วด้วยข้อมูล สถิติตัวเลข แผนภูมิหรือกราฟแก่ผู้ใช้มากน้อยเพียงไร						
20. ท่านนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศที่เป็นเอกสาร เช่น บทความ งานวิจัย สิ่งพิมพ์ ฯลฯ แก่ผู้ใช้มาก น้อยเพียงไร						
21. ท่านนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศให้แก่ผู้ใช้เพื่อ ใช้ในกรณีเร่งด่วนเป็นพิเศษบ่อยครั้งเพียงไร						
22. ท่านนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศที่ไม่สมบูรณ์ และไม่เป็นปัจจุบันให้ผู้ใช้บ่อยครั้งเพียงไร						
23. ท่านเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศให้ฝ่ายต่างๆ ในหน่วยงานทราบหรือนำไปใช้บ่อยครั้งเพียงไร						
24. ท่านให้บริการข้อมูลและสารสนเทศแก่หน่วย งานอื่นทั้งในและนอกสังกัดบ่อยครั้งเพียงไร						

2.2 ปัญหาที่พบในการจัดการท่าอากาศยานและสารสนเทศในหน่วยงาน
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่แสดงระดับปัญหาที่กำหนดไว้ ซึ่งแสดงว่า
 การจัดการท่าอากาศยานและสารสนเทศของหน่วยงานท่านพบปัญหาดัง ๆ อยู่ในระดับใด
 ซึ่งระดับของปัญหามี 5 ระดับ ดังนี้

- 5 - มีปัญหามาก
 4 - มีปัญหาค่อนข้างมาก
 3 - มีปัญหามäßig
 2 - มีปัญหาน้อย
 1 - ไม่มีปัญหา

ปัญหา	ระดับของปัญหา					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
1. ข้อมูลที่หน่วยงานนี้จัดเก็บไว้มีมากเกินไปจนความจำเป็นสำหรับใช้เพื่อการบริหาร						
2. หน่วยงานท่านมีการจัดเก็บข้อมูลซ้ำซ้อนกัน						
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เก็บไว้ ไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง						
4. ข้อมูลที่จำเป็นบางชนิดไม่มีการจัดเก็บไว้						
5. ไม่มีการจำแนกลักษณะและชนิดของข้อมูลให้ชัดเจน ทำให้ไม่สะดวกและล่าช้าต่อการนำไปใช้						
6. ผู้บริหารยังไม่เห็นความสำคัญของการจัดระบบสารสนเทศในหน่วยงานเท่าที่ควร						
7. หน่วยงานยังไม่มีมีการจัดระบบการเก็บรวบรวมรักษา ประมวลผลและนำเสนอข้อมูลที่ดี						
8. การให้ความรู้กานสารสนเทศ ก้านสถิติและประมวลผลคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานยังมีไม่เพียงพอ						

ปัญหา	ระดับของปัญหา					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
9. ขาดความร่วมมือในการให้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลในหน่วยงาน						
10. ข้อมูลและสารสนเทศจกเตรียมไม่ทันตามความต้องการของผู้ใช้						
11. ผู้ให้ข้อมูลจัดส่งข้อมูลไม่ทันตามกำหนดเวลา						
12. ผู้ให้ข้อมูลไม่เข้าใจขอบเขตของการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารว่ามีขอบเขตเพียงไร						
13. ผู้ขอและผู้ให้ข้อมูล สื่อความหมายเกี่ยวกับการจัดข้อมูลไม่ตรงกัน						
14. บุคลากรปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารสนเทศมีไม่เพียงพอ						
15. ผู้ปฏิบัติงานมีภาระงานด้านอื่นมากเกินไปจนทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารสนเทศได้คือ						
16. ผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารสนเทศมีความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ไม่คือ						
17. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนี้ ยังไม่เห็นความสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารและปฏิบัติงาน						
18. หน่วยงานยังขาดงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร						

ปัญหา	ระดับของปัญหา					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
<p>19. วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับงานค้ำข้อมูลและสารสนเทศยังมีไม่เพียงพอ</p> <p>20. เครื่องมือที่ใช้ประมวลผลข้อมูลในปัจจุบัน ไม่สามารถใช้ประมวลผลได้ทันตามกำหนดเวลาที่กองการ</p>						

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 3 สํารวจความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบของการจักระบบสารสนเทศที่ควรเป็นของ
วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่แสดงระดับความคิดเห็นที่กำหนดไว้ เพื่อแสดง
ความคิดเห็นในการจักระบบสารสนเทศและรูปแบบที่ควรเป็นของวิทยาลัยฯ โดย
กำหนดระดับความคิดเห็นเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 5 - เห็นควยอย่างยิ่ง
- 4 - เห็นควยมาก
- 3 - เห็นควยปานกลาง
- 2 - เห็นควยน้อย
- 1 - ไม่เห็นควย

ความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น					สำหรับวิจัย
	5	4	3	2	1	
1. วิทยาลัยฯ ควรกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ ของการจักระบบและพัฒนาระบบสารสนเทศให้ชัดเจน						
2. วิทยาลัยฯ ควรกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ ของการใช้สารสนเทศให้ชัดเจน						
3. ควรให้มีการปรับปรุงระบบการจักระบบสารสนเทศ ของวิทยาลัยฯ และหน่วยงานระดับรองให้สอดคล้อง สัมพันธ์กัน						
4. วิทยาลัยฯ ควรให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบเฉพาะ สำหรับจักระทำข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นต่อ การบริหาร						
5. การจักระบบของข้อมูลและสารสนเทศของวิทยาลัยฯ ควรให้กองและหน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการเองจะ สะดวกกว่า						
6. หน่วยงานดังกล่าว ควรดำเนินงานโดยคณะ กรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งขึ้น						

ความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
<p>7. หน่วยงานดังกล่าว ควรดำเนินงานเป็นอิสระโดยขึ้นตรงต่ออธิการบดีเท่านั้น</p> <p>8. หน่วยงานดังกล่าว ควรบริหารงานโดยมีฐานะเทียบเท่ากองในสำนักงานอธิการบดี</p> <p>9. หน่วยงานดังกล่าว ควรบริหารงานอยู่ในกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี</p> <p>10. งานการจัดข้อมูลและสารสนเทศของหน่วยงานในสังกัดวิทยาลัยฯ ควรให้มีฝ่ายที่ทำหน้าที่นี้ขึ้นโดยเฉพาะ</p> <p>11. ข้อมูลและสารสนเทศของหน่วยงานในสังกัดวิทยาลัยฯ ควรให้ฝ่าย (ภาควิชา, แผนกวิชา) จัดเก็บและดำเนินการเองจะสะดวกกว่า</p> <p>12. ควรกำหนดและจำแนกชนิดของข้อมูลในสถาบันให้ชัดเจนและเป็นระบบเดียวกัน</p> <p>13. การใช้ข้อมูลของแต่ละหน่วยงานอาจไม่เหมือนกัน หน่วยงานจึงควรกำหนดและจำแนกชนิดของข้อมูลแต่ละแห่งเอง</p> <p>14. ควรกำหนดค่าจำกัดความชนิดของข้อมูลแต่ละรายการเป็นลายลักษณ์อักษรให้ตรงกันทั้งผู้ใช้ ผู้จัดกระทำและผู้ใช้ข้อมูล</p>						

ความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
15. ควรกำหนดช่วงเวลาการให้แบบเก็บข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ						
16. ควรจัดแบ่งเก็บรวบรวมข้อมูลตามหมวดหมู่แต่ละชนิดเพื่อประโยชน์ในการค้นหาใ้รวดเร็วขึ้น						
17. ควรสำรวจความต้องการใช้ข้อมูลและสารสนเทศจากผู้ใช้ ก่อนเก็บรวบรวมเพื่อจะได้ข้อมูลตรงตามความต้องการ						
18. หน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดระบบสารสนเทศ ควรเก็บรวบรวมข้อมูลทุกชนิดที่สามารถรวบรวมได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้เมื่อจำเป็นต่อไป						
19. หน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดระบบสารสนเทศควรเก็บรักษาเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้เพื่อการบริหารเท่านั้น						
20. ควรเผยแพร่และแลกเปลี่ยนสารสนเทศของวิทยาลัยฯ กับหน่วยงานในสังกัดอย่างสม่ำเสมอ						

ขอขอบคุณในความร่วมมือเป็นอย่างสูง

โปรดส่งแบบสอบถามคืนไปยังกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ในวิทยาเขตเทเวศร์ ฤๅมิศ กรุงเทพฯ 1030



ภาคผนวก ข.

แบบสำรวจ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2529

คำชี้แจง โปรดพิจารณารายการข้อมูลในแต่ละประเภท แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง
ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงและตรงกับความคิดเห็นของท่าน ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะใช้
ประกอบการวิเคราะห์ระบบสารสนเทศของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาต่อไป

(1) หมายถึง เป็นข้อมูลที่หน่วยงานนี้จัดเก็บอยู่แล้ว
(2) หมายถึง เป็นข้อมูลที่หน่วยงานนี้พิจารณาเห็นควรให้จัดเก็บเพิ่มเติม

ลำดับ ที่	รายการ ข้อมูล	จัดเก็บ อยู่แล้ว	ควร จัดเก็บ	ลำดับ ที่	รายการ ข้อมูล	จัดเก็บ อยู่แล้ว	ควร จัดเก็บ
	<u>ข้อมูลบุคลากร</u>						
1.	ประเภทข้าราชการ			21.	สถานที่ที่เคยทำงานมาก่อน		
2.	ตำแหน่ง			22.	ระยะเวลาที่เคยทำงานมาก่อน		
3.	เลขที่ประจำตำแหน่ง			23.	งานประจำในปัจจุบัน		
4.	ชื่อ สกุล (ภาษาไทย)			24.	งานพิเศษที่ทำในปัจจุบัน		
5.	ชื่อ สกุล (ภาษาอังกฤษ)			25.	งาน, ผลงานทางวิชาการ		
6.	เพศ			26.	งาน, ผลงานด้านการศึกษาวิจัย		
7.	วัน เดือน ปีเกิด			27.	งาน, ผลงานด้านบริการชุมชน		
8.	สถานที่เกิด			28.	งานธุรการและบริหารทั่วไป		
9.	ภูมิลำเนาเดิม			29.	บันทึกรายการเงินเดือน, ค่าจ้าง		
10.	ที่อยู่ปัจจุบัน			30.	บันทึกเกียรติคุณ เครื่องราช		
11.	นามบวชบวช			31.	บันทึกการลงโทษ		
12.	ที่อยู่ของบวชบวช			32.	บันทึกการลา		
13.	สถานภาพของครอบครัว			33.	การเลื่อนระดับ, ตำแหน่ง		
14.	วุฒิมัธยมศึกษา			34.	การเพิ่มวุฒิและการศึกษาเพิ่ม		
15.	ระดับการศึกษา						
16.	วันสำเร็จการศึกษา						
17.	สถานศึกษาที่สำเร็จหลักสูตร						
18.	ความสามารถพิเศษ						
19.	ความสามารถทางการกีฬา						
20.	ประสบการณ์การทำงานมาก่อน						

(ข้อมูลอื่นเพิ่มเติม ไม่มีความเห็น
เพิ่มเติมจากหน่วยตรวจสอบ)



ลำดับที่	รายการข้อมูล	จัดเก็บ อยู่แล้ว	ควร จัดเก็บ	ลำดับที่	รายการข้อมูล	จัดเก็บ อยู่แล้ว	ควร จัดเก็บ
	<u>ข้อมูลนักศึกษา</u>						
1.	ชื่อ สกุล			21.	สภาพการรับเข้าเป็นนักศึกษา		
2.	เลขประจำตัว			22.	วุฒิบัตร ประกาศนียบัตรก่อน เข้าศึกษา		
3.	เพศ			23.	ผลการเรียนก่อนเข้าศึกษา		
4.	วัน เดือน ปี เกิด			24.	สภาพนักศึกษาเมื่อเข้าศึกษา		
5.	เชื้อชาติ สัญชาติ			25.	คณะวิชา สาขาวิชาที่สังกัด		
6.	ศาสนา			26.	ชื่อรายวิชาที่ศึกษา		
7.	สถานที่เกิด			27.	รหัสรายวิชา		
8.	ภูมิลำเนาเดิม			28.	รหัสตอนวิชา		
9.	ที่อยู่ปัจจุบัน			29.	หน่วยกิตรายวิชา		
10.	สภาพการอยู่อาศัย			30.	ผลการเรียน		
11.	ความและที่อยู่ของผู้ติดต่อ				(ข้อมูลอื่น.....)		
12.	การศึกษาสูงสุด				<u>ข้อมูลโปรแกรมการศึกษา</u>		
13.	อาชีพศึกษามารดา ผู้ปกครอง			1.	กลุ่มวิชา		
14.	การศึกษามีศึกษามารดา หรือ ผู้ปกครอง			2.	รหัสรายวิชา		
15.	รายได้มีศึกษามารดา ผู้ปกครอง			3.	ชื่อรายวิชา		
16.	รายได้ของนักศึกษา			4.	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน รายวิชานั้น ๆ		
17.	เงินอุปการะอื่น			5.	หน่วยกิตรายวิชา		
18.	ชื่อสถาบันที่ศึกษา						
19.	รหัสของสถาบัน						
20.	ฐานะชั้นปีของนักศึกษา						

ลำดับที่	รายการข้อมูล	จัดเก็บ อยู่แล้ว	ควร จัดเก็บ	ลำดับที่	รายการข้อมูล	จัดเก็บ อยู่แล้ว	ควร จัดเก็บ
6.	ชั่วโมงเรียนรายวิชา				<u>ข้อมูลด้านการเงิน</u>		
7.	จำนวนสัปดาห์ที่สอนรายวิชา			1.	ประเภทเงิน หมวดเงิน		
8.	วันเปิดภาคการศึกษา			2.	ประเภทเงินทุน หมวดเงินทุน		
9.	วันปิดภาคการศึกษา			3.	จำนวนวงเงินอนุมัติ		
10.	ระบบการประเมินผล			4.	แหล่งเงินทุน		
11.	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน			5.	หน่วยงานที่ให้บริการประมาณ		
12.	รายวิชาบังคับรวม			6.	ปีงบประมาณ		
13.	รายวิชาควม			7.	เลขที่มีบัญชี		
14.	จำนวนนักศึกษามากที่สุดของ รายวิชา			8.	จำนวนเงิน		
15.	จำนวนนักศึกษาน้อยที่สุดของ รายวิชา			9.	งบดุลจำแนกตามประเภทและ หมวดเงิน		
16.	วิธีการสอน				(ข้อมูลอื่น.....)		
17.	ข้อมูลสอน				<u>ข้อมูลอาคารสถานที่</u>		
18.	รหัสประจำตัวผู้สอน			1.	ชื่ออาคาร		
19.	วันเวลาเริ่มเรียน เลิกเรียน			2.	ชื่อย่ออาคาร		
20.	รหัสห้องเรียน			3.	ประวัติการสร้างอาคาร		
21.	จำนวนชั่วโมงเรียนทฤษฎี			4.	วันเริ่มสร้างอาคารจริง		
22.	จำนวนชั่วโมงเรียนปฏิบัติ			5.	ระยะเวลาการวางแผนสัญญา		
23.	เกณฑ์การทดสอบ (ข้อมูลอื่น.....)			6.	วันสร้างอาคารเสร็จ		

ลำดับที่	รายการข้อมูล	จัดเก็บ อยู่แล้ว	ควร จัดเก็บ	ลำดับที่	รายการข้อมูล	จัดเก็บ อยู่แล้ว	ควร จัดเก็บ
7.	ครั้งที่ซ่อมแซม/ทอ เติมหรือ ปรับปรุงอาคาร			23.	ประเภทของการใช้ห้อง		
8.	แหล่งงบประมาณ			24.	ความเหมาะสมของการใช้ห้อง		
9.	ค่าก่อสร้างอาคาร			25.	จำนวนที่นั่ง		
10.	ค่าอุปกรณ์ / วัสดุที่ประกอบ อาคาร			26.	ชนิดที่นั่ง		
11.	ค่าซ่อมแซมปรับปรุง ทอเติม อาคาร				(ข้อมูลอื่น		
12.	มูลค่าสุทธิของอาคาร				<u>ข้อมูลประเภทอื่น ๆ</u>		
13.	มูลค่าสุทธิของอุปกรณ์และ วัสดุที่ประกอบอาคาร			1.	จักช้อวิสัย วัสดุที่ อุปกรณ์		
14.	ที่ตั้งอาคาร			2.	ภาวะกลาตแรงงานและการอาชีพ		
15.	ประเภทของการใช้อาคาร			3.	การแนะแนวการศึกษาและอาชีพ		
16.	พื้นที่กินในความรับผิดชอบ			4.	ภาวะเศรษฐกิจ การเงิน		
17.	พื้นที่รวมของอาคาร				การคลังโดยทั่วไป		
18.	พื้นที่สัญจร			5.	ประชากร		
19.	จำนวนชั้น			6.	งานวิจัยคานต่าง ๆ		
20.	ชนิดของโครงสร้าง			7.	งานบริหารทั่วไป		
21.	หมายเลขห้อง			8.	ข้อมูลการศึกษาทั่วไป		
22.	พื้นที่ห้อง			9.	สภาพกินฟ้าอากาศ		
					(ข้อมูลอื่น		



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สังกัด จังหวัด.....

จำนวนบุคลากรประจำในสถานศึกษาอาชีวศึกษา จำนวนตามสายงานบุคลากร

ปีการศึกษา

สายงานบุคลากร	จำนวนบุคลากร
รวม	
สายงานบุคลากร	
- สายงานบริหาร	
- สายงานปฏิบัติการสอน	
- สายงานสนับสนุนการสอน	
เจ้าหน้าที่อื่น ๆ	

คำชี้แจงการกรอก

1. สายงานบุคลากร

- สายงานบริหาร หมายถึง ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหาร
- สายงานปฏิบัติการสอน หมายถึง ครู-อาจารย์ผู้ทำการสอนในวิชาต่าง ๆ
- สายงานสนับสนุนการสอน หมายถึง ครู-อาจารย์ที่ปฏิบัติงานดังนี้ คือ
ครูการเงิน ครูธุรการ ครูทะเบียนวัดผล ครูแนะแนวการศึกษา ครูบรรณารักษ์
ครูทัศนศึกษา ครูกิจกรรมนักเรียน ครูโสตทัศนศึกษา ครูอนามัยโรงเรียน
ครูโภชนาการ ครูเกษตรกรรม ครูสังคมสงเคราะห์

2. เจ้าหน้าที่อื่น ๆ หมายถึง ข้าราชการประจำที่ไม่ใช่ครู-อาจารย์

สังกัด จังหวัด

จำนวนครู - อาจารย์ประจำในสถานศึกษาอาชีวศึกษา จำแนกตามวุฒิ และประเภทวิชาชีพที่สอน/วิชาสามัญที่สอน
ปีการศึกษา

วุฒิ	ประเภทวิชาชีพที่สอน/วิชาสามัญที่สอน						
	รวม	ประเภทวิชาชีพ วิชาสามัญ	ประเภทวิชาชีพ เกษตรกรรม	ประเภทวิชาชีพ ช่างอุตสาหกรรม	ประเภทวิชาชีพ คหกรรม	ประเภทวิชาชีพ พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	ประเภทวิชาชีพ ศิลปหัตถกรรม
รวม							
ต่ำกว่าอนุปริญญา							
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า							
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า							
ประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือเทียบเท่า							
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า							
สูงกว่าปริญญาโทแต่ไม่ถึงปริญญาเอก							
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า							

คำชี้แจงการกรอก

1. ครู-อาจารย์ประจำ หมายถึง ผู้ปฏิบัติการสอนโดยมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในสถานศึกษาตามความเป็นจริง ไม่ว่าผู้นั้นจะมีชื่ออยู่ในบัญชีถือจ่ายหรือไม่ก็ตาม และมีใ้สภาราชการไปช่วยราชการอื่นมีระยะเวลาติดต่อกันเกินกว่า 90 วัน ในปีการศึกษานั้น ในทำนองเดียวกัน กรณีมาช่วยราชการในสถานศึกษามีระยะเวลาติดต่อกันไม่ถึง 90 วัน ก็ไม่นับรวมเป็นครู-อาจารย์ประจำของสถานศึกษานั้น
2. วุฒิ ให้กรอกวุฒิสองสุดที่ได้รับจากการศึกษาของครู-อาจารย์

สังกัด..... จังหวัด.....

งบประมาณการศึกษาอาชีวศึกษา หน่วยงาน และประเภทรายจ่าย

ปีงบประมาณ

แผนงาน	รวม	ประเภทรายจ่าย						
		รายจ่ายประจำ/งบดำเนินการ						รายจ่ายลงทุน/งบลงทุน
		รวม	เงินเดือน และค่าจ้างประจำ	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น
รวม								
1. แผนงานบริหารการศึกษา								
2. แผนงานจัดการศึกษา								
3. แผนงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษา								
4. แผนงานส่งเสริมจริยศึกษา ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม								
5. แผนงานวิจัย								
6. แผนงานบริการแก่สังคม								
7. แผนงานกิจการนักศึกษา								

คำชี้แจงการกรอกตาราง

1. งบประมาณการศึกษา หมายถึง วงเงินที่กำหนดไว้เพื่อใช้จ่ายทางการศึกษา

ประวัติผู้วิจัย

นายประสงค์ เขียวเจริญ เกิดเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ.2493 ที่จังหวัดสมุทรสาคร สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีได้รับปริญญาการศึกษาบัณฑิตจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปี พ.ศ. 2520 เคยรับราชการเป็นทหารประจำการ ระหว่างปี พ.ศ. 2511 - 2519 รับราชการครูระหว่างปี พ.ศ. 2520 - 2523 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับ 5 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษากระทรวงศึกษาธิการ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย