



บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลบทบาทของผู้บริหารโรงเรียนรัฐบาลระดับมัธยมศึกษา
ค่อห้องสมุดของโรงเรียนนั้น จำแนก เป็น 5 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามและการใช้ประโยชน์จาก
ทรัพยากรต่าง ๆ ของห้องสมุดของผู้บริหาร (ตารางที่ 1-11)

ตอนที่ 2 บทบาทที่ปฏิบัติจริง ของผู้บริหารโรงเรียนตามความเห็นของผู้บริหาร
และบรรณารักษ์ ซึ่งผู้วิจัยเสนอข้อมูลในรูปของตาราง แยกตามกลุ่มประชากรและเปรียบเทียบ
ความเห็นทั้งที่เหมือนกันและแตกต่างกัน (ตารางที่ 12-17)

ตอนที่ 3 บทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียนตามความเห็นของผู้บริหารและ
บรรณารักษ์ซึ่งผู้วิจัยนำเสนอข้อมูลในรูปตารางแยกตามกลุ่มประชากร พร้อมทั้งเปรียบเทียบ
ความเห็นทั้งที่เหมือนกันและแตกต่างกัน (ตารางที่ 18-23)

ตอนที่ 4 บทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของผู้บริหาร ตามความเห็น
ของผู้บริหาร เป็นการเปรียบเทียบความเห็นของผู้บริหารโรงเรียนระหว่างบทบาทที่ปฏิบัติจริง
กับบทบาทที่คาดหวัง โดยมีการเปรียบเทียบลำดับงานทั้งที่ปฏิบัติจริงและที่คาดหวัง (ตารางที่
24-29)

ตอนที่ 5 บทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังตามความเห็นของบรรณารักษ์
เป็นการเปรียบเทียบความเห็นของบรรณารักษ์ต่อบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของ
ผู้บริหาร ซึ่งจะทำให้ทราบทัศนคติของบรรณารักษ์ต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โดยมีการ
เปรียบเทียบลำดับงานในบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียน
ตามความเห็นของบรรณารักษ์ (ตารางที่ 30-35)

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่าง ๆ ของห้องสมุดของผู้บริหาร

1.1 สถานภาพส่วนตัว

ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามไปยังผู้บริหารและบรรณารักษ์ทั้งหมด 206 ชุด ได้รับกลับคืนมา 180 ชุด คิดเป็นร้อยละ 87.38 เป็นผู้บริหาร 89 คน หรือร้อยละ 86.41 เป็นบรรณารักษ์ 91 คน หรือร้อยละ 88.35 โดยแบ่งคำถามเป็นดังนี้

ก. เพศ

ตารางที่ 1 ผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

| ตำแหน่ง \ เพศ | ผู้บริหาร | | บรรณารักษ์ | | รวม | |
|---------------|-----------|--------|------------|--------|-------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| ชาย | 51 | 57.30 | 12 | 13.19 | 63 | 35.00 |
| หญิง | 38 | 42.69 | 79 | 86.81 | 117 | 65.00 |
| รวม | 89 | 100 | 91 | 100 | 180 | 100 |

จากตารางที่ 1 จะเห็นว่าผู้บริหารส่วนใหญ่ร้อยละ 57.30 เป็นเพศชาย ส่วนบรรณารักษ์ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ซึ่งมีจำนวนร้อยละ 86.81

ข. อายุ

ตารางที่ 2 ผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

| ตำแหน่ง อายุ | ผู้บริหาร | | บรรณารักษ์ | | รวม | |
|-----------------|-----------|--------|------------|--------|-------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| 20-29 ปี | - | - | 25 | 27.47 | 25 | 13.89 |
| 30-39 ปี | 5 | 5.62 | 36 | 39.56 | 41 | 22.78 |
| 40-49 ปี | 24 | 26.97 | 20 | 21.98 | 44 | 24.44 |
| 50-60 ปี | 60 | 67.42 | 10 | 10.99 | 70 | 38.89 |
| รวม | 89 | 100 | 91 | 100 | 180 | 100 |

จากตารางที่ 2 ทั้งผู้บริหารและบรรณารักษ์ กลุ่มที่มีจำนวนมากที่สุดคือ ผู้มีอายุระหว่าง 50-60 ปี มี 70 คน คิดเป็นร้อยละ 38.89

ผู้บริหารส่วนใหญ่ร้อยละ 67.42 มีอายุระหว่าง 50-60 ปี รองลงมาอายุ 40-49 ปี (ร้อยละ 26.97) ไม่มีผู้บริหารอายุต่ำกว่า 30 ปี

สำหรับบรรณารักษ์มีอายุตั้งแต่ 20-60 ปี บรรณารักษ์จำนวนสูงสูดร้อยละ 39.56 มีอายุระหว่าง 30-39 ปี กลุ่มรองลงมาอายุ 20-29 ปี (ร้อยละ 27.47) บรรณารักษ์ที่มีอายุ 50-60 ปี มีน้อยที่สุด (ร้อยละ 10.99)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ค. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง

ตารางที่ 3 ผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง

| ตำแหน่ง ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง | ผู้บริหาร | | บรรณาธิการ | | รวม | |
|-----------------------------------|-----------|--------|------------|--------|-------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| 1-10 ปี | 42 | 47.19 | 65 | 71.43 | 107 | 59.44 |
| 11-20 ปี | 25 | 28.09 | 14 | 15.38 | 39 | 21.67 |
| 21-30 ปี | 15 | 16.85 | 12 | 13.19 | 27 | 15.00 |
| 31-40 ปี | 7 | 7.87 | - | - | 7 | 3.89 |
| 41 ปีขึ้นไป | - | - | - | - | - | - |
| รวม | 89 | 100 | 91 | 100 | 180 | 100 |

จากตารางที่ 3 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสองกลุ่ม เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในระยะเวลา 1-10 ปี มากที่สุด (ร้อยละ 59.44) โดยผู้บริหารมีร้อยละ 47.19 และเป็นบรรณาธิการส่วนใหญ่ร้อยละ 71.43 ไม่มีบรรณาธิการที่ดำรงตำแหน่งเกินกว่า 30 ปีขึ้นไป

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ง. อายูราชการ

ตารางที่ 4 ผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายูราชการ

| ตำแหน่ง อายูราชการ | ผู้บริหาร | | บรรณาธิการ | | รวม | |
|-----------------------|-----------|--------|------------|--------|-------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| 1-10 ปี | 5 | 5.62 | 54 | 59.34 | 59 | 32.78 |
| 11-20 ปี | 13 | 14.61 | 14 | 15.38 | 27 | 15.00 |
| 21-30 ปี | 37 | 41.57 | 23 | 25.27 | 60 | 33.33 |
| 31-40 ปี | 33 | 37.08 | - | - | 33 | 18.33 |
| 41 ปีขึ้นไป | 1 | 1.12 | - | - | 1 | 0.56 |
| รวม | 89 | 100 | 91 | 100 | 180 | 100 |

จากตารางที่ 4 ทั้งผู้บริหารและบรรณาธิการจำนวนสูงสุด ร้อยละ 33.33 มีอายูราชการระหว่าง 21-30 ปี กลุ่มรองลงมา คือ 1-10 ปี มีจำนวนใกล้เคียงกันคือ ร้อยละ 32.78

ผู้บริหารจำนวนสูงสุด (ร้อยละ 41.57) มีอายูราชการ 21-30 ปี และบรรณาธิการส่วนใหญ่ (ร้อยละ 59.34) มีอายูราชการ 1-10 ปี

ส่วนผู้บริหารที่มีอายูราชการ 41 ปีขึ้นไป มีจำนวนน้อยที่สุด คือ 1 คน หรือร้อยละ 1.12 แต่บรรณาธิการไม่มีใครที่มีอายูราชการเกินกว่า 30 ปี

จ. วุฒิ

ตารางที่ 5 ผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามคุณวุฒิ

| ตำแหน่ง วุฒิ | ผู้บริหาร | | บรรณาธิการ | | รวม | |
|-----------------|-----------|--------|------------|--------|-------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| ปริญญาเอก | - | - | - | - | - | - |
| ปริญญาโท | 42 | 47.19 | 4 | 4.40 | 46 | 25.56 |
| ปริญญาตรี | 46 | 51.69 | 55 | 60.44 | 101 | 56.11 |
| อื่น ๆ* | 1 | 1.12 | 32 | 35.16 | 33 | 18.33 |
| รวม | 89 | 100 | 91 | 100 | 180 | 100 |

หมายเหตุ *วุฒิอื่น ๆ ของผู้บริหาร 1 คน คือ พ.ม.

ส่วนวุฒิอื่น ๆ ของบรรณาธิการ หมายถึงผู้ที่มิได้จบปริญญาตรีทาง

บรรณาธิการศาสตร์ มี 32 คน แบ่งเป็น ป.กศ.(สูง) 7 คน, พ.ม. 4 คน, ค.บ.(สังคม) 4 คน, ค.บ.(ไทย) 6 คน, ค.บ.(อังกฤษ) 3 คน, กศ.บ.(คณิตศาสตร์) 1 คน, กศ.บ.(ไทย) 4 คน, กศ.บ.(สังคม) 1 คน, อนุปริญญาบรรณาธิการ 1 คน และคหกรรมศาสตร์ 1 คน

จากตารางที่ 5 ทั้งผู้บริหารและบรรณาธิการมากกว่าครึ่ง (ร้อยละ 56.11) มีวุฒิปริญญาตรี รองลงมา มีวุฒิปริญญาโท ร้อยละ 25.56 ไม่มีผู้ใดมีวุฒิปริญญาเอก

ผู้บริหารมากกว่าครึ่ง (ร้อยละ 51.69) มีวุฒิปริญญาตรี รองลงมา ร้อยละ 47.19 มีวุฒิปริญญาโท ส่วนบรรณาธิการมีวุฒิปริญญาตรีทางบรรณาธิการศาสตร์ ร้อยละ 60.44 และวุฒิปริญญาโท ร้อยละ 4.40

ตารางที่ 6 การอบรมหรือศึกษางานห้องสมุด

| ตำแหน่ง | ผู้บริหาร | | บรรณารักษ์ | | รวม | |
|---------|-----------|--------|------------|--------|-------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| เคย | 59 | 66.29 | 84 | 92.31 | 143 | 79.44 |
| ไม่เคย | 30 | 33.71 | 7 | 7.69 | 37 | 20.56 |
| รวม | 89 | 100 | 91 | 100 | 180 | 100 |

จากตารางที่ 6 ผู้บริหารและบรรณารักษ์ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 79.44) เคยได้รับการอบรมหรือศึกษางานห้องสมุด

ทั้งผู้บริหารและบรรณารักษ์ มีลักษณะสอดคล้องกันคือ เคยอบรมหรือศึกษางานห้องสมุด โดยผู้บริหารที่เคยได้รับการอบรมมี ร้อยละ 66.29 ส่วนบรรณารักษ์มีร้อยละ 92.31

ตารางที่ 7 นโยบายหรือโครงการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน

| ตำแหน่ง | ผู้บริหาร | | บรรณารักษ์ | | รวม | |
|---------|-----------|--------|------------|--------|-------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| มี | 89 | 100 | 91 | 100 | 180 | 100 |
| ไม่มี | - | - | - | - | - | - |
| รวม | 89 | 100 | 91 | 100 | 180 | 100 |

จากตารางที่ 7 ผู้บริหารและบรรณารักษ์ทุกโรงเรียนมีนโยบายหรือโครงการพัฒนาห้องสมุดทั้งหมดคือ 180 คน หรือร้อยละ 100

1.2 การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรในห้องสมุดของผู้บริหาร

การแปลความหมายถือ เกณฑ์ในการประมาณค่าดังนี้

- 4.6 - 5.0 มากที่สุด (มส.)
 3.6 - 4.5 มาก (ม.)
 2.6 - 3.5 ปานกลาง (ป.)
 1.6 - 2.5 น้อย (น.)
 1.0 - 1.5 น้อยที่สุด (นส.)

ตารางที่ 8 การใช้ห้องสมุดของผู้บริหาร ตามความเห็นของผู้บริหารและของบรรณารักษ์

| ก. การใช้ห้องสมุดของผู้บริหาร | ความเห็น | | | |
|---|-----------|------|------------|------|
| | ผู้บริหาร | แปล | บรรณารักษ์ | แปล |
| | ค่าเฉลี่ย | ความ | ค่าเฉลี่ย | ความ |
| 1. เคยเข้าใช้ห้องสมุด | 2.96 | ป. | 2.21 | น. |
| 2. มีเวลาใช้ห้องสมุด | 2.28 | น. | 2.19 | น. |
| 3. ต้องการใช้ห้องสมุด | 3.62 | ม. | 2.77 | ป. |
| 4. ห้องสมุดมีความสำคัญและจำเป็นต่อผู้บริหาร | 3.85 | ม. | 2.02 | น. |
| 5. ใช้ห้องสมุดเป็นที่ประชุมครูอาจารย์ | 2.04 | น. | 2.30 | น. |
| 6. ให้ใช้ห้องสมุดเป็นสถานที่สอบของนักเรียน | 1.28 | นส. | 1.57 | นส. |
| 7. ให้ใช้ห้องสมุดเป็นที่จัดกิจกรรมของโรงเรียน | 2.11 | น. | 1.88 | น. |

จากตารางที่ 8 การใช้ห้องสมุดของผู้บริหาร ตามความเห็นของผู้บริหารมีในระดับมาก 2 ข้อ ได้แก่ ห้องสมุดมีความสำคัญและจำเป็นต่อผู้บริหารและต้องการใช้ห้องสมุด นอกจากนี้เป็นระดับปานกลาง น้อยและน้อยที่สุด ส่วนความเห็นของบรรณารักษ์เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดของผู้บริหารแตกต่างกับผู้บริหาร คือ ไม่มีระดับมาก ระดับปานกลางมีเพียงข้อเดียว คือ ต้องการใช้ห้องสมุด นอกจากนี้เป็นระดับน้อย 5 ข้อ และน้อยที่สุด 1 ข้อ ข้อที่ผู้บริหารและบรรณารักษ์มีความเห็นตรงกันคือ มีเวลาใช้ห้องสมุด, ใช้ห้องสมุดเป็นที่ประชุมครูอาจารย์, ให้ใช้ห้องสมุดเป็นที่สอบของนักเรียน และให้ใช้ห้องสมุดเป็นที่จัดกิจกรรมของโรงเรียน

ตารางที่ 9 ทรัพยากรของห้องสมุดที่ผู้บริหารใช้ ความความเห็นของผู้บริหารและของ
บรรณารักษ์

| ข. ทรัพยากรของห้องสมุดที่ผู้บริหารใช้ | ความเห็น | | | |
|---------------------------------------|-----------|------|------------|------|
| | ผู้บริหาร | แปล | บรรณารักษ์ | แปล |
| | ค่าเฉลี่ย | ความ | ค่าเฉลี่ย | ความ |
| <u>สิ่งตีพิมพ์</u> | | | | |
| 1. วารสาร | 3.12 | ป. | 2.62 | น. |
| 2. หนังสือพิมพ์ | 3.71 | ม. | 3.12 | ป. |
| 3. กฤตภาค | 2.57 | น. | 2.02 | น. |
| 4. จุลสาร | 2.62 | ป. | 2.21 | น. |
| 5. หนังสืออ้างอิง | 2.85 | ป. | 2.63 | ป. |
| 6. คู่มือครู | 3.18 | ป. | 2.55 | น. |
| 7. รายงานการประชุม | 2.21 | น. | 2.15 | น. |
| 8. สิ่งพิมพ์รัฐบาล | 3.07 | ป. | 2.32 | น. |
| 9. หนังสือสารคดีและวิชาการทุกหมวด | 3.12 | ป. | 2.57 | น. |
| 10. นวนิยาย | 1.66 | น. | 1.77 | น. |
| <u>สิ่งไม่ตีพิมพ์</u> | | | | |
| 1. อุปกรณ์โสตทัศนวัสดุ | 2.49 | น. | 1.68 | น. |
| 2. เทป | 1.91 | น. | 1.74 | น. |
| 3. วีดีโอ | 2.13 | น. | 1.54 | นส. |
| 4. ไมโครฟิล์ม | 1.73 | น. | 1.43 | นส. |
| 5. ภาพยนตร์ | 1.85 | น. | 1.48 | นส. |

จากตารางที่ 9 ทรัพยากรของห้องสมุดที่ผู้บริหารใช้ ความความเห็นของผู้บริหาร
ที่อยู่ในระดับมากมีเพียงประเภทเดียวคือ หนังสือพิมพ์ ในระดับปานกลางมี 6 ประเภท ได้แก่
คู่มือครู, วารสาร, หนังสือสารคดีและวิชาการทุกหมวด, สิ่งพิมพ์รัฐบาล, หนังสืออ้างอิง
และจุลสาร นอกนั้นอยู่ในระดับน้อยรวมทั้งสิ่งไม่ตีพิมพ์ด้วย

ส่วนตามความเห็นของบรรณาธิการ เกี่ยวกับทรัพยากรของห้องสมุดที่ผู้บริหารใช้ ไม่มีในระดับมาก มีระดับปานกลาง 2 ประเภทคือ หนังสือพิมพ์ และหนังสืออ้างอิง ส่วนประเภทอื่น ๆ รวมทั้งสิ่งไม่ตีพิมพ์อยู่ในระดับน้อย 10 ข้อ และระดับน้อยที่สุด 3 ข้อ ตารางที่ 10 การใช้บริการของห้องสมุดของผู้บริหาร ตามความเห็นของผู้บริหารและของบรรณาธิการ

การใช้บริการของห้องสมุดของผู้บริหาร ที่ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตไว้เพียง 4 อย่างนั้น เพราะจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารและบรรณาธิการในการทดลองใช้แบบสอบถามครั้งแรก ทำให้ได้ทราบว่าบริการที่ผู้บริหารใช้มีเพียง 4 ประเภทเท่านั้น นอกจากนั้น ในแบบสอบถามผู้วิจัยยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ตอบแสดงความคิดเห็นอื่น ๆ ได้ทุกหัวข้อ แต่ก็ไม่เห็นผู้ใดแสดงความคิดเห็นเลย ผู้วิจัยจึงนำเสนอดังในตารางนี้

| ค. บริการของห้องสมุด | ความเห็น | | | |
|-----------------------------|-----------|------|------------|------|
| | ผู้บริหาร | แปล | บรรณาธิการ | แปล |
| | ค่าเฉลี่ย | ความ | ค่าเฉลี่ย | ความ |
| 1. ถ่ายเอกสาร | 2.11 | น. | 1.78 | น. |
| 2. เข้าเล่มหนังสือและวารสาร | 2.88 | ป. | 2.57 | น. |
| 3. ช่อมหนังสือ | 3.11 | ป. | 2.72 | ป. |
| 4. ยืมและคืนหนังสือ | 3.65 | บ. | 2.95 | ป. |

จากตารางที่ 10 การบริการของห้องสมุดที่ผู้บริหารใช้ ตามความเห็นของผู้บริหาร ที่ใช้ในระดับมากมีเพียงประเภทเดียว ได้แก่ การยืมและคืนหนังสือ ในระดับปานกลางมี 2 ประเภท ได้แก่ การช่อมหนังสือ และการเข้าเล่มหนังสือและวารสาร

สำหรับบรรณาธิการมีความเห็นว่า ไม่มีบริการใดที่ผู้บริหารใช้ในระดับมาก และระดับปานกลางมี 2 ประเภทคือ การยืมและคืนหนังสือ, และการช่อมหนังสือ ส่วนบริการถ่ายเอกสาร และเข้าเล่มหนังสือและวารสารอยู่ในระดับน้อย

ตารางที่ 11 การใช้ประโยชน์จากวัสดุการอ่านเพื่อการบริหารโรงเรียน ตามความเห็นของ
ผู้บริหารและของบรรณารักษ์

| ง. การใช้ประโยชน์จากวัสดุการอ่านเพื่อ การบริหารโรงเรียน | ความเห็น | | | |
|--|-----------|------|------------|------|
| | ผู้บริหาร | แปล | บรรณารักษ์ | แปล |
| | ค่าเฉลี่ย | ความ | ค่าเฉลี่ย | ความ |
| 1. ใช้ประโยชน์ทางด้านการปกครอง | 3.37 | ป. | 2.68 | ป. |
| 2. ประโยชน์ทางด้านวิชาการ | 4.04 | ข. | 3.38 | ป. |
| 3. ใช้ประโยชน์ทางด้านพัฒนาบุคลากร | 3.85 | ข. | 2.93 | ป. |
| 4. ใช้ประโยชน์ทางด้านพัฒนาวัสดุอุปกรณ์ | 3.43 | ป. | 2.68 | ป. |

จากตารางที่ 11 การใช้ประโยชน์จากวัสดุการอ่านเพื่อการบริหารโรงเรียน
ตามความเห็นของผู้บริหาร ที่ใช้ในระดับมี 2 ด้าน ได้แก่ ใช้ประโยชน์ทางด้านวิชาการ
และใช้ประโยชน์ทางด้านพัฒนาบุคลากร ในระดับปานกลางก็มี 2 ด้านเช่นกัน ได้แก่
ใช้ประโยชน์ทางด้านพัฒนาวัสดุอุปกรณ์ และใช้ประโยชน์ทางด้านการปกครอง

ส่วนบรรณารักษ์เห็นว่า ผู้บริหารใช้ประโยชน์จากวัสดุการอ่านในระดับปานกลาง
ทุกด้าน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 บทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารโรงเรียนต่อห้องสมุด ด้านการเงิน บุคลากร
อาคารสถานที่ วัสดุการอ่าน กิจกรรมและบริการและการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด
ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและบรรณารักษ์

ตารางที่ 12 บทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารด้านการเงินตามความเห็นของผู้บริหาร
และบรรณารักษ์

| เกี่ยวกับการเงิน | ผู้บริหาร | | | | บรรณารักษ์ | | | | ค่า T |
|--|-----------|-----------------------|------|-------------|------------|-----------------------|------|-------------|-------|
| | ลำดับ | \bar{X}_1 (N=89) | S.D. | แปล ความ | ลำดับ | \bar{X}_2 (N=91) | S.D. | แปล ความ | |
| 1. การวางนโยบายด้านงบประมาณของ ห้องสมุด | 5 | 3.73 | 0.56 | ม. | 2 | 3.71 | 1.07 | ม. | .16 |
| 2. จัดงบประมาณเพื่อดำเนินงานห้องสมุด อย่างเพียงพอ | 4 | 3.75 | 0.71 | ม. | 2 | 3.71 | 0.97 | ม. | .32 |
| 3. ปรับปรุงงบประมาณห้องสมุดทุกปี | 3 | 3.79 | 0.76 | ม. | 4 | 3.66 | 0.95 | ม. | 1.01 |
| 4. ทำรายงานงบประมาณของห้องสมุด เสนอกรมทุกปี | 9 | 3.09 | 1.09 | ป. | 7 | 2.97 | 1.22 | ป. | .70 |
| 5. ให้บรรณารักษ์มีส่วน ในการตั้งงบประมาณ ห้องสมุด | 1 | 4.01 | 0.73 | ม. | 1 | 3.78 | 1.11 | ม. | 1.65 |
| 6. สนับสนุนบรรณารักษ์หาเงินพิเศษเข้า ห้องสมุด | 11 | 2.88 | 0.94 | ป. | 11 | 2.64 | 1.25 | ป. | 1.46 |
| 7. จัดสรรเงินพิเศษอื่น ๆ มาช่วยดำเนินงาน ห้องสมุด | 8 | 3.13 | 1.01 | ป. | 10 | 2.90 | 1.24 | ป. | 1.37 |
| 8. สสำรวจความต้องการทางการเงินของ ห้องสมุด | 6 | 3.26 | 0.89 | ป. | 6 | 3.07 | 1.09 | ป. | 1.28 |

ตารางที่ 12 (ต่อ)

| เกี่ยวกับการเงิน | ผู้บริหาร | | | | บรรณารักษ์ | | | | ค่า T |
|--|-----------|-----------------------|------|-------------|------------|-----------------------|------|-------------|-------|
| | ลำดับ | \bar{X}_1 (N=89) | S.D. | แปล ความ | ลำดับ | \bar{X}_2 (N=91) | S.D. | แปล ความ | |
| 9. ทำสถิติการเงินของห้องสมุด | 9 | 3.09 | 0.94 | ป. | 9 | 2.91 | 1.15 | ป. | 1.15 |
| 10. ควบคุมและตรวจสอบการเงินของ ห้องสมุด | 7 | 3.17 | 1.12 | ป. | 8 | 2.92 | 0.95 | ป. | 1.61 |
| 11. อำนวยความสะดวกในการเบิก จ่ายเงิน | 2 | 3.87 | 0.73 | ม. | 5 | 3.48 | 0.82 | ป. | 3.37* |
| 12. ให้ห้องสมุดมีเงินสำรองจ่ายได้ | 12 | 2.42 | 1.18 | น. | 12 | 2.30 | 1.03 | น. | .73 |

หมายเหตุ 4.6-5.0 มากที่สุด (มส.)

3.6-4.5 มาก (ม.)

2.6-3.5 ปานกลาง (ป.)

1.6-2.5 น้อย (น.)

1.0-1.5 น้อยที่สุด (นส.)

* มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95

จากตารางที่ 12 บทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารด้านการเงินตามความเห็นของผู้บริหาร

เห็นว่าตนเองปฏิบัติจริงในระดับมาก มี 5 ประการ(เรียงตามคะแนนเฉลี่ย) คือให้บรรณารักษ์มีส่วนในการตั้งงบประมาณห้องสมุดอำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงิน, ปรับปรุงงบประมาณห้องสมุดทุกปี, จัดงบประมาณเพื่อดำเนินงานห้องสมุดอย่างเพียงพอ, การวางแผนนโยบายด้านงบประมาณของห้องสมุด ตามความเห็นของผู้บริหารที่เห็นว่าตนเองปฏิบัติในระดับปานกลาง มี 6 ประการดังนี้ สืบหาความต้องการทางการเงินของห้องสมุด, ควบคุมและตรวจสอบการเงินของห้องสมุด, จัดสรรเงินพิเศษอื่น ๆ มาช่วยดำเนินงานห้องสมุด, ทำรายงานงบประมาณห้องสมุดเสนอกรมทุกปี, ทำสถิติการเงินของห้องสมุด, สนับสนุนบรรณารักษ์หาเงินพิเศษเข้าห้องสมุด

ส่วนตามความเห็นของบรรณารักษ์ต่อบทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารในระดับมาก มี 4 ประการ ดังนี้ ให้บรรณารักษ์มีส่วนในการตั้งงบประมาณห้องสมุด, การวางแผนงบประมาณของห้องสมุด, จัดงบประมาณเพื่อดำเนินงานห้องสมุดอย่างเพียงพอ, ปรับปรุงงบประมาณห้องสมุดทุกปี และตามความเห็นของบรรณารักษ์ต่อบทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารในระดับปานกลางมี 7 ประการ ดังนี้ อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงิน, สำรวจความต้องการทางการเงินของห้องสมุด, ทำรายงานงบประมาณของห้องสมุด, เสนอกรมทุกปี, ควบคุมและตรวจสอบการเงินของห้องสมุด, ทำสถิติการเงินของห้องสมุด, จัดสรรเงินพิเศษอื่น ๆ มาช่วยดำเนินงานห้องสมุด, สนับสนุนบรรณารักษ์ทำเงินพิเศษเข้าห้องสมุด

เมื่อเปรียบเทียบความเห็นของผู้บริหารและบรรณารักษ์จากการแปลความหมาย ค่าเฉลี่ยค่าตอบพบว่ามีความเห็นสอดคล้องกัน เป็นส่วนใหญ่ทั้งระดับมาก ปานกลาง และน้อย

ระดับมากมี 4 ประการคือ ให้บรรณารักษ์มีส่วนในการตั้งงบประมาณห้องสมุด, ปรับปรุงงบประมาณห้องสมุดทุกปี, จัดงบประมาณเพื่อดำเนินงานห้องสมุดอย่างเพียงพอ และการวางแผนงบประมาณของห้องสมุด

ระดับปานกลางมี 6 ประการ คือ สำรวจความต้องการทางการเงินของห้องสมุด, ควบคุมและตรวจสอบการเงินของห้องสมุด, จัดสรรเงินพิเศษอื่น ๆ มาช่วยดำเนินงานห้องสมุด, ทำสถิติการเงินของห้องสมุด, ทำรายงานงบประมาณของห้องสมุด เสนอกรมทุกปี และ สนับสนุนบรรณารักษ์ทำเงินพิเศษเข้าห้องสมุด

ระดับน้อยมี 1 ประการ คือ ให้ห้องสมุดมีเงินสำรองจ่ายได้

ส่วนความเห็นที่แตกต่างกันมีเพียงประการเดียวเท่านั้น คือ อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงิน ผู้บริหารเห็นว่าตนเองปฏิบัติจริงในระดับมากแต่บรรณารักษ์เห็นว่าผู้บริหารปฏิบัติจริงในระดับปานกลาง



ตารางที่ 13 บทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารด้านบุคลากรตามความเห็นของผู้บริหารและ
บรรณาธิการ

| บุคลากร | ผู้บริหาร | | | | บรรณาธิการ | | | | ค่า T |
|--|-----------|-----------------------|------|-------------|------------|-----------------------|------|-------------|-------|
| | ลำดับ | \bar{X}_1 (N=89) | S.D. | แปล ความ | ลำดับ | \bar{X}_2 (N=91) | S.D. | แปล ความ | |
| 1. วางนโยบายเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคลากร เข้าทำงานห้องสมุด | 14 | 3.30 | 1.05 | ป. | 13 | 2.70 | 0.98 | ป. | 3.69* |
| 2. สสำรวจอัตรากำลังบุคลากรห้องสมุด | 12 | 3.35 | 0.97 | ป. | 16 | 2.61 | 0.93 | ป. | 5.22* |
| 3. การเพิ่มจำนวนบุคลากรให้เพียงพอกับงาน | 16 | 3.24 | 1.12 | ป. | 17 | 2.47 | 1.05 | น. | 4.76* |
| 4. สนับสนุนให้กำลังใจแก่บุคลากร | 4 | 3.97 | 0.76 | น. | 4 | 3.20 | 1.08 | ป. | 5.54* |
| 5. ส่งเสริมค่านิยมที่ดีแก่บุคลากร | 18 | 2.73 | 0.85 | ป. | 10 | 2.77 | 0.94 | ป. | .30 |
| 6. การคัดเลือกบรรณาธิการเข้าทำงานห้องสมุด | 13 | 3.33 | 1.12 | ป. | 11 | 2.74 | 1.06 | ป. | 3.63* |
| 7. ชี้แจงระเบียบกฎเกณฑ์หน้าที่และความ รับผิดชอบให้บรรณาธิการและเจ้าหน้าที่ทราบ | 10 | 3.37 | 1.00 | ป. | 14 | 2.67 | 1.01 | ป. | 4.67* |
| 8. สสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ บรรณาธิการและเจ้าหน้าที่ห้องสมุด | 11 | 3.36 | 1.03 | ป. | 15 | 2.63 | 1.02 | ป. | 4.78* |
| 9. ยกย่องบรรณาธิการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ดีเด่นได้ประจักษ์แก่บุคคลทั่วไป | 7 | 3.69 | 0.81 | น. | 8 | 2.89 | 0.97 | ป. | 6.01* |
| 10. ส่งเสริมให้บรรณาธิการและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและ เสียสละ | 5 | 3.87 | 0.73 | น. | 3 | 3.32 | 0.95 | ป. | 4.36* |
| 11. ให้โอกาสแก่บรรณาธิการเข้าฝึกอบรมเพื่อ เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ | 2 | 4.21 | 0.73 | น. | 2 | 3.35 | 1.02 | ป. | 5.00* |
| 12. ให้โอกาสแก่บรรณาธิการมีส่วนร่วมในการ คัดเลือกเจ้าหน้าที่ห้องสมุด | 9 | 3.51 | 1.16 | ป. | 7 | 2.98 | 1.11 | ป. | 3.13* |

ตารางที่ 13 (ต่อ)

| บุคลากร | ผู้บริหาร | | | | บรรณาธิการ | | | | ค่า T |
|--|-----------|-----------------------|------|-------------|------------|-----------------------|------|-------------|-------|
| | ลำดับ | \bar{X}_1 (N=89) | S.D. | แปล ความ | ลำดับ | \bar{X}_2 (N=91) | S.D. | แปล ความ | |
| 13. ใ้บบรรณาธิการมีส่วนร่วมในการพิจารณา ความคิดความชอบของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ผู้ปฏิบัติงานด้วยสัมพันธภาพ | 15 | 3.26 | 3.26 | ป. | 12 | 2.71 | 1.38 | ป. | 1.47 |
| 14. คิดตามการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของ บรรณาธิการ | 6 | 3.76 | 0.81 | ม. | 5 | 3.12 | 1.05 | ป. | 4.58* |
| 15. ช่วยแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน ของบรรณาธิการ | 8 | 3.61 | 0.75 | ม. | 9 | 2.86 | 1.11 | ป. | 5.32* |
| 16. พิจารณาความคิดความชอบของบรรณาธิการ โดยเทียบกับอาจารย์ประจำวิชาอื่น ๆ | 1 | 4.22 | 0.70 | ม. | 5 | 3.12 | 1.10 | ป. | 8.02* |
| 17. เชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญจากหน่วย งานอื่นมาให้ความรู้แก่บรรณาธิการ | 17 | 2.98 | 0.93 | ป. | 18 | 1.96 | 0.89 | น. | 7.51* |
| 18. ใ้บบรรณาธิการมีอิสระในการดำเนินงาน ห้องสมุด | 3 | 4.03 | 0.78 | ม. | 1 | 3.87 | 1.04 | ม. | 1.17 |

หมายเหตุ 4.6-5.0 มากที่สุด (มส.)

3.6-4.5 มาก (ม.)

2.6-3.5 ปานกลาง (ป.)

1.6-2.5 น้อย (น.)

1.0-1.5 น้อยที่สุด (นส.)

*มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95

จากตารางที่ 13 บทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารด้านบุคลากร ตามความเห็นของผู้บริหารเห็นว่าตนเองปฏิบัติจริงในระดับมาก 8 ประการ เรียงตามลำดับ คือ พิจารณาความดีความชอบของบรรณารักษ์โดยเท่าเทียมกับอาจารย์ประจำวิชาอื่น ๆ, ให้โอกาสแก่บรรณารักษ์เข้าฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ, ให้บรรณารักษ์มีอิสระในการดำเนินงานห้องสมุด, สนับสนุนให้กำลังใจแก่บุคลากร, ส่งเสริมให้บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและเสียสละ, ติดตามผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของบรรณารักษ์, ยกย่องบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่นให้ประจักษ์แก่บุคคลทั่วไป, ช่วยแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ ส่วนบทบาทอื่น ๆ อีก 10 ประการ อยู่ในระดับปานกลาง

ส่วนความเห็นของบรรณารักษ์ต่อบทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารด้านบุคลากรในระดับมากมีเพียงข้อเดียว คือ ให้บรรณารักษ์มีอิสระในการดำเนินงานห้องสมุด บทบาทอื่น ๆ ส่วนใหญ่เป็นระดับปานกลางและระดับน้อย มี 2 ข้อ คือ การเพิ่มจำนวนบุคลากรให้เพียงพอกับงาน และเชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยอื่นมาให้ความรู้แก่บรรณารักษ์

เมื่อเปรียบเทียบความเห็นของผู้บริหารและบรรณารักษ์แล้ว จากการแปลความพบว่าทั้ง 2 ฝ่าย มีความเห็นสอดคล้องกันเพียงครึ่งหนึ่งของบทบาททั้งหมดในระดับมากและปานกลางเท่านั้น

ในระดับมากมีเพียงประการเดียว คือ ให้บรรณารักษ์มีอิสระในการดำเนินงานห้องสมุด

ในระดับปานกลางมี 8 ประการ คือ ให้โอกาสแก่บรรณารักษ์มีส่วนร่วมในการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ห้องสมุด, ชี้แจงระเบียบกฎเกณฑ์หน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ทราบ, สำนวณความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด, สำนวณอัตราค่าจ้างบุคลากรห้องสมุด, การคัดเลือกบรรณารักษ์เข้าทำงานห้องสมุด, วางนโยบายเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงานห้องสมุด, ให้บรรณารักษ์มีส่วนร่วมในการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดผู้ปฏิบัติงานได้บังคับบัญชา และ ส่งเสริมด้านสวัสดิการแก่บุคลากร

ส่วนความเห็นที่แตกต่างกันนั้น มีลักษณะที่บรรณารักษ์เห็นว่าผู้บริหารปฏิบัติในระดับต่ำกว่าที่ผู้บริหารประเมินตนเอง โดยผู้บริหารเห็นว่าตนเองปฏิบัติจริงในระดับมาก แต่บรรณารักษ์เห็นว่าผู้บริหารปฏิบัติจริงในระดับปานกลางมี 7 ประการ คือ พิจารณาความดีความชอบของบรรณารักษ์โดยเท่าเทียมกับอาจารย์ประจำวิชาอื่น ๆ, ให้โอกาสแก่บรรณารักษ์เข้าฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ สนับสนุนให้กำลังใจแก่บุคลากร, ส่งเสริมให้บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและเสียสละ, ติดตามผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของบรรณารักษ์, ยกย่องบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่น ให้ประจักษ์แก่บุคคลทั่วไปและ ช่วยแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์

นอกจากนี้ ยังมีบทบาทที่ผู้บริหารเห็นว่าตนเองปฏิบัติจริงในระดับปานกลาง แต่บรรณารักษ์เห็นว่าผู้บริหารปฏิบัติจริงในระดับน้อย 2 ประการ คือ การเพิ่มจำนวนบุคลากรให้เพียงพอกับงานและ เชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยอื่นมาให้ความรู้แก่บรรณารักษ์



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 14 บทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารด้านอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ของห้องสมุด
 ความความเห็นของผู้บริหารและบรรณารักษ์

| อาคารสถานที่และครุภัณฑ์ห้องสมุด | ผู้บริหาร | | | | บรรณารักษ์ | | | | ค่า T |
|---|-----------|-----------------------|------|-------------|------------|-----------------------|------|-------------|-------|
| | ลำดับ | \bar{X}_1 (N=89) | S.D. | แปล ความ | ลำดับ | \bar{X}_2 (N=91) | S.D. | แปล ความ | |
| 1. มีส่วนในการเลือกที่ตั้งของห้องสมุด (ให้อยู่ ในที่สะดวกเป็นศูนย์กลางของผู้ใช้) | 7 | 3.46 | 1.36 | ป. | 6 | 2.85 | 1.22 | ป. | 3.17* |
| 2. สนับสนุนให้มีอาคารห้องสมุด เป็น เอกเทศ | 8 | 3.45 | 1.19 | ป. | 8 | 2.73 | 1.25 | ป. | 3.96* |
| 3. ให้บรรณารักษ์มีส่วนร่วม ในการ เลือกที่ตั้ง ของห้องสมุด | 9 | 3.16 | 1.03 | ป. | 10 | 2.48 | 1.20 | น. | 4.08* |
| 4. ให้บรรณารักษ์มีส่วนร่วม ในการวางแผนสัง การใช้อาคารห้องสมุด | 3 | 3.62 | 1.07 | ม. | 5 | 3.01 | 1.33 | ป. | 3.39* |
| 5. สำรองตรวจตราครุภัณฑ์ห้องสมุด | 4 | 3.52 | 0.85 | ป. | 2 | 3.37 | 0.88 | ป. | 1.16 |
| 6. สนับสนุนให้มีการซื้อครุภัณฑ์ใหม่ ๆ ตาม ความจำเป็น | 1 | 3.96 | 0.68 | ม. | 1 | 3.65 | 1.03 | ม. | 2.38* |
| 7. ร่วมในการเลือกครุภัณฑ์ห้องสมุด | 6 | 3.48 | 1.00 | ป. | 4 | 3.16 | 1.05 | ป. | 2.09* |
| 8. ให้ห้องสมุดมีโต๊ะเก้าอี้ที่ถูกต้องลักษณะ อย่างเพียงพอกับผู้ใช้ | 2 | 3.72 | 0.75 | ม. | 3 | 3.20 | 0.87 | ป. | 4.30* |
| 9. เชิญผู้ที่มีความชำนาญในเรื่องครุภัณฑ์ ห้องสมุดมาร่วมปรึกษา | 10 | 2.98 | 0.99 | ป. | 9 | 2.51 | 1.17 | น. | 2.91* |
| 10. วางโครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่และครุภัณฑ์ห้องสมุด ... | 4 | 3.52 | 0.77 | ป. | 7 | 2.78 | 1.08 | ป. | 5.30* |

| | | |
|----------|---------|------------------|
| หมายเหตุ | 4.6-5.0 | มากที่สุด (มส.) |
| | 3.6-4.5 | มาก (ม.) |
| | 2.6-3.5 | ปานกลาง (ป.) |
| | 1.6-2.5 | น้อย (น.) |
| | 1.0-1.5 | น้อยที่สุด (นส.) |

* มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95

จากตารางที่ 14 บทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารด้านอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ ตามความเห็นของผู้บริหารเห็นว่าตนเองปฏิบัติจริงในระดับมาก 3 ประการ เรียงลำดับดังนี้ สนับสนุนให้มีการซื้อครุภัณฑ์ใหม่ ๆ ตามความจำเป็น, ให้ห้องสมุดมีโต๊ะเก้าอี้ที่ถูกต้องลักษณะ อย่างเพียงพอสำหรับผู้ใช้, ให้บรรณารักษ์มีส่วนร่วมในการวางแผนผังการใช้อาคารห้องสมุด ส่วนอีก 7 ประการอยู่ในระดับปานกลาง

ความเห็นของบรรณารักษ์ต่อบทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารด้านอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ในระดับมาก มีเพียงประการเดียว คือ สนับสนุนให้มีการซื้อครุภัณฑ์ใหม่ ๆ ตามความจำเป็น และในระดับน้อยมี 2 ประการ คือ ให้บรรณารักษ์มีส่วนร่วมในการเลือกที่ตั้งของห้องสมุดและเชิญผู้ที่มีความชำนาญในเรื่องครุภัณฑ์ห้องสมุดมาร่วมปรึกษา

เมื่อเปรียบเทียบความเห็นของผู้บริหารและบรรณารักษ์ในบทบาทด้านอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ของห้องสมุดของผู้บริหาร ปรากฏว่าทั้ง 2 ฝ่าย มีความเห็นสอดคล้องกัน 6 ประการ ในระดับมากและปานกลาง

ระดับมากมีเพียงประการเดียว คือ สนับสนุนให้มีการซื้อครุภัณฑ์ใหม่ ๆ ตามความจำเป็น และระดับปานกลางมี 5 ประการ คือ สำรองตรวจตราครุภัณฑ์ห้องสมุด, วางโครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ห้องสมุด, ร่วมในการเลือกครุภัณฑ์ห้องสมุด, มีส่วนในการเลือกที่ตั้งของห้องสมุด และสนับสนุนให้มีอาคารห้องสมุดเป็นเอกเทศ

ส่วนความ เห็นที่แตกต่างกันของผู้บริหารและบรรณารักษ์ มีลักษณะที่บรรณารักษ์ประเมินผู้บริหารต่ำกว่าที่ผู้บริหารประเมินตนเอง คือ ผู้บริหารเห็นว่าตนเองปฏิบัติจริงในระดับมาก แต่บรรณารักษ์เห็นว่าผู้บริหารปฏิบัติจริงในระดับปานกลาง มี 2 ประการ คือ ให้ห้องสมุดมีโต๊ะเก้าอี้ที่ถูกลักษณะอย่างเพียงพอสำหรับผู้ใช้ และให้บรรณารักษ์มีส่วนร่วมในการวางแผนผังการใช้อาคารห้องสมุด และผู้บริหารเห็นว่าตนเองปฏิบัติจริงในระดับปานกลาง แต่บรรณารักษ์เห็นว่าผู้บริหารปฏิบัติจริงในระดับน้อย มี 2 ประการ คือ ให้บรรณารักษ์มีส่วนร่วมในการเลือกที่ตั้งของห้องสมุด และเชิญผู้ที่มีความชำนาญในเรื่องครุภัณฑ์ห้องสมุดมาร่วมปรึกษา

ตารางที่ 15 บทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารด้านวัสดุการอ่าน ตามความเห็นของผู้บริหาร และบรรณารักษ์

| วัสดุการอ่าน | ผู้บริหาร | | | | บรรณารักษ์ | | | | ค่า T |
|--|-----------|-----------------------|------|-------------|------------|-----------------------|------|-------------|-------|
| | ลำดับ | \bar{X}_1 (N=89) | S.D. | แปล ความ | ลำดับ | \bar{X}_2 (N=91) | S.D. | แปล ความ | |
| 1. ร่วมกับบรรณารักษ์วางนโยบายในการจัดหาหนังสือและวัสดุการอ่าน | 4 | 3.19 | 0.90 | ป. | 3 | 3.07 | 0.99 | ป. | .85 |
| 2. ให้ครูอาจารย์เสนอรายการหนังสือที่ต้องการ | 1 | 3.76 | 0.87 | ม. | 1 | 3.68 | 0.77 | ม. | .65 |
| 3. ให้นักเรียนเสนอรายการหนังสือที่ต้องการ | 5 | 3.12 | 0.97 | ป. | 4 | 3.00 | 0.83 | ป. | .89 |
| 4. เสนอแนะหนังสือใหม่ ๆ แก่บรรณารักษ์ | 3 | 3.53 | 0.88 | ป. | 5 | 2.97 | 1.01 | ป. | 3.97* |
| 5. สนับสนุนให้ห้องสมุดมีหนังสือได้มาตรฐาน ขั้นต่ำของกระทรวงศึกษาธิการ | 2 | 3.69 | 1.05 | ม. | 2 | 3.38 | 0.97 | ป. | 2.06* |
| 6. สร้างความสัมพันธ์กับสำนักพิมพ์หรือตัวแทนจำหน่าย เช่น ดิคชั่นหรือติดตามความเคลื่อนไหวของสำนักพิมพ์ต่าง ๆ | 6 | 3.09 | 0.94 | ป. | 6 | 2.67 | 0.97 | ป. | 2.95* |

หมายเหตุ 4.6-5.0 มากที่สุด (มส.)

3.6-4.5 มาก (ม.)

2.6-3.5 ปานกลาง (ป.)

1.6-2.5 น้อย (น.)

1.0-1.5 น้อยที่สุด (นส.)

* มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95

จากตารางที่ 15 บทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารด้านวัสดุการอ่านตามความเห็นของผู้บริหารที่เห็นว่าตนเองปฏิบัติจริงในระดับมาก มี 2 ประการ คือ ให้ครูอาจารย์เสนอรายการหนังสือที่ต้องการและสนับสนุนให้ห้องสมุดได้มาตรฐานขั้นต่ำของกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนอีก 4 ประการอยู่ในระดับปานกลาง

ความเห็นของบรรณารักษ์ต่อบทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารด้านวัสดุการอ่านเกือบทุกด้านอยู่ในระดับปานกลาง มีเพียงเรื่องให้ครูอาจารย์เสนอรายการหนังสือที่ต้องการเท่านั้นที่อยู่ในระดับมาก

เมื่อเปรียบเทียบความเห็นของผู้บริหารและบรรณารักษ์ จากการแปลความจะพบว่าทั้ง 2 ฝ่ายมีความเห็นสอดคล้องกันในระดับมากและปานกลาง โดยในระดับมากมีเพียงประการเดียว คือ ให้ครูอาจารย์เสนอรายการหนังสือที่ต้องการ และในระดับปานกลางมี 4 ประการ คือ เสนอแนะหนังสือใหม่ ๆ แก่บรรณารักษ์, ร่วมกับบรรณารักษ์วางแผนนโยบายในการจัดหาหนังสือและวัสดุการอ่าน, ให้นักเรียนเสนอรายการหนังสือที่ต้องการ และสร้างความสัมพันธ์กับสำนักพิมพ์หรือตัวแทนจำหน่าย

ส่วนความเห็นที่แตกต่างกันซึ่งผู้บริหารเห็นว่าตนเองปฏิบัติจริงในระดับมาก แต่บรรณารักษ์เห็นว่าผู้บริหารปฏิบัติจริงในระดับปานกลางมีเพียงประการเดียว คือ สนับสนุนให้ห้องสมุดได้มาตรฐานขั้นต่ำของกระทรวงศึกษาธิการ

ตารางที่ 16 บทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารด้านกิจกรรมและบริการของห้องสมุด ตามความเห็น
ของผู้บริหารและบรรณารักษ์

| กิจกรรมและบริการของห้องสมุด | ผู้บริหาร | | | | บรรณารักษ์ | | | | ค่า T |
|---|-----------|-----------------------|------|-------------|------------|-----------------------|------|-------------|-------|
| | ลำดับ | \bar{X}_1 (N=89) | S.D. | แปล ความ | ลำดับ | \bar{X}_2 (N=91) | S.D. | แปล ความ | |
| 1. มีส่วนในการวางระเบียบต่าง ๆ ของ ห้องสมุด เช่น ระเบียบการยืม | 8 | 2.90 | 0.94 | ป. | 8 | 2.48 | 1.20 | น. | 2.62* |
| 2. ให้บรรณารักษ์ทำคู่มือการใช้ห้องสมุดเพื่อ ประชาสัมพันธ์งานห้องสมุดให้แก่ผู้ใช้ ภายในสถาบัน | 7 | 3.27 | 0.75 | ป. | 6 | 2.88 | 1.14 | ป. | 2.72* |
| 3. ให้บรรณารักษ์ปรับปรุงบริการห้องสมุด ให้ได้มาตรฐาน | 4 | 3.85 | 0.65 | ม. | 3 | 3.52 | 0.95 | ป. | 2.73* |
| 4. ให้บรรณารักษ์เสนอโครงการจัดกิจกรรม ห้องสมุดประจำปี | 3 | 3.98 | 0.71 | ม. | 1 | 3.67 | 0.84 | ม. | 2.68* |
| 5. สนับสนุนการจัดกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกแก่บรรณารักษ์ ในการจัดกิจกรรม เช่น จัดนิทรรศการ | 2 | 4.00 | 0.71 | ม. | 4 | 3.47 | 1.03 | ป. | 4.03* |
| 6. กระตุ้นบรรณารักษ์ให้คิดค้นกิจกรรมใหม่ ๆ | 5 | 3.83 | 0.73 | ม. | 5 | 3.21 | 1.01 | ป. | 4.73* |
| 7. ส่งเสริมให้บรรณารักษ์มีความสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่าง กลุ่มโรงเรียนในการจัดกิจกรรมและ บริการ | 1 | 4.07 | 0.69 | ม. | 2 | 3.57 | 1.05 | ป. | 3.78* |
| 8. ขอความร่วมมือจากสถาบันภายนอก ในการจัดกิจกรรม | 6 | 3.42 | 0.72 | ป. | 7 | 2.74 | 1.00 | ป. | 5.24* |

หมายเหตุ 4.6-5.0 มากที่สุด (มส.)

3.6-4.5 มาก (ม.)

2.6-3.5 ปานกลาง (ป.)

1.6-2.5 น้อย (น.)

1.0-1.5 น้อยที่สุด (นส.)

* มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95

จากตารางที่ 16 บทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารด้านกิจกรรมและบริการ ตามความเห็นของผู้บริหารที่เห็นว่าตนเองปฏิบัติจริงในระดับมาก มี 5 ประการ เรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ย ได้แก่ ส่งเสริมให้บรรณารักษ์มีความสัมพันธ์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกลุ่มโรงเรียนในการจัดกิจกรรมและบริการ, สนับสนุนการจัดกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกแก่บรรณารักษ์ในการจัดกิจกรรม, ให้บรรณารักษ์เสนอโครงการจัดกิจกรรมห้องสมุดประจำปี, ให้บรรณารักษ์ปรับปรุงบริการห้องสมุดให้ได้มาตรฐาน, กระตุ้นบรรณารักษ์ให้คิดค้นกิจกรรมใหม่ ๆ ส่วนเรื่องอื่นอยู่ในระดับปานกลาง

ความเห็นของบรรณารักษ์เกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารด้านกิจกรรมและบริการในระดับมากมีเพียงประการเดียว คือ ให้บรรณารักษ์เสนอโครงการจัดกิจกรรมห้องสมุดประจำปี เมื่อเปรียบเทียบความเห็นของผู้บริหารและบรรณารักษ์แล้ว จากการแปลความพบว่าทั้ง 2 ฝ่ายมีความเห็นสอดคล้องกันเพียง 3 ประการ ในระดับมากและปานกลาง ระดับมากมีเพียงประการเดียว คือ ให้บรรณารักษ์เสนอโครงการจัดกิจกรรมห้องสมุดประจำปี ระดับปานกลางมี 2 ประการ คือ ขอความร่วมมือจากสถาบันภายนอกในการจัดกิจกรรม, และให้บรรณารักษ์ทำคู่มือการใช้ห้องสมุดเพื่อประชาสัมพันธ์งานห้องสมุดให้แก่ผู้ใช้ภายในสถาบัน

ส่วนความเห็นที่แตกต่างกันมีลักษณะที่บรรณารักษ์ประเมินผู้บริหารต่ำกว่าที่ผู้บริหารประเมินตนเอง คือ

- ความเห็นที่ผู้บริหารเห็นว่าตนเองปฏิบัติจริงในระดับมาก แต่บรรณารักษ์เห็นว่าผู้บริหารปฏิบัติจริงในระดับปานกลางมี 4 ประการ คือ ส่งเสริมให้บรรณารักษ์มีความสัมพันธ์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกลุ่มโรงเรียนในการจัดกิจกรรมและบริการ,

สนับสนุนการจัดกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกแก่บรรณาธิการในการจัดกิจกรรม, ให้บรรณาธิการปรับปรุงบริการห้องสมุดให้ได้มาตรฐาน และกระตุ้นบรรณาธิการให้คิดค้นกิจกรรมใหม่ ๆ

- ความเห็นที่ผู้บริหารเห็นว่าตนเองปฏิบัติจริงในระดับปานกลาง แต่บรรณาธิการเห็นว่าผู้บริหารปฏิบัติจริงในระดับน้อยมีเพียงประการเดียว คือ มีส่วนในการกำหนดระเบียบต่าง ๆ ของห้องสมุด เช่น ระเบียบการยืม

ตารางที่ 17 บทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารด้านการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ตามความเห็นของผู้บริหารและบรรณาธิการ

| การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด | ผู้บริหาร | | | | บรรณาธิการ | | | | ค่า T |
|---|-----------|-----------------------|------|-------------|------------|-----------------------|------|-------------|-------|
| | ลำดับ | \bar{X}_1 (N=89) | S.D. | แปล ความ | ลำดับ | \bar{X}_2 (N=91) | S.D. | แปล ความ | |
| 1. จัดชั่วโมงการค้นคว้าห้องสมุดไว้ในตารางสอนของครูอาจารย์และนักเรียน | 17 | 2.87 | 0.99 | ป. | 9 | 2.91 | 1.27 | ป. | -.24 |
| 2. ส่งเสริมให้บรรณาธิการกับครูอาจารย์และนักเรียนมีการร่วมมือกัน จัดตั้งคณะกรรมการอาจารย์-นักเรียนด้านความร่วมมือกับห้องสมุด | 13 | 3.19 | 1.01 | ป. | 16 | 2.32 | 1.13 | น. | 5.45* |
| 3. ให้ครูอาจารย์และนักเรียนได้ไปปฏิบัติงานห้องสมุดของสถาบันอื่น ๆ | 11 | 3.21 | 1.02 | ป. | 10 | 2.67 | 1.17 | ป. | 3.30* |
| 4. เชิญศึกษานิเทศก์มานิเทศการสอนประกอบการใช้ห้องสมุดให้ครูอาจารย์ตามสายวิชา | 15 | 3.17 | 1.18 | ป. | 17 | 1.99 | 1.02 | น. | 7.17* |
| 5. กระตุ้นครูอาจารย์ให้ใช้บริการห้องสมุดเพื่อการสอน | 5 | 3.66 | 0.88 | น. | 6 | 3.10 | 0.97 | ป. | 4.06* |
| 6. ส่งเสริมให้จัดมุมหนังสือที่น่าสนใจของครูอาจารย์ | 4 | 3.73 | 0.88 | น. | 5 | 3.21 | 1.13 | ป. | 3.45* |

| การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด | ผู้บริหาร | | | | บรรณารักษ์ | | | | ค่า T |
|---|-----------|-----------------------|------|-------------|------------|-----------------------|------|-------------|-------|
| | ลำดับ | \bar{X}_1 (N=89) | S.D. | แปล ความ | ลำดับ | \bar{X}_2 (N=91) | S.D. | แปล ความ | |
| 7. จัดหาหนังสือและวารสารที่มีคุณค่าทางการศึกษาให้แก่ครูอาจารย์ | 1 | 4.00 | 0.72 | น. | 1 | 3.41 | 1.05 | ป. | 4.40* |
| 8. จัดประชุมครูอาจารย์เกี่ยวกับหลักสูตรและประมวลการสอนโดยใช้ห้องสมุดประกอบการศึกษาค้นคว้า | 10 | 3.27 | 1.04 | ป. | 14 | 2.53 | 0.99 | น. | 4.89* |
| 9. สสำรวจความสนใจในการอ่านของครูอาจารย์ | 16 | 2.89 | 1.00 | ป. | 15 | 2.47 | 1.09 | น. | 2.69* |
| 10. ให้ครูอาจารย์ทำโครงการการสอนและตรวจโครงการสอนที่ใช้ห้องสมุดประกอบการเรียน | 14 | 3.18 | 0.78 | ป. | 13 | 2.57 | 1.09 | น. | 4.33* |
| 11. ให้ครูอาจารย์ทุกคนแนะนำนักเรียนในเรื่องการเรียนและค้นคว้าจากห้องสมุด และอธิบายเนื้อหาหลักสูตรให้เข้าใจก่อนเรียน | 9 | 3.36 | 0.84 | ป. | 11 | 2.63 | 1.10 | ป. | 5.01* |
| 12. กระตุ้นนักเรียนให้ใช้บริการห้องสมุดเพื่อการเรียน | 6 | 3.64 | 1.11 | น. | 4 | 3.23 | 0.94 | ป. | 2.67* |
| 13. สสำรวจความสนใจอ่านของนักเรียน | 11 | 3.21 | 1.04 | ป. | 11 | 2.63 | 1.07 | ป. | 3.69* |
| 14. ส่งเสริมให้จัดมุมหนังสือที่น่าสนใจสำหรับนักเรียน | 8 | 3.45 | 0.89 | ป. | 6 | 3.10 | 0.96 | ป. | 2.53* |
| 15. จัดหาหนังสือและวารสารที่มีคุณค่าทางการศึกษาเพื่อให้นักเรียนหาความรู้เพิ่มเติม | 2 | 3.96 | 0.67 | น. | 3 | 3.25 | 1.04 | ป. | 5.46* |
| 16. ให้มีการจัดตั้งชุมนุมห้องสมุดและให้นักเรียนมีส่วนร่วมดำเนินการ | 7 | 3.54 | 1.03 | ป. | 8 | 3.08 | 1.24 | ป. | 2.71* |
| 17. ให้บรรณารักษ์ปฐมนิเทศนักเรียนที่เข้าใหม่ให้รู้จักการใช้ห้องสมุดและการถนอมหนังสืออย่างถูกต้อง | 3 | 3.88 | 0.78 | น. | 2 | 3.27 | 1.23 | ป. | 3.98* |

- หมายเหตุ 4.6-5.0 มากที่สุด (มส.)
 3.6-4.5 มาก (ม.)
 2.6-3.5 ปานกลาง (ป.)
 1.6-2.5 น้อย (น.)
 1.0-1.5 น้อยที่สุด (นส.)

* มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95

จากตารางที่ 17 บทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารด้านการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ความเห็นของผู้บริหารที่เห็นว่าตนเองปฏิบัติจริงในระดับมากมี 6 ประการ เรียงตามคะแนนเฉลี่ย ดังนี้ จัดหาหนังสือและวารสารที่มีคุณค่าทางการศึกษาให้แก่ครูอาจารย์, จัดหาหนังสือและวารสารที่มีคุณค่าทางการศึกษาให้แก่นักเรียนหาความรู้เพิ่มเติม, ให้บรรณารักษ์ ประชุมเทคนิค เรียนที่เข้าใจใหม่ให้รู้จักการใช้ห้องสมุดและการถนอมหนังสืออย่างถูกต้อง, ส่งเสริมให้จัดมุมหนังสือของครูอาจารย์, กระตุ้นครูอาจารย์ให้ใช้บริการห้องสมุดเพื่อการสอน, กระตุ้นนักเรียนให้ใช้บริการห้องสมุดเพื่อการเรียน ข้ออื่น ๆ อีก 11 ประการ อยู่ในระดับปานกลางทั้งหมด

ความเห็นของบรรณารักษ์ต่อบทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารด้านการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดส่วนมากคือ 13 ประการ อยู่ในระดับปานกลาง และอีก 4 ประการ อยู่ในระดับน้อย

เมื่อเปรียบเทียบความเห็นของผู้บริหารและบรรณารักษ์ จากการแปลความพบว่า ทั้ง 2 ฝ่าย มีความเห็นสอดคล้องกันน้อยคือเพียง 5 ประการ และมีเฉพาะในระดับปานกลาง ดังนี้ ให้มีการจัดตั้งชุมชนห้องสมุดและนักเรียนให้นักเรียนมีส่วนร่วมดำเนินการส่งเสริมให้จัดมุมหนังสือที่น่าสนใจสำหรับนักเรียน, ให้ครูอาจารย์ทุกคนแนะนำนักเรียนในเรื่องการเรียน และค้นคว้าจากห้องสมุดและอธิบายเนื้อหาหลักสูตรให้เข้าใจก่อนเรียน, สำนวความสนใจอ่านของนักเรียน, ให้ครูอาจารย์และนักเรียนได้ไปดูงานห้องสมุดของสถาบันอื่น ๆ และจัดชั่วโมงการค้นคว้าห้องสมุดไว้ในตารางสอนของครูอาจารย์และนักเรียน

ส่วนความเห็นที่แตกต่างกันมีลักษณะที่บรรณาธิการประเมินผู้บริหารต่ำกว่าที่ผู้บริหารประเมินตนเองซึ่งมี 2 ระดับ คือ

- ความเห็นที่ผู้บริหารเห็นว่าตนเองปฏิบัติจริงในระดับมาก แต่บรรณาธิการเห็นว่าผู้บริหารปฏิบัติจริงในระดับปานกลางมี 6 ประการ คือ จัดหาหนังสือและวารสารที่มีคุณค่าทางการศึกษาให้แก่ครูอาจารย์, จัดหาหนังสือและวารสารที่มีคุณค่าทางการศึกษาให้นักเรียนหาความรู้เพิ่มเติม, ให้บรรณาธิการปรับนิเทศนักเรียนที่เข้าใหม่ให้รู้จักการใช้ห้องสมุด และการถนอมหนังสืออย่างถูกต้อง, ส่งเสริมให้จัดมุมหนังสือที่น่าสนใจของครูอาจารย์, กระตุ้นครูอาจารย์ให้ใช้บริหารห้องสมุดเพื่อการสอน และกระตุ้นนักเรียนให้ใช้บริหารห้องสมุดเพื่อการเรียน และ

- ความเห็นของผู้บริหารเห็นว่าตนเองปฏิบัติจริงในระดับปานกลาง แต่บรรณาธิการเห็นว่าผู้บริหารปฏิบัติจริงในระดับน้อยมี 5 ประการคือ จัดประชุมครูอาจารย์เกี่ยวกับหลักสูตรและประมวลการสอนโดยใช้ห้องสมุดประกอบการศึกษาค้นคว้า, ส่งเสริมให้บรรณาธิการกับครูอาจารย์และนักเรียนมีการร่วมมือกัน จัดตั้งกรรมการอาจารย์-นักเรียนด้านความร่วมมือกับห้องสมุด, ให้ครูอาจารย์ทำโครงการสอนและตรวจโครงการสอนที่ใช้ห้องสมุดประกอบการเรียน, เชิญศึกษานิเทศก์มามี เทศการสอนประกอบการใช้ห้องสมุดให้ครูอาจารย์ตามสายวิชา และสำรวจความสนใจในการอ่านของครูอาจารย์

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 บทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียนค่อห้องสมุด ด้านการเงิน บุคลากร อาคารสถานที่และครุภัณฑ์ วัสดุการอ่าน กิจกรรมและบริการ และการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด

ตารางที่ 18 บทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียนค่อห้องสมุด ด้านการเงิน ตามความเห็นของผู้บริหารและบรรณารักษ์

| เกี่ยวกับการเงิน | ผู้บริหาร | | | | บรรณารักษ์ | | | | ค่า T |
|--|-----------|-----------------------|------|-------------|------------|-----------------------|------|-------------|-------|
| | ลำดับ | \bar{X}_1 (N=89) | S.D. | แปล ความ | ลำดับ | \bar{X}_2 (N=91) | S.D. | แปล ความ | |
| 1. การวางนโยบายค่างบประมาณของห้องสมุด | 5 | 4.17 | 0.61 | บ. | 1 | 4.24 | 0.91 | บ. | -.61 |
| 2. จัดงบประมาณเพื่อดำเนินงานห้องสมุดอย่างเพียงพอ | 4 | 4.26 | 0.65 | บ. | 3 | 4.21 | 0.86 | บ. | .44 |
| 3. ปรับปรุงงบประมาณห้องสมุดทุกปี | 1 | 4.29 | 0.61 | บ. | 4 | 4.20 | 0.75 | บ. | .88 |
| 4. ทำรายงานงบประมาณของห้องสมุดเสนอกรมทุกปี | 10 | 3.66 | 0.89 | บ. | 7 | 3.75 | 1.09 | บ. | -.61 |
| 5. ให้บรรณารักษ์มีส่วนในการค่างบประมาณห้องสมุด | 1 | 4.29 | 0.63 | บ. | 2 | 4.23 | 0.84 | บ. | .54 |
| 6. สนับสนุนบรรณารักษ์หาเงินพิเศษเข้าห้องสมุด | 11 | 3.55 | 0.93 | ป. | 12 | 4.47 | 1.13 | ป. | .52 |
| 7. จัดสรรเงินพิเศษอื่น ๆ มาช่วยดำเนินงานห้องสมุด | 6 | 3.99 | 0.76 | บ. | 9 | 3.66 | 1.17 | บ. | 2.25* |
| 8. สำนวความต้องการทางการเงินของห้องสมุด | 8 | 3.94 | 0.71 | บ. | 6 | 3.79 | 0.94 | บ. | 1.21 |
| 9. ทำสถิติการเงินของห้องสมุด | 9 | 3.75 | 0.74 | บ. | 8 | 3.73 | 1.08 | บ. | -.15 |

ตารางที่ 18 (ต่อ)

| เกี่ยวกับการเงิน | ผู้บริหาร | | | | บรรณาธิการ | | | | ค่า T |
|--|-----------|-----------------------|------|-------------|------------|-----------------------|------|-------------|--------|
| | ลำดับ | \bar{X}_1 (N=89) | S.D. | แปล ความ | ลำดับ | \bar{X}_2 (N=91) | S.D. | แปล ความ | |
| 10. ควบคุมและตรวจสอบการเงิน ของห้องสมุด | 7 | 3.96 | 0.80 | ม. | 11 | 3.54 | 0.93 | ป. | 3.25 * |
| 11. อำนวยความสะดวกในการเบิก จ่ายเงิน | 3 | 4.28 | 0.56 | ม. | 5 | 4.18 | 0.69 | ม. | 1.07 * |
| 12. ให้ห้องสมุดมีเงินสำรองจ่ายได้ | 12 | 3.51 | 0.85 | ป. | 10 | 3.60 | 1.25 | ม. | -.57 |

หมายเหตุ 4.6-5.0 มากที่สุด (มส.)

3.6-4.5 มาก (ม.)

2.6-3.5 ปานกลาง (ป.)

1.6-2.5 น้อย (น.)

1.0-1.5 น้อยที่สุด (นส.)

* มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95

จากตารางที่ 18 พบภาพที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียนค่อห้องสมุด ด้านการเงิน ตามความเห็นของผู้บริหารที่คาดหวังว่าตนเองจะปฏิบัติ ในระดับมาก มี 10 ข้อ แต่มีเพียง 2 ข้อ เป็นระดับปานกลาง คือ สนับสนุนบรรณาธิการหาเงินพิเศษเข้าห้องสมุด และให้ห้องสมุด มีเงินสำรองจ่ายได้

ตามความเห็นของบรรณาธิการค่อภาพที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียนค่อห้องสมุด ด้านการเงินมีความคล้ายคลึงกับของผู้บริหารคือในระดับมากมี 10 ข้อ และระดับปานกลาง 2 ข้อ คือ ควบคุมและตรวจสอบการเงินของห้องสมุด และสนับสนุนบรรณาธิการหาเงินพิเศษ เข้าห้องสมุด

เมื่อเปรียบเทียบความเห็นระหว่างผู้บริหารและบรรณารักษ์เกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียนต่อห้องสมุด จากการแปลความปรากฏว่ามีความเห็นตรงกัน เป็นส่วนใหญ่ ซึ่งแบ่งเป็น 2 ระดับ คือ

- ระดับมากมี 9 ประการ คือ ใ้บรรณารักษ์มีส่วนในการตั้งงบประมาณ, ปรับปรุงงบประมาณห้องสมุดทุกปี, อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงิน, จัดงบประมาณเพื่อดำเนินงานห้องสมุดอย่างเพียงพอ, การวางแผนนโยบายด้านงบประมาณของห้องสมุด, จัดสรรเงินพิเศษอื่น ๆ มาช่วยดำเนินงานห้องสมุด, สำรวจความต้องการทางการเงินของห้องสมุด, ทำสถิติการเงินของห้องสมุด, ทำรายงานงบประมาณห้องสมุดเสนอกรมทุกปี
- ระดับปานกลางมีเพียงประการเดียว คือ สนับสนุนบรรณารักษ์หาเงินพิเศษเข้าห้องสมุด

ส่วนความเห็นที่แตกต่างกัน จากการแปลความมีเพียง 2 ประการ คือ ความคุมและตรวจสอบการเงินของห้องสมุด ซึ่งผู้บริหารคาดหวังว่าตนเองจะปฏิบัติในระดับมาก แต่บรรณารักษ์คาดหวังว่าผู้บริหารจะปฏิบัติในระดับปานกลาง และให้ห้องสมุดมีเงินสำรองจ่ายได้ ซึ่งผู้บริหารคาดหวังว่าจะปฏิบัติในระดับปานกลาง แต่บรรณารักษ์คาดหวังว่าผู้บริหารจะปฏิบัติในระดับมาก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 19 บทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียนต่อห้องสมุดด้านบุคลากร ตามความเห็น
ของผู้บริหารและบรรณารักษ์

| บุคลากร | ผู้บริหาร | | | | บรรณารักษ์ | | | | ค่า T |
|--|-----------|-----------------------|------|-------------|------------|-----------------------|------|-------------|-------|
| | ลำดับ | \bar{X}_1 (N=89) | S.D. | แปล ความ | ลำดับ | \bar{X}_2 (N=91) | S.D. | แปล ความ | |
| 1. วางนโยบายเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคลากร เข้าทำงานห้องสมุด | 10 | 4.08 | 0.64 | ม. | 7 | 3.71 | 1.12 | ม. | 2.73* |
| 2. สํารวจอัตรากำลังบุคลากรห้องสมุด | 17 | 3.76 | 1.07 | ม. | 5 | 3.74 | 1.01 | ม. | .13 |
| 3. การเพิ่มจำนวนบุคลากรให้เพียงพอทำงาน | 12 | 4.00 | 0.78 | ม. | 8 | 3.66 | 1.19 | ม. | 2.27* |
| 4. สนับสนุนให้กำลังใจแก่บุคลากร | 3 | 4.34 | 0.58 | ม. | 3 | 3.90 | 1.00 | ม. | 3.62* |
| 5. ส่งเสริมด้านสวัสดิการแก่บุคลากร | 6 | 4.22 | 0.62 | ม. | 12 | 3.63 | 1.13 | ม. | 4.36* |
| 6. การคัดเลือกบรรณารักษ์เข้าทำงานห้องสมุด | 7 | 4.20 | 0.74 | ม. | 9 | 3.65 | 1.14 | ม. | 3.85* |
| 7. ชี้แจงระเบียบกฎเกณฑ์หน้าที่และความ รับผิดชอบให้บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ทราบ | 14 | 3.93 | 0.88 | ม. | 16 | 3.40 | 1.03 | ป. | 3.71* |
| 8. สํารวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด | 15 | 3.91 | 0.91 | ม. | 10 | 3.64 | 0.86 | ม. | 2.04* |
| 9. ยกย่องบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ดีเด่นได้ประจักษ์แก่บุคคลทั่วไป | 9 | 4.12 | 0.70 | ม. | 15 | 3.46 | 1.00 | ป. | 5.14* |
| 10. ส่งเสริมให้บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและ เสียสละ | 4 | 4.32 | 0.58 | ม. | 4 | 3.85 | 0.84 | ม. | 4.38* |
| 11. ให้โอกาสแก่บรรณารักษ์เข้าฝึกอบรมเพื่อ เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ | 1 | 4.54 | 0.52 | ม. | 2 | 4.03 | 0.92 | ม. | 4.59* |
| 12. ให้โอกาสแก่บรรณารักษ์มีส่วนร่วมในการ คัดเลือกเจ้าหน้าที่ห้องสมุด | 8 | 4.16 | 0.67 | ม. | 10 | 3.64 | 1.06 | ม. | 3.94* |

ตารางที่ 19 (ต่อ)

| บุคลากร | ผู้บริหาร | | | | บรรณาธิการ | | | | ค่า T |
|--|-----------|-----------------------|------|-------------|------------|-----------------------|------|-------------|-------|
| | ลำดับ | \bar{X}_1 (N=89) | S.D. | แปล ความ | ลำดับ | \bar{X}_2 (N=91) | S.D. | แปล ความ | |
| 13. ให้บรรณาธิการมีส่วนร่วมในการพิจารณา ความคิดความชอบของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ผู้อยู่ได้บังคับบัญชา | 16 | 3.79 | 0.83 | ม. | 17 | 3.38 | 1.24 | ป. | 2.61* |
| 14. ติดตามการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของ บรรณาธิการ | 11 | 4.07 | 0.65 | ม. | 13 | 3.54 | 1.05 | ป. | 4.08* |
| 15. ช่วยแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน ของบรรณาธิการ | 13 | 3.94 | 0.73 | ม. | 14 | 3.47 | 1.00 | ป. | 3.61* |
| 16. พิจารณาความคิดความชอบของบรรณาธิการ โดยเทียบกับอาจารย์ประจำวิชาอื่น ๆ | 2 | 4.36 | 0.54 | ม. | 6 | 3.73 | 1.08 | ม. | 4.97* |
| 17. เชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญจากหน่วย งานอื่นมาให้ความรู้แก่บรรณาธิการ | 18 | 3.60 | 0.86 | ม. | 18 | 3.09 | 1.17 | ป. | 3.34* |
| 18. ให้บรรณาธิการมีอิสระในการดำเนินงาน ห้องสมุด | 5 | 4.24 | 0.69 | ม. | 1 | 4.19 | 0.92 | ม. | .41 |

หมายเหตุ 4.6-5.0 มากที่สุด (นส.)

3.6-4.5 มาก (ม.)

2.6-3.5 ปานกลาง (ป.)

1.6-2.5 น้อย (น.)

1.0-1.5 น้อยที่สุด (นส.)

* มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95

จากตารางที่ 19 บทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียนคือห้องสมุดด้านบุคลากร ความความเห็นของผู้บริหารที่คาดหวังว่าตนเองจะปฏิบัติ จากแบบสอบถามทั้งหมด 18 ข้อ ผู้บริหารมีความเห็นในระดับมากทุกข้อ

ส่วนตามความเห็นของบรรณารักษ์ เกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียน คือห้องสมุดด้านบุคลากร ในระดับมากมี 12 ข้อ ได้แก่ ให้บรรณารักษ์มีอิสระในการดำเนินงาน ห้องสมุด, ให้โอกาสแก่บรรณารักษ์เข้าฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ, สนับสนุนให้กำลังใจแก่บุคลากร, ส่งเสริมให้บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ และเสียสละ, สำนัวจักรยานบุคลากรห้องสมุด, พิจารณาความดีความชอบของบรรณารักษ์โดยเท่าเทียมกับอาจารย์ประจำวิชาอื่น ๆ, วางนโยบายเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน ห้องสมุด, การเพิ่มจำนวนบุคลากรให้เพียงพอกับงาน, การคัดเลือกบรรณารักษ์เข้าทำงาน ห้องสมุด, สำนัวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด, ให้โอกาสแก่บรรณารักษ์มีส่วนร่วมในการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ และส่งเสริมด้านสวัสดิการแก่บุคลากร และ 6 ข้ออยู่ในระดับปานกลาง

เมื่อเปรียบเทียบความเห็นระหว่างผู้บริหารและบรรณารักษ์เกี่ยวกับความคาดหวังของผู้บริหารด้านบุคลากร จากการแปลความปรากฏว่ามีความคล้ายคลึงกัน เป็นส่วนใหญ่ และเป็นความเห็นในระดับมากทั้ง 12 ประการ คือ ให้โอกาสแก่บรรณารักษ์เข้าฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ, พิจารณาความดีความชอบของบรรณารักษ์โดยเท่าเทียมกับอาจารย์ประจำวิชาอื่น ๆ, สนับสนุนให้กำลังใจบุคลากร, ส่งเสริมให้บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและเสียสละ, ให้บรรณารักษ์มีอิสระในการดำเนินงานห้องสมุด, ส่งเสริมด้านสวัสดิการแก่บุคลากร, การคัดเลือกบรรณารักษ์เข้าทำงานห้องสมุด, ให้โอกาสแก่บรรณารักษ์มีส่วนร่วมในการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ห้องสมุด, วางนโยบายเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงานห้องสมุด, การเพิ่มจำนวนบุคลากรให้เพียงพอกับงาน, สำนัวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด และสำนัวจักรยานกำลังบุคลากรห้องสมุด

ส่วนความเห็นแตกต่างกันมี 6 ประการ ซึ่งผู้บริหารคาดหวังจะปฏิบัติในระดับมาก แต่บรรณารักษ์คาดหวังว่าผู้บริหารจะปฏิบัติในระดับปานกลาง 6 ประการได้แก่ ยกย่อง บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่นให้ประจำแก่บุคคลทั่วไป, ติดตามผลการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์, ช่วยแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์, ชี้แจงระเบียบกฎเกณฑ์หน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ทราบ, ให้บรรณารักษ์มีส่วนร่วมในการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดผู้ปฏิบัติงานได้บังคับบัญชา และเชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานอื่นมาให้ความรู้แก่บรรณารักษ์

ตารางที่ 20 บทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียนต่อห้องสมุดด้านอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ ตามความเห็นของผู้บริหารและบรรณารักษ์

| อาคารสถานที่และครุภัณฑ์ห้องสมุด | ผู้บริหาร | | | | บรรณารักษ์ | | | | ค่า T |
|---|-----------|-----------------------|------|-------------|------------|-----------------------|------|-------------|-------|
| | ลำดับ | \bar{X}_1 (N=89) | S.D. | แปล ความ | ลำดับ | \bar{X}_2 (N=91) | S.D. | แปล ความ | |
| 1. มีส่วนในการเลือกที่ตั้งของห้องสมุด (ให้อยู่ในที่สะดวกเป็นศูนย์กลางของผู้ใช้) | 3 | 4.07 | 0.93 | น. | 8 | 3.64 | 1.24 | น. | 2.64* |
| 2. สนับสนุนให้มีอาคารห้องสมุดเป็นเอกเทศ | 4 | 4.02 | 0.98 | น. | 6 | 3.73 | 1.23 | น. | 1.75 |
| 3. ให้บรรณารักษ์มีส่วนร่วมในการเลือกที่ตั้งของห้องสมุด | 9 | 3.79 | 0.97 | น. | 10 | 3.52 | 1.34 | ป. | 1.55 |
| 4. ให้บรรณารักษ์มีส่วนร่วมในการวางแผนผังการใช้อาคารห้องสมุด | 6 | 3.99 | 0.90 | น. | 5 | 3.74 | 1.31 | น. | 1.50 |
| 5. สำรองตรวจตราครุภัณฑ์ห้องสมุด | 4 | 4.02 | 0.62 | น. | 3 | 3.80 | 0.76 | น. | 2.13* |
| 6. สนับสนุนให้มีการซื้อครุภัณฑ์ใหม่ ๆ ตามความจำเป็น | 1 | 4.29 | 0.68 | น. | 2 | 4.08 | 1.02 | น. | 1.63 |
| 7. ร่วมในการเลือกครุภัณฑ์ห้องสมุด | 8 | 3.85 | 0.92 | น. | 4 | 3.79 | 0.99 | น. | .42 |

ตารางที่ 20 (ต่อ)

| อาคารสถานที่และครุภัณฑ์ | ผู้บริหาร | | | | บรรณารักษ์ | | | | ค่า T |
|--|-----------|-----------------------|------|-------------|------------|-----------------------|------|-------------|-------|
| | ลำดับ | \bar{X}_1 (N=89) | S.D. | แปล ความ | ลำดับ | \bar{X}_2 (N=91) | S.D. | แปล ความ | |
| 8. ให้อ่าง สมุดมีโต๊ะ เก้าอี้ที่ถูกต้อง สุขลักษณะอย่างเพียงพอกับผู้ใช้ | 2 | 4.19 | 0.67 | ม. | 1 | 4.16 | 0.82 | ม. | .27 |
| 9. เชิญผู้ที่มีความชำนาญในเรื่อง ครุภัณฑ์ห้องสมุดมาร่วมปรึกษา | 10 | 3.70 | 1.08 | ม. | 9 | 3.56 | 1.17 | ป. | .83 |
| 10. วางโครงการปรับปรุงซ่อมแซม อาคารสถานที่และครุภัณฑ์ ห้องสมุด | 7 | 3.98 | 0.58 | ม. | 7 | 3.68 | 1.14 | ม. | 2.23* |

หมายเหตุ 4.6-5.0 มากที่สุด (มส.)

3.6-4.5 มาก (ม.)

2.6-3.5 ปานกลาง (ป.)

1.6-2.5 น้อย (น.)

1.0-1.5 น้อยที่สุด (นส.)

* มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95

จากตารางที่ 20 บทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียนค่อห้องสมุดด้านอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ ผู้บริหารมีความเห็นในระดับมากทุกข้อ

ส่วนตามความเห็นของบรรณารักษ์เกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียนค่อห้องสมุดด้านอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ ในระดับมากมี 8 ข้อ และมีเพียง 2 ข้อ ที่เป็นระดับปานกลางได้แก่ ให้บรรณารักษ์มีส่วนร่วมในการเลือกที่ตั้งของห้องสมุด และเชิญผู้ที่มีความชำนาญในเรื่องครุภัณฑ์ห้องสมุดมาร่วมปรึกษา

เมื่อเปรียบเทียบความเห็นระหว่างผู้บริหารและบรรณารักษ์เกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารด้านอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ จากการแปลความปรากฏว่าทั้ง 2 ฝ่าย มีความเห็นคล้ายคลึงกันเป็นส่วนใหญ่ ความเห็นในระดับมากมี 8 ประการ คือ สนับสนุนให้มีการซื้อครุภัณฑ์ใหม่ ๆ ตามความจำเป็น, ให้ห้องสมุดมีโต๊ะเก้าอี้ที่ถูกต้องลักษณะอย่างเพียงพอสำหรับผู้ใช้, มีส่วนในการเลือกที่ตั้งของห้องสมุด, สนับสนุนให้ห้องสมุดมีอาคารเป็นเอกเทศ, สำรองตรวจสอบครุภัณฑ์ห้องสมุด, ให้บรรณารักษ์มีส่วนร่วมในการวางแผนผังการใช้อาคารห้องสมุด, วางโครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ห้องสมุด และร่วมในการเลือกครุภัณฑ์ห้องสมุด

ความเห็นที่แตกต่างกันมีเพียง 2 ประการ เป็นความเห็นที่ผู้บริหารคาดหวังว่าจะปฏิบัติในระดับมาก แต่บรรณารักษ์คาดหวังว่าผู้บริหารจะปฏิบัติในระดับปานกลาง ได้แก่ ให้บรรณารักษ์มีส่วนร่วมในการเลือกที่ตั้งของห้องสมุด และเชิญผู้ที่มีความชำนาญในเรื่องครุภัณฑ์ห้องสมุดมาร่วมปรึกษา

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 21 บทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียนคือห้องสมุดด้านวัสดุการอ่าน ตามความเห็น
ของผู้บริหารและบรรณารักษ์

| วัสดุการอ่าน | ผู้บริหาร | | | | บรรณารักษ์ | | | | ค่า T |
|---|-----------|-----------------------|------|-------------|------------|-----------------------|------|-------------|-------|
| | ลำดับ | \bar{X}_1 (N=89) | S.D. | แปล ความ | ลำดับ | \bar{X}_2 (N=91) | S.D. | แปล ความ | |
| 1. ร่วมกับบรรณารักษ์วางนโยบายในการ จัดหาหนังสือและวัสดุการอ่าน | 6 | 3.52 | 1.02 | ป. | 3 | 3.75 | 0.96 | ม. | -1.56 |
| 2. ให้ครูอาจารย์ เสนอรายการหนังสือที่ ต้องการ | 1 | 4.19 | 0.74 | ม. | 1 | 4.04 | 0.73 | ม. | 1.37 |
| 3. ให้นักเรียน เสนอรายการหนังสือที่ต้องการ | 4 | 3.87 | 0.81 | ม. | 5 | 3.56 | 0.92 | ป. | 2.40* |
| 4. เสนอแนะหนังสือใหม่ ๆ แก่บรรณารักษ์ | 3 | 4.06 | 0.77 | ม. | 4 | 3.71 | 0.87 | ม. | 2.86* |
| 5. สนับสนุนให้ห้องสมุดมีหนังสือได้มาตรฐาน ขั้นต่ำของกระทรวงศึกษาธิการ | 2 | 4.12 | 0.99 | ม. | 2 | 3.96 | 0.93 | ม. | 1.12 |
| 6. สร้างความสัมพันธ์กับสำนักพิมพ์หรือตัวแทน จำหน่าย เช่น ดิคค้อหรือดิคคามความ เคลื่อนไหวของสำนักพิมพ์ต่าง ๆ | 5 | 3.67 | 0.75 | ม. | 5 | 3.56 | 0.86 | ป. | .92 |

หมายเหตุ 4.6-5.0 มากที่สุด (บส.)

3.6-4.5 มาก (ม.)

2.6-3.5 ปานกลาง (ป.)

1.6-2.5 น้อย (น.)

1.0-1.5 น้อยที่สุด (นส.)

* มีความต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95

จากตารางที่ 21 บทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียนต่อห้องสมุดด้านวัสดุ การอ่านตามความเห็นของผู้บริหาร เป็นระดับมาก 5 ข้อ มีเพียง 1 ข้อ เป็นระดับปานกลาง คือ ร่วมกับบรรณารักษ์วางแผนนโยบายในการจัดหาหนังสือและวัสดุการอ่าน

ส่วนความเห็นของบรรณารักษ์ เกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียน ต่อห้องสมุดด้านวัสดุการอ่านนั้น ในระดับมากมี 4 ข้อ ได้แก่ ให้ครูอาจารย์เสนอรายชื่อหนังสือ ที่ต้องการ, สนับสนุนให้ห้องสมุดมีหนังสือได้มาตรฐานขั้นต่ำของกระทรวงศึกษาธิการ, ร่วมกับบรรณารักษ์วางแผนนโยบายในการจัดหาหนังสือและวัสดุการอ่าน และเสนอแนะหนังสือ ใหม่ ๆ แก่บรรณารักษ์ อีก 2 ข้อ เป็นระดับปานกลาง

เมื่อเปรียบเทียบความเห็นระหว่างผู้บริหารและบรรณารักษ์เกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวัง ต่อผู้บริหารด้านวัสดุการอ่าน จากการแปลความปรากฏว่าทั้ง 2 ฝ่าย มีความเห็นตรงกัน 3 ประการ คือ ให้ครูอาจารย์เสนอรายการหนังสือที่ต้องการ, สนับสนุนให้ห้องสมุดมีหนังสือ ให้ได้มาตรฐานขั้นต่ำของกระทรวงศึกษาธิการ และเสนอแนะหนังสือใหม่ ๆ แก่บรรณารักษ์

ส่วนความเห็นที่แตกต่างกัน มี 2 ลักษณะ คือ

- ผู้บริหารคาดหวังว่าตนเองจะปฏิบัติในระดับปานกลางแต่บรรณารักษ์คาดหวังว่าผู้บริหารควรปฏิบัติในระดับมาก มีเพียงประการเดียว คือ ร่วมกับบรรณารักษ์วางแผนนโยบาย ในการจัดหาหนังสือและวัสดุการอ่าน

- ผู้บริหารคาดหวังว่าตนเองจะปฏิบัติในระดับมาก แต่บรรณารักษ์คาดหวังว่าผู้บริหาร ควรจะปฏิบัติในระดับปานกลางมี 2 ประการ คือ ให้นักเรียนเสนอรายการหนังสือที่ต้องการ และสร้างความสัมพันธ์กับสำนักพิมพ์หรือตัวแทนจำหน่าย

ตารางที่ 22 บทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียนต่อห้องสมุดด้านกิจกรรมและบริการของ
ห้องสมุด ตามความเห็นของผู้บริหารและบรรณารักษ์

| กิจกรรมและบริการของห้องสมุด | ผู้บริหาร | | | | บรรณารักษ์ | | | | ค่า T |
|--|-----------|-----------------------|------|-------------|------------|-----------------------|------|-------------|-------|
| | ลำดับ | \bar{X}_1 (N=89) | S.D. | แปล ความ | ลำดับ | \bar{X}_2 (N=91) | S.D. | แปล ความ | |
| 1. มีส่วนในการวางระเบียบต่าง ๆ ของ ห้องสมุด เช่น ระเบียบการยืม | 8 | 3.45 | 1.0 | ป. | 7 | 3.42 | 1.18 | ป. | .18 |
| 2. ให้บรรณารักษ์ทำคู่มือการใช้ห้องสมุดเพื่อ ประชาสัมพันธ์งานห้องสมุดให้แก่ผู้ใช้ ภายในสถาบัน | 7 | 3.75 | 0.84 | ม. | 6 | 3.77 | 0.90 | ม. | -.15 |
| 3. ให้บรรณารักษ์ปรับปรุงบริหารห้องสมุด ให้ได้มาตรฐาน | 4 | 4.28 | 0.69 | ม. | 4 | 3.93 | 0.89 | ม. | 2.95* |
| 4. ให้บรรณารักษ์เสนอโครงการจัดกิจกรรม ห้องสมุดประจำปี | 6 | 3.88 | 0.38 | ม. | 2 | 4.11 | 0.75 | ม. | -2.60 |
| 5. สนับสนุนการจัดกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกแก่บรรณารักษ์ ในการจัดกิจกรรม เช่น จัดนิทรรศการ | 2 | 4.36 | 0.57 | ม. | 1 | 4.12 | 0.83 | ม. | 2.27* |
| 6. กระตุ้นบรรณารักษ์ให้คิดค้นกิจกรรมใหม่ ๆ | 3 | 4.29 | 0.55 | ม. | 5 | 3.85 | 0.88 | ม. | 4.03* |
| 7. ส่งเสริมให้บรรณารักษ์มีความสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่าง กลุ่มโรงเรียน ในการจัดกิจกรรมและ บริการ | 1 | 4.42 | 0.58 | ม. | 3 | 4.0 | 0.87 | ม. | 3.82* |
| 8. ขอความร่วมมือจากสถาบันภายนอก ในการจัดกิจกรรม | 5 | 4.06 | 0.68 | ม. | 7 | 3.42 | 0.99 | ป. | 5.07* |



- หมายเหตุ 4.6-5.0 มากที่สุด (มส.)
3.6-4.5 มาก (ม.)
2.6-3.5 ปานกลาง (ป.)
1.6-2.5 น้อย (น.)
1.0-1.5 น้อยที่สุด (นส.)

* มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95

จากตารางที่ 22 บทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียนต่อห้องสมุดด้านกิจกรรมและบริการ ตามความเห็นของผู้บริหารที่คาดหวังว่าตนเองจะปฏิบัติในระดับมาก 7 ข้อ มีเพียง 1 ข้อ เป็นระดับปานกลาง คือ มีส่วนร่วมในการวางระเบียบต่าง ๆ ของห้องสมุด

ส่วนตามความเห็นของบรรณารักษ์ เกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียนด้านกิจกรรมและบริการนั้น ในระดับมากมี 6 ข้อ เป็นระดับปานกลาง 2 ข้อ ได้แก่ ขอความร่วมมือจากสถานภายนอกในการจัดกิจกรรม และมีส่วนร่วมในการวางระเบียบต่าง ๆ ของห้องสมุด

เมื่อเปรียบเทียบความเห็นระหว่างผู้บริหารและบรรณารักษ์ในด้านกิจกรรมและบริการของห้องสมุดเกี่ยวกับบทบาทที่ผู้บริหารคาดหวังจะปฏิบัติในระดับมากเป็นลำดับที่ 1 คือ ส่งเสริมให้บรรณารักษ์มีความสัมพันธ์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกลุ่มโรงเรียนในการจัดกิจกรรมและบริการ ซึ่งบรรณารักษ์คาดหวังไว้ในระดับมากเป็นลำดับที่ 3 ส่วนเรื่องที่บรรณารักษ์คาดหวังในระดับมากเป็นลำดับ 1 คือ สนับสนุนการจัดกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกแก่บรรณารักษ์ในการจัดกิจกรรม ซึ่งผู้บริหารคาดหวังในระดับมากเป็นลำดับที่ 2

ตารางที่ 23 บทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียนต่อห้องสมุดด้านการส่งเสริมการใช้
ห้องสมุด ตามความเห็นของผู้บริหารและบรรณารักษ์

| การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด | ผู้บริหาร | | | | บรรณารักษ์ | | | | ค่า T |
|---|-----------|-----------------------|------|-------------|------------|-----------------------|------|-------------|-------|
| | ลำดับ | \bar{X}_1 (N=89) | S.D. | แปล ความ | ลำดับ | \bar{X}_2 (N=91) | S.D. | แปล ความ | |
| 1. จัดชั่วโมงการค้นคว้าห้องสมุดไว้ในตารางสอน ของครูอาจารย์และนักเรียน | 16 | 3.80 | 0.98 | ม. | 8 | 3.77 | 0.97 | ม. | .21 |
| 2. ส่งเสริมให้บรรณารักษ์กับครูอาจารย์และ นักเรียนมีการร่วมมือกัน จัดตั้งคณะกรรมการ อาจารย์-นักศึกษาด้านความร่วมมือกับห้องสมุด | 13 | 3.98 | 0.74 | ป. | 16 | 3.26 | 1.22 | ป. | 4.80* |
| 3. ให้ครูอาจารย์และนักเรียนได้ไปดูงานห้องสมุด ของสถานอื่น ๆ | 7 | 4.17 | 0.69 | ป. | 15 | 3.32 | 1.20 | ป. | 5.84* |
| 4. เชิญศึกษานิเทศก์มานิเทศการสอนประกอบ การใช้ห้องสมุดให้ครูอาจารย์ตามสายวิชา | 15 | 3.85 | 0.76 | ป. | 17 | 3.11 | 1.24 | ป. | 4.84* |
| 5. กระตุ้นครูอาจารย์ให้ใช้บริการห้องสมุด เพื่อการสอน | 2 | 4.30 | 0.55 | ป. | 6 | 3.95 | 0.87 | ป. | 3.23* |
| 6. ส่งเสริมให้จัดมุมหนังสือที่น่าสนใจของ ครูอาจารย์ | 5 | 4.25 | 0.70 | ป. | 7 | 3.89 | 0.90 | ป. | 2.99* |
| 7. จัดหาหนังสือและวารสารที่มีคุณค่าทาง การศึกษาให้แก่ครูอาจารย์ | 4 | 4.28 | 0.60 | ป. | 4 | 4.03 | 0.84 | ป. | 2.30* |
| 8. จัดประชุมครูอาจารย์เกี่ยวกับหลักสูตรและ ประมวลการสอนโดยใช้ห้องสมุดประกอบ การศึกษาค้นคว้า | 12 | 4.0 | 0.77 | ป. | 14 | 3.52 | 1.02 | ป. | 3.57* |
| 9. สสำรวจความสนใจในการอ่านของครูอาจารย์ | 17 | 3.72 | 0.94 | ป. | 13 | 3.53 | 0.98 | ป. | 1.33 |
| 10. ให้ครูอาจารย์ทำโครงการการสอนและ ตรวจโครงการสอนที่ใช้ห้องสมุดประกอบ การเรียนรู้ | 14 | 3.88 | 0.78 | ป. | 12 | 3.55 | 0.86 | ป. | 2.69* |

ตารางที่ 23 (ต่อ)

| การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด | ผู้บริหาร | | | | บรรณารักษ์ | | | | ค่า T |
|---|-----------|-----------------------|------|-------------|------------|-----------------------|------|-------------|-------------------|
| | ลำดับ | \bar{X}_1 (N=89) | S.D. | แปล ความ | ลำดับ | \bar{X}_2 (N=91) | S.D. | แปล ความ | |
| 11. ให้ครูอาจารย์ทุกคนแนะนำนักเรียนในเรื่อง การเรียนและค้นคว้าจากห้องสมุด และ อธิบายเนื้อหาหลักสูตรให้เข้าใจก่อนเรียน | 10 | 4.06 | 0.61 | ม. | 8 | 3.77 | 0.93 | ม. | 2.48* |
| 12. กระตุ้นนักเรียนให้ใช้บริการห้องสมุดเพื่อ การเรียน | 9 | 4.11 | 0.92 | ม. | 2 | 4.12 | 0.87 | ม. | -.07 |
| 13. สำรวจความสนใจอ่านของนักเรียน | 11 | 4.02 | 0.75 | ม. | 10 | 3.76 | 0.98 | ม. | 2.00* |
| 14. ส่งเสริมให้จัดมุมหนังสือที่น่าสนใจสำหรับ นักเรียน | 8 | 4.13 | 0.66 | ม. | 5 | 3.99 | 0.71 | ม. | 1.37 [†] |
| 15. จัดหาหนังสือและวารสารที่มีคุณค่าทาง การศึกษาเพื่อให้นักเรียนหาความรู้เพิ่มเติม | 1 | 4.31 | 0.61 | ม. | 3 | 4.09 | 0.75 | ม. | 2.16* |
| 16. ให้มีการจัดตั้งชุมนุมห้องสมุดและให้นักเรียน มีส่วนร่วมดำเนินการ | 6 | 4.18 | 0.82 | ม. | 11 | 3.75 | 1.09 | ม. | 2.99* |
| 17. ให้บรรณารักษ์ปฐมนิเทศนักเรียนที่เข้าใหม่ ให้รู้จักการใช้ห้องสมุดและการถนอมหนังสือ อย่างถูกต้อง | 3 | 4.29 | 0.63 | ม. | 1 | 4.15 | 0.83 | ม. | 1.28 |

หมายเหตุ 4.6-5.0 มากที่สุด (มส.)

3.6-4.5 มาก (ม.)

2.6-3.5 ปานกลาง (ป.)

1.6-2.5 น้อย (น.)

1.0-1.5 น้อยที่สุด (นส.)

* มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95

จากตารางที่ 23 บทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียนต่อห้องสมุดด้านการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ตามความเห็นของผู้บริหารที่คาดหวังว่าตนเองจะปฏิบัติ จากแบบสอบถามทั้งหมด 17 ข้อ เป็นระดับมากทั้งหมด

ตามความเห็นของบรรณารักษ์ เกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียนต่อห้องสมุดด้านการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดในระดับมาก 11 ข้อ เรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้ ให้บรรณารักษ์ปฐมนิเทศนักเรียนที่เข้าใหม่ให้รู้จักการใช้ห้องสมุดและการถนอมหนังสืออย่างถูกต้อง, กระตุ้นนักเรียนให้ใช้บริการห้องสมุดเพื่อการเรียน, จัดหาหนังสือและวารสารที่มีคุณค่าทางการศึกษาให้นักเรียนหาความรู้เพิ่มเติม, จัดหาหนังสือและวารสารที่มีคุณค่าทางการศึกษาให้แก่ครูอาจารย์, ส่งเสริมให้จัดมุมหนังสือที่น่าสนใจสำหรับนักเรียน, กระตุ้นครูอาจารย์ให้ใช้บริการห้องสมุดเพื่อการสอน, ส่งเสริมให้จัดมุมหนังสือที่น่าสนใจของครูอาจารย์, ให้ครูอาจารย์ทุกคนแนะนำนักเรียนในเรื่องการเรียนและค้นคว้าจากห้องสมุด, จัดชั่วโมงการค้นคว้าห้องสมุดไว้ในตารางสอนของครูอาจารย์และนักเรียน, สำนวญความสนใจอ่านของนักเรียน, ให้มีการจัดตั้งชุมนุมห้องสมุดและให้นักเรียนมีส่วนร่วมดำเนินการ ส่วนอีก 5 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง

เมื่อเปรียบเทียบความเห็นระหว่างผู้บริหารและบรรณารักษ์เกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารด้านการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด จากการแปลความปรากฏว่าความเห็นของทั้ง 2 ฝ่าย ตรงกันเป็นส่วนใหญ่และอยู่ในระดับมาก 11 ประการ คือ จัดหาหนังสือและวารสารที่มีคุณค่าทางการศึกษาเพื่อให้นักเรียนหาความรู้เพิ่มเติม, กระตุ้นครูอาจารย์ให้ใช้บริการห้องสมุดเพื่อการสอน, ให้บรรณารักษ์ปฐมนิเทศนักเรียนที่เข้าใหม่ให้รู้จักการใช้ห้องสมุด และการถนอมหนังสืออย่างถูกต้อง, จัดหาหนังสือและวารสารที่มีคุณค่าทางการศึกษาให้แก่ครูอาจารย์, ส่งเสริมให้จัดมุมหนังสือที่น่าสนใจของครูอาจารย์, ให้มีการจัดตั้งชุมนุมห้องสมุดและให้นักเรียนมีส่วนร่วมดำเนินการ, ส่งเสริมให้จัดมุมหนังสือที่น่าสนใจสำหรับนักเรียน, กระตุ้นนักเรียนให้ใช้บริการห้องสมุดเพื่อการเรียน, ให้ครูอาจารย์ทุกคนแนะนำนักเรียนในเรื่องการเรียนและค้นคว้าจากห้องสมุดและอธิบายเนื้อหาหลักสูตรให้เข้าใจก่อนเรียน, สำนวญความสนใจอ่านของนักเรียน และจัดชั่วโมงการค้นคว้าห้องสมุดไว้ในตารางสอนของครูอาจารย์และนักเรียน

ส่วนความเห็นแตกต่างกัน เป็นความเห็นที่ผู้บริหารคาดหวังว่าจะปฏิบัติในระดับมาก แต่บรรณารักษ์คาดหวังว่าผู้บริหารจะปฏิบัติในระดับปานกลางมี 6 ประการ คือ ให้ครูอาจารย์ และนักเรียนได้ไปดูงานห้องสมุดของสถาบันอื่น ๆ, จัดประชุมครูอาจารย์เกี่ยวกับหลักสูตร และประมวลการสอนโดยใช้ห้องสมุดประกอบการศึกษาค้นคว้า, ส่งเสริมให้บรรณารักษ์กับครูอาจารย์และนักเรียนมีการร่วมมือกันจัดตั้งคณะกรรมการอาจารย์-นักเรียนด้านความร่วมมือกับห้องสมุด, ให้ครูอาจารย์ทำโครงการสอนและตรวจโครงการสอนที่ใช้ห้องสมุดประกอบการเรียน, เชิญศึกษานิเทศก์มานิเทศการสอนประกอบการใช้ห้องสมุดให้ครูอาจารย์คามสายวิชา และสำรวจความสนใจในการอ่านของครูอาจารย์



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 4 บทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียน ด้านการเงิน
บุคลากร อาคารสถานที่และครุภัณฑ์ วัสดุการอ่าน กิจกรรมและบริการ และ
การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ตามความเห็นของผู้บริหาร

ตารางที่ 24 บทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียนต่อห้องสมุด
ด้านการเงิน ตามความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

| เกี่ยวกับการเงิน | บทบาทที่ปฏิบัติจริง | | | | บทบาทที่คาดหวัง | | | | ค่า T |
|--|---------------------|---------------------|------|-------------|-----------------|---------------------|------|-------------|-------|
| | ลำดับ | \bar{X} (N=89) | S.D. | แปล ความ | ลำดับ | \bar{X} (N=89) | S.D. | แปล ความ | |
| 1. การวางนโยบายด้านงบประมาณของ ห้องสมุด | 5 | 3.73 | 0.56 | ม. | 5 | 4.17 | 0.61 | ม. | 6.14* |
| 2. จัดงบประมาณเพื่อดำเนินงานห้องสมุด อย่างเพียงพอ | 4 | 3.75 | 0.71 | ม. | 4 | 4.26 | 0.65 | ม. | 6.31* |
| 3. ปรับปรุงงบประมาณห้องสมุดทุกปี | 3 | 3.79 | 0.76 | ม. | 1 | 4.29 | 0.61 | ม. | 6.06* |
| 4. ทำรายงานงบประมาณของห้องสมุด เสนอกรมทุกปี | 9 | 3.09 | 1.09 | ป. | 10 | 3.66 | 0.89 | ม. | 5.03* |
| 5. ให้บรรณารักษ์มีส่วนในการตั้งงบประมาณ ห้องสมุด | 1 | 4.01 | 0.73 | ม. | 1 | 4.29 | 0.63 | ม. | 3.38* |
| 6. สนับสนุนบรรณารักษ์หาเงินพิเศษเข้า ห้องสมุด | 11 | 2.88 | 0.94 | ป. | 11 | 3.55 | 0.93 | ป. | 5.84* |
| 7. จัดสรรเงินพิเศษอื่น ๆ มาช่วยดำเนินงาน ห้องสมุด | 8 | 3.13 | 1.01 | ป. | 6 | 3.99 | 0.76 | ม. | 7.11* |

ตารางที่ 24 (ต่อ)

| เกี่ยวกับการเงิน | บทบาทที่ปฏิบัติจริง | | | | บทบาทที่คาดหวัง | | | | ค่า T |
|--|---------------------|---------------------|------|-------------|-----------------|---------------------|------|-------------|-------|
| | ลำดับ | \bar{X} (N=89) | S.D. | แปล ความ | ลำดับ | \bar{X} (N=89) | S.D. | แปล ความ | |
| 8. สำรวจความต้องการทางการเงินของ ห้องสมุด | 6 | 3.26 | 0.89 | ป. | 8 | 3.94 | 0.71 | ม. | 6.99* |
| 9. ทำสถิติการเงินของห้องสมุด | 9 | 3.09 | 0.94 | ป. | 9 | 3.75 | 0.74 | ม. | 5.79* |
| 10. ควบคุมและตรวจสอบการเงินของ ห้องสมุด | 7 | 3.17 | 1.12 | ป. | 7 | 3.96 | 0.80 | ม. | 7.19* |
| 11. อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงิน | 2 | 3.87 | 0.73 | ม. | 3 | 4.28 | 0.56 | ม. | 5.57* |
| 12. ให้ห้องสมุดมีเงินสำรองจ่ายได้ | 12 | 2.42 | 1.18 | น. | 12 | 3.51 | 0.85 | ป. | 9.34* |

หมายเหตุ 4.6-5.0 มากที่สุด (มส.)

3.6-4.5 มาก (ม.)

2.6-3.5 ปานกลาง (ป.)

1.6-2.5 น้อย (น.)

1.0-1.5 น้อยที่สุด (นส.)

*มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95

จากตารางที่ 24 เมื่อเปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของ
ผู้บริหารโรงเรียนต่อห้องสมุดด้านการเงิน ตามความเห็นของผู้บริหารแล้วปรากฏว่า
แบบสอบถามด้านการเงินทั้ง 12 ข้อ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความ
เชื่อมั่นร้อยละ 95 ทุกข้อ แสดงว่าผู้บริหารคาดหวังว่าจะปฏิบัติงานตามบทบาทต่าง ๆ
มากกว่าบทบาทที่ปฏิบัติจริง และ ผู้บริหารคาดหวังว่าจะปฏิบัติงานตามบทบาทใน
ด้านการเงินให้มากกว่าที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว

ในการเปรียบเทียบบทบาททั้ง 2 ที่เกี่ยวกับการเงินนั้น จะเห็นว่าลำดับของแต่ละข้อตรงกัน 7 ประการ คือ (1) ทำให้บรรณาธิการมีส่วนในการตั้งงบประมาณห้องสมุด, (4) จัดงบประมาณเพื่อดำเนินงานห้องสมุดอย่างเพียงพอ, (5) การวางนโยบายด้านงบประมาณของห้องสมุด, (7) ควบคุมและตรวจสอบการเงินของห้องสมุด, (9) ทำสถิติการเงินของห้องสมุด, (11) สนับสนุนบรรณาธิการหาเงินพิเศษเข้าห้องสมุด

ตารางที่ 25 บทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียนต่อห้องสมุด
ด้านบุคลากร ตามความเห็นของผู้บริหาร

| บุคลากร | บทบาทที่ปฏิบัติจริง | | | | บทบาทที่คาดหวัง | | | | ค่า T |
|---|---------------------|---------------------|------|-------------|-----------------|---------------------|------|-------------|-------|
| | ลำดับ | \bar{X} (N=89) | S.D. | แปล ความ | ลำดับ | \bar{X} (N=89) | S.D. | แปล ความ | |
| 1. วางนโยบายเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงานห้องสมุด | 14 | 3.30 | 1.05 | ป. | 10 | 4.08 | 0.64 | ม. | 4.24* |
| 2. สำรวจอัตราค่าจ้างบุคลากรห้องสมุด | 12 | 3.35 | 0.97 | ป. | 17 | 3.76 | 1.07 | ม. | 3.23* |
| 3. การเพิ่มจำนวนบุคลากรให้เพียงพอกับงาน | 16 | 3.24 | 1.12 | ป. | 12 | 4.0 | 0.78 | ม. | 7.29* |
| 4. สนับสนุนให้กำลังใจแก่บุคลากร | 4 | 3.97 | 0.76 | ม. | 3 | 4.34 | 0.58 | ม. | 4.68* |
| 5. ส่งเสริมด้านสวัสดิการแก่บุคลากร | 18 | 2.73 | 0.85 | ป. | 6 | 4.22 | 0.62 | ม. | 5.73* |
| 6. การคัดเลือกบรรณาธิการเข้าทำงานห้องสมุด | 13 | 3.33 | 1.12 | ป. | 7 | 4.20 | 0.74 | ม. | 7.24* |
| 7. ชี้แจงระเบียบกฎเกณฑ์หน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรณาธิการและเจ้าหน้าที่ที่ทราบ | 10 | 3.37 | 1.00 | ป. | 14 | 3.93 | 0.88 | ม. | 5.19* |
| 8. สำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบรรณาธิการและเจ้าหน้าที่ห้องสมุด | 11 | 3.36 | 1.03 | ป. | 15 | 3.91 | 0.91 | ม. | 4.62* |
| 9. ยกย่องบรรณาธิการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่นได้ประจักษ์แก่บุคคลทั่วไป | 7 | 3.69 | 0.81 | ม. | 9 | 4.12 | 0.70 | ม. | 5.01* |

ตารางที่ 25 (ต่อ)

| บุคลากร | บทบาทที่ปฏิบัติจริง | | | | บทบาทที่คาดหวัง | | | | ค่า T |
|---|---------------------|---------------------|------|-------------|-----------------|---------------------|------|-------------|-------|
| | ลำดับ | \bar{X} (N=89) | S.D. | แปล ความ | ลำดับ | \bar{X} (N=89) | S.D. | แปล ความ | |
| 10. ส่งเสริมให้บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและเสียสละ | 5 | 3.87 | 0.73 | ม. | 4 | 4.32 | 0.58 | ม. | 5.65* |
| 11. ให้โอกาสแก่บรรณารักษ์เข้าฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ | 2 | 4.21 | 0.73 | ม. | 1 | 4.54 | 0.52 | ม. | 3.64* |
| 12. ให้โอกาสแก่บรรณารักษ์มีส่วนร่วมในการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ห้องสมุด | 9 | 3.51 | 1.16 | ป. | 8 | 4.16 | 0.67 | ม. | 5.94* |
| 13. ให้บรรณารักษ์มีส่วนร่วมในการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดผู้ปฏิบัติงาน | 15 | 3.26 | 3.26 | ป. | 16 | 3.79 | 0.83 | ม. | 4.54* |
| 14. ติดตามการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของบรรณารักษ์ | 6 | 3.76 | 0.81 | ม. | 11 | 4.07 | 0.65 | ม. | 3.92* |
| 15. ช่วยแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ | 8 | 3.61 | 0.75 | ม. | 13 | 3.94 | 0.73 | ม. | 4.22* |
| 16. พิจารณาความดีความชอบของบรรณารักษ์โดยเท่าเทียมกับอาจารย์ประจำวิชาอื่น ๆ | 1 | 4.22 | 0.70 | ม. | 2 | 4.36 | 0.54 | ม. | 1.79* |
| 17. เชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานอื่นมาให้ความรู้แก่บรรณารักษ์ | 17 | 2.98 | 0.93 | ป. | 18 | 3.60 | 0.86 | ม. | 5.87* |
| 18. ให้บรรณารักษ์มีอิสระในการดำเนินงานห้องสมุด | 3 | 4.03 | 0.78 | ม. | 5 | 4.24 | 0.69 | ม. | 3.25* |

หมายเหตุ 4.6-5.0 มากที่สุด (นส.)

3.6-4.5 มาก (บ.)

2.6-3.5 ปานกลาง (ป.)

1.6-2.5 น้อย (น.)

1.0-1.5 น้อยที่สุด (นส.)

* มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95

จากตารางที่ 25 เมื่อเปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียนต่อห้องสมุด ด้านบุคลากร ตามความเห็นของผู้บริหารแล้วปรากฏว่า แบบสอบถามด้านบุคลากรทั้งหมด 18 ข้อ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95 ทุกข้อ แสดงว่าผู้บริหารคาดหวังว่าจะปฏิบัติงานตามบทบาทต่าง ๆ เหล่านี้มากกว่าที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว

การเปรียบเทียบทั้ง 2 บทบาทในด้านบุคลากรปรากฏว่าแต่ละข้อมีลำดับไม่ตรงกันเลย โดยมีการสลับที่กัน เช่น ในลำดับที่ 1 และ 2 ของบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังคือ ให้ออกสแกนบรรณารักษ์เข้าฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ในบทบาทที่ปฏิบัติจริงอยู่ในลำดับที่ 2 แต่ในบทบาทที่คาดหวังกลับเป็นลำดับที่ 1 และการพิจารณาความดีความชอบของบรรณารักษ์โดยเท่าเทียมกับอาจารย์ประจำวิชาอื่น ๆ ในบทบาทที่ปฏิบัติจริงอยู่ในลำดับที่ 1 แต่ในบทบาทที่คาดหวังกลับเป็นลำดับที่ 2

นอกจากนี้มีข้อที่น่าสนใจอีกประการหนึ่ง คือ การส่งเสริมด้านสวัสดิการแก่บุคลากร ในบทบาทที่ปฏิบัติจริงผู้บริหารมีความเห็นเป็นลำดับสุดท้าย แต่ในบทบาทที่คาดหวังผู้บริหารกลับมีความเห็นเพิ่มมากขึ้นอยู่ลำดับที่ 6 แสดงว่าผู้บริหารมีความคาดหวังจะปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น

ตารางที่ 26 บทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียนต่อห้องสมุด

ด้านอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ ตามความเห็นของผู้บริหาร

| อาคารสถานที่และครุภัณฑ์ห้องสมุด | บทบาทที่ปฏิบัติจริง | | | | บทบาทที่คาดหวัง | | | | ค่า T |
|--|---------------------|---------------------|------|-------------|-----------------|---------------------|------|-------------|-------|
| | ลำดับ | \bar{X} (N=89) | S.D. | แปล ความ | ลำดับ | \bar{X} (N=89) | S.D. | แปล ความ | |
| 1. มีส่วน ในการเลือกที่ตั้งของห้องสมุด (ให้อยู่ ในที่สะดวกเป็นศูนย์กลางของผู้ใช้) | 7 | 3.46 | 1.36 | ป. | 3 | 4.07 | 0.93 | ม. | 4.58* |
| 2. สนับสนุน ให้อาคารห้องสมุด เป็น เอกเทศ | 8 | 3.45 | 1.19 | ป. | 4 | 4.02 | 0.98 | ม. | 5.35* |
| 3. ใ้บรรณารักษ์มีส่วนร่วม ในการเลือกที่ตั้ง ของห้องสมุด | 9 | 3.16 | 1.03 | ป. | 9 | 3.79 | 0.97 | ม. | 5.72* |
| 4. ใ้บรรณารักษ์มีส่วนร่วม ในการวางแผนผัง การใช้อาคารห้องสมุด | 3 | 3.62 | 1.07 | ม. | 6 | 3.99 | 0.90 | ม. | 3.56* |
| 5. สำรวจตรวจตราครุภัณฑ์ห้องสมุด | 4 | 3.52 | 0.85 | ป. | 4 | 4.02 | 0.62 | ม. | 5.97* |
| 6. สนับสนุน ใ้มีการซื้อครุภัณฑ์ใหม่ ๆ ตาม ความจำเป็น | 1 | 3.96 | 0.68 | ม. | 1 | 4.29 | 0.68 | ม. | 5.12* |
| 7. ร่วม ในการเลือกครุภัณฑ์ห้องสมุด | 6 | 3.48 | 1.00 | ป. | 8 | 3.85 | 0.92 | ม. | 3.69* |
| 8. ใ้ห้องสมุดมีโต๊ะเก้าอี้ที่ถูกลักษณะ อย่างเพียงพอกับผู้ใช้ | 2 | 3.72 | 0.75 | ม. | 2 | 4.19 | 0.67 | ม. | 5.67* |
| 9. เชิญผู้ที่มีความชำนาญ ในเรื่องครุภัณฑ์ ห้องสมุดมาร่วมปรึกษา | 10 | 2.98 | 0.99 | ป. | 10 | 3.70 | 1.08 | ม. | 7.50* |
| 10. วางโครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่และครุภัณฑ์ห้องสมุด ... | 4 | 3.52 | 0.77 | ป. | 7 | 3.98 | 0.58 | ม. | 5.44* |

- หมายเหตุ 4.6-5.0 มากที่สุด (มส.)
 3.6-4.5 มาก (ม.)
 2.6-3.5 ปานกลาง (ป.)
 1.6-2.5 น้อย (น.)
 1.0-1.5 น้อยที่สุด (นส.)

*มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95

จากตารางที่ 26 เมื่อเปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียนต่อห้องสมุด ด้านอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ ตามความเห็นของผู้บริหารแล้วปรากฏว่า แบบสอบถามด้านอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ทั้งหมด 10 ข้อ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95 ทุกข้อ แสดงว่าผู้บริหารมีความคาดหวังว่าจะปฏิบัติงานตามบทบาทต่าง ๆ มากกว่าที่ได้ปฏิบัติจริง

ในการเปรียบเทียบบทบาททั้ง 2 เกี่ยวกับอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ห้องสมุดจะเห็นว่าลำดับของแต่ละข้อตรงกัน 5 ประการ คือ สนับสนุนให้มีการซื้อครุภัณฑ์ใหม่ ๆ ตามความจำเป็น, ให้ห้องสมุดมีโต๊ะ เก้าอี้ที่ถูกต้องลักษณะอย่างเพียงพอกับผู้ใช้, สำรองตรวจตราครุภัณฑ์ห้องสมุด, ให้บรรณารักษ์มีส่วนร่วมในการเลือกที่ตั้งของห้องสมุด และ เชิญผู้ที่มีความชำนาญในเรื่องครุภัณฑ์ห้องสมุดมาร่วมปรึกษา

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 27 บทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียนต่อห้องสมุด

ด้านวัสดุการอ่าน ตามความเห็นของผู้บริหาร

| วัสดุการอ่าน | บทบาทที่ปฏิบัติจริง | | | | บทบาทที่คาดหวัง | | | | ค่า T |
|---|---------------------|---------------------|------|-------------|-----------------|---------------------|------|-------------|-------|
| | ลำดับ | \bar{X} (N=89) | S.D. | แปล ความ | ลำดับ | \bar{X} (N=89) | S.D. | แปล ความ | |
| 1. ร่วมกับบรรณารักษ์วางนโยบายในการจัดหาหนังสือและวัสดุการอ่าน | 4 | 3.19 | 0.90 | ป. | 6 | 3.52 | 1.02 | ป. | 6.50* |
| 2. ให้ครูอาจารย์เสนอรายการหนังสือที่ต้องการ | 1 | 3.76 | 0.87 | น. | 1 | 4.19 | 0.74 | น. | 5.36* |
| 3. ให้นักเรียน เสนอรายการหนังสือที่ต้องการ | 5 | 3.12 | 0.97 | ป. | 4 | 3.87 | 0.81 | น. | 7.29* |
| 4. เสนอแนะหนังสือใหม่ ๆ แก่บรรณารักษ์ | 3 | 3.53 | 0.88 | ป. | 3 | 4.06 | 0.77 | น. | 5.50* |
| 5. สนับสนุนให้ห้องสมุดมีหนังสือได้มาตรฐาน ขั้นต่ำของกระทรวงศึกษาธิการ | 2 | 3.69 | 1.05 | น. | 2 | 4.12 | 0.99 | น. | 4.71* |
| 6. สร้างความสัมพันธ์กับสำนักพิมพ์หรือตัวแทนจำหน่าย เช่น ดิคค้อหรือคิดคามความ เคลื่อนไหวของสำนักพิมพ์ต่าง ๆ | 6 | 3.09 | 0.94 | ป. | 5 | 3.67 | 0.75 | น. | 5.84* |

หมายเหตุ 4.6-5.0 มากที่สุด (มส.)

3.6-4.5 มาก (ม.)

2.6-3.5 ปานกลาง (ป.)

1.6-2.5 น้อย (น.)

1.0-1.5 น้อยที่สุด (นส.)

*มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95

จากตารางที่ 27 เมื่อเปรียบเทียบบทบาทจริงและบทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียนต่อห้องสมุด ด้านวัสดุการอ่าน ความความเห็นของผู้บริหารแล้ว ปรากฏว่าแบบสอบถามด้านวัสดุการอ่านทั้งหมด 6 ข้อ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95 ทุกข้อ แสดงว่าผู้บริหารมีความคาดหวังที่จะปฏิบัติงานตามบทบาทที่คาดหวังมากกว่าบทบาทที่ปฏิบัติจริง

ในการเปรียบเทียบบทบาททั้ง 2 เกี่ยวกับวัสดุการอ่าน จะเห็นว่าลำดับของแต่ละข้อตรงกัน 3 ประการ คือ ให้ครูอาจารย์เสนอรายการหนังสือที่ต้องการ, สนับสนุนให้ห้องสมุดมีหนังสือตามมาตรฐานขั้นต่ำของกระทรวงศึกษาธิการ และเสนอแนะหนังสือใหม่ ๆ แก่บรรณารักษ์



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 28 บทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียนต่อห้องสมุด ด้านกิจกรรมและบริการ ความความเห็นของผู้บริหาร

| กิจกรรมและบริการของห้องสมุด | บทบาทที่ปฏิบัติจริง | | | | บทบาทที่คาดหวัง | | | | ค่า T |
|---|---------------------|---------------------|------|-------------|-----------------|---------------------|------|-------------|-------|
| | ลำดับ | \bar{X} (N=89) | SD. | แปล ความ | ลำดับ | \bar{X} (N=89) | SD. | แปล ความ | |
| 1. มีส่วนในการวางระเบียบต่าง ๆ ของห้องสมุด เช่น ระเบียบการยืม | 8 | 2.90 | 0.94 | ป. | 8 | 3.45 | 1.0 | ป. | 7.18* |
| 2. ให้บรรณารักษ์ทำคู่มือการใช้ห้องสมุดเพื่อประชาสัมพันธ์งานห้องสมุดให้แก่ผู้ใช้ภายในสถาบัน | 7 | 3.27 | 0.75 | ป. | 7 | 3.75 | 0.84 | น. | 5.10* |
| 3. ให้บรรณารักษ์ปรับปรุงบริการห้องสมุดให้ได้มาตรฐาน | 4 | 3.85 | 0.65 | น. | 4 | 4.28 | 0.69 | น. | 5.85* |
| 4. ให้บรรณารักษ์เสนอโครงการจัดกิจกรรมห้องสมุดประจำปี | 3 | 3.98 | 0.71 | น. | 6 | 3.88 | 0.38 | น. | 4.54* |
| 5. สนับสนุนการจัดกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกแก่บรรณารักษ์ในการจัดกิจกรรม เช่น จัดนิทรรศการ | 2 | 4.0 | 0.71 | น. | 2 | 4.36 | 0.57 | น. | 4.86* |
| 6. กระตุ้นบรรณารักษ์ให้คิดค้นกิจกรรมใหม่ ๆ | 5 | 3.83 | 0.73 | น. | 3 | 4.29 | 0.55 | น. | 6.14* |
| 7. ส่งเสริมให้บรรณารักษ์มีความสัมพันธ์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกลุ่มโรงเรียนในการจัดกิจกรรมและบริการ | 1 | 4.07 | 0.69 | น. | 1 | 4.42 | 0.58 | น. | 4.99* |
| 8. ขอความร่วมมือจากสถาบันภายนอกในการจัดกิจกรรม | 6 | 3.42 | 0.72 | ป. | 5 | 4.06 | 0.68 | น. | 7.82* |

หมายเหตุ 4.6-5.0 มากที่สุด (มส.)

3.6-4.5 มาก (ม.)

2.6-3.5 ปานกลาง (ป.)

1.6-2.5 น้อย (น.)

1.0-1.5 น้อยที่สุด (นส.)

* มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95

จากตารางที่ 28 เมื่อเปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียนต่อห้องสมุดด้านกิจกรรมและบริการ ตามความเห็นของผู้บริหารแล้ว ปรากฏว่าแบบสอบถามด้านกิจกรรมและบริการของห้องสมุดทั้งหมด 8 ข้อ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95 ทุกข้อ แสดงว่าผู้บริหารมีความคาดหวังที่จะปฏิบัติงานตามบทบาทที่คาดหวังมากกว่าบทบาทที่ปฏิบัติจริง

ในการเปรียบเทียบบทบาททั้ง 2 เกี่ยวกับกิจกรรมและบริการนั้น จะเห็นว่าลำดับของแต่ละข้อตรงกัน 5 ประการคือ ส่งเสริมให้บรรณารักษ์มีความสัมพันธ์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกลุ่มโรงเรียนในการจัดกิจกรรมและบริการ, สนับสนุนการจัดกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกแก่บรรณารักษ์ในการจัดกิจกรรม, ให้บรรณารักษ์ปรับปรุงบริการห้องสมุดให้ได้มาตรฐาน, ให้บรรณารักษ์ทำคู่มือการใช้ห้องสมุดเพื่อประชาสัมพันธ์งานห้องสมุดให้แก่ผู้ใช้ภายในสถาน และมีส่วนในการวางระเบียบต่าง ๆ ของห้องสมุด

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 29: บทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียนค่อห้องสมุด ด้านการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ตามความเห็นของผู้บริหาร

| การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด | บทบาทที่ปฏิบัติจริง | | | | บทบาทที่คาดหวัง | | | | ค่า T |
|---|---------------------|---------------------|------|-------------|-----------------|---------------------|------|-------------|-------|
| | ลำดับ | \bar{X} (N=89) | S.D. | แปล ความ | ลำดับ | \bar{X} (N=89) | S.D. | แปล ความ | |
| 1. จัดชั่วโมงการค้นคว้าห้องสมุดไว้ในตารางสอน ของครูอาจารย์และนักเรียน | 17 | 2.87 | 0.99 | ป. | 16 | 3.80 | 0.98 | ม. | 8.62* |
| 2. ส่งเสริมให้บรรณารักษ์กับครูอาจารย์และ นักเรียนมีการร่วมมือกัน จัดตั้งคณะกรรมการ อาจารย์-นักเรียนด้านความร่วมมือกับห้องสมุด | 13 | 3.19 | 1.01 | ป. | 13 | 3.98 | 0.74 | ม. | 7.46* |
| 3. ให้ครูอาจารย์และนักเรียนได้ไปปฏิบัติงานห้องสมุด ของสถาบันอื่น ๆ | 11 | 3.21 | 1.02 | ป. | 7 | 4.17 | 0.69 | ม. | 9.23* |
| 4. เชิญศึกษานิเทศก์มานิเทศการสอนประกอบ การใช้ห้องสมุดให้ครูอาจารย์ตามสายวิชา | 15 | 3.17 | 1.18 | ป. | 15 | 3.85 | 0.76 | ม. | 5.46* |
| 5. กระตุ้นครูอาจารย์ให้ให้บริการห้องสมุด เพื่อการสอน | 5 | 3.66 | 0.88 | ม. | 2 | 4.30 | 0.55 | ม. | 7.06* |
| 6. ส่งเสริมให้จัดมุมหนังสือที่น่าสนใจของ ครูอาจารย์ | 4 | 3.73 | 0.88 | ม. | 5 | 4.25 | 0.70 | ม. | 5.99* |
| 7. จัดหาหนังสือและวารสารที่มีคุณค่าทาง การศึกษาให้แก่ครูอาจารย์ | 1 | 4.0 | 0.72 | ม. | 4 | 4.28 | 0.60 | ม. | 3.93* |
| 8. จัดประชุมครูอาจารย์เกี่ยวกับหลักสูตรและ ประมวลการสอนโดยใช้ห้องสมุดประกอบ การศึกษาค้นคว้า | 10 | 3.27 | 1.04 | ป. | 12 | 4.0 | 0.77 | ม. | 6.48* |
| 9. สำรวจความสนใจในการอ่านของครูอาจารย์ | 16 | 2.89 | 1.00 | ป. | 17 | 3.72 | 0.94 | ม. | 8.19* |
| 10. ให้ครูอาจารย์ทำโครงการการสอนและ ตรวจโครงการสอนที่ใช้ห้องสมุดประกอบ การเรียน | 14 | 3.18 | 0.78 | ป. | 14 | 3.88 | 0.78 | ม. | 7.13* |

ตารางที่ 29 (ต่อ)

| การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด | บทบาทที่ปฏิบัติจริง | | | | บทบาทที่คาดหวัง | | | | ค่า T |
|---|---------------------|---------------------|------|-------------|-----------------|---------------------|------|-------------|-------|
| | ลำดับ | \bar{X} (N=89) | S.D. | แปล ความ | ลำดับ | \bar{X} (N=89) | S.D. | แปล ความ | |
| 11. ให้ครูอาจารย์ทุกคนแนะนำนักเรียนในเรื่อง การเรียนและค้นคว้าจากห้องสมุด และ อธิบายเนื้อหาหลักสูตรให้เข้าใจ | 9 | 3.36 | 0.84 | ป. | 10 | 4.06 | 0.61 | ม. | 8.48* |
| 12. กระตุ้นนักเรียนให้ใช้บริการห้องสมุดเพื่อ การเรียน | 6 | 3.64 | 1.11 | ม. | 9 | 4.11 | 0.92 | ม. | 5.30* |
| 13. สสำรวจความสนใจอ่านของนักเรียน | 11 | 3.21 | 1.04 | ป. | 11 | 4.02 | 0.75 | ม. | 7.47* |
| 14. ส่งเสริมให้จัดมุมหนังสือที่น่าสนใจสำหรับ นักเรียน | 8 | 3.45 | 0.89 | ป. | 8 | 4.13 | 0.66 | ม. | 7.88* |
| 15. จัดหาหนังสือและวารสารที่มีคุณค่าทาง การศึกษาเพื่อให้นักเรียนหาความรู้เพิ่มเติม | 2 | 3.96 | 0.67 | ม. | 1 | 4.31 | 0.61 | ม. | 4.43* |
| 16. ให้มีการจัดตั้งชุมนุมห้องสมุดและให้นักเรียน มีส่วนร่วมดำเนินการ | 7 | 3.54 | 1.03 | ป. | 6 | 4.18 | 0.82 | ม. | 7.68* |
| 17. ให้บรรณารักษ์ปรับปรุงนิเทศนักเรียนที่เข้าใหม่ ให้รู้จักการใช้ห้องสมุดและการถนอมหนังสือ อย่างถูกต้อง | 3 | 3.88 | 0.78 | ม. | 3 | 4.29 | 0.63 | ม. | 5.57* |

| | | | |
|----------|---------|------------|-------|
| หมายเหตุ | 4.6-5.0 | มากที่สุด | (มส.) |
| | 3.6-4.5 | มาก | (ม.) |
| | 2.6-3.5 | ปานกลาง | (ป.) |
| | 1.6-2.5 | น้อย | (น.) |
| | 1.0-1.5 | น้อยที่สุด | (นส.) |

*มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95

จากตารางที่ 29 เมื่อเปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียนต่อห้องสมุด ด้านการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ตามความเห็นของผู้บริหารแล้ว ปรากฏว่า แบบสอบถามด้านการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดทั้งหมด 17 ข้อ นั้น มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95 ทุกข้อ แสดงว่าผู้บริหารมีความคาดหวังจะปฏิบัติงานตามบทบาทที่คาดหวังมากกว่าบทบาทที่ปฏิบัติจริง

ในการเปรียบเทียบบทบาททั้ง 12 เกี่ยวกับการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดนั้นจะเห็นว่าที่สำคัญมี 2 ลักษณะ คือ

- การสลับความสำคัญของเรื่องในแต่ละบทบาท เช่น ลำดับที่ 1 ในบทบาทที่ปฏิบัติจริง แต่กลับเป็นลำดับที่ 4 ในบทบาทที่คาดหวัง ได้แก่ จัดหาหนังสือและวารสารที่มีคุณค่าทางการศึกษาให้แก่ครูอาจารย์ ส่วนลำดับที่ 2 ในบทบาทที่ปฏิบัติจริง กลับไปเป็นลำดับที่ 1 ในบทบาทที่คาดหวัง ได้แก่ การจัดหาหนังสือและวารสารที่มีคุณค่าทางการศึกษาให้แก่นักเรียนหาความรู้เพิ่มเติม

- ความคล้ายคลึงกันหรือลำดับตรงกันมี 6 ประการ คือ ให้บรรณารักษ์ปฐมนิเทศนักเรียนที่เข้าใหม่ให้รู้จักการใช้ห้องสมุดและการถนอมหนังสืออย่างถูกต้อง, ส่งเสริมให้จัดมุมหนังสือที่น่าสนใจสำหรับนักเรียน, สืบหาความสนใจอ่านของนักเรียน, ส่งเสริมให้บรรณารักษ์กับครูอาจารย์และนักเรียนมีการร่วมมือกันจัดตั้งคณะกรรมการอาจารย์-นักเรียนด้านความร่วมมือกับห้องสมุด, ให้ครูอาจารย์ทำโครงการสอนและตรวจโครงการสอนที่ใช้ห้องสมุดประกอบการเรียน และเชิญศึกษานิเทศก์มานิเทศการสอนประกอบการใช้ห้องสมุดให้ครูอาจารย์คามสายวิชา

ตอนที่ 5 บทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียนด้านการเงิน บุคลากร
อาคารสถานที่และครุภัณฑ์ วัสดุการอ่าน กิจกรรมและบริการ และการส่งเสริม
การใช้ห้องสมุดตามความเห็นของบรรณารักษ์

ตารางที่ 30 บทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียนต่อห้องสมุด
ด้านการเงิน ตามความเห็นของบรรณารักษ์

| เกี่ยวกับการเงิน | บทบาทที่ปฏิบัติจริง | | | | บทบาทที่คาดหวัง | | | | ค่า T |
|--|---------------------|---------------------|------|-------------|-----------------|---------------------|------|-------------|-------|
| | ลำดับ | \bar{X} (N=91) | S.D. | แปล ความ | ลำดับ | \bar{X} (N=91) | S.D. | แปล ความ | |
| 1. การวางนโยบายค้ำงบประมาณของ ห้องสมุด | 2 | 3.71 | 1.07 | ม. | 1 | 4.24 | 0.91 | ม. | 4.52* |
| 2. จัดงบประมาณเพื่อดำเนินงานห้องสมุด อย่างเพียงพอ | 2 | 3.71 | 0.97 | ม. | 3 | 4.21 | 0.86 | ม. | 4.86* |
| 3. ปรับปรุงงบประมาณห้องสมุดทุกปี | 4 | 3.66 | 0.95 | ม. | 4 | 4.20 | 0.75 | ม. | 5.31* |
| 4. ทำรายงานงบประมาณของห้องสมุด เสนอกรมทุกปี | 7 | 2.97 | 1.22 | ป. | 7 | 3.75 | 1.09 | ม. | 7.78* |
| 5. ให้บรรณารักษ์มีส่วน ในการค้ำงบประมาณ ห้องสมุด | 1 | 3.78 | 1.11 | ม. | 2 | 4.23 | 0.84 | ม. | 4.67* |
| 6. สนับสนุนบรรณารักษ์หาเงินพิเศษเข้า ห้องสมุด | 11 | 2.64 | 1.25 | ป. | 12 | 3.47 | 1.13 | ป. | 6.56* |
| 7. จัดสรรเงินพิเศษอื่น ๆ มาช่วยดำเนินงาน ห้องสมุด | 10 | 2.90 | 1.24 | ป. | 9 | 3.66 | 1.17 | ม. | 6.53* |
| 8. สำรวจความต้องการทางการเงินของ ห้องสมุด | 6 | 3.07 | 1.09 | ป. | 6 | 3.79 | 0.94 | ม. | 6.09* |

ตารางที่ 30 (ต่อ)

| เกี่ยวกับการเงิน | บทบาทที่ปฏิบัติจริง | | | | บทบาทที่คาดหวัง | | | | ค่า T |
|--|---------------------|---------------------|------|-------------|-----------------|---------------------|------|-------------|---------|
| | ลำดับ | \bar{X} (N=91) | S.D. | แปล ความ | ลำดับ | \bar{X} (N=91) | S.D. | แปล ความ | |
| 9. ทำสถิติการเงินของห้องสมุด | 9 | 2.91 | 1.15 | ป. | 8 | 3.73 | 1.08 | น. | 7.16 * |
| 10. ควบคุมและตรวจสอบการเงินของ ห้องสมุด | 8 | 2.92 | 0.95 | ป. | 11 | 3.54 | 0.93 | ป. | 6.78 * |
| 11. อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงิน | 5 | 3.48 | 0.82 | ป. | 5 | 4.12 | 0.69 | น. | 7.78 * |
| 12. ให้ห้องสมุดมีเงินสำรองจ่ายได้ | 12 | 2.30 | 1.03 | น. | 10 | 3.60 | 1.25 | น. | 10.17 * |

หมายเหตุ 4.6-5.0 มากที่สุด (นส.)

3.6-4.5 มาก (น.)

2.6-3.5 ปานกลาง (ป.)

1.6-2.5 น้อย (น.)

1.0-1.5 น้อยที่สุด (นส.)


* มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95

จากตารางที่ 30 เมื่อเปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของ
ผู้บริหารโรงเรียนด้านการเงิน ตามความเห็นของบรรณารักษ์แล้ว ปรากฏว่า แบบสอบถาม
เกี่ยวกับการเงินทั้งหมด 12 ข้อ นั้น มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความ
เชื่อมั่นร้อยละ 95 ทุกข้อ แสดงว่าบรรณารักษ์เห็นว่าผู้บริหารจะปฏิบัติงานตามบทบาทที่คาดหวัง
มากกว่าบทบาทที่ปฏิบัติจริง

ในการเปรียบเทียบบทบาททั้ง 2 เกี่ยวกับการเงินนั้น จะเห็นว่า มีลักษณะที่สำคัญ
2 ประการ ได้แก่

- ลำดับของข้อสำคัญมีการสลับกัน คือ ลำดับที่ 1 ในบทบาทที่ปฏิบัติจริงกลับเป็นลำดับที่ 2 ในบทบาทที่คาดหวัง ได้แก่ ทำให้บรรณารักษ์มีส่วนในการตั้งงบประมาณห้องสมุด และที่เป็นลำดับที่ 2 ในบทบาทที่ปฏิบัติจริงกลับเป็นลำดับที่ 1 ในบทบาทที่คาดหวัง ได้แก่ การวางแผนนโยบายด้านงบประมาณของห้องสมุด ซึ่งบรรณารักษ์เห็นว่าผู้บริหารควรมีบทบาทให้มากขึ้น

- ลำดับของข้อต่าง ๆ ที่ตรงกัน มี 4 ประการ คือ (4) ปรับปรุงงบประมาณห้องสมุดทุกปี, (5) อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงิน, (6) สำรวจความต้องการทางการเงินของห้องสมุด และ (7) ทำรายงานงบประมาณของห้องสมุด เสนอกรมทุกปี



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 31 บทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียนต่อห้องสมุด
ด้านบุคลากร ตามความเห็นของบรรณารักษ์

| บุคลากร | บทบาทที่ปฏิบัติจริง | | | | บทบาทที่คาดหวัง | | | | ค่า T |
|--|---------------------|---------------------|------|-------------|-----------------|---------------------|------|-------------|--------|
| | ลำดับ | \bar{X} (N=91) | S.D. | แปล ความ | ลำดับ | \bar{X} (N=91) | S.D. | แปล ความ | |
| 1. วางนโยบายเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคลากร เข้าทำงานห้องสมุด | 13 | 2.70 | 0.98 | ป. | 7 | 3.71 | 1.12 | ม. | 9.81 * |
| 2. สํารวจอัตราค่าจ้างบุคลากรห้องสมุด | 16 | 2.61 | 0.93 | ป. | 5 | 3.74 | 1.01 | ม. | 9.78 * |
| 3. การเพิ่มจำนวนบุคลากรให้เพียงพอกับงาน | 17 | 2.47 | 1.05 | น. | 8 | 3.66 | 1.19 | ม. | 9.58 * |
| 4. สนับสนุนให้กำลังใจแก่บุคลากร | 4 | 3.20 | 1.08 | ป. | 3 | 3.90 | 1.00 | ม. | 6.90 * |
| 5. ส่งเสริมด้านสวัสดิการแก่บุคลากร | 10 | 2.77 | 0.94 | ป. | 12 | 3.63 | 1.13 | ม. | 8.41 * |
| 6. การคัดเลือกบรรณารักษ์เข้าทำงานห้องสมุด | 11 | 2.74 | 1.06 | ป. | 9 | 3.65 | 1.14 | ม. | 8.20 * |
| 7. ชี้แจงระเบียบกฎเกณฑ์หน้าที่และความ รับผิดชอบให้บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ทราบ | 14 | 2.67 | 1.01 | ป. | 16 | 3.40 | 1.03 | ป. | 7.07 * |
| 8. สํารวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด | 15 | 2.63 | 1.02 | ป. | 10 | 3.64 | 0.86 | ม. | 8.85 * |
| 9. ยกย่องบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ดีเด่นได้ประจักษ์แก่บุคคลทั่วไป | 8 | 2.89 | 0.97 | ป. | 15 | 3.46 | 0.86 | ป. | 5.77 * |
| 10. ส่งเสริมให้บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและ เสียสละ | 3 | 3.32 | 0.95 | ป. | 4 | 3.85 | 1.00 | ม. | 6.34 * |
| 11. ให้โอกาสแก่บรรณารักษ์เข้าฝึกอบรมเพื่อ เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ | 2 | 3.55 | 1.02 | ป. | 2 | 4.03 | 0.84 | ม. | 5.13 * |
| 12. ให้โอกาสแก่บรรณารักษ์มีส่วนร่วมในการ คัดเลือกเจ้าหน้าที่ห้องสมุด | 7 | 2.98 | 1.11 | ป. | 10 | 3.64 | 1.06 | ม. | 6.39 * |

ตารางที่ 31 (ต่อ)

| บุคลากร | บทบาทที่ปฏิบัติจริง | | | | บทบาทที่คาดหวัง | | | | ค่า T |
|--|---------------------|---------------------|------|-------------|-----------------|---------------------|------|-------------|--------|
| | ลำดับ | \bar{X} (N=91) | S.D. | แปล ความ | ลำดับ | \bar{X} (N=91) | S.D. | แปล ความ | |
| 13. ให้บรรณารักษ์มีส่วนร่วมในการพิจารณา ความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ผู้ปฏิบัติงานบังคับบัญชา | 12 | 2.71 | 1.38 | ป. | 17 | 3.38 | 1.24 | ป. | 6.40 * |
| 14. ติดตามการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของ บรรณารักษ์ | 5 | 3.12 | 1.05 | ป. | 13 | 3.54 | 1.05 | ป. | 4.51 * |
| 15. ช่วยแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน ของบรรณารักษ์ | 9 | 2.86 | 1.11 | ป. | 14 | 3.47 | 1.00 | ป. | 6.64 * |
| 16. พิจารณาความดีความชอบของบรรณารักษ์ โดยเทียบกับอาจารย์ประจำวิชาอื่น ๆ | 5 | 3.12 | 1.10 | ป. | 6 | 3.73 | 1.08 | ม. | 5.93 * |
| 17. เชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญจากหน่วย งานอื่นมาให้ความรู้แก่บรรณารักษ์ | 18 | 1.96 | 0.89 | น. | 18 | 3.09 | 1.17 | ป. | 9.84 * |
| 18. ให้บรรณารักษ์มีอิสระในการดำเนินงาน ห้องสมุด | 1 | 3.87 | 1.04 | ม. | 1 | 4.19 | 0.92 | ม. | 4.09 * |

หมายเหตุ 4.6-5.0 มากที่สุด (มส.)

3.6-4.5 มาก (ม.)

2.6-3.5 ปานกลาง (ป.)

1.6-2.5 น้อย (น.)

1.0-1.5 น้อยที่สุด (นส.)

*มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95

จากตารางที่ 31 เมื่อเปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียนต่อห้องสมุด ด้านบุคลากร ตามความเห็นของบรรณารักษ์แล้วปรากฏว่าแบบสอบถามด้านบุคลากรทั้งหมด 18 ข้อ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95 ทุกข้อ แสดงว่าการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารยังไม่อยู่ในระดับที่น่าพอใจสำหรับบรรณารักษ์ และบรรณารักษ์คาดหวังว่าผู้บริหารจะมีบทบาทในด้านต่าง ๆ เหล่านี้มากยิ่งขึ้น

ในการเปรียบเทียบทั้ง 2 บทบาทในด้านบุคลากร จะเห็นว่าลำดับของข้อสำคัญตรงกัน 2 ประการ คือ (1) ให้บรรณารักษ์มีอิสระในการดำเนินงานห้องสมุด และ (2) ให้โอกาสแก่บรรณารักษ์เข้าฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ

และมี 2 ข้อ ที่สลับกัน คือ เป็นลำดับที่ 3 ในบทบาทที่ปฏิบัติจริง แต่กลับเป็นลำดับที่ 4 ในบทบาทที่คาดหวัง ได้แก่ ส่งเสริมให้บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและเสียสละ และเป็นลำดับที่ 4 ในบทบาทที่ปฏิบัติจริง แต่กลับเป็นลำดับที่ 3 ในบทบาทที่คาดหวัง ได้แก่ สนับสนุนให้กำลังใจแก่บุคลากร

ข้อที่น่าสังเกตด้านบุคลากรตามความเห็นของบรรณารักษ์ ซึ่งมีลำดับแตกต่างกันมาก ในบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังได้แก่ วางนโยบายเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงานห้องสมุด, สำรวจอัตรากำลังบุคลากร และการเพิ่มจำนวนบุคลากรให้เพียงพอกับงาน ซึ่งในบทบาทที่ปฏิบัติจริงอยู่ในลำดับที่ 18, 16, 17 เกือบจะเป็นลำดับสุดท้าย และบรรณารักษ์มีความคาดหวังไว้ให้ผู้บริหารปฏิบัติเพิ่มมากขึ้นจนมาเป็นลำดับที่ 7, 5, 8 ตามลำดับ อีกประการหนึ่งที่บรรณารักษ์มีความเห็นในบทบาทที่ปฏิบัติจริงอยู่ในลำดับที่ 8 แต่กลับลดลำดับความสำคัญลงไปอยู่ลำดับที่ 15 ในบทบาทที่คาดหวัง คือ การยกย่องบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่นให้ประจักษ์แก่บุคคลทั่วไป

ตารางที่ 32 บทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียนต่อห้องสมุด
ด้านอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ ตามความเห็นของบรรณารักษ์

| อาคารสถานที่และครุภัณฑ์ห้องสมุด | บทบาทที่ปฏิบัติจริง | | | | บทบาทที่คาดหวัง | | | | ค่า T |
|--|---------------------|---------------------|------|-------------|-----------------|---------------------|------|-------------|---------|
| | ลำดับ | \bar{X} (N=91) | S.D. | แปล ความ | ลำดับ | \bar{X} (N=91) | S.D. | แปล ความ | |
| 1. มีส่วน ในการเลือกที่ตั้งของห้องสมุด (ให้อยู่ ในที่สะดวกเป็นศูนย์กลางของผู้ใช้) | 6 | 2.85 | 1.22 | ป. | 8 | 3.64 | 1.24 | ม. | 8.05 * |
| 2. สนับสนุนให้มีอาคารห้องสมุด เป็น เอกเทศ | 8 | 2.73 | 1.25 | ป. | 6 | 3.73 | 1.23 | ม. | 8.12 * |
| 3. ให้บรรณารักษ์มีส่วนร่วม ในการ เลือกที่ตั้ง ของห้องสมุด | 10 | 2.48 | 1.20 | น. | 10 | 3.52 | 1.34 | ป. | 8.36 * |
| 4. ให้บรรณารักษ์มีส่วนร่วม ในการวางแผนผัง การใช้อาคารห้องสมุด | 5 | 3.01 | 1.33 | ป. | 5 | 3.74 | 1.31 | ม. | 6.69 * |
| 5. สำรวจตรวจตราครุภัณฑ์ห้องสมุด | 2 | 3.37 | 0.88 | ป. | 3 | 3.80 | 0.76 | ม. | 5.29 * |
| 6. สนับสนุนให้มีการซื้อครุภัณฑ์ใหม่ ๆ ตาม ความจำเป็น | 1 | 3.65 | 1.03 | ม. | 2 | 4.08 | 1.02 | ม. | 5.16 * |
| 7. ร่วม ในการเลือกครุภัณฑ์ห้องสมุด | 4 | 3.16 | 1.05 | ป. | 4 | 3.79 | 0.99 | ม. | 7.76 * |
| 8. ให้ห้องสมุดมีโต๊ะ เก้าอี้ที่ถูกต้องลักษณะ อย่างเพียงพอกับผู้ใช้ | 3 | 3.20 | 0.87 | ป. | 1 | 4.16 | 0.82 | ม. | 10.21 * |
| 9. เชิญผู้ที่มีความชำนาญใน เรื่องครุภัณฑ์ ห้องสมุดมาร่วมปรึกษา | 9 | 2.51 | 1.17 | น. | 9 | 3.56 | 1.17 | ป. | 9.02 * |
| 10. วางโครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่และครุภัณฑ์ห้องสมุด ... | 7 | 2.78 | 1.08 | ป. | 7 | 3.68 | 1.14 | ม. | 8.51 * |

| | | | |
|----------|---------|------------|-------|
| หมายเหตุ | 4.6-5.0 | มากที่สุด | (มศ.) |
| | 3.6-4.5 | มาก | (ม.) |
| | 2.6-3.5 | ปานกลาง | (ป.) |
| | 1.6-2.5 | น้อย | (น.) |
| | 1.0-1.5 | น้อยที่สุด | (นศ.) |

* มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95

จากตารางที่ 32 เมื่อเปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียนต่อห้องสมุด ด้านอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ห้องสมุด ตามความเห็นของบรรณารักษ์แล้ว ปรากฏว่า แบบสอบถามด้านอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ห้องสมุดทั้งหมด 10 ข้อ นั้น มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95 ทุกข้อ แสดงว่าบรรณารักษ์เห็นว่าผู้บริหารจะปฏิบัติงานตามบทบาทที่คาดหวังมากกว่าบทบาทที่ปฏิบัติจริง

ในการเปรียบเทียบบทบาททั้ง 2 เกี่ยวกับอาคารสถานที่และครุภัณฑ์นั้น จะเห็นว่าลำดับของข้อสำคัญไม่ตรงกันเลย คือลำดับที่ 1 ในบทบาทที่ปฏิบัติจริง กลับเป็นลำดับที่ 2 ในบทบาทที่คาดหวัง ได้แก่ สนับสนุนให้มีการซื้อครุภัณฑ์ใหม่ ๆ ตามความจำเป็น, ลำดับที่ 2 ในบทบาทที่ปฏิบัติจริงกลับเป็นลำดับที่ 3 ในบทบาทที่คาดหวัง ได้แก่ สืบรวจตรวจตราครุภัณฑ์ห้องสมุด และลำดับที่ 3 ในบทบาทที่ปฏิบัติจริง กลับเป็นลำดับที่ 1 ในบทบาทที่คาดหวัง ได้แก่ ให้อาคารสถานที่และเก้าอี้ที่ถูกต้องลักษณะอย่างเพียงพอแก่ผู้ใช้

ส่วนข้อที่มีความเห็นในลำดับตรงกัน 5 ประการ คือ ร่วมในการเลือกครุภัณฑ์ห้องสมุด, ให้บรรณารักษ์มีส่วนร่วมในการวางแผนผังการใช้อาคารห้องสมุด, วางโครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ห้องสมุด และให้บรรณารักษ์มีส่วนร่วมในการเลือกที่ตั้งของห้องสมุด

ตารางที่ 33 บทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียนต่อห้องสมุด
ด้านวัสดุการอ่าน ตามความเห็นของบรรณารักษ์

| วัสดุการอ่าน | บทบาทที่ปฏิบัติจริง | | | | บทบาทที่คาดหวัง | | | | ค่า T |
|---|---------------------|---------------------|------|-------------|-----------------|---------------------|------|-------------|-------|
| | ลำดับ | \bar{X} (N=91) | S.D. | แปล ความ | ลำดับ | \bar{X} (N=91) | S.D. | แปล ความ | |
| 1. ร่วมกับบรรณารักษ์วางแผนในการ จัดหาหนังสือและวัสดุการอ่าน | 3 | 3.07 | 0.99 | ป. | 3 | 3.75 | 0.96 | ม. | 9.81* |
| 2. ให้ครูอาจารย์ เสนอรายการหนังสือที่ ต้องการ | 1 | 3.68 | 0.77 | ม. | 1 | 4.04 | 0.73 | ม. | 9.78* |
| 3. ให้นักเรียน เสนอรายการหนังสือที่ต้องการ | 4 | 3.0 | 0.83 | ป. | 5 | 3.56 | 0.92 | ป. | 9.58* |
| 4. เสนอแนะหนังสือใหม่ ๆ แก่บรรณารักษ์ | 5 | 2.97 | 1.01 | ป. | 4 | 3.71 | 0.87 | ม. | 6.90* |
| 5. สนับสนุนให้ห้องสมุดมีหนังสือได้มาตรฐาน ขั้นต่ำของกระทรวงศึกษาธิการ | 2 | 3.38 | 0.97 | ป. | 2 | 3.96 | 0.93 | ม. | 8.41* |
| 6. สร้างความสัมพันธ์กับสำนักพิมพ์หรือตัวแทน จำหน่าย เช่น ดิคค้อหรือติดตามความ เคลื่อนไหวของสำนักพิมพ์ต่าง ๆ | 6 | 2.67 | 0.97 | ป. | 5 | 3.56 | 0.86 | ป. | 8.20* |

หมายเหตุ 4.6-5.0 มากที่สุด (มส.)

3.6-4.5 มาก (ม.)

2.6-3.5 ปานกลาง (ป.)

1.6-2.5 น้อย (น.)

1.0-1.5 น้อยที่สุด (นส.)

*มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95

จากตารางที่ 33 เมื่อเปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของ
ผู้บริหารโรงเรียนต่อห้องสมุด ด้านวัสดุการอ่าน ตามความเห็นของบรรณารักษ์แล้ว ปรากฏว่า
แบบสอบถามด้านวัสดุการอ่านทั้งหมด 6 ข้อนั้น มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ
ที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95 ทุกข้อ แสดงว่าบรรณารักษ์เห็นว่าผู้บริหารจะปฏิบัติงาน
ตามบทบาทที่คาดหวัง มากกว่าบทบาทที่ปฏิบัติจริง

ในการเปรียบเทียบบทบาททั้ง 2 ตามความเห็นของบรรณารักษ์ต่อบทบาทของ
ผู้บริหารเกี่ยวกับวัสดุการอ่านนั้น จะเห็นว่ามียุทธศาสตร์สำคัญตรงกัน 3 ประการ คือ
(1) ให้ครูอาจารย์เสนอรายการหนังสือที่ต้องการ, (2) สนับสนุนให้ห้องสมุดได้มาตรฐาน
ขั้นต่ำของกระทรวงศึกษาธิการ และ (3) ร่วมกับบรรณารักษ์วางแผนนโยบายในการจัดหา
หนังสือและวัสดุการอ่าน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 34 บทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียนต่อห้องสมุด
ด้านกิจกรรมและบริการ ความเห็นของบรรณารักษ์

| กิจกรรมและบริการของห้องสมุด | บทบาทที่ปฏิบัติจริง | | | | บทบาทที่คาดหวัง | | | | ค่า T |
|---|---------------------|---------------------|------|-------------|-----------------|---------------------|------|-------------|-------|
| | ลำดับ | \bar{X} (N=91) | S.D. | แปล ความ | ลำดับ | \bar{X} (N=91) | S.D. | แปล ความ | |
| 1. มีส่วนในการวางระเบียบต่าง ๆ ของห้องสมุด เช่น ระเบียบการยืม | 8 | 2.48 | 1.20 | น. | 7 | 3.42 | 1.18 | ป. | 8.54* |
| 2. ให้บรรณารักษ์ทำคู่มือการใช้ห้องสมุดเพื่อประชาสัมพันธ์งานห้องสมุดให้แก่ผู้ใช้ภายในสถาบัน | 6 | 2.88 | 1.14 | ป. | 6 | 3.77 | 0.90 | น. | 9.15* |
| 3. ให้บรรณารักษ์ปรับปรุงบริการห้องสมุดให้ได้มาตรฐาน | 3 | 3.52 | 0.95 | ป. | 4 | 3.93 | 0.89 | น. | 5.04* |
| 4. ให้บรรณารักษ์เสนอโครงการจัดกิจกรรมห้องสมุดประจำปี | 1 | 3.67 | 0.84 | น. | 2 | 4.11 | 0.75 | น. | 6.11* |
| 5. สนับสนุนการจัดกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกแก่บรรณารักษ์ในการจัดกิจกรรม เช่น จัดนิทรรศการ | 4 | 3.47 | 1.03 | ป. | 1 | 4.12 | 0.83 | น. | 8.40* |
| 6. กระตุ้นบรรณารักษ์ให้คิดค้นกิจกรรมใหม่ ๆ | 5 | 3.21 | 1.01 | ป. | 5 | 3.85 | 0.88 | น. | 6.91* |
| 7. ส่งเสริมให้บรรณารักษ์มีความสัมพันธ์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกลุ่มโรงเรียนในการจัดกิจกรรมและบริการ | 2 | 3.57 | 1.05 | ป. | 3 | 4.0 | 0.87 | น. | 5.24* |
| 8. ขอความร่วมมือจากสถาบันภายนอกในการจัดกิจกรรม | 7 | 2.74 | 1.00 | ป. | 7 | 3.42 | 0.99 | ป. | 8.26* |

หมายเหตุ 4.6-5.0 มากที่สุด (มส.)

3.6-4.5 มาก (ม.)

2.6-3.5 ปานกลาง (ป.)

1.6-2.5 น้อย (น.)

1.0-1.5 น้อยที่สุด (นส.)

* มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95

จากตารางที่ 34 เมื่อเปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียนต่อห้องสมุดด้านกิจกรรมและบริการ ตามความเห็นของบรรณารักษ์แล้วปรากฏว่า แบบสอบถามด้านกิจกรรมและบริการของห้องสมุดทั้งหมด 8 ข้อ นั้น มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95 ทุกข้อ แสดงว่าบรรณารักษ์เห็นว่าผู้บริหารจะปฏิบัติงานตามบทบาทที่คาดหวังมากกว่าบทบาทที่ปฏิบัติจริง

ในการเปรียบเทียบบทบาททั้ง 2 ของผู้บริหารตามความเห็นของบรรณารักษ์เกี่ยวกับกิจกรรมและบริการของห้องสมุดนั้น จะเห็นว่าลำดับของข้อที่สำคัญ ๆ มีการสลับที่กัน เช่น ลำดับที่ 1 ในบทบาทที่ปฏิบัติจริงกลับเป็นลำดับที่ 2 ในบทบาทที่คาดหวัง ได้แก่ ให้บรรณารักษ์เสนอโครงการจัดกิจกรรมห้องสมุดประจำปี, ลำดับที่ 2 ในบทบาทที่ปฏิบัติจริงกลับเป็นลำดับที่ 3 ในบทบาทที่คาดหวัง ได้แก่ ส่งเสริมให้บรรณารักษ์มีความสัมพันธ์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกลุ่มโรงเรียนในการจัดกิจกรรมและบริการ, ลำดับที่ 3 ในบทบาทที่ปฏิบัติจริงกลับเป็นลำดับที่ 4 ในบทบาทที่คาดหวัง ได้แก่ ให้บรรณารักษ์ปรับปรุงบริการห้องสมุดให้ได้มาตรฐาน ลำดับที่ 4 ในบทบาทที่ปฏิบัติจริง กลับเป็นลำดับที่ 1 ในบทบาทที่คาดหวัง ได้แก่ สนับสนุนการจัดกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกแก่บรรณารักษ์ในการจัดกิจกรรม ข้อนี้เป็นข้อที่บรรณารักษ์ต้องการให้ผู้บริหารปฏิบัติให้มาก เป็นอันดับแรก

ส่วนข้อที่มีลำดับตรงกันนั้นมี 3 ประการ คือ (5) กระตุ้นบรรณารักษ์ให้คิดค้นกิจกรรมใหม่ ๆ, (6) ให้บรรณารักษ์ทำคู่มือการใช้ห้องสมุดเพื่อประชาสัมพันธ์งานห้องสมุดให้แก่ผู้ใช้ภายในสถาบัน และ (7) ขอความร่วมมือจากสถาบันภายนอกในการจัดกิจกรรม

ตารางที่ 35 บทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียนค่อห้องสมุด
ด้านการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ตามความเห็นของบรรณารักษ์

| การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด | บทบาทที่ปฏิบัติจริง | | | บทบาทที่คาดหวัง | | | ค่า T |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------|---------------------|---------------------|--------|
| | ลำดับ | \bar{X} (N=91) | S.D. แปล ความ | ลำดับ | \bar{X} (N=91) | S.D. แปล ความ | |
| 1. จัดชั่วโมงการค้นคว้าห้องสมุดไว้ในตารางสอน ของครูอาจารย์และนักเรียน | 9 | 2.91 | 1.27 ป. | 8 | 3.77 | 0.97 ม. | 6.78* |
| 2. ส่งเสริมให้บรรณารักษ์กับครูอาจารย์และ นักเรียนมีการร่วมมือกัน จัดตั้งคณะกรรมการ อาจารย์-นักเรียนด้านความร่วมมือกับห้องสมุด | 16 | 2.31 | 1.13 น. | 16 | 3.26 | 1.22 ป. | 8.98* |
| 3. ให้ครูอาจารย์และนักเรียนได้ไปปฏิบัติงานห้องสมุด ของสถาบันอื่น ๆ | 10 | 2.67 | 1.17 ป. | 15 | 3.32 | 1.20 ป. | 7.21* |
| 4. เชิญศึกษานิเทศก์มานิเทศการสอนประกอบ การใช้ห้องสมุดให้ครูอาจารย์ตามสายวิชา | 17 | 1.99 | 1.02 น. | 17 | 3.11 | 1.24 ป. | 7.94* |
| 5. กระตุ้นครูอาจารย์ให้ใช้บริการห้องสมุด เพื่อการสอน | 6 | 3.10 | 0.97 ป. | 6 | 3.95 | 0.87 ม. | 8.91* |
| 6. ส่งเสริมให้จัดมุมหนังสือที่น่าสนใจของ ครูอาจารย์ | 5 | 3.21 | 1.13 ป. | 7 | 3.89 | 3.90 ม. | 8.26* |
| 7. จัดหาหนังสือและวารสารที่มีคุณค่าทาง การศึกษาให้แก่ครูอาจารย์ | 1 | 3.41 | 1.05 ป. | 4 | 4.03 | 0.84 ม. | 8.24* |
| 8. จัดประชุมครูอาจารย์เกี่ยวกับหลักสูตรและ ประมวลการสอนโดยใช้ห้องสมุดประกอบ การศึกษาค้นคว้า | 14 | 2.53 | 0.99 น. | 14 | 3.52 | 1.02 ป. | 8.82* |
| 9. สำนวณความสนใจในการอ่านของครูอาจารย์ | 15 | 2.47 | 1.09 น. | 13 | 3.53 | 0.98 ป. | 10.50* |
| 10. ให้ครูอาจารย์ทำโครงการการสอนและ ตรวจโครงการสอนที่ใช้ห้องสมุดประกอบ การเรียน | 13 | 2.57 | 1.09 น. | 12 | 3.55 | 0.86 ป. | 9.39* |

ตารางที่ 35 (ต่อ)

| การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด | บทบาทที่ปฏิบัติจริง | | | | บทบาทที่คาดหวัง | | | | ค่า T |
|--|---------------------|---------------------|------|-------------|-----------------|---------------------|------|-------------|--------|
| | ลำดับ | \bar{X} (N=91) | S.D. | แปล ความ | ลำดับ | \bar{X} (N=91) | S.D. | แปล ความ | |
| 11. ให้ครูอาจารย์ทุกคนแนะนำนักเรียนในเรื่อง การเรียนและค้นคว้าจากห้องสมุด และ อธิบายเนื้อหาหลักสูตรให้เข้าใจ ก่อนเรียน | 11 | 2.63 | 1.10 | ป. | 8 | 3.77 | 0.93 | ม. | 11.09* |
| 12. กระตุ้นนักเรียนให้ใช้บริการห้องสมุด เพื่อ การเรียน | 4 | 3.23 | 0.94 | ป. | 2 | 4.12 | 0.87 | ม. | 9.70* |
| 13. สำรวจความสนใจอ่านของนักเรียน | 11 | 2.63 | 1.07 | ป. | 10 | 3.76 | 0.98 | ม. | 10.16* |
| 14. ส่งเสริมให้จัดมุมหนังสือที่น่าสนใจสำหรับ นักเรียน | 6 | 3.10 | 0.96 | ป. | 5 | 3.99 | 0.71 | ม. | 11.29* |
| 15. จัดหาหนังสือและวารสารที่มีคุณค่าทาง การศึกษา เพื่อให้นักเรียนหาความรู้เพิ่มเติม | 3 | 3.25 | 1.04 | ป. | 3 | 4.09 | 0.75 | ม. | 9.66* |
| 16. ให้มีการจัดตั้งชุมนุมห้องสมุดและให้นักเรียน มีส่วนร่วมดำเนินการ | 8 | 3.08 | 1.24 | ป. | 11 | 3.75 | 1.09 | ม. | 8.24* |
| 17. ให้บรรณารักษ์ปฐมนิเทศนักเรียนที่เข้ามา ให้รู้จักการใช้ห้องสมุดและการถนอมหนังสือ อย่างถูกต้อง | 2 | 3.27 | 1.23 | ป. | 1 | 4.15 | 0.83 | ม. | 8.36* |

หมายเหตุ 4.6-5.0 มากที่สุด (มส.)

3.6-4.5 มาก (ม.)

2.6-3.5 ปานกลาง (ป.)

1.6-2.5 น้อย (น.)

1.0-1.5 น้อยที่สุด (นส.)

* มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95

จากตารางที่ 35 เมื่อเปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริง และบทบาทที่คาดหวังของ
ผู้บริหารโรงเรียนค่อห้องสมุด ด้านการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ตามความเห็นของบรรณารักษ์
แล้ว ปรากฏว่า แบบสอบถามด้านการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดทั้งหมด 17 ข้อ นั้น มีความแตกต่าง
กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95 ทุกข้อ แสดงว่าบรรณารักษ์เห็นว่า
ผู้บริหารจะปฏิบัติงานตามบทบาทที่คาดหวังมากกว่าบทบาทที่ปฏิบัติจริง

ในการเปรียบเทียบบทบาททั้ง 2 ของผู้บริหารตามความเห็นของบรรณารักษ์
ด้านการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดนั้น จะเห็นว่า ลำดับของข้อที่สำคัญไม่ตรงกัน คือ ลำดับที่ 1
ในบทบาทที่ปฏิบัติจริง กลับเป็นลำดับที่ 4 ในบทบาทที่คาดหวัง ได้แก่ จัดหาหนังสือและ
วารสารที่มีคุณค่าทางการศึกษาให้แก่ครูอาจารย์ และลำดับที่ 2 ในบทบาทที่ปฏิบัติจริง กลับเป็น
ลำดับที่ 1 ในบทบาทที่คาดหวัง ได้แก่ ใ้บรรณารักษ์ปฐมนิเทศนักเรียนที่เข้าใหม่ให้รู้จักการใช้
ห้องสมุดและการถนอมหนังสืออย่างถูกต้อง

ส่วนข้อที่มีลำดับตรงกันมี 5 ประการ คือ (3) จัดหาหนังสือและวารสารที่มีคุณค่า
ทางการศึกษาให้แก่ักเรียนหาความรู้เพิ่มเติม, (6) กระตุ้นครูอาจารย์ให้ใช้บริการห้องสมุด
เพื่อการสอน, (14) จัดประชุมครูอาจารย์เกี่ยวกับหลักสูตรและประมวลการสอนโดยใช้
ห้องสมุดประกอบการศึกษาค้นคว้า, (16) ส่งเสริมให้บรรณารักษ์กับครูอาจารย์และนักเรียน
มีการร่วมมือกัน จัดตั้งคณะกรรมการอาจารย์-นักเรียนด้านความร่วมมือกับห้องสมุด และ
(17) เชิญศึกษานิเทศก์มานิเทศการสอนประกอบการใช้ห้องสมุดให้ครูอาจารย์ตามสายวิชา