

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

- ชาญชัย อัจฉินสมาจาร. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จงเจริญ  
การพิมพ์, 2525.
- ชาวี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: บุรพาศาสตร์,  
2527.
- นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. ชี้ทางนักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: เอส เอ็ม เอ็ม,  
2525.
- นายกรัฐมนตรี, สำนัก. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520. กรุงเทพฯ:  
โรงพิมพ์ศาสนา, 2520.
- \_\_\_\_\_. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2530-2534). กรุงเทพฯ:  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2529.
- นิพนธ์ ไทยพานิช. การนิเทศแบบคลินิก. กรุงเทพมหานคร: องค์กรศิลป์การพิมพ์,  
2527.
- \_\_\_\_\_. การนิเทศแบบคลินิก. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์  
กราฟิกอาร์ต, 2529.
- ปิ่น มาลากุล, ม.ธ. "การปฏิรูปการศึกษา." รายงานคณะกรรมการวางพื้นฐาน  
เพื่อปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2518.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. ทรนคร: โรงพิมพ์วัฒนาพานิช,  
2513.
- \_\_\_\_\_. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร:  
วัฒนาพานิช, 2523.

- บุญ โสธร. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ศ.ส.การพิมพ์, 2523.
- \_\_\_\_\_. หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2516.
- บง วัชรวัลดู. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ชัยศิริการพิมพ์, 2524.
- วางพื้นฐานเพื่อปฏิรูปการศึกษา, คณะกรรมการ. "แนวปฏิรูปการศึกษา." แนวปฏิบัติ การศึกษาสำหรับรัฐบาลในอนาคต. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ยูไนเต็ด โปรคักชั่น, 2518.
- วิจิตร (ธีระกุล) วุฒยากร, กาญจนา ศรีกาฬสินธุ์ และสุพิชญา ธีระกุล. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์วิทยากร, 2520.
- สงัด อุทรานันท์. การจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: วงเดือนการพิมพ์, 2526.
- \_\_\_\_\_. การนิเทศการศึกษา หลักการ ทฤษฎีและปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2529.
- \_\_\_\_\_. การศึกษางานวิจัยทางการนิเทศการศึกษาในประเทศไทย. รายงาน ผลการวิจัย เล่มที่ 1. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- สามัญศึกษา, กรม. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา พ.ศ.2519. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2519.
- สิปพนนท์ เกตุทัต. "การปฏิรูปการศึกษา." รายงานของคณะกรรมการวางพื้นฐาน เพื่อปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2518.
- อุทัย บุญประเสริฐ และชโลมใจ กิงคารวัฒน์. หลักและแนวทางในการจัดการนิเทศ ภายในสำหรับโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: รุ่งเรืองสาส์น การพิมพ์, 2528.



บทความ

ชาญชัย อาจีนสมาจาร. "หลักการนิเทศการศึกษาที่ดี." วารสารจันทร์เกษม  
155 (กรกฎาคม-สิงหาคม 2523) : 3-9.

บุญมี เพรยอก. (บทความ). "อันเนื่องมาจากการทุกคนละเรื่องเดียวกัน."  
สำนักงานการศึกษาท้องถิ่น กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย, 2528.

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2526. ราชกิจจานุเบกษา. 70 (17 กุมภาพันธ์  
2526) : 243.

พระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ.2478. ราชกิจจานุเบกษา 52 (12 มกราคม  
2478) : 1849-1867.

ภิญโญ สาร. "ผู้นำกับศึกษานิเทศก์." บริหารการศึกษา 1 (กรกฎาคม-กันยายน  
2523) : 46-47.

รวมบทความทางการศึกษา. สำนักงานการศึกษาท้องถิ่น กรมการปกครอง กระทรวง  
มหาดไทย. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สี่ไทย, 2528.

รองรัตน์ อิศรภักดี. "การนิเทศการศึกษา." ศูนย์ศึกษา (พฤศจิกายน 2521) :  
6-7.

สงัด อุทรานันท์. "มีทฤษฎีและแนวคิดใหม่อะไรบ้างทางการนิเทศการศึกษา."  
ครูปริทัศน์ 7 (4 เมษายน 2525) : 70-73.

สุจริต เพ็ชรทอง. "ครูใหญ่กับการนิเทศการศึกษา." วารสารการศึกษาแห่งชาติ  
6 (กรกฎาคม 2514) : 16-27.

อมรชัย คันคิเมธ. (บทความ). "ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน."  
สำนักงานการศึกษาท้องถิ่น กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย 2527.

อาคม จันทสุนทร. "การนิเทศภายในโรงเรียน." วารสารสามัญศึกษา 13 สิงหาคม  
2519) : 45-52.

เอกสารอื่น ๆ

กฤษณี น้ำเพชร. "วิธีปฏิบัติในการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา."

วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. สำนักงานการประถมศึกษา

จังหวัดคนนบุรี. แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด ระยะเวลาที่ 6 (2530-2534).

นนบุรี: สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดคนนบุรี, 2527. (อัคราเนา  
เย็บเล่ม).

คำสั่งกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0418/ว.247

จำเนียร ภูนาส. "ความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมทางการนิเทศของครูใหญ่

โรงเรียนประถมศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหาร  
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

ชลอ จันทรกุล. "บทบาทการนิเทศการศึกษาของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา

ในจังหวัดศรีสะเกษ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

คำร่าง สุนทรสารทูล. "การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาส่วนท้องถิ่น" เอกสาร

ประกอบความรู้ทางวิชาการการประชุมใหญ่อันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย  
ครั้งที่ 20 พ.ศ.2522 ณ จังหวัดราชบุรี. กรุงเทพมหานคร: บพิธพิมพ์,

2522.

นิสิศปริญญาโท สาขานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร. "การนิเทศการศึกษาเพื่อ

เพิ่มประสิทธิภาพการให้หลักสูตรภายในโรงเรียน." เอกสารการวิจัย

วิชาสัมมนาการนิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ปีการศึกษา 2526.

ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.



- ประภาส นันโท. "ความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนและครูเกี่ยวกับพฤติกรรม การนิเทศการศึกษาของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัดในเขตการศึกษา 10." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัย ภาควิชาบริหารการศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- ภาณุวิทย์ วิภาตะกมล. "การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาของท้องถิ่น" เอกสาร ประกอบความรู้ทางวิชาการการประชุมใหญ่สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 20 พ.ศ. 2522 ณ จังหวัดชลบุรี. กรุงเทพมหานคร: มติการพิมพ์, 2522.
- มณีรัตน์ ฉัตรอุทัย. "ความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียน ครู และศึกษานิเทศก์ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ สังกัดเทศบาล." วิทยานิพนธ์ ปริญญาโท มหาวิทยาลัย ภาควิชาบริหารการศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมศึกษา จุฬาลงกรณ์- มหาวิทยาลัย 2526.
- มหาดไทย, กระทรวง. "คู่มือปฏิบัติตามแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น 2524" เอกสาร ประกอบการสัมมนาผู้บริหารการศึกษา โรงเรียนเทศบาลและเมืองพัทยา ระหว่างวันที่ 15 มกราคม - 20 กุมภาพันธ์ 2524. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานการศึกษาท้องถิ่น กรมการปกครอง, 2524.
- เรวดี บัญจะโรทัย. "การศึกษาความเข้าใจและเจตคติต่อการนิเทศการศึกษาของ ผู้บริหารและครูในโรงเรียนเทศบาล." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัย ภาควิชาบริหารการศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528. (อัคราเนาะเขียนเล่ม).
- วิหวัจน์ นันทะ. "ความต้องการและปัญหาในการพัฒนาบุคลากร ครูประจำการของ ผู้บริหารการศึกษา และครูประจำการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การประถมศึกษาแห่งชาติ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัย ภาควิชาบริหารการศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน, 2525.

สงัด อุทรานันท์. "การจัดการนิเทศภายในโรงเรียน : เทคนิคการนิเทศการสอน"  
เอกสารพิมพ์แจกในการอบรมผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมระดับสูง รุ่นที่ 4.  
2523. (อัครสำนักพิมพ์).

\_\_\_\_\_. เอกสารประกอบคำบรรยายเรื่อง การนิเทศการศึกษา. บรรยายแก่  
ผู้เข้ารับการอบรมผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา ระดับสูง รุ่นที่ 7 ปีการศึกษา  
2527. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2527.

สุนทร ไคลมี. "การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด  
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด : ศึกษาเฉพาะกรณี จังหวัดกาญจนบุรี."  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

สุนีย์ เข็มออดุ้ย. "การจัดการนิเทศภายในวิทยาลัยครูภาคเหนือ." วิทยานิพนธ์  
ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

อาคม จันทสุนทร. "การนิเทศภายในโรงเรียน" ผู้บริหารกับการนิเทศการศึกษา  
และดำเนินงานทางวิชาการของโรงเรียน. (เอกสารอันคัมที่ 32/2519)  
ฝ่ายนิเทศการสอน เขตการศึกษา 6. ลพบุรี.

\_\_\_\_\_. ประมวลบทความการนิเทศการศึกษา ปีการศึกษา 2521. เอกสาร  
อัครสำนักพิมพ์ 44/2521. กรุงเทพมหานคร: หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา,  
2521.

เอนก แยมบาน. "การศึกษางานการนิเทศการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด  
กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต  
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.



ภาษาต่างประเทศ

หนังสือ

- Adams, Harold P. and Frank G. Dickey. Basic Principle of Supervision. Ran Hager, New Delhi: Eurasia Publishing House, 1966.
- Briggs, Thomas Henry and Joseph, Justman. Improving Instruction Through Supervision. New York: Macmillan Company, 1965.
- Burr, James B., Coffield, William H. and R. J. Jenson. Elementary School Administration. Boston: Allyn and Bacon, 1963.
- Burton, William H. and Loo J. Brueckner. Supervision : a Social Process. 3d ed. New York: Appleton Century Company, 1965.
- Doll, Ronald. Curriculum Improvement : Decision Making and Process. 4th ed. Boston: Allyn and Bacon, 1978.
- Elsbree, Willard S., McNally, Harold J. and Richard Wynn. Elementary School Administration and Supervision. 3d ed. New York: American Book Company, 1964.
- Erickson, Carl W. H. Administering Instructional Media Programs. New York: The Mcmillan Company, 1968.
- Franseth, Jane. Supervision as Leadership. New York: Row Peterson and Company, 1961.
- Good, Carter V. Dictionary of Education. New York: McGraw-Hill Book Company, 1959.

Harris, Ben M. Supervision Behavior in Education. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice-Hall, 1985.

Neagley, Ross L. and Dean N. Evans. Handbook for Effective Supervision of Instruction. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice-Hall, 1964.

Wiles, Kimball. Supervision for Better Schools. 3d ed. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice-Hall, 1967.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สงัด อุทรานันท์ รองศาสตราจารย์ ประจำภาควิชา  
บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เฌรยอก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประจำภาควิชา  
บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประจำภาควิชา  
บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. คุณนิพัทธา อมรรัตนเมธา ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาท้องถิ่น  
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
5. คุณประเสริฐ ชำนาค ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาล  
เมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
6. คุณวิรัช แจ่มรัศมิ์ ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาล  
เมืองท่ายา จังหวัดชลบุรี

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





ที่ ทม 0309/ ๒๕๓๖

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๖

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาท้องถิ่น กรมการปกครอง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบตรวจสอบและแบบสอบถาม  
2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นางประทุม เพิ่มวัฒนา นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลัง  
ดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาการปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษาของผู้บริหาร  
โรงเรียน สังกัดเทศบาลและเมืองพัทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๓๐" โดยมี อาจารย์ ดร.นิพนธ์ ไทยพานิช  
เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถาม  
และแบบตรวจสอบแก่ผู้บริหารโรงเรียนและครูวิชาการโรงเรียนของโรงเรียนต่าง ๆ ในสังกัดเทศบาลและ  
เมืองพัทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๓๐

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นางประทุม เพิ่มวัฒนา ได้เก็บ  
รวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากิต)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. ๒๑๕๐๘๙๕-๙

ที่ มท 0418/ 347

สำนักงานการศึกษาท้องถิ่น

ถนนราชสีมา วังสุรินทร์ ทท 10300

11 มีนาคม 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

ด้วยนางประทุม เพิ่มวัฒนา นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดเทศบาลและเมืองพัทยา ประจำปีการศึกษา 2530 โดยมี อาจารย์ ดร.นิพนธ์ ไทพานิช เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารโรงเรียนและครูวิชาการโรงเรียนของโรงเรียนต่าง ๆ ในสังกัดเทศบาลและเมืองพัทยา ประจำปีการศึกษา 2530

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือจากท่านได้โปรดกรุณาตอบแบบสอบถามและให้ข้อมูลทางวิชาการ นางประทุม เพิ่มวัฒนา เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายโกวิท บุษเจริญ)

หน.ผ.บ.บ. รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาท้องถิ่น

สำนักงานการศึกษาท้องถิ่น

งานบริหาร

โทร. (02) 2432281



ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

14 มีนาคม 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นางประทุม เพิ่มพัฒนา ครูโรงเรียนเทศบาล 2 (วัดช่องลม) เทศบาลเมืองจังหวัดราชบุรี กำลังศึกษาในระดับปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา และพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการวิจัยเรื่อง "การศึกษาการปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดเทศบาลและเมืองพัทยา ประจำปีการศึกษา 2530" ซึ่งผลการวิจัยครั้งนี้จะเป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการนิเทศภายในโรงเรียนสังกัดเทศบาลและเมืองพัทยาต่อไป เพื่อเป็นประโยชน์ต่อทางวิชาการในครั้งนี ขอท่านได้โปรดอนุเคราะห์ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามที่ตรงกับงานที่ท่านปฏิบัติให้มากที่สุด คำตอบของท่านจะใช้เฉพาะในการทำการวิจัยเท่านั้น ไม่มีผลกระทบต่อสถานภาพในการทำงานของท่านแต่อย่างใด เมื่อท่านตอบแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว ขอความกรุณาส่งกลับคืนไปยังผู้วิจัยโดยเร็วที่สุด จะเป็นพระคุณอย่างสูง โดยนำจดหมายนำส่งออก ส่งกลับไปที่เฉพาะแบบสอบถาม โดยพับแบบสอบถามเป็น 3 ส่วน (ใช้ลวดเย็บ) คำนหลังจะตรงกับชื่อ ที่อยู่ ของผู้วิจัย ซึ่งได้ผนึกแสตมป์มาให้เรียบร้อยแล้ว กรุณาจัดส่งคืนภายในวันจันทร์ที่ 21 มีนาคม 2531

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความกรุณาช่วยเหลือ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างยิ่ง และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางประทุม เพิ่มพัฒนา)

นิสิศปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## รายชื่อโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

### โรงเรียนขนาดใหญ่

#### เขตการศึกษา 1

1. เทศบาล 1 วัดพระงาม จังหวัดนครปฐม (เทศบาลเมือง)
2. เทศบาล 4 (สิทธิไชยอุปถัมภ์) เทศบาลเมืองสมุทรปราการ
3. เทศบาล 1 เทศบาลบ้านตลาด กระทุ่มแบน เทศบาลตำบลกระทุ่มแบน จ.สมุทรสาคร

#### เขตการศึกษา 2

- เทศบาล 5 (บ้านตลาดเก่า) เทศบาลเมือง จังหวัดยะลา

#### เขตการศึกษา 3

1. เทศบาลปากพอง 1 เทศบาลเมืองปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช
2. เทศบาลวิเศษเที่ยงคม (เทศบาลเมือง) จังหวัดนครศรีธรรมราช
3. เทศบาล 5 (เทศบาลเมืองสุราษฎร์ธานี)
4. เทศบาล 3 (วัดศาลายาง) เทศบาลเมือง จังหวัดสงขลา
5. เทศบาลบ้านคูหาสวรรค์ (เทศบาลเมือง) จังหวัดพัทลุง
6. เทศบาล 1 (ถนนนครนอก) เทศบาลเมือง จังหวัดสงขลา
7. เทศบาล 4 (วัดคลองเรียน) เทศบาลเมืองหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

#### เขตการศึกษา 4

1. เทศบาลเมืองภูเก็ท จังหวัดภูเก็ต
2. เทศบาลอุปนันทาราม (เทศบาลเมือง) จังหวัดระนอง

#### เขตการศึกษา 5

1. เทศบาลวัดไทรอารีรักษ์ (มณีวิทยา) เทศบาลเมืองโพธาราม จังหวัดราชบุรี
2. เทศบาล 2 (วัดของลม) จังหวัดราชบุรี
3. เทศบาลบ้านชะอำ เทศบาลชะอำ จังหวัดเพชรบุรี



เขตการศึกษา 6

1. เทศบาลเมือง (วัดศรีบูรรัตนาราม) จังหวัดสระบุรี

เขตการศึกษา 7

1. เทศบาลศรีมิ่งคล เทศบาลตำบลหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์
2. เทศบาลวัดไชยชุมพล (ค่างประชาสรรค) จังหวัดสุโขทัย
3. เทศบาลวัดของศรีสิทธิวราราม จังหวัดนครสวรรค์
4. เทศบาล 3 วัดท่ามะปราง จังหวัดพิษณุโลก

เขตการศึกษา 8

1. เทศบาลบ้านแสนเมืองมูล เทศบาลเมือง จังหวัดลำปาง
2. เทศบาลบ้านท่าสะตอย เทศบาลเมืองนครเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

เขตการศึกษา 9

1. เทศบาลบ้านเหล่า จังหวัดอุตรธานี
2. เทศบาลสว่างวิทยา จังหวัดหนองคาย
3. เทศบาลสวนสนุก จังหวัดขอนแก่น
4. เทศบาลบ้านสามเหลี่ยม จังหวัดขอนแก่น

เขตการศึกษา 10

1. เทศบาลสามัคคีวัฒนา จังหวัดยโสธร
2. เทศบาลบูรพาอุดม จังหวัดอุบลราชธานี
3. เทศบาลวารินวิชาชาติ เทศบาลตำบลวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

เขตการศึกษา 11

1. เทศบาล 2 อีสานธีรวิทยาคาร จังหวัดบุรีรัมย์
2. เทศบาล 3 เทศบาลอนุสรณ์ จังหวัดสุรินทร์
3. เทศบาล 3 ยมราชสามัคคี จังหวัดนครราชสีมา

เขตการศึกษา 12

1. เมืองพิทยา 3 (วัดสว่างฟ้าพัฒนาราม) จังหวัดชลบุรี
2. เทศบาลชลุง (บูรวิทยาการ) เทศบาลตำบลชลุง จังหวัดจันทบุรี
3. เทศบาล 3 (วัดโชคทิมการวม) จังหวัดระยอง

โรงเรียนขนาดกลางเขตการศึกษา 1

1. เทศบาล 2 วัดเจษฎาราม จังหวัดสมุทรสาคร เทศบาลเมือง
2. เทศบาล 5 (วัดกลาง) จังหวัดสมุทรปราการ เทศบาลเมือง
3. เทศบาล 5 บ้านมหาชัย จังหวัดสมุทรสาคร
4. เทศบาล 4 วัดของลม จังหวัดสมุทรสาคร
5. เทศบาล 5 (คลองตาเค็ด) เทศบาลเมือง จังหวัดสมุทรปราการ
6. เทศบาล 2 วัดหินกรนิมิต จังหวัดนนทบุรี (เทศบาลเมือง)

เขตการศึกษา 2

1. เทศบาล 2 วัดนาขีปเฉลิม เทศบาลเมือง จังหวัดสุทูล
2. เทศบาล 4 (ชนวิถึ) เทศบาลเมือง จังหวัดยะลา
3. เทศบาล 3 (วัดพุทธภูมิ) เทศบาลเมือง จังหวัดยะลา
4. เทศบาล 3 บ้านปากน้ำ (เทศบาลเมือง) จังหวัดปัตตานี

เขตการศึกษา 3

1. เทศบาลวัดใหญ่ (เทศบาลเมือง) จังหวัดนครศรีธรรมราช
2. เทศบาลวัดศาลามีชัย (เทศบาลเมือง) จังหวัดนครศรีธรรมราช
3. เทศบาลบ้านท่าตะเภา (เทศบาลเมือง) จังหวัดชุมพร
4. เทศบาล 5 (วัดหาคใหญ่) เทศบาลเมืองหาคใหญ่ จังหวัดสงขลา
5. เทศบาล 1 (แก่งออนเนเดิมวิทยา) เทศบาลเมืองสุราษฎร์ธานี
6. เทศบาล 3 ตลาดกลาง เทศบาลเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี



เขตการศึกษา 4

1. เทศบาลบ้านกะพังสุรินทร์ เทศบาลเมือง จังหวัดตรัง
2. เทศบาลบ้านเขาวิเวศน์ เทศบาลเมือง จังหวัดระนอง
3. เทศบาลสังขวิทย์ เทศบาลเมือง จังหวัดตรัง
4. เทศบาลวัชจรรังสรรค์ เทศบาลเมือง จังหวัดภูเก็ต

เขตการศึกษา 5

1. เทศบาลประชานิติ (เทศบาล 3) เทศบาลบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี
2. เทศบาล 3 (บ้านบ่อ) จังหวัดกาญจนบุรี
3. เทศบาล 1 (วัดสัตตนารถปริวัตร) จังหวัดราชบุรี
4. เทศบาล 1 (วัดประตูลี่สาร) จังหวัดสุพรรณบุรี
5. เทศบาล 2 (วัดปราสาททอง) จังหวัดสุพรรณบุรี
6. ชุมชนวัดจันทราวาส จังหวัดเพชรบุรี
7. เทศบาลทางพลวิทยา เทศบาลเมือง บ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

เขตการศึกษา 6

1. เทศบาลท่าเรือประชาณุกุล เทศบาลตำบลท่าเรือ จังหวัดอยุธยา
2. เทศบาลบ้านกล้วย จังหวัดชัยนาท
3. เทศบาลบ้านท่าหิน จังหวัดลพบุรี
4. เทศบาลบ้านม่วง เทศบาลตำบลแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
5. เทศบาลวัดพิศราราม จังหวัดลพบุรี
6. เทศบาลวัดเขียน จังหวัดอยุธยา

เขตการศึกษา 7

1. เทศบาลวัดท้ายตลาด จังหวัดอุตรดิตถ์
2. เทศบาลวัดชุมพลคีรี เทศบาลตำบลแม่สอด จังหวัดตาก
3. เทศบาล 2 วัดชัยมงคล เทศบาลเมืองบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร
4. เทศบาล 2 เทศบาลตำบลตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

5. เทศบาลวัดไทรไต้ จังหวัดนครสวรรค์
6. เทศบาล 1 (เกริกกฤตยาอุปถัมภ์) จังหวัดกำแพงเพชร
7. เทศบาล 4 วัดธรรมจักร จังหวัดพิษณุโลก
8. เทศบาลวัดพรหมจริยวาาส จังหวัดนครสวรรค์
9. เทศบาลบ้านท่าหลวง จังหวัดพิจิตร
10. เทศบาลวัดจอมคีรีนาคพรต จังหวัดนครสวรรค์
11. เทศบาล 1 บ้านในเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

#### เขตการศึกษา 8

1. เทศบาลบ้านพระนคร จังหวัดน่าน
2. เทศบาลประจักษ์ จังหวัดลำพูน
3. เทศบาลวัดเชียงยืน จังหวัดเชียงใหม่
4. เทศบาลศรีบุญเรือง จังหวัดลำปาง

#### เขตการศึกษา 9

1. เทศบาลสิริกษัตรีวิทยา จังหวัดอุตรธานี
2. เทศบาลไลออนอุทิศ จังหวัดอุตรธานี
3. เทศบาลบ้านโนนหนองวัด จังหวัดขอนแก่น
4. เทศบาลบ้านศรีฐาน จังหวัดขอนแก่น
5. เทศบาลเชิงชุมประชาชนกุล จังหวัดสกลนคร
6. เทศบาลวัดกลาง จังหวัดขอนแก่น

#### เขตการศึกษา 10

1. เทศบาลบูรพาพิทยาคาร จังหวัดมหาสารคาม
2. เทศบาล 3 จังหวัดนครพนม
3. เทศบาล 3 (วัดศรีบุญเรือง) จังหวัดกาฬสินธุ์
4. เทศบาลวัดบูรพาภิราม จังหวัดร้อยเอ็ด
5. เทศบาลบ้านสองนางโย จังหวัดมหาสารคาม



เขตการศึกษา 11

1. เทศบาลวัดเจียงอี จังหวัดศรีสะเกษ
2. เทศบาล 4 (เพาะชำ) จังหวัดนครราชสีมา
3. เทศบาล 2 (รัฐราษฎร์บำรุง) เทศบาลตำบลโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

เขตการศึกษา 12

1. เทศบาลวัดลุ่มมหาชัยชุมพล จังหวัดระยอง
2. เทศบาล 4 อุดมวิทย์สมใจ จังหวัดปราจีน
3. เทศบาลวิมลวิทยา จังหวัดตราด
4. เทศบาลเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี
5. วัดโพธิ์ จังหวัดชลบุรี

โรงเรียนขนาดเล็กเขตการศึกษา 1

1. เทศบาล 3 วัดสระกระเทียม เทศบาลเมือง จังหวัดนครปฐม
2. เทศบาล 1 วัดโกรกกราก เทศบาลเมือง จังหวัดสมุทรสาคร
3. เทศบาล 1 วัดท้ายเมือง เทศบาลเมือง จังหวัดนนทบุรี

เขตการศึกษา 2

1. เทศบาล 1 บ้านสะเตง เทศบาลเมือง จังหวัดยะลา
2. เทศบาล 5 (ประชาอุทิศ) เทศบาลตำบลเบตง จังหวัดยะลา
3. เทศบาล 6 (วัดเมืองยะลา) เทศบาลเมือง จังหวัดยะลา
4. เทศบาล 3 (บ้านหัวทรง) เทศบาลเมือง จังหวัดสตูล
5. เทศบาล 1 (วัดสตูลสันตยาราม) เทศบาลเมือง จังหวัดสตูล
6. เทศบาล 2 เทศบาลตำบลสุโงโลก จังหวัดนราธิวาส
7. เทศบาล 6 (ถนนโคกเคียน) เทศบาลเมือง จังหวัดนราธิวาส
8. เทศบาล 4 เทศบาลตำบลสุโงโลก จังหวัดนราธิวาส

9. เทศบาล 3 (บ้านยะกัง) เทศบาลเมือง จังหวัดนราธิวาส
10. เทศบาลบ้านตะลุบัน เทศบาลตำบลตะลุบัน จังหวัดปัตตานี
11. เทศบาลบ้านปากน้ำ เทศบาลตำบลตะลุบัน จังหวัดปัตตานี
12. เทศบาลบ้านกาหยู เทศบาลตำบลตะลุบัน จังหวัดปัตตานี

#### เขตการศึกษา 3

1. เทศบาลวัดท้าวโคตร เทศบาลเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช
2. เทศบาลวัดเสาชงทอง เทศบาลเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช
3. เทศบาลสะเคา 1 เทศบาลตำบลสะเคา จังหวัดสงขลา
4. เทศบาลวัดท่าแพ เทศบาลตำบลปากแพรก จังหวัดนครศรีธรรมราช
5. เทศบาล 3 (คลองหก) เทศบาลตำบลนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี
6. เทศบาล 1 (ห้วยมด) เทศบาลตำบลนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

#### เขตการศึกษา 4

1. เทศบาลวัดมัชฌิมนิภูมิ เทศบาลเมือง จังหวัดศรีสะเกษ
2. เทศบาลบ้านสามกอง (วิเศษบุญอุทิศ) เทศบาลเมืองภูเก็ท
3. เทศบาลวัดประสิทธิ์ชัย เทศบาลเมืองศรีสะเกษ
4. เทศบาล 2 (คลองจันทรา) เทศบาลเมืองกระบี่
5. เทศบาล 3 (ท่าแดง) เทศบาลเมืองกระบี่

#### เขตการศึกษา 5

1. เทศบาลบ้านไร่ใหม่ สามพระยา เทศบาลตำบลชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
2. เทศบาล 5 เทศบาลตำบลสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี
3. เทศบาล 2 (ประชาภิบาล) จังหวัดกาญจนบุรี
4. เทศบาลวัดไทรน้อย เทศบาลตำบลชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
5. เทศบาลวัดหนองแก เทศบาลตำบลหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
6. เทศบาล 3 วัดไชนาวาส จังหวัดสุพรรณบุรี
7. เทศบาลบ้านสมอโพรง เทศบาลตำบลหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
8. เทศบาลวัดใหญ่ (ราชพงค์) จังหวัดสมุทรสงคราม



9. เทศบาล 2 เทศบาลตำบลสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี
10. เทศบาล 4 วัดไชยสุรินทร์ จังหวัดเพชรบุรี
11. เทศบาลบ้านค่าย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
12. เทศบาล 3 เทศบาลตำบลสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี
13. เทศบาลแสงวิมลอุปถัมภ์ จังหวัดสมุทรสงคราม
14. เทศบาลวัดธรรมมิการาม จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
15. เทศบาลวัดโชค (ธรรมเสนานิวาราม) เทศบาลเมืองโพธาราม จังหวัดราชบุรี

#### เขตการศึกษา 6

1. เทศบาลนาเวียงราษฎร์บำรุง เทศบาลตำบลหนองแค จังหวัดสระบุรี
2. เทศบาลพัฒนา เทศบาลตำบลแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
3. เทศบาลวัดโพธิ์แก้วนพคุณ จังหวัดสิงห์บุรี
4. เทศบาลวัดหลวงราชवास จังหวัดอุทัยธานี
5. เทศบาลวัดเสนาณฤมิตร เทศบาลตำบลหนองแค จังหวัดสระบุรี
6. เทศบาลบ้านปากกะบาก จังหวัดอุทัยธานี
7. เทศบาลวัดแก่นขนุน จังหวัดสระบุรี
8. เทศบาลวัดแจ้ง เทศบาลตำบลป่าโมกข์ จังหวัดอ่างทอง
9. เทศบาลวัดห้วยขวาง จังหวัดชัยนาท
10. เทศบาลวัดควาเวียง จังหวัดสระบุรี
11. เทศบาลวัดรัตนชัย จังหวัดอยุธยา
12. เทศบาลวัดกลาง เทศบาลตำบลท่าเรือ จังหวัดอยุธยา
13. เทศบาลบ้านหมี่ เทศบาลเมืองบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี
14. เทศบาลวัดโล่ห์สุทธาวาส จังหวัดอ่างทอง
15. เทศบาลวัดธรรมโสภิต จังหวัดอุทัยธานี
16. เทศบาลวัดป่าโค จังหวัดอยุธยา
17. เทศบาลสรรพสามิคมบำรุง จังหวัดอยุธยา
18. เทศบาลวัดคันสน จังหวัดอ่างทอง

เขตการศึกษา 7

1. เทศบาลเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย
2. เทศบาลวัดหนองผา จังหวัดอุตรดิตถ์
3. เทศบาลวัดคอนแก้ว เทศบาลตำบลแม่สอด จังหวัดตาก
4. เทศบาลวัดบุญญาวาส เทศบาลตำบลแม่สอด จังหวัดตาก
5. เทศบาล 1 บางมูลนาก เทศบาลเมืองบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร
6. เทศบาลมณีไพโรสสิทธิ์ เทศบาลตำบลแม่สอด จังหวัดตาก
7. เทศบาล 5 วัดใหญ่หันปี จังหวัดพิษณุโลก
8. เทศบาลวัดสุคตวราราม จังหวัดนครสวรรค์
9. เทศบาล 4 (อินทร์-ชมคีสารอุปถัมภ์) จังหวัดกำแพงเพชร
10. เทศบาลวัดสุวรรณคาราม เทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย
11. เทศบาลบ้านปากทาง จังหวัดพิจิตร

เขตการศึกษา 8

1. เทศบาล 1 บ้านศรีเกิด จังหวัดเชียงราย
2. เทศบาล 3 บ้านทรายมูล จังหวัดเชียงใหม่
3. เทศบาลสันป่ายางหลวง จังหวัดลำพูน
4. เทศบาลบ้านหมื่นนทร์ จังหวัดน่าน
5. เทศบาล 5 แก้วปัญญาอุปถัมภ์ จังหวัดพะเยา
6. เทศบาลสันป่ายางน้อย จังหวัดลำพูน
7. เทศบาลวัดหลวง จังหวัดแพร่
8. เทศบาลวัดป่าแพ่ง จังหวัดเชียงใหม่
9. เทศบาลวัดเชตะวัน จังหวัดแพร่
10. เทศบาลวัดหัวบวง จังหวัดแพร่
11. เทศบาล 4 ภูมิธรรมราษฎร์นุกูล จังหวัดพะเยา
12. เทศบาลบ้านเชียงราย จังหวัดลำปาง
13. เทศบาลวัดป่ารวก จังหวัดลำปาง
14. เทศบาลจามเทวี จังหวัดลำพูน

เขตการศึกษา 9

1. เทศบาล 2 (ศรีบุญเรือง) จังหวัดเลย
2. เทศบาลมณฑลเข็รทองอนุสรณ์ จังหวัดอุคร
3. เทศบาล 4 ฉลองรัตน์ จังหวัดหนองคาย
4. เทศบาลยุติธรรมวิทยา จังหวัดสกลนคร
5. เทศบาล 4 รัฐประชานุเคราะห์ จังหวัดสกลนคร
6. เทศบาลบ้านชุม จังหวัดขอนแก่น

เขตการศึกษา 10

1. เทศบาลบ้านค้อ จังหวัดมหาสารคาม
2. เทศบาลวัดราษฎร์อุทิศ จังหวัดร้อยเอ็ด
3. เทศบาล 3 ท่าหินว้า จังหวัดยโสธร
4. เทศบาล 4 (วัดไค้โพธิ์คำคำ) จังหวัดกาฬสินธุ์
5. เทศบาลวัดเวฬุวัน จังหวัดร้อยเอ็ด
6. เทศบาล 5 จังหวัดนครพนม
7. เทศบาล 2 (พิบูลวิทยาการ) เทศบาลตำบลพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

เขตการศึกษา 11

1. เทศบาล 3 ปรากฏวิทยาคาร จังหวัดชัยภูมิ
2. เทศบาล 3 จังหวัดบุรีรัมย์
3. เทศบาล 2 (วิรัชศึกษา) จังหวัดสุรินทร์
4. เทศบาล 3 เทศบาลตำบลโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

เขตการศึกษา 12

1. เทศบาล 1 กบินทร์ราษฎร์บำรุง เทศบาลตำบลกบินทร์ จังหวัดปราจีน
2. เมืองพิทยา 4 (วัดหนองใหญ่) จังหวัดชลบุรี
3. เทศบาล 3 บ้านคำบุญศิริ จังหวัดนครนายก
4. เทศบาล 2 บ้านตลาดเก่า จังหวัดนครนายก



5. เทศบาล 5 มคินทร์เกษประสิทธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี
6. เทศบาลบุญญาวาสวิหาร เทศบาลคำบลท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี
7. ชลราษฎร์นุกเคราะห์ จังหวัดชลบุรี
8. เทศบาล 6 วัดศรีมงคล จังหวัดปราจีน
9. เทศบาลวัดหนองบัว เทศบาลคำบลท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี
10. เทศบาลวัดศรีมหาธา เทศบาลคำบลศรีราชา จังหวัดชลบุรี
11. เทศบาล 2 (บ้านปากคลอง) จังหวัดระยอง
12. เทศบาล 1 (บ้านปากน้ำ) จังหวัดระยอง
13. เทศบาลบ้านป่าแก่ง เทศบาลคำบลท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี
14. เทศบาลวัดแจ้ง เทศบาลคำบลบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

สำหรับทำวิทยานิพนธ์ สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาลัทธิสุทร  
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง

การศึกษาการปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน  
สังกัดเทศบาลและเมืองพัทยา ประจำปีการศึกษา 2530

A STUDY OF ADMINISTRATOR'S PERFORMANCE CONCERNING EDUCATION  
SUPERVISORY TASKS OF ELEMENTARY SCHOOLS UNDER THE JURISDICTION  
OF THE MUNICIPAL AND PATTAYA CITY IN THE ACADEMIC YEAR 1987

สำหรับผู้บริหาร โรงเรียน และครูวิชาการโรงเรียน

อาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย  
ผู้วิจัย

อาจารย์ คร.นิพนธ์ ไทพานิช  
นางประทุม เท็มวัฒนา

## แบบสอบถามสำหรับงานวิจัย

การศึกษาการปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษาของผู้บริหาร โรงเรียน สังกัดเทศบาลและ  
เมืองพัทยา ประจำปีการศึกษา 2530

### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาการปฏิบัติงานค้ำการนิเทศการศึกษา  
ของผู้บริหาร โรงเรียน สังกัดเทศบาลและเมืองพัทยา ในปีการศึกษา 2530 ข้อมูลที่ได้  
จากการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ ผู้ศึกษาวิจัยจะนำไปวิเคราะห์โดยส่วนรวม จึงไม่มีผล  
กระทบกระเทือนต่อหน้าที่การงานของท่านแต่อย่างใด จึงขอให้ท่านได้ตอบแบบสอบถาม  
ตามสภาพความเป็นจริง

2. แบบสอบถามนี้ แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การปฏิบัติงานค้ำการนิเทศการศึกษา

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## ตอนที่ 1

## สถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดให้รายละเอียดเกี่ยวกับตัวของท่านและโรงเรียนของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ที่กำกับหน้าข้อความ ซึ่งตรงกับสถานการณ์ของท่านในปัจจุบัน ข้อมูลส่วนตัว

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. อายุ  ต่ำกว่า 30 ปี  41-45 ปี  
 30-35 ปี  มากกว่า 45 ปี  
 36-40 ปี
3. วุฒิทางการศึกษา  ต่ำกว่าปริญญาตรี  สูงกว่าปริญญาตรี  
 ปริญญาตรี
4. อายุราชการ  ต่ำกว่า 5 ปี  16-20 ปี  
 5-10 ปี  มากกว่า 21 ปี  
 11-15 ปี
5. ตำแหน่ง  ผู้บริหารโรงเรียน  ครูวิชาการโรงเรียน
6. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งผู้บริหารหรือครูวิชาการในโรงเรียน  ต่ำกว่า 5 ปี  16-20 ปี  
 5-10 ปี  มากกว่า 21 ปี  
 11-15 ปี
7. ขนาดของโรงเรียน  ใหญ่  กลาง  
 เล็ก

## ตอนที่ 2

ข้อมูลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ที่อยู่หน้าข้อความที่ตรงกับ การปฏิบัติงานของผู้บริหาร เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนของท่าน ท่านอาจตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ การปฏิบัติจริงว่าผู้บริหาร ปฏิบัติงานอย่างไร และถ้าข้อใดเห็นว่าต้องการเพิ่มเติม โปรดเขียนลงไป ในของรายการอื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตัวอย่าง

- ในภาคเรียนที่ 2 นี้ โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมเฉพาะสำหรับครูผู้สอนหรือไม่
- มีการจัด  ไม่มีการจัด
- ถ้ามี กิจกรรมนั้นได้แก่อะไร
- ประชุมครู  ทัศนศึกษา ศึกษานอกโรงเรียน
- สัมมนาครูร่วมกับกลุ่มโรงเรียน  ส่งครูไปรับการอบรม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ เรื่องการประเมินแบบสอบถาม
- หากตอบในลักษณะนี้ ถือว่ามีการจัดกิจกรรมเฉพาะสำหรับครูผู้สอน คือ ประชุมครู และสัมมนาครูร่วมกับกลุ่มโรงเรียน นอกจากนั้นยังได้เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ เรื่องการประเมินแบบสอบถามอีกด้วย ซึ่งไม่มีในรายการให้ตรวจสอบ จึงได้ เขียนเพิ่มเติมลงในของรายการอื่น ๆ (โปรดระบุ)

การพัฒนาหลักสูตร

1. ได้มีการจัดคณะบุคคลผู้รับผิดชอบด้าน การพัฒนาหลักสูตร

มีการจัด

ไม่มีการจัด

ถ้ามีการจัด วิธีการที่ใช้ คือ

- ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้กำหนดตัวบุคคล
- คณะครู เป็นผู้คัดเลือก
- แต่งตั้งตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. การวางแผนหรือโครงการในการพัฒนาหลักสูตร

- มีการจัด  ไม่มีการจัด

ถ้ามีการจัด วิธีการที่ใช้ คือ

- ประชุมปฏิบัติการศึกษาค้นคว้าก่อนเปิดภาคเรียน
- สสำรวจสภาพปัจจุบันและปัญหาเกี่ยวกับหลักสูตร
- วิเคราะห์นโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานการศึกษาท้องถิ่น
- ประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดหลักสูตร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร

- มีการจัด  ไม่มีการจัด

ถ้ามีการจัด วิธีการที่จัด คือ

- ประชุมครู เพื่อการแนะนำชี้แจง
- เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่ครู
- บริการเอกสารหลักสูตรให้ครูได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- ประชุมครูเชิงปฏิบัติการในโรงเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. การสนับสนุนในด้านการพัฒนาหลักสูตร

- มีการจัด  ไม่มีการจัด

ถ้ามีการจัด วิธีการสนับสนุน คือ

- มีโครงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้สนองความต้องการของครู
- จัดสรรงบประมาณค่าวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอตลอดปีการศึกษา



จัดสรรงบประมาณค้ำพัฒนาหลักสูตรไว้โดยเฉพาะ

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. การติดตามผลและประเมินผลการพัฒนาหลักสูตร

มีการจัด

ไม่มีการจัด

ถ้ามีการจัด วิธีการติดตามและประเมินผล คือ

จัดโครงการติดตามและประเมินผลการพัฒนาหลักสูตร

ศึกษาจากผลสัมฤทธิ์ในการเรียนของนักเรียน

สังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของครู

สอบถามนักเรียนและผู้ปกครอง

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาหลักสูตร

มี

ไม่มี

ถ้ามี ปัญหาที่เกิดขึ้น คือ

การกำหนดกิจกรรมค้ำพัฒนาหลักสูตร ไม่สามารถทำให้บรรลุจุดมุ่งหมายได้

เอกสารหลักสูตรมีไม่เพียงพอสำหรับครู

บุคลากรในโรงเรียนขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการนำผลการวิจัยมาใช้

บุคลากรในโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม

วิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่จะให้ความรู้ค้ำหลักสูตรมีไม่เพียงพอ

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การจัดระบบการเรียนการสอน

7. การมอบหมายให้บุคคลหรือคณะบุคคล รับผิดชอบงานค้ำการจัดระบบการเรียนการสอน

มีการจัด

ยังไม่มีการจัด

ถ้ามีการจัด วิธีการจัด คือ

ผู้บริหาร เป็นผู้กำหนดตัวบุคคลหรือคณะบุคคลขึ้นเอง

- คณะครู เป็นผู้คัดเลือก  
 ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. การวางแผนงานหรือโครงการจัดระบบการ เรียนการสอน

- มีการจัด  ไม่มีการจัด

ถ้ามีการจัด วิธีที่ใช้ในการวางแผน คือ

- ประชุมปฏิบัติการศึกษาค้นคว้าก่อนเปิดภาคเรียน  
 สํารวจสภาพปัจจุบันและปัญหาเกี่ยวกับการ จัดการ เรียนการสอน  
 วิเคราะห์นโยบายการจัดการศึกษาของส่วนงานการศึกษาท้องถิ่น  
 ประชุมปฏิบัติการจัดทำ โครงการ  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. กิจกรรมการจัดระบบการ เรียนการสอน

- มีการจัด  ยังไม่มีการจัด

ถ้ามีการจัด วิธีการที่ใช้ คือ

- จัดวิเคราะห์จุดประสงค์การเรียนรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับจุดหมายของหลักสูตร และสภาพของท้องถิ่น  
 ประชุมสัมมนาเพื่อสำรวจปัญหาในคํานการสอน และหาแนวทางแก้ไข  
 ให้ครูจัดทำบันทึกการ เตรียมการสอน  
 ให้ครูได้สอนตามบันทึกการ เตรียมการสอน  
 ให้ครูจัดการ เรียนการสอนตามแผนการสอนที่จัดทำขึ้น  
 ให้ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการ จัดทำตารางสอน  
 แนะนำให้ครูนำผลการวิจัยมาใช้ปรับปรุงประสิทธิภาพการสอน  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. การสนับสนุนของผู้บริหารในการจัดระบบการ เรียนการสอน

- มีการจัด  ไม่มีการจัด

ถ้ามีการจัด วิธีการสนับสนุน คือ

- ช่วยเหลือ และชี้แนะ ให้ครูสามารถใช้เวลาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- เปิดโอกาสให้ครูผู้สอนกลุ่มกิจกรรมเดียวกันได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และพัฒนาระบบการเรียนการสอนร่วมกัน
- เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับการเลือกวิธีที่เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา
- แนะนำให้ครูได้ทดลองใช้วิธีการสอนใหม่ ๆ ในกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ
- ให้การสนับสนุนค่านงบประมาณ
- ให้การสนับสนุนค่านบุคลากร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. การดำเนินการติดตามและประเมินผลด้านการจัดระบบการเรียนการสอน

- มีการจัด  ไม่มีการจัด

ถ้ามีการจัด วิธีดำเนินการที่ใช้ คือ

- ประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ทางก เร เวียนของนักเรียน
- ให้ครูรายงานผลการ เรียนให้ทราบตามเวลาที่กำหนด
- ให้ความรู้ความเข้าใจแก่ครูค่านการประเมินผลการ เรียนให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การ เรียนรู้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านการจัดระบบการเรียนการสอน

- มี  ไม่มี

ถ้ามี ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น ได้แก่

- ขาดการวางแผนการปฏิบัติงานด้านการสอนในแต่ละกลุ่มประสบการณ์
- ผู้สอนไม่ให้ความร่วมมือในการสำรวจปัญหาการจัดการ เรียนการสอน
- ครูผู้สอนบางคนไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอนที่ใช้อยู่ให้ดีขึ้น
- ไม่ได้นำผลการประเมินผลการ เรียนมาปรับปรุงการจัดการ เรียนการสอน
- ครูยังขาดความรู้ความเข้าใจด้านการจัดระบบการเรียนการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



การบริหารบุคลากร

13. การจัดทำคณะกรรมการผู้รับผิดชอบด้านบริหารบุคลากร

มีการจัด

ไม่มีการจัด

ถ้ามีการจัด จัดในลักษณะใด

ฝ่ายบริหาร ผู้ดำเนินการตัดสินใจแต่งตั้ง

คณะครู เป็นผู้คัดเลือก

คณะครูและฝ่ายบริหารพิจารณาาร่วมกัน

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. การวางแผนหรือโครงการทางด้านการบริหารบุคลากร

มีการจัด

ไม่มีการจัด

ถ้ามีการจัด วางแผนโดยวิธีใด

วางแผนงานหรือโครงการด้านการบริหารบุคลากรของโรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการด้านบุคลากร ของสำนักงานการศึกษาท้องถิ่น กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

สำรวจความต้องการด้านบุคลากร แล้วนำมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนงานหรือโครงการทางด้านการบริหารบุคลากร

ศึกษานโยบาย แผนงาน ของสำนักงานการศึกษาท้องถิ่น และนำผลการสำรวจความต้องการด้านบุคลากรในโรงเรียนมาเป็นปัจจัยและแนวทางในการวางแผนงาน และโครงการด้านบุคลากร

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร

มีการจัด

ไม่มีการจัด

ถ้ามีการจัด จัดในลักษณะใด

ประชุมปฏิบัติการ เพื่อทบทวนบทบาทหน้าที่ ความรู้พื้นฐานด้านการสอน และพัฒนาวิธีสอนให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน และตรงกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

- สํารวจปัญหา และความต้องการของครูเป็นระยะ และหาทางปรับปรุงแก้ไข โดยคณะครู
- จัดทำโครงการแลกเปลี่ยนความรู้ภายในโรงเรียน หรือจัดทัศนศึกษาเพื่อนำ ความรู้ที่ได้มาเป็นข้อมูลในการพัฒนาบุคลากร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. การสนับสนุนส่งเสริมให้ครูพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพและการปฏิบัติงาน

- มีการจัด
- ไม่มีการจัด

ถ้ามีการจัด สนับสนุนในด้านใด

- เชิญวิทยากร หรือผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้แก่ครูในเรื่องที่ต้องการ
- จัดส่งครูเข้าร่วมประชุม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ใน วิชาชีพครู
- จัดหาเอกสารทางวิชาการให้คณะครู
- สนับสนุนการศึกษาต่อ เพื่อการเลื่อนวิทยฐานะ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

17. การติดตามและประเมินผลคํานการบริหารบุคลากรในโรงเรียน

- มีการจัด
- ไม่มีการจัด

ถ้ามีการจัด

- ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน
- ประเมินผลคํานการปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบ และผลสำเร็จของงานที่ได้ รับมอบหมาย
- ให้รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ เป็นระยะเวลาดตามที่กำหนด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

18. ปัญหาและอุปสรรคในคํานบุคลากรที่เกิดขึ้นในโรงเรียน

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี ปัญหาที่เกิดขึ้นในโรงเรียน

- ขาดการสำรวจจุดความต้องการของบุคลากรในกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ
- บุคลากรที่ได้รับการบรรจุมีคุณสมบัติไม่ตรงกับความต้องการของโรงเรียน
- การกำหนดขอบข่ายหน้าที่ ในการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละคนไม่ชัดเจน
- ขาดการประชุมสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาด้านสมรรถภาพในการสอน
- การจัดครูเข้าสอนไม่ตรงตามความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก.

19. ใ้มีมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก
- มีการจัด  ไม่มีการจัด

ถ้ามีการจัด มอบหมายในลักษณะใด

- ผู้บริหาร เป็นผู้กำหนดตัวบุคคลหรือคณะบุคคลขึ้นเอง
- คณะผู้บริหารร่วมกันตกลงคัดเลือก
- คณะครู เป็นผู้คัดเลือก
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

20. มีการวางแผนด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกหรือไม่

มีการจัด  ไม่มีการจัด

ถ้ามีการจัด ดำเนินการจัดอย่างไร

- สำรวจความต้องการของบุคลากรในโรงเรียน
- รวบรวมโครงการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกของบุคลากรกำหนดเป็นแผนงาน
- จัดทำข้อมูลสถิติ ความต้องการใช้ วัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

21. ใ้มีมีการจัดอาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้บุคลากรในโรงเรียน

มีการจัด  ไม่มีการจัด



ถ้ามีการจัด จัดในลักษณะใด

- จัดสถานที่ทำงานและอุปกรณ์การทำงานให้ได้รับความสะอาดสบายตามความ  
รับผิดชอบ และความจำเป็นของงาน
- จัดห้องสมุดวิชาการหรือศูนย์วิชาการสำหรับครู ได้ค้นคว้าหาความรู้ เพิ่มพูน  
ประสบการณ์ และพัฒนาตนเองให้ก้าวหน้า
- จัดสถานที่ให้ครูได้มีโอกาสพักผ่อนยามว่าง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

22. สนับสนุนในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในค่านักสุข และอาคารสถานที่ที่ใช้ในการเรียน  
การสอน และในการให้สวัสดิการแก่บุคลากร

- มีการจัด  ไม่มีการจัด

ถ้ามีการจัด ให้การสนับสนุนในลักษณะใด

- จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนเพื่อจัดหาพัสดุ หรือจัดสร้างอาคารสถานที่ให้เพียงพอ  
กับความต้องการ
- จัดเสนอโครงการจัดหาจากหน่วยงานต้นสังกัด
- สสำรวจความต้องการและจัดสรรให้ตามความจำเป็น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

23. การติดตามและประเมินผลด้านการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงเรียน

- มีการจัด  ไม่มีการจัด

ถ้ามีการจัด

- สสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียน
- สังเกตการใช้สอยให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า
- จัดทำทะเบียนพัสดุให้เป็นปัจจุบัน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

24. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงเรียน

- มี  ไม่มี

ถ้ามี ปัญหาและอุปสรรค คือ

- ขาดการสำรวจความต้องการ การใช้สิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงเรียน
- ขาดผู้รับผิดชอบในการวางแผนและดำเนินการ เกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวก
- ขาดงบประมาณสนับสนุน
- การจัดสภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงานไม่เหมาะสมและไม่อำนวยความสะดวก  
ต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- ขาดการติดตามผลการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในโรงเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การจัดหาวัสดุอุปกรณ์

25. ได้มอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการจัดหาวัสดุอุปกรณ์

มีการจัด

ไม่มีการจัด

ถ้ามีการจัด วิธีการจัด คือ

- ผู้บริหาร เป็นผู้กำหนดตัวบุคคลหรือคณะบุคคลขึ้นเอง
- คณะครูและผู้บริหาร ได้ร่วมมือกันดำเนินการคัดเลือก
- คณะครู เป็นผู้คัดเลือก
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

26. การวางแผนจัดหาวัสดุอุปกรณ์

มีการจัด

ไม่มีการจัด

ถ้ามีการจัด วางแผนในลักษณะใด

- สำรวจสภาพความต้องการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการสอนของบุคลากรในโรงเรียน
- จัดทำสถิติความต้องการใช้วัสดุอุปกรณ์ในโรงเรียน
- วางแผนและจัดโครงการให้ใ้มาซึ่งวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

27. วิธีจัดกิจกรรมเพื่อให้การใช้วัสดุอุปกรณ์มีประสิทธิภาพ

มี

ไม่มี

- จัดโครงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์การสอนที่ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
- แนะนำให้ครูนำผลการวิจัยที่เกี่ยวกับสื่อการสอนมาใช้ในการเรียนการสอน
- แนะนำให้ครูใช้วัสดุในท้องถิ่นมาเป็นวัสดุอุปกรณ์การสอน
- จัดประชุมปฏิบัติการ เพื่อผลิตวัสดุอุปกรณ์การสอนใช้ภายในโรงเรียน
- จัดห้องเก็บสื่อการสอน และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

28. ได้ให้การสนับสนุนในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์หรือไม่

- มีการจัด  ไม่มีการจัด

ถ้ามี การสนับสนุนจัดในลักษณะใด

- จัดงบประมาณสำหรับจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์อันเป็นผลจากการสำรวจความต้องการของครูทุกกลุ่มประสบการณ์
- จัดหาจากแหล่งอื่น ๆ เช่น ขอความช่วยเหลือจากชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ
- จัดฝึกอบรมปฏิบัติการให้คณะครูได้จัดสร้างและผลิตวัสดุอุปกรณ์ด้วยตนเอง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

29. ได้ให้การติดตามและประเมินผลการใช้วัสดุอุปกรณ์

- มีการจัด  ไม่มีการจัด

ถ้ามีการจัด ติดตามและประเมินผลด้วยวิธีใด

- ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีวัสดุให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบสภาพวัสดุอุปกรณ์เป็นระยะ
- แนะนำให้ครูประเมินผล และรวบรวมปัญหา เกี่ยวกับการใช้วัสดุอุปกรณ์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

30. ปัญหาหรืออุปสรรคที่เกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์

- มี  ไม่มี

ถ้ามี ปัญหาและอุปสรรคที่เกิด ได้แก่

- ไม่มีการสำรวจสภาพและความต้องการในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการสอนของครู



- ขาดการดูแล ซ่อมแซม และเก็บรักษา ให้มีสภาพที่ใช้การได้คืออยู่เสมอ
- ขาดห้องเฉพาะที่จะเก็บรวบรวมวัสดุอุปกรณ์ให้สะดวกในการใช้
- วัสดุ อุปกรณ์ ศูนย์หาย เนื่องจากไม่มีการควบคุมอย่างเป็นระบบ
- วัสดุ อุปกรณ์ ในการทำสื่อการสอนมีไม่เพียงพอ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

### การฝึกอบรมครูประจำการ

31. ใ้มีการมอบหมายให้บุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการฝึกอบรมครูประจำการ

- มีการจัด  ไม่มีการจัด

ถ้ามีการจัด วิธีที่จัด คือ

- ผู้บริหาร เป็นผู้กำหนดตัวบุคคลหรือคณะบุคคลขึ้นเอง
- คณะครู เป็นผู้คัดเลือก
- คณะครู เป็นผู้คัดเลือกแล้ว เสนอรายชื่อให้ผู้บริหาร ตัดสินใจ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

32. การวางแผนหรือโครงการอบรมครูประจำการ

- มีการจัด  ไม่มีการจัด

ถ้ามีการจัด วิธีที่ใช้ คือ

- สืบหาความต้องการจำเป็นในเรื่องที่คณะครู ต้องการ เพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพ
- จัดทำข้อมูลสถิติความต้องการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน
- จัดทำโครงการอบรมครูประจำการให้ตรงกับสภาพปัญหา ความต้องการ และความจำเป็น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

33. จัดกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรประจำการ

- มีการจัด  ไม่มีการจัด

ถ้ามีการจัด ใดดำเนินการจัดในลักษณะใด

- จัดกิจกรรมเพื่อให้ครูได้มีความรู้ ความก้าวหน้าทางวิชาการ และทันต่อสภาพ  
การเมือง สังคม เศรษฐกิจ โดยเฉพาะครูมีส่วนร่วมในการจัด
- แนะนำแหล่งวิทยาการที่เป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ ให้ครูได้ทราบและติดตามอยู่เสมอ
- ให้ครูได้มีโอกาสสังเกตการสอนซึ่งกันและกันในโรงเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

34. ใดให้การสนับสนุนในการอบรมครูประจำการ

- มีการจัด  ไม่มีการจัด

ถ้ามีการจัด จัดในลักษณะใด

- จัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรประจำการ เป็นประจำทุกปี
- จัดหาบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางที่ตรงกับความต้องการของครู
- ให้ครูได้เข้ารับการอบรมร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ตามความประสงค์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

35. ใดติดตามและประเมินผลด้านการฝึกอบรมครูประจำการ

- มีการจัด  ไม่มีการจัด

ถ้ามีการจัด วิธีการที่ใช้ คือ

- ให้ครูที่เข้ารับการอบรมได้ขยายผลในโรงเรียน
- สังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับ  
การอบรม
- ให้ครูจัดทำรายงานการไปอบรมให้ทราบทุกครั้ง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

36. ปัญหาและอุปสรรคในการอบรมครูประจำการ

- มี  ไม่มี

ถ้ามี ปัญหาและอุปสรรค ใดแก่

- ขาดงบประมาณในการจัดการอบรม

- โครงการที่หน่วยงานต้นสังกัดจัดอบรมไม่ตรงกับความต้องการของโรงเรียน  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

### การประเมินทิศทางการศึกษา

37. ใ้ค้มอบหมายให้บุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบด้านการประเมินทิศครูใหม่

- มีการจัด  ไม่มีการจัด

ถ้ามีการจัด วิธีการจัด คือ

- ผู้บริหาร เป็นผู้กำหนดตัวบุคคลหรือคณะบุคคลขึ้นเอง  
 คณะครูและผู้บริหาร ร่วมมือกันในการกำหนดตัวบุคคล  
 คณะครู เป็นผู้คัดเลือก  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

38. มีการวางแผนหรือโครงการประเมินทิศครูใหม่

- มีการจัด  ไม่มีการจัด

ถ้ามีการจัด คำเนินการวางแผนอย่างไร

- สํารวจความเห็นของครูในโรงเรียนว่าสิ่งใดควรจัดให้ความรู้แก่ครูใหม่  
 จัดทำแผนหรือโครงการให้สอดคล้องกับข้อมูลที่สำรวจได้  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

39. ใช้วิธีการอย่างไรในการประเมินทิศครูใหม่

- มีการจัด  ไม่มีการจัด

ถ้ามีการจัด วิธีการที่จัด คือ

- ให้ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับโรงเรียนแก่ครูใหม่  
 แนะนำให้รู้จักบุคลากรในโรงเรียน และกรรมการโรงเรียน  
 จัดแจงบทบาท และงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย  
 จัดครูพี่เลี้ยงคอยให้ความช่วยเหลือในระยะแรก  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



40. วิธีการสนับสนุนส่งเสริมและให้คำแนะนำแก่ครูใหม่ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่

มีการจัด

ไม่มีการจัด

ถ้ามีการจัด จัดในลักษณะใด

- ชี้แจงนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียนเพื่อการทำงานร่วมกัน
- ให้ครูเก่าและครูใหม่ได้พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการทำงานซึ่งกันและกัน
- นิเทศการสอนภายในชั้นเรียนเมื่อครูใหม่ต้องการและ เกิดความพร้อม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

41. การติดตามและประเมินผลด้านการปฐมนิเทศครูใหม่

มีการจัด

ไม่มีการจัด

ถ้ามีการจัด วิธีการที่ใช้ คือ

- ให้ผู้ร่วมงานที่ใกล้ชิดได้ประเมินการปฏิบัติงาน
- ให้ครูที่เลี้ยงรายงานการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ
- ให้ครูใหม่ได้ประเมินตนเองตามแบบประเมินที่โรงเรียนสร้างขึ้น
- สังเกตการปฏิบัติงานของครูใหม่
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

42. ปัญหาในการปฐมนิเทศครูใหม่

มี

ไม่มี

ถ้ามี ปัญหาที่เกิดขึ้น คือ

- การให้ข้อมูล ข่าวสาร เกี่ยวกับโรงเรียน และชุมชน ไม่เพียงพอ
- การชี้แจงบทบาทหน้าที่แก่ครูใหม่ไม่ชัดเจน
- การส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างครูใหม่กับครูเก่าไม่เพียงพอ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การจัดบริการพิเศษแก่ครู

43. มอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลให้รับผิดชอบงานด้านการจัดบริการพิเศษแก่คณะครู

มีการจัด

ไม่มีการจัด

ถ้ามีการจัด จัดในลักษณะใด

- ผู้บริหาร เป็นผู้กำหนดบุคคลหรือคณะบุคคลขึ้นเอง
- คณะครู เป็นผู้คัดเลือก
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

44. มีการวางแผนหรือโครงการทางด้านการจัดบริการพิเศษแก่ครู

- มีการจัด  ไม่มีการจัด

ถ้ามีการจัด วิธีการที่จัด คือ

- จัดแผนงานหรือโครงการ ด้านบริการพิเศษแก่ครูให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานการศึกษาท้องถิ่น กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
- สำรวจความต้องการของบุคลากร แล้วนำมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนงานหรือโครงการทางด้านการบริการพิเศษแก่ครู
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

45. จัดทำกิจกรรมเพื่อบริการพิเศษแก่ครู

- มีการจัด  ไม่มีการจัด

ถ้ามีการจัด วิธีการจัด คือ

- จัดทำคู่มือ หรือแผนปฏิบัติงานภายในโรงเรียนตลอดปีการศึกษา ให้แก่ครู
- รวบรวมผลงานการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนให้ครูได้ทราบ
- จัดทำระเบียบนักเรียนให้ครูได้นำมาเป็นข้อมูลในการจัดการเรียนการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

46. ให้การสนับสนุนในด้านการบริการพิเศษแก่ครู

- มีการจัด  ไม่มีการจัด

ถ้ามีการจัด จัดอย่างไร

- จัดให้ครูและครอบครัวได้ตรวจสุขภาพเป็นประจำทุกปี โดยขอความร่วมมือจากหน่วยงานสาธารณสุข
- จัดสถานที่ให้ครูได้มีโอกาสพักผ่อน หรือค้นคว้าหาความรู้

- จัดการแข่งขัน กีฬา หรืองานรื่นเริง บางโอกาสให้คุณได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างเจตคติที่ดี ในการทำงานร่วมกัน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

47. การติดตามผลค่านบริการพิเศษแก่ครู

- มีการจัด  ไม่มีการจัด

ถ้ามีการจัด วิธีการที่ใช้ คือ

- ประเมินโครงการค่านการจ้ดบริการพิเศษแก่ครู
- เสนอแนะวิธีการแก่ครู ในการประเมินผลค่านการจ้ดบริการพิเศษ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

48. บัญหาหรืออุปสรรคในการจัดบริการพิเศษแก่ครู

- มี  ไม่มี

ถ้ามี ปัญหาที่เกิดขึ้น ได้แก่

- ขาดงบประมาณในการดำเนินงาน
- ครูบางคนไม่ให้ความสนใจใ้บริการที่จัดให้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

### การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

49. การมอบหมายให้บุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานค่านการสร้างสัมพันธ์กับชุมชน

- มีการจัด  ไม่มีการจัด

ถ้ามีการจัด วิธีการที่ใช้ คือ

- ผู้บริหาร เป็นผู้คัดเลือกบุคคลหรือคณะบุคคลขึ้นเอง
- ผู้บริหารและคณะครู ใ้ร่วมมือกันในการคัดเลือก
- คณะครู เป็นผู้คัดเลือก
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

50. มีการวางแผนหรือโครงการ ทางค่านการสร้างสัมพันธ์กับชุมชน

- มีการจัด  ไม่มีการจัด



ถ้ามีการจัด วิธีการที่ใช้ คือ

- สํารวจความคิดเห็น ทศนคติ และความคองการของชุมชน เพื่อนํามาเป็นข้อมูล  
ใบบารวางแผน
- สํารวจความคิดเห็นของครู และนํามาจัดทำโครงการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน  
เชิญผู้นำท้องถิ่น หรือกรรมการโรงเรียน มาร่วมจัดทำโครงการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

51. มีกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

มีการจัด

ไม่มีการจัด

ถ้ามีการจัด วิธีการจัด คือ

- ให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน และให้โรงเรียนเป็นสถานที่ให้บริการ  
แก่ชุมชนบางโอกาส
- แจกข่าวสาร ความเคลื่อนไหว ของโรงเรียนให้ชุมชนได้ทราบ
- จัดที่อ่านหนังสือสำหรับประชาชน
- ให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน
- ให้ชุมชนได้ร่วมกิจกรรมพิเศษร่วมกับโรงเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

52. การสนับสนุนความสัมพันธ์กับชุมชน

มีการจัด

ไม่มีการจัด

ถ้ามีการจัด วิธีการที่ใช้ คือ

- ให้ครูใช้แหล่งวิชาการในชุมชนมาเป็นประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน
- ยกย่องให้เกียรติบุคคลในชุมชน เสมือนผู้ร่วมงานพัฒนาการศึกษา
- เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับชุมชนและสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้นำชุมชน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

53. การติดตามและประเมินผลคํานการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

มีการจัด

ไม่มีการจัด

ถ้ามีการจัด วิธีการที่ใช้ คือ

- ติดตามโครงการสำรวจความคิดเห็นจากผู้ปกครองและประชาชนชุมชนนั้น
- แนะนำให้ครูประเมินตนเองด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน
- ให้ครูไ้รวบรวมปัญหา เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดกิจกรรมต่อไป
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ปัญหาและอุปสรรคในการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

- มี  ไม่มี

ถ้ามี ปัญหาที่เกิดขึ้น ได้แก่

- ขาดการประชาสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
- บุคลากรในโรงเรียนให้ความร่วมมือน้อย
- ชุมชนไม่เห็นความสำคัญและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การประเมินผลการสอน

55. มีการมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการประเมินผลการสอน

- มีการจัด  ไม่มีการจัด

ถ้ามีการจัด วิธีการที่ใช้ คือ

- ผู้บริหาร เป็นผู้กำหนดตัวบุคคลหรือคณะบุคคลขึ้นเอง
- คณะครู เป็นผู้คัดเลือก
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

56. มีการวางแผนหรือโครงการทางด้านประเมินผลการสอน

- มีการจัด  ไม่มีการจัด

ถ้ามีการจัด วิธีการที่ใช้ คือ

- ให้ครูมีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการประเมินผลที่เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน
- ชี้แจงให้ครูเข้าใจวัตถุประสงค์ของการประเมินผลอย่างชัดเจนเพื่อให้ประเมินผลได้ตรงกับพฤติกรรมที่กำหนด

- ส่งเสริมให้ครูจัดทำโครงการประเมินผลการสอน แยกตามกลุ่มประสบการณ์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

57. วิธีปฏิบัติในการดำเนินการประเมินผลการเรียนการสอน

- มีการจัด  ไม่มีการจัด

ถ้ามีการจัด วิธีการที่ใช้ คือ

- แนะนำเทคนิคและวิธีการวัดผลให้ครูมีความเข้าใจและมีทักษะในการสร้างเครื่องมือประเมินผล
- ตั้งกรรมการวิเคราะห์แบบทดสอบที่ใช้ในการประเมินผลเรียน
- แนะนำให้จัดวิเคราะห์ข้อสอบและจัดตั้งคลังข้อสอบ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

58. การสนับสนุนในด้านการประเมินผล

- มีการจัด  ไม่มีการจัด

ถ้ามีการจัด วิธีการที่ใช้ คือ

- ให้ครูมีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการรายงานผลการประเมิน
- รายงานผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ และสม่ำเสมอ
- บันทึกผลการประเมินไว้เป็นหลักฐาน เพื่อเป็นข้อมูลในการแก้ไขปรับปรุง
- ระบบการเรียนการสอน
- รายงานตามแบบประเมินผลของสำนักงานการศึกษาท้องถิ่น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

59. การติดตามผลการประเมินผลการเรียนการสอน

- มีการจัด  ไม่มีการจัด

ถ้ามีการจัด วิธีการที่ใช้ คือ

- จัดทำสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลของนักเรียน
- วิเคราะห์ การประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขการเรียนการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



60. ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการประเมินผลการสอบ

มี

ไม่มี

ถ้ามี ปัญหาที่เกิดขึ้น ได้แก่

- ครูไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ของการประเมินผล
- ครูไม่มีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการประเมินผล
- โรงเรียนขาดการให้ความรู้แก่บุคลากรในโรงเรียนด้านการประเมินผล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

กรุณาส่ง

คุณประทุม เข็มวัฒนา

11/2 ถนนท้าวอุทอง

อ.เมือง

จ.ราชบุรี

70000

จากโรงเรียน.....

## ประวัติผู้วิจัย

นางประทุม เพิ่มวัฒนา เกิดเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2491 ที่จังหวัดราชบุรี  
จบปริญญาตรี จากวิทยาลัยครูหมู่บ้านจอมบึง จังหวัดราชบุรี ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง  
อาจารย์ผู้สอน โรงเรียนเทศบาล 2 (วัดช่องลม) อ.เมือง จ.ราชบุรี



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย