

รายการอ้างอิง

หนังสือ

กิตติพันธ์ รุจิรกุล, ว่าที่ ร.ต. พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โอ. เอส. พรินติ้งเฮ้าส์, 2529.

กิติมา บริดีดีลิก. ทฤษฎีการบริหารองค์การ. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัดธนะการพิมพ์, 2529.

เจริญผล สุวรรณโชติ. ทฤษฎีบริหาร. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2530.

ถวิล เกื้อกุลวงศ์. การบริหารการศึกษามัยใหม่. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2530.

เทพม เมืองแมน และสวิง สุวรรณ. พฤติกรรมองค์การ. กรุงเทพมหานคร : บริษัท โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2529.

ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2533.

_____ . และชัยยศ สันติวงษ์. พฤติกรรมบุคคลในองค์การ. กรุงเทพมหานคร : บริษัท โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2526.

นิพนธ์ ศศิธร. การจัดระเบียบองค์การ : ปัจจุบันและอนาคต. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ประสานมิตร, 2520.

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บริษัท เอส. เอ็ม. เอ็ม. จำกัด, 2525.

ไพบุลย์ ช่างเรียน และสมปราชญ์ จอมเทศ. วิทยาการจัดการและพฤติกรรมการบริหารองค์การ. กรุงเทพมหานคร : บริษัท สำนักพิมพ์ ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2521.

กรณี กীরดีบุตร. การประเมินประสิทธิผลขององค์การ. กรุงเทพมหานคร : โอ.เอส.พรินติ้งเฮ้าส์, 2529.

มานะ กอหรั่งกุล. ทฤษฎีแนววิทยาศาสตร์ ยุทธวิธี และแม่แบบการพัฒนาองค์การ. ชนิษฐ์การพิมพ์และโฆษณา, 2520.

สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. ประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษา. หน้าที่ 11 - 15 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ธรรมดา, 2529.

_____ . หลักและระบบบริหารการศึกษา. หน้าที่ 1 - 5 กรุงเทพมหานคร : อมรินทร์การพิมพ์, 2523.

- ____. หลักและระบบบริหารการศึกษา. หน่วยที่ 6 - 10 กรุงเทพมหานคร : อมรินทร์การพิมพ์, 2533.
- ____. องค์การและการจัดการ สาขาวิทยาการจัดการ. หน่วยที่ 1 - 8 กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2532.
- ____. องค์การและการจัดการ สาขาวิทยาการจัดการ. หน่วยที่ 9 - 15 กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2532.
- สมยศ นาวิการ. พฤติกรรมองค์การ. กรุงเทพมหานคร : อมรินทร์การพิมพ์, 2526.
- ____. และผุสดี รุมาคม. องค์การ : ทฤษฎีและพฤติกรรม. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิมพ์เนศ, 2520.
- สุนันทา เลาหนันท์. การพัฒนาองค์การ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์รุ่งวัฒนา, 2531.
- ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, สำนักงาน. เอกสารประกอบการฝึกอบรมบุคลากรในโครงการพัฒนา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/อาเภอ ปี 2533. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2532.
- ____. ระบบและแนวทางการปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด. กรุงเทพมหานคร : บริษัท ที.พี.พรินส์ จำกัด, 2537.
- ____. รายงานการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2529. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรไทย, 2531.
- ____. แผนอัตรากำลัง 3 ปี รอบที่ 2 (ปี 2533 - 2535) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/อาเภอ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2533.
- ____. 98 ปี กระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2533.
- เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา. พิษณุโลก : แผนกเอกสารและการพิมพ์ ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2521.
- เสถียร เหลืองอร่าม. มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2523.
- อรุณ รักธรรม. การพัฒนาองค์การเพื่อการเปลี่ยนแปลง. กรุงเทพมหานคร : บริษัทสำนักพิมพ์ ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2523.
- ____. หลักสูตรมนุษยสัมพันธ์กับการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2527.

ภาษาอังกฤษ

Davis Keith. Human Relations at Work. New York : McGraw- Hill Book Company, 1967.

_____. Organizational Behavior : A Book of Readings. New York : McGraw- Hill Book Company, 1981.

เอกสารอื่นๆ

เมืองทอง แคมมณี และวีระวัฒน์ อุทัยรัตน์. "ความเข้าใจเบื้องต้นเรื่องการพัฒนาองค์การ"
(เอกสารอัดสำเนา)

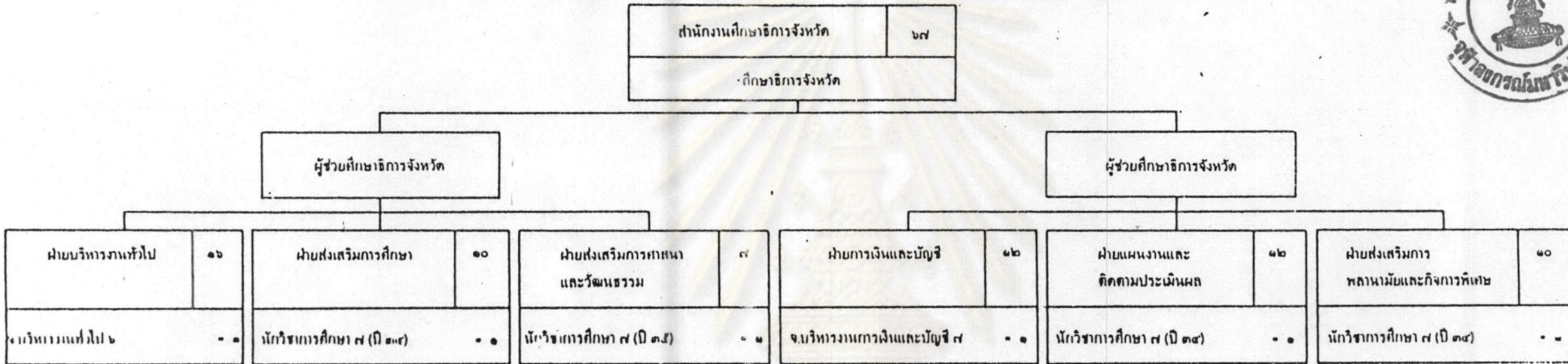
วิทยานิพนธ์

กมล รักษ์สวน. "ความพึงพอใจในการทำงานของอาจารย์วิทยาลัยครูภาคเหนือ." วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทบริหารการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาควิชาบริหารการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

ธำรงค์ศักดิ์ เจริญสุข. "บรรยากาศขององค์การของโรงเรียนประถมศึกษา เขตการศึกษา 6."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาควิชาบริหารการศึกษาระดับปริญญาตรี
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

มยุรี รัตนมุง. "พฤติกรรมภาวะผู้นำของศึกษาธิการจังหวัด ตามความคิดเห็นของตนเอง
ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัด หัวหน้าฝ่ายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
และศึกษาธิการอำเภอ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาควิชาบริหารการศึกษาระดับปริญญาตรี
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.

โครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบที่ ๒



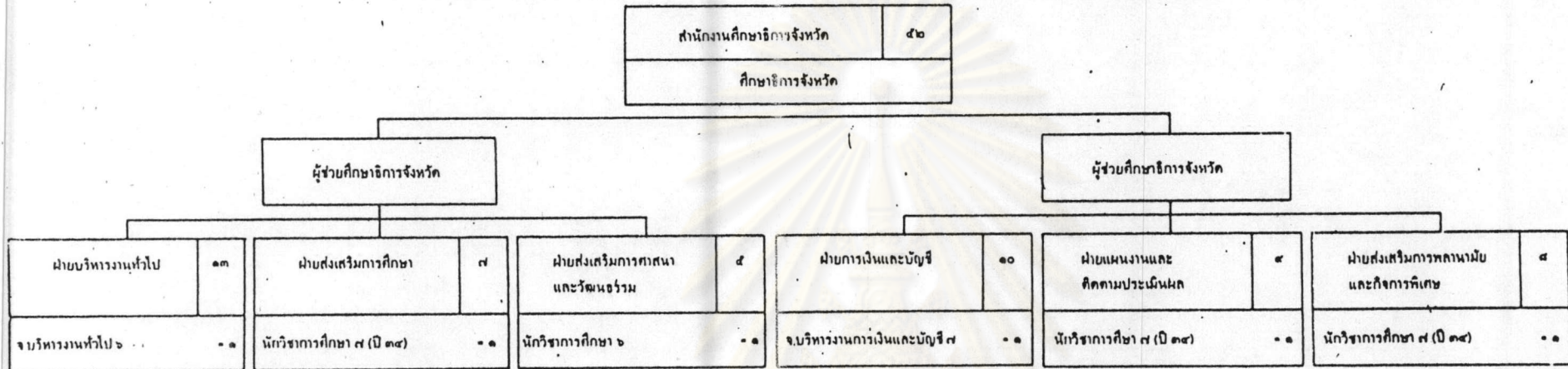
งานบริหารทั่วไป (๑๑)		งานส่งเสริมการศึกษาของรัฐ		งานส่งเสริมการศาสนา (๔)		งานการเงิน (๕)		งานแผนงานและสารสนเทศ (๖)		งานส่งเสริมพัฒนามนุษย์และ
การบริหารงานทั่วไป ๓-๕	- ๒	และเอกชน (๔)		นักวิชาการศึกษา ๖ (ปี ๓๑๕)	- ๑	การบริหารงานการเงินและบัญชี ๖	- ๑	นักวิชาการศึกษา ๖ (ปี ๓๑๔)	- ๑	การกีฬา (๔)
การบริหารงานธุรการ ๕	- ๑	นักวิชาการศึกษา ๖ (ปี ๓๑๔)	- ๑	นักวิชาการศึกษา ๓-๕	- ๓	จ.การเงินและบัญชี ๕	- ๑	นักวิชาการศึกษา ๓-๕	- ๕	นักวิชาการศึกษา ๖ (ปี ๓๑๔)
จ.ธุรการ ๔	- ๑	นักวิชาการศึกษา ๑-๕	- ๔	งานส่งเสริมการวัฒนธรรม (๒)		จ.การเงินและบัญชี ๕	- ๒	งานติดตามประเมินผล		นักวิชาการศึกษา ๓-๕
จ.ท.ธุรการ ๒-๔	- ๑	งานส่งเสริมมาตรฐานและ		นักวิชาการศึกษา ๓-๕	- ๒	จ.การเงินและบัญชี ๑-๓	- ๑	และพัฒนามนุษย์ (๕)		งานส่งเสริมการลูกเสือ
จ.ธุรการ ๑-๓	- ๑	คุณภาพการศึกษา (๔)				งานการเงิน (๖)		นักวิชาการศึกษา ๖ (ปี ๓๑๔)	- ๑	และยุวชาด (๗)
จ.พิมพ์ดีด ๑-๓	- ๔	นักวิชาการศึกษา ๖ (ปี ๓๑๔)	- ๑	นักวิชาการศึกษา ๓-๕	- ๒	การบริหารงานการเงินและบัญชี ๖	- ๑	นักวิชาการศึกษา ๓-๕	- ๕	นักวิชาการศึกษา ๖ (ปี ๓๑๔)
ถูกจ้างประจำ (๒ อัตรา)		นักวิชาการศึกษา ๓-๕	- ๓			นักวิชาการศึกษาเงินและบัญชี ๓-๕	- ๒	นักวิชาการศึกษา ๓-๕	- ๒	นักวิชาการศึกษา ๓-๕
งานการพิมพ์ (๕)						จ.การเงินและบัญชี ๕	- ๑	งานกิจการพิเศษ (๒)		นักวิชาการศึกษา ๓-๕
บุคลากร ๓-๕	- ๓					จ.การเงินและบัญชี ๒-๔	- ๒			
นิติกร ๓-๕	- ๑									
จ.ท.ธุรการ ๒-๔	- ๑									

ระดับ	๗	๖	๕	๓-๕	๔	๒-๔	๑-๓	รวม
รวม	๕	๑๐	๓	๓๖	๓	๔	๖	๖๗

* จำนวนตำแหน่งไม่รวมศึกษาธิการจังหวัดและผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัด

โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
คุณลาภธานี จุฑารธานี ขอนแก่น

โครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบที่ ๒



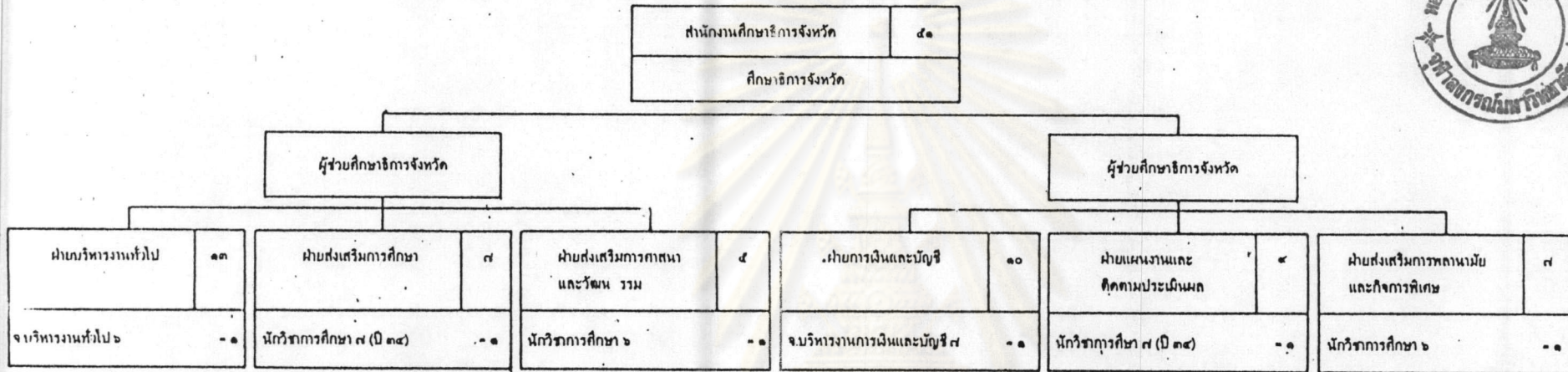
งานบริหารทั่วไป (๕)		งานส่งเสริมการศึกษาของรัฐ		งานส่งเสริมการศาสนา (๒)		งานการเงิน (๔)		งานแผนงานและสารสนเทศ (๔)		งานส่งเสริมทอานามัยและ	
จ.บริหารงานทั่วไป ๓-๔	- ๒	และเอกชน (๓)		นักวิชาการศึกษา ๓-๕	- ๒	จ.บริหารงานการเงินและบัญชี ๕	- ๑	นักวิชาการศึกษา ๖ (ปี ๓๔)	- ๑	การศึกษา (๓)	
จ.บริหารงานโครงการ ๕	- ๑	นักวิชาการศึกษา ๖ (ปี ๓๔)	- ๑	งานส่งเสริมการวัฒนธรรม (๒)	- ๑	จ.การเงินและบัญชี ๔	- ๒	นักวิชาการศึกษา ๓-๕	- ๓	นักวิชาการศึกษา ๖ (ปี ๓๔)	- ๑
จ.ธุรการ ๔	- ๑	นักวิชาการศึกษา ๓-๕	- ๒	นักวิชาการศึกษา ๓-๕	- ๒	งานการเงินและบัญชี ๑-๓	- ๑	งานติดตามประเมินผล	- ๑	นักวิชาการศึกษา ๓-๕	- ๒
จ.ธุรการ ๒-๔	- ๑	งานส่งเสริมมาตรฐานและ				งานการบัญชี (๕)		และพัฒนารอบ (๔)		งานส่งเสริมการดูเกือ	
จ.ธุรการ ๑-๓	- ๑	คุณภาพการศึกษา (๓)				จ.บริหารงานการเงินและบัญชี ๖	- ๑	นักวิชาการศึกษา ๖ (ปี ๓๔)	- ๑	และบุคลากร (๒)	
จ.พิมพ์ดีด ๑-๓	- ๓	นักวิชาการศึกษา ๖ (ปี ๓๔)	- ๑			นักวิชาการเงินและบัญชี ๓-๕	- ๒	นักวิชาการศึกษา ๓-๕	- ๓	นักวิชาการศึกษา ๓-๕	- ๒
ลูกจ้างประจำ (๒ อัตรา)		นักวิชาการศึกษา ๓-๕	- ๒			จ.การเงินและบัญชี ๕	- ๑			งานกิจการพิเศษ (๒)	
งานการเจ้าหน้าที่ (๓)						จ.การเงินและบัญชี ๒-๔	- ๑			นักวิชาการศึกษา ๓-๕	- ๒
บุคลากร ๓-๕	- ๑										
นิติกร ๓-๕	- ๑										
จ.พ.ธุรการ ๒-๔	- ๑										

ระดับ	๗	๖	๕	๓-๕	๔	๒-๔	๑-๓	รวม
รวม	๔	๕	๓	๒๖	๓	๓	๕	๕๒

โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ปี ๒๕๖๓

* จำนวนตำแหน่งไม่รวมศึกษาธิการจังหวัดและผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัด

โครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบที่ ๒



งานบริหารทั่วไป (๕)		งานส่งเสริมการศึกษาของรัฐ		งานส่งเสริมการศาสนา (๒)		งานการเงิน (๔)		งานแผนงานและสารสนเทศ (๔)		งานส่งเสริมพลานามัยและ
จ.บริหารงานทั่วไป ๓-๕	- ๒	และเอกชน (๓)		นักวิชาการศึกษา ๓-๕	- ๒	จ.บริหารงานการเงินและบัญชี ๕	- ๑	นักวิชาการศึกษา ๖ (ปี ๓๔)	- ๑	การกีฬา (๒)
จ.บริหารงานธุรการ	- ๑	นักวิชาการศึกษา ๖ (ปี ๓๔)	- ๑	งานส่งเสริมการวัฒนธรรม (๒)	- ๑	จ.การเงินและบัญชี ๔	- ๒	นักวิชาการศึกษา ๓-๕	- ๓	นักวิชาการศึกษา ๓-๕
จ.ธุรการ ๔	- ๑	นักวิชาการศึกษา ๓-๕	- ๒	นักวิชาการศึกษา ๓-๕	- ๒	จ.การเงินและบัญชี ๑-๓	- ๑	งานติดตามประเมินผล		งานส่งเสริมการลูกเสือ
จ.ท.ธุรการ ๒-๔	- ๑	งานส่งเสริมมาตรฐานและ				งานการบัญชี (๕)		และพัฒนาชนบท (๔)		และบุคลากร (๒)
จ.ธุรการ ๑-๓	- ๑	คุณภาพการศึกษา (๓)				จ.บริหารงานการเงินและบัญชี ๖	- ๑	นักวิชาการศึกษา ๖ (ปี ๓๔)	- ๑	นักวิชาการศึกษา ๓-๕
จ.บันทึก ๑-๓	- ๑	นักวิชาการศึกษา ๖ (ปี ๓๔)	- ๑			นักวิชาการเงินและบัญชี ๓-๕	- ๒	นักวิชาการศึกษา ๓-๕	- ๓	งานกิจการพิเศษ (๒)
ลูกจ้างประจำ (๒ วิชา)		นักวิชาการศึกษา ๓-๕	- ๒			จ.การเงินและบัญชี ๕	- ๑	นักวิชาการศึกษา ๓-๕	- ๑	นักวิชาการศึกษา ๓-๕
งานการเจ้าหน้าที่ (๓)						จ.การเงินและบัญชี ๒-๔	- ๑			
บุคลากร ๓-๕	- ๑									
นิติกร ๓-๕	- ๑									
จ.ท.ธุรการ ๒-๔	- ๑									

ระดับ	๗	๖	๕	๓-๕	๔	๒-๔	๑-๓	รวม
รวม	๓	๔	๓	๒๖	๓	๓	๕	๕๑

โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ลำพูน ปทุมธานี
ฉะเชิงเทรา สุพรรณบุรี พัทลุง แพร่ ราชบุรี ประจวบคีรีขันธ์ อุตรดิตถ์ สุโขทัย
อุทัยธานี นุกูลราชบุรี พังงา เพชรบุรี ตาก กระบี่ สมุทรสาคร

* จำนวนตำแหน่งไม่รวมศึกษาธิการจังหวัดและผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัด

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาแบบพฤติกรรมองค์การของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

เขตการศึกษา 10

ผู้วิจัย

นายชัชชัย พิณรุ้ เลขประจำตัว ซี. 342399

อาจารย์ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปีการศึกษา 2536

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาแบบพฤติกรรมมองผลการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

เขตการศึกษา 10

.....

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามมี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมมองผลการของ *Keith Davis* ซึ่งแบ่งพฤติกรรม
องคการ ออกเป็น 4 แบบ คือ

- 1 แบบอัคราธิปไตย
- 2 แบบอุปถัมภ์
- 3 แบบสนับสนุน
- 4 แบบเพื่อนร่วมงาน

กรุณาอ่านให้เข้าใจ และตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง เพื่อที่จะช่วยให้การวิจัยดำเนินไป
ด้วยความถูกต้อง คำตอบของท่านผู้วิจัยจะถือเป็นความลับ และการแปลผลการวิจัยจะเป็นไปในรูปส่วนรวม
ไม่มีผลกระทบบระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของท่านแต่อย่างใด แต่จะมีผลเฉพาะค่านิชาการทางการ
บริหารการศึกษาเท่านั้น

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

.....

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความที่เป็นจริง

1 เพศ

 ชาย หญิง

2 อายุ

 ต่ำกว่า 30 ปี 30 - 39 ปี 40 - 49 ปี 50 ปีขึ้นไป

3 วุฒิสุงสุด

 ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท สูงกว่าปริญญาโท

4 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแห่งนี้

 ต่ำกว่า 1 ปี 13 ปีขึ้นไป 1 - 4 ปี 5 - 8 ปี 9 - 12 ปี

ตอนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับแบบพฤติกรรมองค์การของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

.....

คำชี้แจง

- 1 คำว่า "บุ้งคัมภีร์ชา" ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้หมายความถึง "ศึกษาธิการจังหวัด
ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัด และหัวหน้าฝ่ายควย"
- 2 โปรดอ่านและพิจารณาความสำคัญของพฤติกรรมที่กำหนดให้ไว้ เป็นพฤติกรรมที่แทบจะ
ไม่ปรากฏ หรือพฤติกรรมที่ปรากฏนานๆครั้ง หรือพฤติกรรมที่ปรากฏบ่อยครั้ง หรือ
พฤติกรรมที่ปรากฏสม่ำเสมอ แล้วกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงตามสภาพ
ความเป็นจริง ข้อละ 1 เครื่องหมายเท่านั้น

ตัวอย่าง

ข้อ	พฤติกรรม	พฤติกรรมที่แทบจะไม่ปรากฏ	พฤติกรรมที่ปรากฏนานๆครั้ง	พฤติกรรมที่ปรากฏบ่อยครั้ง	พฤติกรรมที่ปรากฏสม่ำเสมอ	สำหรับ
0	บุ้งคัมภีร์ชารับประทานอาหารกลางวันที่สำนักงาน			✓		

คำอธิบาย ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องพฤติกรรมที่ปรากฏบ่อยครั้ง แสดงว่าบุ้งคัมภีร์ชาของทาน
รับประทานอาหารกลางวันที่สำนักงานบ่อยครั้ง

ข้อ	พฤติกรรม	พฤติกรรมที่แทบจะไม่ปรากฏ	พฤติกรรมที่ปรากฏบางครั้ง	พฤติกรรมที่ปรากฏบ่อยครั้ง	พฤติกรรมที่ปรากฏสม่ำเสมอ	สำหรับผู้
1	ผู้บังคับบัญชาปกครองดูแลผู้ร่วมงานด้วยมาตรการที่เฉียบขาด	.....	.....	.....	.....
2	ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่บริหารงานที่หนักหน่วงอย่างรุนแรง	.....	.....	.....	.....
3	ผู้บังคับบัญชาพูดจากับผู้ร่วมงานด้วยท่าทีน่ากลัวเกรง	.....	.....	.....	.....
4	ผู้บังคับบัญชาเน้นผลงานมากกว่าเน้นบุคคล	.....	.....	.....	.....
5	ผู้บังคับบัญชาเน้นการทำงานให้ทันตามกำหนดเวลา	.....	.....	.....	.....
6	ผู้บังคับบัญชาเน้นให้ผู้ร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่วางไว้ อย่างเคร่งครัด	.....	.....	.....	.....
7	ผู้บังคับบัญชาไม่ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน	.....	.....	.....	.....
8	ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจตัดสินใจทุกอย่างด้วยตนเอง	.....	.....	.....	.....
9	ผู้บังคับบัญชาหลีกเลี่ยงการคบหาสมาคมกับเพื่อนร่วมงาน	.....	.....	.....	.....
10	ผู้บังคับบัญชาของผู้ร่วมงานว่าเป็นบุคคลที่เกียจคร้านการปฏิบัติงาน	.....	.....	.....	.....
11	ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้กำหนดนโยบายเพียงผู้เดียว	.....	.....	.....	.....
12	ผู้ร่วมงานเชื่อฟังคำสั่งของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด	.....	.....	.....	.....
13	ผู้ร่วมงานไม่สามารถวิจารณ์การทำงานของผู้บังคับบัญชาได้	.....	.....	.....	.....
14	ในการประชุมผู้ร่วมงานมีหน้าที่เพียงเป็นผู้รับฟัง	.....	.....	.....	.....
15	เมื่อมีปัญหาในการปฏิบัติงานต้องพึ่งผู้บังคับบัญชาในการตัดสินใจ	.....	.....	.....	.....
16	ผู้ร่วมงานไม่มีแนวความคิดในการทำงานเป็นของตนเองต้องรอให้ผู้บังคับบัญชา สั่ง	.....	.....	.....	.....
17	ผู้บังคับบัญชาแก้ปัญหาความต้องการของผู้ร่วมงานในระดับต่ำสุดเพียงเพื่อยังชีพ	.....	.....	.....	.....
18	ผู้ร่วมงานปฏิบัติงานด้วยความท้อแท้เบื่อหน่าย	.....	.....	.....	.....
19	ผู้ร่วมงานมีความรู้ความสามารถสูงแต่ผลการปฏิบัติงานยังอยู่ในระดับต่ำ	.....	.....	.....	.....
20	ผู้ร่วมงานยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	.....	.....	.....	.....
21	ผู้บังคับบัญชาให้รางวัลทางวัตถุแก่ผู้ร่วมงาน	.....	.....	.....	.....
22	ผู้บังคับบัญชาเลี้ยงอาหารแก่ผู้ร่วมงาน	.....	.....	.....	.....

ข้อ	พฤติกรรม	พฤติกรรมที่แทบจะไม่ปรากฏ	พฤติกรรมที่ปรากฏบางครั้ง	พฤติกรรมที่ปรากฏบ่อยครั้ง	พฤติกรรมที่ปรากฏสม่ำเสมอ	สำหรับผู้
23	ผู้บังคับบัญชามีของฝากใหญ่ร่วมงาน	.....	.....	.....	.....
24	ผู้บังคับบัญชาจัดบริการค่าน้ำสัปดาห์แก่ผู้ร่วมงาน	.....	.....	.....	.....
25	ผู้บังคับบัญชามีนโยบายบริการค่าน้ำสัปดาห์ที่ทางราชการจัดให้อย่างรวดเร็ว	.....	.....	.....	.....
26	ผู้บังคับบัญชาเห็นด้วยกับการเพิ่มประโยชน์พิเศษต่างๆของผู้ร่วมงาน	.....	.....	.....	.....
27	ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบกับวิธีจูงใจผู้ร่วมงานโดยจ่ายเงินพิเศษตามผลงานที่ทำเพิ่มขึ้นจากมาตรฐานเป็นรายบุคคล	.....	.....	.....	.....
28	ผู้ร่วมงานมีความรู้สึกมั่นคงในการปฏิบัติงาน	.....	.....	.....	.....
29	ผู้ร่วมงานได้รับผลประโยชน์ที่ควรได้ด้วยความยุติธรรม	.....	.....	.....	.....
30	ผู้ร่วมงานได้รับผลประโยชน์จากทางราชการ	.....	.....	.....	.....
31	ผู้ร่วมงานได้รับการบริการค่าน้ำสัปดาห์อย่างรวดเร็ว	.....	.....	.....	.....
32	ผู้ร่วมงานปฏิบัติงานด้วยความสบายใจ เพราะมีการควบคุมน้อย	.....	.....	.....	.....
33	ผู้ร่วมงานปฏิบัติงานเพียงพอให้เสร็จทันตัวพอให้หน่วยงานค้ำรองอยู่ได้	.....	.....	.....	.....
34	ผู้ร่วมงานให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชาเพียงพอตนเองอยู่ได้	.....	.....	.....	.....
35	ผู้ร่วมงานพยายามบำรุงรักษาในงานในหน้าที่ของตนอยู่ได้ไม่จำเป็นต้องขยันมากนัก	.....	.....	.....	.....
36	ผู้ร่วมงานไม่มีความภูมิใจในผลการปฏิบัติงาน	.....	.....	.....	.....
37	ผู้ร่วมงานมีความพึงพอใจ เพราะมีผลตอบแทนจากการปฏิบัติงาน	.....	.....	.....	.....
38	ผู้ร่วมงานมีความพึงพอใจในสวัสดิการที่ได้รับ	.....	.....	.....	.....
39	ผู้ร่วมงานมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานที่ง่าย ๆ	.....	.....	.....	.....
40	ผู้ร่วมงานมีความพึงพอใจในเพื่อนร่วมงาน	.....	.....	.....	.....
41	ผู้บังคับบัญชาชอบทำตนเป็นตัวอย่างที่ดี	.....	.....	.....	.....
42	ผู้บังคับบัญชาประพฤติตนเป็นคนเปิดเผยและเข้าใจง่าย	.....	.....	.....	.....
43	ผู้บังคับบัญชายอมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการบริหารงานจากผู้ร่วมงาน	.....	.....	.....	.....
44	ผู้บังคับบัญชาหาโอกาสรับฟังความคิดเห็นจากผู้ร่วมงาน	.....	.....	.....	.....

ข้อ	พฤติกรรม	พฤติกรรมที่แทบจะไม่ปรากฏ	พฤติกรรมที่ปรากฏบางครั้ง	พฤติกรรมที่ปรากฏบ่อยครั้ง	พฤติกรรมที่ปรากฏสม่ำเสมอ	สำหรับคุณ
64	ลักษณะการทำงานจะทำงาน เป็นคนหรือเป็นทีม	.....	.....	.....	.....
65	ร่วมงานทุกคนตระหนักในหน้าที่ส่วนรวมและความสำเร็จของกันรวมกัน	.....	.....	.....	.....
66	ร่วมงานทุกคนทำงาน เพราะอยากทำ เพื่อแสดงความสามารถของตนให้ประจักษ์ และเป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น	.....	.....	.....	.....
67	ร่วมงานทุกคนมีความรักสามัคคีซึ่งกันและกัน	.....	.....	.....	.....
68	ร่วมงานมีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน แต่ละคนมีความรู้สึกว่าเขาได้มีส่วนช่วยเหลือผู้อื่น	.....	.....	.....	.....
69	มุ่งค้นคว้าหาหน้าที่ เป็นเพียงโคชหรือผู้จัดการในการที่จะสร้างทีมที่ดีกว่า	.....	.....	.....	.....
70	ร่วมงานมีความรับผิดชอบสูงทั้งต่อสังคมและเพื่อนร่วมงาน	.....	.....	.....	.....
71	ร่วมงานมีความสามารถสูงและปฏิบัติงานได้ผลดีที่สุด	.....	.....	.....	.....
72	ร่วมงานมีความรู้สึกผูกพันกับคุณภาพของงานที่ตนปฏิบัติ	.....	.....	.....	.....
73	ร่วมงานมีวินัยในตนเองไม่จำเป็นต้องมีการควบคุม	.....	.....	.....	.....
74	ร่วมงานมีความกระตือรือร้นและมีใจจดจ่อต่อการทำงาน	.....	.....	.....	.....
75	ร่วมงานมีความผูกพันต่องานที่ทำและเพื่อนร่วมทีม	.....	.....	.....	.....
76	ร่วมงานมีศรัทธาในวิชาชีพของตนเอง	.....	.....	.....	.....
77	ร่วมงานทำงานที่ตนรับผิดชอบโดยไม่ต้องมีใครสั่ง	.....	.....	.....	.....
78	ร่วมงานทำงานที่ตนรับผิดชอบอย่างดีที่สุดโดยไม่หวังผลตอบแทน	.....	.....	.....	.....
79	ร่วมงานปฏิบัติงานอย่างดีที่สุดทั้งก่อนหน้าและลึบหลังแม้บังคับบัญชา	.....	.....	.....	.....
80	ร่วมงานมีความภาคภูมิใจในความสำเร็จของงานที่ตนมีส่วนร่วม	.....	.....	.....	.....

ที่ กน 0309/2886

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

30 มีนาคม 2537

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ดร. วีระ บำรุงรักษา รศ. นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ ผศ. ดร. วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ รศ. ดร. อุนทร์ ศรีคุณ

เนื่องด้วย นายชัชชัย ฉินปรี นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิตศึกษา กำลังดำเนินการ

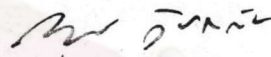
การวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาแบบพฤติกรรมองค์การของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

เขตการศึกษา 10" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. อมรชัย ตันติเมธ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิต

ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์ ดร. ดattare Wittakiat)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

ที่ รอ 0027/๑ ๑๒๕

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด
ถนนแหวนพิบูล รอ 45000

28 พฤศจิกายน 2537

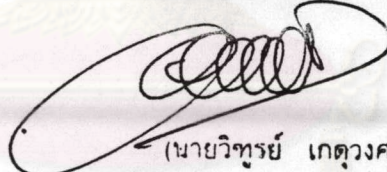
เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำวิทยานิพนธ์

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี มหาสารคาม กาฬสินธุ์ นครพนม มุกดาหาร ยโสธร และร้อยเอ็ด

ด้วยนายชัชชัย พิมพ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด ได้รับอนุญาตจาก
กระทรวงศึกษาธิการให้ลาศึกษาต่อที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในระดัประจัญบานหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา
ขณะอยู่ในระหว่างจัดทำวิทยานิพนธ์

จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายชัชชัย พิมพ์ เก็บรวบรวม
ข้อมูลโดยให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานของท่านตอบแบบสอบถาม เพื่อรวบรวมจัดทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าวด้วย
หวังว่าคงได้รับความกรุณาจากท่าน จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิฑูรย์ เกตุวงศ์)

ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัด รักษาการแทนในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

โทร. ๐๔๓ - 511506 513040

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ได้ขอความกรุณาจากผู้ทรงคุณวุฒิให้ความอนุเคราะห์ตรวจสอบ
เครื่องมือวิจัย จำนวน 6 ท่าน ได้แก่

1. รองศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ รองศาสตราจารย์ประจำภาควิชา
บริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำภาควิชา
บริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. รองศาสตราจารย์ ดร. อินทร์ ศรีคุณ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
4. ดร. วีระ บารุงรักษ์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
5. นายประเสริฐ บุญท้าว ศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 10
6. นายสุคนธ์ ทองอ่อน ศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ

ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ประวัติผู้เขียน

นายรัชชัย พินบุรี เกิดวันที่ 27 กันยายน 2490 ที่บ้านคลองโพธิ์ ตำบลบุรพัญ
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต
วิชาเอก วิทยาศาสตร์ทั่วไป จากวิทยาลัยครูนครราชสีมา ในปีการศึกษา 2518 และเข้าศึกษาต่อ
ในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2533 ปัจจุบันรับราชการ
ในตำแหน่งผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย