

บรรณานุกรม



ภาษาไทย

คณะกรรมการวางแผนพื้นฐานเพื่อปฏิรูปการศึกษา รายงานฉบับสมบูรณ์ของคณะกรรมการวางแผน
เพื่อปฏิรูปการศึกษา พิมพ์เผยแพร่โดยสมาคมผู้บริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย
พ.รศ. 2518.

ชำเลือง วุฒิจันทร์, กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ วัฒนาพานิช, 2516.

ถวิล สุริยนต์ และคนอื่น ๆ , ประมวลความรู้ชุดครูประถม 6 วิชา ชั้นปรี. สื่อการศึกษา, 2501.

ธีระ สุมิตร, การฝึกหัดครูฝึกหัดและโอกาส กรุงเทพมหานคร, บรรณกิจ, 2518.

นาฏเจดีย์ว สมวงศ์และคนอื่น ๆ , เอกสารประกอบการเรียนวิชาการระเบียบวิธีสอน, โรงพิมพ์
สมาคมส่งเสริมศาสตร์แห่งประเทศไทย, 2509.

นันทนา นัจจะนนท์ "การปรับปรุงการฝึกหัดครูประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา" วิทยานิพนธ์
การศึกษามหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร, 2510.
(ฉบับโรเนียว)

บุญถิ่น อัครถาวร "แผนนโยบายการผลิตครูในอนาคต" เอกสารชุดเผยแพร่การศึกษา อันฉบับที่
10 : 1 - 18 ตุลาคม, 2514.

บุญถิ่น อัครถาวรและรัตนา คันบุญเต็ก, การเตรียมครู กระทรวงศึกษาธิการ, 2513.

บุญสนอง ไกรเนตร "การศึกษาเปรียบเทียบบุคลิกภาพด้านความต้องการ (Personality
Needs) ระหว่างผู้ที่ศึกษาวิชาชีพครู และวิชาชีพพยาบาล" วิทยานิพนธ์
การศึกษามหาบัณฑิต วิทยาลัยการศึกษา ประสานมิตร, 2515.

บริบูรณ์ สุทธสุภา "เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของครู โรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 8 " ปริทัศน์นิพนธ์การศึกษามหามหัทิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2518.

ประตอง กรรณสุต สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู พระนคร. ไทยวัฒนาพานิช 2515.

ประเสริฐ จริยานุกุล, "อุดมคติของครู" วิชา (วารสารของ วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช), ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 (กันยายน - พฤศจิกายน, 2518) .

มยุรี จารุปาน "การประเมินผลความสูญเสียผู้มีความสามารถที่จะเรียนในชั้นการศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศไทยระหว่างปี 2512 - 2519" วารสารมัทิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ปีที่ 1 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม, 2512), หน้า 237.

มณฑา ปิยะมาศ "การสำรวจคุณลักษณะของครูในจังหวัดพระนคร-ธนบุรี" ปริทัศน์นิพนธ์การศึกษามหามหัทิต วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร, 2511.

โรงเรียนสาริตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม, เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานครู, 2518

ลอม ไชยสร "คุณลักษณะของครูที่ดีในทัศนะของนักเรียนมัธยมศึกษาปีการศึกษา 2510". วิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2511.

วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, ลักษณะครูที่ดีของกรมการ กรุงเทพฯ. โรงพิมพ์สามมิตร 2518

วินัย กลิ่นหอม "การติดตามผลการปฏิบัติงานของนัสำเร็จประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2509 - 2513 ในโรงเรียนประถมศึกษา ภาคการศึกษา 10 " วิทยานิพนธ์การศึกษามหามหัทิต วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร, 2513.

วิรัช วรรณรัตน์ " การศึกษาเปรียบเทียบคุณลักษณะบางประการของครูประจำการกับนักศึกษา
ครูที่ยังไม่เคยเป็นครูประจำการ" ปรากฏในหนังสือการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย

วัลดี หลีสันคิพงศ์ " การศึกษาเปรียบเทียบบุคลิกภาพของครูกับนักบัญชี" ปรากฏในหนังสือการศึกษามหาบัณฑิต วิทยาลัยวิศวกรรมศึกษา ประสานมิตร, 2515.

สุภางค์ แสงวนิช. "บุคลิกภาพ," ศูนย์ศึกษา, 4.37, (เมษายน 2506), หน้า 28.

สุภรณ์ ประดับแก้ว ถามตอบวิชาการศึกษาแผนใหม่ พระนคร. หน่วยงานจากัดอุตสาหกรรม
สิ่งพิมพ์, 2504.

สุลักษณ์ ศิวรักษ์ " ภาจารย์บาท," ภาจารย์สาร, 8 (กันยายน-พฤศจิกายน 2516).

ภาษาอังกฤษ

Armstrong, Harold R. "Performance Evaluation" ...
The National Elementary Principal, Vo. 52
No.5 (February, 1973).

Best, John W. "The Tools of Research" Research in
Education. Prentice-Hall of India (Private)
LTD., New Delhi, 1963.

Biddle, Bruce J. "Methods and Concept in Classroom
Research" Review of Educational Research.
37:346. (June, 1967).

- Clinton, Thomas A. "Beginning Teachers' Problems: A Study of Problems Encountered by One hundred Graduates of East Texas State University and the Functional Relationship Between these Problems and Teacher Education Program," Dissertation Abstracts. (27:1683,1966).
- Dunhill, James. "The Character and Professional Competence of the Teacher " Discipline in The Classroom (E.L.B.S. edition, first publish, 1965).
- Ely, Margot. "A Follow up Study of University of Colorado Graduates Prepared to Teach in Elementary School," Dissertation Abstracts (20:4345,1960).
- Henjum, Arnold. "A Study of Significance of Student Teachers" Personality Characteristics, Journal of Teacher Education, 2: (Summer,1969).
- Karch, Robert R., and Estrabroak, E.c, 250 Teacher Techniques, The Bruce Publishing Co. Milwaukee, 1956.
- Lawrence, Gordon. "Measuring Teacher Competencies for the Middle School," The National Elementary Principal, Vo. 51, No. 3 (November, 1971)
- Ryans, David G. Characteristics of Teacher, American Council on Education, Washington D.C., 1960.



ภาคผนวก ก.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการขอเกณฑ์และเกณฑ์มาตรฐานของครูผู้ตรวจ

หมวด ก. ความรู้ของครู

ความรู้วิชาสามัญ

ครูควรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่อไปนี้

วิชาภาษาไทย

1. รู้และสามารถเขียนเรียงความร้อยแก้วและร้อยคำได้เป็นอย่างดี
2. ลักษณะและข้อบังคับของคำประพันธ์และร้อยกรองอย่างง่าย ๆ
3. ลักษณะและโครงสร้างพื้นฐานของภาษาไทย
4. อานท่านอง เสนาะคำประพันธ์ร้อยกรองที่มีในแบบเรียนใดทุกชนิด
5. เรื่องที่มีในแบบเรียนอย่างละเอียดและรูเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย
6. ใช้ภาษาไทยได้ทั้งการฟัง พูด อาน และเขียน
7. การใช้พจนานุกรม
8. การเขียนจดหมายทุกประเภทที่ต้องใช้สอน

วิชาภาษาอังกฤษ

1. คำทับทวยและคำศัพท์ที่ใช้อยู่ ๆ
2. ลักษณะและโครงสร้างพื้นฐานของภาษารวมทั้งคำศัพท์อย่างง่าย ๆ
3. การใช้พจนานุกรม

วิชาวิทยาศาสตร์

1. วิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน
2. เรื่องที่เกี่ยวกับนิเวศศึกษา
3. เรื่องที่มีในแบบเรียนอย่างละเอียดและความก้าวหน้าใหม่ ๆ ทางวิทยาศาสตร์

วิชาคณิตศาสตร์

1. หลักเบื้องต้นและเนื้อหาเบื้องต้นของวิชาคณิตศาสตร์

2. ความรู้เกี่ยวกับการคิดคำนวณทางคณิตศาสตร์โดย่างถูกต้อง
3. คณิตศาสตร์ที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน

วิชาศิลปะศึกษาและทัศนศึกษา

ความรู้เกี่ยวกับศิลปดนตรี ศิลปวาดภาพ และศิลปปฏิบัติและทัศนศึกษาพอที่จะสอนได้

วิชาเกษตรกรรม

1. ความรู้เกี่ยวกับเกษตรกรรมเบื้องต้นพอสมควร
2. การสหกรณ์เบื้องต้น

วิชาประชากรศึกษา

1. อัตราการเพิ่มของประชากร ประโยชน์และโทษ วิธีป้องกันและควบคุม
2. การส่งเสริมความเป็นอยู่อันดีของครอบครัว

วิชาสังคมศึกษา

1. ระบบการปกครองของประเทศไทยและระบบการปกครองอื่น ๆ พอสมควร
2. พิธีกรรมทางศาสนาและจริยธรรมในศาสนาต่าง ๆ พอสังเขป
3. ขาวและเหตุการณประจำวัน
4. กฎหมายและกฏเมืองเบื้องต้น
5. ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมทางสังคม และสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ
7. เนื้อหาที่สอนในแบบเรียนอย่างละเอียด
8. ปัญหาสังคม

วิชาพลานามัย

1. เนื้อหาอนามัยเบื้องต้นเกี่ยวกับอนามัยส่วนบุคคลและชุมชน
2. กีฬาและกรีฑาบางประเภท
3. สุขภาพจิต
4. เรื่องในแบบเรียนที่สอนอย่างละเอียด



ความรู้วิชาครู

ครูควรมีความรู้และความเข้าใจในเรื่องต่อไปนี้

1. จุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา
2. จุดมุ่งหมายและเนื้อหาสาระของหลักสูตร
3. ขั้นตอนของการนำหลักสูตรไปสู่ขั้นที่กการสอน
4. การวิเคราะห์หลักสูตร
5. ประโยชน์ของการวิเคราะห์หลักสูตร
6. การทำและการใช้โครงการสอน
7. การบันทึกการสอน
8. วิธีสอนแบบต่าง ๆ
9. ทฤษฎีการสอนต่าง ๆ
10. ธรรมชาติการเรียนรู้ของวิชาต่าง ๆ
11. พัฒนาการของเด็กแต่ละวัย
12. ธรรมชาติของเด็กแต่ละวัย
13. ความต้องการของเด็กแต่ละวัย
14. ความแตกต่างของเด็กแต่ละวัย
15. รู้จักพื้นฐานทางครอบครัวของเด็ก
16. วิธีการให้รางวัลและการลงโทษ
17. หลักและวิธีการแนะแนว
18. การจัดห้องเรียนแบบต่าง ๆ
19. ระเบียบการวัดผล
20. วิธีการวัดผลหลาย ๆ วิธี
21. วิธีเขียนข้อทดสอบหลาย ๆ แบบ
22. ประโยชน์ของการประเมินผล
23. การเลือกกิจกรรมที่เหมาะสมกับบทเรียน
24. แหล่งวิทยาการทาง ๆ
25. จุดมุ่งหมายของการฝึกสอน
26. วิธีการสังเกตพฤติกรรมกรรมการสอนของนักเรียนฝึกสอน
27. เทคนิควิธีในการเสนอแนะและชี้มนักเรียนฝึกสอน
28. วิธีการช่วยเหลือครูใหม่ตามความเหมาะสม
29. วิธีสร้างและใช้อุปกรณ์การสอนและสื่อทัศนูปกรณ์
30. ประโยชน์ของการทำนวัตกรรมการศึกษาเข้าไปช่วยในการสอน

หมวด ข. ทักษะในการสอนของครู

ครูควรมีทักษะในเรื่องต่อไปนี้

1. ถ่ายทอดความรู้เป็น
2. พูดเสียงชัดเจน ฟังเข้าใจง่าย
3. ใช้ภาษาในการสื่อความหมายได้อย่างเหมาะสม
4. อธิบายได้แจ่มแจ้ง ชัดเจน
5. ตอบคำถามของนักเรียนได้อย่างเหมาะสมแจ่มแจ้ง ชัดเจน
6. ตั้งคำถามให้นักเรียน เกิดความคิดจากการเรียนรู้
7. พูดและฟังภาษาท้องถิ่นได้บ้าง
8. เตรียมการสอนและทำโครงการสอน
9. บันทึกการสอนอย่างชัดเจน ละเอียดและปฏิบัติได้จริง
10. จัดระเบียบและลำดับเนื้อหาวิชาที่จะสอนได้ดี
11. รู้แหล่งวัสดุอุปกรณ์
12. คิดแปลงวัสดุเหลือใช้ให้เกิดประโยชน์
13. ใช้อุปกรณ์การสอนได้เหมาะสมกับลักษณะวิชาและสภาพการเรียนการสอน
14. ใช้สื่อทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยีต่าง ๆ ได้ถูกต้องเหมาะสมกับขั้นตอนของเนื้อเรื่อง
15. สร้างบรรยากาศให้เป็นกันเองกับนักเรียน
16. ใช้กระดาษเป็น
17. ใช้วิธีสอนแบบต่าง ๆ และคิดแปลงให้เหมาะสมกับวิชา
18. สอนได้อย่างสนุกสนาน
19. สอนให้นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
20. สอนให้นักเรียนเกิดความคิดรวบยอด
21. ส่งเสริมให้นักเรียนใฝ่รู้

22. สอน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล
23. สอน โดยยึดนักเรียนเป็นศูนย์กลาง
24. สอน ได้หลายวิชาอย่างมีประสิทธิภาพ
25. ส่งเสริมและกระตุ้นให้นักเรียนเกิดความคิดอยู่เสมอ
26. ทบทวนความรู้เดิมก่อนสอนบทเรียนใหม่
27. ให้งานนักเรียนได้อย่างเหมาะสม
28. ตรวจงานอย่างมีประสิทธิภาพ
29. วัชผลและประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
30. นำผลการทดสอบมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน
31. จำชื่อนักเรียนได้
32. วาดภาพประกอบการสอนได้
33. มีลายมือเป็นระเบียบ อานง่าย และชัดเจน
34. ร้องเพลงประกอบการสอนได้
35. นำนิทานมาประกอบการสอนได้
36. ลงโทษและให้กำลังใจได้อย่างเหมาะสม
37. แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างฉลาด
38. มีศิลป์ในการจูงใจ

หมวด ก. ทัศนคติของครู

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| 1. รักและศรัทธาในอาชีพครู | 6. เมตตากรุณา |
| 2. ซอบสอน | 7. มีความจริงใจ |
| 3. รับผิดชอบงาน | 8. รู้จักกาละเทศะ |
| 4. ตรงต่อเวลา | 9. มีระเบียบ |
| 5. อุตสาห | 10. เขาใจตนเอง |

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| 11. มีเหตุผล | 25. มีน้ำใจนักกีฬาและรู้จักให้อภัย |
| 12. มีความยุติธรรม | 26. เป็นกันเอง |
| 13. ซื่อสัตย์และกระตือรือร้น | 27. สถาปนาอินโยนและยิ้มง่าย |
| 14. เสียสละ | 28. รักและหวังดีต่อเด็ก |
| 15. รู้จักควบคุมอารมณ์ | 29. มีความสามัคคี |
| 16. มั่นใจตนเอง กล้าตัดสินใจ | 30. ใจกว้างสุภาพ |
| 17. ให้เกียรติผู้อื่น | 31. แต่งกายเหมาะสม |
| 18. ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น | 32. ร่วมงานกับผู้อื่นด้วยความพอใจ |
| 19. เห็นอกเห็นใจผู้อื่น | 33. ช่วยเหลือผู้อื่น |
| 20. สุขุมเยือกเย็น | 34. เลื่อมใสในศาสนา |
| 21. ซื่อสัตย์ | 35. รักในวัฒนธรรมของชาติ |
| 22. มีอารมณ์ขัน | 36. มีไหวพริบ |
| 23. ประหยัด | 37. มีความคิดริเริ่ม |
| 24. ไม่ชอบอวดบอชมข | 38. เห็นความสำคัญของอาชีพครู |

หมวด ก. หน้าที่และงานของครู

1. ทำบัญชีเรียกชื่อ
2. ทำสมุดประจำชั้น
3. ทำระเบียบสะสม
4. ทำทะเบียนนักเรียน
5. ทำสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน
6. ทำรายงานผลการเรียน
7. ทำบัตรสุขภาพนักเรียน
8. สอนและเตรียมการสอน

9. สอนซ่อมเสริม
10. ตรวจสอบค่างานของนักเรียน
11. ตรวจสอบสภาพของนักเรียนทุกเซา
12. ความคืบหน้า
13. ปกครองนักเรียน
14. อบรมและสั่งสอนนักเรียน
15. จัดทำและรักษาอุปกรณ์การสอน
16. จัดทำข้อสอบวัดผล
17. ติดต่อกับผู้ปกครองและชุมชน
18. ร่วมกิจกรรมของชุมชน
19. เป็นที่ปรึกษาที่ค้ำของนักเรียนและชุมชน
20. ดูแลช่วยเหลือเมื่อนักเรียนเจ็บป่วย
21. แนะนำนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียน
22. รู้และปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน
23. รู้และปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ
24. จัดเก็บเอกสารและอุปกรณ์การสอนเข้าหมวดหมู่
25. ประสานงานกับครูใหญ่เพื่อนร่วมงานและคณาจารย์
26. รักษาความลับของนักเรียน ผู้ปกครอง และเพื่อนร่วมงาน
27. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของโรงเรียน
28. จัดห้องเรียนใหม่บรรยากาศส่งเสริมการเรียนรู้



ภาคผนวก ข.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จุดมุ่งหมายของแบบสอบถามแต่ละข้อ ในการสอบถามความคิดเห็น

ของ ผู้บริหารการศึกษา

หมวด ก. ความรู้วิชาสามัญ (แบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประเมินค่า) มีจุดมุ่ง
หมายในการสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารการศึกษาเกี่ยวกับความรู้สามัญของครูแต่ละ
ข้อถามสำคัญดังนี้

1. หลักเกณฑ์การ เขียนเรียงความและย่อความ
2. ลักษณะและข้อบังคับของคำประพันธ์ประเภทร้อยกรอง
3. ลักษณะและโครงสร้างพื้นฐานของภาษาไทย
4. การใช้พจนานุกรมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
5. วิธีการเขียนจดหมายที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอน
6. โภชนาการและสุขอนามัย
7. การสหกรณ์เบื้องต้น
8. การสงวนทรัพย์สินของกรมชาติ
9. ปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน
10. การปกครองและการเมืองของไทย
11. กฎหมายที่จำเป็นสำหรับชาวบ้าน
12. ประชากรศึกษา
13. ศิลปปฏิบัติ ศิลปดนตรี และ ศิลปศึกษา
14. ขาวและเหตุการณ์ประจำวัน
15. ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และการศึกษา

หมวด ก. ความรู้วิชาสามัญ (แบบสอบถามชนิดเลือกตอบ)

1. วิชาภูมิศาสตร์
2. วิชาประวัติศาสตร์ไทย
3. วิชาศีลธรรม
4. วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีของไทย

5. ศึกษารวบรวมคดีไทย
6. วิชาภาษาอังกฤษ
7. วิชาคณิตศาสตร์
8. วิชาวิทยาศาสตร์
9. วิชาพลศึกษา
10. วิชาหัตถศึกษา.

หมวด ก. ความรู้วิชาการ (แบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประเมินค่า)

1. การจัดห้องเรียนที่เหมาะสม
2. การจัดการวางสอน
3. จุดมุ่งหมายของการศึกษา
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตร
5. การทำบันทึกการสอนโดยอาศัยหลักสูตรและประมวลการสอน
6. การทำและใช้โครงการสอน
7. วิธีการวิเคราะห์หลักสูตรและประโยชน์ของการวิเคราะห์หลักสูตร
8. การสร้างจุดมุ่งหมายเชิงพฤติกรรม
9. การสร้างแรงจูงใจ
10. แหล่งวิชาความรู้ต่าง ๆ
11. จิตวิทยาทางการศึกษา
12. จิตวิทยาเกี่ยวกับเด็ก
13. วิธีสอนแบบต่าง ๆ
14. การเลือกใช้กิจกรรมให้เหมาะสมกับบทเรียน
15. ขั้นตอนในการสอน
16. การสร้างอุปกรณ์ง่าย ๆ
17. เทคนิคการเขียนแผนที่ แผนภูมิ และบัตรคำ
18. การจิกย้ายนิเทศประกอบการเรียนการสอน

- 19. การใช้อุปกรณ์ทางโสตทัศนศึกษา
- 20. การใช้เทคนิคและวิธีการใหม่ ๆ มาใช้เป็นประโยชน์ในการเรียนการสอน
- 21. วิธีการสร้างและการใช้แบบทดสอบ
- 22. วิธีการประเมินผลและประโยชน์ของการประเมินผล
- 23. ระเบียบการวัดผล
- 24. บทบาทหน้าที่ของครูที่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์และนักศึกษาฝึกสอน
- 25. การแนะแนว

หมวด ข. ทักษะในการสอนของครู (แบบสอบถามชนิดมากกว่าส่วนประเมินค่า)

- 1 . การเล่านิทาน
- 2.. การวาดภาพ
- 3 . การเล่นเกมส์
- 4 . การร้องเพลง
- 5 . การทำโครงการสอน
- 6 . การเตรียมการสอนและการทำบันทึกการสอน
- 7 . การใช้กระดานคำได้เหมาะสม
- 8 . การให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการใช้กระดานคำ
- 9 . การเขียนกระดานคำเป็นระเบียบ อ่านง่าย
- 10. สอนโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 1 1. การสอนจากง่ายไปหายาก จากสิ่งที่รู้ไปยังสิ่งที่ไม่รู้
- 12. การสอนจากส่วนย่อยไปหาส่วนรวมและจากส่วนรวมไปหาส่วนย่อย
- 13. การสอนจากสิ่งใกล้ตัว ไปสู่สิ่งที่อยู่ไกลตัว
- 14. สอนได้ทุกวิชา
- 15. การสอนโดยการสาธิตและค้นคว้าทดลอง
- 1 6. การสอนโดยใช้วิธีสอนแบบต่าง ๆ
- 17. การสรุปบทเรียน

18. การสอนที่สามารถช่วยให้นักเรียนทำงานด้วยตนเองได้
19. การสอนให้นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
20. การสอนให้นักเรียนรู้จักศึกษาเหตุผลด้วยตนเอง
21. สอนใค้อย่างสนุกสนาน
22. การอ่านหรือยกเว้นและร้อยกรองใค้ถูกต้องชัดเจน
23. การพูดอย่างชัดเจน
24. การออกคำสั่ง การชี้แจง และอธิบายให้นักเรียนเข้าใจได้ดี
25. รู้และเข้าใจภาษาท้องถิ่น
26. การทบทวนบทเรียน
27. การทำโทษนักเรียน
28. การส่งเสริมกำลังใจนักเรียน
29. การควบคุมชั้นเรียน
30. การสร้างบรรยากาศในห้องเรียนให้อบอุ่น
31. การรักษาระดับของโรงเรียนและห้องเรียน
32. การรู้จักชื่อนักเรียนทุกคน
33. การกระตุ้นและจูงใจให้นักเรียนสนใจใฝ่เรียน
34. การให้การบ้านที่เหมาะสม
35. การตรวจงานอย่างมีประสิทธิภาพ
36. การใช้แหล่งชุมชนให้เป็นประโยชน์แก่การเรียนการสอน
37. การใช้คำถามเพื่อกระตุ้นให้นักเรียนค้นหาคำตอบด้วยตนเอง
38. การตอบคำถามนักเรียนใค้อย่างชัดเจนแจ่มแจ้ง
39. การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
40. การทำอุปกรณ์การสอนจากวัสดุที่หาใค้ง่าย
41. การใช้อุปกรณ์ใค้เหมาะสม
42. การใช้สื่อทัศนอุปกรณ์
43. การประเมินผลการเรียน

44. การเลือกໃ้แบบทดสอบ

45. การใช้ผลการทดสอบปรับปรุงการเรียนการสอน

หมวด ค. ทักษะชีวิตของครู (แบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประเมินค่า)

- 1 . ครูควรมีความภูมิใจในอาชีพของตน
- 2 . ครูควรมีความรับผิดชอบ
- 3 . ครูควรรู้และเข้าใจหน้าที่และงานของตน
- 4 . ครูควรมีความรู้ดีกว่าอาชีพครูนี้มีความมั่นคง
- 5 . ครูควรรู้และเข้าใจถึงความสำคัญของอาชีพของตน
- 6 . ครูควรที่นำทางวิชาการอยู่เสมอ
- 7 . ครูควรเป็นผู้มีความคิดริเริ่ม
- 8 . ครูควรแต่งกายเรียบร้อยอยู่เสมอ
- 9 . ครูควรมีความเสียสละ
10. ครูควรมีความหลากหลายและมีไหวพริบดี
11. ครูควรประหยัด
12. ครูควรมีระเบียบวินัย
13. ครูควรมีความยุติธรรม
14. ครูไม่ควรมีส่วนร่วมขบถ
15. ครูควรมีมนุษยสัมพันธ์ดี
16. ครูควรมีความเข้มแข็งออกทน
17. ครูควรตรงต่อเวลา
18. ครูควรมีวาจา ฉลาดฉาน ชัดเจน
19. ครูควรมีความเห็นอกเห็นใจ นักเรียน และเพื่อนร่วมงาน
20. ครูควรมีความสามัคคี
21. ครูควรมีอารมณ์ขันเียง โอกาส
22. ครูควรมีความเป็นกันเองกับผู้อื่น

23. ครูควรมีความจริงใจต่อผู้อื่น
24. ครูควรมีความเข้าใจในตัวเอง
25. ครูควรรู้จักกาลเทศะ
26. ครูควรมีความละเอียดใส่ใจในสาขา
27. ครูควรเป็นผู้วางแบบแผนที่ดี
28. ครูควรให้เกียรติ และไม่ถูกผู้อื่น
29. ครูควรมีความซื่อสัตย์
30. ครูควรมีกิริยาวาจา สุภาพ อ่อนโยน

หมวด ค. ทักษะชีวิตของครู (แบบสอบถามชนิดเลือกตอบ)

- 1 . ครูควรรักและศรัทธาในอาชีพครู
- 2 . ครูควรมีความเชื่อมั่นในตนเอง
- 3 . ครูควรมีลักษณะนิสัยที่เหมาะสมกับการเป็นครู
- 4 . ครูควรมีความคิดริเริ่ม
- 5 . ครูควรมีความเมตตา กรุณา ช่วยเหลือผู้อื่น
- 6 . ครูควรรู้จักควบคุมอารมณ์ตนเอง
- 7 . ครูควรมีความรับผิดชอบและสามารถทำงานที่ได้รับ
- 8 . ครูควรมีเหตุผล
- 9 . ครูควรมีความสุขุมเยือกเย็น
10. ครูควรขยันและกระตือรือร้น
11. ครูควรรู้จักให้อภัย
12. ครูควรรักและเอาใจใส่นักเรียนอย่างแท้จริง
13. ครูควรมีจุดมุ่งหมายในการทำงาน
14. ครูควรมีจิตใจเป็นประชาธิปไตย
15. ครูควรชอบทำงานร่วมกับผู้อื่น

หมวด ก. หน้าที่และงานของครู (แบบสอบถามระดับมัธยมศึกษาส่วนประเมินค่า)

1. จัดทำตำราและเอกสาร, เพื่อใช้ในการเรียนการสอน
2. เลือกแบบเรียน
3. ขอประชุมเพื่อแก้ไขปัญหาบางประการ
4. ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมกีฬาของกลุ่มโรงเรียน
5. อบรมความประพฤตินักเรียน
6. จัดห้องเรียนให้เหมาะสมใจ
7. จัดทำทะเบียนนักเรียน
8. จัดทำทะเบียนสะสม
9. จัดทำสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน
10. จัดทำรายงานผลการเรียน
11. ควบคุมชั้นเรียน
12. ตรวจสมุดงาน
13. จัดทำบัตรสุขภาพของนักเรียน
14. ปกครองนักเรียน
15. ดูแลเมื่อนักเรียนเจ็บป่วย
16. อยู่เวรโรงเรียนในระหว่างปิดภาคเรียน
17. เก็บเอกสารและอุปกรณ์การเรียนการสอนให้เป็นระเบียบ
18. ทำคนเป็นตัวอย่างที่ดีของนักเรียน
19. ประสานงานกับครูใหญ่และคนอื่น ๆ
20. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของโรงเรียน
21. จัดทำและรักษาอุปกรณ์การสอน
22. ดูแลความประพฤติของนักเรียนทั้งในและนอกโรงเรียน
23. รักษาความลับของนักเรียน
24. รู้และเข้าใจระเบียบและระบบบริหารของโรงเรียน

25. นำนักเรียนออกไปพัฒนาชุมชน
หมวด ๕. หน้าที่และงานของครู (แบบสอบตำราชนิดเลือกตอบ)

1. ดูนกในเข่งแก่นักเรียนที่เรียนวิชา
2. ดูแลความประพฤติและอบรมสั่งสอนแก่นักเรียน
3. มีแผนงานในการสอน
4. ทำบัญชีเรียกชื่อและสมุดประจำชั้น
5. แนะนำแก่นักเรียน
6. รับผิดชอบติดตามระเบียบของทางราชการ
7. เตรียมการสอน
8. จัดทำข้อทดสอบวัดผลประจำภาค
9. ไปเยี่ยมและปรึกษาหารือกับผู้ปกครองเมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับตัวนักเรียน
10. จัดทำขณิเทศและกิจกรรมเสริมการเรียน
11. ดูแลเอาใจใส่สุขภาพอนามัยของนักเรียน
12. จัดห้องเรียนให้เหมาะสมกับสภาพการเรียนการสอน
13. ตรวจสอบสุขภาพนักเรียนทุกวัน
14. ดูแลความประพฤติของนักเรียน
15. เข้าประชุมทุกครั้ง.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ค.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โครงการวิจัยขอบเขตหน้าที่และเกณฑ์มาตรฐานของครูประถมศึกษา

แผนกวิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พฤศจิกายน 2518

เรียน ท่านผู้บริหารการศึกษาที่นับถือ

ด้วยแผนกวิชาประถมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะศึกษา
ความคิดเห็นของผู้บริหารการศึกษา เกี่ยวกับขอบเขตหน้าที่และงานของครูประถมศึกษา ผล
ของการศึกษานี้จะเป็นประโยชน์ต่อสถาบันฝึกหัดครู เพื่อเป็นแนวทางในการผลิตครูให้ได้ -
มาตรฐานเดียวกัน ท่านเป็นผู้ที่ได้รับเลือกให้แสดงความคิดเห็น จึงขอความกรุณาให้ท่านตอบ
แบบสอบถามนี้อย่างจริงจังโดยไม่ต้องรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น การตอบแบบสอบถามนี้จะ
ไม่มีผลกระทบต่อหน้าที่การงานของท่านแต่ประการใด เพราะท่านไม่ต้องลงชื่อหรือ
ที่อยู่ในแบบสอบถามนี้

แผนกวิชาประถมศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

คณะผู้วิจัย ฯ

ศูนย์วิทยพัทธยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามผู้บริหารการศึกษา

โปรดกรอกข้อความ ที่เกี่ยวข้องกับตัวของท่าน

1. วุฒิทางการศึกษา
2. อายุ
3. อายุราชการ
4. ตำแหน่ง

คำชี้แจงทั่วไป

1.แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 180 ข้อ แบ่งออกเป็น 4 หมวด คือ

หมวด ก. ถามเกี่ยวกับความรู้ของครู แบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1. ถามเกี่ยวกับความรู้วิชาสามัญ

ตอนที่ 2. ถามเกี่ยวกับความรู้วิชาครู

หมวด ข. ถามเกี่ยวกับทัศนคติของครู

หมวด ค. ถามเกี่ยวกับทักษะในการสอนของครู

หมวด ง. ถามเกี่ยวกับหน้าที่และงานของครู

2.แบบสอบถามแต่ละหมวดมีลักษณะการถาม 2 แบบ คือ

ก. (แบบมาตราส่วนประเมินค่า) ท่านจะตองกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่
ท่านเห็นควยในแต่ละข้อ 2 ครั้ง คือ ช่องที่เป็นความคิดเห็นของท่านและสภาพที่เป็นจริง
โดยใช้เกณฑ์พิจารณาดังนี้

5. จำเป็นมากที่สุด	เห็นควยอย่างยิ่ง	ปฏิบัติมากที่สุด	รุนแรงที่สุด
4. จำเป็นมาก	เห็นควย	ปฏิบัติมาก	รุนแรง
3. จำเป็น	เฉยๆ , ไม่แน่ใจ	ปฏิบัติบ้าง	รุนแรงกลาง
2. จำเป็นน้อย	ไม่เห็นควย	ปฏิบัติน้อย	รุนแรง
1. จำเป็นน้อยที่สุด	ไม่เห็นควยอย่างยิ่ง	ปฏิบัติน้อยที่สุด	รุนแรงที่สุด

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

	ความคิดเห็น					สภาพที่เป็นจริง				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
ท่านคิดว่าจำเป็นเพียงใดที่ครูจะต้องมีทักษะ หรือความรู้ต่อไปนี้										
1. ความรู้เกี่ยวกับการอ่านทำนองเสนาะ										
2. ทักษะในการทำอุปกรณ์การสอน										

ข้อ 1. ในช่องความคิดเห็น ท่านกำหนดหมายเลข 5 และช่องสภาพที่เป็นจริงท่านกำหนดหมายเลข 5 แสดงว่า ในความคิดเห็นของท่าน ครูควรมีความรู้เกี่ยวกับการอ่านทำนองเสนาะอย่างยิ่ง และในสภาพที่เป็นจริงท่านก็เห็นว่า ครูมีความรู้ในการอ่านทำนองเสนาะมากเช่นกัน

ข้อ 2. ในช่องความคิดเห็นท่านกำหนดหมายเลข 5 แต่ในช่องสภาพที่เป็นจริงท่านกำหนดหมายเลข 1 แสดงว่า ในความคิดเห็นของท่าน ครูควรมีความรู้เกี่ยวกับการทำอุปกรณ์การสอนอย่างยิ่ง แต่ในสภาพที่เป็นจริงแล้ว ครูมีความรู้ในการทำอุปกรณ์การสอนน้อยที่สุด

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข. แบบเลือกตอบ

ท่านจะตองกาเครื่องหมาย ✓ ทั้อักษร ก.ข.ค.หรือ ง.หน้าขอความที่ท่านเห็น
ควยที่ลุดเพียงขอเค่ ยว

ตัวอย่าง

ท่านคควาครูควรมควมสัมพันธ์กับนักเรียนในแบบใด

ก. พอกับลูก

ข. พอกับน้อง

ค. นายกับบ่าว

ง. เพื่อนกับเพื่อน

ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ทั้อักษร ง.แสดงว่าท่านคควาครูควรมควมสัมพันธ์กับ
นักเรียนแบบเพื่อนกับเพื่อน

3. โปรดตอบแบบสอบถามชุดนี้ให้ครบทุกขอ ตามความรู้สึกนึกคคิของท่านเอง

ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ท่านคิดว่าจำเป็นเพียงใดที่ครูจะต้อง มีความรู้เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้	ความคิดเห็น					สภาพที่เป็นจริง				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
6. โภชนาการและสุขภาพอนามัยส่วนบุคคล										
7. การสหกรณ์เบื้องต้น										
8. การสงวนมรดกของกรรมสิทธิ์										
9. ปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน										
10. การปกครองและการเมืองของไทย										
11. กฎหมายที่จำเป็นสำหรับชาวบ้าน										
12. ประชากรศึกษาทั้งด้านปัญหาและการแก้ไข										
13. ศิลปดนตรี วาดภาพ และศิลปปฏิบัติ										
14. ความรู้เกี่ยวกับข่าวและเหตุการณ์ประจำวัน										
15. ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และการศึกษา										

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หมวด ก. (1) ความรู้วิชาสามัญ

ตอนที่ 2 แบบเลือกตอบ

คำชี้แจง = ตรวจสอบตามชุดนี้มี 10 ข้อ โปรดแสดงความคิดเห็นอย่างเสรี โดยกา -
เครื่องหมาย ✓ ทัพอักษร ก.ข.ค.หรือ ง.หน้าข้อความที่ท่านเห็นด้วย
ที่สุดเพียงข้อเดียว

ท่านเห็นว่าครูประถมศึกษาควรมีความรู้เกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้เพียงใด

1. ความรู้เกี่ยวกับวิชาภูมิศาสตร์
 - ก. ภูมิศาสตร์ของโลกโดยละเอียด
 - ข. เฉพาะที่มีในแบบเรียนของนักเรียน
 - ค. ภูมิศาสตร์ของประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน
 - ง. ภูมิศาสตร์ทั่วไปโดยสังเขป พออธิบายให้เด็กเข้าใจได้
2. ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ไทย
 - ก. ตั้งแต่สมัยกรุงสุโขทัยโดยละเอียด
 - ข. ตั้งแต่สมัยกรุงศรีอยุธยาโดยละเอียด
 - ค. ตั้งแต่สมัยอาณาจักรน่านเจ้าโดยละเอียด
 - ง. ทุกสมัยดังกล่าวโดยสังเขปและละเอียดเฉพาะสมัยรัตนโกสินทร์
3. ความรู้ในวิชาศีลธรรม
 - ก. รูปทศประวัติโดยละเอียด
 - ข. รูปทศประวัติและขอธรรมะที่ควรปฏิบัติ
 - ค. รูปทศประวัติและตำนานต่างๆในพุทธศาสนา
 - ง. รูปทศประวัติ กฎแห่งกรรมและเรื่องเกี่ยวกับนรก สวรรค์
4. ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี
 - ก. เฉพาะของไทยทุกภาคพอสังเขป
 - ข. ของไทยและของประเทศที่เกี่ยวข้อง
 - ค. ของไทยโดยละเอียดและของประเทศที่เกี่ยวข้องพอสังเขป
 - ง. ของท้องถิ่นโดยละเอียดและของไทยโดยทั่วไปพอสังเขป
5. ความรู้เกี่ยวกับวรรณคดีไทย
 - ก. รุบทกเรื่องพอสังเขป
 - ข. รุบทกเรื่องอย่างละเอียด
 - ค. รูเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวกับบทเรียน
 - ง. รูอย่างละเอียดเฉพาะตอนที่มิมีบทเรียน
6. ความรู้ในวิชาภาษาอังกฤษ
 - ก. ไม่จำเป็นต้องรู้
 - ข. ฟัง พูด อ่านและเขียนได้ดี
 - ค. อ่านและเขียนข้อความง่ายๆได้
 - ง. ฟังพอรู้เรื่อง พูดทักทายได้ อ่านและเขียนข้อความง่ายๆได้

7. ความรู้ในวิชาคณิตศาสตร์

- ก. รู้อคณิตศาสตร์ขั้นสูง
- ข. รู้ทุกเรื่องเฉพาะที่มีในแบบเรียน
- ค. รู้ทุกเรื่องทั้งเลขคณิต เรขาคณิต และ พีชคณิต
- ง. รู้เฉพาะเรื่องที่เป็นต้องใช้ในชีวิตประจำวัน

9. ความรู้ด้านกีฬา

- ก. รู้กติกากีฬาและเล่นได้ทุกประเภท
- ข. รู้กติกาและวิธีเล่นกีฬาบางประเภท
- ค. รู้กติกากีฬาบางประเภท แต่ไม่จำเป็นต้องเล่นได้
- ง. รู้ประวัติ กติกา กีฬาบางประเภท ที่คนนิยมและเล่นได้

8. ความรู้ในวิชาวิทยาศาสตร์

- ก. เฉพาะที่มีในแบบเรียนที่ไฮสคูล
- ข. ความก้าวหน้าและการค้นพบใหม่ๆ
- ค. ทุกอย่างที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องใช้ในชีวิตประจำวัน
- ง. ทุกหมวดโดยสังเขปและสามารถอธิบายให้เด็กเข้าใจได้

10. ความรู้เกี่ยวกับวิชาหัตถศึกษา

- ก. รู้และชำนาญเฉพาะหมวดเดียว
- ข. รู้และพอปฏิบัติได้หลายหมวด
- ค. รู้หลักเกณฑ์หลายหมวดแต่ไม่จำเป็นต้องปฏิบัติได้
- ง. รู้หลักเกณฑ์หลายหมวดแต่ปฏิบัติได้หมวดเดียว

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หมวด ก. (2) ความรู้วิชาการ
แบบมาตราส่วนประเมินค่า

คำชี้แจง = แบบสอบถามชุดนี้มี 25 ข้อ โปรดแสดงความคิดเห็นอย่างเสรี โดยกา
เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ใช้เกณฑ์ -
พิจารณา ดังนี้

- | | | |
|---|------------------|-----------------|
| | ความคิดเห็น | สภาพที่เป็นจริง |
| 5 | จำเป็นมากที่สุด | มากที่สุด |
| 4 | จำเป็นมาก | มาก |
| 3 | จำเป็น | ปานกลาง |
| 2 | จำเป็นน้อย | น้อย |
| 1 | จำเป็นน้อยที่สุด | น้อยที่สุด |



ท่านคิดว่าจำเป็นมากน้อยเพียงใดที่ครู จะต้องมีความรู้เกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้	ความคิดเห็น					สภาพที่เป็นจริง				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1. การจัดห้องเรียนให้เหมาะสม กับสภาพการเรียนการสอน										
2. การจัดตารางสอน										
3. จุดมุ่งหมายของการศึกษา										
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตร										
5. การให้หลักสูตรประมวลการสอน ในการทำบันทึกการสอน										
6. การทำและการใช้โครงการสอน										
7. วิธีการวิเคราะห์และประ โยชน์ของ การวิเคราะห์หลักสูตร										

ท่านคิดว่าจำเป็นเพียงใดที่ครูจะต้องมี ทักษะต่อไปนี้	ความคิดเห็น					สภาพที่เป็นจริง				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
39. การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เมื่อตอบ คำถามนักเรียนไม่ได้										
40. การทำอุปกรณ์จากวัสดุที่หาได้ง่าย										
41. การใช้อุปกรณ์ใดที่เหมาะสมกับเนื้อหา และขั้นตอนของการสอน										
42. การใช้สื่อทัศนูปกรณ์ เช่น เทป บันทึกเสียง										
43. การประเมินผล										
44. การเลือกแบบทดสอบใดที่เหมาะสม กับสิ่งที่ต้องการวัด										
45. การนำผลการสอบมาใช้ในการ ปรับปรุงการสอน										

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หมวด ค. ทักษะชีวิตของครู

ตอนที่ 2 แบบเลือกตอบ

คำชี้แจง = แบบสอบถามชุดนี้มี 15 ข้อ โปรดแสดงความคิดเห็นอย่างเสรี โดยกา
เครื่องหมาย ✓ ทับอักษร ก.ข.ค.หรือ ง. หนาข้อความที่ท่านเห็นด้วย
ที่สุดเพียงข้อเดียว

1. ถ้ามีคนพูดว่า "งานครู เงิน คือน้อย
แต่ยุ่งและเหนื่อยกับเด็กทั้งวัน น่าเบื่อนะ"
ท่านคิดว่าครูควรตอบว่าอย่างไร
ก. ยุ่งและเหนื่อยแต่สนุก
ข. งานไหนๆก็เหมือนกัน
ค. ทนทำไปก่อน ใคงานใหม่ก็จะเลิก
ง. จริงด้วย แต่ไม่รู้จะทำอาชีพอะไรดี
2. ถ้ามีผู้พูดว่าครูแต่งกายเรียบร้อยจนดู
ล้าสมัย ควรแต่งกายสี ฉูดฉาดนำสมัย
บ้าง ท่านคิดว่าครูควรทำอย่างไร
ก. รับผิดชอบต่อคำกล่าวนั้น
ข. เฉยๆไม่สนใจในคำกล่าวนั้น
ค. เห็นจริงตามคำกล่าวนั้น แต่ไม่
กลับปฏิบัติ
ง. เฉยๆเพราะคิดว่าตนแต่งได้เหมาะสมแล้ว
3. ท่านคิดว่าครูประถมควรมีลักษณะใด
ก. คอนชางดู
ข. ใจดีมาก
ค. เข้มงวดต่อระเบียบ
ง. ปกติใจดีและเข้มงวดบางคราว
4. เมื่อครูคนหนึ่งเสนอให้จัดแสดงนิทรรศการ
นักเรียน ท่านมีความรู้สึกต่อครูคนนั้นอย่างไร
ก. เขาก็เกียจสอน
ข. เขาชอบงานสังคม
ค. เขามีความคิดริเริ่มดี
ง. เขาชอบยุ่งไม่เข้าเรื่อง
5. ถ้าครูคนหนึ่งประสบเคราะห์กรรมไฟไหม้
บ้าน ท่านคิดว่าเพื่อนครูควรทำอย่างไร
ก. ให้ความช่วยเหลือตามควร
ข. สงสารแต่ไม่ทราบจะช่วยอย่างไร
ค. คิดว่าตนเองไม่ร่ำรวยพอที่จะช่วยได้
ง. เป็นเรื่องของเคราะห์กรรม สู้ควีสัย
ที่จะช่วยได้
6. ถ้าครูทะเลาะโต้เถียงกันอย่างรุนแรง
ต่อหน้านักเรียน ท่านมีความรู้สึกอย่างไร
ก. ครูทั้งสองไม่ควรเป็นครูอีกต่อไป
ข. ควรลงโทษครูทั้งสองอย่างรุนแรง
ค. ครูทั้งสองทำผิด ควรว่ากล่าวตักเตือน
ง. เฉยๆ เพราะการใช้อารมณ์เป็นธรรมชาติของคน

7. ถ้าท่านจะมอบหมายให้ครูทำงาน ท่านชอบมอบหมายให้ครูลักษณะใด
- ครูที่มักมาขอคำแนะนำจากท่านบ่อยๆ
 - ครูที่ท่านวางใจให้เขาทำงานเองได้
 - ครูที่ท่านวางใจว่าติดเพื่อนไม่ค่อยเต็มที่
 - ครูที่ท่านต้องชี้แจงขั้นตอนการทำงานโดยตลอด
8. ครูคนหนึ่งทำงานดี แต่ถูกครูใหญ่ติเตียนในที่ประชุม เพราะเข้าใจผิด ท่านคิดว่าครูคนนั้นควรทำอย่างไร
- โกรธและโต้แย้ง
 - ยอมรับคำติเตียนโดยดี
 - พยายามชี้แจงให้เข้าใจ
 - วางเฉยแล้วขอย้ายไปอยู่โรงเรียนอื่น
9. ท่านคิดว่าครูคนใดเหมาะสมที่จะเป็นครูประถมศึกษาชั้นปีที่สองที่สุด
- คนที่สุ่มเยือกเย็น
 - คนที่ทำงานรวดเร็ว
 - คนที่เข้มงวดในระเบียบวินัย
 - คนที่มีอารมณ์ขันอยู่ตลอดเวลา
10. ท่านคิดว่าครูที่ชอบเปลี่ยนแปลง และจัดชั้นเรียนใหม่อยู่เสมอคนนั้นเป็นคนเช่นไร
- ขยันและกระตือรือร้น
 - ชอบแข่งขันเพื่อให้เด่น
 - ขาดความเชื่อมั่นในตัวเอง
 - เบื่อง่าย ไม่ชอบความจำเจ
11. เมื่อนักเรียนด่วงเกินครูแล้วรู้สึกว่าคุณทำผิดและขอโทษท่านคิดว่าครูควรทำอย่างไร
- ให้อภัยและอบรมตักเตือน
 - วางตัวเฉยเพื่อให้รู้สึกสำนึก
 - บอกว่าครูไม่โกรธไม่ตอของขอโทษก็ได้
 - ไม่ยอมรับคำขอโทษ เพราะจะเป็นตัวอย่างแก่คนอื่น
12. ถ้านักเรียนคนหนึ่งไม่ทำการบ้านบ่อยๆ ท่านคิดว่าครูควรทำอย่างไรกับนักเรียนคนนั้น
- ทำโทษ
 - ศึกษานักเรียนคนนั้นเป็นพิเศษ
 - ไม่สนใจนักเรียนคนนั้นอีกต่อไป
 - ไม่ให้การบ้านนักเรียนคนนั้นอีกต่อไป
13. ท่านคิดว่าข้อใดเป็นจุดหมายที่ดีในการสอนของครูประถมศึกษา
- สอนเพื่อให้นักเรียนได้คะแนนสูงๆ
 - สอนเพื่อให้นักเรียนได้ความรู้มากๆ
 - สอนตามความประสงค์ของผู้ปกครอง
 - สอนเพื่อให้เด็กเรียนนำไปใช้ในวิถีประจำวัน
14. ในการกำหนดขอบปฏิบัติในชั้นเรียน ท่านคิดว่าครูคนใดทำได้ถูกต้องเหมาะสม
- ครูเป็นผู้กำหนด
 - ครูและนักเรียนทุกคนช่วยกันกำหนด
 - ให้นักเรียนกลุ่มหนึ่งในชั้นกำหนดขึ้น
 - ให้ครูใหญ่และครูในโรงเรียนเป็นผู้กำหนด

ขอ 15 .ถ้าท่านมอบหมายให้ครูท่านหนึ่งจัดทำตารางสอน

ปรากฏว่ามีครูท่านหนึ่งรับไปทำเสียเอง ท่านคิดว่าครูท่านนั้น

เป็นอย่างไร

- ก. ครูคนนั้นเก่ง
- ข. ครูคนนั้นสุขุมเยือกเย็น
- ค. ครูคนนั้นไม่ชอบทำงานกับคนอื่น
- ง. ครูคนนั้นมีความเห็นอกเห็นใจคนอื่น



ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 แบบเลือกตอบ

คำชี้แจง = แบบสอบถามชุดนี้มี 15 ข้อ โปรดแสดงความคิดเห็นอย่างเสรีโดยกาเครื่องหมาย ทบตัวอักษร ก. ข. ค. หรือ ง. หน้าข้อความที่ท่านเห็นด้วยที่สุดเพียงข้อเดียว

1. เมื่อมีนักเรียนเรียนช้าไม่ทันเพื่อน ท่านคิดว่าครูควรทำอย่างไร
ก. สอนให้เป็นพิเศษ
ข. ให้นักเรียนคนดังกล่าวช่วยตนเอง
ค. แจงให้ผู้ปกครองทราบโดยเร็ว
ง. เฉยๆ เพราะนักเรียนย่อมมีความสามารถไม่เท่ากัน
2. ถ้าครูพบนักเรียนไร้อารมณ์หรือเสียใจตามฝ่ายหนึ่งโรงเรียนท่านคิดว่าครูควรทำอย่างไร
ก. ลงโทษทันที
ข. ว่างกล่าวตักเตือน
ค. แจงให้ครูใหญ่ลงโทษ
ง. เฉยๆ เพราะเป็นความผิดเด็กน้อย
3. ถ้าการวางโครงการปรับปรุงโรงเรียนจำเป็นต้องครูใหญ่ สิ่งที่ไม่จำเป็นต้องครูคือข้อใด
ก. โครงการสอน
ข. ทะเบียนนักเรียน
ค. โครงการจัดนิทรรศการ
ง. โครงการอาหารกลางวัน
4. ท่านคิดว่าใครควรเป็นผู้จัดทำบัญชีเรียกชื่อและสมุดประจำชั้น
ก. ครูธุรการ
ข. ครูแนะแนว
ค. ครูประจำชั้น
ง. ครูหัวหน้าหมวดวิชา
5. ท่านคิดว่า ใครจะทำหน้าที่แนะแนวแก่นักเรียนได้ดีที่สุด
ก. ครูใหญ่
ข. ผู้ปกครอง
ค. ครูประจำชั้น
ง. ครูหัวหน้าหมวดวิชา
6. ถ้าครูใหญ่ส่งให้ครูคนหนึ่งไปเรียกเงินชาวบ้านเพื่อซื้อของขวัญและเลี้ยงส่งครูที่ย้ายท่านคิดว่าครูคนนั้นควรทำอย่างไร
ก. ทำตามคำสั่ง
ข. โต้เถียงอย่างรุนแรง
ค. รายงานให้นายอำเภอทราบ
ง. ไม่ทำตามคำสั่งและชี้แจงเหตุผล

- 7. ถ้าการวางแผนปฏิบัติงานจำเป็นต่อผู้บริหาร
สิ่งที่จำเป็นต่อครูคือข้อใด
 - ก. การให้กำลังใจ
 - ข. การเตรียมการสอน
 - ค. การควบคุมชั้นเรียน
 - ง. การจัดกิจกรรมประกอบการเรียน
- 8. ท่านคิดว่าการจัดทำเขตสอวัยคยลประจำ
ภาคเรียน ควรเป็นหน้าที่ของใคร
 - ก. ครู
 - ข. ศึกษานิเทศก์
 - ค. เจ้าหน้าที่วัดผลของอำเภอ
 - ง. คณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน
- 9. ถ้านักเรียนขาดเรียนบ่อยๆ ท่านคิดว่าครู
ควรทำอย่างไร
 - ก. ตักลลทลไม่ให้ออบ
 - ข. ส่งจดหมายไปเตือนผูปลครอง
 - ค. ไปเยี่ยมและปรลภษากัผูปลครอง
 - ง. ไม่นสนใจเพราะเป็นหน้าที่ของผูปลครอง
- 10. เมื่อถึงเทศกาลลอยกระทง ท่านคิดว่าครู
ควรทำอย่างไร
 - ก. จัดงานเลี้ยงฉลอง
 - ข. จัดการประกวดนางนพมาศ
 - ค. จัดปายนลเทศและประกวดกระทง
 - ง. บอกให้นักเรียนไปดูการลอยกระทง

- 11. เมื่อเกิดคหวาทคโรคระบาดค้้นทวไป
ท่านคคควครูควรทำอย่างไร
 - ก. เสนอให้ปลครองเรียนท้นทล
 - ข. แจงให้ผูปลครองค้กทพรบ
 - ค. รอให้เจาหน้าท่อนามยมาฉคยบอองกัน
 - ง. คคคคอให้เจาหน้าท่อนามยมาฉคยบอองกันโดยเร็ว
- 12. ถ่าท่านเห็นครูจค้ทอองเรียน โดยคคครูปภภ
และอูปลครองค้กไม่ทอหมค ท่านคคควทำอย่างไร
 - ก. ครูคนน้นแอง
 - ข. ครูคนน้นมีวค้การจูงใจทค้
 - ค. ครูคนน้นมีควมสมบถนในการสอน
 - ง. ครูคนน้นควรจค้ทอองเรียนลใหม่ให้
เหมะสม
- 13. ท่านคคควครูควรตรวจสุขภพน้กเรียน
เช่นดม เล็บและเลื้อผผ บอຍเพียงคค
 - ก. สัปลคาค้ลละ 3 คร้้ง
 - ข. สัปลคาค้ลละคร้้ง
 - ค. ค้ค่อนละคร้้ง
 - ง. ทุกวัน
- 14. ถ่าครูไปพบน้กเรียนของคูนกอเหตุทะเลว
วค้วทหนลโรงภภพนค้ ท่านคคควครูคนน้น
ควรทำอย่างไร
 - ก. คคควกรลลวท้นทล
 - ข. ทามปรบรค้กค้ค่อน
 - ค. แจงเจาหน้าทค้ารวจ
 - ง. วอองเฉยเพราะเหตุค้คนอกโรงเรียน

ข้อ ๑๕. ทานศิวากฐกรร เข้าประชุมเมื่อใด

- ก. ในการประชุมทุกครั้ง
- ข. เมื่อมีการประชุมครั้งสำคัญ
- ค. เมื่อมีการประชุมเพื่อออกนโยบายของกรม
- ง. นานทุกครั้งที่เพราะอำนาจรายงานการประชุมได้



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการศึกษา



นางแพรวพรรณ กิ่งอาษา สำเร็จการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ม.ศ.3 ปัจจุบัน)
จากโรงเรียนสตรีศรีน่าน อำเภอเมือง จังหวัดน่าน ในปีการศึกษา 2502 ต่อจากนั้น
ได้เข้าศึกษาต่อที่โรงเรียนฝึกหัดครูอุดรดิตถ์ จนชั้นประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา และได้รับคัดเลือก
ให้เข้าศึกษาต่อชั้นประกาศนียบัตร วิชาการศึกษาชั้นสูง ที่วิทยาลัยครูเชียงใหม่

หลังจากนั้นก็ได้เข้ารับราชการครู สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน ในปี
2514 ได้เข้าศึกษาต่อ ณ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับปริญญา -
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศึกษาศาสตร์) ปัจจุบันนี้ยังรับราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย