

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กาญจนา ภู่วรรณ. การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในงานบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- การวิจัยการตลาด, ฝ่าย. บริษัท เอ.อาร์ คอนซัลแตนท์ จำกัด. พฤติกรรมการใช้คอมพิวเตอร์ของธุรกิจในเมืองไทย. บิซิเนสคอมพิวเตอร์แมกซีน 31 (พฤษภาคม 2534): 114-117.
- กิตติพงษ์ พนมวัน ณ.อยุธยา. สภาพความต้องการและปัญหาที่เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาของโรงเรียนอาชีพเอกชน กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- กิติมา ปรีดีดีลก. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพฯ: อักษราพัฒนา, 2532.
- กุลยา นิ้มสกุล. ความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์พิสิทส์เซ็นเตอร์, ม.ป.ป..
- เกริกชัย. ฝ่าโลกคอมพิวเตอร์ อดีต ปัจจุบัน อนาคต. Modern Office 10 (สิงหาคม 2536): 125-132.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. สถิติการประถมศึกษา 2536. (ม.ป.ท., ม.ป.ป.). (อัดสำเนา).
- ____. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2530-2534) ระดับก่อนประถมศึกษา และประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อักษรไทย, 2529.
- ____. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2535. กรุงเทพฯ: ฟันนี่พับบลิชซิ่ง, 2535.
- ____. คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุง). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2536.

- ครุฑชิต มาลัยวงศ์. หลักสูตรคอมพิวเตอร์ควรมีแนวทางใด. **ไมโครคอมพิวเตอร์ 25**
(ตุลาคม-พฤศจิกายน 2529): 57-65.
- _____. **คอมพิวเตอร์หนึ่งนาที**. กรุงเทพฯ: บริษัท เอ.อาร์ อินฟอร์เมชัน แอนด์
พับลิเคชันจำกัด, 2534.
- ชมรมศิษย์เก่าวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และคณะ. เอกสาร
ประกอบการสัมมนาเชิงวิชาการ การนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในระบบ
การศึกษาของโรงเรียน. กรุงเทพฯ: ณ ศาลาพระเกี้ยว จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2536. (อัดสำเนา).
- ชรินทร์ วัชรินทร์วงศ์. บริหารการใช้คอมพิวเตอร์อย่างไรจึงจะไม่เสียหาย.
คอมพิวเตอร์แม่กะซิน 1 (มกราคม 2533): 121-127.
- ทักษิณา สวานานนท์. **คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว,
2531.
- เชียววรรณ สรรคกัณฑ์. **ความต้องการและความพร้อมในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบ**
สารสนเทศเพื่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาเอกชน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2535.
- นโยบายและแผน, กอง. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. เอกสาร
ประกอบการประชุม อบรม สัมมนาตามโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพ
การวางแผน และการบริหารงบประมาณ. กรุงเทพฯ: ม.ป.ท., 2537.
(พิมพ์-โรเนียว).
- นนุช วรรณนหะ. **หลักสูตรวิชาคอมพิวเตอร์ในระดับโรงเรียน บทความประกอบ**
คำบรรยายในการประชุมวิชาการชมรมผู้สอนคอมพิวเตอร์. บรรยาย
ณ โรงแรมแชงกรีล่า 2 ธันวาคม 2533. (อัดสำเนา).
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. **หลักการบริหารการศึกษา**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร:
ศูนย์การพิมพ์กรุงเทพ, 2529.
- _____. **ก้าวเข้าสู่ผู้บริหารการศึกษา**. กรุงเทพมหานคร: บริษัทหีบห่อการพิมพ์จำกัด,
2534.

- นาถวดี นันทากินัย. ปฏิสัมพันธ์ระหว่างประเภทบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนกับระดับความคิดสร้างสรรค์ที่มีต่อความคล่องในการสร้างสรรค์ภาพในวิชาศิลปะศึกษาของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- นิพนธ์ กิณางค์. หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์พิมพ์แอนด์, 2523.
- นิพนธ์ ศุขปรีดี. การใช้คอมพิวเตอร์ในสถานศึกษา. เอกสารการสอนรายวิชาคอมพิวเตอร์สำหรับครู. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2529.
- บุญเยี่ยม หุ่นสะดี. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์. ม.บ.ท., 2529. (อัดสำเนา).
- _____. ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับงานบริหารระดับโรงเรียนประถมและมัธยม. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- บุญนาท ลายสนิทเสรีกุล. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการประยุกต์ใช้. พิมพ์ครั้งที่ 2. ศูนย์วิจัยและพัฒนาแพทยศาสตรศึกษา คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- บุรพาทีศ พลอยสุวรรณ. ความคิดเห็นของคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดเกี่ยวกับบทบาทและการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับประถมศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- ปัญญา เปรมปรีดี. จะหาความรู้เรื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างไร. คอมพิวเตอร์รีวิว 8 (ธันวาคม 2533): 146-152.
- ประดอง กรรณสูต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ: สหมิตรออฟเซต, 2535.
- แมนงาน, กอง. รายงานผลการศึกษาสภาพการณ์และการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ประจำปีการศึกษา 2532. กรุงเทพมหานคร: กรมสามัญศึกษา, 2533.
- พลัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2529.

- พรทิพย์ ทองอยู่. การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารของ
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในภาคกลาง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- พรทิพย์ เลาหริโรจน์ และสุพจน์ จิตต์ประเสริฐ. คอมพิวเตอร์กับการเขียนโปรแกรม
ภาษาเบสิก. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด,
2528.
- พวงรัตน์ หริรัตน์. วิธีการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 4.
กรุงเทพฯ: บริษัทพิงเกอร์ปรีน แอนด์มีเดีย จำกัด, 2535.
- ภิญโญ สาธร. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช จำกัด,
2516.
- มยุรี ศรีชัย. สถิติพื้นฐาน. กรุงเทพฯ: วี.เจ.พรีนติ้ง, 2536.
- เมธี ปิลันธนานนท์. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อักษรการพิมพ์,
2525.
- ไมค์ อีเดลฮาร์ท. 10 แนวโน้มของวงการคอมพิวเตอร์. คอมพิวเตอร์รีวิว 9
(เมษายน 2535): 130-131.
- ยงยุทธ รัชกะเกรี. การใช้คอมพิวเตอร์ในการศึกษา. กรุงเทพฯ: สุโขทัยธรรมมาธิราช,
2530.
- ยีน กูว์รวรรณ. เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับไมโครคอมพิวเตอร์. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ:
เอช-แอนการพิมพ์, 2529.
- ยุพิน ไทยรัตนานนท์. คอมพิวเตอร์ในสังคมปัจจุบัน. กรุงเทพฯ: ธนวิรัชการพิมพ์, 2527.
- รัชชศิลป์ แผ่นตระกูล. การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครู และ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา ในเขต
กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2527.
- วัชรภรณ์ สุริยาภิวัฒน์. คอมพิวเตอร์เบื้องต้นและเทคนิคการเขียนโปรแกรม.
พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

- วรรณวิภา จำเริญดารารัศมี. วิทยาการคอมพิวเตอร์เบื้องต้น. กรุงเทพฯ:
เอช-เอน การพิมพ์, 2535.
- วิชากร, กรม. หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533).
พิมพ์ครั้งที่ 2. กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2535.
- วิจิตร (ธีระกุล) วรุตบางกูร. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น.
กรุงเทพฯ: ชนิษฐ์การพิมพ์, 2520.
- วิเชียร เกตุสิงห์. การแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC⁺.
กรุงเทพฯ: ชมรมผู้สนใจงานวิจัยทางการศึกษาจัดพิมพ์, 2534.
- วิระวัฒน์ อุทัยรัตน์. แนวคิดในการบริหารสถาบันการศึกษา: ทฤษฎี และการปฏิบัติ.
ครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา รุ่นที่ 29 จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์อัสสัมชัญ, 2536.
- ศิริชัย พงษ์วิชัย. การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์. พิมพ์ครั้งที่ 6.
กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.
- ศิริพร สาททอง. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์. พิมพ์ครั้งที่ 4. ม.ป.ท.,
2528.
- ศรีศักดิ์ จามรมาน. คอมพิวเตอร์คืออะไร. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัย
สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2527.
- ศรีศักดิ์ จามรมาน และกัลยา โสภณพานิช. การใช้คอมพิวเตอร์ในการศึกษา เอกสาร
ประกอบการสัมมนาเรื่อง การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในโรงเรียนเอกชน.
ม.ป.ท., 2532. (อัดสำเนา).
- สงวน สุทธิเลิศอรุณ. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์บรรณกิจ, 2523.
- สมบูรณ์ พรธนาภพ. หลักเบื้องต้นของการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์
บรรณกิจ, 2521.
- สายัณห์ เชาว์ปรีชา. ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์
ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.

- สถิตย์ ประสานวงศ์. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น. กรุงเทพฯ: ศูนย์อบรม
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ, 2526.
- สุกรี รอดโพธิ์ทอง. การใช้คอมพิวเตอร์ในโรงเรียน. เอกสารประกอบการประชุมวิชาการ
เรื่องเทคโนโลยีกับการเปลี่ยนแปลงระบบการศึกษา. กรุงเทพฯ: ภาควิชา
โสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531. (อัดสำเนา).
- สุภรัษฐ ผ่องพันธ์งาม. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการเขียนโปรแกรมภาษาเบสิก.
ม.ป.ท., ม.ป.ป..
- สุภาณี มีคะนุช. สภาพ ปัญหา และความต้องการเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อ
การศึกษาในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- สุภพันธ์ ยันต์ทอง. การบริหารโรงเรียน นวัตกรรม: เทคนิค: ๗ กระบวนการ. กรุงเทพฯ:
โรงพิมพ์การศาสนา, 2533.
- หวน พิณสุพันธ์. การบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: โอ.เอส.พรินติ้งเฮ้าส์,
2528.
- อธิปัตย์ คลี่สุนทร. ผู้บริหาร ระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์: ความเกี่ยวข้องและข้อคิด
เพื่อพิจารณา. สารสนเทศ ศธ. 2537. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว,
2537.
- อรพันธ์ ประสิทธิ์รัตน์. คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน. กรุงเทพฯ: บริษัท
กราฟแพนเพรส, 2530.
- อาคม จันทสุนทร. คอมพิวเตอร์กับมัธยมศึกษาในอนาคต. ม.ป.ท., ม.ป.ป. (อัดสำเนา).
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. หลักบริหารการศึกษาทั่วไป. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: อเนงศิลป์
การพิมพ์, 2527.
- อุณหิศ กาญจนภุชสร. ร่ายยาวคอมพิวเตอร์. วิดีโอรีวิว 1 (ตุลาคม 2523): 102.
- อุทัย บุญประเสริฐ. ระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจทาง
การศึกษา. เอกสารประกอบคำบรรยายเพื่อการวางแผนการศึกษา. กรุงเทพฯ:
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, (ม.ป.ป.).
(อัดสำเนา).

- อุทุมพร จามรมาน และคณะ. ผลกระทบของคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาต่อสถาบันการศึกษาในประเทศไทย. รายงานการวิจัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- อุษามาศ อัจฉริยะสุนทร. คอมพิวเตอร์ทำอะไรได้บ้าง. สามิตสาร 48 (มีนาคม-เมษายน 2535): 103-109.

ภาษาอังกฤษ

- Harvey, T.J. and Wilson, B. Gender differences in attitudes toward microcomputer shown by primary and secondary school pupils. *British Journal of Education Technology*. 16 (3), 1985.
- Mondy, Judy Bomdy. A study of the administration of instructional usage in Texas public school. *Dissertation Abstracts International* 40, 7 (1980): 3672 A.
- Newman, Claude Arthur Jr. Status and attitudes toward instructional computing in Arizona secondary schools with recommendation for a teacher education program in instructional computing. *Dissertation Abstracts International* 43, 6 (1982): 1881 A.
- Stenzel, Leroy George Jr. Teachers attitude toward computer literacy. *Dissertation Abstracts International* 44, 01 (1983): 145 A.



ภาคผนวก

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

ศูนย์วิทยพัชร์พยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. เป็นผู้บริหารที่มีประสบการณ์ใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหาร

ดร. อธิปตย์ คลี่สุนทร

ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ สำนักงาน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายไพฑูรย์ กฤษณ์เพชร

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ หัวหน้าฝ่าย

ศูนย์ข้อมูลการบริหารงานบุคลากร สำนักงาน

คณะกรรมการข้าราชการครู

2. มีประสบการณ์ในการบริหารโรงเรียนและทำหน้าที่เกี่ยวกับการสนับสนุนให้โรงเรียน
บริหารงานด้วยคอมพิวเตอร์

นายเดโช บุญภักดิ์

ผู้อำนวยการกองการขยายโอกาสทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

3. มีส่วนรับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องกับการสนับสนุนให้โรงเรียนมีคอมพิวเตอร์ใช้ในการ
บริหารงาน

นางจินดา สิทธิฤทธิ

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 8

(ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ) สำนักงาน

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

4. เป็นนักวิชาการ/ผู้บริหาร และเกี่ยวข้องกับการสอนความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุกสี รอดโพธิ์ทอง

หัวหน้าภาควิชาโสตทัศนศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข

หนังสือขอความร่วมมือ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ 10330

20 กุมภาพันธ์ 2538

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่/ครูใหญ่ โรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามสำหรับการวิจัย 1 ชุด (12 หน้า)

กระผมนายอรุณ ดวงสมัย ตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านหนองจิว สำนักงาน
การประถมศึกษาอำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย กำลังศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาบริหาร
การศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และทำวิทยานิพนธ์เรื่อง
"ความต้องการการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา ของ
ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ"

ไมโครคอมพิวเตอร์มีบทบาทสำคัญในด้านการบริหารงานและการจัดการเรียนการสอน
ซึ่งในปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ มีโครงการจัดหา ไมโคร
คอมพิวเตอร์ให้สถานศึกษาในสังกัดมาใช้ในด้านการบริหารงาน การจัดการเรียนการสอน
เนื่องจากการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ของผู้บริหารจะมีลักษณะเป็นการวางแผนการใช้ และ
เรียกผลข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจ การศึกษาริวิจัยครั้งนี้จะช่วยให้ทราบแนวทางในการ
วางแผนการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา อันจะเป็นการ
ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาของไทยในปัจจุบันและอนาคต ให้สอดคล้องกับความเจริญก้าวหน้า
ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป การทำวิทยานิพนธ์นี้
มีความจำเป็นที่จะต้องได้รับความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถาม ขอความกรุณาได้
ส่งแบบสอบถามคืนตามที่ผู้วิจัยได้ส่งซองปิดแสมทบพร้อมที่อยู่แนบมาพร้อมนี้แล้ว ภายในวันที่
15 มีนาคม 2538

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบพระคุณอย่างยิ่งในความร่วมมือจากท่าน
ไว้ ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรุณ ดวงสมัย)

(สำเนา)

ที่ ศธ. 1404/5608

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

28 กุมภาพันธ์ 2538

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการประถมศึกษาจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติได้อนุญาตให้ นายอรุณ คงสมัย นิสิต
ชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทำการเก็บข้อมูลเพื่อ
เสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ความต้องการการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในการบริหารงาน
โรงเรียนประถมศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติ" โดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาของ
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และให้ความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิทธิ์ แต่งรัมย์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

กองวิชาการ

โทร. 2805559-63

(สำเนา)

ที่ ทม. 0309/1401

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

13 กุมภาพันธ์ 2538

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
เรียน

เนื่องด้วยนายอรุณ ดวงสมัย นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความต้องการการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ" โดยมีรองศาสตราจารย์ เอกชัย กี่สุขพันธ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจแบบสอบถามที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สันติ ฤกษ์สุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530



(สำเนา)

ที่ ทม. 0309/1196

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

6 กุมภาพันธ์ 2538

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือวิจัย

เนื่องด้วยนายอรุณ ดวงสมัย นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความต้องการการใช้ไมโคร
คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ" โดยมี รองศาสตราจารย์ เอกชัย
ที่สุขพันธ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการ
นำเครื่องมือวิจัยไปเก็บข้อมูลกับผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา
ในสังกัดของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอต่าง ๆ ของแต่ละจังหวัด
ทั่วประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้
นายอรุณ ดวงสมัย ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณ
อย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

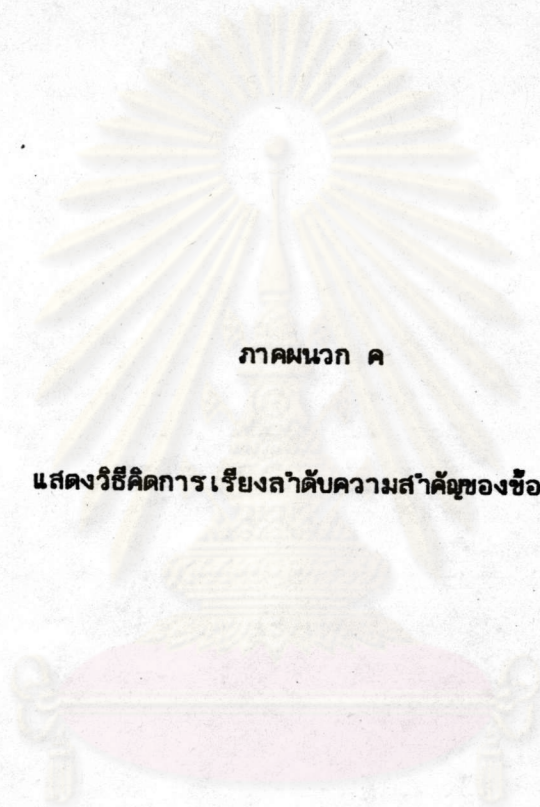
ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สันติ ฤกษ์สุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530



ภาคผนวก ค

แสดงวิธีการเรียงลำดับความสำคัญของข้อมูล

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แสดงวิธีคิดหาลำดับความสำคัญสามอันดับแรกในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ใน
งานบริหารโรงเรียนตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนที่มีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

รายการ	ลำดับความสำคัญที่ให้						$\Sigma f(x_1+x_2+x_3)$ ที่
	ลำดับที่ 1		ลำดับที่ 2		ลำดับที่ 3		
	ค่าคะแนน						
	3	2	1				
f	fx_1	f	fx_2	f	fx_3		

ผู้บริหารโรงเรียนที่มีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

1. งานวิจัยทดลอง พัฒนา และผลผลิตการเรียนการสอน	6	18	6	12	4	4	34	
2. งานกิจกรรมการเรียนการสอน	7	21	9	18	7	7	46	3
3. งานข้อมูลสารสนเทศ	21	63	6	12	7	7	82	1
4. งานงบประมาณและการเงิน	3	9	4	8	12	12	29	
5. งานติดตามแผนงาน โครงการ	7	21	0	0	7	7	28	
6. งานธุรการ สารบรรณ งานพิมพ์ เอกสารต่าง ๆ	16	48	0	0	3	3	51	2
7. งานกำกับติดตามการใช้จ่ายเงิน	0	0	1	2	0	0	2	
8. งานควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์	0	0	0	0	2	2	2	
9. อื่น ๆ								
9.1 วางแผนด้านหลักสูตร	0	0	1	2	0	0	2	
9.2 งานจัดชั้นเรียนและห้องสอบ	0	0	0	0	1	1	1	
9.3 งานเก็บสถิติข้อมูลนักเรียน	0	0	1	2	1	1	3	

f = ความถี่

fx = คะแนนที่ได้จากการคูณของความถี่กับค่าคะแนน

x = ค่าคะแนนแต่ละลำดับ $\Sigma f(x_1+x_2+x_3+\dots+x_n)$ = ผลรวมของการคูณความถี่กับคะแนนทั้งหมด

แสดงวิธีคิดหาลำดับความสำคัญสามอันดับแรกในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ใน
งานบริหารโรงเรียนตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนที่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

รายการ	ลำดับความสำคัญที่ให้						$\Sigma f(x_1+x_2+x_3)$ ที่
	ลำดับที่ 1		ลำดับที่ 2		ลำดับที่ 3		
	ค่าคะแนน						
	3	2	1				
	f	fx_1	f	fx_2	f	fx_3	

ผู้บริหารโรงเรียนที่ไม่มีความรู้

เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

1. งานวิจัยทดลอง พัฒนา และผลิตสื่อการเรียนการสอน	37	111	35	70	42	42	223	
2. งานกิจกรรมการเรียนการสอน	66	198	76	152	57	57	407	2
3. งานข้อมูลสารสนเทศ	248	744	64	128	30	30	902	1
4. งานงบประมาณและการเงิน	8	24	85	170	77	77	271	
5. งานติดตามแผนงาน โครงการ	3	9	36	72	40	40	121	
6. งานธุรการ สารบรรณ งานพิมพ์ เอกสารต่าง ๆ	37	111	94	188	100	100	399	3
7. งานกำกับติดตามการใช้จ่ายเงิน	0	0	1	2	17	17	19	
8. งานควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์	1	3	5	10	30	30	43	
9. อื่น ๆ								
9.1 วางแผนด้านหลักสูตร	1	3	1	2	3	3	8	
9.2 งานจัดชั้นเรียนและห้องสอบ	1	3	1	2	3	3	8	
9.3 งานเก็บสถิติข้อมูลนักเรียน	1	3	5	10	4	4	17	

แสดงวิธีคิดหาอันดับความสำคัญ การพิจารณาเลือกซื้อคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานบริหาร
โรงเรียนตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนที่มีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

รายการ	ลำดับความสำคัญในการพิจารณา																	
	ลำดับที่								ค่าคะแนน									
	1	2	3	4	5	6	7	8	8	7	6	5	4	3	2	1		
	f	fx_1	f	fx_2	f	fx_3	f	fx_4	f	fx_5	f	fx_6	f	fx_7	f	fx_8	$\sum f(x_1+x_2+x_3)$	ที่
ผู้บริหารโรงเรียนที่มีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์																		
1. ประสิทธิภาพของระบบเครื่อง																		
ไมโครคอมพิวเตอร์นั้น	32	256	0	0	1	6	2	10	4	16	4	12	0	0	1	1	301	1
2. ราคา	6	48	14	98	0	0	11	55	4	16	9	27	0	0	0	0	244	2
3. ชื่อเสียงของยี่ห้อ	1	8	4	28	8	48	6	30	3	12	10	30	6	12	0	0	168	4
4. การให้คำแนะนำ ผิดอบรม																		
ของผู้จัดจำหน่าย	1	8	4	28	8	48	6	30	3	12	10	30	6	12	0	0	168	4
5. ขอคำปรึกษาหรือคำแนะนำจากบุคคลอื่น ๆ ที่มีความรู้ในเรื่องคอมพิวเตอร์	0	0	5	35	7	42	2	10	8	32	6	18	10	20	0	0	157	5
6. คุณสมบัติตรงตามที่																		
หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด	4	32	10	70	3	18	8	40	9	36	7	21	2	4	0	0	221	3
7. จำนวนปีของการรับประกัน	4	32	10	70	3	18	8	40	9	36	7	21	2	4	0	0	221	3
8. ผู้ใช้คือ บุคลากร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0	3	6

แสดงวิธีหาลำดับความสำคัญ การพิจารณาเลือกซื้อคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานบริหาร
โรงเรียนตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนที่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

รายการ	ลำดับความสำคัญในการพิจารณา								$\Sigma f(x_1+x_2+x_3)$	พื								
	ลำดับที่																	
	1	2	3	4	5	6	7	8										
	8	7	6	5	4	3	2	1										
	f	fx_1	f	fx_2	f	fx_3	f	fx_4	f	fx_5	f	fx_6	f	fx_7	f	fx_8		

**ผู้บริหารโรงเรียนที่ไม่มีความรู้
เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์**

1. ประสิทธิภาพของระบบเครื่อง

ไมโครคอมพิวเตอร์นั้น 204 1,632 19 133 4 24 28 140 98 392 45 135 1 2 4 4 2,462 1

2. ราคา 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

3. ชื่อเสียงของยี่ห้อ 20 160 83 581 47 282 73 365 58 232 60 180 42 84 0 0 1,884 3

4. การให้คำแนะนำ ผิดอบรม

ของผู้จัดจำหน่าย 9 72 54 378 84 504 63 315 48 192 49 147 66 132 1 1 1,741 4

5. ขอคำปรึกษาหรือคำแนะนำ

จากบุคคลอื่น ๆ ที่มีความรู้ใน
เรื่องคอมพิวเตอร์ 2 16 38 266 38 528 53 265 45 180 51 153 86 172 0 0 1,580 5

6. คุณสมบัติตรงตามที่

หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด 57 456 92 644 28 168 78 390 34 136 92 246 25 50 0 0 2,090 2

7. จำนวนปีของการรับประกัน 57 456 92 644 28 168 78 390 34 136 92 246 25 50 0 0 2,090 2

8. ผู้ใช้คือ บุคลากร 0 0 0 0 0 0 0 0 2 8 1 3 2 4 10 10 25 6

แสดงวิธีคิดหาลำดับความสำคัญการพิจารณาเลือกบริษัทเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์มาใช้
ในงานบริหารโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนที่มีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

รายการ	ลำดับความสำคัญในการพิจารณา																	
	ลำดับที่																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	8	7	6	5	4	3	2	1		
	ค่าคะแนน																	
	f	f x ₁	f	f x ₂	f	f x ₃	f	f x ₄	f	f x ₅	f	f x ₆	f	f x ₇	f	f x ₈	$\Sigma f(x_1+x_2+x_3)$	ที่

ผู้บริหารโรงเรียนที่มีความรู้

เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

1. ประสบการณ์การนำธุรกิจของ

บริษัท 0 0 5 55 6 36 9 45 8 32 13 39 2 4 0 0 211 2

2. ชื่อเสียงของบริษัทที่จำหน่าย 13 104 3 21 4 24 4 20 8 32 3 9 2 4 0 0 214 3

3. ชื่อเสียงของชื่อ 13 104 3 21 4 24 4 20 8 32 3 9 2 4 0 0 214 3

4. ชื่อที่นึกคนนิยมใช้มากที่สุด

เพียงใด 13 104 3 21 4 24 4 20 8 32 3 9 2 4 0 0 214 3

5. บริการที่จะได้รับจากบริษัท

เช่น ซอฟต์แวร์

และการอบรมต่าง ๆ 9 72 2 14 3 18 1 5 22 88 6 18 2 4 0 0 215 1

6. เงื่อนไขในการให้บริการหลัง

จากพบระยะเวลา

การรับประกัน 0 0 5 55 6 36 9 45 8 32 13 39 2 4 0 0 211 2

7. ระยะเวลา

การรับประกันเครื่อง 0 0 5 55 6 36 9 45 8 32 13 39 2 4 0 0 211 2

8. งบประมาณ

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

แสดงวิธีคิดหาลำดับความสำคัญการพิจารณาเลือกบริษัทเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์มาใช้ในงาน
บริหารโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนที่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

รายการ	ลำดับความสำคัญในการพิจารณา														$\Sigma f(x_1+x_2+x_3)$	ที่		
	ลำดับที่																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	8	7	6	5	4	3			2	1
	f	fx_1	f	fx_2	f	fx_3	f	fx_4	f	fx_5	f	fx_6	f	fx_7			f	fx_8
ผู้บริหารโรงเรียนที่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์																		
1. ประสบการณ์การทำธุรกิจของ																		
บริษัท	34	272	48	336	37	222	50	250	129	516	49	147	5	10	2	2	1,755	3
2. ชื่อเสียงของบริษัทที่จำหน่าย	12	96	58	406	57	342	27	135	85	340	98	294	26	52	0	0	1,665	5
3. ชื่อเสียงของยี่ห้อ	12	96	58	406	57	342	27	135	85	340	98	294	26	52	0	0	1,665	5
4. ยี่ห้อนั้นมีคนนิยมใช้มากน้อย																		
เพียงใด	38	304	57	399	47	282	58	290	33	132	43	129	60	120	0	0	1,656	6
5. บริการที่จะได้รับจากบริษัท																		
เช่น ซอฟต์แวร์																		
และการอบรมต่าง ๆ	26	208	88	616	63	378	53	265	48	192	33	99	59	118	0	0	1,876	1
6. เงื่อนไขในการให้บริการ																		
หลังจากหมดระยะเวลา																		
การรับประกัน	35	280	54	378	80	480	60	300	11	44	65	175	59	118	0	0	1,775	2
7. ระยะเวลา																		
การรับประกันเครื่อง	50	400	27	189	38	228	102	510	18	72	29	87	93	186	0	0	1,672	4
8. งบประมาณ	0	0	0	0	0	0	2	10	0	0	0	0	0	0	1	1	11	7



ภาคผนวก ง

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำหรับผู้บริหารโรงเรียน

แบบสอบถามสำหรับการวิจัย

เรื่อง

ความต้องการการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ ในการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา
ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ

อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์เอกชัย กี่สุขพันธ์
นิสิตผู้วิจัย นายอรุณ ดวงสมัย

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา
2. ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของท่านถือเป็นความลับและไม่มีผลกระทบใด ๆ
ต่อตัวท่านทั้งสิ้น
3. แบบสอบถามชุดนี้แบ่งเป็น 3 ตอน คือ
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
ตอนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับไมโครคอมพิวเตอร์ในการบริหารงาน
ตอนที่ 3 ความต้องการการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในการบริหารโรงเรียน

ขอบคุณที่ทำให้ความร่วมมือด้วยดี

นายอรุณ ดวงสมัย

นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามสำหรับการวิจัย

เรื่อง

ความต้องการการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ ในการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา
 ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
 ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย / ลงใน [] หน้าข้อที่ต้องการและกรณาระบุคำตอบ
 ในกรณีที่ท่านตอบข้อ อื่น ๆ

1. เพศ [] ชาย
 [] หญิง
2. อายุ [] ต่ำกว่า 30 ปี
 [] 30 - 34 ปี
 [] 35 - 39 ปี
 [] 40 - 44 ปี
 [] 45 - 49 ปี
 [] 50 ปีขึ้นไป
3. วุฒิการศึกษา [] ปริญญาตรี
 [] ปริญญาโท
 [] ปริญญาเอก
 [] อื่น ๆ (ระบุ).....
4. ตำแหน่งปัจจุบัน [] ครูใหญ่
 [] อาจารย์ใหญ่
 [] ผู้อำนวยการ
 [] อื่น ๆ (ระบุ).....
5. ประสบการณ์ในการบริหารงานโรงเรียน
 [] ต่ำกว่า 5 ปี
 [] 5-10 ปี
 [] 11-15 ปี
 [] 16 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับไมโครคอมพิวเตอร์ในการบริหารงาน

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย / ลงใน [] ตามความคิดเห็นและความต้องการของท่าน
(แต่ละข้อตอบได้มากกว่า 1 รายการ)

ส่วนที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับไมโครคอมพิวเตอร์

1. ท่านมีความรู้เกี่ยวกับไมโครคอมพิวเตอร์หรือไม่

[] มี

[] ไม่มี (ไม่ต้องตอบข้อต่อไปให้ข้ามไปส่วนที่สอง)

2. ถ้าท่านมีความรู้เกี่ยวกับไมโครคอมพิวเตอร์ ท่านได้รับความรู้โดยวิธีใด

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[] 1. ศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่จบมา

[] 2. เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

[] 3. ศึกษาและทดลองปฏิบัติด้วยตนเอง

[] 4. เรียนรู้จากเพื่อนร่วมงาน

[] 5. อื่น ๆ ระบุ.....

3. ความรู้เกี่ยวกับไมโครคอมพิวเตอร์ที่ท่านมี เป็นความรู้ในเรื่องใด

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[] 1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และการทำงานของเครื่อง
ไมโครคอมพิวเตอร์

[] 2. ความรู้ด้านการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

[] 3. ความรู้ด้านการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

[] 4. ความรู้ด้านการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการสอน

[] 5. ความรู้ในด้านอื่น ๆ (ระบุ).....

.....

4. ท่านเคยใช้ซอฟต์แวร์ในข้อใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ซอฟต์แวร์ระบบคือ

- MS-Dos
- UNIX
- OS/2
- Windows
- Windows NT
- Novell Netware
- อื่น ๆ ระบุ.....

• 2. ซอฟต์แวร์ช่วยงานคือ

- PC Tools
- Scan virus
- Norton Utility
- อื่น ๆ ระบุ.....

3. ซอฟต์แวร์ตัวแปลภาษาคือ

- Basic
- Cobol
- Pascal
- C
- RPG
- PL/1
- Assembly
- อื่น ๆ ระบุ.....

4. ซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับประมวลผลคำคือ

- CU writer
- Wordstar
- เวิร์ดราชวิที
- Microsoft Words
- อื่น ๆ ระบุ.....

5. ซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับจัดการฐานข้อมูลคือ

- dbase II
- dbase III
- dbase IV
- Fox Base
- Clipper
- อื่น ๆ ระบุ.....

6. ซอฟต์แวร์ประยุกต์เสปรดชีตคือ

- Lotus 1-2-3
- Quatro Pro
- Microsoft Excel
- อื่น ๆ ระบุ.....

7. ซอฟต์แวร์ประยุกต์กราฟิกคือ

- Paintbrush
- Flowchart
- Print shop
- อื่น ๆ ระบุ.....

5. ท่านคิดว่าบุคลากรที่จะดูแลรับผิดชอบการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ควรมีความรู้ในเรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1. ระบบการทำงานของไมโครคอมพิวเตอร์
 - 2. การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ เช่น Windows, Word, dbase เป็นต้น
 - 3. การดูแลรักษาเครื่อง
 - 4. สามารถกำหนดคุณสมบัติ (Specification) ของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่จะนำมาใช้งานได้
 - 5. สามารถเขียนโปรแกรมการใช้งานในบางเรื่องได้
 - 6. ระเบียบการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
 - 7. อื่น ๆ ระบุ.....

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการนำไมโครคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารงานโรงเรียน

1. ท่านคิดว่าสามารถนำไมโครคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารการศึกษาด้านใดได้บ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1. งานวิจัยทดลอง พัฒนาและผลิตสื่อการเรียนการสอน
 - 2. งานกิจกรรมการเรียนการสอน
 - 3. งานข้อมูลสารสนเทศ
 - 4. งานงบประมาณและการเงิน
 - 5. งานติดตามแผนงาน โครงการ
 - 6. งานธุรการ สารบรรณ งานพิมพ์เอกสารต่าง ๆ
 - 7. งานกำกับติดตามการใช้จ่ายเงิน
 - 8. งานควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์
 - 9. อื่น ๆ (ระบุ)

2. ถ้าท่านจะนำมาใช้ในงานบริหารโรงเรียนตามข้อ 1 งานที่ท่านคิดว่ามีความจำเป็นสามงานแรกที่ท่านนำมาใช้คืองานใด (โปรดเรียงลำดับ)

2.1

2.2

2.3

3. ท่านคิดว่าการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในการบริหารการศึกษามีผลทำให้เกิดข้อใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. เพิ่มความรวดเร็วในการตัดสินใจในการบริหารเพื่อให้เกิดความคล่องตัว

2. เพิ่มความถูกต้องแม่นยำในการประมวลผลข้อมูลเพื่อการบริหาร

3. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร

4. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียนต่อชุมชน

5. อื่น ๆ (ระบุ).....

4. ท่านคิดว่าการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ช่วยในการสอน (CAI) มีผลทำให้เกิดข้อใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ช่วยให้ผู้เรียนแต่ละคนเลือกเรียนตามระดับความรู้ความสามารถ และ
ความสนใจของตนเอง

2. ช่วยให้ผู้เรียนแต่ละคนซึ่งไม่ค่อยสนใจการเรียนในห้องเรียนที่มีผู้เรียน
จำนวนมาก

3. ช่วยให้การเรียนดำเนินไปโดยอิสระ โดยเฉพาะผู้เรียนที่เรียนรู้อช้า และ
ผู้เรียนที่ขี้อายต่อการตอบผิดหน้าผู้เรียนด้วยกัน

4. ช่วยให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์กับบทเรียนคอมพิวเตอร์ได้โดยการแลกเปลี่ยนข้อมูล
หรือโต้ตอบกันระหว่างผู้เรียน และบทเรียนคอมพิวเตอร์โดยทันทีทันใด

5. ช่วยในการจูงใจแก่ผู้เรียน โดยนำเสนอบทเรียนที่มีภาพประกอบ และ
เคลื่อนไหวได้ หรือการใช้เสียงประกอบบทเรียนนั้น

- 6. ช่วยในการนำเสนอเนื้อหาได้เหมือนกันทุกครั้ง ไม่ว่าจะผู้เรียนจะเรียนเมื่อใดหรือกี่ครั้งก็ตาม
- 7. ช่วยให้นักเรียนสามารถทำแบบฝึกหัดซ้ำหลายๆ ครั้งได้ ซึ่งการให้ทำซ้ำหลายครั้งอาจเป็นเรื่องน่าเบื่อสำหรับครูผู้สอน
- 8. ช่วยในการบันทึกข้อมูลของผู้เรียนจำนวนมาก รวมทั้งการประเมินผลการเรียนอย่างเป็นธรรมชาติ
- 9. อื่น ๆ ระบุ.....

5. ท่านคิดว่าไมโครคอมพิวเตอร์มีข้อจำกัดในด้านใดบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. เสียค่าใช้จ่ายในการจัดหาสูง
- 2. เสียค่าบำรุงรักษาสูง
- 3. ทำให้เกิดปัญหาคอนวาร์งาน
- 4. ทำให้เกิดปัญหาในการควบคุมการใช้
- 5. มีความยากลำบากในการเก็บรักษา
- 6. ความยุ่งยากในการใช้งาน
- 7. อื่น ๆ (ระบุ).....

6. ท่านคิดว่าข้อใดที่ควรระวังในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. การถูกขโมยเครื่องและอุปกรณ์
- 2. การถูกขโมยข้อมูล
- 3. การถูกแก้ไขข้อมูล
- 4. ไวรัสคอมพิวเตอร์
- 5. อุบัติเหตุและภัยธรรมชาติ เช่นไฟไหม้ น้ำท่วม
- 6. ภัยจากหนู และแมลงต่าง ๆ
- 7. การถูกฝุ่น ละออง
- 8. อื่น ๆ (ระบุ).....

7. หากท่านจะซื้อไมโครไมโครคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารงานโรงเรียนท่านจะพิจารณาจากข้อใดก่อนหลัง (โปรดจัดลำดับความสำคัญในการพิจารณาโดยใช้หมายเลขกำกับ)
- ลำดับที่..... ประสิทธิภาพของระบบเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์นั้น
- ลำดับที่..... ราคา
- ลำดับที่..... ชื่อเสียงของยี่ห้อ
- ลำดับที่..... การให้คำแนะนำ ฝึกอบรม ของผู้จัดจำหน่าย
- ลำดับที่..... ขอคำปรึกษาหรือคำแนะนำจากบุคคลอื่น ๆ ที่มีความรู้ในเรื่องคอมพิวเตอร์
- ลำดับที่..... คุณสมบัติตรงตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด
- ลำดับที่..... จำนวนปีของการรับประกัน
- ลำดับที่..... อื่น ๆ (ระบุ).....
8. ท่านคิดว่าการเลือกบริษัทเพื่อซื้อเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ท่านจะพิจารณาด้านใด (โปรดจัดลำดับความสำคัญในการพิจารณาโดยใช้หมายเลขกำกับ)
- ลำดับที่..... ประสบการณ์การทำธุรกิจของบริษัท
- ลำดับที่..... ชื่อเสียงของบริษัทที่จำหน่าย
- ลำดับที่..... ชื่อเสียงของยี่ห้อ
- ลำดับที่..... ยี่ห้อนั้นมีคนนิยมใช้มากน้อยเพียงใด
- ลำดับที่..... บริการที่จะได้รับจากบริษัท เช่น ซอฟต์แวร์ และการอบรมต่าง ๆ
- ลำดับที่..... เงื่อนไขในการให้บริการหลังจากหมดระยะเวลาการรับประกัน
- ลำดับที่..... ระยะเวลาการรับประกันเครื่อง
- ลำดับที่..... อื่น ๆ (ระบุ).....

ตอนที่ 3 ความต้องการการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ต้องการ ไม่ต้องการ หรือ ตัดสินใจไม่ได้ ตามความต้องการของท่าน

การนำไมโครคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารงานโรงเรียน ท่านมีความต้องการนำมาใช้ในประเด็นใดบ้าง	ต้อง การ	ไม่ ต้อง การ	ตัด สิน ใจ ไม่ ได้
1. การวิเคราะห์หลักสูตรและรายวิชา
2. การจัดพิมพ์โครงการสอน
3. การจัดพิมพ์บันทึกการสอน
4. การพิมพ์รายงานการใช้คู่มือครูและแบบเรียน
5. การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดแผนการเรียนของนักเรียน
6. เป็นเครื่องมือช่วยในการจัดตารางสอน ตารางเรียน และตารางสอบ
7. การคิดคำนวณข้อมูลในการจัดชั้นเรียน และประมวลผล ข้อมูลเพื่อการจัดครูเข้าสอน
8. การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดสอนซ่อมเสริม
9. การผลิตสื่อการสอน และจัดพิมพ์รายการสื่อการสอน
10. การบันทึกข้อมูลการยืมและการส่งคืนสื่อการสอน
11. การเก็บข้อมูลและประมวลผลสถิติการใช้สื่อการสอน
12. การใช้เป็นอุปกรณ์ช่วยสอน
13. การบันทึกข้อมูลระเบียบนักเรียน
14. การจัดพิมพ์ข้อสอบ การวิเคราะห์ข้อสอบ การจัดทำคลัง ข้อสอบ
15. การวิเคราะห์ผลการเรียน การคำนวณผลคะแนนและ ตัดเกรด


การนำไมโครคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารงานโรงเรียน ท่านมีความต้องการนำมาใช้ในประเด็นใดบ้าง	ต้อง การ	ไม่ต้อง การ	ตัด สิ้นใจ ไม่ได้
16. การประมวลผลข้อมูลการบริหารการเรียนการสอน.....
17. การจัดเก็บข้อมูลบัตรรายการหนังสือห้องสมุด.....
18. การบันทึกการยืมและการส่งคืนหนังสือ.....
19. การบริการค้นหาข้อมูลหนังสือ วารสารวิชาการ.....
20. การบันทึกข้อมูลสถิติในการยืมหนังสือห้องสมุด.....
21. การจัดพิมพ์ปฏิทินการปฏิบัติงาน.....
22. การใช้เป็นสื่อในการประชุมทางวิชาการ.....
23. การบันทึกข้อมูลและประมวลผลข้อมูลเพื่อการนิเทศ และการจัดอบรมทางวิชาการ.....
24. การประมวลผลข้อมูลเพื่อจัดทำแผนการอบรมทาง วิชาการ.....
25. การบันทึกข้อมูลประวัติบุคลากร.....
26. การบันทึกข้อมูลสถิติการปฏิบัติราชการ และการวิเคราะห์ปริมาณงานบุคคลากร.....
27. การบันทึกข้อมูลทะเบียนครู/ลูกจ้าง.....
28. การบันทึกและประมวลผล การประเมินเกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน.....
29. การบันทึกข้อมูลสำมะโนนักเรียน.....
30. การประมวลผลข้อมูลเพื่อการจัดห้องเรียน.....
31. การเก็บข้อมูลนักเรียน การบันทึกข้อมูลทะเบียนนักเรียน.....
32. การประมวลผลข้อมูลเพื่อตัดสิ้นใจดำเนินงาน การปกครองและระเบียบวินัย.....

การนำโมเดลคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารงานโรงเรียน ท่านมีความต้องการนำมาใช้ในประเด็นใดบ้าง	ต้อง การ	ไม่ต้อง การ	ตัด สิ้นใจ ไม่ได้
33. การบันทึกข้อมูลทำบัตรสุขภาพนักเรียน.....
34. การบันทึกข้อมูลสถิติการดำเนินงานบริการสุขภาพ นักเรียน.....
35. การเก็บข้อมูลพฤติกรรมนักเรียนที่ได้จากการแนะนำ..
36. การบันทึกข้อมูลรายการและงานบัญชีสหกรณ์โรงเรียน..
37. การจัดเก็บและการค้นหาข้อมูลงานสารบรรณ.....
38. การพิมพ์งานเอกสาร การพิมพ์งานแบบพิมพ์ต่าง ๆ การบันทึกข้อมูลและการพิมพ์งานประชาสัมพันธ์.....
39. การบันทึกข้อมูลบัญชีการรับและการเบิกจ่ายเงินเพื่อ ใช้ในการตรวจสอบ.....
40. การพิมพ์ข้อมูลบัญชีและการเงินของโรงเรียน.....
41. การคำนวณภาษีข้าราชการ/ลูกจ้าง.....
42. การจัดเก็บข้อมูลทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์.....
43. การประมวลผลข้อมูลและพิมพ์รายงานการเบิกจ่าย พัสดุครุภัณฑ์.....
44. การวิเคราะห์อัตราส่วนเนื้อที่ต่อจำนวนนักเรียน.....
45. การบันทึกข้อมูลอาคารสถานที่.....
46. การเก็บสถิติและประมวลผลการใช้อาคารสถานที่.....
47. การจัดเก็บข้อมูลผลการประมวลผลข้อมูลชุมชนเพื่อ ใช้ในการวางแผนงาน/โครงการ.....
48. การบันทึกข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลการให้ บริการแก่ชุมชน.....

การนำไมโครคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารงานโรงเรียน ท่านมีความต้องการนำมาใช้ในประเด็นใดบ้าง	ต้อง การ	ไม่ต้อง การ	ตัด สิ้นใจ ไม่ได้
49. การบันทึกข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลการได้รับ บริการจากชุมชน.....
50. การจัดพิมพ์เอกสารงานประชาสัมพันธ์กับชุมชน.....
51. ใช้เป็นเครื่องมือดำเนินงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศของ โรงเรียน.....
52. ใช้วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติในการวิจัย.....
53. ใช้พิมพ์รายงานผลการวิจัยของบุคลากรในโรงเรียน...
54. ใช้วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อการวางแผนงาน บริหารโรงเรียน.....
<u>ความต้องการในงานอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ข้างต้น</u>			
(โปรดระบุเพิ่มเติม)			
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

ประวัติผู้เขียน

นายอรุณ ดวงสมัย เกิดวันที่ 17 พฤษภาคม 2499 ที่จังหวัดเลย สำเร็จ
การศึกษาปริญญาตรีครุศาสตร์บัณฑิต จากวิทยาลัยครูมหาสารคาม ในปีการศึกษา 2523
และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชา
บริหารการศึกษา ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2536 ปัจจุบันรับราชการ
ในตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านหนองจิว สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอร่องสำโรง
จังหวัดเลย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย