



บรรณานุกรม

ภาษาไทยหนังสือ

นายกรัชมงคล, สำนัก. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2528. กรุงเทพฯ: อักษรบัณฑิต,
2520.

_____. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2530-2534). กรุงเทพมหานคร:
รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2529.

นิพนธ์ ไทยพานิช. การนิเทศแบบคลินิก. พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

_____. การนิเทศแบบคลินิก. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร: รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์,
2529.

บุญเรียง ขจรศิลป์. วิธีวิจัยทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: พิสิษฐ์ เซ็นเตอร์การพิมพ์,
2530.

พนัส หันนาคินทร์. หลักบริหารการศึกษา. พระนคร: วัฒนาพานิช, 2531.

ไพฑูรย์ ลินลารัตน์, สาลี ทองธิว. การวิจัยทางการศึกษา: หลักและวิธีการสำหรับนักวิจัย.
พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

ศึกษานิเทศก์, หน่วย. คู่มือบริหารนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร:
การศาสนา, 2529.

_____. คู่มือผู้นิเทศงานนิเทศวิชาการภายในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: การศาสนา,
2529.

ศึกษานิเทศก์, หน่วย. คู่มือการนิเทศภาคปฏิบัติ. พระนคร: โรงพิมพ์วิทยาลัยครูสวนสุนันทา,
2512.

____. คู่มือครูใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษาที่เปิดใหม่. (เอกสารลำดับที่ 13 กรมสามัญศึกษา)
กรุงเทพมหานคร: จงเจริญการพิมพ์, 2522.

____. สมาคม. คู่มือการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: จงเจริญการพิมพ์, 2525.

สังัด อุทรานันท์. การนิเทศการศึกษา: หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 1
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2529.

____. การนิเทศการศึกษา: หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2530.

สันต์ ธรรมบำรุง. หลักการนิเทศการสอน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2526.

สมิตร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
ชวนพิมพ์, 2523.

อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2531.

บทความ

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. สำนักงานกฤษฎมตรี. วารสารการศึกษา
แห่งชาติ (สิงหาคม-กันยายน); 2530.

ฉลอง ปิ่นทอง. "การนิเทศภายในโรงเรียน." วารสารมิตรครู 26. ปีแรก (15
พฤษภาคม 2527): 14-17.

ชุมศักดิ์ อินทร์รักษ์. "บทบาทของสถาบันการศึกษาในปัจจุบันกับการพัฒนาสังคม." วารสาร
ศึกษาศาสตร์. (กุมภาพันธ์-พฤษภาคม 2531): 2.

บุญถิ่น อัครถาวร. "แนวนโยบายการผลิตครูในอนาคต." วารสารครูศาสตร์ (กุมภาพันธ์-
มีนาคม 2514): 22-24.

สัจด์ อุทรานันท์. "มีทฤษฎีและแนวคิดใหม่อะไรบ้างทางการนิเทศการศึกษา." ครูปริทัศน์
7 (เมษายน 2525): 70-73.

..... "การนิเทศแบบคลินิก." ครูปริทัศน์ 7 (พฤษภาคม 2525): 62-64.

ลิปพนนท์ เกตุทัต. "การปฏิรูปการศึกษา." รายงานของคณะกรรมการวางแผนงานเพื่อ
ปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2518.

วิทยานิพนธ์

จำรัส ศิลาคม. "ตัวแปรที่ส่งผลต่อทัศนคติต่อการนิเทศแบบคลินิกของผู้ที่ได้รับการอบรม
เกี่ยวกับการนิเทศแบบคลินิก." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชา
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

โชคดี ศักดิ์สวัสดิ์. "ความสัมพันธ์ระหว่างความเข้าใจและเจตคติต่อการนิเทศการศึกษาของ
คณะผู้ดำเนินงานนิเทศการศึกษาในโรงเรียนกับการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาใน
โรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 1." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต คณะครุ-
ศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

ขำนิ มีเพียร. "การศึกษาความเข้าใจของผู้บริหารและครูต่อการนิเทศงานวิชาการภายใต้
โครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด
กรมสามัญศึกษาในภาคใต้." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

นิวัตร นาคะเวช. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับกิจกรรมการนิเทศการศึกษา
ภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 4." วิทยานิพนธ์
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2528.

- ประสงค์ สังขะไชย. "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาในเขตการศึกษา 3." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- ประสิทธิ์ พรหมตัน. "การประยุกต์ใช้วิธีการนิเทศแบบคลินิกในโรงเรียนประถมศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2529.
- ปราโมทย์ สุวรรณกิจ. "การศึกษาความเข้าใจของผู้บริหารและครูต่อการนิเทศงานวิชาการภายใต้โครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- พิศเพลิน ละม้ายแซ. "การศึกษาความเข้าใจของผู้บริหารและครูต่อการนิเทศงานวิชาการภายใต้โครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคกลางและภาคเหนือ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- วันतीय เฟื่องฟูเกียรติ. "การศึกษาความเข้าใจของผู้บริหารและครูต่อการนิเทศงานวิชาการภายใต้โครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- ศิริวรรณ ฉายะเกษตริน. "การนำเสนอรูปแบบการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 5." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- สมาน อัครภูมิ. "การสร้างโปรแกรมการฝึกอบรมการนิเทศแบบคลินิก." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

สอาด ศศิธรามาต. "การศึกษาเปรียบเทียบพฤติกรรมการสอนภาษาอังกฤษ ทักษะคิดของครูผู้สอนต่อการนิเทศ และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่เรียนกับครูผู้สอนที่ได้รับการสอนนิเทศแบบคลินิก กับการนิเทศแบบปกติในโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดเชียงใหม่." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2529.

เอกสารอื่น ๆ

สมาน อัสวภูมิ. "การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน." เอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตรอาจารย์ใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา. กรุงเทพมหานคร: 2527. (อัดสำเนา)

สงัด อุทรานันท์. "การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน." เอกสารประกอบการบรรยายการอบรมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาาระดับสูง กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527. (อัดสำเนา)

_____. "ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา." เอกสารประกอบการอบรมผู้บริหาร คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527. (อัดสำเนา)

_____. "กระบวนการนิเทศการศึกษา." เอกสารประกอบการบรรยายวิชาการฝึกปฏิบัติทางการนิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527. (อัดสำเนา)

ศึกษาธิการเขต 9, สำนักงาน. "เทคนิคการประชุมก่อนการสังเกตการสอน." เอกสารการอบรมโครงการพัฒนาการนิเทศภายในโรงเรียน อุดรธานี: หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2530. (อัดสำเนา)

_____. "เทคนิคและศิลปะในการฟัง." เอกสารการอบรมโครงการพัฒนาการนิเทศภายในโรงเรียน. อุดรธานี: หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2530. (อัดสำเนา)

ศึกษาธิการ เขต 9, สำนักงาน. "เทคนิคการประชุมพิเศษ." เอกสารการอบรมโครงการพัฒนาการนิเทศภายในโรงเรียน อุดรธานี: หน่วยงานนิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2530. (อัดสำเนา)

____. "รายละเอียดโครงการสร้างรูปแบบการฝึกปฏิบัติการนิเทศแบบคลินิก." เอกสารการอบรมโครงการส่งเสริมการนิเทศภายในโรงเรียน อุดรธานี: หน่วยงานนิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2530. (อัดสำเนา)

____. "ข้อมูลพื้นฐานประกอบการกำหนดแนวปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมการนิเทศภายในโรงเรียน." เอกสารประกอบการสัมมนาผู้บริหารโรงเรียนโครงการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน อุดรธานี: หน่วยงานนิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2531. (อัดสำเนา)

สามัญศึกษา, กรม. "แนวการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน." เอกสารประกอบการนิเทศโรงเรียนโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา. กรุงเทพมหานคร: หน่วยงานนิเทศก์, 2531. (อัดสำเนา)

อาคม จันทสุนทร. ประมวลบทความการนิเทศการศึกษา ปีการศึกษา 2521 เอกสารลำดับที่ 44/2521 กรุงเทพมหานคร: หน่วยงานนิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2521.

____. "การนิเทศในหมวดวิชา." เอกสารการอบรมหัวหน้าหมวดวิชาของโรงเรียนในเขตการศึกษา 6 จังหวัดลพบุรี, 2526. (อัดสำเนา)

____. "การนิเทศภายในโรงเรียน." เอกสารประกอบการบรรยายการสัมมนา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527. (อัดสำเนา)

ภาษาอังกฤษ

หนังสือและบทความ

Cogan, Morris L. Clinical Supervision. Boston: Houghton Mifflin Co., 1973.

Eye, Glen G., Lanare A. Netzer and Robert D. Kay, Supervision of Instruction. 2d.ed. New York: Harper & Row, 1971.

Glickman, Carl D. Developmental Supervision: Alternative Practices for Helping Teachers Improve Instruction. Washington D.C.: Association for Supervision and Curriculum Development, 1981.

Goldhammer, Robert, Anderson, Robert H. and Krajewski, Rebert J. Clinical Supervision: Special Methods for the Supervision of Teacher. 2 nd.ed., New York: Holt, Rinehart and Winston, 1980.

Good, Carter V. Dictionary of Education. New York, Toronto: Mead and Company, 1974.

Harris, Ben M. Supervision Behavior in Education. Englewood Cliffs. N.J.: Prentice-Hall, 1963.

Sullivan, Cheryl G. Clinical Supervision A State of the Art Review. Association for Supervision and Curriculum Development, Alexandria, Virginia, 1980.

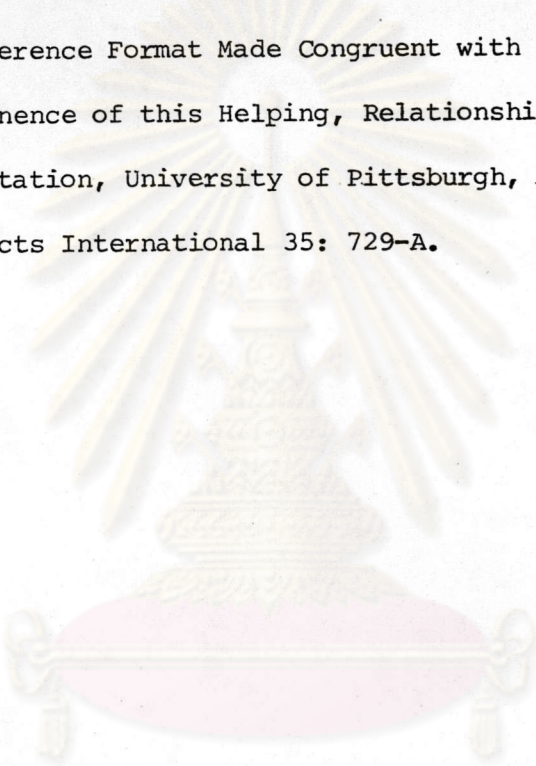
วิทยานิพนธ์และเอกสารอื่น ๆ

Faast, Dorothy A. "An analysis of the Effectiveness of Training Teacher Evaluators in Specific Steps in the Process of Clinical Supervision and the Ther Performance Evaluation." Doctorial, Dissertation. Iowa State University, 1982.
Dissertation Abstracts International 43: 1364-A.

- Foley, Richard Paul, "A Study of the Relationship between Attitudes toward Clinical Supervision and Effective Teaching Behaviors in Elementary Reading Classes. Doctoral, Dissertation, University of San Francisco, 1986. Dissertation Abstract International 47: 2821A.
- Myers, O.W. "The Effect of Two Supervisory Approachs on Teacher Attitude toward Supervision, Evaluation and Self." Doctoral Dissertation, University of Tennessee, 1975), cited by Goldhammer, Robert, Anderson, Robert. H. Special Methods for the Supervision of Teachers. 2nd.ed. New York: Holt, Rinehart and Winston, 1980.
- Powell, Norman Dean. "The Relationship Existing between Clinical Supervision and Certain Teacher Attitudes." Doctoral Dissertation, University of Southern California, 1982. Dissertation Abstract International 43: 3177A.
- Putnal, Janice Johnson, "Factors Identified by Selected Teachers and Supervisors as Problems in Clinical Supervision which might Contribute to its Limited Acceptance." Doctoral, Dissertation, The Florida-State University, 1981. Dissertation Abstracts International 42: 2420-A.
- Reavis, Charles A. "A Test of the Clinical Supervision Model." The Journal of Educational Research 70 (July-August 1977): 311-315.

Schonberger, Vincent L. "The Effective Supervision, Coordinate and Improvement to the Instructional Activities of the Professional Colleagues." Education. 103 (Winter 1982).

Shuma, Karen Y. "Changes Effectuated by a Clinical Supervisor Relationship Which Emphasizes a Helping Relationship and a Conference Format Made Congruent with the Establishment and Maintenance of this Helping, Relationship." Doctoral Dissertation, University of Pittsburgh, 1973. Dissertation Abstracts International 35: 729-A.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



รายนามผู้ทรงคุณวุฒิในการวิจัย

1. รศ.ดร.สังัด อุทรานันท์ อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผศ.ดร.บุญมี เฌรยอด อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. อาจารย์ประกาศ แสงเพชร ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ
4. อาจารย์มานพ กาละดี ศึกษานิเทศก์ 8 กรมสามัญศึกษา กระทรวง
ศึกษาธิการ
5. อาจารย์รัศมี วัฒนวิไกร ศึกษานิเทศก์ 6 กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9
6. อาจารย์วันทนีย์ เพ็องฟูเกียรติ ศึกษานิเทศก์ 6 กรมสามัญศึกษา กระทรวง
ศึกษาธิการ
7. อาจารย์จำรัส ศิลาคม ศึกษานิเทศก์ 5 กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9
8. อาจารย์สมาน อัสวภูมิ ศึกษานิเทศก์ 5 กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 10

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



945
11 20 92
11.45 2

ที่ ทม 0309/12581

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

30 ธันวาคม 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 9

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงร่างวิทยานิพนธ์
2. แบบสอบถาม
3. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นางสาว อรุณ ทรงงามทรัพย์ นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัย เพื่อ เสนอ เป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การติดตามผลการใช้ เทคนิคการนิเทศแบบคลินิกในโรงเรียนที่อยู่ในโครงการการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9" โดยมี อาจารย์ ดร.นิพนธ์ ไทยพานิช เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 9 ในสังกัดของกรมสามัญศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นางสาว อรุณ ทรงงามทรัพย์ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9



ที่ ศธ 020709/36

สำนักงานศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 9
ถนนโพศรี อำเภอเมืองอุตรธานี 41000

11 มกราคม 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทอมแบบสอบถาม
เรียน ผู้อำนวยการ, อาจารย์ใหญ่, ครูใหญ่โรงเรียน
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน ชุด

เนื่องด้วย น.ส.อรุณ หงงามทรัพย์ ศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9
กำลังศึกษาในระดับปริญญาโท สาขานิติศาสตร์และศึกษาศาสตร์ ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะ-
ครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย ให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษามูล
การไร้เทคนิคกรณีพิเศษแบบคลินิกในโรงเรียน ที่อยู่ในโครงการกรณีพิเศษการศึกษาภายในโรงเรียน
มัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9 " ซึ่งการวิจัยครั้งนี้ ต้องการข้อมูลจากบุคลากรในโรงเรียน
ของท่านดังนี้คือ

การวิจัยครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อกรณีพิเศษแบบคลินิกในโรงเรียน และของหน่วยศึกษา-
พิเศษ กรมสามัญศึกษา อย่างมาก สำนักงานศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 9 จึงขอความร่วมมือจากท่าน
ในการแจกแบบสอบถามให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวได้ทอมแบบสอบถาม และนำแบบสอบถามเวียนรอบแล้ว
ขอความกรุณาส่งแบบสอบถามคืน ภายในวันที่ กุมภาพันธ์ 2532

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป และหวังว่าคงได้รับความร่วมมือด้วยดี
ขอขอบพระคุณ ณ โอกาสนี้.

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระ รัตนจันทร์)

ศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 9

หน่วยศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9
เขานันทิเทศงานปฏิบัติการสอน โทร. (042) 222702

สำนักงานศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 9
9 ถนนโพศรี อ.เมือง จ.อุตรธานี 41000

11 มกราคม 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม


เรียน

ดิฉัน นางสาวอรุณ ทรงงามทรัพย์ ศึกษาพิเศษที่ ๑ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9 ขณะนี้กำลังศึกษาในระดับปริญญาโท สาขาพิเศษการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย ให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การติดตามผลการใช้เทคนิคการนิเทศแบบคลินิกในโรงเรียนที่อยู่ในโครงการการนิเทศการศึกษา ภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9"

การวิจัยครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานการนิเทศแบบคลินิกในโรงเรียนและของหน่วยศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา เป็นอย่างมาก จึงขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถาม และคำตอบของท่านจะถือเป็นความลับและไม่เป็นผลกระทบต่อท่านหรือหน่วยงานของท่านแต่อย่างใด และเมื่อตอบแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว กรุณาใส่ซองที่แนบมาให้ ส่งคืนดิฉันภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2532 จะเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

หวังว่าท่านคงจะกรุณาเสียสละเวลาเพื่อตอบแบบสอบถามสำหรับการวิจัย ครั้งนี้ด้วยความเต็มใจ จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(อรุณ ทรงงามทรัพย์)

ศึกษาพิเศษที่ ๑ กรมสามัญศึกษา

เขตการศึกษา 9

หน่วยศึกษาพิเศษที่ ๑ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9

ฝ่ายนิเทศงานปฏิบัติการสอน โทร(042)222702

แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การติดตามผลการใช้เทคนิคการนิเทศแบบคลินิกในโรงเรียนที่อยู่ในโครงการ
การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา ๑

โดย

นางสาวอรุณ ทรงงามทรัพย์

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ ดร.นิพนธ์ ไทยพานิช

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ และครูใหญ่ฝ่ายวิชาการ

ผู้นิเทศ หมายถึง ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ หัวหน้าหมวดวิชาหรือครูที่ใช้เทคนิคการนิเทศแบบคลินิกในการปฏิบัติงานนิเทศครู

ครู หมายถึง ครูที่ทำหน้าที่ปฏิบัติการสอนในหมวดวิชาต่าง ๆ ซึ่งได้รับการนิเทศจากผู้นิเทศโดยใช้เทคนิคการนิเทศแบบคลินิก

2. การติดตามผลการดำเนินงานการใช้เทคนิคการนิเทศแบบคลินิก เป็นการศึกษาการปฏิบัติงานระหว่าง ธันวาคม 2530 - ธันวาคม 2531

ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ฉบับที่ 1

ตอนที่ 1 (สำหรับผู้บริหาร, ผู้นิเทศ, ครู)

สถานภาพของผู้ตอบ

คำชี้แจง โปรดเติมข้อความลงในช่องว่าง หรือเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน

หน้าข้อความที่ตรงกับความจริง

1. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบันของท่าน

- ผู้บริหารโรงเรียน
 ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ
 หัวหน้าหมวดวิชา
 ครูหมวดวิชา

2. ประสบการณ์ในการทำงานของท่าน

- ด้านการสอน ปี
 ด้านการบริหาร ปี

3. จำนวนคาบที่สอน คาบ/สัปดาห์

4. หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากงานด้านการสอน

- อุดการ-การเงิน
 แนะนำ
 กิจกรรมนักเรียน
 ทะเบียน-วัดผล
 บรรณารักษ์
 ประชาสัมพันธ์

- พัสด-ครุภัณฑ์
 อื่น ๆ

5. จำนวนเวลาที่ท่านได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ท่านระบุในข้อ 4
ประมาณ คาบ/สัปดาห์



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2

ขั้นตอนการดำเนินงานของโรงเรียน เกี่ยวกับการใช้เทคนิคการนิเทศแบบคลินิก

คำชี้แจง

1. คำถามทุกข้อ จะไม่มีคำตอบที่ผิด ดังนั้นคำตอบของท่านซึ่งตรงกับความเป็นจริง ที่ปฏิบัติกันอยู่ในโรงเรียนของท่าน จึงเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการศึกษาวิจัยครั้งนี้
2. โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงใน ที่อยู่หน้ารายการที่ตรงกับการปฏิบัติงานในโรงเรียนของท่าน สำหรับคำถามบางข้อท่านอาจเลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ การปฏิบัติจริง และถ้าข้อใดที่ท่านเห็นว่าต้องการเพิ่มเติมโปรดระบุลงในช่องว่าง ในรายการ "อื่น ๆ"

ตัวอย่าง ในภาคเรียนที่ 2 นี้ โรงเรียนมีกิจกรรมเฉพาะสำหรับครูผู้สอนหรือไม่

- ไม่มี
 มี

ถ้ามี กิจกรรมนั้น ได้แก่

- ประชุมครู
 ศึกษาน /ทัศนศึกษา
 สัมมนาครูร่วมกับกลุ่มโรงเรียน
 ส่งครูไปรับการอบรม
 อื่น ๆ เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เรื่องประเมินผล

ก. การจ้างนโยบายการส่งเสริมการนิเทศแบบคลินิกแก่คณะครู

1. มีการกำหนดนโยบายการส่งเสริมการนิเทศแบบคลินิกไว้หรือไม่

ไม่มี

มี

ถ้ามี ผู้กำหนดนโยบายประกอบด้วย

ผู้บริหาร

ผู้ช่วยผู้บริหาร

ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหาร

ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร หัวหน้าหมวดวิชา

ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร หัวหน้าหมวดวิชา และคณะครู-อาจารย์ทุกคน

อื่น ๆ

2. มีการจ้างนโยบายให้แก่คณะครูได้ทราบหรือไม่

ไม่มี

มี

ถ้าไม่มี ไม่ต้องตอบข้อ 3

ถ้ามี วิธีการที่ใช้คือ

ผู้บริหารประชุมชี้แจงคณะครูทั้งโรงเรียน

ใช้เอกสารแจ้งนโยบายและแนวปฏิบัติ

หัวหน้าหมวด แจ้งครูในหมวดวิชา

อื่น ๆ

3. การจ้างนโยบายกระทำได้ถึงเพียงไร

บุคลากรทุกฝ่าย ทุกคนได้รับทราบ

- ทรายเฉพาะผู้นิเทศ
- คณะครู-อาจารย์ส่วนใหญ่ทราบ
- ทรายเฉพาะผู้บริหารและหัวหน้าหมวดวิชา
- อื่น ๆ

ข. การตั้งคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมการนิเทศแบบคลินิกในโรงเรียน

1. มีคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมการนิเทศแบบคลินิกหรือไม่

- ไม่มี
- มี

ถ้าไม่มี ข้ามไปตอบตอน ค.

ถ้ามี คณะกรรมการมีลักษณะดังนี้

- เป็นคณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นโดยเฉพาะ
- เป็นชุดเดียวกับคณะกรรมการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน

2. คณะกรรมการดำเนินงานนิเทศแบบคลินิก ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

- หัวหน้าหมวด ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ผู้บริหาร
- ตัวแทนครู หัวหน้าหมวด ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ
- หัวหน้าหมวดทุกหมวดและผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ
- อื่น ๆ

3. คณะกรรมการดำเนินงานนิเทศแบบคลินิก แต่งตั้งโดยพิจารณาจากคุณสมบัติในข้อใด

- ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาวิชา
- ประสบการณ์การสอน
- ความรู้และความสามารถพิเศษ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- มีตำแหน่งผู้นำอย่าง เป็นทางการของโรงเรียน (หัวหน้าหมวด หัวหน้าฝ่าย หรือตำแหน่งทางการบริหาร)
- มีความสมัครใจ
- อื่น ๆ

ค. การสำรวจความต้องการจำเป็นในด้านการส่งเสริมการนิเทศแบบคลินิก

1. มีการสำรวจความต้องการจำเป็นทางด้านการส่งเสริมการนิเทศแบบคลินิกหรือไม่

- ไม่มี
- มี

ถ้ามี วิธีการที่ใช้

- อภิปรายกัน ในกลุ่มผู้บริหาร
- อภิปรายกัน ในหมวดวิชา
- ประชุมสัมมนา คณะครูทั้งหมด
- ใช้แบบสอบถาม ถาม คณะครูทั้งหมด
- อื่น ๆ

2. การตัดสินใจ เลือกความต้องการที่จะทำการนิเทศจากข้อมูลที่ได้สำรวจมา จัดทำโดย

- จัดลำดับความสำคัญ
- จัดตามที่ผู้บริหาร เสนอแนะ
- จัดลำดับก่อนหลังตามที่มีผู้ เสนอ
- จัดลำดับตามความ เร่งด่วน
- จัดตามความจำกัดด้านงบประมาณ
- จัดตามความจำกัดของบุคลากร
- อื่น ๆ

ง. การวางแผนงานการส่งเสริมการนิเทศแบบคลินิก

1. มีการวางแผนงานการส่งเสริมการนิเทศแบบคลินิกไว้อย่างชัดเจนหรือไม่

- ไม่มี
- มี

ถ้ามี ผู้ที่มีส่วนร่วมประกอบด้วย

- ผู้บริหาร
- ผู้นิเทศ
- ผู้รับการนิเทศ
- คณะกรรมการนิเทศการศึกษาของโรงเรียน
- อื่น ๆ

2. เฉพาะท่านที่มีส่วนร่วมในการวางแผนงานการส่งเสริมการนิเทศแบบคลินิก ท่านมีส่วนร่วมในลักษณะใด (ถ้าท่านไม่มีส่วนร่วมในการวางแผน โปรดข้ามไปข้อ 3)

- เสนอปัญหาที่เกิดขึ้น
- แสดงความคิดเห็นในปัญหาที่เกิดขึ้น
- มีส่วนร่วมวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นที่สำรวจได้
- มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการการส่งเสริมการนิเทศแบบคลินิก
- เก็บรวบรวมและนำเสนอข้อมูลของหมวดวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการวางแผน
- เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับบุคลากรที่มีส่วนรับผิดชอบในการดำเนินงานใน-
- แผนงาน
- อื่น ๆ

3. สำหรับท่านที่ไม่ได้มีส่วนร่วมในการวางแผนงานการส่งเสริมการนิเทศแบบคลินิก ท่านได้รับทราบเกี่ยวกับแผนงานการนิเทศในลักษณะใด

- จากการชี้แจงของหัวหน้าหมวดวิชา
- จากเอกสารแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน
- จากการลงมือปฏิบัติ
- สอบถามจากผู้ที่มีส่วนร่วมในการวางแผน
- จากการชี้แจงของผู้บริหารในที่ประชุมครู
- ไม่ได้รับทราบแผนงานใด ๆ
- อื่น ๆ

4. ถ้าหากยังไม่มีการวางแผนการส่งเสริมการนิเทศแบบคลินิกไว้อย่างชัดเจน ขณะนี้มีการปฏิบัติงานในลักษณะใดบ้าง

- ช่วยเหลือกันในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์
- กำหนดเป็นโครงการย่อยและจัดดำเนินงานในช่วงเวลาสั้น ๆ
- คณะครูและหัวหน้าหมวดวิชาได้ร่วมมือกันปฏิบัติงานนิเทศ เป็นครั้งคราว
- อื่น ๆ

จ. การให้ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศแบบคลินิกของบุคลากรในโรงเรียน

1. ผู้นิเทศได้รับความรู้เกี่ยวกับการนิเทศแบบคลินิก โดยวิธีการ

- ศึกษาในเทศก์เขตจัดฝึกอบรม
- ผู้นิเทศศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากเอกสารด้วยตนเอง
- ไปศึกษาดูงานการนิเทศแบบคลินิกจากโรงเรียนอื่น
- อื่น ๆ

2. คณะครูได้รับความรู้เกี่ยวกับการนิเทศแบบคลินิก โดยวิธีการ

- ศึกษาในเทศก์เขตจัดฝึกอบรม
- ผู้นิเทศในโรงเรียนจัดฝึกอบรม
- ครูศึกษาค้นคว้าจากเอกสารด้วยตนเอง
- ไปศึกษา ดูงานการนิเทศแบบคลินิกจากโรงเรียนอื่น
- อื่น ๆ

ฉ. การดำเนินการปฏิบัติงานนิเทศแบบคลินิก

1. หลังการฝึกอบรมแล้ว ได้มีการดำเนินการปฏิบัติงานนิเทศโดยใช้เทคนิคการนิเทศแบบคลินิก

- ดำเนินการ
- ยังไม่ดำเนินการ

ถ้ามีการดำเนินการ ท่านได้ดำเนินการในขั้นตอนใดบ้าง

- จัดทำแผนงานการส่งเสริมการนิเทศ
- จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานนิเทศ
- จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์/เครื่องมือ/บุคลากร
- ลงมือปฏิบัติการนิเทศแบบคลินิก
- รายงานผลการปฏิบัติงาน

2. ถ้าท่านยังไม่ได้ลงมือปฏิบัติการนิเทศแบบคลินิก โปรดให้เหตุผล (ถ้าลงมือปฏิบัติแล้วไม่ต้องตอบข้อนี้)

- ผู้นิเทศขาดทักษะในการนิเทศ
- ครูยังไม่พร้อมที่จะรับการนิเทศ (ให้ผู้นิเทศสังเกตการสอน ในชั้นเรียน)
- ครูมีเจตคติที่ไม่ดีต่อการนิเทศการสอน
- ขาดความเชื่อมั่นและความไว้วางใจต่อผู้นิเทศ
- ไม่มีเวลาปฏิบัติการนิเทศ
- ไม่สามารถจัดเวลาสำหรับการนิเทศของผู้นิเทศและครูให้ตรงกันได้
- อื่น ๆ

ข. การสนับสนุน เสริมกำลังใจ

1. ทางโรงเรียนมีการสนับสนุนให้ปฏิบัติงานด้านการนิเทศแบบคลินิกหรือไม่

- ไม่มี
- มี

ถ้ามี การสนับสนุนที่โรงเรียนจัดให้ได้แก่

- วัสดุอุปกรณ์
- การให้ค่าปรึกษา
- งบประมาณ

- การสร้างขวัญและกำลังใจ
- เวลา สถานที่
- การให้ความสนใจ ความร่วมมือ
- การประชาสัมพันธ์
- การที่โรงเรียนกำหนดให้เป็นนโยบายสำคัญ
- นำผลงานไปประกอบการพิจารณาความดีความชอบ
- อื่น ๆ

2. การเสริมขวัญและกำลังใจ กระทำเมื่อใด

- ก่อนการปฏิบัติงาน
- ระหว่างปฏิบัติงาน
- เมื่อปฏิบัติงาน เสร็จสิ้นลง
- ตลอดเวลาที่ทำงาน จนกระทั่งงานสำเร็จลุล่วงลง
- อื่น ๆ

ช. การประเมินผลการการนิเทศแบบคลินิกในโรงเรียน

1. ได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน หรือไม่

- ไม่มี
- มี

ถ้ามี ผู้มีส่วนร่วมได้แก่

- ผู้บริหาร
- ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ
- หัวหน้าหมวดวิชา
- ผู้นิเทศ
- คณะกรรมการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน

- ผู้รับการนิเทศ
- อื่น ๆ

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน จัดกระทำโดยวิธีใด

- การสังเกต
- การสอบถามความคิดเห็น
- สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง
- ใช้แบบประเมิน
- จัดการประชุมสัมมนา
- ศึกษาบันทึกการนิเทศ
- อื่น ๆ

3. ได้มีการเก็บข้อมูลในการปฏิบัติงาน และผลสรุปการประเมินผลไว้ใช่ประโยชน์ต่อไปหรือไม่

- ไม่มี
- มี

ถ้ามี ลักษณะการเก็บรวบรวม คือ

- เก็บข้อมูลสรุปไว้ในแฟ้ม
- พิมพ์ข้อสรุปไว้เป็นรูปเล่ม
- เก็บข้อมูลดิบไว้ในแฟ้ม
- พิมพ์ข้อมูลดิบไว้ เป็นรูปเล่ม
- อื่น ๆ

4. ได้มีการเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานหรือไม่

- ไม่มี
- มี

ถ้ามี ลักษณะการเสนอผล คือ

- เสนอผลงานต่อที่ประชุม
- จัดพิมพ์ เป็น เอกสาร เผยแพร่
- จัดทำนิเทศรายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นระยะ ๆ และเมื่อสิ้นสุดโครงการ
- อื่น ๆ

๗. การปรับปรุงแก้ไข

1. มีการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานส่งเสริมการนิเทศแบบคลินิกให้มีคุณภาพดีขึ้นหรือไม่

- ไม่มี
- มี

ถ้ามี สาเหตุที่ได้ดำเนินงานปรับปรุงแก้ไข ได้แก่

- การแจ้งนโยบาย
- การตั้งคณะกรรมการ
- การสำรวจความต้องการจำเป็น
- การวางแผนการนิเทศ
- การให้ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศ
- การปฏิบัติงาน
- การเสริมกำลังใจ
- การประเมินผล

2. ถ้ามีการปรับปรุง จัดดำเนินการปรับปรุงโดย

- คณะกรรมการเฉพาะกิจ
- ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก
- ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ศึกษานิเทศก์
- ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ หัวหน้าหมวดวิชา และคณะครู

- ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก ศึกษานิเทศก์ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ
- หัวหน้าหมวดวิชา
- อื่น ๆ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การติดตามผลการใช้ เทคนิคการนิเทศแบบคลินิกในโรงเรียนที่อยู่ในโครงการ
การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา ๑

โดย

นางสาวอรุณ ทรงงามทรัพย์

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ ดร.นิพนธ์ ไทยพานิช

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ และผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายวิชาการ

ผู้นิเทศ หมายถึง ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ หัวหน้าหมวดวิชาหรือครูที่ใช้เทคนิคการนิเทศแบบคลินิกในการปฏิบัติงานนิเทศครู

ครู หมายถึง ครูที่ทำหน้าที่ปฏิบัติการสอนในหมวดวิชาต่าง ๆ ซึ่งได้รับการนิเทศจากผู้นิเทศโดยใช้เทคนิคการนิเทศแบบคลินิก

2. การติดตามผลการดำเนินงานการใช้เทคนิคการนิเทศแบบคลินิก เป็นการศึกษาการปฏิบัติงานระหว่าง ธันวาคม 2530 - ธันวาคม 2531

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ฉบับที่ 2

ตอนที่ 1 (สำหรับผู้บริหาร, ผู้นิเทศ, ครู)

สถานภาพของผู้ตอบ

คำชี้แจง โปรดเติมข้อความลงในช่องว่างหรือเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความจริง

1. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบันของท่าน

- ผู้บริหารโรงเรียน
 ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ
 หัวหน้าหมวดวิชา
 ครูหมวดวิชา

2. ประสบการณ์ในการทำงานของท่าน

- ด้านการสอน ปี
 ด้านการบริหาร ปี

3. จำนวนคาบที่สอน คาบ/สัปดาห์

4. หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากงานด้านการสอน

- อุดการ-การเงิน
 บรรณารักษ์
 แนะนำ
 ประชาสัมพันธ์
 กิจกรรมนักเรียน

พัสตุ-ครุภัณฑ์

ทะเบียน-วัดผล

อื่น ๆ

5. จำนวนเวลาที่ท่านได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ท่านระบุในข้อ 4
ประมาณคาบ/สัปดาห์



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ฉบับที่ 2ตอนที่ 2

การใช้เทคนิคการนิเทศแบบคลินิก ในการนิเทศการเรียนการสอน

ของผู้นิเทศระหว่าง ธันวาคม 2530 - ธันวาคม 2531

(สำหรับครูผู้รับการนิเทศ เป็นผู้ตอบ)

คำชี้แจง

โปรดกรอกข้อมูล เกี่ยวกับการปฏิบัติงานนิเทศของผู้นิเทศ ซึ่งนิเทศท่านโดยใช้
เทคนิคการนิเทศแบบคลินิก รายการใดสอดคล้องกับการปฏิบัติของผู้นิเทศ ขณะทำการ
นิเทศ กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ปฏิบัติ" และรายการใดไม่ตรงกับการ
ปฏิบัติของผู้นิเทศขณะทำการนิเทศ กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ไม่ปฏิบัติ"

กรุณากรอกให้ครบทุกรายการตามสภาพที่เป็นจริง เพื่อประโยชน์ในการ
ปรับปรุงงานต่อไป

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
<u>การประชุมปรึกษาก่อนการสั่ง เกิดการสอน</u>		
1. ผู้นิเทศหาข้อมูลและทำความรู้จักเกี่ยวกับตัวท่านทั้งในค่าน ส่วนตัวและการสอน		
2. ผู้นิเทศสร้างความคุ้นเคย เพื่อให้ท่าน เกิดความ เชื่อมั่นและ ไว้วางใจในตัวผู้นิเทศ		
3. ผู้นิเทศ เริ่มการสนทนากับท่านด้วยการให้ท่าน เล่าสภาพ การสอนที่ผ่านมาให้ฟัง		
4. ผู้นิเทศรวบรวมสาระที่เป็นปัญหาหรือความต้องการที่จะ ปรับปรุงการจัดการ เรียนการสอนของท่าน เป็นหมวดหมู่		
5. ผู้นิเทศตรวจสอบความถูกต้องชัดเจน เกี่ยวกับสาระใน ข้อ 2 กับท่าน ก่อนสรุปประเด็นต่าง ๆ		
6. ผู้นิเทศปรึกษากับท่าน ในการ เลือกวิธีการแก้ปัญหาหรือ แนวทางที่จะสนองความต้องการในการจัดการ เรียน การสอนด้วยความสามารถและประสบการณ์ของท่านเอง		
7. ผู้นิเทศรับรู รับฟัง สิ่งที่ท่านนำมาปรึกษาอย่างตั้งใจและ เอาใจใส่ตลอดเวลา		
8. ผู้นิเทศปรึกษาและช่วยเหลือท่านในการตั้ง เป้าหมาย เพื่อ ปรับปรุงการจัดการ เรียนการสอน		
9. ท่านและผู้นิเทศปรึกษาร่วมกันในการ เลือก วัน เวลา และบทเรียนที่จะทำการสั่ง เกิดการสอน		
10. ท่านและผู้นิเทศร่วมกันตัดสินใจในการ เลือกพฤติกรรม การสอนที่ต้องการจะสั่ง เกิด		

รายการ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
11. ท่านและผู้นิเทศร่วมมือกัน เลือกและ /หรือสร้าง เครื่องมือ ที่สอดคล้องสนองต่อพฤติกรรมที่ต้องการสังเกต		
<u>การสังเกตการสอน</u>		
12. ผู้นิเทศ เข้าและออกจากชั้น เรียนตาม เวลาที่ตกลงกันไว้		
13. ผู้นิเทศ ให้อิสระกับท่าน ในการจัดการ เรียนการสอน ตลอดเวลาที่เข้าสังเกตการสอน		
14. ผู้นิเทศสังเกตและบันทึกข้อมูลโดยใช้ เครื่องมือสังเกต การสอนตามที่ตกลงกันไว้		
15. ผู้นิเทศ ใช้ เครื่องบันทึกภาพช่วยในการบันทึกและวิเคราะห์ พฤติกรรมการสอน		
16. ผู้นิเทศ ใช้ เครื่องบันทึกเสียงช่วยในการบันทึกและ วิเคราะห์พฤติกรรมการสอน		
<u>การวิเคราะห์ข้อมูลและกำหนดวิธีประชุมนิเทศ</u>		
17. ผู้นิเทศจัดข้อมูลที่บันทึกได้ เป็นหมวดหมู่โดยมีจุดมุ่งหมาย ที่ชัดเจน		
18. ผู้นิเทศและท่านร่วมมือกันวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรม สอน		
19. ผู้นิเทศและท่านได้สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลถึงจุดเด่น และจุดที่ควรได้รับการปรับปรุงของพฤติกรรมการสอน		
20. ผู้นิเทศและท่านยอมรับผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยความ พอใจของทั้ง 2 ฝ่าย		
21. ท่านและผู้นิเทศร่วมกันกำหนดหัวข้อที่จะประชุมนิเทศ		

รายการ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
22. ท่านและผู้มีเทศร่วมกัน เลือกหัวข้อประชุมที่สอดคล้องกับ ปัญหาหรือความต้องการของผู้รับการนิเทศตามที่ตกลงไว้ ในการประชุมก่อนการสั่ง เกิดการสอน		
<u>การประชุมนิเทศ</u>		
23. ผู้มีเทศ เปิดการประชุมนิเทศโดย เริ่มต้นจากข้อตกลงใน การประชุมก่อนการสั่ง เกิดการสอน		
24. ผู้มีเทศ เปิดการประชุมนิเทศโดยการถามความรู้สึกของ ครู เกี่ยวกับการสอน		
25. ผู้มีเทศ เปิดการประชุมนิเทศโดยขอข้อมูล เกี่ยวกับการ เรียน การสอน เพิ่มเติม		
26. ผู้มีเทศและท่านร่วมกันพิจารณาความหมายของข้อมูลตาม หัวข้อที่กำหนดไว้ในการวิเคราะห์ข้อมูล		
27. ผู้มีเทศให้ข้อมูลย้อนกลับ เกี่ยวกับพฤติกรรมการสอนของท่าน ตามข้อมูลที่สั่ง เกิดได้ โดย เริ่มต้นจากการระบุพฤติกรรม การสอนที่ดี		
28. ผู้มีเทศให้โอกาสท่านอภิปรายและยอมรับความคิดเห็นของ ท่านตลอดการประชุมนิเทศ		
29. ผู้มีเทศและท่านประชุมนิเทศกันตาม เวลาที่กำหนดไว้หลัง การสั่ง เกิดการสอน		
30. ผู้มีเทศและท่านประชุมนิเทศโดยไม่มีบุคคลที่สามอยู่ด้วย (ยกเว้นกรณีที่ตกลงกันไว้ก่อน)		
31. ผู้มีเทศให้ข้อมูลย้อนกลับ เฉพาะพฤติกรรมการสอนของท่าน โดยไม่กล่าวอ้างอิงถึงบุคลิกภาพของท่าน		

รายการ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
32. ผู้นิเทศให้ข้อมูลย้อนกลับในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของท่าน		
33. ผู้นิเทศยกย่อง ชมเชยพฤติกรรมการสอนที่ดีของท่านจนท่านรู้สึกมีกำลังใจที่จะรับการนิเทศต่อไป		
34. ผู้นิเทศและท่านช่วยกันสรุปผลข้อมูลและกำหนดพฤติกรรมการสอนที่จะปรับปรุงต่อไป		
35. ผู้นิเทศและท่านร่วมกันพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงพฤติกรรมจัดการเรียนการสอนดังกล่าว		
<u>ประชุมวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์ิเทศ</u>		
36. ผู้นิเทศเปิดโอกาสให้ท่านแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการณ์ิเทศที่ดีของเขาว่ามีอะไรบ้าง		
37. ผู้นิเทศให้ท่านแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการณ์ิเทศของเขาว่ามีข้อบกพร่องอะไรบ้าง		
38. ผู้นิเทศยอมรับข้อมูลย้อนกลับของท่านไปปรับปรุงพฤติกรรมการณ์ิเทศของเขา		

ศูนย์วิทยุวิทยุ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ฉบับที่ 3

แบบสัมภาษณ์และตรวจสอบ เอกสาร

เกี่ยวกับผลและปัญหาของการปฏิบัติงานนิเทศ

โดยใช้เทคนิคการนิเทศแบบคลินิกของผู้นิเทศในโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเติมข้อความในช่องว่างหรือเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ ที่อยู่หน้า
รายการที่ตรงกับการปฏิบัติงานและจากบันทึกการปฏิบัติงานของผู้ให้การสัมภาษณ์
โดยผู้ให้การสัมภาษณ์อาจเลือกได้มากกว่า 1 รายการ และข้อใดที่ต้องการ
เพิ่มเติม โปรดระบุไว้ในช่องว่างรายการอื่น ๆ

ผลการใช้เทคนิคการนิเทศแบบคลินิก

1. มีการกำหนดเป้าหมายของแผนงานนิเทศที่ใช้เทคนิคการนิเทศแบบคลินิกไว้หรือไม่

ไม่มี

มี

ถ้ามี มีการกำหนดเป้าหมายไว้โดยการจัดทำ

แผนงาน/โครงการของคณะกรรมการนิเทศแบบคลินิก

แผนงาน/โครงการของหมวดวิชา

แผนปฏิบัติงานนิเทศของผู้นิเทศ

อื่น ๆ

2. เป้าหมายที่กำหนดไว้ตามที่ระบุไว้ในข้อที่ 1 ได้แก่

จำนวนผู้รับการนิเทศ คน

จำนวนครั้งที่ผู้นิเทศปฏิบัติต่อ 1 สัปดาห์ ครั้ง

จำนวนปัญหาการเรียนการสอนของครูที่ได้รับการแก้ไข ปัญหา

- จำนวนความต้องการในการพัฒนาการเรียนการสอนที่ครูได้รับการนิเทศ
..... เรื่อง
- จำนวนวัฏจักรที่ทำการนิเทศต่อภาคเรียน วัฏจักร
- อื่น ๆ

3. การปฏิบัติงานนิเทศของท่าน ได้ผลงานทางด้านปริมาณหรือไม่ เพียงใด

- ได้
- ไม่ได้

ถ้าได้ ผลงานคือ

- จำนวนผู้รับการนิเทศ คน
- จำนวนครั้งที่ผู้นิเทศปฏิบัติต่อ 1 สัปดาห์
- จำนวนปัญหาการเรียนการสอนของครูที่ได้รับการแก้ไข
- จำนวนความต้องการในการพัฒนาการเรียนการสอนที่ครูได้รับการนิเทศ
..... เรื่อง
- จำนวนวัฏจักรที่ทำการนิเทศต่อภาคเรียน วัฏจักร
- อื่น ๆ

4. การปฏิบัติงานนิเทศของท่านได้ผลงานด้านคุณภาพหรือไม่ เพียงใด

- ได้
- ไม่ได้

ถ้าได้ผล ผลงานที่ปรากฏคือ

- พฤติกรรมการสอนของครูดีขึ้น
- ครูปฏิบัติได้ตามที่ผู้นิเทศและครูได้วางแผนไว้
- พฤติกรรมการเรียนของนักเรียนดีขึ้น
- อื่น ๆ

5. การปฏิบัติงานนิเทศของท่าน มีผลงานอยู่ในระดับใด

- ยังไม่เป็นที่พอใจของท่าน
- เป็นตัวอย่างให้ครูในโรงเรียนเดียวกันได้นำไปปฏิบัติ
- นำผลการปฏิบัติงานไปแสดงในที่ประชุมระดับจังหวัด
- นำผลการปฏิบัติงานไปแสดงในที่ประชุมระดับ เขตการศึกษา
- นำผลการปฏิบัติงานไปแสดงในที่ประชุมระดับประเทศ
- อื่น ๆ

ปัญหาในการใช้เทคนิคการนิเทศแบบคลินิก

1. ปัญหาในขั้นการประชุมก่อนการสังเกตการสอน

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ไข

.....

.....

.....

2. ปัญหาในขั้นการสังเกตการสอน

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ไข

.....

.....
.....

3. ปัญหาในชั้นการวิเคราะห์ข้อมูลและกำหนดวิธีประชุมนี้ เทศ

.....
.....
.....

แนวทางแก้ไข

.....
.....
.....

4. ปัญหาในชั้นการประชุมนี้ เทศ

.....
.....
.....

แนวทางแก้ไข

.....
.....
.....

5. ปัญหาในชั้นการวิเคราะห์พฤติกรรมนี้ เทศ

.....
.....
.....

แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ประวัติผู้วิจัย

นางสาวอรุณ ทรงงามทรัพย์ เกิดเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2492 ที่อำเภอ
ประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาจากโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย
กรุงเทพมหานคร เมื่อปีการศึกษา 2511 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีศึกษาศาสตร์บัณฑิต จาก
วิทยาลัยวิชาการศึกษาปทุมวัน (มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน) เมื่อปีการศึกษา
2514 รัชมหาราชครุฑที่โรงเรียนวัฒนา นคร จังหวัดปราจีนบุรี เมื่อปี พ.ศ. 2515 อาจารย์
1-2 โรงเรียนประจันตราษฎร์บำรุง อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี พ.ศ. 2517-
2525 โอนมาดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 5 กรมสามัญศึกษา ประจำสำนักงานศึกษาธิการเขต
เขตการศึกษา 9 อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี จนถึงปัจจุบัน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย