



บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้ ผู้วิจัยได้จัดลำดับการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลไว้เป็น 3 ตอน ดังนี้

- ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 สภาพเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
- ตอนที่ 3 ความคาดหวังเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษา

อำเภอ

ตอนที่ 1 : สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม ปรากฏตาม  
ตารางที่ 3

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 3 : สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	ผอ.ปจ. ( $n_1 = 56$ )		หัวหน้าฝ่ายนโยบายฯ ( $n_2 = 57$ )		ทน.ปอ./ก. ( $n_3 = 204$ )		รวม ( $n_t = 317$ )	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ								
ชาย	55	98.21	49	85.96	203	99.51	307	96.85
หญิง	1	1.79	8	14.04	1	0.49	10	3.15
2. อายุ								
41 - 50 ปี	33	58.93	34	59.65	85	41.67	152	47.95
51 - 60 ปี	21	37.50	16	28.07	54	26.47	91	28.71
31 - 40 ปี	2	3.57	7	12.28	65	31.86	74	23.34
3. ระดับการศึกษาสูงสุด								
ปริญญาตรี	23	41.07	43	75.44	174	85.29	240	75.71
ปริญญาโท	33	58.93	24	42.11	30	14.71	77	24.29



ตารางที่ 3 : (ต่อ)

สถานภาพ	ผอ.ปจ. ( $n_1 = 56$ )		หัวหน้าฝ่ายนโยบายฯ ( $n_2 = 57$ )		ทน.ปอ./ก. ( $n_3 = 204$ )		รวม ( $n_t = 317$ )	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
4. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง								
7 - 8 ปี	23	41.07	15	26.32	131	64.22	169	53.31
3 - 4 ปี	11	19.64	15	26.32	26	12.75	52	16.40
1 - 2 ปี	4	7.14	13	22.81	25	12.25	42	13.25
5 - 6 ปี	11	19.64	9	15.79	12	5.88	32	10.09
ต่ำกว่า 1 ปี	7	12.50	5	8.77	10	4.90	22	6.94
5. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง								
ในจังหวัดหรืออำเภอ/ กิ่งอำเภอ								
1 - 2 ปี	18	32.14	12	21.05	79	38.73	109	34.38
3 - 4 ปี	14	25.00	17	29.83	60	29.41	91	28.71
ต่ำกว่า 1 ปี	20	35.71	5	8.77	44	21.57	69	21.77
7 - 8 ปี	2	3.57	14	24.56	11	5.39	27	8.52
5 - 6 ปี	2	3.57	9	15.79	10	4.90	21	6.62



ตารางที่ 3 : (ต่อ)

สถานภาพ	ผอ.ปจ.		หัวหน้าฝ่ายนโยบายฯ		ทน.ปอ./ก.		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
6. เคยได้รับการศึกษาหรือ ฝึกอบรม	(n <sub>1</sub> = 56)		(n <sub>2</sub> = 57)		(n <sub>3</sub> = 204)		(n <sub>t</sub> = 317)	
เคย	42	75.00	36	63.16	97	47.55	175	55.21
ไม่เคย	14	25.00	21	36.84	107	52.45	142	44.79
7. ได้รับการศึกษาหรือ ฝึกอบรมจาก	(n = 42)		(n = 36)		(n = 97)		(n = 175)	
ศึกษาด้วยตนเอง	14	33.33	15	41.67	47	48.45	76	43.43
โครงการอบรมของ สปช.	19	45.24	23	63.89	27	27.84	69	39.43
สถานศึกษาที่เคยศึกษามา	16	38.10	5	13.89	43	44.33	64	36.57
โครงการอบรมของ สปจ.	-		-		22	22.68	22	12.57



จากตารางที่ 3 เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมแล้ว ปรากฏว่า ผู้บริหารการศึกษา ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 96.85 ส่วนที่เหลือเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 3.15 มีอายุระหว่าง 41 - 50 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 47.95 รองลงมาคือ อายุระหว่าง 51 - 60 ปี คิดเป็นร้อยละ 28.71 มีวุฒิการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 75.71 ที่เหลือมีวุฒิการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 24.29 ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งอยู่ระหว่าง 7 - 8 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 53.31 รองลงมาคือ ระหว่าง 3 - 4 ปี คิดเป็นร้อยละ 16.40 ส่วนระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในจังหวัด หรืออำเภอ/กิ่งอำเภอนั้นระหว่าง 1 - 2 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 34.38 รองลงมาคือ ระหว่าง 3 - 4 ปี คิดเป็นร้อยละ 28.71 และเคยได้รับการศึกษาหรือฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 55.21 ในจำนวนผู้ที่เคยศึกษาหรือฝึกอบรม เป็นการศึกษาด้วยตนเองมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 43.43 รองลงมาคือ โครงการอบรมของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ คิดเป็นร้อยละ 39.43 ส่วนที่เหลือไม่เคยได้รับการศึกษาหรือฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 44.79

เมื่อจำแนกรายกลุ่ม กลุ่มผู้อำนวยราชการการประถมศึกษาจังหวัดส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 98.21 ส่วนที่เหลือเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 1.79 มีอายุระหว่าง 41 - 50 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 58.93 รองลงมาคือ อายุระหว่าง 51 - 60 ปี คิดเป็นร้อยละ 37.50 มีวุฒิการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 58.93 ส่วนที่เหลือเป็นระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 41.07 ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งระหว่าง 7 - 8 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 41.07 รองลงมาคือ ระยะเวลาระหว่าง 3 - 4 ปี และ 5 - 6 ปี คิดเป็นร้อยละ 19.64 เท่ากัน ส่วนระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในจังหวัดนั้นต่ำกว่า 1 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 35.71 รองลงมาคือ ระยะเวลาระหว่าง 1 - 2 ปี คิดเป็นร้อยละ 32.14 และเคยได้รับการศึกษาหรือฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 75.00 จำนวนผู้ที่เคยศึกษาหรือฝึกอบรมเป็นการศึกษาหรือฝึกอบรมตามโครงการของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 45.24 รองลงมาคือ ศึกษาจากสถานศึกษาที่เคยศึกษามา คิดเป็นร้อยละ 38.10 ส่วนที่เหลือไม่เคยได้รับการศึกษาหรือฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 25.00



ส่วนหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 85.96 ส่วนที่เหลือเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 14.04 มีอายุระหว่าง 41 - 50 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 59.65 รองลงมาคือ อายุระหว่าง 51 - 60 ปี คิดเป็นร้อยละ 28.07 มีวุฒิการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 75.44 ส่วนที่เหลือเป็นระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 24.56 ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งระหว่าง 3 - 4 ปี และ 7 - 8 ปี คิดเป็นร้อยละ 26.32 เท่ากัน รองลงมาคือ ระหว่าง 1 - 2 ปี คิดเป็นร้อยละ 22.81 ส่วนระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในจังหวัดนั้นอยู่ระหว่าง 3 - 4 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 29.83 รองลงมาคือ ระยะเวลา ระหว่าง 7 - 8 ปี คิดเป็นร้อยละ 24.56 และเคยได้รับการศึกษาหรือฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 63.16 ในจำนวนผู้ที่เคยศึกษา หรือ ฝึกอบรมเป็นการศึกษาหรือ ฝึกอบรมตามโครงการอบรมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ มากที่สุด คิดเป็น ร้อยละ 63.89 รองลงมาคือ ศึกษาด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 41.67 ส่วนที่เหลือไม่เคยได้รับการ ศึกษาหรือฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 36.84

สำหรับหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 99.51 ส่วนที่เหลือเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 0.49 มีอายุระหว่าง 41 - 50 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 41.67 รองลงมาคือ อายุระหว่าง 51 - 60 ปี คิดเป็นร้อยละ 26.47 มีวุฒิการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 85.29 ส่วนที่เหลือเป็นระดับ ปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 14.71 ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งระหว่าง 7 - 8 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 64.22 รองลงมาคือ ระหว่าง 3 - 4 ปี คิดเป็นร้อยละ 12.75 มีระยะเวลา ที่ดำรงตำแหน่งในอำเภอ/กิ่งอำเภอนั้นระหว่าง 1 - 2 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 38.73 รองลงมาคือ ระหว่าง 3 - 4 ปี คิดเป็นร้อยละ 29.41 ไม่เคยได้รับการศึกษาหรือฝึกอบรม เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 52.45 และส่วนที่เหลือเคยได้รับการศึกษาหรือฝึกอบรม เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 47.55 ในจำนวนผู้ที่เคยศึกษาหรือฝึกอบรมเป็นการ ศึกษาด้วยตนเองมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 48.45 รองลงมาคือ ศึกษาจากสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 44.33



ตอนที่ 2 : สภาพเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

การวิเคราะห์สภาพเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ  
ได้แบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น 2 หัวข้อใหญ่ ได้แก่

1. สภาพระบบสารสนเทศ
2. ปัญหาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

โดยในแต่ละหัวข้อใหญ่ได้จำแนกออกเป็น 4 เรื่องย่อย ได้แก่

- 1) การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 2) การเก็บรักษาข้อมูล
- 3) การประมวลผลข้อมูล
- 4) การนำเสนอข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ปรากฏดังนี้

1. สภาพระบบสารสนเทศ

ในการวิเคราะห์สภาพระบบสารสนเทศ ผู้วิจัยได้ใช้เกณฑ์ว่า ข้อใดหรือเรื่องใด  
มีผู้ตอบตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป จะถือว่าเป็นสภาพการจักรบบสารสนเทศของสำนักงานการ  
ประถมศึกษาอำเภอส่วนใหญ่

1.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูลของสำนักงานการประถมศึกษา  
อำเภอ/กิ่งอำเภอ ปรากฏในตารางที่ 4 - 5

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 4 : การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล	ความถี่	ร้อยละ
<u>วัตถุประสงค์</u>	(n = 204)	
1. เพื่อการบริหารงาน	174	85.29
2. เพื่อการวางแผน	169	82.84
3. เพื่อรายงานการจัดการศึกษาให้ สปจ.	149	73.04
4. เพื่อให้การบริการข้อมูลตามที่มีผู้สอบถามมา	129	63.24
5. เพื่อรายงานการจัดการศึกษาต่อ สปช.	61	29.90
<u>ผู้รับผิดชอบ</u>	(n = 204)	
1. ศึกษาวิเคราะห์ที่ทำหน้าที่ด้านนโยบายและแผน	155	75.98
2. หัวหน้างานนิเทศการศึกษา	78	38.24
3. หัวหน้างานบริหารทั่วไป	68	33.33
4. คณะกรรมการจัดระบบสารสนเทศ	15	7.35
<u>การให้ความรู้</u>	(n = 204)	
1. มี	130	63.73
2. ไม่มี	74	36.27
<u>วิธีการให้ความรู้</u>	(n = 130)	
1. มอบหมายให้ศึกษาเอกสาร	104	80.00
2. จัดให้ไปศึกษาดูงานการจัดระบบสารสนเทศ	73	56.15
3. ส่งไปอบรมตามโครงการของ สปจ.	44	33.85
4. ส่งไปอบรมตามโครงการของ สปช.	24	18.46
5. ส่งไปอบรมในสถานศึกษา	13	10.00



## ตารางที่ 4 : (ต่อ)

การเก็บรวบรวมข้อมูล	ความถี่	ร้อยละ
<u>การจัดหน่วยงาน</u> (n = 204)		
1. ให้งานต่าง ๆ ในสำนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลที่ ต้องการเอง	161	78.92
2. จัดให้มีหน่วยงานทำหน้าที่ในการเก็บรวบรวม ข้อมูลเพียงหน่วยเดียว	57	27.94
3. จัดให้มีคณะกรรมการในการเก็บรวบรวมข้อมูล	15	7.35
<u>สายการบังคับบัญชา</u> (n = 204)		
1. มีหัวหน้างานควบคุม	120	58.82
2. ทน.ปอ./ก. ควบคุมบังคับบัญชาโดยตรง	84	41.18
ในกรณีที่มีหัวหน้าควบคุม ผู้ควบคุม ได้แก่ (n = 120)		
1. หัวหน้างานนิเทศการศึกษา	63	52.50
2. หัวหน้างานบริหารทั่วไป	41	34.17
3. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ	16	13.33
<u>การสำรวจความต้องการ</u> (n = 204)		
1. ไม่มี	126	61.76
2. มี	78	38.24
<u>เหตุผลที่ไม่มีการสำรวจความต้องการ</u> (n = 126)		
1. ระบบยังดำเนินการไม่ครบถ้วนสมบูรณ์	80	63.49
2. ข้อมูลส่วนใหญ่ใช้รายงานตามที่ สบจ. ต้องการ	26	20.63
3. บุคลากรขาดความรู้ในเรื่องการเก็บรวบรวมข้อมูล	14	11.11
4. สำนักงานเพิ่งเริ่มดำเนินการจัดระบบ	11	8.73
5. ยังไม่ได้ดำเนินการให้เป็นระบบ	6	4.76



## ตารางที่ 4 : (ต่อ)

การเก็บรวบรวมข้อมูล	ความถี่	ร้อยละ
<u>วิธีการสำรวจความต้องการ</u>		
	(n = 78)	
1. ประชุมหัวหน้างานต่าง ๆ ของสำนักงานแล้ว แจ้งข้อมูลที่ต้องการใช้	65	83.33
2. ใช้หนังสือเวียนเพื่อสอบถามความต้องการ	54	69.23
3. ส่งแบบสำรวจที่จัดทำขึ้นให้ผู้ต้องการใช้เพิ่มเติม ข้อมูลอื่นที่ต้องการ	49	62.82
4. สุ่มตัวอย่างแล้วให้ตอบแบบสอบถาม	19	24.36
5. สุ่มแบบเจาะจงแล้วสัมภาษณ์	15	19.23
<u>บุคคลที่ได้รับการสำรวจ</u>		
	(n = 78)	
1. ผู้บริหารโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน	76	97.44
2. หัวหน้างานต่าง ๆ ในสำนักงาน	65	83.33
3. ผู้บริหารระดับอำเภอ	14	17.95
4. ผู้บริหารระดับจังหวัด	10	12.82

จากตารางที่ 4 พบว่าการเก็บรวบรวมข้อมูลของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ส่วนใหญ่มีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารงานมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 85.29 รองลงมาคือ เพื่อการวางแผน คิดเป็นร้อยละ 82.84 เพื่อรายงานการจัดการศึกษาไปยังสำนักงานประถมศึกษาจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 73.04 และเพื่อให้บริการข้อมูลตามที่มีผู้สอบถามมา คิดเป็นร้อยละ 63.24 ตามลำดับ ผู้ที่รับผิดชอบ ได้แก่ศึกษานิเทศก์ที่ทำหน้าที่ด้านนโยบายและแผนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 75.98 มีการให้ความรู้แก่บุคลากรที่ทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 63.73 วิธีการที่ใช้ ได้แก่ การมอบหมายให้ศึกษาเอกสารมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาคือ จัดให้ไปศึกษาฐานการจัดระบบสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 56.15 การจัดหน่วยงานเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลได้ ให้งานต่าง ๆ ในสำนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลที่ต้องการเอง คิดเป็นร้อยละ 78.92 มีการจัดสายการบังคับบัญชาคือ มีหัวหน้างานควบคุม คิดเป็นร้อยละ 58.82



เป็นหัวหน้างานนิเทศการศึกษามากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 52.50 ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 61.76  
ไม่มีการสำรวจความต้องการใช้สารสนเทศการผู้ใช้ และเหตุผลที่ไม่มีการสำรวจความต้องการ  
คือ ระบบยังดำเนินการไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ คิดเป็นร้อยละ 63.49



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 5 : การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล	ความถี่	ร้อยละ
<u>แบบฟอร์มการเก็บรวบรวมข้อมูล</u>	(n = 204)	
1. ใช้ตามแบบของ สปจ. หรือ สปจ. จัดทำให้	154	75.49
2. สปอ. จัดทำขึ้นเอง	138	67.65
3. ใช้ตามแบบของ สปช.	78	38.24
<u>ลักษณะของแบบเก็บรวบรวมข้อมูล</u>	(n = 204)	
1. แบบสำรวจสถิติการศึกษา	185	90.69
2. แบบสำรวจครุภัณฑ์โรงเรียน กลุ่มโรงเรียน	165	80.88
3. แบบสำรวจอาคารเรียนอาคารประกอบ	158	77.45
4. แบบสำรวจที่ สปอ. จัดทำขึ้น	156	76.47
5. แบบสำรวจการประเมินผลการเรียนหรือแบบสถิติ การเลื่อนชั้น	154	75.49
6. แบบรายงานประจำเดือน	133	65.20
7. แบบรายงานประจำภาคเรียน	118	57.84
8. แบบสำรวจโครงการที่โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน ดำเนินการ	115	56.37
9. แบบรายงานประจำปี	108	52.94
<u>ระยะเวลา</u>	(n = 204)	
1. เก็บครั้งเดียวต่อปี	132	64.71
2. เก็บหลายครั้งตามลักษณะของข้อมูล	72	35.29
1. เก็บครั้งเดียวต่อปี ได้แก่	(n = 132)	
1.1 เก็บเป็นรายปีการศึกษา	72	54.55
1.2 เก็บเป็นรายปีงบประมาณ	32	24.24
1.3 เก็บเป็นรายปีปฏิทิน	28	21.21



## ตารางที่ 5 : (ต่อ)

การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล	ความถี่	ร้อยละ
2. เก็บหลายครั้ง ตามลักษณะของ ข้อมูล ได้แก่	(n = 72)	
2.1 วิทยากรเรียน	35	48.61
2.2 วิทยากรอื่น	21	29.17
2.3 วิทยากรพิเศษ	9	12.50
2.4 ตามความต้องการ	7	9.72
<u>การดำเนินการ</u>	(n = 204)	
1. เป็นไปตามกำหนดเวลา	132	64.71
2. ไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา	72	35.29
<u>เหตุผลที่ไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา</u>	(n = 72)	
1. ผู้บริหารระดับกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนไม่เห็น ความสำคัญของ ข้อมูล	37	51.39
2. การคมนาคมติดขัดไม่สะดวก	22	30.56
3. กำหนดระยะเวลาในการเก็บสั้นเกินไป	13	18.06
<u>วิธีดำเนินการที่สามารถรวบรวมข้อมูลได้ตาม</u>		
<u>กำหนดเวลา</u>	(n = 132)	
1. วางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลไว้ล่วงหน้า โดยจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	66	50.00
2. ประสานงานกับประธานกลุ่มโรงเรียน	42	31.82
3. แจ้งให้ทราบล่วงหน้า และมีการเตือนก่อน ถึงกำหนดเวลา	24	18.18
<u>การตรวจสอบ</u>	(n = 204)	
1. มีการตรวจสอบ	192	94.12
2. ไม่มีตรวจสอบ	12	5.88



## ตารางที่ 5 : (ต่อ)

การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล	ความถี่	ร้อยละ
<u>วิธีการแก้ไขเมื่อพบว่าข้อมูลผิดพลาด</u>		(n = 192)
1. ส่งไปให้หน่วยงานที่รอกดำเนินการแก้ไข แล้วส่งกลับมาใหม่	145	75.52
2. ตรวจสอบข้อมูลนั้นกับแหล่ง ข้อมูลอื่น	71	36.98
3. เก็บรวบรวมเฉพาะ ข้อมูลนั้นใหม่อีก	44	22.92
4. ให้หมายเหตุว่า ข้อมูลนั้นไม่ถูกต้อง	21	10.94

จากตารางที่ 5 พบว่าการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอส่วนใหญ่ใช้แบบฟอร์มการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดหรือแบบฟอร์มที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดจัดทำให้มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 75.49 รองลงมาคือ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอจัดทำเอง คิดเป็นร้อยละ 67.65 ลักษณะของแบบเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสำรวจสถิติการศึกษา มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 90.69 รองลงมาคือ แบบสำรวจครุภัณฑ์โรงเรียน กลุ่มโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 80.88 แบบสำรวจอาคารเรียน อาคารประกอบ คิดเป็นร้อยละ 77.45 แบบสำรวจที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอจัดทำขึ้น คิดเป็นร้อยละ 76.47 แบบสำรวจการประเมินผลการเรียนหรือแบบสถิติการเลื่อนชั้น คิดเป็นร้อยละ 75.49 แบบรายงานประจำเดือน คิดเป็นร้อยละ 65.20 แบบรายงานประจำภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 57.84 แบบสำรวจโครงการที่โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 56.37 และแบบรายงานประจำปี คิดเป็นร้อยละ 52.94 ตามลำดับ ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บครั้งเดียวต่อปี คิดเป็นร้อยละ 64.71 ในจำนวนนี้มีที่เก็บเป็นรายปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 54.55 การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นไปตามกำหนดเวลา คิดเป็นร้อยละ 64.71 สำหรับกลุ่มที่ไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา เหตุผลคือ ผู้บริหารระดับกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนไม่เห็นความสำคัญของข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 51.39 สำหรับวิธีการที่ทำให้สามารถรวบรวมข้อมูลได้ตามกำหนดเวลา คือ วางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลไว้ล่วงหน้า โดยจัดทำปฏิทิน



ปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 50.00 มีการตรวจสอบข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 94.12 และมีวิธีการ  
แก้ไขเมื่อพบว่าข้อมูลผิดพลาด คือ ส่งไปให้หน่วยงานที่รอกดำเนินการแก้ไขแล้วส่งกลับมาใหม่  
คิดเป็นร้อยละ 75.52



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## 1.2 การเก็บรักษาข้อมูล

## 1.2.1 ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์

ปรากฏในตารางที่ 6

ตารางที่ 6 : การเก็บรักษาข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์

การเก็บรักษาข้อมูล	ความถี่ (n = 204)	ร้อยละ
<u>วิธีดำเนินการ</u>		
1. เก็บรักษาข้อมูลไว้ทั้งหมด	103	50.49
2. คัดเลือกไว้เฉพาะข้อมูลที่ใช้ในการวางแผน	39	19.12
3. คัดเลือกไว้เฉพาะข้อมูลที่ต้องการใช้ในการบริหารงาน	36	17.65
4. คัดเลือกไว้เฉพาะข้อมูลที่ต้องคิดตามผลต่อเนื่อง	26	12.75
<u>การจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูล</u>		
1. จัดแยกตามงาน	126	61.76
2. จัดแยกตามประเภทของข้อมูล	78	38.24
1. จัดแยกตามงาน ได้แก่ (n = 126)		
1.1 ข้อมูลงานบริหารทั่วไป	120	95.24
1.2 ข้อมูลงานการเงินและพัสดุ	118	93.65
1.3 ข้อมูลงานนิเทศการศึกษา	105	83.33
1.4 ข้อมูลงานการเจ้าหน้าที่	57	45.24
2. จัดแยกตามประเภทของข้อมูล ได้แก่ (n = 78)		
2.1 ข้อมูลด้านวิชาการ	78	100.00
2.2 ข้อมูลด้านบริหารทั่วไป อุตกร และการเงิน	75	96.15
2.3 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	74	94.87
2.4 ข้อมูลด้านกิจการนักเรียน	71	91.03
2.5 ข้อมูลด้านบุคลากร	67	85.90
2.6 ข้อมูลด้านงานโครงการพิเศษ	63	80.77
2.7 ข้อมูลด้านความสัมพันธ์กับชุมชน	61	78.21



ตารางที่ 6 : (ต่อ)

การเก็บรักษาข้อมูล	ความถี่ (n = 204)	ร้อยละ
<u>วิธีการจัดเก็บ</u>		
1. ใช้ระบบแฟ้มเอกสาร	170	83.33
2. สรุปรูปข้อมูลไว้เป็นรูปเล่ม	82	40.20
3. เก็บไว้ในแผ่นจานแม่เหล็ก	6	2.94
4. เก็บไว้ใน วี.ดี.โอ.เทป	5	2.45
<u>การจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</u>		
1. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทันทีถ้าเป็นเรื่องสำคัญ	106	51.96
2. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทันทีทุกรายการ	88	43.14
3. เปลี่ยนแปลงเป็นช่วงเวลา	47	23.04
ในกรณีที่เปลี่ยนแปลงเป็นช่วงเวลาคือ	(n = 47)	
1. รายภาคเรียน	29	61.70
2. รายปีการศึกษา	15	31.91
3. รายเดือน	3	6.38

จากตารางที่ 6 พบว่าการเก็บรักษาข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอส่วนใหญ่ มีการเก็บรักษาข้อมูลไว้ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 50.49 มีการจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูล คือ จัดแยกตามงาน คิดเป็นร้อยละ 61.76 เป็นข้อมูลงานบริหารทั่วไปมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 95.24 รองลงมาคือ ข้อมูลงานการเงินและพัสดุ คิดเป็นร้อยละ 93.65 และข้อมูลงานนิเทศการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 83.33 ตามลำดับ มีการจัดเก็บโดยใช้ระบบแฟ้มเอกสาร คิดเป็นร้อยละ 83.33 และมีกาจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบันคือ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทันทีถ้าเป็นเรื่องสำคัญ คิดเป็นร้อยละ 51.96



1.2.2 การวิเคราะห์รายการข้อมูลและสารสนเทศที่สำนักงานการ  
ประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ใ้รวบรวมและบันทึกไว้

ผลการวิเคราะห์แบบสำรวจรายการข้อมูลและสารสนเทศที่สำนักงาน  
การประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอใ้รวบรวมและบันทึกไว้ พบว่ามีข้อมูลและสารสนเทศที่  
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอส่วนใหญ่ ร้อยละ 50 ขึ้นไป ใ้รวบรวมและบันทึกไว้ มีจำนวน  
154 รายการ จากทั้งหมด 176 รายการ จำแนกตามประเภทของข้อมูลรวม 7 ด้าน  
ซึ่งได้แก่

- ก. ด้านวิชาการ
- ข. ข้อมูลด้านบุคลากร
- ค. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก
- ง. ข้อมูลด้านกิจการนักเรียน
- จ. ข้อมูลด้านบริหารทั่วไป ธุรการ และการเงิน
- ฉ. ข้อมูลด้านความสัมพันธ์กับชุมชน
- ช. ข้อมูลด้านงานและโครงการพิเศษ

สำหรับผลการวิเคราะห์ในแต่ละด้านได้นำเสนอรายละเอียดเฉพาะข้อมูลและสาร  
สนเทศ 10 ลำดับแรก เรียงตามลำดับจากความถี่สูงไปหาต่ำ ดังปรากฏตามตารางที่ 7 ถึง  
ตารางที่ 13

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 7 : รายการข้อมูลและสารสนเทศด้านวิชาการ

ลำดับที่	รายการข้อมูลและสารสนเทศ	ความถี่ (n = 204)	ร้อยละ
1	จำนวนห้องเรียน	204	100.00
2	โรงเรียนที่เปิดสอนเด็กเล็กหรืออนุบาลชนบท	204	100.00
3	ผลสัมฤทธิ์รวมทุกกลุ่มประสบการณ์และคะแนนสอบปลายปี	201	98.53
4	ผลการสอบและการเลื่อนชั้น	201	98.53
5	ผลการประเมินการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน แยกตามชั้นเรียนและกลุ่มประสบการณ์	201	98.53
6	อัตราการเข้าชั้น	197	96.57
7	โครงการที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอดำเนินการ	195	95.59
8	โรงเรียนดีเด่น	192	94.12
9	อัตราส่วนนักเรียนต่อครูแยกตามโรงเรียน	183	89.71
10	ข้อมูลเกี่ยวกับการนิเทศ	182	89.22
11	จำนวนนักเรียนที่เข้าใหม่	180	88.24
12	การประชุมครู	180	88.24
13	ผู้มานิเทศและตรวจเยี่ยม	176	86.27
14	จำนวนนักเรียนในบัญชีเรียกชื่อแยกตามชั้นเรียน	174	85.29
15	ข้อมูลการดำเนินงานตามโครงการของสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัด	171	83.82
16	การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	166	81.37
17	อัตราการมาเรียนของนักเรียน	150	73.53
18	จำนวนนักเรียนออกกลางคันและเหตุผลการออก	145	71.08
19	กิจกรรมที่จัดในโรงเรียน	145	71.08
20	จุดประสงค์ที่เป็นปัญหามากที่สุด	136	66.67
21	จำนวนนักเรียนที่เข้าระหว่างปี	130	63.73
22	สื่อการเรียนจำแนกตามรายกลุ่มประสบการณ์	119	58.33



ตารางที่ 7 : (ต่อ)

ลำดับที่	รายการข้อมูลและสารสนเทศ	ความถี่ (n = 204)	ร้อยละ
23	จำนวนหนังสือในห้องสมุด	115	56.37
24	ชื่อและที่อยู่ของวิทยากรท้องถิ่น	70	34.31

จากตารางที่ 7 พบว่าข้อมูลและสารสนเทศด้านวิชาการที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอส่วนใหญ่ ได้รวบรวมและบันทึกไว้ จำนวน 24 รายการ มีเพียง 1 รายการ ที่มีผู้ระบุต่ำกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ ชื่อและที่อยู่ของวิทยากรท้องถิ่น ที่เหลือ 23 รายการ มีผู้ระบุสูงกว่าร้อยละ 50 ซึ่งรายการ 10 ลำดับแรก ได้แก่ จำนวนห้องเรียน และโรงเรียนที่เปิดสอน เด็กเล็กหรืออนุบาลชนบท คิดเป็นร้อยละ 100.00 เท่ากัน รองลงมาคือ ผลสัมฤทธิ์รวมทุกกลุ่ม ประสิทธิภาพ และคะแนนสอบปลายปี คิดเป็นร้อยละ 98.53 ผลการสอบและการเลื่อนชั้น คิดเป็นร้อยละ 98.53 ผลการประเมินการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนแยกตามชั้นเรียน และกลุ่มประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ 98.53 อัตราการเข้าชั้น คิดเป็นร้อยละ 96.57 โครงการที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 95.59 โรงเรียนดีคู่คน คิดเป็นร้อยละ 94.12 อัตราส่วนนักเรียนต่อครูแยกตามโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 89.71 และข้อมูลเกี่ยวกับการนิเทศคิดเป็นร้อยละ 89.22

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 8 : รายการข้อมูลและสารสนเทศด้านบุคลากร

ลำดับที่	รายการข้อมูลและสารสนเทศ	ความถี่ (n = 204)	ร้อยละ
1	ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหารโรงเรียน	202	99.02
2	ข้อมูลเกี่ยวกับข้าราชการครูในสำนักงาน	199	97.55
3	ข้อมูลเกี่ยวกับข้าราชการพลเรือนในสำนักงาน	198	97.06
4	ครูแยกตามตำแหน่ง และ ระดับ	197	96.57
5	ครูที่ไม่มีวุฒิทางการศึกษา	196	94.12
6	ครูที่ไปช่วยราชการที่อื่น	192	94.12
7	ครูแยกตามเพศ อายุ และวุฒิการศึกษาสูงสุด	186	91.18
8	จำนวนอัตราว่างของครู	184	90.20
9	คำสั่งของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเกี่ยวกับบุคลากร	183	89.71
10	ข้าราชการครูที่ศึกษาต่อเต็มเวลา แยกตามระดับการศึกษา	164	80.39
11	ร้อยละของครูที่เกินเกณฑ์ในแต่ละโรงเรียน	158	77.45
12	ข้าราชการครูที่ต้องการลาศึกษาต่อ	155	75.98
13	การพัฒนาบุคลากร	154	75.49
14	เวลามาทำงานของครู	145	71.08
15	ข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการของครู	139	68.14
16	ความคิดทางวินัย	136	66.67
17	การออกจากราชการของครูด้วยสาเหตุต่าง ๆ	126	61.76
18	ผู้ช่วยครู ครูช่วยสอน พระภิกษุช่วยสอน	124	60.78
19	จำนวนภารโรง แยกตามเพศและอายุ	119	58.33
20	เวลามาทำงานของภารโรง	115	56.37
21	การกลับเข้ารับราชการของครู	111	54.41
22	จำนวนข้าราชการวิสามัญ	94	46.08
23	อัตราส่วนภารโรงต่อนักเรียน	87	42.65
24	ภารโรง แยกตามความสามารถพิเศษ	79	38.73



## ตารางที่ 8 : (ต่อ)

ลำดับที่	รายการข้อมูลและสารสนเทศ	ความถี่ (n = 204)	ร้อยละ
25	ครูแยกตามศาสนา	73	35.78
26	อัตราส่วนภารโรงต่อพื้นที่	67	32.84

จากตารางที่ 8 พบว่าข้อมูลและสารสนเทศด้านบุคลากรที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอส่วนใหญ่ ได้รวบรวมและบันทึกไว้รวม 26 รายการ มีรายการที่มีผู้ระบุต่ำกว่าร้อยละ 50 รวม 5 รายการ ได้แก่ จำนวนข้าราชการวิสามัญ อัตราส่วนภารโรงต่อนักเรียน ภารโรงแยกตามความสามารถพิเศษ ครูแยกตามศาสนา และอัตราส่วนภารโรงต่อพื้นที่ ที่เหลือ 21 รายการ มีผู้ระบุสูงกว่าร้อยละ 50 และ 10 ลำดับแรก คือ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหารโรงเรียนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 99.02 รองลงมาคือ ข้อมูลเกี่ยวกับข้าราชการครูในสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 97.55 ข้อมูลเกี่ยวกับข้าราชการพลเรือนในสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 97.06 ครูแยกตามตำแหน่งและระดับ คิดเป็นร้อยละ 96.57 ครูที่ไม่มีวุฒิทางการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 96.08 ครูที่ไปช่วยราชการที่อื่น คิดเป็นร้อยละ 94.12 ครูแยกตามเพศ อายุ และวุฒิการศึกษาสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 91.18 จำนวนอัตรารว่างของครู คิดเป็นร้อยละ 90.20 คำสั่งของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเกี่ยวกับบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 89.71 และข้าราชการครูที่ศึกษาต่อเต็มเวลาแยกตามระดับการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 80.39 ตามลำดับ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 9 : รายการข้อมูลและสารสนเทศด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

ลำดับที่	รายการข้อมูลและสารสนเทศ	ความถี่ (n = 204)	ร้อยละ
1	อาคารอเนกประสงค์	202	99.02
2	จำนวนอาคาร	201	98.53
3	โรงอาหาร โรงฝึกงาน	201	98.53
4	บ้านพักครู	201	98.53
5	ขนาดโรงเรียน	200	98.04
6	จำนวนโต๊ะ เก้าอี้นักเรียนทั้งหมด	199	97.55
7	เรือนเพาะชำและบ่อเลี้ยงปลา	197	96.57
8	อาคารประกอบ	196	96.08
9	ถังน้ำฝน	196	96.08
10	ครุภัณฑ์สำนักงาน	194	95.10
11	แผนการสอนไฟฟ้า	194	95.10
12	สนามกีฬา	192	94.12
13	คู่มืออุปกรณ์	192	91.12
14	จำนวนห้องส้วม	191	93.63
15	ครุภัณฑ์กลุ่มโรงเรียน	188	92.16
16	ครุภัณฑ์โรงเรียน	188	92.16
17	คู่มือสารเหล็ก จำแนกตามประเภท	186	91.18
18	บ้านพักภารโรง	186	91.18
19	จำนวนห้องเรียนและห้องพิเศษ	183	89.71
20	ครุภัณฑ์ดนตรี	183	89.71
21	ครุภัณฑ์ห้องสมุด	174	85.29
22	โต๊ะหมู่บูชา	173	84.80
23	ครุภัณฑ์ปฐมพยาบาล	167	81.86
24	จำนวนที่บัสสาวะชาย	166	81.37

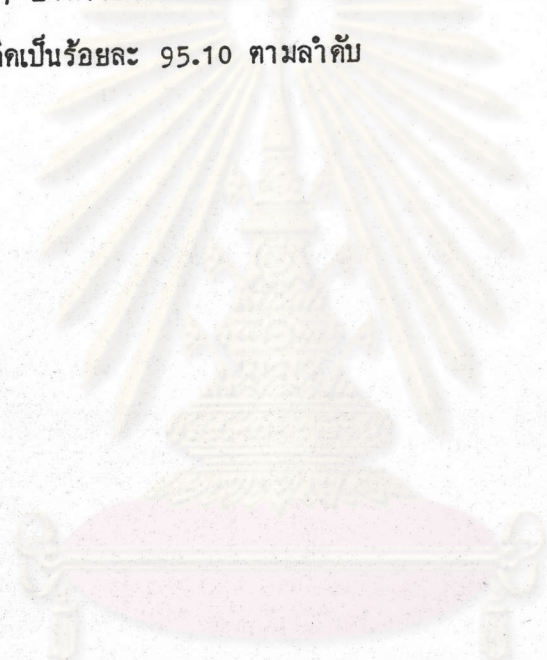


ตารางที่ 9 : (ต่อ)

ลำดับที่	รายการข้อมูลและสารสนเทศ	ความถี่ (n = 204)	ร้อยละ
25	จำนวนห้องเรียนในอาคารต่าง ๆ	166	81.37
26	จำนวนครุภัณฑ์ที่ซื้อในรอบปี	160	78.43
27	สภาพอาคารต่าง ๆ	157	76.96
28	แผนผังปัจจุบันของโรงเรียน	157	76.96
29	ครุภัณฑ์งานเกษตร	155	75.98
30	พื้นที่ตัวอาคาร	154	75.49
31	อัตราส่วนนักเรียนต่อห้องส้วม	154	75.49
32	จำนวนโต๊ะเก้าอี้ชำรุดเป็นรายปี	152	74.51
33	ครุภัณฑ์งานบ้าน	149	73.04
34	แผนผังหลักของโรงเรียน	148	72.55
35	ครุภัณฑ์งานประดิษฐ์และงานช่าง	148	72.55
36	ครุภัณฑ์กีฬา	147	72.06
37	ครุภัณฑ์เครื่องไฟฟ้า	147	72.06
38	จำนวนครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุญาตจำหน่ายในรอบปี	147	72.06
39	ห้องที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ในอาคารต่าง ๆ	145	71.08
40	อัตราส่วนนักเรียนต่อที่ส้วมชาย	139	68.14
41	ครุภัณฑ์สนามกีฬา	135	66.18
42	ครุภัณฑ์พาหนะ	127	62.25
43	ชุดการสอนจำแนกตามงานและกลุ่มประสบการณ์	123	60.29
44	พื้นที่ค่อนักเรียน	119	58.33
45	อัตราส่วนครูต่อห้องน้ำ ห้องส้วม	118	57.84
46	บ้านพักหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ	108	52.94
47	รูปถ่ายอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้าง	87	42.65



จากตารางที่ 9 พบว่า ข้อมูลและสารสนเทศด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก  
ที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอส่วนใหญ่ ได้รวบรวมและบันทึกไว้รวม 47 รายการ มีเพียง  
1 รายการ ที่มีผู้ระบุต่ำกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ รูปถ่ายอาคารเรียน อาคารประกอบ และ  
สิ่งก่อสร้าง ที่เหลือ 46 รายการ มีผู้ระบุสูงกว่าร้อยละ 50 ซึ่งรายการ 10 ลำดับแรก คือ  
อาคารอเนกประสงค์ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 99.02 รองลงมาคือ จำนวนอาคาร โรงอาหาร  
โรงฝึกงาน และบ้านพักครู คิดเป็นร้อยละ 98.53 เท่ากัน ขนาดโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ  
98.04 จำนวนโต๊ะ เก้าอี้นักเรียนทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 97.55 เรือนเพาะชำและบ่อเลี้ยงปลา  
คิดเป็นร้อยละ 96.57 อาคารประกอบและถังน้ำฝน คิดเป็นร้อยละ 96.08 เท่ากัน และ  
ครุภัณฑ์สำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 95.10 ตามลำดับ



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 10 : รายการข้อมูลและสารสนเทศด้านกิจการนักเรียน

ลำดับที่	รายการข้อมูลและสารสนเทศ	ความถี่ (n = 204)	ร้อยละ
1	จำนวนโรงเรียนที่มีโครงการอาหารกลางวัน	199	97.55
2	จำนวนเด็กที่เข้าเรียนแต่ละปี	194	95.10
3	เด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์บังคับเข้าเรียน ป.1 แล้ว	192	94.12
4	ร้อยละของนักเรียนที่ขาดสารอาหาร	188	92.16
5	จำนวนนักเรียนที่ขาดแคลนเครื่องเขียนแบบเรียน	188	92.16
6	น้ำหนัก ส่วนสูง ของนักเรียนตามเกณฑ์ของ กระทรวงสาธารณสุข	187	91.67
7	นักเรียนที่ขาดแคลนเครื่องแบบนักเรียน	187	91.67
8	นักเรียนที่ได้รับแจกเครื่องเขียนแบบเรียน	186	91.18
9	งบประมาณดำเนินการต่อหัวนักเรียน	186	91.18
10	เด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์บังคับเข้าเรียน ป.1 ในเขตบริการ	185	90.69
11	นักเรียนที่ได้รับแจกเครื่องแบบนักเรียน	182	89.22
12	จำนวนนักเรียนที่ขาดแคลนอาหารกลางวัน	180	88.24
13	นักเรียนที่ได้รับบริการทางสุขภาพ	179	87.75
14	เขตบริการของโรงเรียน	176	86.27
15	จำนวนนักเรียนแยกตามเพศและอายุ	176	82.27
16	ทุนการศึกษา	172	84.31
17	แนวโน้มของประชากรที่อายุถึงเกณฑ์บังคับเข้าเรียน ในระยะ 5 ปี	169	82.84
18	จำนวนนักเรียนที่เรียนต่อ ม.1 แต่ละปี	169	82.84
19	จำนวนนักเรียนยากจน	163	79.90
20	นักเรียนที่ได้รับการป้องกันและเสริมภูมิคุ้มกันโรค	161	78.92
21	อัตราการเรียนต่อระดับ ม.1	155	75.98
22	การจำหน่ายนักเรียนจำแนกตามสาเหตุ	154	75.49



ตารางที่ 10 : (ต่อ)

ลำดับที่	รายการข้อมูลและสารสนเทศ	ความถี่ (n = 204)	ร้อยละ
23	เด็กอายุเกณฑ์บังคับเข้าเรียนที่ได้รับการยกเว้น กรณีต่าง ๆ	138	67.65
24	จำนวนนักเรียนที่ตรวจพบโรคต่าง ๆ	133	65.20
25	ความผิดปกติเกี่ยวกับสุขภาพของนักเรียน	132	64.71
26	เด็กที่เข้าเรียนโดยไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน	110	53.92
27	จำนวนนักเรียนแยกตามระยะทางจากบ้านพักถึงโรงเรียน	90	44.12
28	จำนวนนักเรียนแยกตามภูมิลาเนาผู้ปกครอง	80	39.22
29	จำนวนนักเรียนแยกตามอาชีพผู้ปกครอง	74	36.27
30	จำนวนนักเรียนแยกตามศาสนา	71	34.80
31	ชื่อและที่อยู่ของวิทยากรท้องถิ่น	70	34.31

จากตารางที่ 10 พบว่า ข้อมูลและสารสนเทศด้านกิจการนักเรียนที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอส่วนใหญ่ ได้รวบรวมและบันทึกไว้รวม 31 รายการ มีรายการที่มีผู้ระบุค่ากว่าร้อยละ 50 รวม 5 รายการ ได้แก่ จำนวนนักเรียนแยกตามระยะทางจากบ้านพักถึงโรงเรียน จำนวนนักเรียนแยกตามภูมิลาเนาผู้ปกครอง จำนวนนักเรียนแยกตามอาชีพผู้ปกครอง จำนวนนักเรียนแยกตามศาสนา และชื่อและที่อยู่ของวิทยากรท้องถิ่น ที่เหลือ 26 รายการ มีผู้ระบุสูงกว่าร้อยละ 50 และ 10 ลำดับแรก ได้แก่ จำนวนโรงเรียนที่มีโครงการอาหารกลางวันมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 97.55 รองลงมาคือ จำนวนเด็กที่เข้าเรียนแต่ละปี คิดเป็นร้อยละ 95.10 เด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์บังคับเข้าเรียน ป.1 แล้ว คิดเป็นร้อยละ 94.12 ร้อยละของนักเรียนที่ขาดสารอาหาร และจำนวนนักเรียนที่ขาดแคลนเครื่องเขียนแบบเรียน คิดเป็นร้อยละ 92.16 เท่ากัน น้าหนัก ส่วนสูงของนักเรียนตามเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข และนักเรียนที่ขาดแคลนเครื่องแบบนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 91.67 เท่ากัน นักเรียนที่ได้รับแจกเครื่องเขียนแบบเรียน และงบประมาณดำเนินการต่อหัวนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 91.18 เท่ากัน และเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์บังคับเข้าเรียน ป.1 ในเขตรบริการ คิดเป็นร้อยละ 90.69 ตามลำดับ



ตารางที่ 11 : รายการข้อมูลและสารสนเทศด้านบริหารทั่วไป ธุรกิจและการเงิน

ลำดับที่	รายการข้อมูลและสารสนเทศ	ความถี่ (n = 204)	ร้อยละ
1	ชื่อโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียน และชื่อประธานกลุ่ม โรงเรียน	196	96.08
2	ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ	194	95.10
3	ค่าวัสดุรายหัว ของนักเรียน	192	94.12
4	รายจ่ายในปีงบประมาณที่ผ่านมา จำแนกตามหมวด เงินงบประมาณ	191	93.63
5	รายได้จากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ	187	91.67
6	ข้อมูลมอบหมายหน้าที่อนุญาตไปราชการ	187	91.67
7	ข้อมูลคำสั่งเกี่ยวกับการมอบอำนาจหน้าที่ของ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ	183	89.71
8	ข้อมูลคำสั่งเกี่ยวกับการเงิน	182	89.22
9	ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี	174	85.29
10	ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียน	170	83.33
11	จำนวนสิ่ง ของ และมูลค่าที่ได้รับบริจาค	161	78.92
12	ข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์	155	75.98
13	ปัญหาและความต้องการของโรงเรียน	155	75.98
14	ปัญหา อุปสรรค และความต้องการของกลุ่มโรงเรียน	155	75.98
15	แผนผังการจัดสำนักงาน	140	68.63
16	ประวัติโรงเรียน	135	66.18
17	ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียนสาขา	131	64.22
18	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลและองค์กรเกี่ยวกับสำนักงาน คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ	122	59.80
19	ข้อมูลเกี่ยวกับสำนักงานระดับต่าง ๆ	121	59.31



## ตารางที่ 11 : (ต่อ)

ลำดับที่	รายการข้อมูลและสารสนเทศ	ความถี่ (n = 204)	ร้อยละ
20	การได้รับการช่วยเหลือ ด้านแรงงาน	107	52.45
21	ธนาคารพาณิชย์ในเขตอำเภอ	100	49.02

จากตารางที่ 11 พบว่า ข้อมูลและสารสนเทศด้านบริหารทั่วไป ธุรกิจและการเงิน ที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอส่วนใหญ่ ได้รวบรวมและบันทึกไว้จำนวน 21 รายการ มีเพียง 1 รายการ ที่มีผู้ระบุค่ากว่าร้อยละ 50 ได้แก่ ธนาคารพาณิชย์ในเขตอำเภอ ที่เหลือ 20 รายการมีผู้ระบุสูงกว่าร้อยละ 50 ซึ่งรายการ 10 ลำดับแรก ได้แก่ ชื่อโรงเรียน ผู้บริหาร โรงเรียน และชื่อประธานกลุ่มโรงเรียน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 96.08 รองลงมาคือ ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ คิดเป็นร้อยละ 95.10 ค่าวัสดุรายหัวนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 94.12 รายจ่ายในปีงบประมาณที่ผ่านมาจำแนกตามหมวดเงินงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 93.63 รายได้จากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ และข้อมูลมอบหมายหน้าที่อนุญาตไปราชการ คิดเป็นร้อยละ 91.67 เท่ากัน ข้อมูลคำสั่งเกี่ยวกับการมอบอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ คิดเป็นร้อยละ 89.71 ข้อมูลคำสั่งเกี่ยวกับการเงิน คิดเป็นร้อยละ 89.22 ข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี คิดเป็นร้อยละ 85.29 และข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 83.33 ตามลำดับ

ศูนย์วิทยพัชการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 12 : รายการข้อมูลและสารสนเทศด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

ลำดับที่	รายการข้อมูลและสารสนเทศ	ความถี่ (n = 204)	ร้อยละ
1	จำนวนกรรมการศึกษาแยกตามรายโรงเรียน	158	77.45
2	ข้อมูลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ เกี่ยวกับความสัมพันธ์กับชุมชน	141	69.12
3	กิจกรรมที่ร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	132	64.71
4	ข้อมูลเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์	130	63.73
5	กิจกรรมที่ชุมชนช่วยเหลือโรงเรียน	129	63.24
6	กิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นเพื่อบริการชุมชน	125	61.27
7	จำนวนครูที่ทำหน้าที่พิเศษเกี่ยวกับชุมชน	115	56.37
8	สถานที่สำคัญในเขตอำเภอและบริเวณใกล้เคียง	109	53.43
9	ข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพท้องถิ่น	100	49.02
10	ข้อมูลเกี่ยวกับสมาคม มูลนิธิ กองทุน ชมรม และการให้ความช่วยเหลือ	85	41.67
11	สถานประกอบการในเขตอำเภอและบริเวณใกล้เคียง	84	41.18
12	ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ศึกษาคู่บุคคลสำคัญ	82	40.20
13	รายชื่อผู้นำท้องถิ่น	79	38.73

จากตารางที่ 12 พบว่า ข้อมูลและสารสนเทศด้านความสัมพันธ์กับชุมชนที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอส่วนใหญ่ ได้รวบรวมและบันทึกไว้รวม 13 รายการ มีรายการที่มีผู้ระบุต่ำกว่าร้อยละ 50 รวม 5 รายการ ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพท้องถิ่น ข้อมูลเกี่ยวกับสมาคม มูลนิธิ กองทุน ชมรม และการให้ความช่วยเหลือ สถานประกอบการในเขตอำเภอและบริเวณใกล้เคียง ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ศึกษาคู่บุคคลสำคัญ และรายชื่อผู้นำท้องถิ่น ที่เหลือมีผู้ระบุสูงกว่าร้อยละ 50 รวม 8 รายการ ได้แก่ 10 ลำดับแรก คือ จำนวนกรรมการศึกษาแยกตามรายโรงเรียน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 77.45 รองลงมาคือ ข้อมูลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ เกี่ยวกับความสัมพันธ์กับชุมชน คิดเป็นร้อยละ 69.12 กิจกรรมที่ร่วมกันระหว่างโรงเรียน



กับชุมชน คิดเป็นร้อยละ 64.71 ข้อมูลเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 63.73  
กิจกรรมที่ชุมชนช่วยเหลือโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 63.24 กิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นเพื่อบริการ  
ชุมชน คิดเป็นร้อยละ 61.27 จำนวนครูที่ทำหน้าที่พิเศษเกี่ยวกับชุมชน คิดเป็นร้อยละ 56.37  
และสถานที่สำคัญในเขตอำเภอและบริเวณใกล้เคียง คิดเป็นร้อยละ 53.43 ตามลำดับ



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 13 : รายการข้อมูลและสารสนเทศด้านงานโครงการพิเศษ

ลำดับที่	รายการข้อมูลและสารสนเทศ	ความถี่ (n = 204)	ร้อยละ
1	โครงการอาหารกลางวัน	204	100.00
2	โครงการ กศ.พช.	202	99.02
3	โครงการวิทยุโรงเรียน	200	98.04
4	โครงการอนามัยโรงเรียน	198	97.06
5	โครงการสื่อการเรียน อาร์ ไอ ที	190	93.14
6	โครงการผู้นำการใช้หลักสูตร	184	90.20
7	โครงการสุขศึกษาสายการศึกษา	167	81.86
8	โครงการเด็กเล็กในเขตพื้นที่ที่มีปัญหาทางเศรษฐกิจ	150	73.53
9	โครงการจัดสอนนักเรียนสองกลุ่มรวมกัน	102	50.00
10	โครงการเด็กที่พูดภาษาอื่นมากกว่าภาษาไทย	100	49.02
11	โครงการเด็กชาวเขา	34	16.67
12	โครงการเด็กอพยพ	24	11.76
13	โครงการการเรียนการสอนแบบไม่แบ่งชั้น	23	11.27
14	โครงการเด็กชาวเล	20	9.80

จากตารางที่ 13 พบว่า ข้อมูลและสารสนเทศด้านงานโครงการพิเศษที่สำนักงาน การประถมศึกษาอำเภอส่วนใหญ่ได้รวบรวมและบันทึกไว้รวม 14 รายการ มีรายการที่มีผู้ระบุ ต่ำกว่าร้อยละ 50 รวม 5 รายการ ได้แก่ โครงการเด็กที่พูดภาษาอื่นมากกว่าภาษาไทย โครงการเด็กชาวเขา โครงการเด็กอพยพ โครงการการเรียนการสอนแบบไม่แบ่งชั้น และโครงการเด็กชาวเล ที่เหลือมีผู้ระบุสูงกว่าร้อยละ 50 รวม 9 รายการ ได้แก่ โครงการอาหารกลางวัน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาคือ โครงการ กศ.พช. คิดเป็นร้อยละ 99.02 โครงการวิทยุโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 98.04 โครงการอนามัย โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 97.06 โครงการสื่อการเรียน อาร์ ไอ ที คิดเป็นร้อยละ 93.14 โครงการผู้นำการใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 90.20 โครงการสุขศึกษาสายการศึกษา คิดเป็น



ร้อยละ 81.86 โครงการเด็กเล็กในเขตพื้นที่ที่มีปัญหาทางเศรษฐกิจ คิดเป็นร้อยละ 73.53  
และโครงการจัดสอนนักเรียนสองกลุ่มรวมกัน คิดเป็นร้อยละ 50.00 ตามลำดับ



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## 1.3 การประมวลผลข้อมูล

ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลของสำนักงานการประดม  
ศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ปรากฏในตารางที่ 14

ตารางที่ 14 : การประมวลผลข้อมูล

การประมวลผลข้อมูล	ความถี่ (n = 204)	ร้อยละ
<b>ประเภทของการประมวลผล</b>		
1. ประมวลผลด้วยมือ	195	95.59
2. ประมวลผลด้วยมือส่วนหนึ่ง และ คอมพิวเตอร์ อีกส่วนหนึ่ง	5	2.45
3. ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์	4	1.96
<b>ผู้รับผิดชอบ</b>		
1. ศึกษานิเทศก์ที่ทำหน้าที่ค้ำนโยบายและแผน	115	56.37
2. ผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งกับงานนั้นเป็นผู้ประมวลผลเอง	87	42.65
3. หัวหน้างานนิเทศการศึกษา	61	29.90
4. หัวหน้างานบริหารทั่วไป	39	19.12
5. คณะกรรมการจัดระบบสารสนเทศ	15	7.35
<b>สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล</b>		
1. ค่าเฉลี่ย	174	85.29
2. ค่าร้อยละ	167	81.86
3. การเปรียบเทียบอัตราส่วน	119	58.33
4. ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	61	29.90
5. ค่าสัมประสิทธิ์การกระจาย	12	5.88
<b>การจำทำดัชนีหรือตัวชี้นำ</b>		
1. มี	105	51.47
2. ไม่มี	99	48.53



ตารางที่ 14 : (ต่อ)

การประมวลผลข้อมูล	ความถี่	ร้อยละ
<u>ผู้ที่ดำเนินการจัดทำ</u>	(n = 105)	
1. สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ	61	58.10
2. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	30	28.57
3. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ	10	9.52
4. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ	4	3.81

จากตารางที่ 14 พบว่า การประมวลผลข้อมูลของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอส่วนใหญ่ มีการประมวลผลด้วยมือ คิดเป็นร้อยละ 95.59 มีผู้ที่รับผิดชอบคือ ศึกษานิเทศก์ ที่ทำหน้าที่ค้ำนโยบายและแผน คิดเป็นร้อยละ 56.37 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลคือ ค่าเฉลี่ย มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 85.29 รองลงมาคือ ค่าร้อยละ คิดเป็นร้อยละ 81.86 และการเปรียบเทียบอัตราส่วน คิดเป็นร้อยละ 58.33 ตามลำดับ มีการจัดทำดัชนีหรือตัวชี้้นำ คิดเป็นร้อยละ 51.47 ในจำนวนที่จัดทำ ผู้ที่ดำเนินการจัดทำ คือ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ คิดเป็นร้อยละ 58.10

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## 1.4 การนำเสนอข้อมูล

ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับการนำเสนอข้อมูลของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ปรากฏในตารางที่ 15

ตารางที่ 15 : การรายงานผลหรือการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ

การรายงานผลหรือการนำเสนอ	ความถี่ (n = 204)	ร้อยละ
<u>วัตถุประสงค์</u>		
1. เพื่อแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับข้อมูลการจัดการศึกษา	151	74.02
2. เพื่อแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับข้อมูลการบริหารงาน ของสำนักงาน	117	57.35
3. เพื่อหาแนวทางร่วมมือในการพัฒนางาน	110	53.92
4. เพื่อให้ทราบปัญหาโดยทั่วไปของสำนักงาน	103	50.49
5. เพื่อสร้างความเข้าใจ และให้ทราบข้อมูลตรงกัน	87	42.65
<u>รูปแบบของการรายงานผลหรือการนำเสนอ</u>		
1. ตาราง	152	74.51
2. แผนภูมิหรือรูปภาพ	102	50.00
3. การบรรยาย	88	43.14
4. เอกสาร	9	4.41
<u>ข้อมูลและสารสนเทศที่นำเสนอ</u>		
1. ด้านวิชาการ	193	94.61
2. ด้านบุคลากร	151	74.02
3. ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	113	55.39
4. ด้านบริหารทั่วไป ธุรการ และการเงิน	96	47.06
5. ด้านกิจการนักเรียน	81	39.71
6. ด้านงานโครงการพิเศษ	52	25.49
7. ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน	41	20.10



ตารางที่ 15 : (ต่อ)

การรายงานผลหรือการนำเสนอ	ความถี่ (n = 204)	ร้อยละ
<b>ผู้รับผิดชอบ</b>		
1. ศึกษานิเทศก์ที่ทำหน้าที่ด้านนโยบายและแผน	144	70.59
2. หัวหน้างานนิเทศการศึกษา	114	55.88
3. หัวหน้างานบริหารทั่วไป	64	31.37
4. คณะกรรมการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงาน	6	2.94

จากตารางที่ 15 พบว่า การรายงานผลหรือการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอส่วนใหญ่ มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับข้อมูลการจัดการศึกษา มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 74.02 รองลงมาคือ เพื่อแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับข้อมูลการบริหารงานของสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 57.35 เพื่อหาแนวทางร่วมมือในการพัฒนางาน คิดเป็นร้อยละ 53.92 และเพื่อให้ทราบปัญหาโดยทั่วไปของสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 50.49 ตามลำดับ รูปแบบของการรายงานผลหรือการนำเสนอ อยู่ในรูปของตาราง มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 74.51 รองลงมาคือ แผนภูมิหรือรูปภาพ คิดเป็นร้อยละ 50.00 ข้อมูลและสารสนเทศที่นำเสนอเป็นด้านวิชาการ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 94.61 รองลงมาคือ ด้านบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 74.02 และด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก คิดเป็นร้อยละ 55.39 ตามลำดับ ผู้ที่รับผิดชอบการรายงานผลหรือการนำเสนอ คือ ศึกษานิเทศก์ที่ทำหน้าที่ด้านนโยบายและแผน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 70.59 รองลงมาคือ หัวหน้างานนิเทศการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 55.88



ตารางที่ 16 : คุณสมบัตินของสารสนเทศที่ได้รับจากระบบในหน่วยงาน

คุณสมบัตินของสารสนเทศ	ความถี่ (n = 204)	ร้อยละ
1. ส่วนใหญ่เชื่อถือได้	146	71.57
2. มีปริมาณเพียงพอ	102	50.00
3. ตรงต่อความต้องการของผู้บริหาร	82	40.20
4. ไม่ทันต่อเวลาในการนำไปใช้ตัดสินใจ	20	9.80
5. ทันต่อเวลาในการนำไป ใช้ตัดสินใจ	18	8.82
6. ไม่ตรงต่อความต้องการของผู้บริหาร	16	7.84
7. มีปริมาณไม่เพียงพอ	13	6.37
8. ส่วนใหญ่เชื่อถือไม่ได้	1	0.49

จากตารางที่ 16 พบว่า คุณสมบัตินของสารสนเทศที่ได้รับจากระบบของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอมีผู้ระบุว่าส่วนใหญ่มีความเชื่อถือได้มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 71.57 รองลงมาคือ มีปริมาณเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 50.00

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 17 : การปรับปรุงแก้ไขระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

การปรับปรุงแก้ไข	ความถี่	ร้อยละ
<u>การดำเนินการ</u>	(n = 204)	
1. มี	149	73.04
2. ไม่มี	55	26.96
<u>เรื่องที่ปรับปรุงแก้ไข</u>	(n = 149)	
1. การให้ความรู้แก่บุคลากร	103	69.13
2. จัดสรรวัสดุ ครุภัณฑ์เพิ่มขึ้น	67	44.97
3. เพิ่มบุคลากร	37	24.83
4. จัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้น	34	22.82

จากตารางที่ 17 พบว่า การปรับปรุงแก้ไขระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอส่วนใหญ่ มีการปรับปรุงแก้ไขระบบสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 73.04 และในจำนวนที่มีการปรับปรุงแก้ไขเรื่องที่มีการปรับปรุงแก้ไขคือ การให้ความรู้แก่บุคลากร คิดเป็นร้อยละ 69.13

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## 2. ปัญหาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในระบบสารสนเทศ ผู้วิจัยได้แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูล การเก็บรักษาข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการนำเสนอข้อมูล ดังปรากฏในตารางที่ 18

ตารางที่ 18 : ปัญหาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของสำนักงานกำรประถมศึกษาอำเภอ

ปัญหา	$\bar{X}$	S.D.
	(n = 204)	
ก. การเก็บรวบรวมข้อมูล	3.27	1.23
1. ขาดหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับ การเก็บรวบรวมข้อมูล	3.52	1.25
2. สำนักงานกลุ่มโรงเรียนส่ง ข้อมูลให้ล่าช้า ไม่ทันตาม กำหนดเวลา	3.44	1.13
3. ผู้รวบรวมมีหลายฝ่ายทำให้ข้อมูลที่ต้องการกระจัด กระจายอยู่หลายที่	3.41	1.23
4. สำนักงานกลุ่มโรงเรียนกรอกข้อมูลผิดพลาด	3.38	1.68
5. ไม่มีบุคลากรรับผิดชอบงานโดยเฉพาะ	3.34	1.34
6. ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมีมากเกินไป	3.16	1.14
7. กำหนดระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลสั้นเกินไป	3.14	1.20
8. ผู้ให้ข้อมูลไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ของ ข้อมูล	2.94	1.08
9. ไม่สามารถจำแนกได้ว่า ข้อมูลใดไม่สมควรรวบรวม	2.84	1.16



ตารางที่ 18 : (ต่อ)

ปัญหา	$\bar{X}$	S.D.
	(n = 204)	
<b>ข. การเก็บรักษาข้อมูล</b>	3.37	1.18
1. ข้อมูลบางชนิดมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้งไม่สามารถปรับให้เป็นปัจจุบันได้	3.48	1.08
2. ขาดวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการเก็บรักษา	3.48	1.21
3. ขาดสถานที่ในการเก็บรักษา	3.46	1.24
4. การจัดเก็บไม่สะดวกในการค้นหา	3.07	1.13
<b>ค. การประมวลผลข้อมูล</b>	3.59	1.10
1. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ประมวลผล	3.71	1.15
2. ขาดแนวปฏิบัติในการทำข้อมูลดิบให้เป็นสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงาน	3.58	1.02
3. มีความล่าช้าในการจัดทำข้อมูลดิบให้เป็นสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงาน	3.56	1.05
4. เครื่องมือที่ใช้ในการประมวลผลในปัจจุบันไม่สามารถประมวลผลได้ตามกำหนดเวลา	3.50	1.15

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 18 : (ต่อ)

ปัญหา	$\bar{X}$	S.D.
(n = 204)		
จ. การรายงานผลหรือการนำเสนอข้อมูล	2.99	1.149
1. ขาดงบประมาณในการนำเสนอหรือเผยแพร่ข้อมูล	3.72	1.04
2. ไม่มีผู้รับผิดชอบในการรายงานผลหรือการนำเสนอข้อมูลโดยเฉพาะ	3.10	1.25
3. ข้อมูลในรายงานไม่ถูกต้อง	2.94	1.07
4. ข้อมูลที่รายงานหรือนำเสนอล้าสมัยไม่เป็นปัจจุบัน	2.85	1.07
5. ข้อมูลที่เสนอไม่ทันต่อการใช้ตัดสินใจ	2.83	1.03
6. ข้อมูลที่มีอยู่มีความเกี่ยวข้อง กับงานที่รับผิดชอบน้อย	2.50	1.06
รวม	3.27	1.19

จากตารางที่ 18 พบว่า ปัญหาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.27$ , S.D. = 1.19) เมื่อจำแนกรายชั้นตอน ปรากฏว่า ชั้นตอนที่เป็ปัญหาอยู่ในระดับมาก คือ การประมวลผลข้อมูล ( $\bar{X} = 3.59$ , S.D. = 1.10) นอกนั้นเป็นปัญหาในระดับปานกลาง

เมื่อพิจารณาเฉพาะชั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล ข้อที่พบว่าเป็นปัญหาอยู่ในระดับมาก คือ ขาดหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูล ( $\bar{X} = 3.52$ , S.D. = 1.25) นอกนั้นเป็นปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง

ในชั้นตอนการเก็บรักษาข้อมูล ปรากฏว่าไม่มีข้อที่เป็นปัญหาในระดับมาก (กล่าวคือ ปัญหาในการเก็บรักษาข้อมูลทุกข้ออยู่ในระดับปานกลางนั่นเอง)

สำหรับการประมวลผลข้อมูล ข้อที่พบว่าเป็นปัญหาในระดับมาก ได้แก่ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ประมวลผล ( $\bar{X} = 3.71$ , S.D. = 1.15) ขาดแนวปฏิบัติในการจัดทำข้อมูลให้เป็นสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงาน



( $\bar{x}$  = 3.58, S.D. = 1.02) และมีความล่าช้าในการจัดกระทำข้อมูลดิบให้เป็นสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ในการบริหารงาน ( $\bar{x}$  = 3.56, S.D. = 1.05) นอกนั้นเป็นปัญหาในระดับปานกลาง

ส่วนการรายงานผลหรือการนำเสนอข้อมูล ข้อที่พบว่าเป็นปัญหาในระดับมาก คือ ขาดงบประมาณในการนำเสนอหรือเผยแพร่ข้อมูล ( $\bar{x}$  = 3.72, S.D. = 1.04) นอกนั้นเป็นปัญหาในระดับปานกลาง



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



### ตอนที่ 3 : ความคาดหวังเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

การวิเคราะห์ความคาดหวังเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ได้แบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น 4 หัวข้อ ได้แก่

- 1) การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 2) การเก็บรักษาข้อมูล
- 3) การประมวลผลข้อมูล
- 4) การนำเสนอข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ ปรากฏดังนี้

#### 1. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้บริหารการศึกษาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูลของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ปรากฏตามตารางที่ 19

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 19 : ความคาดหวังเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูลของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

การเก็บรวบรวมข้อมูล	ผอ.ปจ.		หัวหน้าฝ่ายนโยบายฯ		ทน.ปอ./ก.		รวม	
	(n <sub>1</sub> = 56)		(n <sub>2</sub> = 57)		(n <sub>3</sub> = 204)		(n <sub>t</sub> = 317)	
	ความดี	ร้อยละ	ความดี	ร้อยละ	ความดี	ร้อยละ	ความดี	ร้อยละ
<b>วัตถุประสงค์</b>								
1. เพื่อใช้ในการวางแผน การควบคุม และ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	53	94.64	52	91.23	178	87.25	283	89.27
2. เพื่อให้ข้อมูลต่าง ๆ แก่ผู้บริหารสำหรับ ประกอบการตัดสินใจ	53	94.64	47	82.46	169	82.84	269	84.86
3. เพื่อบริการข้อมูลและสารสนเทศให้ ผู้ต้องการใช้	48	85.71	38	66.67	164	80.39	250	76.86
4. เพื่อใช้บริหารงานของสำนักงาน	45	80.36	42	73.68	147	72.06	234	73.82
5. เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์สำนักงาน	46	82.14	38	66.67	138	67.65	222	70.03
6. เพื่อให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายนอก	39	69.64	33	57.89	130	63.73	202	63.72
7. เพื่อรายงานกรมเจ้าสังกัด	40	71.43	31	54.39	123	60.29	194	61.20



ตารางที่ 19 : (ต่อ)

การเก็บรวบรวมข้อมูล	ผอ.ปจ. (n <sub>1</sub> = 56)		หัวหน้าฝ่ายนโยบายฯ (n <sub>2</sub> = 57)		ทน.ปอ./ก. (n <sub>3</sub> = 204)		รวม (n <sub>t</sub> = 317)	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
<b>ผู้รับผิดชอบ</b>								
1. ศึกษาวิเคราะห์ที่ทำหน้าที่ด้านนโยบาย และแผน	33	58.93	33	57.89	106	51.96	159	50.16
2. คณะกรรมการจัดระบบสารสนเทศ	17	30.36	12	21.05	87	42.65	116	36.59
3. หัวหน้างานบริหารทั่วไป	8	14.29	14	24.56	62	30.39	84	26.50
4. หัวหน้างานนิเทศการศึกษา	3	5.36	6	10.53	53	25.98	62	19.56
<b>การจัดหน่วยงาน</b>								
1. จัดให้มีหน่วยงานรวบรวมข้อมูลเพียง หน่วยเดียว	42	75.00	46	80.70	122	59.80	210	66.25
2. จัดให้มีคณะกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูล	17	30.36	16	28.07	88	43.14	121	38.17
3. ให้งานต่าง ๆ ในสำนักงานเก็บรวบรวม ข้อมูลที่ต้องการเอง	3	5.36	2	3.51	39	19.12	44	13.88



ตารางที่ 19 : (ต่อ)

การเก็บรวบรวมข้อมูล	ผอ.ปจ.		หัวหน้าฝ่ายนโยบายฯ		ทน.ปอ./ก.		รวม		
	(n <sub>1</sub> = 56)		(n <sub>2</sub> = 57)		(n <sub>3</sub> = 204)		(n <sub>+</sub> = 317)		
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	
<b>การครอบคลุมความต้องการใช้</b>									
1. ผู้บริหารงานในระดับโรงเรียนและ กลุ่มโรงเรียน	53	94.64	48	84.21	185	90.69	286	90.22	
2. ผู้บริหารงานในระดับจังหวัด	49	87.50	46	80.70	153	75.00	248	78.23	
3. ผู้ต้องการใช้สารสนเทศจาก หน่วยงานอื่น	30	53.57	29	50.88	125	61.27	184	58.04	
4. ผู้บริหารงานในระดับกรม	32	57.14	30	52.63	95	46.57	157	49.53	
<b>แบบฟอร์มการเก็บรวบรวมข้อมูล</b>									
1. สปอ.จัดทำเอง	34	60.71	53	92.98	108	52.94	195	61.51	
2. ใช้ตามแบบของ สปช.	31	55.36	37	64.91	103	50.49	171	53.94	
3. ใช้ตามแบบของ สปจ. หรือ สปง.จัดทำให้	33	58.93	34	59.65	103	50.49	170	53.63	



ตารางที่ 19 : (ต่อ)

การเก็บรวบรวมข้อมูล	ผอ.ปจ.		หัวหน้าฝ่ายนโยบายฯ		ทน.ปอ./ก.		รวม	
	(n <sub>1</sub> = 56)		(n <sub>2</sub> = 57)		(n <sub>3</sub> = 204)		(n <sub>t</sub> = 317)	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
<b>ระยะเวลา</b>								
1. เก็บหลายครั้งตามลักษณะข้อมูล	30	57.57	30	52.63	107	52.45	167	52.68
2. เก็บครั้งเดียวต่อปี	26	46.43	27	47.37	97	47.55	150	47.32
1. เก็บหลายครั้งตามลักษณะข้อมูล ได้แก่	(n = 30)		(n = 30)		(n = 107)		(n = 167)	
1.1 วิทยากรเรียน	20	66.67	21	70.00	66	61.68	107	64.07
1.2 วิทยากรสอน	9	30.00	8	26.67	32	29.91	49	29.34
1.3 วิทยากรคำปรึกษา	1	3.33	1	3.33	9	8.41	11	6.59
2. เก็บครั้งเดียวต่อปี ได้แก่	(n = 26)		(n = 27)		(n = 97)		(n = 150)	
2.1 เก็บเป็นรายปีการศึกษา	16	61.54	17	62.96	51	52.58	84	56.00
2.2 เก็บเป็นรายปีงบประมาณ	7	26.92	9	33.33	29	29.90	45	30.00
2.3 เก็บเป็นรายปีปฏิทิน	3	11.54	1	3.70	17	17.53	21	14.00



จากตารางที่ 19 เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมแล้วพบว่า การเก็บรวบรวมข้อมูลของ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ผู้บริหารการศึกษาส่วนใหญ่ระบุว่า ควรมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการวางแผน การควบคุมและการประเมินผลกาปฏิบัติงาน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 89.27 รองลงมาคือ เพื่อให้ข้อมูลต่าง ๆ แก่ผู้บริหารสำหรับประกอบการตัดสินใจ คิดเป็นร้อยละ 84.86 เพื่อบริการข้อมูลและสารสนเทศให้ผู้ต้องการใช้ คิดเป็นร้อยละ 76.86 เพื่อใช้บริหารงานของ สำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 73.82 เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์สำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 70.03 เพื่อให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอก คิดเป็นร้อยละ 63.72 และเพื่อรายงานกรมเจ้าสังกัด คิดเป็นร้อยละ 61.20 ตามลำดับ สำหรับผู้ที่รับผิดชอบ มีผู้ระบุว่าควรเป็นศึกษานิเทศก์ที่ทำหน้าที่ดำเนินนโยบายและแผน คิดเป็นร้อยละ 50.16 ควรจัดให้มีหน่วยงานทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลเพียงหน่วยเดียว คิดเป็นร้อยละ 66.25 การเก็บรวบรวมข้อมูลมีผู้ระบุว่า ควรครอบคลุมความต้องการใช้ของผู้บริหารงานในระดับโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 90.22 รองลงมาคือ ผู้บริหารงานในระดับจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 78.23 และผู้ต้องการใช้สารสนเทศจากหน่วยงานอื่น คิดเป็นร้อยละ 58.04 ตามลำดับ แบบฟอร์มการเก็บรวบรวมข้อมูลควรให้สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอจัดทำเอง มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 61.51 รองลงมาคือ ใช้ตามแบบของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ คิดเป็นร้อยละ 53.94 และใช้ตามแบบของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด หรือสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดจัดทำให้ คิดเป็นร้อยละ 53.63 ตามลำดับ ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลมีผู้ระบุว่า ควรมีการเก็บหลายครั้งตามลักษณะ ข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 52.68 และได้ระบุเพิ่มเติมว่าควรเก็บเป็นรายภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 64.07

เมื่อจำแนกเป็นรายกลุ่ม กลุ่มผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดส่วนใหญ่ระบุว่าควรมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการวางแผน การควบคุม และการประเมินผลกาปฏิบัติงาน และเพื่อให้ข้อมูลต่าง ๆ แก่ผู้บริหารสำหรับประกอบการตัดสินใจ คิดเป็นร้อยละ 94.64 เท่ากัน รองลงมาคือ เพื่อบริการข้อมูลและสารสนเทศให้ผู้ต้องการใช้ คิดเป็นร้อยละ 85.71 เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์สำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 82.14 เพื่อใช้บริหารงานของสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 80.36 เพื่อรายงานกรมเจ้าสังกัด คิดเป็นร้อยละ 71.43 และเพื่อให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอก คิดเป็นร้อยละ 69.64 ตามลำดับ ผู้ที่รับผิดชอบควรเป็นศึกษานิเทศก์ที่ทำหน้าที่ดำเนินนโยบายและแผน คิดเป็นร้อยละ 58.93 ควรจัดให้มีหน่วยงานรวบรวมข้อมูลเพียงหน่วยเดียว คิดเป็นร้อยละ 75.00 การเก็บรวบรวมข้อมูลควรครอบคลุมความต้องการใช้ข้อมูล



ของผู้บริหารงานในระดับโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 94.64 รองลงมาคือ ผู้บริหารงานในระดับจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 87.50 ผู้บริหารงานในระดับกรม คิดเป็นร้อยละ 57.14 และผู้ต้องการใช้สารสนเทศจากหน่วยงานอื่น คิดเป็นร้อยละ 53.57 ตามลำดับ แบบฟอร์มการเก็บรวบรวมข้อมูลควรให้สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอจัดทำเอง มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 60.71 รองลงมาคือ ใช้ตามแบบของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดหรือสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 58.93 และใช้ตามแบบของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ คิดเป็นร้อยละ 55.36 ตามลำดับ ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลคือ ควรเก็บหลายครั้งตามลักษณะของข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 53.57 โดยควรเก็บเป็นรายภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 66.67

สำหรับหัวข้อฝ่ายนโยบายและแผนส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า ควรมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการวางแผน การควบคุม และการประเมินผลการปฏิบัติงาน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 91.23 รองลงมาคือ เพื่อให้ข้อมูลต่าง ๆ แก่ผู้บริหารสำหรับประกอบการตัดสินใจ คิดเป็นร้อยละ 82.46 เพื่อบริหารงานของสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 73.68 เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์สำนักงาน และเพื่อบริการข้อมูลและสารสนเทศให้ผู้ต้องการใช้ คิดเป็นร้อยละ 66.67 เท่ากัน เพื่อให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอก คิดเป็นร้อยละ 57.89 และเพื่อรายงานกรมเจ้าสังกัด คิดเป็นร้อยละ 54.39 ตามลำดับ ผู้ที่รับผิดชอบควรเป็นศึกษานิเทศก์ที่ทำหน้าที่ด้านนโยบายและแผน คิดเป็นร้อยละ 59.89 ควรจัดให้มีหน่วยงานรวบรวมข้อมูลเพียงหน่วยเดียว คิดเป็นร้อยละ 80.70 การเก็บรวบรวมข้อมูลควรครอบคลุมความต้องการใช้ผู้บริหารงานในระดับโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 84.21 รองลงมาคือ ผู้บริหารงานในระดับจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 80.70 ผู้บริหารงานในระดับกรม คิดเป็นร้อยละ 52.63 และผู้ต้องการใช้สารสนเทศจากหน่วยงานอื่น คิดเป็นร้อยละ 50.88 ตามลำดับ แบบฟอร์มการเก็บรวบรวมข้อมูลควรให้สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอจัดทำเอง มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 98.98 รองลงมาคือ ใช้ตามแบบของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ คิดเป็นร้อยละ 64.91 และใช้ตามแบบของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด หรือสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 59.65 ตามลำดับ ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลคือ ควรเก็บหลายครั้งตามลักษณะข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 52.63 โดยควรเก็บเป็นรายภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 70.00



ส่วนหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า ควรมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการวางแผน การควบคุม และการประเมินผลการปฏิบัติงาน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 87.25 รองลงมาคือ เพื่อให้ข้อมูลต่าง ๆ แก่ผู้บริหารสำหรับประกอบการตัดสินใจ คิดเป็นร้อยละ 82.84 เพื่อบริการข้อมูลและสารสนเทศให้ผู้ใช้ คิดเป็นร้อยละ 80.39 เพื่อใช้บริหารงานของสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 72.06 เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์สำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 67.75 เพื่อให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของภายนอก คิดเป็นร้อยละ 63.73 และเพื่อรายงานกรมเจ้าสังกัด คิดเป็นร้อยละ 60.29 ตามลำดับ ผู้ที่รับผิดชอบควรเป็นศึกษานิเทศก์ที่ทำหน้าที่ด้านนโยบายและแผน คิดเป็นร้อยละ 51.96 ควรจัดให้มีหน่วยงานรวบรวมข้อมูลเพียงหน่วยเดียว คิดเป็นร้อยละ 59.80 การเก็บรวบรวมข้อมูลควรครอบคลุมความต้องการใช้ของผู้บริหารงานในระดับโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 90.69 รองลงมาคือ ผู้บริหารงานในระดับจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 75.00 และผู้ต้องการใช้สารสนเทศจากหน่วยงานอื่น คิดเป็นร้อยละ 61.27 ตามลำดับ แบบฟอร์มการเก็บรวบรวมข้อมูลควรใช้สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอจัดทำเอง มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 52.94 รองลงมาคือ ใช้ตามแบบของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ และใช้ตามแบบของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด หรือสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดจัดทำให้ คิดเป็นร้อยละ 50.49 เท่ากัน ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ ควรเก็บหลายครั้งตามลักษณะข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 52.45 โดยควรเก็บเป็นรายภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 61.68

## 2. การเก็บรักษาข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้บริหารการศึกษาเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ปรากฏตามตารางที่ 20



ตารางที่ 20 : ความคาดหวังเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูล

การเก็บรักษาข้อมูล	ผอ.ปจ.		หัวหน้าฝ่ายนโยบายฯ		หน.ปอ./ก.		รวม	
	(n <sub>1</sub> = 56)		(n <sub>2</sub> = 57)		(n <sub>3</sub> = 204)		(n <sub>t</sub> = 317)	
	ความดี	ร้อยละ	ความดี	ร้อยละ	ความดี	ร้อยละ	ความดี	ร้อยละ
<b>การจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูล</b>								
1. จัดแยกตามประเภท	39	69.64	39	68.42	99	48.53	177	55.84
2. จัดแยกตามงาน	17	30.36	18	31.58	105	51.47	140	44.16
1. ข้อมูลจำแนกตามประเภท ได้แก่	(n=39)		(n=39)		(n=99)		(n=177)	
1.1 ข้อมูลด้านวิชาการ	39	100.00	38	97.44	97	97.98	174	98.31
1.2 ข้อมูลด้านบุคลากร	39	100.00	37	94.87	95	95.96	171	96.61
1.3 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่และ สิ่งอำนวยความสะดวก	39	100.00	37	94.87	94	94.95	170	96.05
1.4 ข้อมูลด้านบริหารทั่วไป ธุรการ และการเงิน	39	100.00	36	92.31	93	93.94	168	94.92
1.5 ข้อมูลด้านกิจการนักเรียน	39	100.00	37	94.87	87	87.88	165	93.22
1.6 ข้อมูลด้านความสัมพันธ์กับชุมชน	39	100.00	35	89.74	87	87.88	161	90.96
1.7 ข้อมูลด้านงานโครงการพิเศษ	39	100.00	35	89.74	87	87.88	161	90.96



ตารางที่ 20 : (ต่อ)

การเก็บรักษาข้อมูล	ผอ.ปจ.		หัวหน้าฝ่ายนโยบายฯ		ทน.ปอ./ก.		รวม		
	(n <sub>1</sub> = 56)		(n <sub>2</sub> = 57)		(n <sub>3</sub> = 204)		(n <sub>t</sub> = 317)		
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	
2. จัดแยกตามงาน ได้แก่	(n = 17)		(n = 18)		(n = 105)		(n = 140)		
2.1 ข้อมูลงานนิเทศการศึกษา	16	94.12	18	100	103	98.10	137	97.86	
2.2 ข้อมูลงานการเงินและพัสดุ	16	94.12	17	94.44	103	98.10	136	97.14	
2.3 ข้อมูลงานบริหารทั่วไป	17	100.00	14	77.78	103	98.10	134	95.71	
2.4 ข้อมูลงานการเจ้าหน้าที่	17	100.00	17	94.44	93	88.57	127	90.71	
<u>การดำเนินการเก็บรักษาข้อมูล</u>									
1. ควรเก็บรักษาข้อมูลไว้ทั้งหมด	33	58.93	38	66.67	127	62.25	198	62.46	
2. ควรคัดเลือกไว้เฉพาะข้อมูลที่ต้องการใช้ในการบริหารงาน	20	35.71	11	19.30	71	34.80	102	32.18	
3. ควรคัดเลือกไว้เฉพาะข้อมูลที่ต้องการใช้ในการวางแผน	19	33.93	15	26.32	68	33.33	102	32.18	
4. ควรคัดเลือกไว้เฉพาะข้อมูลที่มีความจำเป็นต้องติดตามผลต่อเนื่อง	16	28.57	7	12.28	66	32.35	89	28.08	



จากตารางที่ 20 เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมแล้วพบว่า การเก็บรักษาข้อมูลของ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ผู้บริหารการศึกษาส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า ควรจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูลโดยจัดแยกตามประเภทของข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 55.84 ประเภทที่ควรจัดเป็นข้อมูลด้านวิชาการ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 98.31 รองลงมาคือ ข้อมูลด้านบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 96.61 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก คิดเป็นร้อยละ 96.05 ข้อมูลด้านบริหารทั่วไป ชุรการ และการเงิน คิดเป็นร้อยละ 94.92 ข้อมูลด้านกิจการนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 93.22 ข้อมูลด้านความสัมพันธ์กับชุมชน และข้อมูลด้านงานโครงการพิเศษ คิดเป็นร้อยละ 90.96 เท่ากัน และควรเก็บรักษาข้อมูลไว้ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 62.46

เมื่อจำแนกเป็นรายกลุ่ม กลุ่มผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าควรจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูลโดยจัดแยกตามประเภทของข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 69.64 และควรเป็นข้อมูลด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านบริหารทั่วไป ชุรการและการเงิน ด้านกิจการนักเรียน ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน และด้านงานโครงการพิเศษ คิดเป็นร้อยละ 100.00 เท่ากัน และควรเก็บรักษาข้อมูลไว้ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 58.93

สำหรับหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า ควรจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูลโดยจัดแยกตามประเภทของข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 68.42 โดยควรเป็นข้อมูลด้านวิชาการ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 97.44 รองลงมาคือ ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านกิจการนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 94.87 เท่ากัน ข้อมูลด้านบริหารทั่วไป ชุรการและการเงิน คิดเป็นร้อยละ 92.31 ข้อมูลด้านความสัมพันธ์กับชุมชน และด้านงานโครงการพิเศษ คิดเป็นร้อยละ 89.74 เท่ากัน และควรเก็บรักษาข้อมูลไว้ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 66.67

ส่วนหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า ควรจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูลโดยจัดแยกตามงาน คิดเป็นร้อยละ 51.47 โดยควรเป็นข้อมูลงานนิเทศการศึกษา ข้อมูลงานการเงินและพัสดุ ข้อมูลงานบริหารทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 98.10 เท่ากัน รองลงมาคือ ข้อมูลงานการเจ้าหน้าที่ คิดเป็นร้อยละ 88.57 และควรเก็บรักษาข้อมูลไว้ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 62.25

### 3. การประมวลผลข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้บริหารการศึกษาเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ปรากฏตามตารางที่ 21



ตารางที่ 21 : ความคาดหวังเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล

การประมวลผลข้อมูล	ผอ.ปจ.		หัวหน้าฝ่ายนโยบายฯ		ทน.ปอ./ก.		รวม	
	(n <sub>1</sub> = 56)		(n <sub>2</sub> = 57)		(n <sub>3</sub> = 204)		(n <sub>t</sub> = 317)	
	ความดี	ร้อยละ	ความดี	ร้อยละ	ความดี	ร้อยละ	ความดี	ร้อยละ
<b>ระบบการประมวลผล</b>								
1. เป็นระบบประมวลผลรวม	40	71.43	49	85.96	159	77.94	248	78.23
2. เป็นระบบประมวลผลกระจาย	16	28.57	8	14.04	45	22.06	69	21.77
<b>ผู้รับผิดชอบ</b>								
1. ศึกษานิสเทศก์ที่ทำหน้าที่ด้านนโยบาย และแผน	34	60.71	31	54.39	90	44.12	155	48.90
2. คณะกรรมการจัดระบบสารสนเทศ	11	19.64	12	21.05	91	44.61	114	35.96
3. หัวหน้างานบริหารทั่วไป	6	10.71	9	15.79	14	6.86	29	9.15
4. หัวหน้างานนิเทศการศึกษา	5	8.93	5	8.77	9	4.41	19	5.99
<b>การจัดทำดัชนีหรือตัวชี้นำ</b>								
1. ควรจัดทำ	56	100.00	55	96.49	199	97.55	310	97.97
2. ไม่ควรจัดทำ	-	-	2	3.51	5	2.45	7	2.21



ตารางที่ 21 : (ต่อ)

การเก็บรักษาข้อมูล	ผอ.ปจ.		หัวหน้าฝ่ายนโยบายฯ		ทน.ปอ./ก.		รวม	
	(n <sub>1</sub> = 56)		(n <sub>2</sub> = 55)		(n <sub>3</sub> = 199)		(n <sub>t</sub> = 310)	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
<b>ผู้ดำเนินการจัดทำดัชนีหรือตัวชี้นำ</b>								
1. สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ	29	51.79	35	63.64	101	50.75	165	53.23
2. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	14	25.00	8	14.55	55	27.64	77	24.84
3. สำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ	8	14.29	7	12.73	26	13.07	41	13.23
4. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา แห่งชาติ	5	8.93	5	9.09	17	8.54	27	8.71

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



จากตารางที่ 21 เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมแล้วพบว่า การประมวลผลข้อมูลของ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ผู้บริหารการศึกษาส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า ควรเป็นระบบประมวลผลรวม คิดเป็นร้อยละ 78.23 ผู้ที่รับผิดชอบควรเป็นศึกษานิเทศก์ที่ทำหน้าที่ค้ำนนโยบายและแผน คิดเป็นร้อยละ 48.90 ควรมีการจัดทำดัชนีหรือตัวชี้ นำ คิดเป็นร้อยละ 97.97 และ ผู้ดำเนินการจัดทำดัชนีหรือตัวชี้ นำ คือ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ คิดเป็นร้อยละ 53.23

เมื่อจำแนกเป็นรายกลุ่ม กลุ่มผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าควรเป็นระบบประมวลผลรวม คิดเป็นร้อยละ 71.43 ผู้ที่รับผิดชอบควรเป็นศึกษานิเทศก์ที่ทำหน้าที่ค้ำนนโยบายและแผน คิดเป็นร้อยละ 60.71 ควรมีการจัดทำดัชนีหรือตัวชี้ นำ คิดเป็นร้อยละ 100.00 และผู้ที่ดำเนินการจัดทำดัชนีหรือตัวชี้ นำ คือ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ คิดเป็นร้อยละ 51.79

สำหรับหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า ควรเป็นระบบประมวลผลรวม คิดเป็นร้อยละ 85.96 ผู้ที่รับผิดชอบควรเป็นศึกษานิเทศก์ที่ทำหน้าที่ค้ำนนโยบายและแผน คิดเป็นร้อยละ 54.39 ควรมีการจัดทำดัชนีหรือตัวชี้ นำ คิดเป็นร้อยละ 96.49 ผู้ดำเนินการจัดทำ คือ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ คิดเป็นร้อยละ 63.64

ส่วนหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า ควรเป็นระบบประมวลผลรวม คิดเป็นร้อยละ 77.94 ผู้ที่รับผิดชอบควรเป็นคณะกรรมการจัดระบบสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 44.61 ควรมีการจัดทำดัชนีหรือตัวชี้ นำ คิดเป็นร้อยละ 97.55 และผู้ที่ดำเนินการจัดทำ คือ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ คิดเป็นร้อยละ 50.75

#### 4. การนำเสนอข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ความคาดหวัง ของผู้บริหารการศึกษาเกี่ยวกับการรายงานผลหรือ การนำเสนอข้อมูลของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ปรากฏตามตารางที่ 22



ตารางที่ 22 : ความคาดหวังเกี่ยวกับการรายงานผลหรือการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ

การรายงานผลหรือการนำเสนอ	ผอ.ปจ.		หัวหน้าฝ่ายนโยบายฯ		ทน.ปอ./ก.		รวม	
	(n <sub>1</sub> = 56)		(n <sub>2</sub> = 57)		(n <sub>3</sub> = 204)		(n <sub>t</sub> = 317)	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับข้อมูลการจัด									
การศึกษา	43	76.79	32	56.14	141	69.12	216	68.14	
2. เพื่อหาแนวทางร่วมมือในการพัฒนางาน	42	75.00	36	63.16	134	65.69	212	66.88	
3. เพื่อแจ้งให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการ									
บริหารงานของสำนักงาน	34	60.71	31	54.39	133	65.20	198	62.46	
4. เพื่อสร้างความเข้าใจและให้ทราบ									
ข้อมูลตรงกัน	36	64.29	32	56.14	121	59.31	189	59.62	
5. เพื่อให้ทราบปัญหาโดยทั่วไปของ									
สำนักงาน	32	57.14	33	57.89	110	53.92	175	55.21	



ตารางที่ 22 : (ต่อ)

การรายงานผลหรือการนำเสนอ	ผ.ปจ.		หัวหน้าฝ่ายนโยบายฯ		ทน.ปอ./ก.		รวม		
	(n <sub>1</sub> = 56)		(n <sub>2</sub> = 57)		(n <sub>3</sub> = 204)		(n <sub>4</sub> = 317)		
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	
<b>ลักษณะของรายงาน</b>									
1. ชี้ให้เห็นปัญหาในการจัดการศึกษา	51	91.07	49	85.96	162	79.41	262	82.65	
2. บอกสภาพของการจัดการศึกษาในระดับอำเภอ	49	87.50	48	84.21	153	75.00	250	78.86	
3. นำเสนอทางเลือกในการแก้ไขปัญหา	45	80.36	36	63.16	127	62.25	208	65.62	

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



จากตารางที่ 22 เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมแล้วพบว่า การรายงานผลหรือการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ผู้บริหารการศึกษาส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า ควรมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับข้อมูลการจัดการศึกษา มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 68.14 รองลงมาคือ เพื่อหาแนวทางร่วมมือในการพัฒนางาน คิดเป็นร้อยละ 66.88 เพื่อแจ้งให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานของสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 62.46 เพื่อสร้างความเข้าใจ และให้ทราบข้อมูลตรงกัน คิดเป็นร้อยละ 59.62 และเพื่อให้ทราบปัญหาโดยทั่วไปของสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 55.21 ตามลำดับ ลักษณะของรายงานควรรู้ให้เห็นปัญหาในการจัดการศึกษา มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 82.65 ควรบอกสภาพของการจัดการศึกษาในระดับอำเภอ คิดเป็นร้อยละ 78.86 และควรรนำเสนอทางเลือกในการแก้ไขปัญหา คิดเป็นร้อยละ 65.62 ตามลำดับ

เมื่อจำแนกเป็นรายกลุ่ม กลุ่มผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า ควรมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับข้อมูลการจัดการศึกษา มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 76.79 รองลงมาคือ เพื่อหาแนวทางร่วมมือในการพัฒนางาน คิดเป็นร้อยละ 75.00 เพื่อสร้างความเข้าใจ และให้ทราบข้อมูลตรงกัน คิดเป็นร้อยละ 64.29 เพื่อแจ้งให้ ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานของสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 60.71 และเพื่อให้ทราบปัญหาโดยทั่วไปของสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 87.14 ตามลำดับ ลักษณะของรายงานควรรู้ให้เห็นปัญหาในการจัดการศึกษา มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 91.07 รองลงมาคือ ควรบอกสภาพของการจัดการศึกษาในระดับอำเภอ คิดเป็นร้อยละ 87.50 และควรรนำเสนอทางเลือกในการแก้ไขปัญหา คิดเป็นร้อยละ 80.36 ตามลำดับ

สำหรับหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า ควรมีวัตถุประสงค์เพื่อหาแนวทางร่วมมือในการพัฒนางาน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 63.16 รองลงมาคือ เพื่อให้ทราบปัญหาโดยทั่วไปของสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 57.89 เพื่อแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับข้อมูลการจัดการศึกษา และเพื่อสร้างความเข้าใจและให้ทราบข้อมูลตรงกัน คิดเป็นร้อยละ 56.14 เท่ากัน และเพื่อแจ้งให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานของสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 54.39 ตามลำดับ ลักษณะของรายงานควรรู้ให้เห็นปัญหาในการจัดการศึกษา มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 85.96 รองลงมาคือ ควรบอกสภาพของการจัดการศึกษาในระดับอำเภอ คิดเป็นร้อยละ 84.21 และควรรนำเสนอทางเลือกในการแก้ไขปัญหา คิดเป็นร้อยละ 63.16 ตามลำดับ

ส่วนหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า ควรมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับข้อมูลการจัดการศึกษา มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 69.12 รองลงมาคือ เพื่อหา



แนวทางร่วมมือในการพัฒนางาน คิดเป็นร้อยละ 65.69 เพื่อแจ้งให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงาน  
ของสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 65.20 เพื่อสร้างความเข้าใจและให้ทราบข้อมูลตรงกัน คิดเป็น  
ร้อยละ 59.31 และเพื่อให้ทราบปัญหาโดยทั่วไปของสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 53.92 ตามลำดับ  
ลักษณะของรายงานควรรู้ให้เห็นปัญหาในการจัดการศึกษา มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 79.41  
รองลงมาคือ ควบออกสภาพของการจัดการศึกษาในระดับอำเภอ คิดเป็นร้อยละ 75.00 และควรร  
นำเสนอทางเลือกในการแก้ไขปัญหา คิดเป็นร้อยละ 62.25 ตามลำดับ



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 23 : ระบบสารสนเทศตามความคาดหวังของผู้บริหารการศึกษา

ระบบสารสนเทศ	ผอ.ปจ.		หัวหน้าฝ่ายนโยบายฯ		ทน.ปอ./ก.		รวม		
	(n <sub>1</sub> = 56)		(n <sub>2</sub> = 57)		(n <sub>3</sub> = 204)		(n <sub>t</sub> = 317)		
	ความดี	ร้อยละ	ความดี	ร้อยละ	ความดี	ร้อยละ	ความดี	ร้อยละ	
<b>ลักษณะของระบบ</b>									
1. ระบบต้องมีความเชื่อถือได้	51	91.07	47	82.46	157	76.96	255	80.44	
2. ครอบคลุมเรื่อง และประเด็นที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูล	56	100.00	42	73.68	148	72.55	246	77.60	
3. ระบบต้องมีความเป็นปัจจุบัน	52	92.86	48	84.21	145	71.08	245	77.29	
4. ต้องสามารถเรียกข้อมูลใช้ได้ในเวลาที่ต้องการใช้ประโยชน์	52	92.86	46	80.70	146	71.57	244	76.97	
<b>คุณสมบัติสารสนเทศที่ได้รับจากระบบ</b>									
1. มีความถูกต้องเชื่อถือได้	54	96.43	53	92.98	190	93.14	297	93.69	
2. มีความเป็นปัจจุบัน	49	87.50	47	82.46	159	77.94	255	80.44	
3. มีความเกี่ยวข้อง ในเรื่องที่จะต้องตัดสินใจ	46	82.14	37	64.91	147	72.06	230	72.56	
4. มีปริมาณเพียงพอ	42	75.00	34	59.65	125	61.27	201	63.41	



จากตารางที่ 23 เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมแล้วพบว่า ความคาดหวังเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ผู้บริหารการศึกษาส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าระบบต้องมีความเชื่อถือได้ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 80.44 รองลงมาคือ ควรครอบคลุมเรื่องและประเด็นที่จำเป็นต้องให้ข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 77.60 ระบบต้องมีความเป็นปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 77.29 และต้องสามารถเรียกข้อมูลได้ในเวลาที่ต้องการใช้ประโยชน์ คิดเป็นร้อยละ 76.97 ตามลำดับ คุณสมบัติสารสนเทศที่ได้รับจากระบบควรมีความถูกต้องเชื่อถือได้ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 93.69 รองลงมาคือ ควรมีความเป็นปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 80.44 ควรมีความเกี่ยวข้องในเรื่องที่จะต้องตัดสินใจ คิดเป็นร้อยละ 72.56 และมีปริมาณเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 63.41 ตามลำดับ

เมื่อจำแนกเป็นรายกลุ่ม กลุ่มผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าระบบควรครอบคลุมเรื่องและประเด็นที่จำเป็นต้องให้ข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาคือ ระบบต้องมีความเป็นปัจจุบัน และต้องสามารถเรียกข้อมูลได้ในเวลาที่ต้องการ คิดเป็นร้อยละ 92.86 เท่ากัน และระบบต้องมีความเชื่อถือได้ คิดเป็นร้อยละ 91.07 ตามลำดับ คุณสมบัติสารสนเทศที่ได้รับจากระบบควรมีความถูกต้องเชื่อถือได้ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 96.43 รองลงมาคือ ควรมีความเป็นปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 87.50 ควรมีความเกี่ยวข้องในเรื่องที่จะต้องตัดสินใจ คิดเป็นร้อยละ 82.14 และควรมีปริมาณเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 75.00 ตามลำดับ

สำหรับหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าระบบต้องมีความเป็นปัจจุบัน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 84.21 รองลงมาคือ ระบบต้องมีความเชื่อถือได้ คิดเป็นร้อยละ 82.46 ต้องสามารถเรียกข้อมูลได้ในเวลาที่ต้องการใช้ประโยชน์ คิดเป็นร้อยละ 80.70 และควรครอบคลุมเรื่องและประเด็นที่จำเป็นต้องให้ข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 73.68 ตามลำดับ คุณสมบัติสารสนเทศที่ได้จากระบบ ควรมีความถูกต้องเชื่อถือได้มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 92.98 รองลงมาคือ ควรมีความเป็นปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 82.46 ควรมีความเกี่ยวข้องในเรื่องที่จะต้องตัดสินใจ คิดเป็นร้อยละ 64.91 และควรมีปริมาณเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 59.65

สำหรับหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าระบบต้องมีความเชื่อถือได้ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 76.96 รองลงมาคือ ควรครอบคลุมเรื่องและประเด็นที่จำเป็นต้องให้ข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 72.54 ระบบต้องมีความเป็นปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 71.08 และต้องสามารถเรียกข้อมูลได้ในเวลาที่ต้องการใช้ประโยชน์ คิดเป็นร้อยละ



71.57 ตามลำดับ คุณสมบัตินิสารสนเทศที่ได้รับจากระบบควรมีความถูกต้องเชื่อถือได้ มากที่สุด  
คิดเป็นร้อยละ 93.14 รองลงมาควรมีความเป็นปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 77.94 ควรมีความ  
เกี่ยวข้องในเรื่องที่จะต้องคัดสนใจ คิดเป็นร้อยละ 72.06 และควรมีปริมาณเพียงพอ คิดเป็น  
ร้อยละ 61.27 ตามลำดับ



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 24 : การพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงานการประมงมีศึกษาอำเภอ

การพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผ.ปจ.		หัวหน้าฝ่ายนโยบายฯ		หน.ปอ./ก.		รวม		
	(n <sub>1</sub> = 56)		(n <sub>2</sub> = 57)		(n <sub>3</sub> = 204)		(n <sub>t</sub> = 317)		
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	
<b>ความต้องการพัฒนา</b>									
1. ต้องการ	56	100.00	57	100.00	204	100.00	317	100.00	
2. ไม่ต้องการ	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>เรื่องที่ควรมีการพัฒนา</b>									
1. การเก็บรวบรวมข้อมูล	47	83.93	47	82.46	169	82.84	263	82.97	
2. บุคลากร	47	83.93	48	84.21	144	70.59	239	75.39	
3. การประมวลผลข้อมูล	45	80.36	50	87.72	138	67.65	233	73.50	
4. การนำเสนอข้อมูล	43	76.79	35	61.40	131	64.22	209	65.93	
5. การเก็บรักษาข้อมูล	38	67.86	37	64.91	120	58.82	195	61.51	
<b>การให้การสนับสนุน</b>									
1. ควร	56	100.00	57	100.00	204	100.00	317	100.00	
2. ไม่ควร	-	-	-	-	-	-	-	-	



ตารางที่ 24 : (ต่อ)

การพัฒนา ระบบสารสนเทศ	ผอ.ปจ.		หัวหน้าฝ่ายนโยบายฯ		ทน.ปอ./ก.		รวม	
	(n <sub>1</sub> = 56)		(n <sub>2</sub> = 57)		(n <sub>3</sub> = 204)		(n <sub>t</sub> = 317)	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
<u>เรื่องที่ควรให้การสนับสนุน</u>								
1. การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดระบบ								
สารสนเทศ	53	94.64	45	79.95	166	81.37	264	83.28
2. งบประมาณในการดำเนินการ								
	51	91.07	44	77.19	162	79.41	257	81.07
3. การกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระบบ								
สารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอให้ชัดเจน	48	85.71	50	87.72	154	75.49	252	79.50
4. จัดทำคู่มือการบริหารและการจัดระบบ								
สารสนเทศ	50	89.29	42	73.68	159	77.94	251	79.18

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



จากตารางที่ 24 เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมแล้ว การพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ผู้บริหารการศึกษาส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า ต้องการพัฒนาระบบสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 100.00 เรื่องที่ควรมีการพัฒนาคือ การเก็บรวบรวมข้อมูลมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 82.97 รองลงมาคือ บุคลากร คิดเป็นร้อยละ 75.39 การประมวลผลข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 73.50 การนำเสนอข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 65.93 และการเก็บรักษาข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 61.51 ควรให้การสนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 100.00 เรื่องที่ควรให้การสนับสนุนคือ การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 83.28 รองลงมาคือ งบประมาณในการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 81.07 ควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอให้ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 79.50 และจัดทำคู่มือการบริหารและการจัดระบบสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 79.18

เมื่อจำแนกเป็นรายกลุ่ม กลุ่มผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดมีความคิดเห็นว่า ต้องการพัฒนาระบบสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 100.00 เรื่องที่ควรมีการพัฒนาคือ การเก็บรวบรวมข้อมูลและบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 83.93 เท่ากัน รองลงมาคือ การประมวลผลข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 80.36 การนำเสนอข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 76.79 และการเก็บรักษาข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 67.86 ตามลำดับ ควรให้การสนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 100.00 เรื่องที่ควรให้การสนับสนุนคือ การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 94.64 รองลงมาคือ งบประมาณดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 91.07 จัดทำคู่มือการบริหารและการจัดระบบสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 89.29 และการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอให้ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 85.71

สำหรับหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า ต้องการพัฒนาระบบสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 100.00 เรื่องที่ควรมีการพัฒนาคือ การประมวลผลข้อมูล มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 87.72 รองลงมาคือ บุคลากร คิดเป็นร้อยละ 84.21 การเก็บรวบรวมข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 82.46 การเก็บรักษาข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 64.91 และการนำเสนอข้อมูล - คิดเป็นร้อยละ 61.40 ตามลำดับ ควรให้การสนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 100.00 เรื่องที่ควรให้การสนับสนุนคือ การกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอให้ชัดเจน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 87.72 รองลงมาคือ การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 79.95 งบประมาณในการ



ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 77.19 และจัดทำคู่มือการบริหารและการจัดระบบสารสนเทศ คิดเป็น ร้อยละ 73.68

ส่วนหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า ต้องการ พัฒนาระบบสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 100.00 เรื่องที่ควรมีการพัฒนา คือ การเก็บรวบรวม ข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 82.84 รองลงมาคือ บุคลากร คิดเป็นร้อยละ 70.59 การประมวลผล ข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 67.65 การนำเสนอข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 64.22 และการเก็บรักษา ข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 58.82 ตามลำดับ ควรให้การสนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศ คิด เป็นร้อยละ 100.00 เรื่องที่ควรให้การสนับสนุนคือ การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดระบบ สารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 81.37 รองลงมาคือ งบประมาณในการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 79.41 จัดทำคู่มือการบริหารและการจัดระบบสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 77.94 และการ กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอให้ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 75.49 ตามลำดับ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย