

วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>ประเภทให้เช่าหรือเช่าซื้อทรัพย์สิน</p> <p><u>ประเมินประสิทธิผล</u></p> <p>1. การให้เช่าหรือเช่าซื้อทรัพย์สินจากเงินทุนนั้น เป็นที่ต้องการของกลุ่มเป้าหมายหรือไม่</p> <p>2. การที่ผู้เช่าได้เช่าทรัพย์สินจากเงินทุนไปนั้นจะทำให้ผู้เช่ามีสถานภาพและความเป็นอยู่ดีขึ้นหรือไม่</p>	<p>2. วิเคราะห์รายงานการประเมินผลในระดับต่าง ๆ ที่ได้รายงานไว้ว่ามีข้อสังเกตอะไรบ้างแล้วเปรียบเทียบกับงวดก่อนว่ามีความแตกต่างกันอย่างไรดีขึ้นบ้างหรือไม่</p> <p>3. ตรวจสอบดูว่าการที่ไม่มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผลจะทำให้เกิดข้อยุ่งยากหรือผลเสียอย่างไรบ้าง</p> <p>1. สอบถามประชากรในกลุ่มเป้าหมายถึงความรู้สึกที่มีต่อเงินทุนและความต้องการเช่าหรือเช่าซื้อทรัพย์สินนั้น หากไม่ต้องการเช่าให้สอบถามหาสาเหตุ</p> <p>2. สอบถามผู้เช่าถึงคุณภาพของทรัพย์สินและอัตราค่าเช่าโดยเปรียบเทียบกับที่ได้เช่าจากผู้อื่นมาก่อน เพื่อหาข้อเสนอแนะและแนวโน้มในอนาคต</p> <p>3. เปรียบเทียบจำนวนผู้ขอเช่ากับจำนวนประชากรในกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดหากแตกต่างกันมาก หาสาเหตุและวิธีการแก้ไข</p> <p>1. เปรียบเทียบสมรรถภาพของทรัพย์สินและอัตราค่าเช่าที่ผู้เช่าได้รับจากเงินทุนกับการที่ไปเช่าจากผู้อื่น</p> <p>2. สอบถามผู้เช่าถึงรายได้สุทธิที่ได้รับก่อนและหลังการเช่าทรัพย์สินนั้น</p> <p>3. สังเกตสถานภาพความเป็นอยู่ของผู้เช่าเปรียบเทียบกับก่อนและหลังการเช่าว่าดีขึ้นหรือไม่ เพียงใด</p> <p>4. ตรวจสอบความสม่ำเสมอในการชำระค่าเช่า</p>

วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p><u>ประเมินการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับ นโยบายและประมาณการที่กำหนดไว้</u></p> <p>3. การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์และประมาณการที่กำหนดไว้หรือไม่</p> <p>4. การกำหนดระเบียบใช้ในการปฏิบัติงานนั้นเหมาะสมหรือไม่อย่างไร</p>	<p>เหมือนหน้า 88 ข้อ 4 (1)-(5)</p> <p>เหมือนหน้า 88 ข้อ 5 (1)-(4)</p>
<p><u>ประเมินประสิทธิภาพและความประหยัด</u></p> <p>ประเมินแผนงาน</p> <p>5. การจัดซื้อทรัพย์สินเป็นไปตามระเบียบและตรงตามความต้องการหรือไม่</p> <p>6. ตรวจสอบการควบคุม การเก็บรักษา เป็นไปอย่างมีหลักเกณฑ์และเหมาะสมหรือไม่</p>	<p>1. ตรวจสอบระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อของเงินทุนว่ารัดกุมหรือไม่</p> <p>2. ตรวจสอบวิธีการจัดซื้อในแต่ละครั้งว่าเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้หรือไม่</p> <p>3. สอบถามผู้เข้าถึงคุณภาพและระยะเวลาที่ได้รับทรัพย์สินว่าตรงตามความต้องการหรือไม่ หากไม่ให้หาสาเหตุ</p> <p>4. ตรวจสอบทรัพย์สินที่คงค้างอยู่ไม่มีผู้เช่าว่าเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร</p> <p>1. ตรวจสอบดูว่ามีทะเบียนคุมทรัพย์สินครบถ้วนทุกรายการหรือไม่</p> <p>2. ตรวจสอบการบันทึกรับ-จ่ายทรัพย์สินว่าได้บันทึกทันทีที่เกิดรายการหรือไม่ และบันทึกไว้ครบถ้วนจนถึงปัจจุบันหรือไม่</p>

วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
7. การคัดเลือกโครงการเป็นไปอย่างมีหลักเกณฑ์ ยุติธรรมและเสมอภาคหรือไม่	3. ตรวจสอบว่าทะเบียนคุมทรัพย์สินนั้นได้ระบุสถานที่จัดเก็บถูกต้องเป็นปัจจุบันหรือไม่ และทำการทดสอบโดยเปรียบเทียบกับรายการที่ผู้เช่าได้ขอเข้าไป  เหมือนหน้า 89 ข้อ 6 (1)-(6)
8. การให้ความช่วยเหลือผู้เช่าเป็นไปอย่างมีหลักเกณฑ์ สม่่าเสมอและเป็นที่ต้องการหรือไม่	1. ศึกษานโยบายการให้ความช่วยเหลือผู้เช่าว่ามีอย่างไร และการแนะนำวิธีการใช้ทรัพย์สิน การอบรมศึกษาและแนะนำวิธีการในการประกอบอาชีพตามโครงการที่เสนอไว้ รวมทั้งศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้เช่าได้กำหนดไว้หรือไม่  2. เหมือนหน้า 89 ข้อ 7 (2)-(3)
9. การติดตามผลได้กระทำอย่างมีหลักเกณฑ์และสม่าเสมอหรือไม่	1. สอบถามเจ้าหน้าที่ว่าได้มีการแต่งตั้งผู้ติดตามผู้เช่าหรือไม่ และการติดตามเกี่ยวกับเรื่องสภาพของทรัพย์สินที่ผู้เช่าได้เข้าไป รวมทั้งสาเหตุของการค้างชำระค่าเช่าได้กำหนดไว้หรือไม่ และพิจารณาว่าวิธีการติดตามที่ใช้มีหลักเกณฑ์เพียงพอที่จะบรรลุเป้าหมายหรือไม่  2. เหมือนหน้า 90 ข้อ 8 (2)-(3)
10. การบริหารสินเชื่อเป็นไปอย่างเหมาะสมและรัดกุมหรือไม่	เหมือนหน้า 91 ข้อ 10 (1)-(8)
11. ขั้นตอนการให้เช่าหรือเช่าซื้อเป็นไปอย่างรัดกุม เหมาะสมหรือไม่	เหมือนหน้า 91 ข้อ 11 (1)-(6)