



บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

กุลรัศม์ ภูมิภาค. งานธุรการของห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร: บริษัทศึกษาพร จำกัด, 2527.

ทวี มุขธระโกษา และ ชลัช ลียวณิช. บรรณารักษศาสตร์ตามหลักสูตรวิชาครู พ.ศ.- พ.ม.
พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: ประเสริฐการพิมพ์, 2511.

ธาดาศักดิ์ วชิรปรีชาพงษ์. หลักบรรณารักษศาสตร์เบื้องต้น. นนทบุรี: โรงพิมพ์สถานสงเคราะห์
หญิงปากเกร็ด, 2522.

_____. ห้องสมุดและการค้นคว้า. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน, 2528.

บันลือ พุกกะวัน. วรรณกรรมกับเด็ก. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2521.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2524.

พวา พันธุ์เมฆา. การแบ่งหมู่หนังสือและแผนการแบ่งหมู่ระบบทศนิยมของดิวี่จากต้นฉบับ พิมพ์
ครั้งที่ 19. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์กรุงเทพ (1984) จำกัด, 2528.

_____. ห้องสมุดโรงเรียน : ทฤษฎีและปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2525.

แมนมาศ ขวลิต. คู่มือบรรณารักษศาสตร์. พระนคร: โรงพิมพ์เฟื่องรักษา, 2511.

รัฐจวน อินทรกำแหง. การบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา
ลาดพร้าว, 2527.

_____. และ นवलจันทร์ รัตนากร. ห้องสมุดโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร:
ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2524.

ลมุล รัตตากร. การใช้ห้องสมุด. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์กรุงเทพการพิมพ์,
2522.

วาทิ รูปนวงศ์สานติ. กิจกรรมห้องสมุด. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน, 2521.

ศึกษาธิการ, กระทรวง กรมวิชาการ. หลักสูตรประถมศึกษาพุทธศักราช 2521. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2520.

____. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. คู่มือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2530.

____. ____ . โครงการห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2527.

สุทธิลักษณ์ อำพันวงศ์. บรรณารักษศาสตร์ภูมิหลัง. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, 2521.

ห้องสมุดแห่งประเทศไทย, สมาคม. บรรณารักษ์ชุดประโยคครูมัธยม. สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2511.

อัมพร บันศรี. การจัดและบริหารห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2520..

บทความ

เกรียงศักดิ์ สังข์ชัย. "การสอนการใช้ห้องสมุดกับหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ.2521." ประชาศึกษา 37, 3(ธันวาคม 2529): 18-20.

จุฬามาศ สุวรรณโคธ. "การใช้ห้องสมุดในการสอน." สามัญศึกษา 13(พฤศจิกายน 2519): 43-46.

ฉวีลักษณ์ บุณยะภาณุจน. "ความสำคัญของห้องสมุดต่อการเรียนการสอน." ชมรมนิสิตวิชาบรรณารักษศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 3(2526): 15-22.

นิวัติ นิตธรรม. "ห้องสมุดกับการพัฒนาการเรียนการสอน." ข่าวสารสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง 5(พฤศจิกายน 2525 - มกราคม 2526): 28-30.

ประภาวดี สืบสนธิ์. "บทบาทของบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนต่อการเรียนการสอน."

บรรณารักษศาสตร์ 1(มกราคม 2524): 41-46.

ภูมิพลอดุลยเดช, พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว. "พระบรมราโชวาทพระราชทานแก่คณะสมาชิก

ห้องสมุดทั่วประเทศในประเทศไทยในโอกาสที่เข้าเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาท วันพฤหัสบดีที่ 25

พฤศจิกายน 2514 ณ ศาลาดุสิดาลัย พระราชวังสวนจิตรลดา กรุงเทพมหานคร." วารสารห้องสมุด

16(มกราคม-กุมภาพันธ์ 2515): 1-6.

ยุพิน เตชะมณี. "ความสำคัญและบทบาทของห้องสมุดโรงเรียนต่อการเรียนของนักเรียนระดับ

ประถมศึกษา." บรรณารักษศาสตร์ มข. 2(เมษายน 2527): 22-31.

รุ่งโรจน์ วัฒนดี. "ห้องสมุดกับการเรียนการสอน." ประชาบาล 12(กุมภาพันธ์ 2523): 27-29.

สมชาย โชติคุณ (บรรณาธิการ). "ห้องสมุดภารกิจที่ถูกต้องทั้ง." ปฏิญญา 3(กรกฎาคม 2524):

28-30.

สมหมาย วงศ์วิทยากุล. "ห้องสมุดโรงเรียนอาหารบำรุงสมองของนักเรียน." มาตุภูมิ

6(ธันวาคม 2522): 24-25.

สายหยุด จำปาทอง. "ห้องสมุดกับการพัฒนาการเรียนการสอน." คุรุปริทัศน์ 2(กุมภาพันธ์ 2526):

54-57.

โสภณ เพ็ชรพวง. "การจัดกิจกรรมห้องสมุดโรงเรียน." ประชาศึกษา 4(มกราคม 2527):

29-31.

องอาจ กิระนันท์. "บรรณารักษ์คืออะไร." ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1(กุมภาพันธ์ 2526): 14-22.

เอกสารอื่น ๆ

กนกวรรณ ศุภกิจ. "ความคาดหวังของครูบรรณารักษ์ต่อบทบาทของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

ในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญา

มหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

กรองจิตต์ พรหมรักษ์. "แรงจูงใจในการทำงานของบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา

ที่ได้รับรางวัลและไม่ได้รับรางวัล." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย

ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2529.

- จنگกลณี ปลื้มสำราญ. "การศึกษาปัญหาและความต้องการในการใช้บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าในห้องสมุดของครูและนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาเขตการศึกษา 6." ปรินิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528.
- จินตนา ท่ำสระ. "การศึกษาเปรียบเทียบความสามารถในการอ่านและนิสัยรักการอ่านของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ในโรงเรียนที่ได้รับหนังสือและไม่ได้รับหนังสือหมอนเวียน." ปรินิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2530.
- เฉลิมศรี เจตระการ. "การใช้ประโยชน์ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาโครงการทดลองหลักสูตรพุทธศักราช 2521." ปรินิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2525.
- ครุณี ทาดวงตา. "ทัศนคติของครูต่อบริการและกิจกรรมของห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- นงนุช พิเชษฐพันธ์. "การศึกษาการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานครตามความคิดเห็นของครูบรรณารักษ์และผู้บริหารโรงเรียน." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- น้ำทิพย์ วิภาวิน. "การดำเนินงานห้องสมุดเสียงแห่งประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- บุญสม อาสภวิริยะ. "การศึกษาความต้องการของครูบรรณารักษ์และความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่สำนักการศึกษากรุงเทพมหานครเกี่ยวกับศูนย์บริการงานเทคนิคของห้องสมุด." ปรินิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528.
- ประคิดันต์ คัมภีร์มย์. "การใช้หนังสือชุดภาษาไทยของครูสภาในห้องสมุดโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

- ประดิษฐ์ ไชยกาฬ. "การศึกษาเปรียบเทียบสภาพห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดสงขลา กับเกณฑ์มาตรฐานของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- ประพิมพรรณ วรพัฒน์. "ผลของการแสดงหนังสือต่อการยืมหนังสือในห้องสมุดประชาชน." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- พวงพยอม ส่องทอง. "การจัดและการใช้ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี ตามการรับรู้ของผู้จัดและผู้ให้บริการ." วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- พุทธชาติ ตุ่มทรัพย์ "บรรณารักษ์ตามทัศนคติของผู้ใช้ห้องสมุด." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- มัลลิกา เอี่ยมละออ. "ผลกวรเล่าเรื่องหนังสือต่ออัตราการยืมหนังสือในห้องสมุดโรงเรียนของ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนอนุบาลสามเสน." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- ยุพา แสงทอง. "การศึกษาเปรียบเทียบเจตคติต่อการอ่านและพฤติกรรมการอ่านของคณงานใน โรงงานอุตสาหกรรมโดยการให้และไม่ให้การแนะแนวการอ่าน." วิทยานิพนธ์ การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2527.
- ยุพิน เตชะมณี และคณะ. "การศึกษาความต้องการครูบรรณารักษ์และความรู้ความสามารถของ ครูบรรณารักษ์ตามความคาดหวังของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ." ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ ศึกษามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2529.
- เยาวลักษณ์ สุขทรัพย์. "การศึกษาเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการอบรมครูบรรณารักษ์ ในโครงการห้องสมุดโรงเรียนมาตรฐานของสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ 2522-2523." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2525.

- วิไล ประกิจ. "การศึกษาสภาพและความต้องการจัดกิจกรรมสร้างเสริมการอ่านสำหรับห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2531.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. ประกาศมาตรฐานขั้นต่ำของห้องสมุดโรงเรียน. 2511 (อค์สำเนา)
- สมาน ลอยฟ้า. "การศึกษาการจัดหาวัสดุห้องสมุดโรงเรียนมัธยมแบบประสม." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2519.
- สัทยา ชินสมบุรณ์. "อิทธิพลของสภาพครอบครัวที่มีต่อการอ่านของเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสายน้ำทิพย์." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- สมพร สายปานแก้ว. "กิจกรรมและบริการของห้องสมุดโรงเรียนสำหรับการเรียนการสอนวิชาวรรณคดีไทยชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2516.
- สมจิตร เฉลิมสุขวิวัฒนาการ. "การเปรียบเทียบความสามารถในการอ่านของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ที่ได้รับและไม่ได้รับบริการส่งเสริมการอ่านของห้องสมุด." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2530.
- สมใจ พุทธเบญจพจน์. "การศึกษาผลของการส่งเสริมการอ่านที่มีต่อความสนใจในการอ่านและการใช้ห้องสมุดของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528.
- สุนทร แก้วลาย. "การส่งเสริมการอ่านเพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและการเรียนด้วยตนเอง ซึ่งอาจารย์และบรรณารักษ์จัดให้แก่ นักศึกษาวิทยาลัยครู." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2512.
- สุนทร มีนาทุ่ง. "ปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

สุปาณี ลีลาจรุงเรือง. "การสำรวจนักเรียนช่วยงานห้องสมุดโรงเรียนรัฐบาลระดับมัธยมใน กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

เสรี ทองพันธ์. "บทบาทที่ปฏิบัติจริงและที่คาดหวังของครูบรรณารักษ์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา ตามทัศนะของครูบรรณารักษ์ ครู และผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาเขตการศึกษา 3." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2526.

เหมวดี กาญจนสกุล. "ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดประกอบการเรียนการสอน กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตของโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

อุทพันธ์ จิตราท. "ปัญหาการบริหารงานการทำบัตรรายการของห้องสมุดโรงเรียนรัฐบาล ระดับมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชา บรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.

ภาษาอังกฤษ

Anamba, Nwagobi. "How to Promote Reading Habit in Child." Imo Status School Librarians Association Bulletin 8(August 1979).

Bloomberg Marty. Introduction to Public Service for Library Technicians. 3rd ed., Littleton Colorado: Librarians Unlimited, 1981.

Bodart, Joni. "Booktalks : What, Why and How-to." Top of the News 35(Spring 1979).

Braeder, Darelene. "Booktalking : a Survey of Student Reaction." Canadian Library Journal 41(August 1984).

Carter, Betty. "Book That Wear Well." Top of the News 35(Summer 1979).

- Chisholm, Magaret E. and Ely, Donald P. Media Personnel in Education : a Competency Approach. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice-Hall, 1976.
- Clare, R.J.I. "The Snowball Effect : An Account of a School Library Exhibition." The School Librarians 27(September 1979).
- Davie, Ruth Ann. The School Library : A Force for Education Excellence. 2nd rd., New York: Bowker, 1969.
- Dehart, Florence Elizabeth. "The Application of Special Library Services and Techniques to the College Library." Dissertation Abstracts 25(October 1964): 2524A.
- Douglas, Mary Peacock. The Teacher-Librarian's Handbook. 2nd ed., Chicago: American Library Association, 1950.
- Gardiner, Jewel. Administering Library Service in the Elementary School. Chicago : American Library Association, 1954.
- Goldhor, Herber. "The Effect of Prime Display Location on Public Library Circulation of Selector Adult Titles." The Library Quarterly 42(October 1972).
- Hahn, Daris. "School Library Staff on a School Trip." Library and Information Science Abstracts (October 1982).
- Hale, Irine W. "The Influence of Library Service Upon the Academic Achievement of Twelfth Grade Students at Grestwood Senior High School Chesapeake, Virginior." Education Resources Information Center 6(August 1971).

- Hetland, James and others. "Circulation." Encyclopedia of Library and Information Science 5(1971).
- James, Drucilla. "Promoting Voluntary Reading." The School Librarians 26(June 1978): 118-122.
- Jay, Hilda Louise. "Increasing the Use of Secondary School Libraries as a Teaching Tool." Dissertation Abstract 31(November 1970): 2413A.
- Kaser, David Stone Walter C. and Byrd Cecil K. Library Development in Eight Asian Countries. Mutchen N.J.: scarecrow Press, 1969.
- Koh, Linda. "Library Services to Students at the Southeast Asia Union College." Library & Information Science Abstracts (March-April 1980): 70.
- Line, Maurice B. "The Prospect Before Us." The School Librarian 24(March 1976).
- Miura, Itsuo and others. "Information Seeking Behavior of Catalog Users in the Library of International Christian University : A Student of the Catalog Use by Interview." Library and Information Science. 18(1980).
- Otto, Theophic M. "The academic librarian of the 21st century." Journal of Academic Librarianship. 8, 1982.
- Parker, Johnny Robert. "An Analysis of Library Services in Elementary Grades of Selected School in North Carolina." in Library Science Dissertation 1925-1972 pp.96-97. Edited by Gail A. Schlachter, and Dennis Thomison. Littleton, Colo: Library Unlimited, 1974.



ภาคผนวก

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รองศาสตราจารย์ ทรรตนิยา กัลยาณมิตร
อาจารย์ประจำภาควิชาสารัตถ และอาจารย์ประจำห้องสมุดคณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. อาจารย์ นฤมล รุจิพร
บรรณารักษ์ฝ่ายห้องสมุดสถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. อาจารย์ เฉลิมศรี เจตระการ
ศึกษานิเทศก์ฝ่ายห้องสมุด สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
4. อาจารย์ สุนทรี ใจวัธนวัฒณ์
บรรณารักษ์ประจำห้องสมุด สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร
5. อาจารย์ เสาวนีย์ โตะพิกุล
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ โรงเรียนวัดศรีสำราญราษฎร์บำรุง
6. อาจารย์ กาญจนา พลายอยู่วงศ์
ครูบรรณารักษ์ห้องสมุดคีไถ่ โรงเรียนวัดศรีสำราญราษฎร์บำรุง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อโรงเรียนที่เป็นประชากร

สังกัดกรุงเทพมหานคร

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| 1. วัดปทุมวนาราม | 26. ประชาณีเวศน์ |
| 2. วัดสระบัว* | 27. ประชาอุทิศ |
| 3. สวนลุมพินี | 28. เสนานิคม |
| 4. วัดสวนพลู | 29. เกษะทุ่งสองห้องวิทยา 1 |
| 5. วัดไผ่ตัน | 30. คันนายาว |
| 6. วัดทัศนารุณสุนทรภิคาราม | 31. คลองกุ่ม |
| 7. วัดลาดบัวขาว | 32. บ้านบางกะปิ |
| 8. วัดปริวาส | 33. วัดบางสะแกใน |
| 9. วัดจันทร์ใน | 34. วัดโพธิ์นิมิตร |
| 10. วัดธาตุทอง (เรือนเขียวสะอาด) | 35. วัดกระจับปี่นิจ |
| 11. วัดสะพาน | 36. วัดนิมมานรดี |
| 12. สุเหร่าบางมะเขือ | 37. วัดจันทร์ประคิษฐาราม |
| 13. สุเหร่าสามอิน | 38. วัดบุญยประคิษฐ์* |
| 14. แจ่มจันทร์ | 39. วัดตะล่อม |
| 15. วัดปากบ่อ | 40. วัดทองศาลางาม* |
| 16. วัดทองใบ | 41. บ้านนายผล |
| 17. กระทุ่มเสือปลา | 42. วัดบางกระดี* |
| 18. สุเหร่าจระเข้ขบ | 43. วัดสี่สุก |
| 19. สุเหร่าบึงหนองบอน | 44. วัดบางบอน |
| 20. วัดธรรมมงคล | 45. วัดบัวผัน |
| 21. ชุมชนหมู่บ้านพัฒนา | 46. วัดบางขุนเทียนนอก |
| 22. วัดหลักสี่ | 47. บางขุนเทียนศึกษา |
| 23. เสมียนนารี | 48. วัดวิมุตยาราม* |
| 24. วัดเวฬุวนาราม | 49. วัดคิงมูลเหล็ก |
| 25. ฤทธิยะวรรณาลัย | 50. คลองตันไทร |

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 51. คลองทิวัดฉนา | 61. แจงรอน* |
| 52. วัดคักวด | 62. วัดสน |
| 53. ม่นบุรี* | 63. วัดสารอด |
| 54. วัดคู้บอน | 64. วัดทุ่งครุ |
| 55. วัดบำเพ็ญเหนือ | 65. วัดราชฎร์บูรณะ |
| 56. สุเทร่าแสนแสน | 66. วัดหนองแวม |
| 57. หนองจอกพินยานุสรณ์ | 67. หมูบ้านเศรษฐกิจ |
| 58. รัตนจันะอุทิศ | 68. สามแสนนอก* |
| 59. วัดประเสริฐสุทธาวาส | |
| 60. นาทหลวง | |

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| 1. เกษมพิทยา | 17. พระฤทัยคอนแวนต์ |
| 2. กุหลาบวัฒนา | 18. พัฒนวิทย์ |
| 3. กรุงเทพมหานครเตียนวิทยาลัย | 19. แม่พระฟาติมา |
| 4. เขมะสิริอนุสรณ์ | 20. แยมสะอาด |
| 5. จิตรลดา | 21. ราชนี |
| 6. ชางตราครูสคอนแวนต์ | 22. วชิราวุธวิทยาลัย |
| 7. เซนต์จอห์น | 23. วรบุตรวิทยา |
| 8. เซนต์คาเบรียล | 24. วัฒนะศึกษา |
| 9. ครุณพิทยา | 25. ศรีวิกรณ์ |
| 10. ถนนอมพิศวิทยา | 26. ศิริธศึกษา |
| 11. ทรงวิทย์ศึกษา | 27. สตรีจางงค์วิทยา |
| 12. บำรุงวิชา | 28. สตรีพร้อมพรรณวิทยา |
| 13. ปานะพันธูวิทยา | 29. สตรีวรรณาทเทเวศร์ |
| 14. ประสาทวุฒิ | 30. สตรีวรรณาทบางเขน |
| 15. พระมหาไถศึกษา | 31. สตรีวุฒิศึกษา |
| 16. พระแม่มาลีสาธุประดิษฐ์ | 32. สมถวิลราชดำริ |

33. สมาคมสตรีไทย
34. สหะพาณิชย์แผน กสามัญญพัฒน์วิถึ
35. สายประสิทธิ์วิทยา

สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย

1. สาคิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. สาคิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฝ่ายประดม)
3. ประดมสาคิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

สังกัดวิทยาลัยครู

1. ประดมสาคิตวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2. ประดมสาคิตวิทยาลัยครูสวนสุนันทา

สังกัดสำนักงานการประดมศึกษากรุงเทพมหานคร

1. พญาไท
2. โฆสิตสโมสร
3. วัดอมรินทราราม
4. วัดสังข์กระจาย (แจ่มวิชาสอน)
5. พิบูลอุปถัมภ์
6. อนุบาลสามเสน*
7. มทาวีรานุกัตร
8. วัดชนะสงคราม
9. พระตำหนักสวนกุหลาบ
10. วัดหนึ่ง*
11. อนุบาลวัดนางนอง
12. ทุ่งมหาเมฆ*
13. อนุบาลพิบูลเวศม์

*ห้องสมุดโรงเรียนดีเด่น



ที่ ทม 0309/4595

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

1 พฤษภาคม 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม
2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย น.ส.อัมพร จันสุตะ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แรมสมร อยู่สถาพร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามและสัมภาษณ์บรรณารักษ์ห้องสมุดของโรงเรียนต่าง ๆ ในสังกัดของสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส.อัมพร จันสุตะ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2 150895-9



ที่ ทม 0309/4596

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

1 พฤษภาคม 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม
2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย น.ส. อัมพร จันสุตะ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. แรมสมร อยู่สถาพร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามและสัมภาษณ์บรรณารักษ์ห้องสมุดของโรงเรียนต่าง ๆ ในสังกัดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส. อัมพร จันสุตะ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร. ดาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9



ที่ ทม 0309/4597

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

1 พฤษภาคม 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม

2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย น.ส.อัมพร จันสุตะ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แรมสมร อยู่สถาพร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามและสัมภาษณ์บรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนต่าง ๆ ในสังกัดของสำนักงานการประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส.อัมพร จันสุตะ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9

ที่ ทม 0309/4598



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

1 พฤษภาคม 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อาจารย์ใหญ่โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม

เนื่องด้วย น.ส.อัมพร จันสุตะ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แรมสมร อยู่สถาพร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามและสัมภาษณ์บรรณารักษ์ห้องสมุดของโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส.อัมพร จันสุตะ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9

ที่ ทม 0309/4599



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

1 พฤษภาคม 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อาจารย์ใหญ่โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม

เนื่องด้วย น.ส.อัมพร จันสุตะ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แรมสมร อยู่สถาพร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามและสัมภาษณ์บรรณารักษ์ห้องสมุดของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส.อัมพร จันสุตะ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร.2150895-9



ที่ ทม 0309/4600



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

1 พฤษภาคม 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อาจารย์ใหญ่โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฝ่ายประถม)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม

เนื่องด้วย น.ส.อัมพร จันสุตะ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรมสมร อยู่สถาพร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามและสัมภาษณ์บรรณารักษ์ห้องสมุดของโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฝ่ายประถม)

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส.อัมพร จันสุตะ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรานัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2 150895-9

ที่ ทม 0309/4601



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

1 พฤษภาคม 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อาจารย์ใหญ่โรงเรียนสาธิต วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม

เนื่องด้วย น.ส. อัมพร จันสุตะ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. แรมสมร อุตสาพร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามและสัมภาษณ์บรรณารักษ์ห้องสมุดของโรงเรียนสาธิตวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส. อัมพร จันสุตะ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรานัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9

ที่ ทม 0309/4602



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

1 พฤษภาคม 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย
เรียน อาจารย์ใหญ่โรงเรียนสาธิต วิทยาลัยครูสวนสุนันทา
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม

เนื่องด้วย น.ส. อัมพร จันสุตะ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. แรมสมร อยู่สอาด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการแจกแบบสอบถามและสัมภาษณ์บรรณารักษ์ห้องสมุดของโรงเรียนสาธิตวิทยาลัยครูสวนสุนันทา

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส. อัมพร จันสุตะ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรนัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2 150895-9



ที่ ศธ 1007/ 522

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

10 พฤษภาคม 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ หรือครูใหญ่โรงเรียน

ด้วย นางสาวอับษร จันสุตะ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิตศึกษาด้านศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาประถมศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งกำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียน
ประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร" มีความประสงค์จะขอเก็บข้อมูลโดยการแจกแบบสอบถามและ
สัมภาษณ์บรรณารักษ์ห้องสมุดของโรงเรียนนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนพิจารณาเห็นว่า การวิจัยนี้จะเป็นประโยชน์
ในการปรับปรุงงานของบรรณารักษ์ในโรงเรียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความร่วมมือแก่นิสิตด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเชิน แก้วศ)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

กองนโยบายและแผน

โทร. 2828654



ที่ ศธ 1407/2281

สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

อาคาร 4 พญาไท ถนนศรีอยุธยา 10400

9 พฤษภาคม 2532

เรื่อง ขอกวามร่วมมือในการวิจัย

เรียน

คายนัฏพิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขอกวามร่วมมือให้ นางสาวอัมพร
จันสตุะ นิสิตชั้นปริญญาโทศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาประถมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์
เรื่อง "การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร" เขาทำการ
เก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามและสัมภาษณ์บรรณารักษ์ห้องสมุดของ
โรงเรียนนี้ สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร พิจารณาแล้ว เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา
เห็นควรให้ความร่วมมือ สำหรับวัน เวลา และแบบสอบถาม นิสิตจะมาติดต่อด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอำนวยความสะดวกให้แก่ นิสิตดังกล่าวด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายโสภณ รอดทอง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร. 2464307, 2458391

ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

14 พฤษภาคม 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้บริหารโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม

เนื่องด้วยข้าพเจ้า นางสาว อัมพร จันสุตะ นิสิตปริญญาโท ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร" ในการรวบรวมข้อมูลนี้มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความร่วมมือจากบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนของท่าน ในการให้ข้อมูลสำหรับทำการวิจัย

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถาม เป็นอย่างดี พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ติดแสตมป์และชื่อที่อยู่เรียบร้อยแล้ว และขอความกรุณาให้ท่านส่งแบบสอบถามคืนแก่ข้าพเจ้าทางไปรษณีย์ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม ศกนี้ และข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อการรับราชการ และการทำงานของท่านแต่อย่างใด และขอกราบขอบพระคุณอย่างสูงล่วงหน้าไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาว อัมพร จันสุตะ)

นิสิตปริญญาโท ภาควิชาประถมศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้เป็นแบบสอบถามสำหรับบรรณารักษ์เป็นผู้ตอบ แบ่งเป็น 6 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับบรรณารักษ์ จำนวน 10 รายการ
 ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารห้องสมุด จำนวน 15 รายการ
 ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านงานเทคนิคของห้องสมุด จำนวน 12 รายการ
 ตอนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการบริการของห้องสมุด จำนวน 17 รายการ
 ตอนที่ 5 ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดกิจกรรมห้องสมุด จำนวน 7 รายการ
 ตอนที่ 6 ข้อคิดเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของห้องสมุด

โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน ตามความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน และ
 การปฏิบัติงานในห้องสมุดที่ท่านได้ปฏิบัติ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง ถ้าคำตอบ
 ใดไม่มีในแบบสอบถาม กรุณาเติมข้อความลงในช่อง อื่น ๆ โปรดระบุ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับบรรณารักษ์

1. เพศ

- ชาย
 หญิง

2. อายุ

- 20 - 25 ปี
 26 - 30 ปี
 31 - 35 ปี
 36 - 40 ปี
 41 - 45 ปี
 46 - 50 ปี
 สูงกว่า 50 ปี

3. ระยะเวลาในการทำงาน

- 1 - 5 ปี
 6 - 10 ปี
 11 - 15 ปี
 16 - 20 ปี
 สูงกว่า 20 ปี

4. ท่านทำหน้าที่บรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนนี้เป็นเวลานานเท่าใด

- 1 - 5 ปี
 6 - 10 ปี
 11 - 15 ปี
 16 - 20 ปี
 สูงกว่า 20 ปี

5. วุฒิสถูททางการศึกษา

- อนุปริญญา หรือเทียบเท่า
- ปริญญาตรี
- สูงกว่าปริญญาตรี

6. ปัจจุบันท่านสอนหรือไม่

- สอน
- ไม่สอน

7. ท่านสอนกลุ่มวิชาใด (ตอบได้เกิน 1 ข้อ)

- ทักษะ (ภาษาไทย)
- ทักษะ (คณิตศาสตร์)
- สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
- สร้างเสริมลักษณะนิสัย
- การงานพื้นฐานอาชีพ
- ประสบการณ์พิเศษ (ภาษาอังกฤษ)

8. ท่านสอนสัปดาห์ละกี่ชั่วโมง

- ต่ำกว่า 5 ชั่วโมง
- 5 - 10 ชั่วโมง
- 11 - 15 ชั่วโมง
- 16 - 20 ชั่วโมง
- สูงกว่า 20 ชั่วโมง

9. ท่านทำหน้าที่อื่น ๆ นอกเหนือจากการสอนและเป็นบรรณารักษ์หรือไม่

- ทำ
- ไม่ทำ

10. หน้าที่ที่ท่านทำ (ตอบได้เกิน 1 ข้อ)

- ครูประจำชั้น
- ครูเวรประจำวัน
- ครูวิชาการโรงเรียน
- ครูหัวหน้าสาย
- อื่น ๆ โปรดระบุ

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารห้องสมุด

1. การวางแผนนโยบายและวัตถุประสงค์ของห้องสมุด

1.1 ท่านแจ้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของห้องสมุดอย่างไร (ตอบได้เกิน 1 ข้อ)

- ติดไว้ในห้องสมุด
- แจ้งให้ทราบตามชั้นเรียนโดยผ่านครูประจำชั้น
- แจ้งให้ทราบโดยผ่านครูเวรประจำวัน
- พิมพ์ไว้ในคู่มือนักเรียน
- พิมพ์ไว้ในบัตรประจำตัวผู้ยืม
- อื่น ๆ โปรดระบุ

1.2 ท่านกำหนดนโยบายของห้องสมุดอย่างไร (ตอบได้เกิน 1 ข้อ)

- ขอคำแนะนำจากผู้บริหาร
- ขอคำแนะนำจากคณะครูในโรงเรียน
- ท่านกำหนดเอง
- อื่น ๆ โปรดระบุ

2. การคัดเลือกนักเรียนช่วยงานห้องสมุด

2.1 ท่านคัดเลือกนักเรียนช่วยงานห้องสมุดหรือไม่

- คัดเลือก
- ไม่คัดเลือก

2.2 ท่านมีวิธีคัดเลือกนักเรียนช่วยงานห้องสมุดอย่างไร (ตอบได้เกิน 1 ข้อ)

- เลือกจากความสมัครใจของนักเรียน
- เลือกจากความสามารถของนักเรียน
- บังคับเลือกจากนักเรียนที่มีผลการเรียนดี
- เลือกจากนักเรียนที่ขาดแคลนแล้วให้ค่าตอบแทน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

2.3 ท่านแนะนำนักเรียนช่วยงานห้องสมุดให้ทำงานได้ถูกต้องโดยวิธีใด (ตอบได้เกิน 1 ข้อ)

- จัดการฝึกอบรมนักเรียนที่ช่วยงานห้องสมุด
- ให้นักเรียนรุ่นพี่สอนและบอกนักเรียนรุ่นใหม่ที่ช่วยงานห้องสมุด
- จัดทำเอกสารแจกแก่นักเรียนที่ช่วยงานห้องสมุดอ่าน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

2.4 งานที่ท่านมอบหมายให้นักเรียนช่วยงานห้องสมุดทำมีอะไรบ้าง (ตอบได้เกิน 1 ข้อ)

- ดูแลความสะอาด เช่น จัดโต๊ะเก้าอี้ให้เรียบร้อย
- ตกแต่งห้องสมุดให้สวยงาม
- ตรวจรับหนังสือ และวารสารที่ได้รับมาใหม่
- ใส่ปกวารสาร เอาหนังสือพิมพ์ใส่ไม้หนีบ
- ปิดซองบัตร และบัตรกำหนดส่งหนังสือ
- เขียนสันหนังสือ
- ให้อืม และรับคืนหนังสือ
- เรียงหนังสือชั้นชั้น
- เก็บหนังสือและหาบัตรหนังสือเล่มที่นำมาคืน
- ซ่อมหนังสือ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

2.5 ท่านให้กำลังใจแก่นักเรียนช่วยงานห้องสมุดอย่างไร (ตอบได้เกิน 1 ข้อ)

- ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ช่วยงานห้องสมุดให้ทราบทั่วกัน
- ยกย่องชมเชย เมื่อนักเรียนปฏิบัติงานได้ดี
- พาไปชมห้องสมุดที่อื่น
- แจกใบประกาศเกียรติคุณแก่นักเรียนที่ช่วยงานห้องสมุด
- อื่น ๆ โปรดระบุ



3. การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด

3.1 ท่านประชาสัมพันธ์ห้องสมุดให้ผู้ให้บริการทราบอย่างไร (ตอบได้เกิน 1 ข้อ)

- จัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด
- จัดห้องสมุดให้สะอาดเรียบร้อย สวยงาม
- จัดบริการต่าง ๆ ให้ดีที่สุด และสม่ำเสมอ
- สร้างมนุษยสัมพันธ์ระหว่างผู้ให้บริการกับผู้ใช้บริการ
- ติดประกาศเชิญชวนให้เข้ามาใช้บริการของห้องสมุด
- จัดนิทรรศการ
- จัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การแข่งขัน การฉายสไลด์
- อื่น ๆ โปรดระบุ

3.2 ท่านประชาสัมพันธ์กิจการของห้องสมุดโดยผ่านสื่อประเภทใด (ตอบได้เกิน 1 ข้อ)

- ประกาศให้ทราบทางหอกระจายข่าว
- ติดประกาศให้ทราบตามอาคารเรียน
- ทำเป็นจุลสารแจกแก่ผู้สนใจ
- แจ้งให้ทราบโดยผ่านครูเวรประจำวัน
- แจ้งให้ทราบทางสิ่งพิมพ์ของโรงเรียน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

4. การติดตามผลการใช้ห้องสมุด

4.1 ท่านติดตามผลการใช้ห้องสมุดหรือไม่

- ติดตาม
- ไม่ติดตาม

4.2 ท่านติดตามผลการใช้ห้องสมุดโดยวิธีใด (ตอบได้เกิน 1 ข้อ)

- ทำแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด
- จัดกล่องรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
- จัดอภิปรายเกี่ยวกับงานของห้องสมุด
- อื่น ๆ โปรดระบุ

5. การทำสถิติต่าง ๆ ในห้องสมุด

5.1 ท่านทำสถิติในห้องสมุดหรือไม่

- ทำ
- ไม่ทำ

5.2 ท่านทำสถิติอะไรบ้างในห้องสมุด (ตอบได้เกิน 1 ข้อ)

- สถิติผู้เข้ามาใช้บริการ
- สถิติการยืมหนังสือแต่ละประเภท
- สถิติการซ่อมหนังสือ
- สถิติจำนวนหนังสือแต่ละประเภทที่มีอยู่ในห้องสมุด
- อื่น ๆ โปรดระบุ

6. การรายงานห้องสมุดต่อผู้บริหาร

6.1 ท่านรายงานห้องสมุดให้ผู้บริหารทราบหรือไม่

- รายงาน
- ไม่รายงาน

6.2 ท่านรายงานห้องสมุดให้ผู้บริหารทราบบ่อยเพียงใด

- รายงานทุกเดือน
- รายงานภาคการศึกษาละครั้ง
- รายงานปีการศึกษาละครั้ง
- อื่น ๆ โปรดระบุ

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเทคนิคของห้องสมุด

1. การจัดหาหนังสือ

1.1 ท่านมีวิธีการคัดเลือกหนังสืออย่างไร (ตอบได้เกิน 1 ข้อ)

- เลือกจากคณะกรรมการเสนอความคิดเห็น
- เลือกจากรายชื่อหนังสือที่สำนักพิมพ์ต่าง ๆ ส่งมาให้
- เลือกจากบัญชีรายชื่อหนังสือที่ห้องสมุดโรงเรียนควรมี ซึ่งทางหน่วยศึกษานิเทศก์ ฝ่ายห้องสมุดทำแจก
- เลือกจากหนังสือที่ได้รับรางวัล
- เลือกจากบรรณนิทัศน์
- เลือกจากความเห็นของผู้บริหาร
- อื่น ๆ โปรดระบุ

1.2 ท่านมีวิธีการเลือกหนังสือเข้าห้องสมุดอย่างไร (ตอบได้เกิน 1 ข้อ)

- พิจารณาความต้องการของผู้ใช้
- พิจารณาจากนโยบายการศึกษาของโรงเรียน
- พิจารณาตามวัตถุประสงค์ของห้องสมุด
- พิจารณาคัดเลือกหนังสือให้เหมาะกับงบประมาณ
- คัดเลือกหนังสือแต่ละประเภทให้สมดุลกัน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

1.3 ท่านมีวิธีการหาหนังสือเข้าห้องสมุดเพิ่มเติมอย่างไร (ตอบได้เกิน 1 ข้อ)

- ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อ
- ได้รับความบริจาคจากประชาชนทั่วไป
- ได้รับความบริจาคจากคณะครูในโรงเรียน
- ได้รับความบริจาคจากนักเรียน
- ขอจากแหล่งผลิตหนังสือโดยตรง เช่น สถานทูต หน่วยราชการ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

1.4 ท่านประเมินหนังสือก่อนเข้าห้องสมุดอย่างไร (ตอบได้เกิน 1 ข้อ)

- อ่านเฉพาะหนังสือที่ท่านมีความรู้เฉพาะเรื่อง
- อ่านคำนำ
- อ่านสารบัญ
- อ่านเนื้อเรื่องโดยละเอียด
- ทหาความรู้เกี่ยวกับผู้แต่งเพื่อทราบความเหมาะสมในการแต่งหนังสือ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

2. การทำบัตรรายการหนังสือ

2.1 ท่านจัดหมวดหมู่หนังสืออย่างไร

- จัดแบบระบบทศนิยมของดิวอี้
- จัดแบบระบบรัฐสภาอเมริกัน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

2.2 ท่านจัดทำบัตรรายการหรือไม่

- ทำ
- ไม่ทำ

2.3 ท่านมีนโยบายในการลงบัตรรายการอย่างไร

- ลงรายการบัตรอย่างละเอียดสำหรับหนังสือทุกประเภท
- ลงรายการบัตรอย่างย่อ ๆ สำหรับหนังสือทุกประเภท
- อื่น ๆ โปรดระบุ

2.4 ประเภทของบัตรรายการที่ท่านทำ (ตอบได้เกิน 1 ข้อ)

- บัตรผู้แต่ง
- บัตรชื่อเรื่อง
- บัตรเรื่อง
- บัตรเพิ่ม
- บัตรแจ้งหมู่หนังสือ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

2.5 ท่านจัดเก็บบัตรรายการอย่างไร

- เรียงตามลำดับตัวอักษร
- เรียงตามลำดับชื่อเรื่อง
- เรียงตามเลขทะเบียนหนังสือที่ห้องสมุดได้รับ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

3. การเตรียมหนังสือก่อนขึ้นชั้นบริการ

3.1 ท่านเตรียมหนังสือก่อนขึ้นชั้นบริการอย่างไร (ตอบได้เกิน 1 ข้อ)

- ถอดใบหุ้มปกเก็บไว้
- เปิดหนังสือใหม่ให้ถูกวิธี
- เข้าปกใหม่ให้แข็งแรง
- เขียนสันปกพร้อมให้เลขหมู่หนังสือ
- ลงทะเบียนหนังสือ
- ประทับตราห้องสมุดในหน้าหนังสือที่กำหนด
- ทำบัตรรายการ
- พิมพ์บัตรประจำหนังสือ และช่องบัตร
- ตัดช่องบัตร และบัตรกำหนดส่ง
- อื่น ๆ โปรดระบุ

4. การป้องกันการสูญหายของหนังสือ

4.1 ท่านป้องกันการสูญหายหนังสือในห้องสมุดอย่างไร (ตอบได้เกิน 1 ข้อ)

- จัดอาคารสถานที่ให้รัดกุม
- จัดทางเข้าออกเพียงทางเดียว
- จัดเจ้าหน้าที่ตรวจทางเข้าออก
- จัดบริการรับฝากของที่ห้ามนำเข้าห้องสมุด
- ควบคุมระบบการยืมให้รัดกุม
- อื่น ๆ โปรดระบุ

5. การสำรวจหนังสือ

5.1 ท่านสำรวจหนังสือในห้องสมุดบ่อยเพียงใด

- สำรวจเดือนละครั้ง
- สำรวจภาคการศึกษาละครั้ง
- สำรวจปีการศึกษาละครั้ง
- อื่น ๆ โปรดระบุ

ตอนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการบริการของห้องสมุด

1. บริการยืมรับ

1.1 ห้องสมุดเปิดเวลา น. ปิดเวลา น.

1.2 นักเรียนชั้นใดที่มีสิทธิยืมหนังสือออกจากห้องสมุด

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 - 6
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 - 6
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 - 6
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
- ไม่ให้ยืมออกจากห้องสมุด

1.3 ท่านเก็บวารสารเก่าอย่างไร

- เย็บรวมเล่ม
- ไม่ได้เย็บรวมเล่มแต่รวบรวมไว้โดยแยกตามรายชื่อวารสาร
- อื่น ๆ โปรดระบุ

1.4 ท่านมีวิธีจัดการกับหนังสือพิมพ์เก่าอย่างไร (ตอบได้เกิน 1 ข้อ)

- ทำเป็นกฤตภาค
- รวบรวมใส่กล่องโดยแยกตามรายชื่อ
- ขายเป็นรายได้
- อื่น ๆ โปรดระบุ

2. การจัดบริการหนังสือจอง

2.1 ท่านจัดบริการหนังสือจองหรือไม่

- จัด
- ไม่จัด

2.2 ท่านจัดบริการการยืมหนังสือจองอย่างไร

- ให้ยืมเป็นรายชั่วโมง
- ให้ยืมอ่านเฉพาะในห้องสมุด
- ให้ยืมอ่านโดยผ่านครูประจำวิชาเป็นผู้ดูแล
- อื่น ๆ โปรดระบุ

3. บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า

3.1 ท่านจัดบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าอย่างไร (ตอบได้เกิน 1 ข้อ)

- บริการตอบคำถามทั่ว ๆ ไป
- จัดหน่วยช่วยค้นคว้า
- จัดพิมพ์บรรณานุกรมรายชื่อหนังสือในห้องสมุดทั้งหมดไว้
- อื่น ๆ โปรดระบุ

3.2 ท่านมีวิธีการบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าอย่างไร (ตอบได้เกิน 1 ข้อ)

- จัดโต๊ะบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า
- บันทึกคำถามต่าง ๆ เก็บไว้แล้วบอกให้ค้นจากแหล่งคำตอบ
- จัดทำแบบฟอร์มสำหรับการถาม และท่านตอบลงในแบบฟอร์มการตอบ
- รวบรวมบรรณานุกรมคำถามและคำตอบไว้ในแฟ้ม
- อื่น ๆ โปรดระบุ

4. บริการแนะแนวการอ่าน

4.1 ท่านจัดบริการแนะแนวการอ่านอย่างไร (ตอบได้เกิน 1 ข้อ)

- จัดหนังสือให้เลือกอ่านโดยเสรีหลาย ๆ ประเภท
- แนะนำหนังสือที่น่าสนใจให้แก่ักเรียน
- จัดให้มีผู้ช่วยเหลือให้นักเรียนรู้จักหนังสือเล่มนั้น
- แจงรายชื่อหนังสือที่น่าสนใจเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาเลือกอ่าน
- อื่น โปรดระบุ

5. บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด

5.1 ท่านจัดบริการแนะนำการใช้ห้องสมุดอย่างไร (ตอบได้เกิน 1 ข้อ)

- จัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด
- จัดนิทรรศการแนะนำการใช้ห้องสมุด
- จัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุดแจกแก่นักเรียนโดยผ่านครูประจำชั้น
- จัดชั่วโมงการสอนห้องสมุดในห้องเรียน
- จัดชั่วโมงการสอนห้องสมุดในห้องสมุด
- อื่น ๆ โปรดระบุ

5.2 ท่านมีวิธีแนะนำห้องสมุดแก่นักเรียนอย่างไร (ตอบได้เกิน 1 ข้อ)

- จัดแยกเป็นกลุ่มเล็ก ๆ แล้วมีเจ้าหน้าที่คอยแนะนำ
- จัดเป็นกลุ่มใหญ่แล้วท่านเป็นผู้แนะนำ
- ให้ครูประจำชั้นร่วมมือกับท่านในการแนะนำ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

6. บริการด้านการส่งเสริมวิชาการ

6.1 ท่านทำหน้าที่ทางด้านวิชาการหรือไม่

- ทำ
- ไม่ทำ

6.2 หน้าที่ทางด้านวิชาการที่ท่านทำ (ตอบได้เกิน 1 ข้อ)

- เป็นกรรมการคัดเลือกเด็กที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการ
- เป็นกรรมการสอนซ่อมเสริม
- เป็นกรรมการออกข้อสอบ
- เป็นกรรมการคัดเลือกเด็กที่เสนอเข้ารับทุน
- เป็นกรรมการสอนเด็กพิเศษเพื่อเตรียมเด็กเข้าแข่งขันทางด้านวิชาการ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

6.3 ท่านจัดสิ่งพิมพ์และวัสดุต่าง ๆ ให้คณะครูได้ศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาความสามารถทางอาชีพหรือไม่

- จัด
- ไม่จัด

6.4 ท่านมีวิธีการจัดอย่างไร (ตอบได้เกิน 1 ข้อ)

- จัดรวมกับหนังสือทั่วไป
- จัดแยกออกมาเป็นชั้นพิเศษ
- จัดใส่แฟ้มแยกไว้ต่างหากเพื่อให้ครูหยิบมาศึกษาได้สะดวก
- ถ่ายเอกสารแจกแก่คณะครู
- อื่น ๆ โปรดระบุ

6.5 สิ่งพิมพ์และวัสดุอุปกรณ์ประเภทต่าง ๆ จากตารางข้างล่างเหล่านี้มีอยู่ในห้องสมุดหรือไม่ และมีผู้มาใช้บริการมากน้อยเพียงใด (ตอบได้เกิน 1 ข้อ)

- | | | |
|---------|-----|--------------------------------------|
| มาก | คือ | มีผู้มาใช้บริการทุกวัน |
| ปานกลาง | คือ | มีผู้มาใช้บริการ 2-3 สัปดาห์ต่อครั้ง |
| น้อย | คือ | มีผู้มาใช้บริการเดือนละครั้ง |

สิ่งพิมพ์และวัสดุอุปกรณ์	มี	ไม่มี	ผู้เข้าใช้บริการ			หมายเหตุ
			มาก	ปานกลาง	น้อย	
หลักสูตร						
คู่มือครู						
แผนการสอน						
หนังสือค้นคว้าอ่าน เพิ่มเติม						
หนังสือสารคดี						
หนังสือประเภทบันเทิง						
วารสาร						
หนังสือพิมพ์						
กฤตภาค						
ลูกโลก						
แผนที่						
แถบบันทึกเสียง						
วีดีโอเทป						
อื่น ๆ โปรดระบุ						
.....						
.....						

ศูนย์วิทยุทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 5 ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดกิจกรรมของห้องสมุด

1. ท่านจัดกิจกรรมอะไรบ้างที่เป็นการส่งเสริมความรู้ตามหลักสูตร (ตอบได้เกิน 1 ข้อ)

- การเล่านิทาน
- การเล่าเรื่องจากหนังสือ
- การวิจารณ์หนังสือ
- การจัดนิทรรศการ
- การฉายภาพยนตร์
- วรรณกรรมสาธิต เช่น การแสดงละคร การเชิดหุ่น
- การประกวดการอ่าน
- การประกวดการเขียนเรียงความ
- การทำบุญ
- หัดศึกษา
- การสอนให้จับบันทึกเรื่องจากหนังสือ
- สโมสรห้องสมุด
- การสาธิตแนะนำหนังสือ
- การวาดภาพระบายสี
- การโต้วาที
- อื่น ๆ โปรดระบุ

2. กิจกรรมเสริมหลักสูตรกลุ่มวิชาที่ท่านจัดบ่อย (ตอบได้เกิน 1 ข้อ)

- ทักษะ (ภาษาไทย)
- ทักษะ (คณิตศาสตร์)
- สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
- สร้างเสริมลักษณะนิสัย
- การงานพื้นฐานอาชีพ
- ประสบการณ์พิเศษ (ภาษาอังกฤษ)
- อื่น ๆ โปรดระบุ

3. ท่านจัดกิจกรรมบ่อยเพียงใด

- จัดทุกสัปดาห์
- จัดสองถึงสามสัปดาห์ต่อครั้ง
- จัดทุกเดือน
- จัดตามเทศกาลและเหตุการณ์สำคัญ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

4. การจัดกิจกรรมห้องสมุดใช้เวลาใด (ตอบได้เกิน 1 ข้อ)

- ในเวลาเรียน
- ระหว่างพักกลางวัน
- หลังเลิกเรียน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

5. ท่านประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมแต่ละครั้งให้ผู้ใช้บริการทราบอย่างไร (ตอบได้เกิน 1 ข้อ)

- ตีประกาศไว้ที่ห้องสมุด
- ตีประกาศไว้ตามอาคารเรียน
- แจงให้ทราบโดยผ่านครูเวรประจำวัน
- แจงให้ทราบโดยผ่านครูประจำชั้น
- อื่น ๆ โปรดระบุ

6. ท่านมีจุดมุ่งหมายในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างไร (ตอบได้เกิน 1 ข้อ)

- เสนอเรื่องเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ผู้บริการสนใจ
- กระตุ้นให้ผู้บริการเกิดความใฝ่รู้
- ชักจูงให้ผู้มาใช้ห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น
- เพิ่มพูนความรู้ในวิชาการแขนงต่าง ๆ
- แนะนำให้ผู้บริการรู้จักหนังสือที่น่าสนใจ
- เพื่อให้นักเรียนภูมิใจในผลงานของตน
- ให้ผู้รับบริการได้รับความสนุกสนานและคติเตือนใจ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

7. ทุกครั้งที่ท่านจัดกิจกรรมมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด



ตอนที่ 6 ข้อคิดเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ของห้องสมุด

1. การปฏิบัติงานด้านการบริหารห้องสมุด

2. การปฏิบัติงานด้านงานเทคนิคของห้องสมุด

3. การปฏิบัติงานด้านการบริการห้องสมุด

4. การปฏิบัติงานด้านการจัดกิจกรรมห้องสมุด

5. การใช้ห้องสมุดส่งเสริมการเรียนการสอน

แบบสัมภาษณ์บรรณารักษ์ห้องสมุดที่เด่น

โรงเรียน

วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์ชุดนี้ใช้สัมภาษณ์เฉพาะบรรณารักษ์ห้องสมุดที่เด่น

1. ขั้นตอนในการวางนโยบาย และวัตถุประสงค์ของห้องสมุด

.....

.....

.....

.....

2. การวางแผนการดำเนินงานห้องสมุดในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้

การบริหาร

.....

.....

การทำงานด้านงานเทคนิค

.....

.....

การบริการ

.....

.....

การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด

.....

.....

3. วิธีการคัดเลือกสิ่งพิมพ์ และวัสดุเข้าห้องสมุด

การเลือกหนังสือ

.....

.....

การเลือกวารสาร

.....

.....

การเลือกหนังสือพิมพ์

.....

.....

การเลือกโสตทัศนวัสดุ

.....

.....

4. การประเมินผลงานของห้องสมุด

.....

.....

.....

5. การใช้ห้องสมุดส่งเสริมการเรียนการสอน

.....

.....

.....

6. การจัดกิจกรรมของห้องสมุด

หลักในการเลือกกิจกรรม

.....

.....

กิจกรรมที่ห้องสมุดจัดบ่อย

.....

.....

เหตุผลที่จัดบ่อย

.....

.....



ประวัติผู้เขียน

นางสาว อับษร จันสุตะ เกิดเมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พุทธศักราช 2505 สำเร็จ
การศึกษาหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชามัธยมศึกษา วิชาเอกสังคมศึกษา จาก
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน เมื่อปีการศึกษา 2526 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาประถมศึกษา ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2530 ปัจจุบันรับราชการเป็นอาจารย์ 1 ระดับ 3
ที่โรงเรียนบ้านนาเชือก สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย