

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการศึกษาเรื่อง "การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร" ผู้วิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยแบ่งเป็น 2 ส่วนดังนี้

- ส่วนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม แบ่งเป็น 6 ตอน ดังนี้
- ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาในด้านการปฏิบัติงานด้านการบริหารห้องสมุด
 - ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาในด้านการปฏิบัติงานด้านงานเทคนิคของห้องสมุด
 - ตอนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาในด้านการปฏิบัติงานด้านงานบริการของห้องสมุด
 - ตอนที่ 5 ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาในด้านการปฏิบัติงานด้านการจัดกิจกรรมของห้องสมุด
 - ตอนที่ 6 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์

- ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของบรรณารักษ์เฉพาะบรรณารักษ์ห้องสมุดที่ได้รับรางวัลห้องสมุดดีเด่น

ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร

ตารางที่ 1 สถานภาพทั่วไปของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร

เพศ	ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
		ชาย	1	9.09	12	10.91	13
หญิง	10	90.91	98	89.09	108	89.26	
รวม	11	100.00	110	100.00	121	100.00	
อายุ	20-25 ปี	-	-	16	14.55	16	13.22
	26-30 ปี	1	9.09	42	38.18	43	35.54
	31-35 ปี	2	18.18	25	22.73	27	22.31
	36-40 ปี	3	27.27	11	10.00	14	11.57
	41-45 ปี	4	36.36	3	2.73	7	5.79

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม		
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
	46-50 ปี	1	9.09	8	7.27	9	7.44
สูงกว่า 50 ปี	-	-	5	4.55	5	4.13	
รวม	11	100.00	110	100.00	121	100.00	
ระยะเวลาในการทำงาน							
1-5 ปี	2	18.18	57	51.82	59	48.76	
6-10 ปี	2	18.18	21	19.09	23	19.01	
11-15 ปี	4	36.36	17	15.45	21	17.36	
16-20 ปี	2	18.18	7	6.36	9	7.44	
สูงกว่า 20 ปี	1	9.09	8	7.27	9	7.44	
รวม	11	100.00	110	100.00	121	100.00	
ระยะเวลาในการทำหน้าที่บรรณารักษ์							
1-5 ปี	3	27.27	80	72.73	83	68.60	
6-10 ปี	4	36.36	21	19.09	25	20.66	

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	11-15 ปี	4	36.36	5	4.55	9
16-20 ปี	-	-	2	1.82	2	1.65
สูงกว่า 20 ปี	-	-	2	1.82	2	1.65
รวม	11	100.00	110	100.00	121	100.00
วุฒิทางการศึกษา						
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	-	-	10	9.09	10	8.26
ปริญญาตรี	7	63.64	98	89.09	105	86.78
สูงกว่าปริญญาตรี	4	36.36	2	1.82	6	4.96
รวม	11	100.00	110	100.00	121	100.00

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นถึงสภาพทั่วไปของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาใน กรุงเทพมหานครดังนี้

บรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาทั้งหมด ส่วนมากเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 89.26 มีอายุระหว่าง 26-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 35.45 ทำงานมาแล้ว 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 48.76 ทำหน้าที่บรรณารักษ์ห้องสมุดเป็นเวลา 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 68.60 และส่วนใหญ่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 86.75

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 90.91 มีอายุระหว่าง 41-45 ปี คิดเป็นร้อยละ 36.36 ทำงานมาแล้ว 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 36.36 ทำหน้าที่บรรณารักษ์ห้องสมุดเป็นเวลา 6-10 ปี และ 11-15 ปี มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 36.36 และส่วนมากจบการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 63.64

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 89.09 มีอายุระหว่าง 26-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 38.18 ทำงานมาแล้ว 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 51.82 ทำหน้าที่บรรณารักษ์ห้องสมุดเป็นเวลา 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 72.73 และส่วนมากจบการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 89.09

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 2 หน้าที่การสอนและหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษา

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	หน้าที่การสอน					
สอน	9	81.82	92	83.64	101	83.47
ไม่สอน	2	18.18	18	16.36	20	16.53
รวม	11	100.00	110	100.00	121	100.00
สอนกลุ่มวิชาใด						
ทักษะภาษาไทย	3	27.27	40	36.36	43	35.54
ทักษะคณิตศาสตร์	1	9.09	6	5.45	7	5.79
สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	4	36.36	32	29.09	36	29.75
สร้างเสริมลักษณะนิสัย	2	18.18	17	15.45	19	15.70
การงานพื้นฐานอาชีพ	3	27.27	21	19.09	24	19.83
ภาษาอังกฤษ	-	-	6	5.45	6	4.96

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	เวลาที่สอนในหนึ่งสัปดาห์					
ต่ำกว่า 5 ชั่วโมง	-	-	3	3.26	3	2.97
5-10 ชั่วโมง	4	44.44	36	39.13	40	39.60
11-15 ชั่วโมง	4	44.44	28	30.43	32	31.68
16-20 ชั่วโมง	1	11.11	16	17.39	17	16.83
สูงกว่า 20 ชั่วโมง	-	-	9	9.78	9	8.91
รวม	11	100.00	110	100.00	121	100.00
หน้าที่อื่น ๆ นอกเหนือการสอน						
ทำ	9	81.82	97	88.18	106	87.60
ไม่ทำ	2	18.18	13	11.81	15	12.40
รวม	11	100.00	110	100.00	121	100.00

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	หน้าที่ทำ					
ครูประจำชั้น	-	-	18	16.36	18	14.88
ครูเวรประจำวัน	5	45.45	68	61.82	73	60.33
ครูวิชาการโรงเรียน	3	27.27	19	17.27	22	18.18
ครูหัวหน้าสาย	1	9.09	1	0.91	2	1.65
ครูพิเศษ	3	27.27	33	30.00	36	29.75

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นถึงหน้าที่การสอน และหน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้บริหารมอบหมาย
ดังนี้

บรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาทั้งหมด ส่วนมากทำหน้าที่การสอนด้วย คิดเป็นร้อยละ 83.47 โดยสอนกลุ่มทักษะภาษาไทยมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 35.54 และสอนวิชาภาษาอังกฤษน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 4.96 เวลาที่สอน สอนสัปดาห์ละ 5-10 ชั่วโมงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 39.60 และต่ำกว่า 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์น้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 2.97 นอกจากนั้นยังทำหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารมอบหมาย คือ ทำหน้าที่เป็นครูเวรประจำวันมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 60.33 และน้อยที่สุดทำหน้าที่เป็นครูหัวหน้าสาย คิดเป็นร้อยละ 1.65

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากทำหน้าที่การสอนด้วย คิดเป็นร้อยละ 81.82 โดยสอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 36.36 และสอนกลุ่มทักษะคณิตศาสตร์น้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 9.09 เวลาที่สอน สอนสัปดาห์ละ 5-10 ชั่วโมง และ 11-15 ชั่วโมงมากที่สุด มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 44.44 และสอนสัปดาห์ละ 16-20 ชั่วโมงน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 11.11 นอกจากนั้นยังทำหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารมอบหมาย คือ ทำหน้าที่เป็นครูเวรประจำวันมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 45.45 และน้อยที่สุดทำหน้าที่เป็นครูหัวหน้าสาย คิดเป็นร้อยละ 9.09

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากทำหน้าที่การสอนด้วย คิดเป็นร้อยละ 83.64 โดยสอนกลุ่มทักษะภาษาไทยมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 36.36 และสอนกลุ่มทักษะคณิตศาสตร์และวิชาภาษาอังกฤษน้อยที่สุด มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 5.45 เวลาที่สอน สอนสัปดาห์ละ 5-10 ชั่วโมงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 39.13 และสอนสัปดาห์ละต่ำกว่า 5 ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 3.26 นอกจากนั้นยังทำหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารมอบหมาย คือ ทำหน้าที่เป็นครูเวรประจำวันมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 61.82 และน้อยที่สุดทำหน้าที่เป็นครูหัวหน้าสาย คิดเป็นร้อยละ 0.91

ตอนที่ 2 การปฏิบัติงานด้านการบริหารห้องสมุดของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร

ตารางที่ 3 การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาด้านการเงินนโยบายและการกำหนดนโยบายของห้องสมุด

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	การเงินนโยบายและวัตถุประสงค์					
ติดในห้องสมุด	11	100.00	73	66.36	84	69.42
แจ้งให้ทราบตามชั้นเรียน	8	72.73	26	23.64	34	28.10
แจ้งให้ทราบโดยผ่านครูเวร	7	63.64	24	21.82	31	25.62
พิมพ์ไว้ในคู่มือนักเรียน	3	27.27	18	16.36	21	17.36
พิมพ์ไว้ในบัตรประจำวันผู้ยืม	4	36.36	32	29.09	36	29.75
อื่น ๆ (แจ้งทางหอกระจายข่าว	1	9.09	8	7.29	9	7.44
แจ้งโดยการปฐมนิเทศ	1	9.09	8	7.27	9	7.44
แจ้งทางจุลสารของห้องสมุด)	3	27.27	9	8.18	12	9.92

ตารางที่ 3 (ต่อ)

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	การกำหนดนโยบาย					
ขอคำแนะนำจากผู้บริหาร	10	90.91	53	48.18	63	52.07
ขอคำแนะนำจากคณะครู	8	72.73	43	39.09	51	42.15
กำหนดเอง	4	36.36	58	52.73	62	51.24
อื่น ๆ (ขอคำแนะนำจากคณะกรรมการห้องสมุด)	3	27.27	10	9.09	13	10.74

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 3 แสดงให้เห็นถึงการจ้างนโยบาย และวัตถุประสงค์ของห้องสมุด และการกำหนดนโยบายของห้องสมุดดังนี้

บรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาทั้งหมด ส่วนมากจ้างนโยบายและวัตถุประสงค์ของห้องสมุดโดยคิดไว้ในห้องสมุดมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 69.42 และน้อยที่สุดจ้างทางหอกระจายข่าว การปฐมนิเทศ มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 7.44 การกำหนดนโยบายของห้องสมุด ส่วนมากกำหนดนโยบายโดยขอคำแนะนำจากผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 52.07 และน้อยที่สุดกำหนดนโยบายโดยขอคำแนะนำจากคณะกรรมการห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 10.74

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากจ้างนโยบายและวัตถุประสงค์ของห้องสมุดโดยคิดไว้ในห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 100.00 และน้อยที่สุดจ้างทางหอกระจายข่าว การปฐมนิเทศมีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 9.09 การกำหนดนโยบายของห้องสมุด ส่วนมากกำหนดนโยบายโดยขอคำแนะนำจากผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 90.91 และน้อยที่สุดกำหนดนโยบายโดยขอคำแนะนำจากคณะกรรมการห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 27.27

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากจ้างนโยบายและวัตถุประสงค์ของห้องสมุดโดยคิดไว้ในห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 66.36 และน้อยที่สุดจ้างทางหอกระจายข่าว การปฐมนิเทศ มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 7.27 การกำหนดนโยบายของห้องสมุด ส่วนมากกำหนดนโยบายโดยกำหนดด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 52.73 และน้อยที่สุดกำหนดนโยบายโดยขอคำแนะนำจากคณะกรรมการห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 9.09

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 4 การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาด้านการคัดเลือกนักเรียนช่วยงานห้องสมุดและการแนะนำนักเรียนให้ทำงานได้ถูกต้อง

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	การคัดเลือกนักเรียนช่วยงานห้องสมุด					
คัดเลือก	11	100.00	105	95.45	116	95.87
ไม่ได้คัดเลือก	-	-	5	4.55	5	4.13
รวม	11	100.00	110	100.00	121	100.00
วิธีการคัดเลือก						
เลือกจากความสมัครใจ	11	100.00	100	90.91	111	91.74
เลือกจากความสามารถ	4	36.36	47	42.73	51	42.15
บังคับเลือก	-	-	4	36.36	4	3.31
เลือกจากนักเรียนที่ขาดแคลนแล้วให้ค่าตอบแทน	1	9.09	6	54.55	7	5.79
การแนะนำนักเรียนให้ทำงานได้ถูกต้อง						
ฝึกอบรม	11	100.00	100	90.91	111	91.74
ให้รุ่นพี่สอนและบอก	7	63.64	34	30.91	41	33.88
แจกเอกสาร	6	54.55	19	17.27	25	20.66

จากตารางที่ 4 แสดงให้เห็นถึงวิธีการคัดเลือกนักเรียนช่วยงานห้องสมุด และการแนะนำนักเรียนให้ทำงานได้ถูกต้องดังนี้

บรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาทั้งหมด ส่วนมากมีวิธีคัดเลือกนักเรียนช่วยงานห้องสมุด โดยเลือกนักเรียนจากความสมัครใจ คิดเป็นร้อยละ 91.74 และน้อยที่สุดมีวิธีเลือกโดยการบังคับ คิดเป็นร้อยละ 3.31 การแนะนำนักเรียนที่ช่วยงานห้องสมุดให้ทำงานได้ถูกต้อง ส่วนมากมีวิธีแนะนำ คือ การฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 91.74 และน้อยที่สุดมีวิธีการแนะนำ คือ แจกเอกสารให้แก่ นักเรียนช่วยงานห้องสมุดอ่าน คิดเป็นร้อยละ 20.66

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากมีวิธีคัดเลือกนักเรียนช่วยงานห้องสมุด โดยเลือกนักเรียนจากความสมัครใจ คิดเป็นร้อยละ 100.00 และน้อยที่สุดมีวิธีเลือกโดยเลือกจากนักเรียนที่ขาดแคลนแล้วให้ค่าตอบแทน คิดเป็นร้อยละ 9.09 การแนะนำนักเรียนที่ช่วยงานห้องสมุดให้ทำงานได้ถูกต้อง ส่วนมากมีวิธีแนะนำ คือ การฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 100.00 และน้อยที่สุดมีวิธีแนะนำ คือ แจกเอกสารให้แก่ นักเรียนช่วยงานห้องสมุดอ่าน คิดเป็นร้อยละ 54.55

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากมีวิธีคัดเลือกนักเรียนช่วยงานห้องสมุดโดยเลือกจากความสมัครใจ คิดเป็นร้อยละ 90.91 และน้อยที่สุดมีวิธีเลือกโดยการบังคับเลือก คิดเป็นร้อยละ 36.36 การแนะนำนักเรียนที่ช่วยงานห้องสมุดให้ทำงานได้ถูกต้อง ส่วนมากมีวิธีแนะนำ คือ การฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 90.91 และน้อยที่สุดมีวิธีแนะนำ คือ แจกเอกสารให้แก่ นักเรียนช่วยงานห้องสมุดอ่าน คิดเป็นร้อยละ 17.27

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 5 การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาด้านการมอบหมายงานให้นักเรียนช่วยงานห้องสมุดทำ

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
งานที่มอบหมายให้นักเรียนทำ						
ดูแลความสะอาด	11	100.00	99	90.00	110	90.91
ตกแต่งห้องสมุด	7	63.64	41	37.27	48	39.67
ตรวจรับหนังสือ และวารสารใหม่	6	54.55	19	17.27	25	20.66
ใส่ปกวารสาร เอาหนังสือพิมพ์ใส่ไม้หนีบ	8	72.73	46	41.82	54	44.63
ปิดซองบัตรและบัตรกำหนดส่ง	10	90.91	60	54.55	70	57.85
เขียนเส้นหนังสือ	2	18.18	9	8.18	11	9.09
ให้ยืมและรับคืนหนังสือ	11	100.00	65	59.09	76	62.81
เรียงหนังสือชั้นชั้น	11	100.00	74	67.27	85	70.25
เก็บหนังสือและหาบัตรเล่มที่นำมาคืน	9	81.82	74	67.27	83	68.60
ซ่อมหนังสือ	7	63.64	30	27.27	37	30.58

ตารางที่ 5 (ต่อ)

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	อื่น ๆ (เก็บสถิติ เล่านิทาน ลงทะเบียนหนังสือใหม่ เขียนบัตรประจำหนังสือ)	-	-	2	1.82	2
	1	9.09	1	0.91	2	1.65
	-	-	1	0.91	1	0.83
	-	-	1	0.91	1	0.83

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 5 แสดงว่าบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาทั้งหมด ส่วนมากมอบหมายงานในห้องสมุดให้นักเรียนช่วยงานห้องสมุดทำ คือ การดูแลความสะอาด คิดเป็นร้อยละ 90.91 และน้อยที่สุด คือ ให้นักเรียนลงทะเบียนหนังสือใหม่ เขียนบัตรประจำหนังสือ มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 0.83

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากมอบหมายงานในห้องสมุดให้นักเรียนช่วยงานห้องสมุดทำ คือ การดูแลความสะอาด ให้อืมและรับคืนหนังสือ เรียงหนังสือชั้นชั้น มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 100.00 ปิดช่องบัตรและบัตรกำหนดส่ง คิดเป็นร้อยละ 90.91 เก็บหนังสือและหาบัตรเล่มที่นำมาคืน คิดเป็นร้อยละ 81.82 และน้อยที่สุดคือ ให้นักเรียนเล่านิทาน คิดเป็นร้อยละ 9.09

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากมอบหมายงานในห้องสมุดให้นักเรียนช่วยงานห้องสมุดทำ คือ การดูแลความสะอาด คิดเป็นร้อยละ 90.00 และน้อยที่สุด คือ ให้นักเรียนเล่านิทาน ลงทะเบียนหนังสือใหม่ เขียนบัตรประจำหนังสือ มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 0.91

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 6 การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาด้านการให้กำลังใจแก่นักเรียนช่วยงานห้องสมุด

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การให้กำลังใจแก่นักเรียน						
ประกาศรายชื่อให้ทราบ	10	90.91	70	63.64	80	66.12
ยกย่องชมเชย	9	81.82	80	72.73	89	73.55
พาไปชมห้องสมุดที่อื่น	1	9.09	2	1.82	3	2.48
แจกใบประกาศ	4	36.36	13	11.82	17	14.05
อื่น ๆ (ให้รางวัล)	5	45.45	33	30.00	38	31.40

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 6 แสดงว่า บรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาทั้งหมด ส่วนมากมีวิธีให้กำลังใจแก่นักเรียนช่วยงานห้องสมุด คือ การยกย่องชมเชย คิดเป็นร้อยละ 73.55 และน้อยที่สุดมีวิธีการให้กำลังใจแก่นักเรียนช่วยงานห้องสมุด คือ พาไปชมห้องสมุดที่อื่น คิดเป็นร้อยละ 2.48

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากมีวิธีให้กำลังใจแก่นักเรียนช่วยงานห้องสมุด คือ การประกาศรายชื่อให้ทราบทั่วกัน คิดเป็นร้อยละ 90.91 การยกย่องชมเชย คิดเป็นร้อยละ 81.82 และน้อยที่สุดมีวิธีการให้กำลังใจแก่นักเรียนช่วยงานห้องสมุด คือ พาไปชมห้องสมุดที่อื่น คิดเป็นร้อยละ 9.09

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากมีวิธีให้กำลังใจแก่นักเรียนช่วยงานห้องสมุด คือ การยกย่องชมเชย คิดเป็นร้อยละ 72.73 และน้อยที่สุดมีวิธีการให้กำลังใจแก่นักเรียนช่วยงานห้องสมุดคือ พาไปชมห้องสมุดที่อื่น คิดเป็นร้อยละ 1.82

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 7 การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาด้านการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
วิธีประชาสัมพันธ์ห้องสมุด						
จัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด	11	100.00	91	82.73	102	84.30
จัดห้องสมุดให้สะอาดเรียบร้อย	8	72.73	96	87.27	104	85.38
จัดบริการให้ดีที่สุด และสม่ำเสมอ	7	63.64	83	75.45	90	74.38
สร้างมนุษยสัมพันธ์	9	81.82	82	74.55	91	75.25
ตีพิมพ์เอกสารเชิญชวน	10	90.91	100	90.91	110	90.91
จัดนิทรรศการ	10	90.91	87	79.01	97	80.17
จัดกิจกรรม	6	54.55	85	77.27	91	75.21

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 7 (ต่อ)

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์						
ประกาศทางหอกระจายข่าว	9	81.82	47	42.73	36	29.75
ติดป้ายประกาศ	5	45.45	56	50.91	61	50.41
ทำจุลสารแจก	10	90.91	23	20.91	33	27.27
ประกาศผ่านครูเวร	8	72.73	56	50.91	64	52.89
แจ้งให้ทราบทางสิ่งพิมพ์ของโรงเรียน	4	36.36	18	16.36	22	18.18
อื่น ๆ (จัดบอร์ดห้องสมุด)	-	-	11	10.00	11	9.09

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



จากตารางที่ 7 แสดงว่าบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาทั้งหมด ส่วนมากมีวิธี
 ประชาสัมพันธ์ โดยการตีพิมพ์เอกสารเชิงชุมชน คิดเป็นร้อยละ 90.91 การจัดห้องสมุดให้สะอาด
 เรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ 85.95 การจัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 84.30 การ
 จัดนิทรรศการ คิดเป็นร้อยละ 80.17 การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การจัดกิจกรรม มีจำนวนเท่ากัน
 คิดเป็นร้อยละ 75.21 การจัดบริการให้ดีที่สุดและสม่ำเสมอ คิดเป็นร้อยละ 74.38 สื่อที่ใช้
 ในการประชาสัมพันธ์ส่วนมาก คือ การประกาศผ่านครุเวร คิดเป็นร้อยละ 52.89 การตีพิมพ์
 ประกาศ คิดเป็นร้อยละ 50.41 และน้อยที่สุด คือ การจัดบอร์ดห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 9.09

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากมีวิธีประชาสัมพันธ์ โดยการจัด
 ปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 100.00 การตีพิมพ์เอกสารเชิงชุมชน การจัดนิทรรศการ
 มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 90.91 การสร้างมนุษยสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 81.82 และ
 น้อยที่สุด คือ การจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 54.55 สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ ส่วนมากคือ
 การทำจุลสารแจก คิดเป็นร้อยละ 90.91 การประกาศทางหอกระจายข่าว คิดเป็นร้อยละ 81.82
 และน้อยที่สุด คือ การแจ้งให้ทราบทางสิ่งพิมพ์ของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 36.36

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากมีวิธีประชาสัมพันธ์ โดยการตี
 พิมพ์เอกสารเชิงชุมชน คิดเป็นร้อยละ 90.91 การจัดห้องสมุดให้สะอาดเรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ 87.27
 การจัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 82.73 และน้อยที่สุด คือ การสร้างมนุษยสัมพันธ์
 คิดเป็นร้อยละ 74.55 สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ ส่วนมากคือ การตีพิมพ์ประกาศ คิดเป็นร้อยละ
 50.91 และน้อยที่สุด คือ การจัดบอร์ดห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 10.00

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 8 การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาด้านการติดตามผลการใช้ห้องสมุด

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	การติดตามผลการใช้ห้องสมุด					
ติดตาม	11	100.00	106	96.36	117	96.69
ไม่ติดตาม	-	-	4	3.64	4	3.64
รวม	11	100.00	110	100.00	121	100.00
วิธีติดตามผล						
ทำแบบสอบถาม	7	63.64	29	26.36	36	29.75
จัดกล่องรับความคิดเห็น	11	100.00	72	65.45	83	68.60
อภิปราย	2	18.18	8	7.27	10	8.26
อื่น ๆ (สังเกตจากสถิติ สัมภาษณ์)	-	-	16	14.55	16	13.22
	-	-	16	14.55	16	13.22

จากตารางที่ 8 แสดงว่า บรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาทั้งหมด ส่วนมากติดตามผลการใช้ห้องสมุด โดยจัดกล่องรับความคิดเห็น คิดเป็นร้อยละ 68.60 และน้อยที่สุดมีวิธีติดตามผลการใช้ห้องสมุด โดยการจัดอภิปราย คิดเป็นร้อยละ 8.26

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากติดตามผลการใช้ห้องสมุด โดยการจัดกล่องรับความคิดเห็น คิดเป็นร้อยละ 100.00 และน้อยที่สุดมีวิธีติดตามผลการใช้ห้องสมุด โดยการจัดอภิปราย คิดเป็นร้อยละ 18.18

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากติดตามผลการใช้ห้องสมุด โดยการจัดกล่องรับความคิดเห็น คิดเป็นร้อยละ 65.45 และน้อยที่สุดมีวิธีติดตามผลการใช้ห้องสมุด โดยการจัดอภิปราย คิดเป็นร้อยละ 7.27



ศูนย์วิทยุทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

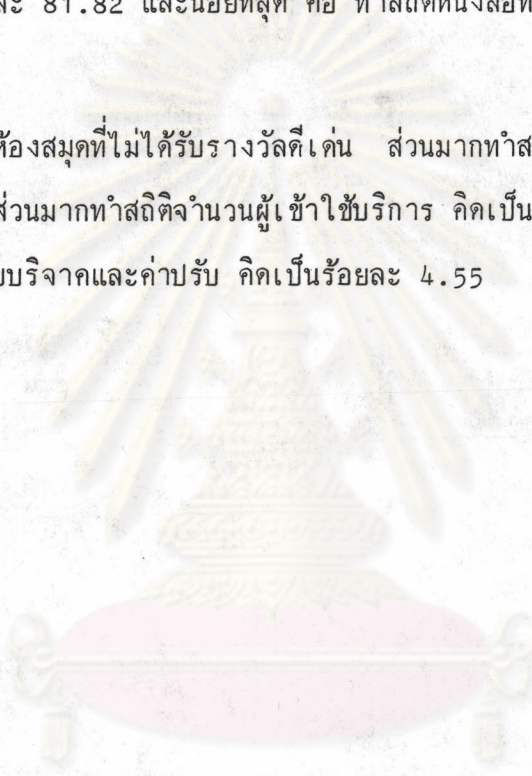
ตารางที่ 9 การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาด้านการทำสถิติต่าง ๆ ในห้องสมุด

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	การทำสถิติในห้องสมุด					
ทำ	11	100.00	107	92.27	118	97.52
ไม่ทำ	-	-	3	2.73	3	2.48
รวม	11	100.00	110	100.00	121	100.00
สถิติต่าง ๆ ในห้องสมุด						
ผู้เข้ามาใช้บริการ	11	100.00	98	89.09	109	90.08
การยืมหนังสือ	9	81.82	62	56.36	71	58.68
การซ่อมหนังสือ	8	72.73	17	15.45	25	20.66
จำนวนหนังสือ	7	63.64	49	44.55	56	46.28
อื่น ๆ (หนังสือที่ได้รับบริจาค และค่าปรับ)	3	27.27	5	4.55	8	6.61

จากตารางที่ 9 แสดงว่า บรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาทั้งหมด ส่วนมากทำสถิติต่าง ๆ ในห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 97.52 และส่วนมากทำสถิติจำนวนผู้ใช้บริการ คิดเป็นร้อยละ 97.52 และน้อยที่สุดคือ ทำสถิติจำนวนหนังสือที่ได้รับบริจาคและค่าปรับ คิดเป็นร้อยละ 6.61

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากทำสถิติต่าง ๆ ในห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 100.00 และส่วนมากทำสถิติจำนวนผู้ใช้บริการ คิดเป็นร้อยละ 100.00 สถิติการยืมหนังสือ คิดเป็นร้อยละ 81.82 และน้อยที่สุด คือ ทำสถิติหนังสือที่ได้รับบริจาคและค่าปรับ คิดเป็นร้อยละ 27.27

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากทำสถิติต่าง ๆ ในห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 92.27 และส่วนมากทำสถิติจำนวนผู้ใช้บริการ คิดเป็นร้อยละ 89.09 และน้อยที่สุดคือทำสถิติหนังสือที่ได้รับบริจาคและค่าปรับ คิดเป็นร้อยละ 4.55



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 10 การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาด้านการรายงานห้องสมุดต่อผู้บริหาร

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การรายงานห้องสมุด						
รายงาน	11	100.00	103	93.64	114	94.21
ไม่รายงาน	-	-	7	6.36	7	5.79
รวม	11	100.00	110	100.00	121	100.00
ความถี่ของการรายงาน						
ทำทุกเดือน	3	29.27	9	8.74	12	10.53
ภาคการศึกษาละครั้ง	4	36.36	43	41.75	47	41.23
ปีการศึกษาละครั้ง	3	27.27	51	49.51	54	47.37
อื่น ๆ (ทำทุกสัปดาห์)	1	9.09	-	-	1	0.88
รวม	11	100.00	103	100.00	104	100.00

จากตารางที่ 10 แสดงว่าบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาทั้งหมด ส่วนมากรายงานห้องสมุดให้ผู้บริหารทราบ คิดเป็นร้อยละ 94.21 และส่วนมากรายงานห้องสมุดให้ผู้บริหารทราบปีการศึกษาละครั้ง คิดเป็นร้อยละ 41.23 และน้อยที่สุดรายงานห้องสมุดให้ผู้บริหารทราบทุกสัปดาห์ คิดเป็นร้อยละ 0.88

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากรายงานห้องสมุดให้ผู้บริหารทราบ คิดเป็นร้อยละ 100.00 และส่วนมากรายงานห้องสมุดให้ผู้บริหารทราบภาคการศึกษาละครั้ง คิดเป็นร้อยละ 36.36 รายงานทุกเดือน รายงานปีการศึกษาละครั้ง มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 27.27 และน้อยที่สุดรายงานห้องสมุดให้ผู้บริหารทราบทุกสัปดาห์ คิดเป็นร้อยละ 9.09

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากรายงานห้องสมุดให้ผู้บริหารทราบ คิดเป็นร้อยละ 93.64 และส่วนมากรายงานห้องสมุดให้ผู้บริหารทราบปีการศึกษาละครั้ง คิดเป็นร้อยละ 49.51 รายงานภาคการศึกษาละครั้ง คิดเป็นร้อยละ 41.75 และน้อยที่สุดรายงานห้องสมุดให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน คิดเป็นร้อยละ 8.74

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 การปฏิบัติงานด้านงานเทคนิคของห้องสมุด

ตาราง ที่ 11 การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาด้านการคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	การคัดเลือกหนังสือ					
คณะครูเสนอความคิดเห็น	11	100.00	68	61.82	79	65.29
รายชื่อหนังสือของสำนักพิมพ์ต่าง ๆ	9	81.82	53	48.18	62	51.24
บัญชีรายชื่อจากหน่วยศึกษานิเทศก์	7	63.64	44	40.00	51	42.15
หนังสือที่ได้รับรางวัล	11	100.00	60	54.55	71	58.68
บรรณิทัศน์	9	81.82	31	28.18	40	33.06
ผู้บริหารเสนอความคิดเห็น	8	72.73	49	44.55	57	47.11
อื่น ๆ (เลือกด้วยตนเอง)	1	9.09	4	3.64	5	4.13
นักเรียนเสนอความคิดเห็น	1	9.09	10	9.09	11	9.09
ทางสำนักเป็นผู้เลือก)	-	-	21	10.09	21	17.36

จากตารางที่ 11 แสดงว่า บรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาทั้งหมด ส่วนมาก
คัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด โดยเลือกจากคณะกรรมการเสนอความคิดเห็น คิดเป็นร้อยละ 65.29 และ
น้อยที่สุด คือ เลือกด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 4.13

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด โดยเลือก
จากคณะกรรมการเสนอความคิดเห็น เลือกจากหนังสือที่ได้รับรางวัล มีจำนวนเท่ากับ คิดเป็นร้อยละ
100.00 เลือกจากรายชื่อของสำนักพิมพ์ต่าง ๆ เลือกจากบรรณนิทัศน์ มีจำนวนเท่ากับ คิดเป็น
ร้อยละ 81.82 และน้อยที่สุดเลือกด้วยตนเอง เลือกจากนักเรียนเสนอความคิดเห็น มีจำนวนเท่ากับ
คิดเป็นร้อยละ 9.09

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด โดย
เลือกจากคณะกรรมการเสนอความคิดเห็น คิดเป็นร้อยละ 61.82 และน้อยที่สุด คือ เลือกด้วยตนเอง
คิดเป็นร้อยละ 3.64

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 12 การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาด้านวิธีการเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
วิธีคัดเลือกหนังสือ						
พิจารณาความต้องการของผู้ใช้	11	100.00	96	87.27	107	88.43
พิจารณาจากนโยบายการศึกษา	8	72.73	61	55.45	69	57.02
พิจารณาจากวัตถุประสงค์ของห้องสมุด	7	63.64	48	43.64	55	45.45
เลือกหนังสือให้เหมาะกับงบประมาณ	5	45.45	60	54.55	65	53.72
เลือกหนังสือให้สมดุลกัน	6	54.55	27	24.55	33	27.27

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 12 แสดงว่า บรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาทั้งหมด ส่วนมากมีวิธีคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด โดยพิจารณาความต้องการของผู้ใช้ คิดเป็นร้อยละ 88.45 และน้อยที่สุดมีวิธีคัดเลือกหนังสือ โดยเลือกหนังสือให้สอดคล้องกัน คิดเป็นร้อยละ 27.27

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากมีวิธีคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด โดยพิจารณาความต้องการของผู้ใช้ คิดเป็นร้อยละ 100.00 และน้อยที่สุดมีวิธีคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด โดยเลือกหนังสือให้เหมาะสมกับงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 45.45

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากมีวิธีคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด โดยพิจารณาความต้องการของผู้ใช้ คิดเป็นร้อยละ 87.27 และน้อยที่สุดมีวิธีคัดเลือกหนังสือ โดยเลือกหนังสือให้สอดคล้องกัน คิดเป็นร้อยละ 24.55



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 13 การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาด้านการหาหนังสือเข้าห้องสมุดเพิ่มเติม

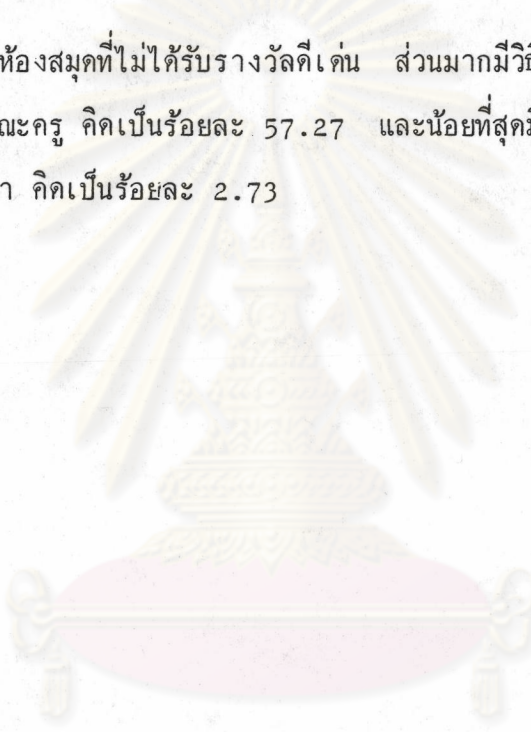
ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	วิธีหาหนังสือเข้าห้องสมุดเพิ่มเติม					
ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อ	8	72.73	54	49.09	62	51.24
ได้รับบริจาคจากประชาชนทั่วไป	9	81.82	55	50.00	64	52.89
ได้รับบริจาคจากคณะครู	10	90.91	63	57.27	73	60.33
ได้รับบริจาคจากนักเรียน	7	63.64	61	55.45	68	56.20
ขอจากแหล่งผลิตหนังสือโดยตรง	10	90.91	59	53.64	69	57.02
อื่น ๆ (ผู้บริหารจัดหา)	-	-	3	2.73	3	2.48

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 13 แสดงว่า บรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาทั้งหมด ส่วนมากมีวิธีหาหนังสือเข้าห้องสมุดเพิ่มเติม โดยได้รับบริจาคจากคณะครู คิดเป็นร้อยละ 60.33 และน้อยที่สุดมีวิธีหาหนังสือเข้าห้องสมุดเพิ่มเติม โดยผู้บริหารเป็นผู้จัดหา คิดเป็นร้อยละ 2.48

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากมีวิธีหาหนังสือเข้าห้องสมุดเพิ่มเติม โดยได้รับบริจาคจากคณะครู ขอบจากแหล่งผลิตหนังสือโดยตรง มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 90.91 ได้รับบริจาคจากประชาชนทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 81.82 และน้อยที่สุดมีวิธีหาหนังสือเข้าห้องสมุดเพิ่มเติม โดยได้รับบริจาคจากนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 63.64

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากมีวิธีหาหนังสือเข้าห้องสมุดเพิ่มเติม โดยได้รับบริจาคจากคณะครู คิดเป็นร้อยละ 57.27 และน้อยที่สุดมีวิธีหาหนังสือเข้าห้องสมุดเพิ่มเติม โดยผู้บริหารเป็นผู้จัดหา คิดเป็นร้อยละ 2.73



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 14 การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาด้านการประเมินหนังสือก่อนเข้าห้องสมุด

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	วิธีประเมินหนังสือก่อนเข้าห้องสมุด					
อ่านเฉพาะหนังสือที่มีความรู้เฉพาะเรื่อง	5	45.45	7	6.36	12	9.92
อ่านคำนำ	7	63.64	68	61.82	75	61.98
อ่านสารบัญ	7	63.64	64	58.18	71	58.68
อ่านเนื้อเรื่องโดยละเอียด	7	63.64	25	22.73	32	26.54
หาความรู้เกี่ยวกับผู้แต่ง	2	18.18	40	36.36	42	34.71
อื่น ๆ (ดูสำนักพิมพ์	1	9.09	5	4.55	6	4.96
อ่านเนื้อเรื่องโดยย่อ	3	27.27	10	9.09	13	10.74
ดูบรรณนิทัศน์	1	9.09	2	1.82	3	2.48
สำนักการศึกษาจัดให้)	-	-	7	6.36	7	5.79



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 14 แสดงว่า บรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาทั้งหมด ส่วนมากมีวิธี
ประเมินหนังสือก่อนเข้าห้องสมุด โดยการอ่านค่านำ คิดเป็นร้อยละ 61.98 และน้อยที่สุดมีวิธี
ประเมินหนังสือก่อนเข้าห้องสมุด โดยการดูบรรณนิทัศน์ คิดเป็นร้อยละ 2.48

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากมีวิธีประเมินหนังสือก่อนเข้าห้องสมุด
โดยการอ่านค่านำ การอ่านสารบัญญ การอ่านเนื้อเรื่องโดยละเอียด มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ
63.64 และน้อยที่สุดมีวิธีประเมินหนังสือก่อนเข้าห้องสมุด โดยการดูสำนักพิมพ์ การดูบรรณนิทัศน์
มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 9.09

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากมีวิธีประเมินหนังสือก่อนเข้าห้องสมุด
โดยการอ่านค่านำ คิดเป็นร้อยละ 61.82 และน้อยที่สุดมีวิธีประเมินหนังสือก่อนเข้าห้องสมุด โดย
การดูบรรณนิทัศน์ คิดเป็นร้อยละ 1.82



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 15 การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาด้านการจัดหมวดหมู่หนังสือ


ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	การจัดหมวดหมู่หนังสือ					
ระบบทศนิยมดิวอี้	11	100.00	107	92.27	118	97.52
ระบบรัฐสภาอเมริกัน	-	-	-	-	-	-
อื่น ๆ (ตามกลุ่มประสบการณ์)	-	-	3	2.73	3	2.48
รวม	11	100.00	110	100.00	121	100.00

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 15 แสดงว่า บรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษา ทั้งหมด ส่วนมาก จัดหมวดหมู่หนังสือในห้องสมุด โดยจัดตามระบบทศนิยมของดิวอี้ คิดเป็นร้อยละ 92.27 และน้อยที่สุด จัดหมวดหมู่หนังสือในห้องสมุด โดยจัดตามกลุ่มประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ 2.48

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากจัดหมวดหมู่หนังสือในห้องสมุด โดยจัดตามระบบทศนิยมของดิวอี้ คิดเป็นร้อยละ 100.00

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากจัดหมวดหมู่หนังสือในห้องสมุด โดยจัดตามระบบทศนิยมของดิวอี้ คิดเป็นร้อยละ 92.27 และน้อยที่สุดจัดหมวดหมู่หนังสือในห้องสมุด โดยจัดตามกลุ่มประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ 2.73



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 16 การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาด้านการทำบัตรรายการ

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	การทำบัตรรายการ					
ทำ	11	100.00	93	84.55	104	85.95
ไม่ทำ	-	-	17	15.45	17	14.05
รวม	11	100.00	110	100.00	121	100.00
นโยบายในการทำบัตรรายการ						
ลงรายการอย่างละเอียดสำหรับหนังสือทุกประเภท	8	72.73	71	76.34	79	75.96
ลงรายการอย่างย่อ ๆ สำหรับหนังสือทุกประเภท	3	27.27	22	23.66	25	24.04
รวม	11	100.00	110	100.00	121	100.00
ประเภทของบัตรรายการ						
บัตรผู้แต่ง	11	100.00	90	81.82	101	83.47
บัตรชื่อเรื่อง	11	100.00	85	72.27	96	79.34
บัตรเรื่อง	8	72.73	66	60.00	74	61.16

ตารางที่ 16 (ต่อ)

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม		
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
	บัตรเพิ่ม	4	36.36	27	24.55	31	25.62
บัตรแจ้งหมู่หนังสือ	7	63.64	52	47.27	59	48.76	
อื่น ๆ (บัตรหัวเรื่อง)	-	-	5	4.45	5	4.13	
การจัดเก็บบัตรรายการ							
เรียงตามลำดับตัวอักษร	11	100.00	103	93.64	114	94.21	
เรียงตามลำดับชื่อเรื่อง	-	-	4	3.64	4	3.31	
เรียงตามเลขทะเบียนหนังสือ	-	-	2	1.82	2	1.65	
อื่น ๆ (เรียงตามเลขหมู่)	-	-	1	0.90	1	0.83	
รวม	11	100.00	110	100.00	121	100.00	

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 16 แสดงว่า บรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาทั้งหมด ส่วนมากทำบัตร
รายการหนังสือ คิดเป็นร้อยละ 85.95 มีนโยบายในการทำบัตรรายการหนังสือ ส่วนมากมีนโยบาย
โดยลงรายการบัตรอย่างละเอียดสำหรับหนังสือทุกประเภท คิดเป็นร้อยละ 75.96 และน้อยที่สุด
มีนโยบายในการทำบัตรรายการหนังสือ คือลงรายการบัตรอย่างย่อๆ สำหรับหนังสือทุกประเภท คิดเป็น
ร้อยละ 24.04 ประเภทของบัตรรายการที่ทำ ส่วนมากทำบัตรผู้แต่ง คิดเป็นร้อยละ 83.47
และน้อยที่สุดคือ ทำบัตรหัวเรื่อง คิดเป็นร้อยละ 4.13 การจัดเก็บบัตรรายการ ส่วนมากมีวิธีการ
จัดเก็บบัตรรายการ คือ เรียงตามลำดับตัวอักษร คิดเป็นร้อยละ 94.21 และน้อยที่สุดมีวิธีจัดเก็บ
บัตรรายการ คือ เรียงตามเลขหมู่ คิดเป็นร้อยละ 0.83

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากทำบัตรรายการหนังสือ คิดเป็นร้อยละ
100.00 มีนโยบายในการทำบัตรรายการหนังสือ ส่วนมากมีนโยบายโดยลงรายการบัตรอย่าง
ละเอียดสำหรับหนังสือทุกประเภท คิดเป็นร้อยละ 72.73 และน้อยที่สุดมีนโยบายในการทำบัตร
รายการหนังสือโดยลงรายการอย่างย่อ ๆ สำหรับหนังสือทุกประเภท คิดเป็นร้อยละ 27.27
ประเภทของบัตรรายการที่ทำ ส่วนมากทำบัตรผู้แต่ง บัตรชื่อเรื่อง มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ
100.00 และน้อยที่สุดคือทำบัตรเพิ่ม คิดเป็นร้อยละ 36.36 การจัดเก็บบัตรรายการ ส่วนมาก
มีวิธีการจัดเก็บบัตรรายการ คือ เรียงตามลำดับตัวอักษร คิดเป็นร้อยละ 100.00

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากทำบัตรรายการหนังสือ คิดเป็นร้อยละ
84.55 มีนโยบายในการทำบัตรรายการหนังสือ ส่วนมากมีนโยบายโดยลงรายการบัตรอย่าง
ละเอียดสำหรับหนังสือทุกประเภท คิดเป็นร้อยละ 76.34 และน้อยที่สุดมีนโยบายในการทำบัตร
รายการหนังสือ โดยลงรายการบัตรอย่างย่อ ๆ สำหรับหนังสือทุกประเภท คิดเป็นร้อยละ 23.66
ประเภทของบัตรรายการที่ทำ ส่วนมากทำบัตรผู้แต่ง คิดเป็นร้อยละ 81.82 และน้อยที่สุดคือ
ทำบัตรหัวเรื่อง คิดเป็นร้อยละ 4.45 การจัดเก็บบัตรรายการ ส่วนมากมีวิธีการจัดเก็บบัตรรายการ
คือ เรียงตามลำดับตัวอักษร คิดเป็นร้อยละ 93.64 และน้อยที่สุดมีวิธีจัดเก็บบัตรรายการ คือ เรียง
ตามเลขหมู่ คิดเป็นร้อยละ 0.90

ตารางที่ 17 การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาด้านการเตรียมหนังสือก่อนขึ้นชั้นบริการ

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	การเตรียมหนังสือก่อนขึ้นชั้นบริการ					
ถอดใบหุ้มปก	4	36.36	34	30.91	38	31.40
เปิดหนังสือให้ถูกวิธี	9	81.82	60	54.55	69	57.02
เข้าปกใหม่	5	45.45	19	17.27	24	19.83
เขียนสันให้เลขหมู่	10	90.91	77	70.00	87	71.90
ลงทะเบียนหนังสือ	11	100.00	102	92.73	113	93.39
ประทับตราห้องสมุดในหน้าหนังสือที่กำหนด	11	100.00	100	90.91	111	91.74
ทำบัตรรายการ	11	100.00	87	79.09	98	80.99
พิมพ์บัตรประจำหนังสือและซองบัตร	9	81.82	70	63.64	79	65.29
ติดซองบัตรและบัตรกำหนดส่ง	10	90.91	99	90.00	109	90.08
อื่น ๆ (เย็บเล่มใหม่ ติดแถบสี)	- 1	- 9.09	3 5	2.73 4.55	3 6	2.48 4.96

จากตารางที่ 17 แสดงว่า บรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาทั้งหมดส่วนมากมีวิธีการเตรียมหนังสือชั้นชั้น โดยการลงทะเบียนหนังสือ คิดเป็นร้อยละ 93.39 ประทับตราห้องสมุดในหน้าหนังสือที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 91.74 ตัดของบัตรและบัตรกำหนดส่ง คิดเป็นร้อยละ 90.08 และทำบัตรรายการ คิดเป็นร้อยละ 80.99 และน้อยที่สุดมีวิธีเตรียมหนังสือก่อนชั้นชั้น โดยการเย็บเล่มใหม่ คิดเป็นร้อยละ 2.48

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากมีวิธีการเตรียมหนังสือก่อนชั้นชั้นบริการ โดยการลงทะเบียนหนังสือ ประทับตราห้องสมุดในหน้าหนังสือที่กำหนด ทำบัตรรายการ มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 100.00 การเขียนสันให้เลขหมู่ การตัดของบัตรและบัตรกำหนดส่ง มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 90.91 การเปิดหนังสือใหม่ให้ดูวิธี การพิมพ์บัตรประจำหนังสือและของบัตร มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 81.82 และน้อยที่สุดคือ การติดแถบสี คิดเป็นร้อยละ 9.09

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากมีวิธีการเตรียมหนังสือชั้นชั้น โดยการลงทะเบียนหนังสือ คิดเป็นร้อยละ 92.73 ประทับตราห้องสมุดในหน้าหนังสือที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 90.91 ตัดของบัตรและบัตรกำหนดส่ง คิดเป็นร้อยละ 90.00 และน้อยที่สุดมีวิธีเตรียมหนังสือก่อนชั้นชั้น โดยการเย็บเล่มใหม่ คิดเป็นร้อยละ 2.73

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 18 การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาด้านการป้องกันการสูญหายของหนังสือในห้องสมุด

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	การป้องกันหนังสือสูญหาย					
จัดอาคารสถานที่ให้รัดกุม	3	27.27	31	28.18	34	28.10
จัดทางเข้าออกทางเดียว	10	90.91	87	79.09	97	80.17
มีเจ้าหน้าที่ตรวจทางเข้าออก	8	72.73	59	53.64	67	55.37
จัดบริการรับฝากของ	6	54.55	35	31.82	41	33.88
ควบคุมระบบการยืม	7	63.64	64	58.18	71	58.68
อื่น ๆ (ทวงถามหนังสือที่ไม่ส่งตามกำหนด)	2	18.18	-	-	2	1.65

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 18 แสดงว่า บรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาทั้งหมด ส่วนมากมีวิธีการป้องกันการสูญหายของหนังสือ โดยการจัดทางเข้าออกเพียงทางเดียว คิดเป็นร้อยละ 80.17 และน้อยที่สุดคือทวงถามหนังสือที่ไม่ส่งตามกำหนด คิดเป็นร้อยละ 1.65

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากมีวิธีการป้องกันการสูญหายของหนังสือ โดยการจัดทางเข้าออกเพียงทางเดียว คิดเป็นร้อยละ 90.91 และน้อยที่สุดคือทวงถามหนังสือที่ไม่ส่งตามกำหนด คิดเป็นร้อยละ 18.18

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากมีวิธีการป้องกันการสูญหายของหนังสือ โดยการจัดทางเข้าออกเพียงทางเดียว คิดเป็นร้อยละ 79.09 และน้อยที่สุดคือจัดบริการรับฝากของ คิดเป็นร้อยละ 31.82



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 19 การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาด้านการสำรวจหนังสือ

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	ความถี่ในการสำรวจหนังสือ					
เดือนละครั้ง	1	9.09	14	12.73	15	12.40
ภาคการศึกษาละครั้ง	8	72.73	37	33.64	45	37.19
ปีการศึกษาละครั้ง	2	18.18	59	53.64	61	50.41
รวม	11	100.00	110	100.00	121	100.00

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 19 แสดงว่า บรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาทั้งหมด ส่วนมากสำรวจหนังสือปีการศึกษาละครึ่ง คิดเป็นร้อยละ 50.41 และน้อยที่สุดสำรวจหนังสือเดือนละครึ่ง คิดเป็นร้อยละ 12.40

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากสำรวจหนังสือภาคการศึกษาละครึ่ง คิดเป็นร้อยละ 72.73 และน้อยที่สุดสำรวจหนังสือเดือนละครึ่ง คิดเป็นร้อยละ 9.09

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากสำรวจหนังสือปีการศึกษาละครึ่ง คิดเป็นร้อยละ 53.64 และน้อยที่สุดสำรวจหนังสือเดือนละครึ่ง คิดเป็นร้อยละ 12.73



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 4 การปฏิบัติงานด้านการบริการห้องสมุดของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร

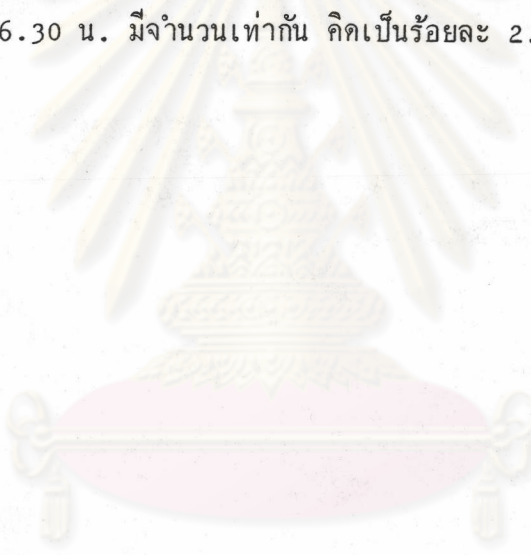
ตารางที่ 20 การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาด้านการเปิด-ปิดห้องสมุด

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	เวลาเปิด - ปิดห้องสมุด					
6.30 - 18.00	2	18.18	4	3.64	6	4.96
7.00 - 16.30	-	-	15	13.64	15	12.40
7.30 - 15.30	4	36.36	19	17.27	23	19.01
7.30 - 16.00	1	9.09	24	21.82	25	20.66
7.30 - 16.30	4	36.36	30	27.27	34	28.10
7.30 - 17.00	-	-	12	10.91	12	9.92
8.00 - 16.30	-	-	3	2.73	3	2.48
8.30 - 16.30	-	-	3	2.73	3	2.48
รวม	11	100.00	110	100.00	121	100.00

จากตารางที่ 20 แสดงว่า บรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาทั้งหมด ส่วนมากเปิด-ปิดห้องสมุดเวลา 7.30 น. ถึง 16.30 น. คิดเป็นร้อยละ 28.10 และน้อยที่สุดเปิด-ปิดห้องสมุดเวลา 8.00 น. ถึง 16.30 น. และ 8.30 น. ถึง 16.30 น. มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 2.48

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากเปิด-ปิดห้องสมุดเวลา 7.30 น. ถึง 15.30 น. และ 7.30 น. ถึง 16.30 น. มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 36.36 และน้อยที่สุดเปิด-ปิดห้องสมุดเวลา 7.30 น. ถึง 16.00 น. คิดเป็นร้อยละ 9.09

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากเปิด-ปิดห้องสมุดเวลา 7.30 น. ถึง 16.30 น. คิดเป็นร้อยละ 27.27 และน้อยที่สุดเปิด-ปิดห้องสมุดเวลา 8.00 น. ถึง 16.30 น. และ 8.30 น. ถึง 16.30 น. มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 2.73



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 21 การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาด้านการอนุญาตให้นักเรียนยืมหนังสือออกจากห้องสมุด

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	นักเรียนที่มีสิทธิการยืมหนังสือ					
ป.1 - ป.6	-	-	23	20.91	23	19.01
ป.2 - ป.6	1	9.09	28	25.45	29	23.97
ป.3 - ป.6	7	63.64	29	26.37	36	29.75
ป.4 - ป.6	2	18.18	14	12.73	16	13.22
ป.5 - ป.6	-	-	12	10.91	12	9.92
ป.6	1	9.09	1	0.91	2	1.65
ไม่ให้สิทธิในการยืม	-	-	3	2.73	3	2.48
รวม	11	100.00	110	100.00	121	100.00

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



จากตารางที่ 21 แสดงว่าบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาทั้งหมด ส่วนมากอนุญาตให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3-6 ยืมหนังสือออกจากห้องสมุดได้ คิดเป็นร้อยละ 29.75 และน้อยที่สุดให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เพียงชั้นเดียวยืมหนังสือออกจากห้องสมุดได้ คิดเป็นร้อยละ 1.65

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากอนุญาตให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3-6 ยืมหนังสือออกจากห้องสมุดได้ คิดเป็นร้อยละ 63.64 และน้อยที่สุดให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2-6 และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เพียงชั้นเดียวยืมหนังสือออกจากห้องสมุดได้ มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 9.09

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากอนุญาตให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3-6 ยืมหนังสือออกจากห้องสมุดได้ คิดเป็นร้อยละ 26.37 และน้อยที่สุดให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เพียงชั้นเดียวยืมหนังสือออกจากห้องสมุดได้ คิดเป็นร้อยละ 0.91

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 22 การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาด้านการเก็บวารสารเก่า

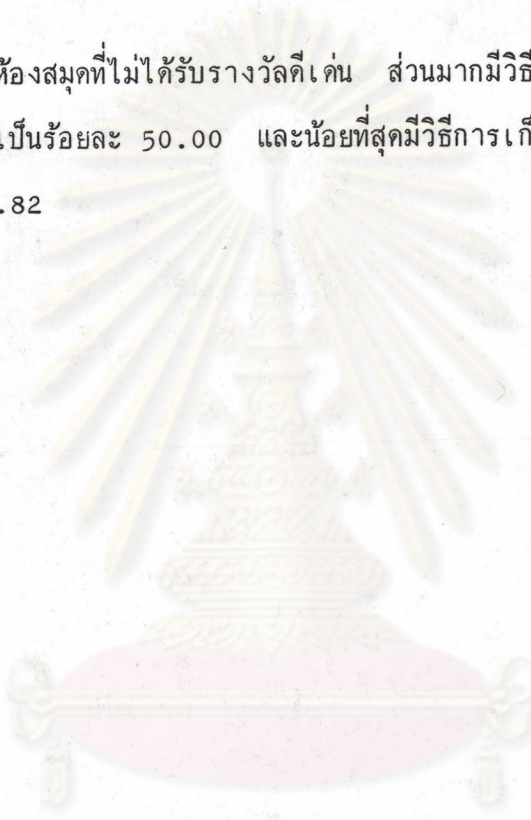
ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	การเก็บวารสารเก่า					
เก็บรวมเล่ม	8	72.73	53	48.18	61	50.41
ไม่ได้เก็บรวมเล่ม	3	27.27	55	50.00	58	47.93
อื่น ๆ (จำหน่ายออก)	-	-	2	1.82	2	1.65
รวม	11	100.00	110	100.00	121	100.00

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 22 แสดงว่า บรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาทั้งหมด ส่วนมากมีวิธีการเก็บวารสารเก่า โดยการเย็บรวมเล่ม คิดเป็นร้อยละ 50.41 และน้อยที่สุดมีวิธีการเก็บวารสารเก่า โดยการจำหน่ายออก คิดเป็นร้อยละ 1.82

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากมีวิธีการเก็บวารสารเก่า โดยการเย็บรวมเล่ม คิดเป็นร้อยละ 72.73 และน้อยที่สุดมีวิธีการเก็บวารสารเก่า โดยไม่ได้เย็บรวมเล่ม คิดเป็นร้อยละ 27.27

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากมีวิธีการเก็บวารสารเก่า โดยการไม่ได้เย็บรวมเล่ม คิดเป็นร้อยละ 50.00 และน้อยที่สุดมีวิธีการเก็บวารสารเก่า โดยการจำหน่ายออก คิดเป็นร้อยละ 1.82



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 23 การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาด้านการเก็บหนังสือพิมพ์เก่า

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	การเก็บหนังสือพิมพ์เก่า					
ทำเป็นกฤตภาค	10	90.91	90	81.82	100	82.64
รวบรวมใส่กล่อง	1	9.09	18	16.36	19	15.70
ขายเป็นรายได้ของห้องสมุด	2	18.18	52	47.27	54	44.65
อื่น ๆ (บริจาค	2	18.18	5	4.55	7	5.79
เย็บรวมเล่มฉบับที่สำคัญ)	1	9.09	5	4.55	6	4.96

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 23 แสดงว่า บรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาทั้งหมด ส่วนมากมีวิธีการเก็บหนังสือพิมพ์เก่า โดยการทำเป็นกฤตภาค คิดเป็นร้อยละ 53.76 และน้อยที่สุดมีวิธีการเก็บหนังสือพิมพ์เก่า โดยเย็บรวมเล่มฉบับที่สำคัญ คิดเป็นร้อยละ 3.23

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากมีวิธีการเก็บหนังสือพิมพ์เก่า โดยการทำเป็นกฤตภาค คิดเป็นร้อยละ 62.50 และน้อยที่สุดมีวิธีการเก็บหนังสือพิมพ์เก่า โดยการรวบรวมใส่กล่องเย็บรวมเล่มฉบับที่สำคัญ มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 6.25

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากมีวิธีการเก็บหนังสือพิมพ์เก่า โดยการทำเป็นกฤตภาค คิดเป็นร้อยละ 81.82 และน้อยที่สุดมีวิธีการเก็บหนังสือพิมพ์เก่า โดยบริจาคและเย็บรวมเล่มฉบับที่สำคัญ มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 4.55

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 24 การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาด้านการจัดบริการหนังสือจอง

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	การจัดบริการหนังสือจอง					
จัด	8	72.73	52	47.27	60	49.59
ไม่จัด	3	27.27	58	52.73	61	50.41
รวม	11	100.00	110	100.00	121	100.00
วิธีการจัดบริการหนังสือจอง						
ให้ยืมเป็นรายชั่วโมง	-	-	8	15.38	8	13.33
ให้ยืมอ่านเฉพาะในห้องสมุด	4	50.00	26	50.00	30	50.00
ให้ยืมอ่านโดยผ่านครูประจำวิชา	4	50.00	17	32.69	21	35.00
อื่น ๆ (ให้ยืมอ่านโดยผ่านครูประจำชั้น)	-	-	1	1.92	1	1.67
รวม	8	100.00	52	100.00	60	100.00

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 24 แสดงว่า บรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาทั้งหมด ส่วนมากจัดบริการหนังสือจอง และไม่ได้จัดบริการหนังสือจอง มีจำนวนใกล้เคียงกัน คือ จัดบริการหนังสือจอง คิดเป็นร้อยละ 49.59 และไม่ได้จัดบริการหนังสือจอง คิดเป็นร้อยละ 50.41 วิธีการจัดบริการหนังสือจอง ส่วนมากมีวิธีการจัดบริการ โดยให้ยืมอ่านเฉพาะในห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 50.00 และน้อยที่สุดมีวิธีการจัดบริการ โดยให้ยืมอ่านโดยผ่านครูประจำชั้น คิดเป็นร้อยละ 1.67

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากจัดบริการหนังสือจอง คิดเป็นร้อยละ 72.73 และไม่ได้จัดบริการหนังสือจอง คิดเป็นร้อยละ 27.27 วิธีการจัดบริการหนังสือจอง ส่วนมากมีวิธีการจัดบริการโดยให้ยืมอ่านเฉพาะในห้องสมุด และให้ยืมอ่านโดยผ่านครูประจำวิชา มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 50.00

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากจัดบริการหนังสือจอง และไม่ได้จัดบริการหนังสือจอง มีจำนวนใกล้เคียงกัน คือจัดบริการหนังสือจอง คิดเป็นร้อยละ 47.27 และไม่ได้จัดบริการหนังสือจอง คิดเป็นร้อยละ 52.73 วิธีการจัดบริการหนังสือจอง ส่วนมากมีวิธีการจัดบริการ โดยให้ยืมอ่านเฉพาะในห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 50.00 และน้อยที่สุดมีวิธีการจัดบริการ โดยให้ยืมอ่านโดยผ่านครูประจำชั้น คิดเป็นร้อยละ 1.92

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 25 การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาด้านการบริการตอบคำถาม และช่วยค้นคว้า

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การจัดบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า						
ตอบคำถามทั่วไป	11	100.00	99	90.00	110	90.91
จัดหน่วยช่วยค้นคว้า	4	36.36	29	26.36	33	27.27
พิมพ์บรรณานุกรมรายชื่อหนังสือ	5	45.45	31	28.18	36	29.75
วิธีการจัดบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า						
จัดโต๊ะบริการ	4	36.36	50	45.45	54	44.63
บันทึกคำถามต่าง ๆ เก็บไว้แล้วบอกให้ค้นจากแหล่งคำตอบ	7	63.64	34	30.91	41	33.88
ทำแบบฟอร์มการถามและการตอบ	6	54.55	17	15.45	23	19.01
รวบรวมบรรณานุกรมคำถามและคำตอบ	1	9.09	8	7.27	9	7.44

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 25 แสดงว่า บรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาทั้งหมด ส่วนมากจัดบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า โดยการตอบคำถามทั่ว ๆ ไป คิดเป็นร้อยละ 90.91 และน้อยที่สุด โดยการจัดหน่วยช่วยค้นคว้า คิดเป็นร้อยละ 27.27 วิธีการจัดบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า ส่วนมากมีวิธีการจัดบริการ โดยจัดโต๊ะบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า คิดเป็นร้อยละ 44.63 และน้อยที่สุดมีวิธีการจัดบริการ โดยรวบรวมบรรณานุกรม คิดเป็นร้อยละ 7.44

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากจัดบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า โดยการตอบคำถามทั่ว ๆ ไป คิดเป็นร้อยละ 100.00 และน้อยที่สุดโดยการจัดหน่วยช่วยค้นคว้า คิดเป็นร้อยละ 36.36 วิธีการจัดบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า ส่วนมากมีวิธีการจัดบริการ โดยบันทึกคำถามต่าง ๆ เก็บไว้แล้วบอกให้ค้นจากแหล่งคำตอบ คิดเป็นร้อยละ 63.64 และน้อยที่สุดมีวิธีการจัดบริการโดยรวบรวมบรรณานุกรมคำถามและคำตอบ คิดเป็นร้อยละ 9.09

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากจัดบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า โดยการตอบคำถามทั่วๆไป คิดเป็นร้อยละ 90.00 และน้อยที่สุดโดยการจัดหน่วยช่วยค้นคว้า คิดเป็นร้อยละ 26.36 วิธีการจัดบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า ส่วนมากมีวิธีการจัดบริการ โดยจัดโต๊ะบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า คิดเป็นร้อยละ 45.45 และน้อยที่สุดมีวิธีการจัดบริการโดยรวบรวมบรรณานุกรมคำถามและคำตอบ คิดเป็นร้อยละ 7.27

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 26 การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาด้านการบริการแนะแนวการอ่าน

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	การจัดบริการแนะแนวการอ่าน					
จัดหนังสือให้เลืกอ่านโดยเสรี	9	81.82	94	85.45	103	85.12
แนะนำหนังสือที่น่าสนใจ	10	90.91	43	39.09	53	43.80
แจ้งรายชื่อหนังสือที่น่าสนใจ	10	90.91	64	58.18	74	61.16
มีผู้คอยช่วยเหลือให้รู้จักหนังสือ	7	63.64	18	16.36	25	20.66
อื่น ๆ (บริการห้องสมุดเคลื่อนที่)	-	-	1	0.91	1	0.83

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 26 แสดงว่า บรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาทั้งหมด ส่วนมากมีวิธีการ
จัดบริการแนะนำการอ่าน โดยจัดหนังสือให้เลือกอ่านโดยเสรี คิดเป็นร้อยละ 85.12 และน้อย
ที่สุด มีวิธีการจัดบริการแนะนำการอ่าน โดยการจัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ คิดเป็นร้อยละ
0.83

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากมีวิธีการจัดบริการแนะนำการอ่าน
โดยการแนะนำหนังสือใหม่ แจงรายชื่อหนังสือที่น่าสนใจ มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 90.91
และน้อยที่สุดมีวิธีการจัดบริการแนะนำการอ่าน โดยจัดให้มีผู้คอยช่วยเหลือนักเรียนให้รู้จักหนังสือ
คิดเป็นร้อยละ 63.64

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากมีวิธีการจัดบริการแนะนำการอ่าน
โดยการจัดหนังสือให้เลือกอ่านโดยเสรี คิดเป็นร้อยละ 85.45 และน้อยที่สุดมีวิธีการจัดบริการ
แนะนำการอ่าน โดยการจัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ คิดเป็นร้อยละ 0.91



คุนยวิทยทรพากร
จุपालงกรณ์มหาวิทาลัย

ตารางที่ 27 การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาด้านการบริการแนะนำการใช้ห้องสมุด

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด					
จัดปฐมนิเทศ	11	100.00	60	54.55	71	58.68
จัดนิทรรศการ	8	72.73	54	49.09	62	51.24
จัดทำคู่มือ	6	54.55	26	23.64	32	26.45
จัดชั่วโมงสอนห้องสมุดในห้องเรียน	2	18.18	39	35.45	41	33.88
จัดชั่วโมงสอนห้องสมุดในห้องสมุด	7	63.64	37	33.64	44	36.36
อื่น ๆ (ฉายสไลด์)	-	-	1	0.91	1	0.83
วิธีแนะนำการใช้ห้องสมุด						
จัดแยกเป็นกลุ่มเล็ก ๆ	3	27.27	15	13.64	18	14.88
จัดเป็นกลุ่มใหญ่	6	54.55	64	58.18	70	57.85
ร่วมมือกับครูประจำชั้น	7	63.64	58	52.73	65	53.72

ตารางที่ 27 (ต่อ)

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	อื่น ๆ (รวมมือกับคณะกรรมการห้องสมุด แจกคู่มือ ฉายสไลด์)	-	-	2	1.82	2
	-	-	1	0.91	1	0.83
	-	-	1	0.91	1	0.83

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 27 แสดงว่า บรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาทั้งหมด ส่วนมากบริการแนะนำการใช้ห้องสมุด โดยการจัดปฐมนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 58.68 และน้อยที่สุดคือ การฉายสไลด์แนะนำห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 0.83 วิธีการแนะนำการใช้ห้องสมุด ส่วนมากมีวิธีการแนะนำการใช้ห้องสมุด โดยการจัดเป็นกลุ่มใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 57.85 และน้อยที่สุดมีวิธีการจัดบริการ โดยการแจกคู่มือ การฉายสไลด์แนะนำห้องสมุด มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 0.83

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากบริการแนะนำการใช้ห้องสมุด โดยการจัดปฐมนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 100.00 และน้อยที่สุด คือ จัดชั่วโมงสอนห้องสมุดในห้องเรียน คิดเป็นร้อยละ 18.18 วิธีการแนะนำการใช้ห้องสมุด ส่วนมากมีวิธีแนะนำการใช้ห้องสมุด โดยการร่วมมือกับครูประจำชั้น คิดเป็นร้อยละ 63.64 และน้อยที่สุดมีวิธีการจัดบริการ โดยการจัดแยกเป็นกลุ่มเล็ก ๆ คิดเป็นร้อยละ 27.27

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากบริการแนะนำการใช้ห้องสมุด โดยการปฐมนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 54.55 และน้อยที่สุด คือ การฉายสไลด์แนะนำห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 0.91 วิธีการแนะนำการใช้ห้องสมุด ส่วนมากมีวิธีการแนะนำการใช้ห้องสมุด โดยการจัดเป็นกลุ่มใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 58.18 และน้อยที่สุดมีวิธีการจัดบริการ โดยการแจกคู่มือ การฉายสไลด์แนะนำการใช้ห้องสมุด มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 0.91

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 28 การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาด้านหน้าที่ทางด้านวิชาการ

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	หน้าที่ทางด้านวิชาการ					
ทำ	11	100.00	67	60.91	78	64.46
ไม่ทำ	-	-	43	39.09	43	35.54
รวม	11	100.00	110	100.00	121	100.00
หน้าที่ทางด้านวิชาการที่ทำ						
กรรมการคัดเลือกเด็กที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการ	5	45.45	21	19.09	26	21.49
กรรมการสอนซ่อมเสริม	4	36.36	34	30.91	38	31.40
กรรมการออกข้อสอบ	3	27.27	26	23.64	29	23.97
กรรมการคัดเลือกเด็กที่เสนอให้รับทุน	3	27.27	17	15.45	20	16.53
กรรมการสอนเด็กเพื่อเข้าแข่งขันวิชาการ	3	27.27	33	30.00	36	29.75
อื่น ๆ (กรรมการประกวดความสามารถเด็กในด้านต่าง ๆ	4	36.36	1	0.91	5	4.13
กรรมการนิเทศภายในโรงเรียน)	-	-	3	2.73	3	2.48

จากตารางที่ 28 แสดงว่า บรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาทั้งหมด ส่วนมากทำหน้าที่ทางด้านวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 64.46 และไม่ได้ทำหน้าที่ทางด้านวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 35.54 หน้าที่ทางด้านวิชาการที่ทำ ส่วนมากทำหน้าที่เป็นกรรมการสอนซ่อมเสริม คิดเป็นร้อยละ 31.40 และน้อยที่สุดทำหน้าที่เป็นกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 2.48

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากทำหน้าที่ทางด้านวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 100.00 หน้าที่ทางด้านวิชาการที่ทำ ส่วนมากทำหน้าที่เป็นกรรมการคัดเลือกเด็กที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 45.45 และน้อยที่สุดทำหน้าที่ เป็นกรรมการออกข้อสอบ กรรมการคัดเลือกเด็กที่เสนอให้รับทุน กรรมการสอนเด็กเพื่อเตรียมเข้าแข่งขันทางด้านวิชาการ มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 27.27

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากทำหน้าที่ทางด้านวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 60.91 และไม่ได้ทำหน้าที่ทางด้านวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 39.09 หน้าที่ทางด้านวิชาการที่ทำ ส่วนมากทำหน้าที่เป็นกรรมการสอนซ่อมเสริม คิดเป็นร้อยละ 30.91 และน้อยที่สุดทำหน้าที่เป็นกรรมการประกวดความสามารถเด็กในด้านต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 0.91

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 29 การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาด้านการจัดสิ่งพิมพ์และวัสดุต่าง ๆ ให้คณะครู เข้ามาศึกษา เพื่อพัฒนาความสามารถ
ในอาชีพ

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	การจัดสิ่งพิมพ์และวัสดุต่าง ๆ					
จัด	11	100.00	109	99.09	120	99.17
ไม่จัด	-	-	1	0.91	1	0.83
รวม	11	100.00	110	100.00	121	100.00
วิธีการจัด						
จัดรวมกับหนังสือทั่ว ๆ ไป	1	9.09	26	23.64	27	22.31
จัดแยกออกมาเป็นชั้นพิเศษ	9	81.82	61	55.45	70	57.85
จัดใส่แฟ้ม	6	54.55	24	21.82	30	24.79
ถ่ายเอกสารแจกแก่ครู	3	27.27	10	9.09	13	10.74
อื่น ๆ (จัดเป็นบอร์ดความรู้)	1	9.09	10	9.09	11	9.09

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 29 แสดงว่า บรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาทั้งหมด ส่วนมากจัด
สิ่งพิมพ์และวัสดุต่าง ๆ เพื่อให้คณะครูเข้ามาศึกษาเพื่อพัฒนาความสามารถในอาชีพ คิดเป็นร้อยละ
99.17 วิธีการจัดสิ่งพิมพ์และวัสดุต่าง ๆ ส่วนมากมีวิธีการจัดโดยจัดแยกออกมาเป็นชั้นพิเศษ
คิดเป็นร้อยละ 57.85 และน้อยที่สุดมีวิธีการจัด โดยจัดบอร์ดความรู้ คิดเป็นร้อยละ 9.09

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากจัดสิ่งพิมพ์และวัสดุต่าง ๆ เพื่อให้
คณะครูเข้ามาศึกษาเพื่อพัฒนาความสามารถในอาชีพ คิดเป็นร้อยละ 100.00 วิธีการจัดสิ่งพิมพ์
และวัสดุต่าง ๆ ส่วนมากมีวิธีการจัด โดยจัดแยกออกมาชั้นพิเศษ คิดเป็นร้อยละ 81.82 และ
น้อยที่สุดมีวิธีการจัด โดยจัดเป็นบอร์ดความรู้ คิดเป็นร้อยละ 9.09

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากจัดสิ่งพิมพ์และวัสดุต่าง ๆ เพื่อ
ให้คณะครูเข้ามาศึกษาเพื่อพัฒนาความสามารถในอาชีพ คิดเป็นร้อยละ 99.09 วิธีการจัด
สิ่งพิมพ์และวัสดุต่าง ๆ ส่วนมากมีวิธีการจัด โดยจัดแยกออกมาเป็นชั้นพิเศษ คิดเป็นร้อยละ
55.45 และน้อยที่สุดมีวิธีการจัด โดยถ่ายเอกสารแจกแก่ครู จัดเป็นบอร์ดความรู้ มีจำนวนเท่ากัน
คิดเป็นร้อยละ 9.09

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 30 การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาด้านการจัดสิ่งพิมพ์และวัสดุต่าง ๆ

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	สิ่งพิมพ์และวัสดุอุปกรณ์					
หลักสูตร						
มี	11	100.00	93	84.55	104	85.95
ไม่มี	-	-	17	15.45	17	14.05
รวม	11	100.00	110	100.00	121	100.00
คู่มือครู						
มี	11	100.00	99	90.00	110	90.91
ไม่มี	-	-	11	10.00	11	9.09
รวม	11	100.00	110	100.00	121	100.00
แผนการสอน						
มี	9	81.82	83	75.45	92	76.03
ไม่มี	2	18.18	27	24.54	29	23.97
รวม	11	100.00	110	100.00	121	100.00

ตารางที่ 30 (ต่อ)

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	หนังสือค้นคว้าอ่านเพิ่มเติม					
มี	11	100.00	108	98.18	119	98.35
ไม่มี	-	-	2	1.82	2	1.65
รวม	11	100.00	110	100.00	121	100.00
หนังสือสารคดี						
มี	11	100.00	108	98.18	119	98.35
ไม่มี	-	-	2	1.82	2	1.65
รวม	11	100.00	110	100.00	121	100.00
หนังสือประเภทบันเทิง						
มี	11	100.00	110	100.00	121	100.00
ไม่มี	-	-	-	-	-	-
รวม	11	100.00	110	100.00	121	100.00

ตารางที่ 30 (ต่อ)

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	หนังสือสำหรับเด็ก					
มี	11	100.00	110	100.00	121	100.00
ไม่มี	-	-	-	-	-	-
รวม	11	100.00	110	100.00	121	100.00
วารสาร						
มี	11	100.00	110	100.00	121	100.00
ไม่มี	-	-	-	-	-	-
รวม	11	100.00	110	100.00	121	100.00
หนังสือพิมพ์						
มี	11	100.00	110	100.00	121	100.00
ไม่มี	-	-	-	-	-	-
รวม	11	100.00	110	100.00	121	100.00



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 30 (ต่อ)

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	กฤตภาค					
มี	11	100.00	92	83.64	103	85.12
ไม่มี	-	-	18	16.36	18	14.88
รวม	11	100.00	110	100.00	121	100.00
ลูกโลก						
มี	8	72.73	72	65.45	80	66.12
ไม่มี	3	27.27	38	34.55	41	33.88
รวม	11	100.00	110	100.00	121	100.00
แผนที่						
มี	9	81.82	82	74.55	91	75.21
ไม่มี	2	18.18	28	25.45	30	24.79
รวม	11	100.00	110	100.00	121	100.00

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 30 (ต่อ)

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	แถบบันทึกเสียง					
มี	5	45.45	34	30.91	39	32.23
ไม่มี	6	54.55	76	69.07	82	67.77
รวม	11	100.00	110	100.00	121	100.00
วีดีโอเทป						
มี	6	54.55	31	28.18	37	30.58
ไม่มี	5	45.45	79	71.82	76	62.81
รวม	11	100.00	110	100.00	121	100.00

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 30 แสดงว่า บรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาทั้งหมด ส่วนมากจัดสิ่งพิมพ์และวัสดุต่าง ๆ ไว้ในห้องสมุด คือ หนังสือสารคดี หนังสือประเภทบันเทิง หนังสือสำหรับเด็ก วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสือค้นคว้าอ่านเพิ่มเติม คู่มือครู หลักสูตร กฤตภาค (คิดเป็นร้อยละ 100.00, 100.00, 100.00, 100.00, 100.00, 98.35, 90.91, 85.95, 85.12 ตามลำดับ)

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากจัดสิ่งพิมพ์และวัสดุต่าง ๆ ไว้ในห้องสมุด คือ หลักสูตร คู่มือครู หนังสือค้นคว้าอ่านเพิ่มเติม หนังสือสารคดี หนังสือประเภทบันเทิง หนังสือสำหรับเด็ก วารสาร หนังสือพิมพ์ กฤตภาค แผนการสอน แผนที่ (คิดเป็นร้อยละ 100.00, 100.00, 100.00, 100.00, 100.00, 100.00, 100.00, 100.00, 81.82, 81.82 ตามลำดับ)

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากจัดสิ่งพิมพ์และวัสดุต่าง ๆ ไว้ในห้องสมุด คือ หนังสือประเภทบันเทิง หนังสือสำหรับเด็ก วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสือค้นคว้าอ่านเพิ่มเติม หนังสือสารคดี คู่มือครู หลักสูตร (คิดเป็นร้อยละ 100.00, 100.00, 100.00, 100.00, 98.18, 98.18, 90.00, 84.55 ตามลำดับ)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 31 การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาจำแนกตามการใช้วัสดุ และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ของผู้เข้ามาใช้บริการ

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	หลักสูตร					
มาก	3	27.27	14	15.05	17	16.35
ปานกลาง	7	63.64	44	47.31	51	49.04
น้อย	1	9.09	35	37.63	36	34.62
รวม	11	100.00	93	100.00	104	100.00
คู่มือครู						
มาก	6	54.55	31	31.31	36	32.73
ปานกลาง	5	45.45	40	40.40	45	40.91
น้อย	-	-	28	28.28	28	25.45
รวม	11	100.00	99	100.00	110	100.00

ตารางที่ 31 (ต่อ)

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
แผนการสอน						
มาก	4	44.44	25	30.12	29	31.52
ปานกลาง	5	55.56	30	36.14	35	38.04
น้อย	-	-	28	33.73	28	30.43
รวม	9	100.00	83	100.00	92	100.00
หนังสืออ่านเพิ่มเติม						
มาก	10	90.91	45	41.67	55	46.22
ปานกลาง	1	9.09	57	52.78	58	48.74
น้อย	-	-	6	5.56	6	5.04
รวม	11	100.00	108	100.00	119	100.00

ตารางที่ 31 (ต่อ)

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
หนังสือสารคดี						
มาก	7	63.64	37	34.26	44	36.97
ปานกลาง	4	36.36	54	50.00	58	48.74
น้อย	-	-	17	15.74	17	14.29
รวม	11	100.00	108	100.00	119	100.00
หนังสือประเภทบันเทิง						
มาก	10	90.91	70	63.64	80	66.12
ปานกลาง	1	9.09	37	33.64	38	31.40
น้อย	-	-	3	2.73	3	2.48
รวม	11	100.00	110	100.00	121	100.00

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 31 (ต่อ)

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	หนังสือสำหรับเด็ก					
มาก	10	90.91	97	88.18	107	88.43
ปานกลาง	1	9.09	13	11.82	14	11.57
น้อย	-	-	-	-	-	-
รวม	11	100.00	110	100.00	121	100.00
วารสาร						
มาก	8	72.73	60	54.55	68	56.20
ปานกลาง	3	27.27	44	40.00	47	38.84
น้อย	-	-	6	5.45	6	4.96
รวม	11	100.00	110	100.00	121	100.00

ตารางที่ 31 (ต่อ)

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม		
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
หนังสือพิมพ์							
มาก	11	100.00	95	86.36	106	87.60	
ปานกลาง	-	-	12	10.91	12	9.92	
น้อย	-	-	3	2.73	3	2.48	
รวม	11	100.00	110	100.00	121	100.00	
กฤตภาค							
มาก	3	27.27	2	2.17	5	4.85	
ปานกลาง	6	54.55	32	34.78	38	36.89	
น้อย	2	18.18	58	63.04	60	58.25	
รวม	11	100.00	92	100.00	103	100.00	

ตารางที่ 31 (ต่อ)

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	สุกโลก					
มาก	3	27.27	10	13.89	13	16.25
ปานกลาง	4	50.00	34	47.22	38	47.50
น้อย	1	12.50	28	38.89	29	36.25
รวม	8	100.00	72	100.00	80	100.00
แผนที่						
มาก	3	33.33	9	10.98	12	13.19
ปานกลาง	6	66.67	43	52.43	49	53.85
น้อย	-	-	30	36.59	30	32.97
รวม	9	100.00	82	100.00	91	100.00

ตารางที่ 31 (ต่อ)

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
แถบบันทึกเสียง						
มาก	-	-	8	23.53	8	20.51
ปานกลาง	5	100.00	16	47.06	21	53.85
น้อย	-	-	10	29.41	10	25.64
รวม	5	100.00	34	100.00	39	100.00
วีดีโอเทป						
มาก	3	50.00	8	25.81	11	29.73
ปานกลาง	3	50.00	18	58.06	21	56.76
น้อย	-	-	5	16.13	5	13.51
รวม	6	100.00	21	100.00	37	100.00

จากตารางที่ 31 แสดงว่า จำนวนผู้ใช้บริการของวัสดุและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ในห้องสมุด
อยู่ในระดับปานกลาง สิ่งพิมพ์และวัสดุที่ผู้ใช้บริการมากที่สุดคือ หนังสือเด็ก คิดเป็นร้อยละ 88.43
หนังสือพิมพ์ คิดเป็นร้อยละ 87.60



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 5 การปฏิบัติงานด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร

ตารางที่ 32 การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร					
เล่นิทาน	11	100.00	89	80.91	100	82.64
เล่าเรื่องจากหนังสือ	10	90.91	68	61.82	78	64.46
วิจารณ์หนังสือ	3	27.27	22	20.00	25	20.66
จัดนิทรรศการ	11	100.00	81	73.64	92	76.03
ฉายภาพยนตร์	6	54.55	32	29.09	38	31.40
วรรณกรรมสาธิต	10	90.91	52	47.27	62	51.24
ประกวดการอ่าน	10	90.91	40	44.55	59	48.76
ประกวดการเขียนเรียงความ	11	100.00	46	41.82	57	47.11
ทนายปัญหา	10	90.91	55	50.00	65	53.72

ตารางที่ 32 (ต่อ)

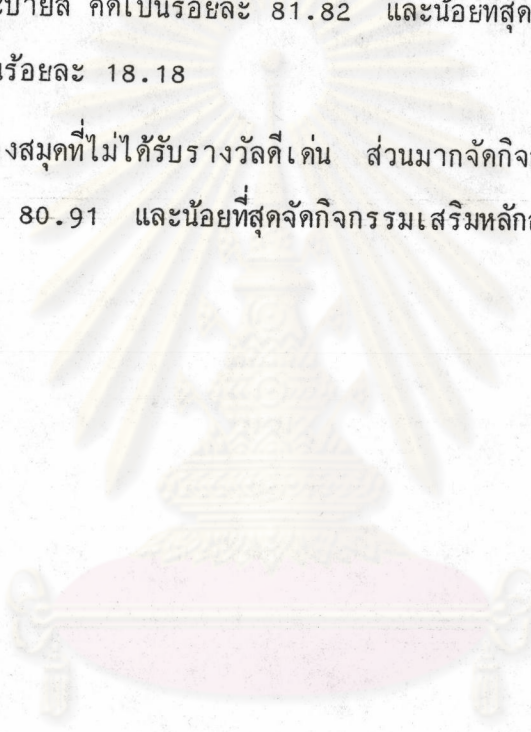
ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	ทัศนศึกษา	2	18.18	10	9.09	12
การสอนให้จับบันทึก	8	72.73	21	19.09	29	23.97
สโมสรห้องสมุด	4	36.36	11	10.00	15	12.40
สาธิตแนะนำหนังสือ	8	72.73	38	34.55	46	38.02
วาดภาพระบายสี	9	81.82	44	40.00	53	43.80
โต้วาที	6	54.55	28	25.45	34	28.10
อื่น ๆ (ฉายวิดีโอ	-	-	4	3.64	4	3.31
ขายหนังสือเด็ก)	-	-	1	0.91	1	0.83

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 32 แสดงว่า บรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาทั้งหมด ส่วนมากจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยการเล่านิทาน คิดเป็นร้อยละ 82.64 และน้อยที่สุดจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยการขายหนังสือเด็ก คิดเป็นร้อยละ 0.91

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยการเล่านิทาน การประกวดเรียงความ มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 100.00 การเล่าเรื่องจากหนังสือ วรรณกรรมสาริต การประกวดการอ่าน การทายปัญหา มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 90.91 การวาดภาพระบายสี คิดเป็นร้อยละ 81.82 และน้อยที่สุดจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยการจัดทัศนศึกษา คิดเป็นร้อยละ 18.18

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยการเล่านิทาน คิดเป็นร้อยละ 80.91 และน้อยที่สุดจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยการขายหนังสือเด็ก คิดเป็นร้อยละ 0.91



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 33 การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรจำแนกตามกลุ่มวิชา


ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	กิจกรรมเสริมหลักสูตรกลุ่มประสบการณ์ที่จัดบ่อย					
ทักษะภาษาไทย	8	72.73	86	78.18	94	77.69
ทักษะคณิตศาสตร์	-	-	15	13.64	15	12.40
สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	10	90.91	55	50.00	65	53.72
สร้างเสริมลักษณะนิสัย	2	18.18	21	19.09	23	19.01
การทำงานพื้นฐานอาชีพ	1	9.09	15	13.64	16	13.22
ภาษาอังกฤษ	-	-	13	11.82	13	10.74

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 33 แสดงว่า บรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาทั้งหมด ส่วนมากจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในกลุ่มทักษะภาษาไทย คิดเป็นร้อยละ 77.69 และน้อยที่สุดจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษ คิดเป็นร้อยละ 10.74

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต คิดเป็นร้อยละ 90.91 และน้อยที่สุดจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในกลุ่มการงานพื้นฐานอาชีพ คิดเป็นร้อยละ 9.09

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในกลุ่มทักษะภาษาไทย คิดเป็นร้อยละ 78.18 และน้อยที่สุดจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษ คิดเป็นร้อยละ 11.82



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 34 การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาด้านความดีที่ใช้ในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	ความดีในการจัดกิจกรรม					
ทุกสัปดาห์	4	36.36	13	11.82	17	14.05
2 - 3 สัปดาห์ต่อครั้ง	-	-	7	6.36	7	5.79
จัดทุกเดือน	2	18.18	10	9.09	12	9.92
จัดตามเทศกาลและเหตุการณ์สำคัญ	5	45.45	80	72.73	85	70.25
รวม	11	100.00	110	100.00	121	100.00


ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



จากตารางที่ 34 แสดงว่า บรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาทั้งหมด ส่วนมากจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยจัดตามเทศกาลและเหตุการณ์สำคัญ คิดเป็นร้อยละ 70.25 และน้อยที่สุด จัดทุก 2-3 สัปดาห์ต่อครั้ง คิดเป็นร้อยละ 5.79

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยจัดตามเทศกาลและเหตุการณ์สำคัญ คิดเป็นร้อยละ 45.45 และน้อยที่สุดจัดทุกเดือน คิดเป็นร้อยละ 18.18

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยจัดตามเทศกาลและเหตุการณ์สำคัญ คิดเป็นร้อยละ 72.73 และน้อยที่สุดจัดทุก 2-3 สัปดาห์ต่อครั้ง คิดเป็นร้อยละ 6.36



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 35 การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาด้านเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	เวลาที่ใช้ในการจัด					
ในเวลาเรียน	4	36.36	19	17.27	23	19.01
ระหว่างพักกลางวัน	10	90.91	90	81.82	100	82.64
หลังเลิกเรียน	1	9.09	16	14.55	17	14.05
อื่น ๆ (เข้าหลังเคารพธงชาติ	-	-	3	2.73	3	2.48
ในชั่วโมงกิจกรรม)	1	9.09	-	-	1	0.83

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 35 แสดงว่าบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาทั้งหมด ส่วนมากจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในเวลาระหว่างพักกลางวัน คิดเป็นร้อยละ 82.64 และน้อยที่สุดจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในช่วงโมงกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 0.83

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในเวลาระหว่างพักกลางวัน คิดเป็นร้อยละ 90.91 และน้อยที่สุดจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในเวลาหลังเลิกเรียนในช่วงโมงกิจกรรม มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 9.09

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในเวลาระหว่างพักกลางวัน คิดเป็นร้อยละ 81.82 และน้อยที่สุดจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในเวลาเช้าหลังเคารพธงชาติ คิดเป็นร้อยละ 2.73



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 36 การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาด้านการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

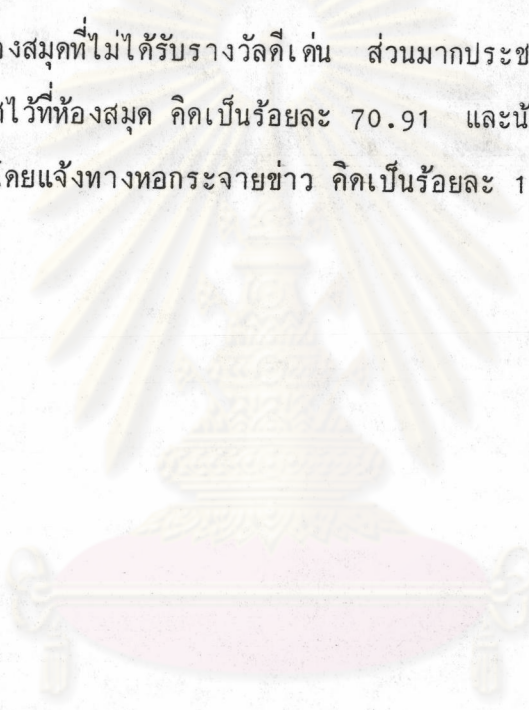
ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม					
ติดประกาศไว้ที่ห้องสมุด	10	90.91	78	70.91	88	72.73
ติดประกาศไว้ตามอาคารเรียน	7	63.64	31	28.18	38	31.40
แจ้งให้ทราบโดยผ่านครูเวร	8	72.73	45	40.91	53	43.80
แจ้งให้ทราบโดยผ่านครูประจำชั้น	6	54.55	25	22.73	31	25.62
อื่น ๆ (แจ้งทางหอกระจายข่าว)	1	9.09	17	15.45	18	14.88

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 36 แสดงว่า บรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาทั้งหมด ส่วนมาก
ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยติดประกาศไว้ที่ห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 72.73
และน้อยที่สุดประชาสัมพันธ์จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยการแจ้งทางหอกระจายข่าว คิดเป็นร้อยละ
14.88

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมเสริม
หลักสูตร โดยติดประกาศไว้ที่ห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 90.91 และน้อยที่สุดประชาสัมพันธ์การจัด
กิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยการแจ้งทางหอกระจายข่าว คิดเป็นร้อยละ 9.09

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมเสริม
หลักสูตร โดยติดประกาศไว้ที่ห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 70.91 และน้อยที่สุดประชาสัมพันธ์การจัด
กิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยแจ้งทางหอกระจายข่าว คิดเป็นร้อยละ 15.45



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 37 การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาจำแนกตามจุดมุ่งหมายในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	จุดมุ่งหมายในการจัดกิจกรรม					
เสนอเรื่องให้ผู้ให้บริการสนใจ	8	72.73	59	53.64	67	55.37
กระตุ้นให้เกิดความใฝ่รู้	9	81.82	58	52.73	67	55.37
ชักจูงให้ผู้มาใช้ห้องสมุดเพิ่มขึ้น	11	100.00	85	77.27	96	79.34
เพิ่มพูนความรู้ในวิชาต่าง ๆ	9	81.82	59	53.64	68	56.20
แนะนำให้รู้จักหนังสือที่น่าสนใจ	9	81.82	72	65.45	81	66.94
นักเรียนภูมิใจในผลงานของตน	8	72.73	37	33.64	45	37.19
ให้ผู้ให้บริการได้รับความสนุกสนาน	8	72.73	53	48.18	61	50.41

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 37 แสดงว่า บรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาทั้งหมด ส่วนมากมีจุดมุ่งหมายในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร คือ ชักจูงให้ผู้มาใช้ห้องสมุดเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 79.34 และน้อยที่สุด คือ ให้นักเรียนภูมิใจในผลงานของตนเอง คิดเป็นร้อยละ 37.19

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากมีจุดมุ่งหมายในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร คือ ชักจูงให้มีผู้มาใช้ห้องสมุดเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 100.00 กระตุ้นให้เกิดความใฝ่รู้ เพิ่มพูนความรู้ในวิชาต่าง ๆ แนะนำให้รู้จักหนังสือที่น่าสนใจ มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 81.82 และน้อยที่สุด คือ เสนอเรื่องให้ผู้ใช้บริการสนใจ ให้นักเรียนภูมิใจในผลงานของตน ให้ผู้ให้บริการได้รับความสนุกสนาน มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 72.73

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น ส่วนมากมีจุดมุ่งหมายในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร คือ ชักจูงให้มีผู้มาใช้ห้องสมุดเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 77.27 และน้อยที่สุด คือ ให้นักเรียนภูมิใจในผลงานของตนเอง คิดเป็นร้อยละ 33.64

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 38 การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาจำแนกตามจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ข้อความ	บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ได้รับรางวัลดีเด่น		บรรณารักษ์ห้องสมุด ที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม					
มากที่สุด	3	27.27	15	13.64	18	14.88
มาก	8	72.73	67	60.91	75	61.98
ปานกลาง	-	-	28	25.45	28	23.14
น้อย	-	-	-	-	-	-
น้อยที่สุด	-	-	-	-	-	-
รวม	11	100.00	110	100.00	121	100.00

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 38 แสดงว่า บรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาทั้งหมด จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแต่ละครั้ง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมในระดับมาก

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ได้รับรางวัลดีเด่น จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแต่ละครั้ง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมในระดับมาก

บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่น จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแต่ละครั้งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมในระดับมาก



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 6 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานห้องสมุดโรงเรียนในด้านต่าง ๆ

1. การปฏิบัติงานด้านบริหารห้องสมุด

- 1.1 บรรณารักษ์ต้องทำหน้าที่อื่น ๆ ทำให้ไม่มีเวลาบริหารห้องสมุดได้อย่างเต็มที่
- 1.2 ผู้บริหารไม่สนใจงานของห้องสมุด ทำให้ไม่สนับสนุนการดำเนินงานของห้องสมุด
- 1.3 การดำเนินงานในห้องสมุดให้ประสบผลสำเร็จ ควรจัดทำในรูปคณะกรรมการ

ห้องสมุด

- 1.4 ทางราชการควรจัดสรรงบประมาณให้ทางโรงเรียนเพื่อสนับสนุนกิจการของ

ห้องสมุด

- 1.5 สถานที่ของห้องสมุดคับแคบ ไม่สามารถขยายพื้นที่ของห้องสมุดได้

2. การปฏิบัติงานด้านงานเทคนิคห้องสมุด

- 2.1 โรงเรียนไม่มีงบประมาณสำหรับซื้อหนังสือ และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ เข้าห้องสมุด

ทางราชการควรจัดสรรงบประมาณให้ทางโรงเรียนเพื่อซื้อหนังสือ และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ตามความต้องการของครูและนักเรียน

- 2.2 หนังสือและสิ่งพิมพ์ในห้องสมุดเป็นหนังสือเก่า มีเนื้อหาไม่ทันต่อเหตุการณ์
- 2.3 หนังสือมีน้อย และไม่เพียงพอแก่การค้นคว้าทั้งครู และนักเรียน
- 2.4 หนังสือในห้องสมุดมักหายบ่อย

3. การปฏิบัติงานด้านการบริการ

- 3.1 สถานที่ของห้องสมุดคับแคบทำให้ไม่สามารถจัดบริการได้
- 3.2 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 - 6 ไม่สนใจบริการต่าง ๆ ของห้องสมุด

เพราะทางโรงเรียนมีกิจกรรมอื่น ๆ ที่นักเรียนเห็นว่าน่าสนใจกว่าการเข้ามาศึกษาค้นคว้า

- 3.3 ห้องสมุดยังไม่พร้อมที่จะให้บริการแก่บุคคลภายนอก เพราะขาดบุคลากรขาดหนังสือ วัสดุสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ

- 3.4 นักเรียนยังใช้ห้องสมุดไม่เป็น ทำให้ขาดระเบียบวินัยในการใช้ห้องสมุด

4. การปฏิบัติงานด้านการจัดกิจกรรม

4.1 กิจกรรมต่าง ๆ จัดน้อย เพราะขาดงบประมาณในการจัด และขาดบุคลากรช่วยงานการจัดกิจกรรม

4.2 การจัดกิจกรรมควรจัดในรูปของการแข่งขัน เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้

4.3 กิจกรรมที่จัดควรเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนรักการอ่านเพิ่มขึ้น

5. การใช้ห้องสมุดส่งเสริมการเรียนการสอน

5.1 ครูไม่ค่อยเข้ามาใช้ห้องสมุดเท่าที่ควร เพราะครูมีภาระอื่น ๆ นอกเหนือจากงานสอนมาก

5.2 หนังสือในห้องสมุดไม่ทันสมัยทำให้ครูไม่สนใจ

5.3 ครูและบรรณารักษ์ไม่ประสานงานกันในขณะที่ครูนำนักเรียนเข้ามาค้นคว้าในห้องสมุด

5.4 ห้องสมุดควรมีโสตทัศนวัสดุไว้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุดบ้าง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2 ผลของการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์

1. ขั้นตอนในการวางนโยบายและวัตถุประสงค์ของห้องสมุด

บรรณารักษ์ที่เคันทั้งหมด (11 แห่ง) ขอคำแนะนำจากผู้บริหารโรงเรียนในการวางนโยบายและวัตถุประสงค์ของห้องสมุด ผู้บริหารจะเสนอในที่ประชุมครูเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด โดยจะทำในรูปของคณะกรรมการห้องสมุด (11 แห่ง) นอกจากนั้นยังไปชมห้องสมุดระดับประถมศึกษาที่ได้รับรางวัล (2 แห่ง) เพื่อศึกษาดูงาน และพิจารณาข้อดี-เด่น ปัญหา และข้อเสีย เพื่อนำมาปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน เมื่อกลับมาแล้วบรรณารักษ์จะร่วมมือกับคณะกรรมการห้องสมุดศึกษาเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด บรรณารักษ์ทั้งหมด (11 แห่ง) ทำโครงการห้องสมุดเสนอไปยังผู้บริหารโรงเรียน และผู้บริหารจะมอบหมายให้ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการดำเนินงานต่อไป จากการสัมภาษณ์พบว่า ห้องสมุดจำนวน 10 แห่งขึ้นอยู่กับฝ่ายวิชาการ มีห้องสมุดอยู่เพียง 1 แห่งขึ้นกับฝ่ายบริการ บรรณารักษ์ทั้งหมด (11 คน) เห็นว่าการปฏิบัติงานตามโครงการ ทำให้งานสำเร็จได้ดี และตรงกับวัตถุประสงค์ของห้องสมุดที่ได้ตั้งไว้ วัตถุประสงค์ของห้องสมุดทั้งหมด (11 แห่ง) คือ ต้องการให้ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางการอ่าน และการศึกษาค้นคว้า

2. การวางแผนการดำเนินงานห้องสมุด

การบริหาร การบริหารห้องสมุดทั้ง 11 แห่ง ทำในรูปของคณะกรรมการห้องสมุด ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบงานต่าง ๆ ในห้องสมุด บรรณารักษ์จะเป็นผู้บริหารห้องสมุดโดยตำแหน่ง และทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกับคณะกรรมการห้องสมุด บรรณารักษ์จะมอบหมายงานให้คณะกรรมการทำตามความสามารถของแต่ละบุคคล นอกจากนี้บรรณารักษ์ทั้งหมด (11 แห่ง) คัดเลือกนักเรียนช่วยงานห้องสมุด โดยเลือกจากความสมัครใจของนักเรียน นักเรียนที่บรรณารักษ์คัดเลือก คือ นักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 มีนักเรียนช่วยงานห้องสมุดประมาณวันละ 5-10 คน วัตถุประสงค์ที่ต้องการให้นักเรียนช่วยงานห้องสมุด คือ ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจการของห้องสมุด (จำนวน 11 คำตอบ) เพื่อให้ให้นักเรียนมีประสบการณ์ในการทำงานต่าง ๆ ในห้องสมุด (จำนวน 9 คำตอบ) และเพื่อให้นักเรียนรู้จักเสียสละรับใช้สังคมส่วนรวม (จำนวน 6 คำตอบ)

บรรณารักษ์ทั้งหมด (11 คน) จะคัดเลือกนักเรียนช่วยงานห้องสมุด โดยประสานงานกับครูประจำชั้นเพื่อทราบรายละเอียดเกี่ยวกับตัวนักเรียน และบรรณารักษ์จะคัดเลือกนักเรียนด้วยตนเอง

อีกครั้งหนึ่ง โดยการสัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับความสนใจในเรื่องต่าง ๆ ของห้องสมุด บรรณารักษ์ทั้งหมด (11 คน) จะฝึกอบรม และแจกเอกสารแนะนำห้องสมุดให้นักเรียนอ่าน และแนะนำห้องสมุดด้วยตนเอง (8 คน) อีกครั้งในเรื่องส่วนต่าง ๆ ภายในห้องสมุด ชนิดของบัตรรายการ การจัดหมวดหมู่หนังสือในห้องสมุด ในการปฏิบัติงาน นักเรียนที่ช่วยงานห้องสมุด บรรณารักษ์ทั้งหมด (11 คน) จะจัดตารางการทำงานของนักเรียนในแต่ละวัน โดยจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าก่อน 1 สัปดาห์ว่านักเรียนคนใดจะทำหน้าที่อะไรในห้องสมุด เมื่อสิ้นสุดสัปดาห์จะมีการประชุมร่วมกันระหว่างบรรณารักษ์และนักเรียนช่วยงานห้องสมุด เพื่อสรุปงานที่ทำว่าเกิดผลดี-ผลเสีย ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอนะต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขบริการต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้น (จำนวน 4 แห่ง)

สำหรับสถานที่ห้องสมุดทั้งหมด (11 แห่ง) มีขนาดตั้งแต่ 1 ห้องเรียนขึ้นไป เป็นห้องเอกเทศภายในอาคารเรียน การเดินทางมาใช้บริการห้องสมุดสะดวกทั้งครู และนักเรียน บรรณารักษ์ทั้งหมด (11 คน) มีความเห็นว่า ห้องสมุดเล็กไม่สามารถขยายห้องสมุดออกไปให้พื้นที่เพิ่มขึ้นได้

งบประมาณ ห้องสมุดมีรายได้จากการรับบริจาคจากประชาชนทั่วไป (จำนวน 9 คำตอบ) จากงบประมาณของโรงเรียน และการจัดกิจกรรมของห้องสมุด (จำนวน 7 คำตอบ) ได้รับบริจาคจากคณะครู (จำนวน 3 คำตอบ) เงินบำรุงห้องที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จากการทำบัตรสมาชิกห้องสมุด และจากการปรับหนังสือ (จำนวนอย่างละ 1 คำตอบ)

การทำงานด้านงานเทคนิค บรรณารักษ์ (จำนวน 10 คน) จะปฏิบัติงานด้านเทคนิคด้วยตนเอง เพราะต้องใช้ความรู้ทางด้านบรรณารักษศาสตร์โดยตรงมีเพียง 1 แห่ง ที่ทำงานร่วมกับคณะกรรมการห้องสมุด

การบริการ บรรณารักษ์ทั้งหมด (11 คน) จะร่วมมือกับคณะกรรมการห้องสมุดช่วยกันวางแผนงานด้านบริการไว้ตลอดปีการศึกษา โดยทำเป็นโครงการปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี และแจกให้แก่คณะครูทุกคนในโรงเรียน สำหรับนักเรียนจะดูจากบอร์ดในห้องสมุด ก่อนการจัดบริการทุกครั้งจะมีการประชุมครูเพื่อแจ้งข่าวการจัดกิจกรรม การจัดกิจกรรมจะจัดตามระดับชั้นของนักเรียน ห้องสมุด (จำนวน 6 แห่ง) เปิดบริการให้แก่บุคคลภายนอก ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียน พระ ศิษย์เก่า ให้เข้ามาศึกษาค้นคว้าในห้องสมุด แต่บรรณารักษ์จะไม่อนุญาตให้ยืมหนังสือออกจากห้องสมุด เพราะกลัวหนังสือจะชำรุด และสูญหาย



การประชุมสัมพันธ์ห้องสมุด บรรณารักษ์ทั้งหมด (11 คน) มีจุดประสงค์ในการประชุมสัมพันธ์ห้องสมุด คือ ต้องการให้ผู้ให้บริการได้รู้จักห้องสมุด วิธีการประชุมสัมพันธ์ คือ ประกาศผ่านหอกระจายข่าว (จำนวน 5 คำตอบ) แจ้งทางจุลสารของห้องสมุด (จำนวน 3 คำตอบ) และติดประกาศตามอาคารเรียน (จำนวน 3 คำตอบ)

3. การเลือกสิ่งพิมพ์และวัสดุเข้าห้องสมุด

การเลือกหนังสือ บรรณารักษ์ห้องสมุด (11 คน) เลือกหนังสือ โดยเลือกจากคณะครูเสนอความคิดเห็น บรรณารักษ์จะทำแบบสอบถามไปยังคณะครูในโรงเรียนทุกคนว่าต้องการให้ห้องสมุดจัดหาหนังสืออะไรเพิ่มเติมบ้าง แล้วบรรณารักษ์จะสั่งซื้อให้ตามลำดับความต้องการมาก-น้อย บรรณารักษ์ทั้งหมด (11 คน) เห็นว่าการให้คณะครูมีส่วนร่วมในการเลือกหนังสือจะได้หนังสือตามที่ต้องการ และจะมีหนังสือบางหมวดหมู่ที่บรรณารักษ์ต้องเลือกเอง (จำนวน 9 คำตอบ) บรรณารักษ์จะเลือกจากหนังสือที่ได้รับรางวัลจากการประกวดหนังสือแห่งชาติ เพราะมีเนื้อหาถูกต้อง เนื่องจากได้ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญ ในการเลือกซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดนี้ บรรณารักษ์ (จำนวน 9 คน) จะเลือกซื้อหนังสือค้นคว้า และหนังสืออ่านเพิ่มเติมกลุ่มวิชาสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต อีก 2 คน เลือกซื้อหนังสือให้สมดุลกันในแต่ละกลุ่มวิชา และให้เหมาะสมงบประมาณ

สำหรับหนังสือที่ได้รับจากการบริจาค เป็นหนังสือการ์ตูน และวารสารเพื่อความบันเทิง (จำนวน 11 คำตอบ) หนังสือที่มีเนื้อหาให้ความรู้เฉพาะเรื่อง (จำนวน 5 คำตอบ) บันทึก (จำนวน 1 คำตอบ) หนังสือเหล่านี้บรรณารักษ์จะเป็นผู้คัดเลือกด้วยตนเอง โดยการอ่านเนื้อหาอย่างละเอียด ถ้ามีเนื้อหาภาพประกอบที่ไม่เหมาะสม บรรณารักษ์จะคัดออก และขายเป็นรายได้ของห้องสมุด

การเลือกวารสาร บรรณารักษ์ (จำนวน 8 คน) จะส่งรายชื่อวารสารทั้งหมดให้แก่คณะครูช่วยพิจารณาในการเลือก โดยบรรณารักษ์จะชี้แจงถึงข้อดี ข้อเสียของวารสารแต่ละเล่มให้ที่ประชุมครูทราบ นอกจากนั้นบรรณารักษ์ (จำนวน 3 คน) จะเลือกวารสารด้วยตนเอง และเลือกจากวารสารที่ได้รับรางวัล วารสารที่ห้องสมุดรับประจำ ได้แก่ สตรีสารภาคพิเศษ (จำนวน 11 คำตอบ) สตรีสาร (จำนวน 9 คำตอบ) อ.ส.ท. (จำนวน 4 คำตอบ) สำหรับวารสารทางวิชาการ บรรณารักษ์ทั้งหมด (11 คน) จะเป็นผู้คัดเลือกด้วยตนเอง โดยสังเกตจากการใช้วารสารเล่มนั้น ๆ

วารสารทางวิชาการที่ห้องสมุดรับประจำ ได้แก่ แม็ค ม.ปลาย (จำนวน 11 คำตอบ) ชัยพฤกษ์ วิทยาศาสตร์ (จำนวน 9 คำตอบ) หนังสือพิมพ์เสียงเด็ก (จำนวน 5 คำตอบ) คุณค่าของเด็ก (จำนวน 2 คำตอบ) บรรณารักษ์ (จำนวน 11 คน) ขอรับบริจาควารสารจากแหล่งผลิตโดยตรง เนื่องจากวารสารเหล่านี้เป็นวารสารทางวิชาการที่ให้ความรู้เฉพาะเรื่องเหมาะสำหรับการค้นคว้าเพิ่มเติมของผู้เข้ามาใช้บริการ

การเลือกหนังสือพิมพ์ บรรณารักษ์ทั้งหมด (11 คน) เลือกหนังสือพิมพ์ตามที่คณะครูเสนอความคิดเห็น โดยจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็น นอกจากนั้นบรรณารักษ์ (จำนวน 1 คน) จะซื้อหนังสือพิมพ์ตามเทศกาลและเหตุการณ์สำคัญเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งฉบับ เช่น ในเทศกาลการแข่งขันกีฬา บรรณารักษ์จะซื้อหนังสือพิมพ์ที่เกี่ยวกับกีฬาโดยเฉพาะ หนังสือพิมพ์ที่ห้องสมุดรับประจำ ได้แก่ เดลินิวส์ (จำนวน 11 คำตอบ) ไทยรัฐ (จำนวน 9 คำตอบ) มติชน (จำนวน 7 คำตอบ)

การเลือกโสตทัศนวัสดุ บรรณารักษ์ทั้งหมด (11 คน) ไม่ได้คัดเลือกโสตทัศนวัสดุ เพราะทางโรงเรียนจัดให้มีคณะกรรมการคัดเลือกโสตทัศนวัสดุโดยเฉพาะ

4. การประเมินผลงานของห้องสมุด

บรรณารักษ์ทั้งหมด (11 คน) ประเมินผลงานของห้องสมุดตามโครงการปฏิบัติงาน และยังมี การจัดให้มีกล่องรับความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ และมีการเปิดกล่องทุกสัปดาห์ เพื่อจะรู้ว่า ผู้ใช้บริการต้องการอะไรเพิ่มเติม ก็จะพิจารณาจัดให้เท่าที่จะทำได้ เพื่อทำให้บริการของห้องสมุดดียิ่งขึ้น

5. การใช้ห้องสมุดส่งเสริมการเรียนการสอน

บรรณารักษ์ทั้งหมด (11 คน) ใช้ห้องสมุดส่งเสริมการเรียนการสอน โดยใช้ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางการเรียนการสอน โดยบรรณารักษ์จะจัดทำแบบฟอร์มการใช้ห้องสมุด ระบุประจำวิชาใดต้องการจะใช้ห้องสมุดก็จะกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม ซึ่งมีรายละเอียดในเรื่องเนื้อหาวิชาที่จะพานักเรียนเข้ามาค้นคว้า จำนวนนักเรียน หนังสือและเอกสารประกอบความรู้ต่าง ๆ บรรณารักษ์จะจัดหาสิ่งพิมพ์เหล่านี้ให้แก่ครู และนักเรียนเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ นักเรียน (จำนวน 11 คำตอบ) และป้องกันการรื้อค้นหนังสือ (จำนวน 9 คำตอบ) นักเรียนที่เข้ามาใช้ห้องสมุดเพื่อค้นคว้า ส่วนมากเป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6 กลุ่มวิชาที่นักเรียนเข้ามาค้นคว้าในห้องสมุด คือกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต (จำนวน 11 คำตอบ) กลุ่มทักษะภาษาไทย

(จำนวน 9 คำตอบ) กลุ่มการงานพื้นฐานอาชีพ (จำนวน 1 คำตอบ)

6. การจัดกิจกรรมของห้องสมุด

หลักในการเลือกกิจกรรม บรรณารักษ์ทั้งหมด (11 คน) เลือกกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัยของนักเรียน และให้สัมพันธ์กับวันสำคัญต่าง ๆ กิจกรรมที่จัดเป็นกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

กิจกรรมที่บรรณารักษ์จัดบ่อย ได้แก่ การเล่านิทาน (จำนวน 9 คำตอบ) การแข่งขันการตอบปัญหา (จำนวน 7 คำตอบ) การเชิดหุ่น (จำนวน 5 คำตอบ) การอ่านหนังสือให้ห้องฟัง (จำนวน 2 คำตอบ) การให้นักเรียนย่อเรื่องที่อ่าน (จำนวน 1 คำตอบ)

เหตุผลที่จัดบ่อย ได้แก่ ผู้ใช้บริการสนใจและให้ความร่วมมือ (จำนวน 8 คำตอบ) ห้องสมุดมีอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมพร้อม (จำนวน 2 คำตอบ) และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6 ขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรม (จำนวน 2 คำตอบ)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย