



บทที่ 1

บทนำ

แนวเหตุผลและทฤษฎีที่สำคัญ

เป็นที่ตระหนักกันดีแล้วว่า การศึกษาเป็นหัวใจอย่างหนึ่งของการพัฒนาประเทศ ห้องสมุดซึ่งเป็นแหล่งวิชาการที่สำคัญจะขาดไม่ได้สำหรับการศึกษา จึงเข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการเรียนการสอน เพื่อให้การศึกษาเป็นไปตามความมุ่งหมาย อนึ่งจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการศึกษา และมีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรทำให้ระบบการเรียนการสอนในปัจจุบันเปลี่ยนแปลงไปด้วย การศึกษาตามหลักสูตรใหม่มีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า เรียนรู้ด้วยตนเองเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคลิกภาพของผู้เรียนแต่ละคน ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ เพื่อพัฒนาสติปัญญาอันเป็นทางนำไปสู่การพัฒนาด้านอื่น ๆ ห้องสมุดจึงถือเป็นองค์ประกอบสำคัญที่จะมีส่วนในการพัฒนาการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่ต้องการ เนื่องจากห้องสมุดเป็นแหล่งที่ให้บริการด้านการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ได้อย่างดีที่สุด นอกเหนือไปจากการเรียนการสอนในห้องเรียน เริ่มตั้งแต่การศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากห้องสมุดโรงเรียนในวัยเด็ก (สมชาย โชติคุต 2524: 28)

ห้องสมุดโรงเรียนมีความสำคัญในฐานะเป็นห้องสมุดแห่งแรกที่เสริมสร้างให้นักเรียนรู้จักค้นคว้าเพิ่มเติมโดยใช้แหล่งวิชาการอื่น ๆ (กนกวรรณ สุภกิจ 2527: 5) และเป็นพื้นฐานที่ทำให้นักเรียนคุ้นเคยกับการใช้ห้องสมุด เห็นประโยชน์ และความสำคัญของห้องสมุด นอกจากนี้ห้องสมุดโรงเรียนจะช่วยปลูกฝังนิสัยเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด รู้จักการค้นคว้า รู้จักช่วยตนเอง รู้จักการเรียนรู้จากการอ่าน การฟัง และการดู (ประภาวดี สืบสนธิ์ 2524: 37-38)

ปัจจุบันโรงเรียนแทบทุกแห่งจะพยายามจัดให้มีห้องสมุดทุกโรงเรียน เพราะเป็นที่ทราบกันดีอยู่แล้ว การที่นักเรียนได้เรียนรู้วิชาต่าง ๆ จากหนังสือเรียน หรือการฟังคำอธิบายจากครูนั้นมีผลทางด้านการศึกษาน้อยกว่าการที่ครูให้นักเรียนได้มีโอกาสค้นคว้า เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยมีครูเป็นผู้แนะแนวทาง ดังนั้นห้องสมุดจึงมีบทบาทในปัจจุบันเพิ่มมากขึ้น โครงการจัดตั้งโรงเรียนมักจะมีโครงการห้องสมุดควบคู่ไปด้วยเสมอ

การเรียนการสอนในห้องเรียนเป็นกระบวนการเรียนรู้ส่วนหนึ่ง แต่ไม่เป็นการเพียงพอต่อการเสริมสร้างประสบการณ์ให้แก่ผู้เรียน ไม่ว่าจะประสบการณ์ทางตรง หรือประสบการณ์ทางอ้อม เพราะกระบวนการสอนในห้องเรียนเป็นเพียงการชี้แนะเท่านั้น (สมหมาย วงศ์วิทยากุล 2522: 24) เมื่อแนวการเรียนการสอนเน้นถึงความสำคัญของการศึกษาด้วยตนเอง ห้องสมุดโรงเรียนจึงมีความสำคัญ และความจำเป็นมากยิ่งขึ้นที่จะพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมาย เพราะห้องสมุดเป็นแหล่งการให้ทรัพยากรเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้เหมาะกับจุดประสงค์ และเนื้อหาแต่ละบทเรียน ตลอดจนลักษณะความสามารถการเรียนรู้ของนักเรียน (สายหยุด จำปาทอง 2526: 56)

ดักลาส (Douglas 1949: 2-3) ได้กล่าวถึงวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งห้องสมุดโรงเรียนดังนี้

1. เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสนองความต้องการของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และสมาชิกในห้องเรียนนั้น ๆ
2. เพื่อจัดหาวัสดุห้องสมุดทุกประเภทที่มีคุณค่า และเหมาะสมกับพัฒนาการ และการเจริญเติบโตของนักเรียนแต่ละคน และจัดบริการวัสดุเหล่านั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อกระตุ้นและแนะนำให้นักเรียนมีความกระตือรือร้น สนใจในการอ่านอยู่เสมอ ซึ่งจะทำให้เด็กเกิดความพึงพอใจ และมีนิสัยรักการอ่านเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ จนสามารถพัฒนาความสามารถในการอ่านถึงขั้นวิเคราะห์ วิจารณ์ได้
4. เพื่อให้โอกาสแก่นักเรียนได้มีประสบการณ์เกี่ยวกับห้องสมุด ซึ่งจะช่วยให้เด็กเรียนพัฒนาทั้งด้านความสนใจ บุคลิกภาพ และทัศนคติต่อสังคม
5. เพื่อช่วยให้นักเรียนมีทักษะในการใช้ห้องสมุด สิ่งพิมพ์ และวัสดุทัศนวัสดุของห้องสมุด
6. เพื่อแนะนำนักเรียนให้รู้จักห้องสมุดในฐานะเป็นสังคมหนึ่ง ซึ่งจะช่วยให้เขาสามารถใช้ห้องสมุดแหล่งอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพในการศึกษาขั้นสูงต่อไป
7. เพื่อให้บรรณารักษ์ทำงานร่วมกับครูในโรงเรียน ในการเลือก และใช้วัสดุของห้องสมุดให้สอดคล้อง และเกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
8. เพื่อให้บรรณารักษ์มีส่วนช่วยครู และผู้บริหารโรงเรียนในการพัฒนาด้านอาชีพ และวัฒนธรรมของแต่ละบุคคล
9. เพื่อให้บรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนได้ทำงานร่วมกับบรรณารักษ์ห้องสมุดอื่น ๆ ในชุมชน และผู้นำชุมชน โดยการนำเอาห้องสมุดโรงเรียนเข้าไปมีส่วนร่วมช่วยในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

ห้องสมุดโรงเรียนจัดขึ้นเพื่อครู และนักเรียนทั้งโรงเรียน ครูใช้ห้องสมุดเพื่อประกอบการสอน และเป็นผู้แนะนำชี้ทางแก่นักเรียนให้มาใช้ห้องสมุดเพื่อประกอบการเรียนการสอนตามแนวทางของหลักสูตรใหม่ ถ้าโรงเรียนมีห้องสมุดที่มีหนังสือเกี่ยวกับการเรียนการสอน การส่งเสริมการอ่านตามหลักสูตรอย่างพร้อมมูล และจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาบรรณารักษศาสตร์ ตลอดจนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน และการศึกษา ค้นคว้าที่จะนำไปสู่การศึกษาที่สมบูรณ์ต่อไป (กรมสามัญศึกษา 2522: 6) ทวี มุขระโกษา และ ชลัช ลีวณิช (2511: 1) กล่าวว่า การจัดตั้งห้องสมุดนั้นไม่ว่าเล็กหรือใหญ่ ความสำคัญอยู่ที่ตัวบุคคลก่อนเรื่องใด เพราะห้องสมุดเป็นที่จัดหารรวบรวมสรรพวัสดุการศึกษา ค้นคว้าจำนวนมากหลายสาขาวิชา ถ้าวัสดุเหล่านั้นไม่ได้รับการจัดเก็บแยกหมู่ไว้เป็นระเบียบแบบแผนก็เป็นการยากที่ผู้ใช้จะค้นคว้าสิ่งที่ต้องการได้ ยิ่งถ้าเป็นห้องสมุดขนาดใหญ่ และผู้เข้ามาใช้ไม่ทราบวิธีค้นหาวัสดุก็แทบจะไม่สามารถค้นพบสิ่งที่ต้องการได้ ดังนั้นบุคคลที่สำคัญยิ่งสำหรับการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนก็คือ บรรณารักษ์ แต่การที่บรรณารักษ์จะดำเนินงานห้องสมุดให้ได้รับผลสำเร็จสามารถสนองนโยบายการศึกษาของชาติได้นั้น ย่อมขึ้นอยู่กับปัจจัยหลาย ๆ ประเภท เป็นต้นว่า ผู้บริหารโรงเรียนเห็นความสำคัญของห้องสมุดต่อการศึกษา และให้การสนับสนุนเต็มที่ นอกจากนี้ วิธีการสอนของครู และความร่วมมือของครูกับบรรณารักษ์ย่อมช่วยส่งเสริมให้งานของห้องสมุดโรงเรียนบรรลุเป้าหมาย

รุ่งโรจน์มณี (2523: 27-29) กล่าวถึงการจัดตั้งห้องสมุดโรงเรียนว่า มีจุดหมายที่สำคัญ คือ การใช้ประโยชน์ห้องสมุดให้เป็นส่วนหนึ่งของระบบการศึกษาอย่างแท้จริง คือ สามารถนำห้องสมุดมาใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนให้ได้ผลตามที่มุ่งหวัง ปัญหาใหญ่ที่ห้องสมุดโรงเรียนไม่ได้ทำประโยชน์มาจากสาเหตุเหล่านี้

1. ผู้บริหารโรงเรียนไม่เห็นความสำคัญของห้องสมุด จึงทุ่มเทงบประมาณที่ได้รับให้ในการจัดตกแต่งอาคารเรียน และบริเวณที่แสดงให้เห็นถึงความเจริญเติบโตของโรงเรียนได้ง่าย ห้องสมุดจึงยังไม่มีหนังสือ และวัสดุที่จะให้บริการอย่างเพียงพอ
2. ครูยังยึดมั่นกับการสอนวิธีบอกเล่า จดจำ คิดว่านักเรียนได้ความรู้เท่านั้น หรืออาจจะเห็นว่าวิธีอื่นยุ่งยากในการปฏิบัติ กิจกรรมการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดจึงมีน้อย
3. บรรณารักษ์ยังไม่ค่อยเข้าใจว่าห้องสมุดสามารถช่วยส่งเสริมการเรียนการสอนได้ และต้องควมโนควมกันไป ยิ่งถือว่าห้องสมุดเป็นที่รวบรวมหนังสือไว้ให้ครู และนักเรียนเข้าไปอ่านอย่างเสรีเท่านั้น ทั้งครูและนักเรียนมาอ่านหนังสือพิมพ์ วารสารเป็นส่วนใหญ่ ที่เป็นการค้นคว้า

จริง ๆ มีน้อย และบรรณารักษ์ก็ไม่สนใจว่าจะมีผู้เข้ามาใช้บริการมากน้อยเพียงใด หนังสือในห้องสมุด
ทั่ว ๆ ไปยังไม่สอดคล้องกับหลักสูตร บรรณารักษ์มักจะซื้อหนังสือและวัสดุตามความสนใจของตนเอง
และเพื่อนครูที่สนิท นอกจากนี้บรรณารักษ์มักจะเป็นผู้ที่หวงแหนหนังสือมาก กลัวจะเก่า จะชำรุด จะ
สูญหาย จึงต้องปกิดูแลอย่างเข้มแข็ง

ในการใช้ห้องสมุดส่งเสริมการเรียนการสอนนั้น ครูสามารถที่จะนำห้องสมุดมาใช้ให้
เกิดประโยชน์ในการเรียนการสอนมาก ครูและบรรณารักษ์ควรจะร่วมมือกันอย่างใกล้ชิดในการ
เตรียมการสอน โดยศึกษาจุดมุ่งหมาย เนื้อหา และขอบเขตของวิชา แล้วจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และ
กิจกรรมห้องสมุดด้านต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้า อ่าน หรือร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นซึ่ง
เป็นการช่วยให้นักเรียนได้รับความรู้กว้างขวางยิ่งขึ้น โดยมีครูเป็นผู้แนะนำให้ความรู้เป็นพื้นฐาน
ดังที่ รุ่ง โรจนมณี (2523: 28-30) ได้กล่าวถึงการนำห้องสมุดมาใช้ในการเรียนการสอนไว้
ดังนี้

1. ครูนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดกิจกรรมเพิ่มเติมจากการเรียนการสอนในห้องเรียน
เพื่อลดกิจกรรมการบอกให้นักเรียนจำน้อยลง อาจใช้วิธีกำหนดเรื่องให้นักเรียนไปทำรายงาน หรือให้
อ่านเพื่อมารวมอภิปรายในชั้นเรียน
2. ครูสามารถที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดให้นักเรียนอ่านหรือศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม
นอกเวลาเรียนเพื่อแก้ปัญหาเวลาเรียนจำกัด แต่ต้องการให้นักเรียนได้มีความรู้กว้างขวางขึ้นอีก
3. ห้องสมุดยังสามารถช่วยส่งเสริมการเรียนการสอนด้วยกิจกรรมของห้องสมุดให้สัมพันธ์
เกี่ยวข้องกับนักเรียนของนักเรียน และอาจจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

ห้องสมุดมีความสัมพันธ์กับการศึกษาในระบบโรงเรียนเป็นอย่างมาก เพราะการเรียนการสอน
ที่ให้นักเรียนเป็นฝ่ายรับจากครูเพียงฝ่ายเดียว ทำให้ผู้เรียนคุ้นเคยแต่การรับ ไม่ยั่วยุให้เกิดความอยาก
ค้นคว้าต่อ การสอนโดยให้นักเรียนรู้จักคิดเป็นก็จะไม่เกิดขึ้น ฉะนั้นถ้าจะให้การเรียนการสอนเป็นไป
ตามจุดประสงค์ของหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 ซึ่งมุ่งให้นักเรียนคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหา
เป็นแล้ว ห้องสมุดก็ย่อมมีบทบาทในการส่งเสริมอย่างสำคัญ และมีความสัมพันธ์กับการศึกษาอย่างแยก
จากกันไม่ได้ (กระทรวงศึกษาธิการ 2521: 1-3)

การที่จะแก้ปัญหาดังกล่าว และสามารถนำห้องสมุดโรงเรียนมาใช้ประโยชน์ในการเรียนการ
สอนอย่างเต็มที่ ควรเริ่มจากบุคคลที่สำคัญยิ่งสำหรับการดำเนินการห้องสมุดโรงเรียน คือบรรณารักษ์
โดยที่บรรณารักษ์ต้องรู้สำนึกในหน้าที่ของตนเอง ส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดโดยตรง ซึ่งได้แก่

ผู้บริหาร ครูอาจารย์ และนักเรียน ก็จำเป็นจะต้องเข้าใจหน้าที่บรรณารักษ์ด้วย เพื่อจะได้หันมาส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานห้องสมุดให้เป็นส่วนหนึ่งของระบบการเรียนการสอนที่จะขาดเสียมิได้ นอกจากนี้บรรณารักษ์ยังต้องเข้าใจถึงความต้องการของผู้ใช้บริการเหล่านั้นว่า มีความต้องการในสิ่งใดจากห้องสมุดบ้าง เพื่อสามารถสนองตอบต่อความต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นสิ่งที่พึงพอใจของผู้ใช้

ประภาวดี สืบสนธิ์ (2524: 23-24) กล่าวว่า ปัจจุบันบรรณารักษ์ควรมีความชำนาญ นอกเหนือจากการจัด และการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ควรมีความสามารถในการติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพรู้ซึ่งถึงภาคทฤษฎีการศึกษา การเรียนการสอน และการจัดหลักสูตร การพัฒนาห้องสมุดจากรูปแบบเก่าไปสู่ความเป็นห้องสมุดสมัยใหม่ ทำให้บรรณารักษ์มีส่วนร่วมในการสอนมากขึ้น เช่น แนะนำทรัพยากรที่จะใช้ในการเรียนรู้ทั้งหมดไม่ว่าจะอยู่ในรูปของสิ่งพิมพ์ หรือ โสตทัศนวัสดุ เป็นต้น จะเห็นว่าบรรณารักษ์ควรมีหน้าที่ทั้งด้านการสอนและงานห้องสมุด คือเป็นทั้งนักการศึกษาทั่วไป และบรรณารักษ์ห้องสมุด โดยจะทำหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งเพียงอย่างเดียวไม่ได้ คุณสมบัติของบรรณารักษ์ควรประกอบด้วยความรู้ในการสอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เนื้อหาของหลักสูตร และมีความรู้ในการคัดเลือกจัดเก็บ บริหาร และใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ แต่ละชนิด เพื่อส่งเสริมการสอนของครูและการเรียนของนักเรียนในทุกสาขาวิชาอย่างมีหลักมีเกณฑ์ ทั้งนี้บรรณารักษ์จะต้องร่วมมือกับครูผู้สอนวิชาต่าง ๆ ในการวางแผนสร้างประสบการณ์ในการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนให้การเรียนรู้นั้นสอดคล้องกับความถนัด ความสามารถของผู้เรียนแต่ละคน เพื่อให้ผู้เรียนรักการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้อุปกรณ์ และบริการต่าง ๆ ที่มีอยู่ในห้องสมุดมาใช้ประกอบการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยที่กรุงเทพมหานครเป็นจังหวัดที่ได้ชื่อว่าเป็นศูนย์กลาง และศูนย์รวมความเจริญในทุกด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการศึกษามีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาทุกระดับ นับตั้งแต่ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอุดมศึกษา ในระดับประถมศึกษาที่มีการตื่นตัวในเรื่องการจัดห้องสมุดโรงเรียนอย่างมาก เช่น มีการประกวดห้องสมุดดีเด่นในโรงเรียนประถมศึกษา มีการอบรมครูบรรณารักษ์ เป็นต้น ดังนั้นผู้วิจัยมีความสนใจอย่างมากที่จะศึกษาว่า การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร ในด้านการบริหารห้องสมุด ด้านงานเทคนิคของห้องสมุด ด้านการบริการ และการจัดกิจกรรมห้องสมุดเป็นเช่นไร เพื่อใช้เป็นหลักในการกำหนดลักษณะงาน (Job Description) ของบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพราะห้องสมุดโรงเรียนมีความสำคัญ และจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการศึกษาระดับประถมศึกษา ตามหลักสูตร

ประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 ซึ่งมุ่งเน้นให้นักเรียนได้เรียนด้วยตนเอง ได้ศึกษาค้นคว้า และทำงานร่วมกัน และรู้จักคิดอย่างมีเหตุผล สถานที่ที่นักเรียนจะเข้าศึกษาค้นคว้าหาความรู้ได้อย่างกว้างขวาง คือ ห้องสมุดโรงเรียน

ด้วยเหตุผลดังกล่าวแล้วข้างต้น ผู้วิจัยมีความสนใจอย่างมากในเรื่องคุณค่าของห้องสมุดที่มีต่อการเรียนการสอน ใครที่จะศึกษาเรื่องการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร เพื่อต้องการทราบการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษา โดยจะได้นำผลการวิจัยเสนอต่อผู้บริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา ครู และบรรณารักษ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อศึกษาการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร ในด้านการปฏิบัติงานต่าง ๆ เช่น การปฏิบัติงานด้านการบริหารห้องสมุด งานเทคนิคของห้องสมุด การบริการของห้องสมุด และการจัดกิจกรรมของห้องสมุด

คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย

บรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษา หมายถึง บุคลากรที่มีคุณวุฒิการศึกษาสาขาบรรณารักษศาสตร์ และทำงานในห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร

การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษา หมายถึง การทำงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาในด้านการบริหารห้องสมุด งานเทคนิคของห้องสมุด การบริการของห้องสมุด การจัดกิจกรรมของห้องสมุด และงานในด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารโรงเรียน

การปฏิบัติงานด้านการบริหารห้องสมุด หมายถึง การทำงานของบรรณารักษ์ด้านการดูแลควบคุมให้งานของห้องสมุดดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยได้แก่ การวางนโยบายและวัตถุประสงค์ของห้องสมุด การจัดนักเรียนเข้าทำงานในห้องสมุด การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด การทำสถิติ และการรายงานต่าง ๆ ของห้องสมุด

การปฏิบัติงานเทคนิคของห้องสมุด หมายถึง การทำงานของบรรณารักษ์ซึ่งต้องใช้ความรู้ทางด้านบรรณารักษศาสตร์โดยตรง ได้แก่ การจัดหาหนังสือ การทำบัตรรายการหนังสือ การเตรียมหนังสือก่อนขึ้นชั้นให้บริการ และการป้องกันหนังสือไม่ให้สูญหาย

การปฏิบัติงานด้านการบริการของห้องสมุด หมายถึง การทำงานของบรรณารักษ์เกี่ยวกับการจัดให้ความสะดวกแก่ผู้ใช้ห้องสมุด ได้แก่ การจัดสถานที่ บริการจ่ายรับ บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า บริการแนะนำการอ่านและแนะนำวิธีใช้ห้องสมุด บริการด้านการส่งเสริมวิชาการ

การปฏิบัติงานด้านการจัดกิจกรรมของห้องสมุด หมายถึง การทำงานของบรรณารักษ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของห้องสมุด ซึ่งจัดขึ้นเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสมเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าและเห็นถึงความสำคัญของห้องสมุด อาจเป็นกิจกรรมเพื่อความรู้หรือเพื่อความบันเทิง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย

1. ทำให้ทราบลักษณะ และความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษา
2. เป็นแนวทางในการกำหนดลักษณะงานของบรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษา

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

