

บทที่ ๓



วิธีดำเนินการวิจัยและผลการวิเคราะห์ข้อมูล

กลุ่มประชากร

ในการสำรวจความต้องการใช้ทรัพยากรและบริการของศูนย์สนเทศการประมงแห่งประเทศไทย ผู้วิจัยได้รวบรวมข้อมูลโดยการส่งแบบสอบถามให้แก่ข้าราชการประมง จำนวน ๔๗๕ คน จากจำนวนข้าราชการประมง จำนวน ๖๑๑ คน ที่สังกัดกรมประมงในปีงบประมาณ ๒๕๓๐ บุคลากรที่ไม่ได้รวมในกลุ่มประชากร จำนวน ๑๓๖ คน ได้แก่ ข้าราชการที่ลาศึกษาและฝึกอบรม และบุคลากรที่มีได้ปฏิบัติราชการประจำที่ใดที่หนึ่งขณะที่ดำเนินการรวบรวมข้อมูล

การสร้างแบบสอบถาม

ผู้วิจัยได้กำหนดแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม โดยศึกษาจากเอกสารที่เกี่ยวข้องห้องสมุด-เฉพาะในแง่ของทรัพยากรและบริการต่าง ๆ จากการสังเกตการใช้บริการของห้องสมุด ๒ แห่งคือ ห้องสมุดสถาบันประมงน้ำจืดแห่งชาติ และห้องสมุดกองประมงทะเล สังเกตการใช้บริการห้องสมุดของข้าราชการประมงรวมทั้งการสัมภาษณ์บรรณารักษ์ห้องสมุด ๓ แห่งคือ ห้องสมุดสถาบันประมงน้ำจืด-แห่งชาติ ห้องสมุดกองประมงทะเล และห้องสมุดศูนย์ชีววิทยาทางทะเลจังหวัดภูเก็ต ผู้วิจัยได้ทดสอบแบบสอบถามกับข้าราชการประมงจากกองประมงทะเล ๕ คน กองสำรวจแหล่งประมง ๒ คน กองประมงน้ำจืด ๕ คน กองประมงน้ำกร่อย ๔ คน กองนโยบายและแผนงานประมง ๒ คน สถาบันประมงน้ำจืดแห่งชาติ ๔ คน สถาบันเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งแห่งชาติ ๒ คน และศูนย์ชีววิทยาทางทะเลจังหวัดภูเก็ต ๖ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๒ ของจำนวนประชากร

แบบสอบถามประกอบด้วยคำถามแบบปลายปิด และคำถามแบบปลายเปิด มีเนื้อหา ๒ ตอน

ได้แก่

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบและการใช้ข้อสนเทศการประมง

ตอนที่ ๒ ความต้องการใช้ทรัพยากรและบริการของศูนย์สน เทศการประมงแห่งประเทศไทย

รายละเอียดของแบบสอบถามได้นำเสนอไว้ในภาคผนวก ข

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้รับความร่วมมือจากห้องสมุดทั้ง ๓ แห่ง ของกรมประมง คือ ห้องสมุดสถาบันประมงน้ำจืดแห่งชาติ ห้องสมุดกองประมงทะเล และห้องสมุดศูนย์ชีววิทยาทางทะเล จังหวัดภูเก็ต รวมทั้งกองการเจ้าหน้าที่ กรมประมง ในการแจกและรวบรวมแบบสอบถาม

หน่วยงานของกรมประมงที่ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามไปได้แก่

๑. กองประมงทะเล
๒. กองสำรวจแหล่งประมง
๓. กองประมงน้ำจืด
๔. กองประมงน้ำกร่อย
๕. กองนโยบายและแผนงานประมง
๖. กองส่งเสริมประมง
๗. กองคุ้มครอง
๘. สถาบันประมงน้ำจืดแห่งชาติ
๙. สถาบันเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งแห่งชาติ
๑๐. ศูนย์ชีววิทยาทางทะเลจังหวัดภูเก็ต
๑๑. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ผู้วิจัยได้ใช้เวลาในการแจกแบบสอบถามและรวบรวมเก็บคืนตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน - ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๐ โดยส่งแบบสอบถามจำนวน ๔๗๕ ชุด ได้รับตอบกลับคืนมารวม ๓๒๔ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๒๖ ของแบบสอบถามที่ส่งไปทั้งหมด ดังรายละเอียดในตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ จำนวนประชากรตัวอย่างและจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน	นักวิชาการประมง		ร้อยละ
	ประชากรตัวอย่าง	ผู้ตอบแบบสอบถาม	
กองประมงทะเล	๑๐๐	๖๗	๖๗
กองสำรวจแหล่งประมง	๒๕	๑๙	๗๖
กองประมงน้ำจืด	๑๔๒	๙๘	๖๙.๐๑
กองประมงน้ำกร่อย	๘๔	๕๔	๖๔.๒๙
กองนโยบายและแผนงานประมง	๒๐	๑๐	๕๐
กองส่งเสริมประมง	๑๕	๙	๖๐
กองคุ้มครอง	๔	๓	๗๕
สถาบันประมงน้ำจืดแห่งชาติ	๒๙	๒๘	๙๖.๕๕
สถาบันเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งแห่งชาติ	๒๗	๑๘	๖๖.๖๗
ศูนย์ชีววิทยาทางทะเลจังหวัดภูเก็ต	๑๔	๑๐	๗๑.๔๓
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค	๑๕	๑๓	๘๖.๖๗
รวม	๔๗๕	๓๒๙	
ร้อยละ	๑๐๐	๖๙.๒๖	

การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามแบบที่เสนอคำตอบให้เลือก ได้นำมาแจกแจงความถี่และเสนอคำตอบเป็นค่าร้อยละ โดยใช้สูตร $P = \frac{f}{N} \times 100$

ส่วนข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามแบบประเมินค่า ได้นำมาคำนวณค่าเฉลี่ยโดยวิธีการดังนี้

๑. แจกแจงความถี่ของคะแนน

๒. คุณความดี (f) ด้วยน้ำหนักระดับ (x) ที่กำหนดไว้ คือ

มาก, ต้องการมาก = ๓ คะแนน

ปานกลาง, ต้องการปานกลาง = ๒ "

น้อย, ต้องการน้อย = ๑ "

ไม่เคยใช้, ไม่ต้องการ = ๐ "

๓. หาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของคำตอบแต่ละข้อโดยใช้

$$\text{สูตร } \bar{x} = \frac{\sum fx}{N} \text{ และ S.D.} = \sqrt{\frac{\sum fx^2}{N} - \left(\frac{\sum fx}{N}\right)^2} \text{ ตามลำดับ}$$

ด้วยการแทนค่า

f = ความดี

x = น้ำหนักระดับประจำระดับ

N = จำนวนทั้งหมดของผู้ตอบแต่ละข้อ

๔. ตีความหมายค่าเฉลี่ยของคำตอบแต่ละข้อดังนี้

๒.๖ - ๓.๐ = มาก, ต้องการมาก

๑.๖ - ๒.๕ = ปานกลาง, ต้องการปานกลาง

๐.๖ - ๑.๕ = น้อย, ต้องการน้อย

๐.๐ - ๐.๕ = ไม่เคยใช้, ไม่ต้องการ

สำหรับข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามปลายเปิดที่ให้ผู้ตอบแสดงความคิดเห็นได้โดยเสรีได้นำมาสรุปและจัดกลุ่มตามจำนวนคำตอบ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่น่าสนใจมี ๒ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบและการใช้ข้อสนเทศการประมง

ตอนที่ ๒ ความต้องการใช้ทรัพยากรและบริการของศูนย์สนเทศการประมงแห่งประเทศไทย

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลแสดงผลรวมจากทุกหน่วยงาน เพื่อทราบสภาพการใช้และความต้องการทรัพยากรและบริการข้อสนเทศของนักวิชาการประมงทั้งหมด

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบและ การใช้ข้อสนเทศการประมง

ในตอนที่ ๑ เป็นการรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบซึ่งได้แก่ระยะเวลาการรับราชการในตำแหน่งนักวิชาการประมง และด้านสถานภาพการใช้ข้อสนเทศการประมง ซึ่งได้แก่แหล่งข้อสนเทศที่นักวิชาการประมงส่วนใหญ่ใช้บริการ ความถี่ในการใช้ข้อสนเทศทางการประมง ชนิดของสิ่งพิมพ์และวัสดุที่ใช้ วัตถุประสงค์ในการใช้ข้อสนเทศการประมง ภาษาของสิ่งพิมพ์ที่ใช้ อายุของสิ่งพิมพ์ที่ใช้ ชนิดของบริการสารสนเทศที่ใช้ และปัญหาที่ผู้ใช้ประสบในการใช้ข้อสนเทศทางการประมง

จากตารางที่ ๓ แสดงว่านักวิชาการประมงส่วนใหญ่รับราชการในตำแหน่งนักวิชาการประมงมาแล้วเป็นเวลาไม่นานคืออยู่ในช่วง ๐-๕ ปี และ ๖-๑๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๖๕ และ ๓๔.๐๔ ตามลำดับ ส่วนที่เหลือได้ทำงานในตำแหน่งนักวิชาการประมงมานานกว่า ๑๖ ปีขึ้นไป มีเป็นจำนวนร้อยละ ๑๖.๔๑ และผู้ที่ทำงานมาเป็นเวลานาน ๑๑-๑๕ ปี มีอยู่ประมาณร้อยละ ๑๔.๘๐

ตารางที่ ๓ ระยะเวลาการรับราชการในตำแหน่งนักวิชาการประมง

ระยะเวลา (ปี)	นักวิชาการประมง (N=329)	
	จำนวนคน	ร้อยละ
๐ - ๕	๑๑๔	๓๔.๖๕
๖ - ๑๐	๑๑๒	๓๔.๐๔
๑๑ - ๑๕	๔๘	๑๔.๘๐
๑๖ ปีขึ้นไป	๕๕	๑๖.๕๑
รวม	๓๒๙	๑๐๐.๐๐

แหล่งข้อมูลเทศที่นักวิชาการประมงใช้มากที่สุดคือ หน่วยงานของตนเอง โดยใช้หนังสือและเอกสารภายในหน่วยงานของตนเองและขอยืมจากเพื่อนร่วมงาน คิดเป็นค่าร้อยละ ๘๓.๘๕ รองลงไปเป็นการใช้รายงานและเอกสารจากการประชุมต่าง ๆ ที่นักวิชาการไปเข้าร่วมประชุมด้วย คิดเป็นค่าร้อยละ ๗๕.๐๘ และแหล่งข้อมูลเทศส่วนตัวคือหนังสือและเอกสารส่วนตัวร้อยละ ๗๒.๐๘ นอกนั้นเป็นการใช้ข้อมูลเทศจากแหล่งที่เป็นห้องสมุดและสถาบัน เรียงตามลำดับการใช้จากมากไปน้อย ดังนี้

ชื่อห้องสมุด	ร้อยละ
สถาบันประมงน้ำจืดแห่งชาติ, บางเขน กรุงเทพฯ	๖๖.๕๗
คณะประมง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, บางเขน กรุงเทพฯ	๕๐.๕๖
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, บางเขน กรุงเทพฯ	๒๘.๕๗
กองประมงทะเล, ยานนาวา กรุงเทพฯ	๒๘.๒๗
ศูนย์ชีววิทยาทางทะเลจังหวัดภูเก็ต	๑๑.๕๕
คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ปทุมวัน กรุงเทพฯ	๑๑.๕๕
สำนักงานส่วนภูมิภาค เอเชียและแปซิฟิกขององค์การอาหารและเกษตรแห่ง- สหประชาชาติ (FAO/RAPA), ถ.พระอาทิตย์ กรุงเทพฯ	๔.๘๖
ศูนย์บริการเอกสารการวิจัย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (TNSC), บางเขน กรุงเทพฯ	๒.๑๓
หอสมุดแห่งชาติ, ถ.สามเสน กรุงเทพฯ	๑.๒๒
สถาบันเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งจังหวัดสงขลา	๐.๖๑

รายละเอียดได้นำเสนอไว้ในตารางที่ ๔

ศูนย์สัตวแพทย์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๔ แหล่งข้อมูลเทคนิคที่นักวิชาการประมงใช้

แหล่งข้อมูล เทคนิค	นักวิชาการประมง (N=329)	
	จำนวนคน	ร้อยละ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๔๔	๒๘.๕๗
ห้องสมุดสถาบันประมงน้ำจืดแห่งชาติ	๒๑๔	๖๖.๕๗
ห้องสมุดกองประมงทะเล	๔๓	๒๘.๒๒๗
ห้องสมุดศูนย์ชีววิทยาทางทะเลจังหวัดภูเก็ต	๓๘	๑๑.๕๕
ห้องสมุดคณะประมง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๑๖๖	๕๐.๔๖
ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๓๘	๑๑.๕๕
ห้องสมุดสำนักงานส่วนภูมิภาค เอเชียและแปซิฟิกขององค์การ- อาหารและ เกษตรแห่งสหประชาชาติ (FAO/RAPA)	๑๖	๔.๘๖
ศูนย์บริการเอกสารการวิจัย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์- เทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (TNDC)	๗	๒.๑๓
หอสมุดแห่งชาติ	๔	๑.๒๒
หนังสือและ เอกสารภายในหน่วยงานหรือจาก เพื่อนร่วมงาน	๒๗๖	๘๓.๘๘
หนังสือและ เอกสารส่วนตัว	๒๓๗	๗๒.๐๔
รายงานและ เอกสารจากการประชุมต่าง ๆ	๒๔๗	๗๕.๐๘
สถาบัน เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งจังหวัดสงขลา	๒	๐.๖๑

ตารางที่ ๕ แสดงให้เห็นถึงความถี่ในการใช้ข้อสนเทศทางการประมง ซึ่งปรากฏว่านักวิชาการประมงส่วนใหญ่ใช้ข้อสนเทศทางการประมงนาน ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๗๘ รองลงไปใช้สัปดาห์ละ ๒-๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๓๖ ผู้ที่ใช้ข้อสนเทศสัปดาห์ละครั้ง และเดือนละครั้งมีเป็นจำนวนเท่ากันคือร้อยละ ๑๕.๒๐ ส่วนผู้ที่ตอบว่าใช้ข้อสนเทศทางการประมงแล้วแต่ความจำเป็นไม่แน่นอนคิดเป็นร้อยละ ๗.๙๐ และผู้ที่ใช้ข้อสนเทศทุกวันมีจำนวนน้อยที่สุด ร้อยละ ๔.๕๖

ตารางที่ ๕ ความถี่ในการใช้ข้อสนเทศทางการประมง.

ความถี่	นักวิชาการประมง (N=329)	
	จำนวนคน	ร้อยละ
ทุกวัน	๑๔	๔.๕๖
สัปดาห์ละ ๒-๓ ครั้ง	๖๗	๒๐.๓๖
สัปดาห์ละครั้ง	๕๐	๑๕.๒๐
เดือนละครั้ง	๕๐	๑๕.๒๐
นาน ๑ ครั้ง	๑๑๘	๓๖.๗๘
ไม่แน่นอน (แล้วแต่ความจำเป็น)	๒๕	๗.๙๐
รวม	๓๒๙	๑๐๐.๐๐

ในด้านการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของนักวิชาการประมง จากการวิเคราะห์จำแนกตามประเภทของสิ่งพิมพ์และวัสดุไม่ตีพิมพ์ โดยคิดเป็นค่าระดับน้ำหนักการใช้ปรากฏว่ามีการใช้สิ่งพิมพ์และวัสดุไม่ตีพิมพ์ในระดับปานกลาง น้อย และไม่เคยใช้เลย ดังนี้

๑. ประเภทที่มีการใช้ในระดับปานกลาง เรียงลำดับการใช้จากมากไปน้อยได้แก่ วารสารวิชาการ (๒๐.๔๐), รายงานการสำรวจ ค้นคว้า วิจัย (๒.๓๔), หนังสือ (๒.๒๔), รายงานประจำปีของกรมประมงหรือของหน่วยงานของกรมประมง (๒.๑๗), รายงานการประชุม (๑.๗๒), วารสารและนิตยสารทั่วไป (๑.๖๓)
๒. ประเภทที่มีการใช้ในระดับน้อย เรียงตามลำดับการใช้จากมากไปน้อยได้แก่ สารระสังเขป (๑.๕๕), วิทยานิพนธ์ (๑.๕๔), พจนานุกรม (๑.๓๗), หนังสือรายปี (๑.๒๔), หนังสือพิมพ์ (๑.๒๗), จุลสาร (๑.๒๔), ตรชนิ (๑.๑๒), บรรณานุกรม (๑.๐๐), สไลด์ (๐.๘๖), สารานุกรม (๐.๘๒), นามานุกรม (๐.๗๔), และเทปบันทึกภาพ (๐.๖๘)
๓. ประเภทที่ไม่เคยมีการใช้เลย ได้แก่ ไมโครฟิล์ม (๐.๑๒), และไมโครฟิช (๐.๐๘)

รายละเอียดได้นำเสนอไว้ในตารางที่ ๖

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๖ คำเฉลี่ยน้ำหนักการใช้สิ่งพิมพ์และวัสดุไม่ตีพิมพ์จำแนกตามประเภท

ประเภทของสิ่งพิมพ์และวัสดุไม่ตีพิมพ์	นักวิชาการประมง	
	\bar{X}	S.D.
รายงานประจำปีของกรมประมงหรือของหน่วยงานของกรมประมง (N=316)	๒.๑๗ (ป)	๐.๗๔
รายงานการสำรวจ ค้นคว้า วิจัย (N=318)	๒.๓๓ (ป)	๐.๖๔
รายงานการประชุม (N=329)	๑.๗๒ (ป)	๐.๗๗
หนังสือ (N=312)	๒.๒๒ (ป)	๐.๗๓
พจนานุกรม (N=329)	๑.๓๗ (น)	๐.๘๗
สารานุกรม (N=314)	๐.๘๒ (น)	๐.๗๗
ดรรชนี (N=311)	๑.๑๒ (น)	๐.๘๘
สาระสังเขป (N=315)	๑.๕๕ (น)	๐.๘๓
บรรณานุกรม (N=314)	๑.๐๐ (น)	๐.๘๔
หนังสือรายปี (N=308)	๑.๒๘ (น)	๐.๘๐
นามานุกรม (N=314)	๐.๗๔ (น)	๐.๗๙
วิทยานิพนธ์ (N=329)	๑.๕๔ (น)	๐.๘๔
วารสารวิชาการ (N=329)	๒.๔๐ (ป)	๐.๗๒
วารสารและนิตยสารทั่วไป (N=318)	๑.๖๓ (ป)	๐.๗๙
จุลสาร (N=315)	๑.๒๔ (น)	๐.๗๘
หนังสือพิมพ์ (N=322)	๑.๒๗ (น)	๐.๘๘
ไมโครฟิล์ม (N=313)	๐.๑๒ (มค)	๐.๓๔
ไมโครฟิช (N=313)	๐.๐๙ (มค)	๐.๓๖
สไลด์ (N=308)	๐.๘๖ (น)	๐.๘๕
เทปบันทึกภาพ (N=312)	๐.๖๘ (น)	๐.๘๔

หมายเหตุ (ป) = ปานกลาง
(น) = น้อย
(มค) = ไม่เคยใช้

วัตถุประสงค์หลักในการใช้ข้อสนเทศทางการประมงของนักวิชาการประมงได้แก่ การใช้เพื่อประกอบการค้นคว้าวิจัยและการเขียนรายงาน (๒.๖๑), วัตถุประสงค์รองลงไปซึ่งเป็นวัตถุประสงค์ระดับปานกลางได้แก่ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ (๒.๓๖), เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำวัน (๒.๐๘), เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประชุม สัมมนา อบรม (๑.๙๗), เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตอบคำถามบุคคลภายนอก (๑.๙๐), และวัตถุประสงค์อันดับสุดท้ายซึ่งเป็นวัตถุประสงค์ในระดับน้อยได้แก่ เพื่อเตรียมตัวสอบเลื่อนขั้นตำแหน่งหรือสอบแข่งขันอื่น ๆ (๑.๑๕) ดังรายละเอียดในตารางที่ ๗

ตารางที่ ๘ และ ๙ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับภาษาของสิ่งพิมพ์ และอายุของสิ่งพิมพ์ ตามลำดับ ปรากฏว่านักวิชาการประมงใช้สิ่งพิมพ์ที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยใช้สิ่งพิมพ์ภาษาไทยในระดับมาก (๒.๘๑) และใช้ภาษาอังกฤษในระดับปานกลาง (๒.๑๕) ส่วนสิ่งพิมพ์ที่ตีพิมพ์ใหม่อายุระหว่าง ๐-๕ ปี เป็นสิ่งพิมพ์ที่นักวิชาการประมงใช้มาก (๒.๖๖) สิ่งพิมพ์ที่ตีพิมพ์มาแล้ว ๖-๑๐ ปี เป็นสิ่งพิมพ์ที่ใช้ในระดับปานกลาง (๒.๑๒) และสิ่งพิมพ์เก่าที่มีอายุ ๑๑ ปีขึ้นไปเป็นสิ่งพิมพ์ที่ใช้ในระดับน้อย

ตารางที่ ๗ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักวัตถุประสงค์ในการใช้ข้อสนเทศทางการประมง

วัตถุประสงค์	นักวิชาการประมง	
	\bar{X}	S.D.
ใช้ในการปฏิบัติงานประจำวัน (N=329)	๒.๐๘ (ป)	๐.๗๘
ใช้ในการประกอบการค้นคว้า วิจัยและเขียนรายงาน (N=329)	๒.๖๑ (ม)	๐.๖๖
เป็นข้อมูลประกอบการประชุม สัมมนา อบรม (N=319)	๑.๙๗ (ป)	๐.๘๔
เตรียมตัวสอบเลื่อนขั้นตำแหน่ง หรือสอบแข่งขันอื่น ๆ (N=312)	๑.๑๕ (น)	๐.๘๖
เพิ่มพูนความรู้ (N=316)	๒.๓๖ (ป)	๐.๖๕
ใช้เป็นข้อมูลในการตอบคำถามบุคคลภายนอก (N=316)	๑.๙๐ (ป)	๐.๘๗

หมายเหตุ (ม) = มาก

(ป) = ปานกลาง

(น) = น้อย

ตารางที่ ๔ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักการใช้สิ่งพิมพ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ภาษาของสิ่งพิมพ์	นักวิชาการประมง	
	\bar{X}	S.D.
ภาษาไทย (N=329)	๒.๘๑ (ม)	๐.๔๒
ภาษาอังกฤษ (N=329)	๒.๑๕ (ป)	๐.๗๓

หมายเหตุ (ม) = มาก

(ป) = ปานกลาง

ตารางที่ ๕ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักการใช้สิ่งพิมพ์ที่ตีพิมพ์มาแล้วเป็นเวลาดต่างกัน


อายุของสิ่งพิมพ์ (ปี)	นักวิชาการประมง	
	\bar{X}	S.D.
๐-๕ (N=320)	๒.๖๖ (ม)	๐.๖๒
๖-๑๐ (N=320)	๒.๑๒ (ป)	๐.๗๐
๑๑-๑๕ (N=315)	๑.๕๓ (น)	๐.๗๖
๑๖-๒๐ (N=314)	๑.๑๐ (น)	๐.๗๓
มากกว่า ๒๐ (N=315)	๐.๘๕ (น)	๐.๗๑

หมายเหตุ (ม) = มาก

(ป) = ปานกลาง

(น) = น้อย

ในการใช้บริการสารนิเทศ ๑๕ ประเภทจากแหล่งข้อมูลแตกต่างกัน ๑ ประการว่านักวิชาการ
ประมงใช้บริการสารนิเทศในระดับปานกลาง ได้แก่ บริการถ่ายเอกสาร (๒.๐๑), บริการยืม (๑.๔๔),
และบริการอ่านในห้องสมุด (๑.๘๓) นอกจากนี้บริการที่ใช้น้อยมี ๔ ประเภท ได้แก่ บริการรายชื่อสิ่ง-
พิมพ์ใหม่ประจำเดือน (๑.๓๑), บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด (๑.๒๒), บริการจัดทำบรรณนิวารสาร
(๑.๒๑), บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (๑.๑๔), บริการจัดทำสาระสังเขป (๑.๐๔),
บริการข่าวสารทันสมัย (๑.๐๒), บริการจัดหาเอกสารตามคำแนะนำของผู้ใช้ (๐.๙๗), บริการ
รวบรวมบรรณานุกรม (๐.๗๗), และบริการข้อมูลเลือกสรรเพื่อเผยแพร่ (๐.๖๕) ส่วนบริการ
ที่นักวิชาการประมงไม่เคยใช้มี ๓ ประเภท ได้แก่ บริการจองหนังสือ (๐.๕๖), บริการยืมระหว่าง-
ห้องสมุด (๐.๔๔), และบริการแปล (๐.๓๒) ดังรายละเอียดในตารางที่ ๑๐



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ ๑๐ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักการใช้บริการสารสนเทศทางการประมง

ประเภทของบริการสารสนเทศ	นักวิชาการประมง	
	\bar{X}	S.D.
บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด (N=321)	๑.๒๒ (น)	๐.๕๑
บริการอ่านในห้องสมุด (N=319)	๑.๘๓ (ป)	๐.๘๙
บริการยืมจากห้องสมุด (N=329)	๑.๙๘ (ป)	๐.๙๓
บริการยืมระหว่างห้องสมุด (N=315)	๐.๔๘ (มค)	๐.๗๒
บริการถ่ายเอกสาร (N=321)	๒.๐๑ (ป)	๑.๐๒
บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (N=322)	๑.๑๔ (น)	๐.๘๘
บริการจองหนังสือ (N=320)	๐.๕๖ (มค)	๐.๖๗
บริการจัดหาเอกสารตามคำแนะนำของผู้ใช้ (N=329)	๐.๙๗ (น)	๐.๘๗
บริการรายชื่อสิ่งพิมพ์ใหม่ประจำเดือน (N=329)	๑.๓๑ (น)	๐.๙๙
บริการจัดทำสารระสังเขป (N=319)	๑.๐๔ (น)	๑.๐๒
บริการจัดทำบรรณานุกรม (N=318)	๑.๒๑ (น)	๑.๑๑
บริการขอสนเทศเลือกสรรเพื่อเผยแพร่ (N=318)	๐.๖๕ (น)	๐.๘๔
บริการแปล (N=321)	๐.๓๒ (มค)	๐.๖๖
บริการรวบรวมบรรณานุกรม (N=319)	๐.๗๗ (น)	๐.๙๕
บริการข่าวสารทันสมัย (N=319)	๑.๐๒ (น)	๑.๐๑

หมายเหตุ (ป) = ปานกลาง
 (น) = น้อย
 (มค) = ไม่เคยใช้

ปัญหาเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่นักวิชาการประมงประสบ เรียงตามลำดับจากมากไปน้อยมีดังนี้

นักวิชาการประมงคิด เป็นร้อยละ

ปัญหา

๖๘.๓๙	สิ่งพิมพ์ทางการประมงมีน้อยในห้องสมุด
๕๖.๘๔	ห้องสมุดอยู่ไกล
๕๒.๒๘	สิ่งพิมพ์ที่ต้องการไม่มีในห้องสมุด
๔๕.๕๙	สิ่งพิมพ์ที่มีอยู่เก่าและล้าสมัย
๔๒.๕๕	สิ่งพิมพ์ที่ต้องการมัก เป็นภาษาต่างประเทศ
๔๑.๙๕	ไม่สามารถหาสิ่งพิมพ์ที่ต้องการได้จากห้องสมุด
๓๗.๙๙	ไม่ทราบว่าสิ่งพิมพ์ที่ต้องการอยู่ในห้องสมุดใด
๓๔.๐๔	ไม่มีบริการแปล
๓๓.๗๔	ห้องสมุดทางการประมงมีอยู่น้อย
๓๓.๑๓	ผู้ใช้ต้อง เสีย เวลานาน ในการค้นคว้าหาสิ่งพิมพ์
๓๐.๗๐	สิ่งพิมพ์ทางการประมงของไทยมีน้อย
๒๘.๒๗	ไม่มีบริการจัดทำสาระสัง เขป
๑๙.๑๕	ห้องสมุดไม่มี เครื่องมือช่วยค้นอย่างพอ เพียง
๑๓.๐๗	สิ่งพิมพ์ที่ผู้ใช้ต้องการไม่มีสาระสัง เขปหรือบทสรุป
๖.๖๙	บริการยืมระหว่างห้องสมุดล่าช้า
๐.๓๐	ปัญหาอื่น ๆ เช่น สิ่งพิมพ์ถูกขอยืมไปเป็นเวลานาน ทำให้ผู้อื่นไม่มีโอกาสใช้สิ่งพิมพ์นั้น

รายละเอียดได้นำเสนอไว้ในตารางที่ ๑๑

ตารางที่ ๑๑ ปัญหาที่นักวิชาการประมงประสบในการใช้ข้อสน เทศทางการประมง

ปัญหาในการใช้ข้อสน เทศทางการประมง	นักวิชาการประมง (N=329)	
	จำนวนคน	ร้อยละ
ไม่มีสิ่งพิมพ์ทางการประมงใน เรื่องที่ต้องการ	๑๗๒	๕๒.๒๘
มีสิ่งพิมพ์ทางการประมงใน เรื่องที่ต้องการ เป็นจำนวนน้อย	๒๒๕	๖๘.๓๙
ไม่ทราบว่าสิ่งพิมพ์ที่ต้องการจะค้นได้จากห้องสมุดแห่งใด	๑๒๕	๓๗.๙๙
สิ่งพิมพ์ที่ต้องการมัก เป็นภาษาต่างประเทศ	๑๔๐	๔๒.๕๕
สิ่งพิมพ์ที่มีอยู่ เก่าและล้าสมัย เกินไป	๑๕๐	๔๕.๕๙
ไม่สามารถหาสิ่งพิมพ์ใน เรื่องที่ต้องการได้จากห้องสมุด	๑๓๘	๔๑.๙๕
ผู้ใช้ต้อง เสียเวลานาน ในการค้นหาสิ่งพิมพ์	๑๐๙	๓๓.๑๓
ผู้ใช้อยู่ไกลจากห้องสมุดมาก	๑๘๗	๕๖.๘๔
ห้องสมุดไม่มี เครื่องมือช่วยค้นอย่างพอ เพียง	๖๓	๑๙.๑๕
สิ่งพิมพ์ที่ผู้ใช้ต้องการไม่มีสารระสัง เขปหรือบทสรุป	๔๓	๑๓.๐๗
ไม่มีบริการจัดทำสารระสัง เขป ทำให้ผู้ใช้ต้อง เสียเวลาอ่าน ทั้งฉบับ เพื่อทราบว่า เรื่องนั้น เป็น เรื่องที่ต้องการหรือไม่	๙๓	๒๘.๒๗
ไม่มีบริการแปล	๑๑๒	๓๔.๐๔
บริการยืมระหว่างห้องสมุดล่าช้า	๒๒	๖.๖๙
ห้องสมุดที่มี เอกสารทางการประมงมีจำนวนน้อย	๑๑๑	๓๓.๗๔
สิ่งพิมพ์ทางการประมงของไทยมีจำนวนน้อย	๑๐๑	๓๐.๗๐
สิ่งพิมพ์ถูกขอยืมไปเป็น เวลานาน	๑	๐.๓๐

ตอนที่ ๒ ความต้องการใช้ทรัพยากรและบริการของศูนย์สนเทศการประมงแห่งประเทศไทย

ข้อมูลในตอนที ๒ เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับศูนย์สนเทศการประมงแห่งประเทศไทย เรื่องความต้องการใช้ทรัพยากรและบริการสารนิเทศของนักวิชาการประมงผู้ตอบแบบสอบถามจากศูนย์สนเทศการประมงแห่งประเทศไทย โดยแบ่งข้อมูลในแบบสอบถามออกเป็นความต้องการทรัพยากรสารนิเทศและความต้องการบริการสารนิเทศซึ่งข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามมีทั้งแบบประเมินค่า และให้ผู้ตอบแสดงความคิดเห็นได้โดยเสรี

ความต้องการทรัพยากรสารนิเทศของนักวิชาการประมงจากศูนย์สนเทศการประมงแห่งประเทศไทย ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามแบบประเมินค่า ปรากฏว่านักวิชาการประมงต้องการทรัพยากรสารนิเทศประเภทต่าง ๆ ในระดับต่าง ๆ กัน นั่นคือ ทรัพยากรสารนิเทศที่นักวิชาการประมงต้องการมากมี ๔ ประเภทได้แก่ หนังสือด้านประมงและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (๒.๗๖), รายงานการประชุม (๒.๖๖), วารสารวิชาการ (๒.๖๕), และรายงานการสำรวจค้นคว้า วิจัย (๒.๖๑) ส่วนความต้องการในระดับปานกลางมี ๑๔ ประเภทคือ รายงานประจำปีของกรมประมงหรือของหน่วยงานของกรมประมง (๒.๕๑), สารระสังเขป (๒.๓๙), วิทยานิพนธ์ (๒.๑๙), วรรณคดี (๒.๐๓), หนังสือรายปี (๒.๐๒), เทปบันทึกภาพ (๑.๙๕), สไลด์ (๑.๙๔), บรรณานุกรม (๑.๙๑), วารสารและนิตยสารทั่วไป (๑.๙๑), พจนานุกรม (๑.๗๙), หนังสือพิมพ์ (๑.๗๕), จุลสาร (๑.๗๔), สารานุกรม (๑.๗๑), และนามานุกรม (๑.๖๙) ความต้องการในระดับน้อยมี ๓ ประเภทคือ ไมโครฟิล์ม (๑.๔๔), ไมโครฟิช (๑.๓๙), และเทปแม่เหล็ก (๑.๓๔) ดังรายละเอียดในตารางที่ ๑๒

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑๒ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความต้องการทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์สนเทศการประมง
แห่งประเทศไทย

ประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ	นักวิชาการประมง	
	\bar{X}	S.D.
รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการประมงและการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ต่าง ๆ (N=329)	๒.๖๖ (ม)	๐.๖๒
รายงานประจำปีของกรมประมงหรือของหน่วยงานของกรมประมง (N=329)	๒.๕๑ (ป)	๐.๖๕
รายงานการสำรวจ ค้นคว้า วิจัยของส่วนราชการและองค์การต่าง ๆ (N=329)	๒.๖๑ (ม)	๐.๖๒
หนังสือด้านประมงและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (N=329)	๒.๗๖ (ม)	๐.๕๑
พจนานุกรม (N=321)	๑.๗๙ (ป)	๐.๗๖
สารานุกรม (N=318)	๑.๗๑ (ป)	๐.๗๙
ดรรชนี (N=321)	๒.๐๓ (ป)	๐.๗๙
สาระสังเขป (N=323)	๒.๓๙ (ป)	๐.๗๔
บรรณานุกรม (N=321)	๑.๙๑ (ป)	๐.๗๙
หนังสือรายปี (N=324)	๒.๐๒ (ป)	๐.๗๗
นามานุกรม (N=324)	๑.๖๙ (ป)	๐.๗๙
วิทยานิพนธ์ (N=329)	๒.๑๙ (ป)	๐.๗๖
วารสารวิชาการ (N=329)	๒.๖๕ (ม)	๐.๖๓
วารสารและนิตยสารทั่วไป (N=322)	๑.๙๑ (ป)	๐.๗๖
จุลสาร (N=322)	๑.๗๔ (ป)	๐.๗๙
หนังสือพิมพ์ (N=322)	๑.๗๕ (ป)	๐.๘๗
เทปบันทึกภาพ (N=317)	๑.๙๕ (ป)	๐.๘๙
ไมโครฟิล์ม (N=316)	๑.๔๔ (น)	๐.๙๒
ไมโครฟิช (N=316)	๑.๓๙ (น)	๐.๙๒
สไลด์ (N=316)	๑.๙๔ (ป)	๐.๙๓
เทปแม่เหล็ก (N=316)	๑.๓๔ (น)	๐.๙๖

หมายเหตุ	(ม)	=	ต้องการมาก
	(ป)	=	ต้องการปานกลาง
	(น)	=	ต้องการน้อย

ความต้องการบริการสารสนเทศของนักวิชาการประมงที่มีต่อศูนย์สนเทศการประมงแห่งประเทศไทย ปรากฏผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมินค่าดังนี้คือ บริการสารสนเทศที่นักวิชาการประมงต้องการในระดับมากมี ๒ ประเภทได้แก่ บริการยืมสิ่งพิมพ์ (๒.๖๔) และบริการรายชื่อสิ่งพิมพ์ใหม่ประจำเดือนโดยส่งไปยังหน่วยงานของกรมประมง (๒.๖๓) ส่วนบริการสารสนเทศที่นักวิชาการประมงต้องการในระดับปานกลางมี ๑๖ ประเภทได้แก่ บริการข่าวสารทันสมัย (๒.๕๔), บริการสืบค้นข้อสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์ (๒.๕๗), บริการจัดหาเอกสารที่ต้องการใช้ด่วนโดยจัดส่งให้ถึงมือผู้ใช้ทางไปรษณีย์ (๒.๕๖), บริการรวบรวมบรรณานุกรม เฉพาะเรื่อง (๒.๕๕), บริการแนะนำการใช้ศูนย์สนเทศการประมงแห่งประเทศไทยโดยให้จัดทำเอกสารแนะนำแก่ผู้ใช้ (๒.๕๕), บริการถ่ายเอกสาร (๒.๕๓), บริการหน้าสารบัญวารสารใหม่ประจำเดือนโดยส่งไปยังหน่วยงานของกรมประมง (๒.๕๒), บริการจัดหาเอกสารตามคำแนะนำของผู้ใช้ (๒.๔๗), บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (๒.๔๔), บริการยืมวัสดุไม่ตีพิมพ์ (๒.๔๒), บริการจัดทำสาระสังเขป (๒.๔๑), บริการจัดทำบรรณนิวารสาร (๒.๓๔), บริการยืมระหว่างห้องสมุด (๒.๓๐), บริการที่นั่งอ่านภายในห้องสมุดสถาบันประมงน้ำจืดแห่งชาติ (๒.๑๔), บริการข้อสนเทศเลือกสรรเพื่อเผยแพร่ (๒.๑๑), และบริการแปล (๒.๑๑) ดังรายละเอียดในตารางที่ ๑๓

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑๓ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความต้องการบริการสาธารณสุขของศูนย์สน เทศการประมงแห่ง
แห่งประ เทศไทย

ประ เภทของบริการสาธารณสุข	นักวิชาการประมง	
	\bar{X}	S.D.
บริการที่นั่งอ่านภายในห้องสมุดสถาบันประมงน้ำจืดแห่งชาติ(N=329)	๒.๑๔ (ป)	๐.๔๑
บริการยืมสิ่งพิมพ์ (N=329)	๒.๖๘ (ม)	๐.๕๔
บริการยืมวัสดุไม่ตีพิมพ์ เช่น สไลด์ เทปบันทึกภาพ ฯลฯ เพื่อการใช้ประโยชน์ในหน่วยงานของกรมประมงและ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (N=329)	๒.๔๒ (ป)	๐.๗๔
บริการยืมระหว่างห้องสมุดของกรมประมงกับหน่วยงานอื่น(N=322)	๒.๓๐ (ป)	๐.๘๗
บริการจัดทำสาระสังเขป (N=319)	๒.๔๑ (ป)	๐.๗๖
บริการจัดทำบรรณานุกรม (N=320)	๒.๓๔ (ป)	๐.๗๘
บริการรวบรวมบรรณานุกรม เฉพาะ เรื่อง (N=329)	๒.๕๕ (ป)	๐.๖๔
บริการข้อสน เทศ เลือกรสร เพื่อ เผยแพร่ (SDI) (N=329)	๒.๑๑ (ป)	๐.๗๔
บริการรายชื่อสิ่งพิมพ์ใหม่ประจำ เดือนโดยส่ง ไปยังหน่วยงาน ของกรมประมง (N=329)	๒.๖๓ (ม)	๐.๗๑
บริการหน้าสารบัญวารสารใหม่ประจำ เดือนโดยส่ง ไปยังหน่วยงาน ของกรมประมง (N=329)	๒.๕๒ (ป)	๐.๗๔
บริการแปล (N=320)	๒.๑๑ (ป)	๐.๔๒
บริการข่าวสารทันสมัย (N=320)	๒.๕๘ (ป)	๐.๗๐
บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (N=320)	๒.๔๔ (ป)	๐.๗๖
บริการจัดหาเอกสารตามคำแนะนำของผู้ใช้ (N=323)	๒.๔๗ (ป)	๐.๗๖
บริการแนะนำการใช้ศูนย์สน เทศการประมงแห่งประ เทศไทย โดยให้จัดทำ เอกสารแนะนำแจกแก่ผู้ใช้ (N=322)	๒.๕๕ (ป)	๐.๗๑

หมายเหตุ (ม) = ต้องการมาก

(ป) = ต้องการปานกลาง

ตารางที่ ๑๓ (ต่อ) ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความต้องการบริการสารสนเทศของศูนย์สน เทศการประมง
แห่งประเทศไทย

ประเภทของบริการสารสนเทศ	นักวิชาการประมง	
	\bar{X}	S.D.
บริการถ่ายเอกสาร (N=323)	๒.๕๓ (ป)	๐.๗๒
บริการจัดหาเอกสารที่ต้องการใช้ด่วนโดยจัดส่งให้ถึงมือผู้ใช้ ทางไปรษณีย์ (N=321)	๒.๕๖ (ป)	๐.๗๕
บริการสืบค้นสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์ (N=319)	๒.๕๗ (ป)	๐.๗๐

หมายเหตุ (ป) = ต้องการปานกลาง

ความคิดเห็นของนักวิชาการประมง เกี่ยวกับความต้องการทรัพยากรสารสนเทศและความ
ต้องการบริการสารสนเทศของศูนย์สน เทศการประมงแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นข้อมูลจากคำถามปลาย-
เปิด ปรากฏว่านักวิชาการประมงเพียงร้อยละ ๒๗.๓๖ หรือจำนวน ๔๐ คนจากจำนวนผู้ตอบแบบสอบ
ถาม ๓๒๔ คน ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรและบริการสารสนเทศที่ต้องการให้ศูนย์สน เทศ
การประมงแห่งประเทศไทยจัดบริการให้ดังนี้

ความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ

- นักวิชาการประมง ๓๕ คนเห็นว่า
 - ก. ควรรวบรวมสิ่งพิมพ์ทางการประมงจากต่างประเทศให้มาก ๆ โดยเฉพาะสิ่งพิมพ์
ประเภทวารสาร เพราะมีข้อมูลที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์

- นักวิชาการประมง ๒๘ คน เห็นว่า
 - ข. ทรัพยากรสารสนเทศที่จะจัดเก็บควรครอบคลุมทุกสาขาวิชาทางการประมงและการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
- นักวิชาการประมง ๑๗ คน เห็นว่า
 - ค. ควรมีสำเนาสิ่งพิมพ์ให้มีจำนวนพอเพียงแก่ความต้องการของผู้ใช้
- นักวิชาการประมง ๑๕ คน เห็นว่า
 - ง. การจัดหาและรวบรวมสิ่งพิมพ์ควรเป็น เรื่องที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ โดยการสอบถามความคิดเห็นของผู้ใช้

ความต้องการบริการสารสนเทศ

- นักวิชาการประมง ๓๖ คน เห็นว่า
 - จ. ควรมีการประชาสัมพันธ์หน้าที่และบทบาทของศูนย์สน เทศการประมงแห่งประเทศไทยให้มากขึ้น
- นักวิชาการประมง ๒๘ คน เห็นว่า
 - ฉ. บริการสารสนเทศต่าง ๆ ควรเป็นบริการที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- นักวิชาการประมง ๑๒ คน เห็นว่า
 - ช. มารยาทของผู้ให้บริการควรสุภาพ เรียบร้อย ชักชวนให้มีผู้มาใช้บริการ
- นักวิชาการประมง ๑๐ คน เห็นว่า
 - ซ. ควรยืดหยุ่นเวลาทำการ และให้บริการนอกเวลาราชการด้วย
 - ฅ. ควรมีบริการติดต่อขอถ่ายเอกสารจากต่างประเทศ

- นักวิชาการประมง ๘ คน เห็นว่า

- ญ. ควรจัดบริการถ่ายเอกสารภายในบริเวณที่ทำการด้วยราคาย่อมเยา
- ฉ. ผู้ใช้ที่อยู่สถานีประมงต่างจังหวัดควรได้รับการบริการ เป็นกรณีพิเศษ เพราะอยู่ในที่ห่างไกล ทำให้ไม่สะดวกในการมาใช้บริการสารนิเทศ
- ค. ศูนย์สารสนเทศการประมงแห่งประเทศไทยควรมีสถานที่ทำการเป็นของตนเอง เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานและให้บริการ

- นักวิชาการประมง ๖ คน เห็นว่า

- ง. ควรมีบริการช่วยค้นสิ่งพิมพ์ เพื่อช่วยผู้ใช้ให้ได้สิ่งพิมพ์ที่ต้องการโดยถูกต้องและรวดเร็ว



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย