

วิธีดำเนินการวิจัย

ในบทนี้จะเสนอ วัตถุประสงค์ของการวิจัย และวิธีดำเนินการวิจัย ซึ่งประกอบด้วย การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล ก็จะได้อธิบายความสำคัญดังนี้

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อศึกษาปัญหาในการบริหารงานวิชาการของหัวหน้าหมวดวิชาภาษาอังกฤษต่างประเทศ ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยฝ่าย วิชาการ หัวหน้าหมวดวิชาภาษาอังกฤษต่างประเทศ และครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษต่างประเทศ ในโรงเรียน มัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร จำนวน 27 โรงเรียน รวม 962 คน

กลุ่มตัวอย่าง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 27 คน ผู้ช่วยฝ่าย วิชาการ จำนวน 27 คน หัวหน้าหมวดวิชาภาษาอังกฤษต่างประเทศ จำนวน 39 คน และครูผู้สอนวิชา ภาษาอังกฤษต่างประเทศ จำนวน 267 คน ทั้งนี้ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษต่างประเทศได้จากการกำหนด สัดส่วนตัวอย่างจากครู 869 คน โดยใช้ตารางมอร์แกน (Morgan's table) รวมกลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้ในการวิจัยทั้งสิ้น 360 คน ดังปรากฏในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนประชากรและตัวอย่างประชากรที่ให้สัมภาษณ์และตอบแบบสอบถาม

ตำแหน่งหน้าที่	จำนวน
ผู้อำนวยการโรงเรียน	27
ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	27
หัวหน้าหมวดวิชาภาษาต่างประเทศ	39
ครูสอนวิชาภาษาต่างประเทศ	267
รวม	360

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ผู้วิจัยสร้างขึ้น 2 ชุด ประกอบด้วยแบบสัมภาษณ์ 1 ชุด เพื่อสัมภาษณ์ผู้อำนวยการโรงเรียน และแบบสอบถาม 1 ชุด เพื่อสอบถามผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ หัวหน้าหมวดวิชาภาษาต่างประเทศ และครูสอนวิชาภาษาต่างประเทศ

ส่วนประกอบของแบบสัมภาษณ์ และแบบสอบถามมีดังนี้

1. แบบสัมภาษณ์ เป็นแบบสัมภาษณ์อย่างมีโครงสร้าง แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์ มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ ถามเกี่ยวกับ เพศ อายุ อาชีพ การศึกษา และระยะเวลาดำรงตำแหน่ง

ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการของหัวหน้าหมวดวิชาภาษาต่างประเทศ มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ และแบบปลายเปิด และส่วนที่ถามถึงสาเหตุของปัญหาและแนวคิดในการแก้ปัญหา มีลักษณะเป็นแบบปลายเปิด โดยถามเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

1. หลักสูตรและเอกสารประกอบการใช้หลักสูตร
2. การจัดการเรียนการสอน วิธีสอน และตารางสอน
3. สื่อการเรียนการสอน และการใช้ทรัพยากรของชุมชน
4. การนิเทศงานวิชาการ

5. การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน
6. การวางแผนงานวิชาการ

2. แบบสอบถาม เบบงออกใหม่ 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ ตามเกี่ยวกับเพศ อายุ อาชีพ การศึกษา ตำแหน่งหน้าที่ ระดับชั้นที่สอน และจำนวนคาบที่สอนต่อสัปดาห์ หน้าที่พิเศษนอกเหนือจากการสอน

ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการของหัวหน้าหมวดวิชาภาษาต่างประเทศ มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการและแบบปลายเปิด โดยถามเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

1. หลักสูตรและเอกสารประกอบการใช้หลักสูตร
2. การจัดการเรียนการสอน วิธีสอน และตารางสอน
3. สื่อการเรียนการสอน และการใช้ทรัพยากรของชุมชน
4. การนิเทศงานวิชาการ
5. การวางแผนงานวิชาการ

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การสร้างแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม

1. ศึกษาระเบียบกรมสามัญศึกษา ว่าด้วยการกำหนดหน้าที่ของหัวหน้าหมวดวิชาศึกษาเอกสาร ตำรา บทความ งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา และศึกษานิตยสารต่าง ๆ จากคู่มือปฏิบัติงานโดยตรงจากศูนย์ประสานงาน และผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการของหัวหน้าหมวดวิชาภาษาต่างประเทศ เพื่อกำหนดแนวคิดและหาแนวทางในการสร้างแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม ซึ่งประกอบด้วยปัญหาเกี่ยวกับหลักสูตร และเอกสารประกอบการใช้หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน วิธีสอน และตารางสอน สื่อการเรียนการสอน และการใช้ทรัพยากรของชุมชน การนิเทศงานวิชาการ การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน และการวางแผนงานวิชาการของหมวดวิชา

2. ขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบสัมภาษณ์ และแบบสอบถาม

3. สร้างแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามฉบับร่าง และนำไปให้อาจารย์ที่ปรึกษา ตรวจสอบ เสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข

4. นำแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไข ไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิช่วยตรวจสอบ ความถูกต้องและความสมบูรณ์

5. นำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงแบบสัมภาษณ์ และแบบสอบถามร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา

6. จัดพิมพ์แบบสัมภาษณ์ และแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ และนำไปใช้เก็บข้อมูล

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยขอหนังสือขอความร่วมมือในการวิจัยจากบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ไปยังกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา เพื่อขอความร่วมมือไปยังผู้อำนวยการ โรงเรียน ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ หัวหน้าหมวดวิชาภาษาต่างประเทศ และครูสอนภาษาต่างประเทศ โดยส่งไปพร้อมกับแบบสอบถาม

แบบสอบถามเก็บข้อมูลด้วยการส่งและรับคืนด้วยตนเองจำนวนหนึ่ง อีกจำนวนหนึ่งใช้ บริการทางไปรษณีย์

การสัมภาษณ์ ผู้วิจัยส่งแบบสัมภาษณ์ไปล่วงหน้าพร้อมกับแบบสอบถาม หลังจากนั้น 1 สัปดาห์ ผู้วิจัยได้โทรศัพท์ทักค่อนคามาเยเพื่อขอสัมภาษณ์ผู้อำนวยการโรงเรียน และไปสัมภาษณ์ ด้วยตนเอง

จากจำนวนผู้อำนวยการ 27 คน ให้สัมภาษณ์ 25 คน คิดเป็นร้อยละ 92.59 ส่วนแบบสอบถามส่งไป 333 ฉบับ ใ้รับคืน 294 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 86.36 ดังปรากฏในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามที่ส่งมอบ

	จำนวนแบบสัมภาษณ์			จำนวนแบบสอบถาม		
	ส่งไป	ได้รับการสัมภาษณ์	ร้อยละ	ส่งไป	ได้รับคืน	ร้อยละ
ผู้อำนวยการโรงเรียน	27	25	92.57	-	-	-
ผู้อำนวยการ	-	-	-	27	26	96.30
หัวหน้าหมวดวิชา	-	-	-	39	36	92.31
ครูสอน	-	-	-	267	292	86.89
รวม	27	25	92.57	333	294	88.29

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้นำแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามที่ได้วิเคราะห์เป็นรายข้อดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์ วิเคราะห์โดยใช้ค่าร้อยละ และเสนอเป็นตารางประกอบความเรียง

ตอนที่ 2 ข้อมูลจากการสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการของหัวหน้าหมวดวิชาภาษาอังกฤษต่างประเทศ วิเคราะห์โดยใช้ค่าร้อยละเป็นรายข้อ และเสนอเป็นตารางประกอบกับบรรยาย ส่วนแบบสัมภาษณ์ปลายเปิด และข้อมูลเกี่ยวกับสาเหตุของปัญหาพร้อมทั้งแนวคิดในการแก้ปัญหา ใช้วิธีการจกค่ากับเนื้อหา และวิเคราะห์เนื้อหา

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์โดยใช้ค่าร้อยละ และเสนอเป็นตารางประกอบความเรียง

ตอนที่ 4 ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการของหัวหน้าหมวดวิชาภาษาอังกฤษต่างประเทศ วิเคราะห์โดยใช้ค่าร้อยละเป็นรายข้อ และเสนอเป็นตารางประกอบความเรียง ส่วนแบบสอบถามปลายเปิด ใช้วิธีจกค่ากับเนื้อหา หากความดี และวิเคราะห์เนื้อหา

สูตรที่ใช้ในการคำนวณหาค่าสถิติคือ ค่าร้อยละ (Percentage)

$$\text{จากสูตร} \quad \text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามหรือให้สัมภาษณ์} \times 100}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามหรือให้สัมภาษณ์ทั้งหมด}}$$