

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ในบทนี้จะกล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย สรุปผลการวิจัย การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ตามลำดับดังนี้

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาความต้องการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในกรุงเทพมหานคร
2. เพื่อศึกษาความพร้อมในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศ เพื่อจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในกรุงเทพมหานคร

วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประชากร คือ หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศหรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการจัดสารสนเทศในโรงเรียน หรือหัวหน้าฝ่ายธุรการ หรือหัวหน้าฝ่ายทะเบียนสถิติของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในกรุงเทพมหานคร จำนวน 175 โรงเรียน
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถามแบบเลือกตอบ แบ่งเป็น 2 ตอน คือ
ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวและสภาพเดิมของการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 ความต้องการในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศของโรงเรียน

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามไปยังประชากรและให้ส่งคืนโดยการส่งไปรษณีย์

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS แบ่งเป็น 3 ตอน

- ตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพส่วนตัวและสภาพเดิมของการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยหาความถี่และคำนวณเป็นร้อยละ
- ตอนที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศของโรงเรียน โดยหาความถี่และคำนวณเป็นร้อยละ
- ตอนที่ 3 วิเคราะห์ความพร้อมในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน โดยการเปรียบเทียบข้อมูลเกี่ยวกับสภาพส่วนตัวและสภาพเดิมของการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนของผู้ตอบแบบสอบถาม และความต้องการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศของโรงเรียน

สรุปผลการวิจัย

- ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวและสภาพเดิมของการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

โดยส่วนรวมแล้วพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ เป็นผู้บริหารที่ทำหน้าที่จัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนขนาดใหญ่ อยู่ในเขตชุมชนในเมือง และมีวุฒิการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี โดยดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าฝ่ายธุรการ และมีบางโรงเรียนที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ หรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการจัดสารสนเทศโดยตรง และหัวหน้าฝ่ายทะเบียนสถิติ

ในด้านความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์พบว่า ผู้บริหารที่ทำหน้าที่จัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนประมาณครึ่งหนึ่งไม่มีความรู้ที่จะใช้คอมพิวเตอร์ และไม่มีความรู้ที่จะใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดระบบสารสนเทศ ส่วนผู้ที่มีความรู้ มีความรู้ในด้านโปรแกรมสำเร็จรูป และสามารถใช้ได้ทุกขั้นตอนในการจัดระบบสารสนเทศ โดยได้รับความรู้จากการเข้ารับการอบรมระยะสั้น และสนใจศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง

2. สภาพเดิมของการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนของผู้ตอบแบบสอบถาม
ในด้านข้อมูลและสารสนเทศในการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนมากกว่าครึ่งหนึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารโรงเรียน และมีการจัดระบบสารสนเทศโดยใช้ระบบแฟ้มเอกสาร

สำหรับโรงเรียนที่มีการจัดระบบสารสนเทศโดยใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ มีการจัดทามาแล้วเป็นเวลา 1-5 ปี มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ 1-2 เครื่อง ขนาด 16 บิต ในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศ ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารโรงเรียนมากที่สุด แหล่งงบประมาณที่ใช้ซื้อไมโครคอมพิวเตอร์ได้จากเงินบำรุงการศึกษา และโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้เป็นโปรแกรมเวิร์ดโปรเซสเซอร์ และดาต้าเบส

ในด้านบุคลากรที่ช่วยทำหน้าที่จัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน เป็นครูฝ่ายธุรการ และบางโรงเรียนเป็นครูที่สอนคอมพิวเตอร์ในโรงเรียนหรือครูฝ่ายทะเบียนสถิติ และครูฝ่ายวัดและประเมินผล มีจำนวนบุคลากร 1-5 คน และประมาณครึ่งหนึ่งไม่มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ สำหรับผู้ที่มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ ได้รับความรู้โดยการเข้ารับการอบรมระยะสั้น โดยเฉพาะความรู้ทางการพิมพ์เอกสาร และความรู้ในด้านการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ มีผู้มีความรู้ในแต่ละด้านประมาณ 2 คน

ในเรื่องของการเก็บรวบรวมข้อมูลในด้านต่าง ๆ โดยสรุป การเก็บรวบรวมข้อมูลในงานวิชาการ มีการเก็บแทบทุกด้าน แต่ที่มีการเก็บมากกว่าครึ่งหนึ่ง คือ การเก็บข้อมูลทางด้าน การวัดและประเมินผล และงานทะเบียนนักเรียน

การเก็บรวบรวมข้อมูลในงานกิจการนักเรียน ส่วนใหญ่เป็นข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีเงินเดือนครู และบุคลากรอื่น

การเก็บรวบรวมข้อมูลในงานบริหารบุคลากร ส่วนใหญ่เป็นข้อมูลเกี่ยวกับทะเบียนประวัติครู และบุคลากรอื่น

การเก็บรวบรวมข้อมูลในงานอาคารสถานที่ ข้อมูลที่มีการจัดเก็บเกินกว่า
ครั้งหนึ่ง คือ การใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน โรงอาหาร หอประชุม ห้องพลศึกษา

การเก็บรวบรวมข้อมูลในงานบริการ เป็นข้อมูลทางด้านรายการหนังสือ
ในห้องสมุด

การเก็บรวบรวมข้อมูลในงานความสัมพันธ์กับชุมชน เป็นข้อมูลเกี่ยวกับ
เกียรติประวัติของโรงเรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม วิชาการ กีฬา และกิจกรรมต่าง ๆ

ในด้านของขั้นตอนต่าง ๆ ในการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน โดย
ปกติในการเก็บรวบรวมข้อมูลจะจัดทำขึ้นเมื่อผู้บริหารสั่งให้เจ้าหน้าที่รวบรวมเมื่อต้องการใช้เป็น
ครั้งคราว และมีบางโรงเรียนที่จัดให้มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการเก็บข้อมูลเพียงหน่วยงานเดียว
โรงเรียนส่วนใหญ่สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้ทันตามกำหนดเวลา โดยการวางแผนการเก็บรวบรวม
ข้อมูลไว้ล่วงหน้า ส่วนโรงเรียนที่เก็บรวบรวมข้อมูลไม่ทันตามกำหนดเวลาเพราะงานที่เร่งด่วนมีมาก
ผู้ปฏิบัติไม่ค่อยมีเวลา ข้อมูลมีมาก ไม่ได้วางแผนการเก็บล่วงหน้า บุคลากรมีไม่เพียงพอ และบาง
โรงเรียนไม่มีความรู้การจัดระบบสารสนเทศ ส่วนโรงเรียนที่มีการใช้คอมพิวเตอร์ยังอยู่ในระยะ
ทดสอบโปรแกรม

การเก็บรักษาข้อมูล มากกว่าครั้งหนึ่งจัดแยกตามประเภทของข้อมูล
และเก็บรักษาข้อมูลไว้ทั้งหมดตามที่รวบรวมได้ และมีการทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบันโดยการปรับข้อมูล
ทันทีทุกครั้งเมื่อข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง และบางโรงเรียนปรับข้อมูลเฉพาะเรื่องที่สำคัญ

การประมวลผลข้อมูล ประมวลผลข้อมูลด้วยมือเป็นส่วนมาก และนำเสนอ
สารสนเทศในรูปของการบรรยายเป็นข้อความ

ตอนที่ 2 ความต้องการในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน

โดยส่วนรวมพบว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่เห็นว่ามีจำเป็นในการใช้ไมโคร
คอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศ เพราะสะดวก รวดเร็วในการจัดเก็บและนำออกมาใช้ ประหยัด
เวลา และข้อมูลมีความถูกต้อง สวยงาม เทียบตรง แม่นยำ เป็นปัจจุบันและทันสมัย และบาง
โรงเรียนให้เหตุผลว่าเหมาะกับโรงเรียนที่มีขนาดใหญ่ มีจำนวนนักเรียนและบุคลากรมาก มีปริมาณ
ข้อมูลมาก

ส่วนโรงเรียนที่มีความเห็นว่ามีไม่มีความจำเป็นในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน ให้เหตุผลว่าเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก มีจำนวนนักเรียนน้อย และไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ และบางโรงเรียนให้เหตุผลว่ามีเจ้าหน้าที่พอเพียงในการจัดเก็บแบบแฟ้มเอกสารแล้ว

ความต้องการในการได้รับความรู้เพิ่มเติมในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ ต้องการได้รับความรู้ในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ และต้องการเข้ารับการอบรมระยะสั้น หรือเรียนจากสถาบันการศึกษา

ความต้องการเกี่ยวกับไมโครคอมพิวเตอร์ในการจัดระบบสารสนเทศ ส่วนใหญ่ต้องการขนาด 16 บิท จำนวนประมาณ 6-7 เครื่อง ต่อ 1 โรงเรียน และต้องการโปรแกรมสำเร็จรูปประเภทเวิร์ดโปรเซสเซอร์ และดาต้าเบส ส่วนในเรื่องการสนับสนุนเกือบทั้งหมดต้องการได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารโรงเรียน

ความต้องการบุคลากรที่ทำหน้าที่ใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ จัดระบบสารสนเทศ ต้องการบุคคลอื่นที่มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์จากภายนอกโรงเรียน หรือครูสอนคอมพิวเตอร์ในโรงเรียน บางโรงเรียนเห็นว่าเป็นครูธุรการหรือครูฝ่ายทะเบียนสถิติก็ได้ บุคลากรต้องมีความรู้ทางด้านกราฟิกแฟ้มเอกสารประมาณ 1 คน และมีความรู้ทางด้านโปรแกรมสำเร็จรูปประมาณ 2 คน และได้รับการสนับสนุนให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมโดยการอบรมระยะสั้น โดยได้เงินงบประมาณส่วนใหญ่จากงบประมาณของโรงเรียน

ความต้องการหน่วยงานที่รับผิดชอบในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศ ต้องการให้มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพียงหน่วยงานเดียวโดยได้รับงบประมาณของโรงเรียนในการจัดตั้ง

ความต้องการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในด้านต่างๆ สรุปได้ดังนี้ การเก็บรวบรวมข้อมูลในงานวิชาการ มีความต้องการมากในการวางแผนงานวิชาการ และการวัดและการประเมินผลการเรียน

การเก็บรวบรวมข้อมูลในงานกิจการนักเรียน ต้องการเก็บข้อมูลในด้านการจัดทำประวัตินักเรียนเป็นส่วนใหญ่ นอกจากนั้นเป็นการบันทึกกรณีปัญหาของนักเรียนและบันทึกรายการการติดตามผลนักเรียน

การเก็บข้อมูลในงานธุรการและการเงิน ต้องการเก็บข้อมูลในด้านการทำบัญชีเงินเดือนครู และการลงทะเบียนและชำระค่าเล่าเรียน

การเก็บรวบรวมข้อมูลในงานบริหารบุคคล ส่วนมากต้องการเก็บข้อมูลในด้านทะเบียนประวัติครูและบุคลากรอื่น และเกินกว่าครึ่งหนึ่งต้องการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสถิติการมาทำงานของครูและบุคลากรอื่น และงานในความรับผิดชอบของครูและบุคลากรอื่น

การเก็บรวบรวมข้อมูลในงานอาคารสถานที่ ต้องการเก็บข้อมูลในด้านการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน โรงอาหาร หอประชุม ห้องพลศึกษา

การเก็บข้อมูลในงานบริการ ส่วนใหญ่ต้องการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรายการหนังสือในห้องสมุด และเกินกว่าครึ่งหนึ่งต้องการเก็บข้อมูลการใช้ห้องโสตทัศนศึกษา และข้อมูลการศึกษาต่อ อาชีพ และการปรับตัว

การเก็บรวบรวมข้อมูลในงานความสัมพันธ์กับชุมชนต้องการข้อมูลการให้บริการแก่ชุมชน และข้อมูลเกียรติประวัติของโรงเรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม วิชาการ กีฬา และกิจกรรมต่าง ๆ

ความต้องการลักษณะของสารสนเทศและขั้นตอนในการจัดระบบสารสนเทศพบว่า ต้องการสารสนเทศที่ครอบคลุมเรื่องและประเด็นที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูล และสามารถเรียกข้อมูลใช้ได้ในเวลาที่ต้องการใช้ประโยชน์ ในด้านการประมวลผล เกือบครึ่งหนึ่งต้องการประมวลผลด้วยมือส่วนหนึ่งและคอมพิวเตอร์ส่วนหนึ่ง บางโรงเรียนต้องการประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์หรือประมวลผลด้วยมืออย่างเดียว ส่วนลักษณะของรายงานการประมวลผลข้อมูลเพื่อผู้บริหารนำไปใช้ในการตัดสินใจ ต้องการให้มีลักษณะที่นำเสนอทางเลือกในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของโรงเรียน และต้องการให้นำเสนอในรูปของบรรยายเป็นข้อความ และบางโรงเรียนต้องการนำเสนอในรูปของตารางด้วย

ความต้องการในด้านการแก้ไขปัญหาเมื่อมีปัญหาในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน พบว่า ส่วนใหญ่ต้องการขอคำปรึกษาจากผู้มีความรู้ทางด้านการจัดระบบสารสนเทศจากภายนอก

ตอนที่ 3 ความพร้อมในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน โดยการเปรียบเทียบข้อมูลเกี่ยวกับสภาพส่วนตัวและสภาพเดิมของการจัดระบบสารสนเทศ กับ ความต้องการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน

จากการศึกษาสภาพเดิมของการจัดระบบสารสนเทศของโรงเรียน และความต้องการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศของโรงเรียน พบว่า โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในกรุงเทพมหานคร มีความพร้อมที่แตกต่างกันดังนี้

โรงเรียนที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้อยู่แล้ว ซึ่งมีอยู่ประมาณร้อยละ 31 จากทั้งหมด และมีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ในโรงเรียนประมาณโรงเรียนละ 1-2 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 50 มีการจัดระบบสารสนเทศอย่างเป็นระบบ จะเห็นได้จากมีการเก็บข้อมูลได้ทันตามกำหนดเวลา และมีการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บมาแล้วเป็นเวลา 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 96.4 นอกจากนี้ ยังมีบุคลากรที่มีความรู้ในด้านคอมพิวเตอร์ในแต่ละโรงเรียนประมาณ 1-2 คน คิดเป็นร้อยละ 29.6 และได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารเป็นอย่างดี คิดเป็นร้อยละ 92.9 โรงเรียนกลุ่มนี้จึงมีความพร้อมในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนค่อนข้างมาก และเป็นเรื่องที่ไม่ยากนักในการพัฒนาการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โรงเรียนที่ไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีอยู่ร้อยละ 60.6 มีการจัดระบบสารสนเทศโดยใช้แฟ้มเอกสารที่เป็นระเบียบแบบแผน จะเห็นได้จาก มีการเก็บข้อมูลได้ทัน เนื่องจากมีการวางแผนไว้ล่วงหน้า และมีการเก็บรวบรวมข้อมูลในด้านต่าง ๆ เช่น ในงานวิชาการ งานธุรการ และการเงิน งานบุคลากร และงานด้านอื่น ๆ นอกจากนี้ยังมีบุคลากรที่เพียงพอในการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน คือ โรงเรียนที่มีบุคลากร 1-5 คน ถึงร้อยละ 93.0 โรงเรียนกลุ่มนี้จึงจัดว่าเป็นกลุ่มที่มีความพร้อมพอสมควรในการนำเอาไมโครคอมพิวเตอร์มาจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน ถ้าได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารที่จะซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ และพัฒนาความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมให้กับบุคลากร เพื่อเตรียมพร้อมที่จะนำเอาคอมพิวเตอร์มาจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นต่อไป

โรงเรียนที่ยังไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ ซึ่งเป็นโรงเรียนส่วนหนึ่งของกลุ่มที่มีความพร้อมพอสมควร คือ ร้อยละ 60.6 แต่โรงเรียนกลุ่มนี้ การจัดระบบสารสนเทศยังไม่เป็นระบบที่ดี จะเห็นได้จาก การเก็บข้อมูลไม่ทัน ซึ่งมีอยู่ร้อยละ 25.4 โดยมากจะเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก มีจำนวนนักเรียนน้อย บางโรงเรียนให้เหตุผลว่ามีบุคลากรไม่เพียงพอ และไม่มีเวลาจำเป็นในการใช้คอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศ ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของการนำเอาคอมพิวเตอร์มาใช้จัดระบบสารสนเทศ โรงเรียนกลุ่มนี้จึงจัดว่าเป็นกลุ่มที่มีความพร้อมในการนำเอาไมโครคอมพิวเตอร์มาจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนน้อยที่สุด โรงเรียนที่ยังไม่มีความพร้อมในด้านต่าง ๆ นี้จะต้องได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารอย่างจริงจัง เพื่อให้มีการจัดบุคลากรที่ทำหน้าที่จัดระบบสารสนเทศโดยตรง และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์มากขึ้น เพื่อจะพัฒนาการใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ในการจัดระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพต่อไป ซึ่งคงจะต้องใช้ระยะเวลานานกว่าโรงเรียนที่มีความพร้อมมากกว่า

อภิปรายผล

จากผลการวิจัยความต้องการและความพร้อมในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในการจัดระบบสารสนเทศของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในกรุงเทพมหานคร จะเห็นว่าผลการวิจัยส่วนใหญ่สอดคล้องกับงานวิจัยของทางอื่น เช่น

1. จากผลการวิจัยพบว่า วัตถุประสงค์หลักของสารใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในกรุงเทพมหานคร มีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารโรงเรียน ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของปรีชา พิณกุลนนท์ (2526), อารมณ วังศ์บัณฑิต (2532) และสอดคล้องกับความคิดของ Ross และ Clagget (1985) ที่ว่า "จุดมุ่งหมายของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เป็นการจัดหาข่าวสารเพื่อการตัดสินใจในการวางแผนริเริ่มสร้างสรรค์ การจัดองค์การ และการควบคุมการปฏิบัติงานของระบบย่อย"

2. ผู้บริหารประมาณครึ่งหนึ่งไม่มีความรู้ที่จะใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดระบบสารสนเทศ สอดคล้องกับผลการวิจัยของรัชชศิลป์ แผ่นระกูล (2527) ที่ได้ผลว่า ผู้บริหารและครูมีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์น้อย และผลการวิจัยของพรทิพย์ ทองอยู่ (2532) พบว่าผู้บริหารมีความรู้



ทางด้านคอมพิวเตอร์เพียงผู้บริหาร 4 คน จากจำนวนผู้บริหาร 14 คน แต่ผู้บริหารต้องการได้รับความรู้เพิ่มเติมโดยการเข้ารับการอบรมเช่นเดียวกับผลการวิจัยของกาญจนา ภูสุวรรณ (2533) ที่พบว่าผู้บริหารต้องการเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานบริหารโรงเรียน เพราะตรงกับความเป็นไปในการนำไปใช้งาน

3. ในการจัดระบบสารสนเทศ มากกว่าครึ่งหนึ่งยังมีการจัดเก็บแบบแฟ้มเอกสารและประมวลผลด้วยมือ แต่ความต้องการพบว่ามีความต้องการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ส่วนหนึ่ง และยังคงใช้แบบแฟ้มเอกสารส่วนหนึ่ง ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ Sander (1983) ที่กล่าวว่า "การใช้ความสามารถพิเศษของมนุษย์และคอมพิวเตอร์ร่วมกันในลักษณะที่พึ่งพาต่อกัน ก่อให้เกิดความสำเร็จร่วมกันได้มากกว่าผลรวมของอย่างใดอย่างหนึ่ง" และ David และ Olson (1985) กล่าวว่าไว้ว่า "งานบางอย่างคนทำได้ดีที่สุดและในขณะที่งานบางอย่างเครื่องทำได้ดีที่สุด"

4. โรงเรียนส่วนใหญ่เห็นว่า มีความจำเป็นในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศ เพราะสะดวกรวดเร็วในการจัดเก็บและนำออกมาใช้ ประหยัดเวลา และข้อมูลถูกต้องเที่ยงตรง เป็นปัจจุบัน และทันสมัย ส่วนลักษณะของสารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการ ควรครอบคลุมเรื่องและประเด็นที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูล และสามารถเรียกข้อมูลใช้ได้ในเวลาที่ต้องการประโยชน์ ซึ่งตรงกับความคิดเห็นของอารุง จันทวานิชและคณะ (2529) กล่าวถึง คุณสมบัติของสารสนเทศที่สำคัญ 3 ประการ คือ ทันต่อเวลา (timely) ตรงต่อเวลา (relevant) และถูกต้อง (accurate) และตามทัศนะของชโลมใจ ภิงคารวัฒน์ และสุรพล หวังดี (2531) ที่กล่าวว่า "ระบบสารสนเทศที่จัดทำขึ้นควรมีคุณสมบัติที่สำคัญคือครอบคลุมเรื่องและประเด็นที่จำเป็นต้องใช้ มีความเชื่อถือได้ มีความเป็นปัจจุบันและสามารถเรียกใช้ได้ในเวลาที่ต้องการใช้ประโยชน์" ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะนำคอมพิวเตอร์มาใช้จัดระบบสารสนเทศ เพื่อให้ได้สารสนเทศตรงกับความ ต้องการของผู้บริหาร

5. ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล พบว่า จะจัดทำขึ้นเมื่อผู้บริหารสั่งให้เจ้าหน้าที่รวบรวมเมื่อต้องการใช้เป็นครั้งคราว ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของประภิตศรี สมทรัพย์ (2526) และปรีชา พัวนุกุลนนท์ (2526) ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ข้อมูลและสารสนเทศยังมีการกระจายอยู่ตามหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งอาจซ้ำซ้อนกันอยู่ เมื่อต้องการใช้จึงต้องจัดทำขึ้นเป็นครั้งคราวไป เพื่อที่จะช่วยลดจำนวนปริมาณข้อมูลลง และลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล จึงมีความต้องการที่จะให้มีหน่วยงาน

เพียงหน่วยงานเดียวในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งตรงกับผลการวิจัยครั้งนี้ และสอดคล้องกับผลการวิจัยของปรีชา พัวนุกุลนนท์ (2526) และประภิตศรี สมทรัพย์ (2526) เช่นกัน

6. ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในด้านต่าง ๆ โดยสรุป การเก็บรวบรวมข้อมูลในงานวิชาการ มีการเก็บแทบทุกด้าน แต่ที่มีการเก็บมากกว่าครึ่งหนึ่ง คือ การเก็บข้อมูลทางด้านการวัดและประเมินผล และงานทะเบียนนักเรียน การเก็บรวบรวมข้อมูลในงานกิจการนักเรียน ส่วนใหญ่เป็นข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีเงินเดือนครู และบุคลากรอื่น การเก็บรวบรวมข้อมูลในงานบริหารบุคลากร ส่วนใหญ่เป็นข้อมูลเกี่ยวกับทะเบียนประวัติครู และบุคลากรอื่น การเก็บรวบรวมข้อมูลในงานอาคารสถานที่ ข้อมูลที่มีการจัดเก็บเกินกว่าครึ่งหนึ่ง คือ การใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน โรงอาหาร หอประชุม ห้องพลศึกษา การเก็บรวบรวมข้อมูลในงานบริการ เป็นข้อมูลทางด้านรายการหนังสือในห้องสมุด การเก็บรวบรวมข้อมูลในงานความสัมพันธ์กับชุมชน เป็นข้อมูลเกี่ยวกับเกียรติประวัติของโรงเรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม วิชาการ กีฬา และกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งการจัดเก็บข้อมูลส่วนใหญ่สอดคล้องกับการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบริหารโรงเรียนของกาญจนา ภูสุวรรณ (2533)

7. แหล่งสนับสนุนและงบประมาณที่ใช้ในการจัดระบบสารสนเทศของโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน พบว่า งบประมาณส่วนใหญ่เป็นงบประมาณจากโรงเรียนโดยตรง ซึ่งต่างกับผลการวิจัยอื่น ๆ เช่น กองแผนงาน (2533) ในการสำรวจแหล่งที่ได้มาของโรงเรียนมัธยมศึกษาทั่วประเทศ ส่วนใหญ่เป็นงบประมาณจากรัฐและจากผลการวิจัยของกาญจนา ภูสุวรรณ เรื่อง การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในงานบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร พบว่า งบประมาณส่วนใหญ่เป็นงบประมาณจากรัฐเช่นกัน สาเหตุที่งบประมาณส่วนใหญ่ของโรงเรียนเอกชน เป็นงบประมาณของโรงเรียน ตามทัศนะของผู้วิจัยคิดว่าเป็นเพราะโรงเรียนเอกชนมีการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาที่สูง และมีการเก็บเงินพิเศษส่วนอื่น ๆ และได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาลน้อยกว่าโรงเรียนของรัฐ

สรุปการวิจัย

จากผลการวิจัยครั้งนี้จะเห็นได้ว่า โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในกรุงเทพมหานคร มีความพร้อมในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศ ในโรงเรียนที่แตกต่างกัน ดังนี้

โรงเรียนที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้อยู่แล้ว และมีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์โรงเรียนละประมาณ 1-2 เครื่อง มีการจัดระบบสารสนเทศอย่างเป็นระบบ จะเห็นได้จากการเก็บข้อมูลได้ทันตามกำหนดเวลา และมีการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บมาแล้วเป็นเวลา 1-5 ปี นอกจากนี้ยังมีบุคลากรที่มีความรู้ในด้านคอมพิวเตอร์ในแต่ละโรงเรียนประมาณ 1-2 คน และได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารเป็นอย่างดี โรงเรียนกลุ่มนี้จึงจัดว่ามีความพร้อมที่จะนำไมโครคอมพิวเตอร์มาใช้จัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนค่อนข้างมาก จึงเป็นเรื่องที่ไม่ยากนักในการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โรงเรียนที่ไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีการจัดระบบสารสนเทศโดยใช้แฟ้มเอกสารที่เป็นระเบียบแบบแผน จะเห็นได้จาก มีการเก็บข้อมูลได้ทัน เนื่องจากมีการวางแผนไว้ล่วงหน้า และมีการเก็บรวบรวมข้อมูลในด้านต่างๆ เช่น ในงานวิชาการ งานธุรการและการเงิน งานบุคลากร และงานด้านอื่นๆ นอกจากนี้มีบุคลากรที่เพียงพอในการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนคือแต่ละโรงเรียนมีบุคลากร 1-5 คน โรงเรียนกลุ่มนี้จึงจัดว่ามีความพร้อมพอสมควรที่จะนำไมโครคอมพิวเตอร์มาใช้จัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน ถ้าหากได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารที่จะซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ และพัฒนาความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมให้กับบุคลากร เพื่อเตรียมพร้อมที่จะนำเอาคอมพิวเตอร์มาจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นต่อไป

โรงเรียนส่วนหนึ่งของกลุ่มที่มีความพร้อมพอสมควร คือยังไม่มีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ใช้ แต่โรงเรียนส่วนนี้การจัดระบบสารสนเทศยังไม่เป็นระบบที่ดี จะเห็นได้จากการเก็บข้อมูลไม่ทัน โดยมากจะเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก มีจำนวนนักเรียนน้อย บางโรงเรียนให้เหตุผลว่ามีบุคลากรไม่เพียงพอ และไม่มีความเป็นในการใช้คอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของการนำเอาคอมพิวเตอร์มาใช้จัดระบบสารสนเทศ โรงเรียนกลุ่มนี้จึงจัดว่ามีความพร้อมในการนำไมโครคอมพิวเตอร์มาจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนค่อนข้างน้อย แต่ถ้าพิจารณาด้วยเหตุผลแล้ว ในระยะเริ่มต้นถึงแม้โรงเรียนเป็นโรงเรียนขนาดเล็กมีจำนวนข้อมูล

น้อย การใช้คอมพิวเตอร์ยังอาจไม่มีความจำเป็น แต่ถ้าในระยะยาวขึ้นข้อมูลของโรงเรียนย่อมมีมากขึ้น และโรงเรียนอาจจะขยายใหญ่ขึ้น การนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการจัดระบบสารสนเทศก็ต้องมีความจำเป็นอย่างแน่นอน โรงเรียนที่มีความพร้อมค่อนข้างน้อยนี้จะต้องได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารอย่างจริงจัง เพื่อให้มีการจัดบุคลากรที่ทำหน้าที่จัดระบบสารสนเทศโดยตรงและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์มากขึ้น เพื่อจะพัฒนาการใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ในการจัดระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพต่อไป ซึ่งคงจะต้องใช้ระยะเวลาานานกว่าโรงเรียนที่มีความพร้อมมากกว่า

แต่ทั้งนี้ ในการนำเอาไมโครคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดระบบสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมในแต่ละโรงเรียนจึงจะต้องดูความพร้อมในหลาย ๆ ด้าน ทั้งในด้านจำนวนข้อมูลสารสนเทศ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ความพร้อมของงบประมาณ และการสนับสนุนของผู้บริหาร รวมทั้งความพร้อมของบุคลากรที่ทำหน้าที่นี้โดยตรง และความร่วมมือจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในโรงเรียน จึงจะทำให้การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศในแต่ละโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดได้

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศของโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในกรุงเทพมหานคร เฉพาะโรงเรียนที่มีการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบอยู่แล้ว
2. ควรมีการวิจัยเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในกรุงเทพมหานคร ในด้านต่าง ๆ เช่น การจัดทำตารางสอน การทำทะเบียนประวัตินักเรียน การจัดทำบัญชีเงินเดือนครูและบุคลากร การลงทะเบียนและชำระค่าเล่าเรียน ฯลฯ