

บัญชีการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดกรมสามัญศึกษา
เขตการศึกษา ๔



นายชาครี สกุลนุฒนา

ศูนย์วิทยทรัพยากร

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
ภาควิชาวิหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2534

ISBN 974-579-232-2

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

017850
๑๔๖๓๑๖๔๙

ADMINISTRATIVE PROBLEMS OF THE SMALL SECONDARY SCHOOLS
UNDER JURISDICTION OF THE DEPARTMENT OF GENERAL
EDUCATION, EDUCATIONAL REGION FOUR

Mr. Chatree Sakunbunma

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements

for the Degree of Master of Education

Department of Educational Administration

Graduate School

Chulalongkorn University

1991

ISBN 974-579-232-2



หัวข้อวิทยานิพนธ์ บัญชีการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดกรมสามัญศึกษา
เขตการศึกษา ๔

โดย นายชาตรี สกุลนุฒมา

ภาควิชา บริหารการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย พันติเมธ

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้นับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของ
การศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

..... *นายชาตรี สกุลนุฒมา* คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(ศาสตราจารย์ ดร.อวาว วัชราภัย)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

..... *นายชาตรี สกุลนุฒมา* ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกชัย กีรติพันธ์)

..... *นายชาตรี สกุลนุฒมา* อาจารย์ที่ปรึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย พันติเมธ)

..... *นายชาตรี สกุลนุฒมา* กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพงษ์ นฤบุจราคุณย์)



ชัครี สกุลบุญมา : ปัญหาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดกรม
สานักศึกษา เขตการศึกษา 4 (ADMINISTRATIVE PROBLEMS OF THE SMALL
SECONDARY SCHOOLS UNDER JURISDICTION OF THE DEPARTMENT OF
GENERAL EDUCATION, EDUCATIONAL REGION FOUR) อ.ที่ปรึกษา : พศ. คร.
อมรรัชัย พันดิเมธ, 261 หน้า. ISBN 974 - 579 - 232 - 2

วัตถุประสงค์ของการวิจัยนี้ เพื่อศึกษาสภาพปัญหาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก
เพื่อศึกษาสาเหตุของปัญหาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก และเพื่อเสนอแนวทางแก้ปัญหา
การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก

ผลการวิจัยพบว่า มีปัญหาที่สำคัญ 10 ปัญหา คือนักเรียนสมัครเข้าเรียนต่อน้อย ขาดแคลน
วิทยาการและสถานประกอบการ จักรยูเซ้าสอนให้ตรงตามวุฒิหรือประสบการณ์กระทำไม่ได้ในเดือนที่ ใน
สามารถส่งเสริมให้ครูนำวิธีการสอนหรือวัสดุการสอนทางการศึกษามาใช้ให้เหมาะสมกับเนื้อหาวิชาได้
ไม่สามารถจัดคนให้เหมาะสมกับงานได้ทุกงาน ไม่สามารถดูเคราะห์ข้อสอบและจัดทำธนาคารข้อสอบ
ได้ ไม่สามารถส่งเสริมให้ครูผลิตเอกสารทางวิชาการและค้นคว้าวิจัยได้ หนังสือในห้องสมุดไม่เพียงพอ
ขาดงบประมาณในการบำรุงรักษาซ่อมแซมและพัฒนาอาคารสถานที่และการจัดสรรงบประมาณไม่เป็นที่
พอใจของผู้ปฏิบัติ

สาเหตุที่สำคัญของปัญหาคือ ผู้ปกครองไม่เห็นความสำคัญของการศึกษา ไม่มีแหล่งวิทยาการ
และสถานประกอบการในพื้นที่ ครุชากความรู้และขาดการพัฒนา บุคลากรไม่เพียงพอและได้รับจัดสรร
งบประมาณน้อย

ขอเสนอแนะในการแก้ปัญหา คือโรงเรียนควรลงทุนในบุคลากรโดยการวิเคราะห์งาน
ในโรงเรียนเพื่อจัดอันดับความสำคัญแล้วเลือกบุคคลि�ศตามกำลังของโรงเรียน รวมมีการพัฒนาบุคลากรให้
บุคคลหน้าที่ได้ร่วงขึ้น ควรให้ความสำคัญกับการระดมทรัพยากรห้องถั่นมาใช้ให้มากขึ้น กรมสามัญศึกษา
ควรหาวิธีการเพิ่มบุคลากรในโรงเรียนให้เพียงพอ กับงานที่ปฏิบัติอยู่จริง

ภาควิชา บริหารการศึกษา
สาขาวิชา บริหารการศึกษา
ปีการศึกษา 2533

ลายมือชื่อนักศึกษา
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
อายุน้อยกว่าเจ้าของนามสกุล

CHATREE SAKUNBUNMA : ADMINISTRATIVE PROBLEMS OF THE SMALL SECONADRY SCHOOLS UNDER JURISDICTION OF THE DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION, EDUCATIONAL REGION FOUR. THESIS ADVISOR : ASST.PROF.DR. AMORNCHAI TANTIMEDH Ph.D. 261 PP.

The purposes of the study are to study states and causes of the problems, and to propose guidelines for problems-solving related to the administration of the small secondary schools.

The findings are as follows : ten major problems were low admission rates, lack of academic and training resources, limitation of teachers arrangement according to their qualification and experience, inefficiency in encouraging teachers to adapt teaching method or using educational technology in accordance with the content they taught, inability to put the right man on all right jobs, inability to analize test items and establish the test bank, books in library were limited, lack of budget for school plants remedy and development and budget allocation was unsatisfied.

The important causes of the problems were parents' unrealization of the important of the education, lack of academic and training resources in the area, insufficient of teachers' development and personnels and budget were limited.

Recommendations for problems solving were school personnels' work load should be decreased by ways of work analysis, ranking and work priority selection, personnels development should be imposed for widening their performance, local resources schould be more organized to be used, the Department of General Education should be responsible for the increasing of school personnel to cope with the amount of their job.

ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชา บริหารการท่องเที่ยว
สาขาวิชา บริหารการท่องเที่ยว
ปีการศึกษา 2533

ลายมือชื่อนักศึกษา

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา



๙

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จสมบูรณ์ได้ด้วยความอนุเคราะห์อย่างค่อนข้างจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาที่ได้ให้คำปรึกษาแนะนำ ช่วยเหลือแก้ไขข้อบกพร่อง อย่างดี ตั้งแต่ขั้นตอนแรก จนสำเร็จเรียนร้อยสมบูรณ์ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอขอบพระคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์นพวงศ์ บุญจิตรคุลย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วไลรักษ์ บุญสวัสดิ์ ดร.บุญมา กัมปนาทวงศ์ อารย์ไพบูลย์ จิ่งทองคำ และอาจารย์มนู ฉิมวิบูลย์ ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงเครื่องมือวิจัย

ขอขอบคุณริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตการศึกษา ๔ ทัง ๓๐ โรง ที่ได้กรุณาให้การต้อนรับ อ่านวิทยาความสัมภាន และให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล อย่างดี

ชาครี สกุลบุญมา

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	๑
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	๒
กิจกรรมประการ	๓
สารบัญตาราง	๔

บทที่

1. บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	5
ขอบเขตของการวิจัย	6
คำนิยามที่ใช้ในการวิจัย	6
ประโยชน์ของการวิจัย	6
วิธีดำเนินการวิจัย	7
ลักษณะเสนอเนื้อหา	9
2. วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	10
ความสำคัญของการอธิบายศึกษา	10
นโยบายเกี่ยวกับการมัธยมศึกษา	11
หลักทั่วไปในการจัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา	13
เกณฑ์การจัดสรรทรัพยากรเพื่อการศึกษาของกรมสามัญศึกษา	16
ปัญหาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา	21
ความเป็นมาของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก	24
โครงการค่าง ๆ ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก	26

บทที่	หน้า
งานบริหารการศึกษาในโรงเรียน	30
การบริหารงานวิชาการ	35
การบริหารงานธุรการและการเงิน	38
การบริหารบุคลากร	40
การบริหารงานกิจการนักเรียน	42
การบริหารงานอาคารสถานที่	47
การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน	48
เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	52
3. วิธีคำนึงการวิจัยและการรวมข้อมูล	57
4. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	61
ข้อมูลที่ได้จากการสอบถาม	61
ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์	111
ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์เอกสาร	171
5. สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	181
สรุปผลการวิจัย	181
อภิปรายผล	187
ข้อเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก	197
ข้อเสนอแนะ	201
รายการอ้างอิง	203
ภาคผนวก	209
ประวัติผู้เขียน	261

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 แสดงข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	62
2 แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานวิชาการ	66
3 แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการจัดครุเชื้าสอน	67
4 แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการจัดการเรียนการสอน	68
5 แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริการโสดหัศมนตรี	69
6 แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการพัฒนาการเรียนการสอน	70
7 แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการพัฒนาครุทางค้านวิชาการ	71
8 แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการวางแผนงานวิชาการ	72
9 แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการจัดแผนการเรียน	73
10 แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการวัดและประเมินผลการเรียน	74
11 แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการประเมินผลงานทางวิชาการ	75

ตารางที่		หน้า
12	แสดงความถี่และค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการจัดการ การเรียนการสอน	76
13	แสดงความถี่และค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการจัด กิจกรรมนักเรียน	77
14	แสดงความถี่และค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหาร งานทะเบียนวัสดุ	78
15	แสดงความถี่และค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการมีปัญหาในการ บริหารงานธุรการและการเงิน	79
16	แสดงความถี่และค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการ บริหารงานการเงิน	80
17	แสดงความถี่และค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการวางแผน และการบริหารงานธุรการ	81
18	แสดงความถี่และค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการ บริหารงานพัสดุ	82
19	แสดงความถี่และค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการ บริหารงานทะเบียนสิ่ติ	83
20	แสดงความถี่และค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาในการ บริหารบุคลากร	84
21	แสดงความถี่และค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการให้ ประโยชน์บุคลากร	85
22	แสดงความถี่และค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการ ช่างไวซิ่งบุคลากร	86

ตารางที่		หน้า
23	แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการพัฒนา บุคลากรในโรงเรียน	87
24	แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการจัด ทำแผนกำลังคนในโรงเรียน	88
25	แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการควบคุม ความประพฤติและการค่าเนินการทางวินัย	89
26	แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาในการ บริหารงานกิจการนักเรียน	90
27	แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการตรวจค้น เพิ่มจำนวนนักเรียน	91
28	แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการแก้ไข พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน	92
29	แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริการ ห้องสมุด	93
30	แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริการ แนะนำ	94
31	แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการส่งเสริม พัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม และจริยธรรม	95
32	แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริการ ศ้านโภชนาการ	96
33	แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการวางแผน งานปกครองนักเรียน	97

ตารางที่		หน้า
34	แสดงความถี่และค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริการ น้ำคุณภาพใช้ในโรงเรียน	98
35	แสดงความถี่และค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการดำเนิน การส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตยตามแนวโน้มของกรรมสามัญศึกษา	99
36	แสดงความถี่และค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริการ สุขภาพอนามัย	100
37	แสดงความถี่และค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาในการ บริหารงานอาคารสถานที่	101
38	แสดงความถี่และค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบำรุงรักษา ช่องทาง และพัฒนาอาคารสถานที่	102
39	แสดงความถี่และค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการจัด บรรยากาศที่อาคารสถานที่ของโรงเรียน	103
40	แสดงความถี่และค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการใช้ ประโยชน์อาคารสถานที่	104
41	แสดงความถี่และค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการคูดแลรักษา ความปลอดภัยอาคารสถานที่	105
42	แสดงความถี่และค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาในการ บริหารความสัมพันธ์กับชุมชน	106
43	แสดงความถี่และค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริการ ชุมชนเพื่อนำชุมชนสู่โรงเรียนหรือนำโรงเรียนสู่ชุมชน	107
44	แสดงความถี่และค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการได้รับ ความสนับสนุนจากชุมชน	108

ตารางที่	หน้า
45 แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการวางแผนงานและโครงการในการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน	109
46 แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการสร้างและเผยแพร่เกี่ยรติประวัติของโรงเรียน	110
47 ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์	111
48 แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการจัดการเรียนการสอน	115
49 แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการพัฒนาบุคลากรทางด้านวิชาการ	117
50 แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการพัฒนาการเรียนการสอน	119
51 แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการจัดครุเข้าสอน	121
52 แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการวางแผนงานวิชาการ	123
53 แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการจัดแผนการเรียน	124
54 แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการวัดและประเมินผลการเรียน	127
55 แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการประเมินผลงานทางวิชาการในโรงเรียน	128
56 แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริการโสดหัศมนูปกรณ์	129

ตารางที่		หน้า
57	แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการจัด ตารางการเรียนการสอน	131
58	แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการจัด กิจกรรมนักเรียน	132
59	แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริหาร งานทะเบียนวัสดุในโรงเรียน	133
60	แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการเงิน ในโรงเรียน	134
61	แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริหาร งานธุรการในโรงเรียน	136
62	แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริหาร งานพัสดุ	138
63	แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริหาร งานทะเบียนสถิติ	140
64	แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการใช้ ประโยชน์บุคลากรในโรงเรียน	141
65	แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการพัฒนา บุคลากร	143
66	แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการซ่อม ไว้ซึ่งบุคลากร	145
67	แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการจัดทำ แผนกำลังคนในโรงเรียน	147

ตารางที่	หน้า
68 แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการลงทะเบียนเพิ่มจำนวนนักเรียน	148
69 แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริการห้องสมุด	150
70 แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริการแนะนำ แนะนำ แนะนำใช้	152
71 แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริการน้ำดื่มน้ำใช้	154
72 แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการส่งเสริมให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรมและจริยธรรม	155
73 แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริการห้องโภชนาการ	156
74 แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน	157
75 แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการดำเนินการส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตยตามแนวโน้มของกรมสามัญศึกษา	159
76 แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริการห้องสุขภาพอนามัย	160
77 แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการวางแผนงานกิจการนักเรียน	161
78 แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบำรุงรักษาซ่อมแซมและพัฒนาอาคารสถานที่	162

ตารางที่		หน้า
79	แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการจัด บรรยากาศห้องอาหารสถานที่	163
80	แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการคูณ ความปลอกภัยอาหารสถานที่	164
81	แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการวางแผน การบริหารงานความล้มเหลวที่บุนชัน	165
82	แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริการ ที่บุนชันเพื่อนำมาซุ่มสู่โรงเรียนหรือนำโรงเรียนสู่บุนชัน	167
83	แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการได้รับ ความสนับสนุนจากบุนชัน	169
84	แสดงความดีและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการสร้าง และเผยแพร่เกี่ยวกับประวัติของโรงเรียน	170

ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย