

ภาษาไทยหนังสือ

การฝึกหัดครู, กรม, กองแผนงาน, แผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 6 (พ.ศ. 2530-2534) ของ
กรมการฝึกหัดครู, 2530.

_____. ประวัติกรุงและวิทยาลัยครู. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภা, 2517.

กิจการนักศึกษา, กอง, รายงานประจำปี ปีการศึกษา 2530. กองกิจการนักศึกษา
วิทยาลัยไฟฟ้ารัฐ, 2530.

ประสาร ทิพย์ธารา. การแนะนำเมืองดี. พระนคร: ประเสริฐการพิมพ์, 2521.

มังกร ชัยพันธ์. รายงานการสำรวจปัญหาในการศึกษาของนิสิตชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประจำปีการศึกษา 2517-2518. ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์และการ
บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2517.

เจริญลักษณ์ ศักดิ์โนนภัส. "หอพักนักศึกษา." บทบาทและทิศทางของการอุดมศึกษาไทย.

ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

กองเรียน อมรรัชกุล. การบริหารกิจการนิสิต : ทฤษฎีและแนวปฏิบัติ. เอกสารการนิเทศการ
ศึกษา ฉบับที่ 244. กรุงเทพมหานคร: หน่วยศึกษานิเทศ กรมการฝึกหัดครู, 2525.

วีระกา เทหทัศนิน พ อุรุพยา. "การบริหารงานค้านหอพัก." นิสิต นักศึกษา หลักการปัญหา
และแนวปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: ไอเดียนสโตร์, 2525.

_____. งานบุคลากรนิสิตนักศึกษา. ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

_____. งานบุคลากรนิสิตนักศึกษา ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

ศึกษาอิเล็กทรอนิกส์, กระทรวง. สรุปผลการสัมมนาพิจารณาเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาการฝึกหัดครู.
พิมพ์แขกผู้เข้าร่วมสัมมนา 15-20 กรกฎาคม, 2525. น.บ.ท., 2525.

_____. หอพักเรียน. โรงเรียนการช่างวิศวศึกษา (แผนกวิชาพิมพ์), 2504.

สมหวัง พิธิยาบุรีกัน และคณะ. "รูปแบบและกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างบรรยายกาศและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยของหอพักนิสิต茱ฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." รายงานการวิจัย คณบดีคุณศาสตร์茱ฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

สำเนาฯ ประจำปี. หลักการกิจกรรมนักศึกษา. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2525.

พัฒน์ เชาวน์ปรีชา. "หอพักแบบศูนย์ที่ห้องอาศัยและการศึกษา นักศึกษาเพื่อการพัฒนาการศึกษา." รายงานการสัมมนาการอุดมศึกษา เรื่อง แนวคิดในการพัฒนาการอุดมศึกษาไทย. ภาควิชาอุดมศึกษา คณบดีคุณศาสตร์ 茱ฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

ฤทธิ์ จารุวนาน. แบบสอบถาม : การสร้างและการใช้. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์茱ฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

บทความ

สหวิทยาลัยศรีอุดมฯ. "วัดถุประสงค์ นโยบายของสหวิทยาลัยศรีอุดมฯ." สารสนเทศสหวิทยาลัยศรีอุดมฯ 1(2529): 1.

อิสร์รา บันชุด. "หอพักนักเรียนหญิงในคราหลวง." วิทยานาร. 23(มิถุนายน 2515): 51.

เอกสารอื่น ๆ

เกื้อพันธ์ นรินทร์. "การสำรวจทักษะคิดของนิสิตศิษย์บริการของหอพักนิสิต 茱ฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." วิทยานิพนธ์คุณศาสตรบัณฑิต คณบดีคุณศาสตร์ 茱ฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2509.

จิรวัฒน์ วิรังกร. "การวิเคราะห์โครงสร้างและกระบวนการบริหารงานบุคคลกรณีสิ่งนักศึกษา ในมหาวิทยาลัย." วิทยานิพนธ์ปริญญาคุณศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาอุดมศึกษา คณบดีคุณศาสตร์ 茱ฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

จำรูญ พ ระนอง. "รูปแบบและกิจกรรมในการจัดหอพักนิสิต茱ฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." เอกสารประกอบการสัมมนาเรื่อง รูปแบบและกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างบรรยายกาศและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยของหอพักนิสิต茱ฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ ห้องประชุมสารนิเทศ คณบดีคุณศาสตร์ 茱ฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 30 พฤษภาคม - 1 ธันวาคม 2530.

เนตร ใจดี. "ความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับสภาพความเป็นอยู่และการบริการหอพัก เอกชนในกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2518." วิทยานิพนธ์คุณศาสตรบัณฑิต 茱ฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.

ประเทือง เก้าจี. "การศึกษาปัญหาและความต้องการของนิสิตที่อยู่ประจำหอพักของวิทยาลัยวิชาการศึกษาในส่วนภูมิภาค ปีการศึกษา 2516." ปริญญาดุษฎีบัตรการศึกษามหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประจำปี 2517.

ประภาพร วงศ์ลังการ. "ปัญหาและความต้องการของนักศึกษาในหอพักวิชาชีวศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2519.

พักควร์หวัง เพ็ญรัตน์. "การสำรวจห้องพักนิสิตที่มีค่าบริการของหอพักนิสิตที่อยู่ทางมหาลัยกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ครุศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

พระจันทร์ ล่องสกุล. "ปัญหานองหอพักนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตามการรับรู้ของผู้เช่าห้องนิสิต หอพักเก่าและนิสิตหอพักปัจจุบัน." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาจัดการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

นัยลิกก้า จิตราสุข. "การสำรวจปัญหาและความต้องการของนักศึกษาประจำศูนย์น้ำร่วมวิชาการศึกษา (ป.กศ.) วิทยาลัยครุอุตสาหกรรม." ปริญญาดุษฎีบัตรการศึกษามหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประจำปี 2508.

ประเมินจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยหอพักนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2530.
กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530. (อัสดง)

วิภา พงษ์พิจิตร. "ลักษณะของนิสิตหอพักจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาจัดการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

รุ่งโรจน์ สงกล เกียรติ. "การเปรียบเทียบผลลัพธ์ทางการเรียนของนิสิตชั้นปีที่ 2 ที่อาศัยอยู่ในหอพักและนอหอพักของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์." วิทยานิพนธ์ (ศ.ศ.น) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2524.

ศิริชัย มีจิโรจน์กุล. "การสำรวจปัญหาของนักศึกษาที่อยู่ประจำหอพักของมหาวิทยาลัยศิลปากร ณ พระราชนิเวศน์ฯ ประจำปี พ.ศ.2518." ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2518.

ศิริอร ขันอหัตต์. "การเปรียบเทียบคุณลักษณะทางประการของนักศึกษาประจำท่อพักวิทยาลัย กับนักศึกษาเดินเรียนของวิทยาลัยครุภูลຸນภาคตะวันออกเฉียงเหนือ."¹

บริษัทฯนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปี 2527.

สุภา เข็มทอง. "การศึกษาสภาพการให้บริการนักศึกษาของวิทยาลัยครุภูลຸນภาคตะวันออกเฉียงเหนือ." วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปี 2527.

แสงวัน นิมิตรกิจจากรูญ. "การสำรวจปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาวิชาภาษาบาลีของนักศึกษา อุบุบลิษญาพยานาจ ผู้ดูแลครรภ์และอนามัย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี พ.ศ. 2512." วิทยานิพนธ์ครุศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2512.

สัมภาษณ์

กฤชพ์ ศิริพงศ์. รองอธิการฝ่ายกิจการนักศึกษา วิทยาลัยครุฉะเชิงเทรา, สัมภาษณ์ 7 มกราคม 2532.

ไกลินทร์ วงศ์ยาพันธ์. อธิการวิทยาลัยรำไพพรรณี, สัมภาษณ์, 12 ธันวาคม 2531.

ฉลอง กิริยารัตน์. อธิการวิทยาลัยครุฉะเชิงเทรา, สัมภาษณ์, 7 มกราคม 2532.

เศชา เกียรติศิริ. รองอธิการฝ่ายกิจการนักศึกษา วิทยาลัยครุ เหรชรบุรีวิทยาลงกรณ์, สัมภาษณ์, 16 ศุกร์ 16 ตุลาคม 2531.

ธง รุพเจริญ. อธิการวิทยาลัยครุพัฒนศรีอยุธยา, สัมภาษณ์, 9 ตุลาคม 2531.

ปรีชา เศรษฐ์ธร. อธิการวิทยาลัยครุ เหรชรบุรีวิทยาลงกรณ์, สัมภาษณ์, 16 ตุลาคม 2531.

พรพจน์ ปานทองคำ. รองอธิการฝ่ายกิจการนักศึกษาวิทยาลัยครุ เทพสถร., สัมภาษณ์, 5 พฤษภาคม 2531.

พัฒนา วิระษุล. หัวหน้าสำนักกิจการนักศึกษา วิทยาลัยครุ เทพสถร., สัมภาษณ์, 6 พฤษภาคม 2531.

วิชัย เพียงน้อย. หัวหน้าสำนักกิจการนักศึกษา วิทยาลัยครุฉะเชิงเทรา, สัมภาษณ์, 7 มกราคม 2532.

วีระวัฒน์ พัฒนาลักษย. หัวหน้าสำนักกิจการนักศึกษา วิทยาลัยรำไพพรรณี, สัมภาษณ์, 8 กุมภาพันธ์ 2532.

วิศาล เครือคล้าย. หัวหน้าสำนักกิจการนักศึกษา วิทยาลัยครุ เทชรัฐวิทยาลงกรณ์, สัมภาษณ์, 9 พฤศจิกายน 2531.

สายหยุ่น จำปาทอง. อธิบดีกรมการฝึกหัดครุ. สัมภาษณ์, 30 กันยายน 2531.

สิริชัย ประทีปฉาย. รองอธิการฝ่ายกิจการนักศึกษา วิทยาลัยรำไพพรรณี, สัมภาษณ์, 1 กุมภาพันธ์ 2532.

สุกิน ก้อนหมอกษ์. หัวหน้าสำนักกิจการนักศึกษา วิทยาลัยครุหวานครรศรีอยุธยา, สัมภาษณ์, 17 กุมภาพันธ์ 2532.

สุวิทย์ เที่ยวทอง. รองอธิการฝ่ายกิจการนักศึกษา วิทยาลัยครุหวานครรศรีอยุธยา, สัมภาษณ์, 9 ตุลาคม 2531.

สมชัย นพวงศ์. อธิการวิทยาลัยครุเทพรสวดี, สัมภาษณ์, 5 พฤศจิกายน 2531.

ภาษาต่างประเทศ

หนังสือ

Knowles, Asa S. Handbook of College and University Administration: General. New York: McGraw-Hill Book Company, 1970.

Mueller, Kate H. Student Personnel Work in Higher Education.

Boston : Houghton Mifflin Company, 1961.

Packwood, William T. College Student Personnel Service. Springfield, Eillinios: Charles C. Thomas. 1977.

Riker, Harold C. "Housing." in Handbook of College and University Administration: General edited by Asa S. Knowles, New York: McGraw-Hill Book Co., 1970.

Wrenn, C.G. Student Personnel Work in College, New York: Ronald Press Company, 1951.

เอกสารอื่น ๆ

Blackman, Edward B. "Residence Hall as an Integral Part of the learning Environment." Current Issues In Higher Education, 1966.

Brothers Joan. "Residence in British Higher Education." Contemporary Problems in Higher Education. New York: McGraw-Hill, 1972.

Greenleaf, Elizabeth A. "Coeducational Residence Halls : An Evaluation." College Student Personnel : Readings And Bibliographies. New York: Houghton Mifflin Company, 1970.

Korff Michael and Horton Larry N. "Student Housing." The International Encyclopedia of Higher Education. San Francisco: Jossey-Bass, 1977.

Leydon, Ralph C. "Residence Hall as an Integral Part of the Learning Environment." Current Issues In Higher Education, 1966.

Murphy, Patrick M. "A National Study of Residence Hall Student Leader Attitude Towards College and University Residence Hall Facilities, Program, Staff, Rules and Student Government." Dissertation Abstracts International. 33(2)(August 1972): 535-A.

Steven Michale, Janosik. "Relationship of Residence Hall Environments and Student Sense of Competence and Academic Achievement." Dissertation Abstract International" 48(3)(September 1987): 567-A.



ภาคนวก

ศูนย์วิทยุธรัพย์การ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาอุ促成การศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑๑ ธันวาคม ๒๕๓๑

เรียน อาจารย์ประจำห้องพักที่นับถือ

ข้าพเจ้า นางนิภา วงศ์พัฒนาพงษ์ อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาต่างประเทศ
วิทยาลัยร่าไม้บรรพ์ กำลังศึกษาค่อในระดับปริญญาโท สาขาวิชาอุ促成การศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และกำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การนำเสนอด้านทางพัฒนาห้องพักนักศึกษา
ในสหวิทยาลัยศรีอยุธยา” การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาเกี่ยวกับสภาการะห้องพัก ตลอดจนความต้องการ
เกี่ยวกับการพัฒนาห้องพักนักศึกษา ซึ่งผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงห้องพักนักศึกษาค่อใน

จังหวัดขอความอนุเคราะห์จากท่าน กฎหมายฉบับนี้และหวังเป็นอย่างยิ่ง
ว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางนิภา วงศ์พัฒนาพงษ์)

ผู้วิจัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์ชุดที่ 1

สำหรับอธิบดีกรรมการฝึกหัดครูและอธิการวิทยาลัยครู

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์แบ่ง เป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้การสัมภาษณ์

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการจัดทดสอบ และแนวทางในการพัฒนาห้องเรียนศึกษา
ของวิทยาลัยครู

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ชื่อ

ตำแหน่ง

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการจัดทดสอบ และแนวทางในการพัฒนาห้องเรียนศึกษาของ
วิทยาลัยครู

- นโยบายการจัดทดสอบนักศึกษาในวิทยาลัยครูในปัจจุบันมีอย่างไรบ้าง
- จากนโยบายดังกล่าวได้กำหนดគัดตุประสงค์อย่างไรบ้าง
- การที่กรรมการฝึกหัดครูมีนโยบายให้นักศึกษาสายวิชาชีวครุชั้นปีที่ 1 ทุกคนเข้าสอบ
ในห้องเรียนวิทยาลัยที่นักศึกษาอยู่นั้น ทางกรรมการฝึกหัดครูมีนโยบายในการจัด
บริการสวัสดิการและการจัดกิจกรรมในห้องเรียนนักศึกษาอย่างไรบ้าง และทาง
วิทยาลัยครูที่มีห้องเรียนนักศึกษาได้ค่า เนินการตอบสนองนโยบายเดียวกัน
- แนวโน้มในการที่จะให้นักศึกษาเข้าห้องเรียนนักศึกษาในห้องเรียนนักศึกษาในวิทยาลัยครู
- ทำนิมิตความต้องการอย่างไรในเรื่องการพัฒนาห้องเรียนนักศึกษาในวิทยาลัยครู
- แนวทางในการพัฒนาห้องเรียนนักศึกษานั้นควรพัฒนาในองค์ประกอบอะไรบ้าง เพื่อให้
เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนานักศึกษาดังกล่าว

แบบสัมภาษณ์ชุดที่ 2

สำรวจร่องรอยการฝ่ายกิจการนักศึกษาและหัวหน้าสำนักกิจการนักศึกษา

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์แบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการจัดบริการสวัสดิการและการจัดกิจกรรมในหอพัก
และแนวโน้มในการพัฒนาหอพักนักศึกษา

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ชื่อ ตำแหน่ง

ประสมการณ์ในการทำงานค้านกิจการนักศึกษา ปี

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการจัดบริการสวัสดิการและการจัดกิจกรรมในหอพักและแนวโน้มในการพัฒนา
หอพักนักศึกษา

- นโยบายในการจัดบริการสวัสดิการและการจัดกิจกรรมในหอพักมีอะไรบ้าง จากนั้นโดยราย
ดังกล่าวทำได้ก้าวหน้าด้วยประสันต์ไว้อย่างไรบ้าง
- ในหอพักมีการจัดบริการสวัสดิการอะไรบ้าง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เพียงใด
และทำได้ก้าวจากการจัดบริการสวัสดิการเพียงพอหรือไม่ ควรเพิ่มเติมหรือปรับปรุง
หรือไม่ อย่างไร
- การจัดกิจกรรมในหอพักประกอบด้วยกิจกรรมในค้านให้มั่ง แต่ละกิจกรรมมี
วัตถุประสงค์อย่างไร หอพักเน้นกิจกรรมในค้านให้มั่ง เพื่ออะไรจึงเน้น
กิจกรรมดังกล่าว การจัดกิจกรรมในหอพักเพียงพอหรือไม่ ควรเพิ่มเติมหรือปรับปรุง
หรือไม่
- การดำเนินงานในการจัดบริการสวัสดิการและการจัดกิจกรรมในหอพักมีการ
ดำเนินงานอย่างไร มีปัญหาและอุปสรรคหรือไม่ ถ้ามีทำนี้แนวทางแก้ไขปัญหาอย่างไร
- แนวทางในการพัฒนาหอพัก ควรพัฒนาในค้านให้มั่ง และควรพัฒนาอย่างไร ที่จะ
ทำให้หอพักเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการพัฒนานักศึกษาคร

แบบสำรวจสภาพการจัดบริการ สหสัมพันธ์และการจัดกิจกรรมภายในห้องพักนักศึกษา
ของมหาวิทยาลัยศรีอุดมฯ

แบบล้อสอบตาม

สื่อสารบشاจารย์

หัวข้อ แบบล้อสอบตามชุดที่ 3 ตอน

ตอนที่ 1 ลักษณะของผู้สอบแบบล้อสอบ

ตอนที่ 2 ความต้องการเกี่ยวกับลักษณะการบริหาร การศึกษา การบริการ และการจัดกิจกรรมภายนอกและข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 3 ความต้องการเกี่ยวกับการพัฒนาห้องเรียนในด้านการบริหาร การศึกษา การบริการ และการจัดกิจกรรมภายนอก

ตอนที่ 1 ในรูปให้ระบุและเลือกดังนี้
 1. ตอบได้มากกว่า 5 ตอบต่ำกว่า 5 ลงใน ศึกษาหนึ่งครั้งให้
 หรือไม่
 2. ห้องเรียนมีสิ่งใดในห้องเรียนที่ไม่ใช่เครื่องมือสอน
 3. ห้องเรียนมีสิ่งใดในห้องเรียนที่ไม่ใช่เครื่องมือสอน
 4. ห้องเรียนมีสิ่งใดในห้องเรียนที่ไม่ใช่เครื่องมือสอน
 5. ห้องเรียนมีสิ่งใดในห้องเรียนที่ไม่ใช่เครื่องมือสอน

สื่อสารบشاจารย์

1. รายการการซื้อห้องเรียน

 1. 1 - 5 ปี 2. 6 - 10 ปี

1

 3. 11 - 15 ปี 4. มากกว่า 15 ปี

2. ห้องเรียนมีสิ่งใดในห้องเรียนที่ไม่ใช่เครื่องมือสอน

 1. 1 - 3 ปี 2. 4 - 7 ปี

2

 3. 8 - 10 ปี 4. มากกว่า 10 ปี

3. ห้องเรียนมีสิ่งใดในห้องเรียนที่ไม่ใช่เครื่องมือสอน

 1. เก็บ 2. ไม่เก็บ

3

4. ห้องเรียนมีสิ่งใดในห้องเรียนที่ไม่ใช่เครื่องมือสอน

 1. ไม่ได้ศึกษา 2. ได้ศึกษาเป็นบางส่วน

4

 3. ได้ศึกษาในเรื่องนี้โดยเฉพาะ

5. ห้องเรียนมีสิ่งใดในห้องเรียนที่ไม่ใช่เครื่องมือสอน

 1. ไม่ได้จำ 2. จำ

5

 3. จำมาก



សេចក្តីថ្លែងការណ៍

6. ห้ามเพิ่งคุ้ยหรือไม่ว่า หลวงปู่เป็นเหล่าที่รักษาศีกษาในด้าน哪ๆ ทุกอย่าง เป็นความเป็นผู้นำ
ความจริง เป็นแบบนี้บ้าง ด้านกิจกรรมครรภาระ และด้านวิชาการ ถูกอกถุงรักษาไว้ไม่สามารถถูก
พัฒนาได้จากการ รับน้ำภายในห้อง รับ

1. เห็นด้วย

□ ๒. ไม่เห็นก้าว

6

7. ห้องเรียนโครงการฯ จัดทำร่วมกับสถาบันนักหัตถศิลป์ไทย ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สืบทอดภูมิปัญญาไทย (Living Learning Center)

(Living Learning Center)

7

๙. ผู้ต้องหาที่มาอยู่ท่านใดท่านหนึ่งต้องมีบุคคลอื่นรับรอง

□ 1. សំណើរាយទិន្នន័យនូវការងារជាជាមីត្របាយក្រុងក្រសួងពេទ្យ

□ 3. សាខាបាយ័ណ្ឌ ចាប់បើកដោយសាខាបាយ័ណ្ឌ និងសាខាបាយ័ណ្ឌ

□ 3. សំណើរបាយការណ៍សាខាដែនក្នុងសាខាទី

□ 6. (Světový výroční den životního prostředí) 1. května

จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดเชียงราย จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดเชียงราย

2

9. สื่อการสอน การศึกษาการท่องเที่ยวและการสัมมนาในห้องเรียน ล้วนกระตุ้นความสนใจของนักเรียน

□ 1. សារព័ត៌មាន និងចំណាំរបស់ខ្លួន

9 10

การศึกษาการ

การศึกษาและการ

การสังคีตกรรม

□ 2. ไม่เดินทางล่วง เดินทาง การบุกรุก

การศึกษาฯ

ການສອត່ຽວດ້າງ

របាយក्रែកនគរូបរាង

แบบสืบสวน
สำหรับนักศึกษาหอพัก

ศึกษาดู แบบสืบสวนชุดที่ 3 ตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความติดเทินเกี่ยวกับสภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการ การศึกษา การฝึกอบรมและการศึกษาในห้องพักและช้อป ลันดอน

ตอนที่ 3 ความติดเทินเกี่ยวกับการเขียนรายงานห้องพักด้านการอบรมเชิงปฏิบัติการ การศึกษาและการฝึกอบรมภายในห้องพัก

ตอนที่ 1 โปรดระบุว่าจะเดินทางไปกับทีมงาน โดยการเดินเครื่องหมาย / ลงใน ที่ก่อให้เกิดความไม่สงบว่าที่ก่อให้เกิด

สำหรับผู้ร่วม

1. ภาระเป็นภารกิจ

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. วิชาลัพธ์ทางเดียว | <input type="checkbox"/> 2. วิชาลัพธ์ทางเดียวที่อยู่บ้าน |
| <input type="checkbox"/> 3. วิชาลัพธ์ทางเดียวที่อยู่บ้าน | <input type="checkbox"/> 4. วิชาลัพธ์ทางเดียวที่อยู่บ้าน |

1

2. เพศ

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. ชาย | <input type="checkbox"/> 2. หญิง |
|---------------------------------|----------------------------------|

2

3. ภารกิจทางบ้าน

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. อั้นที่ 1 | <input type="checkbox"/> 2. อั้นที่ 2 |
| <input type="checkbox"/> 3. อั้นที่ 3 | <input type="checkbox"/> 4. อั้นที่ 4 |

3

4. ภารกิจทางบ้าน

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. จังหวัดเชียงใหม่ | <input type="checkbox"/> 2. จังหวัดเชียงใหม่ที่อยู่บ้าน |
| <input type="checkbox"/> 3. จังหวัดเชียงใหม่ | <input type="checkbox"/> 4. จังหวัดเชียงใหม่ |
| <input type="checkbox"/> 5. เชียงใหม่ | <input type="checkbox"/> 6. เชียงใหม่ |
| <input type="checkbox"/> 7. ตราด | <input type="checkbox"/> 8. เชียงใหม่ (โปรดระบุ) |

4

5. ลักษณะการทำงานเชิงมาอาชญากรรมในห้องพัก

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. เป็นระเบียบของวิชาลัพธ์ | <input type="checkbox"/> 2. บ้านอยู่ต่างจังหวัด |
| <input type="checkbox"/> 3. ต้องการใช้เวลาในห้องพักเพื่อ | <input type="checkbox"/> 4. ต้องการเป็นอิสระจากผู้ปกครอง |
| หากความรู้สึกของเมืองที่ | <input type="checkbox"/> 5. ห้องพักมีการศึกษาการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ |
| <input type="checkbox"/> 6. เช่น ๆ (โปรดระบุ) | |

5

ค่าตอบแทนส่วน

6. หน้าที่ของหัวหน้าศึกษาฯ ผู้ทรงอิทธิพลในมหาวิทยาลัย

- 1. เป็นที่สำหรับพัฒนาศักยภาพเพื่อความล้ำ阔ในการศึกษา
- 2. เป็นที่ปรึกษาและติดต่อร่วมกับบุคลากรทางวิชาชีวะ
- 3. เป็นที่ชุมนุมสังคมรัฐคณาจารย์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างประเทศ
- 4. เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านต่างๆ เช่น ค้านสังคม ค้านลัทธิศาสนา ค้านความมั่งคั่ง เป็นต้น

7. ภารกิจที่เกี่ยวกับการพัฒนาในมหาวิทยาลัย หรือไม่ เพียงใด

- 1. พัฒนาบ่มเพาะ เท่าไร
- 2. พัฒนา เท่าไร
- 3. เขย่า เท่าไร
- 4. ไม่พัฒนา เท่าไร
- 5. ไม่ขอรับมากกว่า เท่าไร

8. ภารกิจที่มีกิจกรรมต่างๆ ที่จะช่วยสนับสนุนการบริหาร การพัฒนาตนเอง และศูนย์ฯ ให้มากกว่า ภารกิจอื่นๆ อย่างน้อย 1 ปี เพื่อรับการพัฒนาต่อไป

- 1. อุบัติ เท่าไร
- 2. ไม่อุบัติ เท่าไร

ศูนย์วิทยบริการ
อุบลราชธานีมหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 ความติดเทินเก็บกับลักษณะการบริหารงาน การศึกษา การสื่อสาร และการศึกษากระบวนการภายในห้อง

ผู้ดูแลฯ โปรดประเมินลักษณะการบริหารงาน การศึกษา การสื่อสาร และการศึกษากระบวนการภายในห้องของฯ

ทำผลงานลักษณะที่เป็นจริงมากที่สุด ยังจะดีกว่าการประเมินตามแบบประเมิน 5 ระดับ แต่จะสะดวกและมีความหมายดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง ผู้ดูแลเห็นด้วยกับการบริหารงาน การศึกษา การสื่อสาร และการศึกษากระบวนการในห้องมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง ผู้ดูแลเห็นด้วยกับการบริหารงาน การศึกษา การสื่อสาร และการศึกษากระบวนการในห้องมาก

ระดับ 3 หมายถึง ผู้ดูแลเห็นด้วยกับการบริหารงาน การศึกษา การสื่อสาร และการศึกษากระบวนการในห้องปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง ผู้ดูแลเห็นด้วยกับการบริหารงาน การศึกษา การสื่อสาร และการศึกษากระบวนการในห้องน้อย

ระดับ 1 หมายถึง ผู้ดูแลเห็นด้วยกับการบริหารงาน การศึกษา การสื่อสาร และการศึกษากระบวนการในห้องน้อยที่สุด

ตอบว่า

ลักษณะห้อง	ความติดเทิน				
	เห็นด้วยมากที่สุด → เห็นด้วยน้อยที่สุด				
	5	4	3	2	1
1. บริการน้ำดื่มภายในห้องมีความเหมาะสม	✓				
2. อาจารย์ให้ความเป็นกันเองกับนักศึกษา				✓	

สำหรับฯ เมื่อทำนิติศาสตร์ว่าบริการน้ำดื่มภายในห้องของฯ ทำนิมิตความเหมาะสมส่วนมากที่สุด ทำนเรียน ✓ ในช่องหมายเลขอ 5

ส่วนตัวนอาจารย์บัณฑิตฯ ห้อง ทำนิมิตความเหมาะสมแล้วเห็นว่ามีความเป็นกันเองกับนักศึกษาน้อย
ทำนเรียน ✓ ในช่องหมายเลขอ 2

ຄ່າວາພຂອງຫວັດກັນ	ກວາມສຶກເຫັນ				
	ເຖິງດ້ວບ ມາກີ່ສຸດ →	.ຈິນດ້ວບ ນົວຍີ່ສຸດ	5	4	3
<u>ຄ້ານກາຮຽນຫາຮຈານໃນຫວັດກັນ</u>					
1. ກາຮັດເດືອກນັກສຶກສາເຂົ້າຫ້າໃນຫວັດກັນແນກສົມແລະບຸດິຣຣມ					11
2. ຮະເປີບ ຂັ້ນປັບຂອງນັກສຶກສາຫວັດກັນມີກວາມເໝາະສົມ					12
3. ອາຈານບູ້ປົກກອງຫວັດກັນມີກວາມເໝາະສົມ					13
4. ອາຈານບູ້ປົກກອງຫວັດກັນເວົາໄຈໄສ່ຕໍ່ກວາມເປັນວຸ່ນຂອງນັກສຶກສາ					14
5. ກາຮັດນັກສຶກສາເຂົ້າຫ້າໃນຫວັດກັນແລະຫັ້ງມີສ່າງວານເໝາະສົມ					15
6. ກ່າວປາຖາງຫວັດກັນທີ່ວິກທາລັບເບັກເກີບຈາກນັກສຶກສາ : ໜະວາ = ສົມ					16
7. ນັກສຶກສາມີລ່ວມຮ່ວມໃນກາຮຽນຫວັດກັນ ເຢັ່ນ ກາຮມີລ່ວມຮ່ວມໃນກາຮຽນຫວັດກັນ ກ່າວນັກທຸກຊາຍ = ເປັນດ້າງ ຫຼາຍໃນຫວັດກັນ					17
8. ກາງວິກທາລັບປັບປຸງຫວັດກັນໃຫ້ວຸ່ນໃນສ່າງກາງໃຫ້ວຸ່ນຄວດເວລາ					18
9. ໃນການສື່ຖ່ວນທີ່ກ່າວເຄືອງກາຮຽນໃຫ້ສຶກກາຮຽນຫາຮຈານໃຫ້ ອັກນອກເໜືອຈາກ ຢືນ 1 - 8 ໂປຣກະບຸສໍາຄັນກວາມເຄືອງກາຮຽນຈາກນາກໄປໜ້ານວຍເປັນ 3 ສໍາຄັນ					
9.1					
9.2					
9.3					
<u>ຄ້ານກາຮັດໃນຫວັດກັນ</u>					
10. ນັກສຶກສາໄດ້ຮັບກວາມລະຄວາງເກີ່ວກກັນກາຮັບສົ່ງກາທ່ານຍ ຮນາມີ້ໄຟ ໂທຣ : ຄະ ພັດຖາ					19
11. ກາຮ່ານວຍກວາມລະຄວາງເນື່ອບຸດຸກຄລຈາກການອານາຂອາຫນ					20
12. ໃນເວລາກຄາງກິນນີ້ເວທຣອບຫວັດກັນແລ້ວສ່ວ່າງວ່າງເຖິງພວ					21

ลักษณะของห้อง	ความต้องการ					สำหรับผู้ใช้	
	เดินด้วย		เดินด้วย		นับที่ถูก		
	มากที่สุด	น้อยที่สุด	มากที่สุด	น้อยที่สุด			
	5	4	3	2	1		
13. ร้านอาหารในบริเวณห้องที่สะอาดอาหารอร่อยและมีพิเศษเฉพาะจานวนนักศึกษา						22	
14. ห้องน้ำห้องลุյดากับในห้องล้วนสามารถใช้ได้ดี						23	
15. บริการนำเข้าไปภายในห้องล้วนสะดวก สบาย และเพียงพอ						24	
16. บ้านใหม่ในห้องล้วนสะอาดและเพียงพอ						25	
17. ผู้ดูแลห้องทำงานและดูแลหนังสือภายในห้องเป็นระบบล้มและเพียงพอ						26	
18. เครื่องใช้ห้องน้ำที่สะอาดและสวยงามในห้อง เช่น โถส้วม เก้าอี้นั่งผ้า เครื่องอนามัย และแผ่นลิ้นซ์ช่องให้ทำความสะอาดง่าย						27	
19. ลักษณะของห้องที่ห้องน้ำติดตั้งนักศึกษาไว้ภายในห้องได้เพียงใด						28	
20. บริการให้ห้องน้ำภายในห้องล้วนสะดวก						29	
21. ในกรณีที่ต้องการให้ศักดิ์ในการนองออกเหนือจากชั้น 10 - 20 โปรดระบุสาเหตุความต้องการจากมากไปน้อยอันดับ 3 สาเหตุ							
21.1							
21.2							
21.3							
<u>ค่าน้ำร้อนสำหรับการใช้ห้องน้ำ</u>							
22. การซักภูมิและลุ่ยลักษณะของนักศึกษาในช่วงเวลาลับ						30	
23. ความรู้สึกปลอดภัยจากผู้ดูแลห้อง						31	
24. ว่าควรบีบประปาห้องน้ำให้ความบุ่นเบ็นกันเองกับนักศึกษา						32	
25. อาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษาในขณะที่อยู่ในห้องโดยไม่เห็นจะล้ม						33	
26. ห้องน้ำมีการจัดหางานให้นักศึกษาที่ขาดแคลนที่สุดให้อย่างเหมาะสม							
27. ในกรณีที่ต้องการให้จัดสวัสดิการนองออกเหนือจากชั้น 22-ชั้น 26 โปรดระบุความต้องการจากมากไปน้อยอันดับ 3 สาเหตุ							
27.1							
27.2							
27.3							

ลักษณะของหน้าที่	ความต้องการ					ส่วนรับผิดชอบ	
	เดินด้วย		เดินด้วย				
	มากที่สุด	น้อยที่สุด	มากที่สุด	น้อยที่สุด	มากที่สุด		
	5	4	3	2	1		
<u>ภารกิจกรรมในหน้าที่</u>							
28. หน้าที่ศึกษาและบันทึกข้อมูลเชิงคุณภาพ แบบในการปฏิบัติศิวิษอย่างมีคุณภาพที่เข้ามาอยู่ในหน้าที่ใหม่ เหมาะสม						35 <input type="checkbox"/>	
29. หน้าที่ศึกษาและประเมินการบริหารและการออกแบบงานเพื่อส่งเสริม เหมาะสม						36 <input type="checkbox"/>	
30. หน้าที่ศึกษาและประเมิน เรื่อง ตนเอง การละเล่น ระหว่างนักศึกษา เหมาะสม						37 <input type="checkbox"/>	
31. หน้าที่ได้รับผิดชอบให้นักศึกษา มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม เยี่ยง อุปนายิก หัวหน้ากลุ่ม การปฏิบัติความคุ้มครอง เป็นแบบและข้อบังคับของหน้าที่						38 <input type="checkbox"/>	
32. หน้าที่ศึกษาและประเมินภาระการสอนอยู่ร่วมกันและการปฏิบัติสอนในฐานะผู้สอน ผู้สอนต่อสังคม						39 <input type="checkbox"/>	
33. อาจารย์ประจำสาขาวิชาได้ศึกษาและประเมินความรับผิดชอบร่วมกันให้ แก่นักศึกษา เยี่ยง ให้นักศึกษาอุ้นรับผิดชอบความเป็นอยู่ของ เดือนและ เครื่องใช้ภายในหน้าที่						40 <input type="checkbox"/>	
34. หน้าที่ศึกษาหน่วยงานบุคคลภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวกับการบริหารและแผนกว่างาน บัญชี						41 <input type="checkbox"/>	
35. หน้าที่ล่าสุด ประเมินให้นักศึกษาศึกษาและก่อตั้งมาตรฐาน: ด้วยการรักษา: บ้านใจ คนของและผู้อ้วนเหมาะสม						42 <input type="checkbox"/>	
36. กิจกรรมเพื่อล่าสุด ประเมินการวิชาการ เยี่ยง การศึกษาและระหว่างนักศึกษา หน้าที่ให้การสนับสนุนเหมาะสม						43 <input type="checkbox"/>	
37. การศึกษาและประเมินภาระในแต่ละภาคเรียน ถึงการบูรณาการ ผลกระทบที่ต้องวิเคราะห์ นักศึกษาเหมาะสม						44 <input type="checkbox"/>	
38. กิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาที่อยู่บูรณาการมีส่วนสำคัญต่อการนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน						45 <input type="checkbox"/>	



ลักษณะของหน้าที่	ระดับความต้องการ					ส่วนรับผู้ว่าฯ
	เดินด้วย น้ำกีดขวาง	เดินด้วย น้ำบ่อขุด	เดินด้วย น้ำบ่อขุด	เดินด้วย น้ำบ่อขุด	เดินด้วย น้ำบ่อขุด	
	5	4	3	2	1	
39. นักศึกษามีโอกาสแล่愒ความต้องการเดินในการเดินทางในประเทศและต่างประเทศ						46
40. ให้จัดอบรมในหน้าที่อยู่พื้นที่มาบ้านักศึกษาในท่านถูกระยะเขตบอร์ด						47
41. นักศึกษาให้ความร่วมมือและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ						48
42. ในกรณีที่ต้องการให้จัดอบรมนอกเหนือจากชั้น 26 - 41 โปรดระบุสาขาวิชาความต้องการตามหากไปไหนบ้าง เนื่องจาก 3 สาขาวิชา						
42.1						
42.2						
42.3						

ตอนที่ 3 ความต้องการที่บ่งบอกการพัฒนาหน้าที่ในด้านการบริหาร การศึกษา การสื่อสาร และการซึ่งกันและกันภายในหน้าที่ ท่านเดินด้วยกันโดยความต้องไปนี้เป็นไปได้ /

ข้อความ	ความต้องการ					ส่วนรับผู้ว่าฯ
	เดินด้วย น้ำกีดขวาง	เดินด้วย น้ำบ่อขุด	เดินด้วย น้ำบ่อขุด	เดินด้วย น้ำบ่อขุด	เดินด้วย น้ำบ่อขุด	
	5	4	3	2	1	
ด้านการบริหารงานในหน้าที่						
43. การศึกษาและอบรมการบริหารหน้าที่พัสดุให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมเป็นกรรมการควบคุม						49
44. การศึกษาและอบรมการประคองงานระหว่างฝ่ายวิชาการกับฝ่ายบัญชี เป็นการศึกษาและอบรม หรือชี้ส่องวิชาการที่นักศึกษาสนใจเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีวศึกษาในอนาคต						50
45. ควรจัดการประชุมเพื่อพัฒนางานของหน้าที่โดยกลุ่มนักเรียน						51

ข้อความ	ความติดเทิน					ส่วนรับผู้วิจัย
	เห็นด้วย มากที่สุด	เห็นด้วย น้อยที่สุด	→	เห็นด้วย มากที่สุด	เห็นด้วย น้อยที่สุด	
	5	4	3	2	1	
ภารกิจการบริหารงานในหน้าที่						
46. ภารกิจการประเมินผลการดำเนินงานและโครงการที่สำคัญผลต่อการพัฒนา นักศึกษาในค้านค่าง ๆ เพียงใด						52
47. ภารกิจการเผยแพร่ความคิดเห็นให้หน้าที่เป็นถูกต้องที่จะพูดนาหักศึกษา						53
48. ภารกิจการพัฒนาคุณภาพการให้เข้าใจ ความต้องการของผู้ที่เป็นถูกต้อง การศึกษาและอาชีพ						54
49. ภารกิจคณะกรรมการที่ให้ควิตรการที่จะพัฒนาให้กรรมบัตรมีผลกากะทันประกอบการ พัฒนานักศึกษา						55
50. ภารกิจคุณภาพประจำที่รับผิดชอบเพิ่มเวลาทำงานด้านหน้าที่เป็นถูกต้อง ศึกษาและอาชีพโดยเฉพาะ						56
51. ภารกิจให้มีวิชาการบรรยาย บรรยายให้ความรู้ เป็นครั้งคราว เช่น ให้มีวิชาการบรรยายเรื่องการปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกัน บรรยากาศในการ เข้าสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ เป็นต้น						57
ภารกิจการดูแลการในหน้าที่						
52. ภารกิจดูแลนักศึกษาที่มีหนังสือให้นักศึกษาตักทักว่า เรื่องเดือนเก่า เดือน เรียนพอดีก็ควร และถูกน้ำก็คงที่ หรือวารสารบันทึก โดยให้นักศึกษา ผู้ดูแลท่านที่รับผิดชอบกันเอง						58
53. ภารกิจการปรับปรุงระบบการระบายอากาศภายในห้อง .. เช่น ติดตั้งเครื่อง ทางด้าน						59
54. ภารกิจกราเวินักศึกษาที่ต้องการน้ำกับอาหาร เช่น โถบินักศึกษา เช่นกัน						60
55. ภารกิจการช่วยล่ารับและล่าระปันเทิง โขบดีเชิงความลับในตอนเช้า และตอนเย็น						61

ข้อความ	ความก้าวหน้า					ลักษณะรับผู้ใช้สืบ
	เพิ่มด้วย มากที่สุด	เดินด้วย น้อยที่สุด				
	5	4	3	2	1	
56. ศักดิ์ให้มีการจราบทราบคนต่างด้าวที่มีประวัติเป็นผู้ห่อหุ้นหักลอบความรู้ และความคิดของนักศึกษา เป็นครั้งคราว						62
57. ศักดิ์ตั้งโทรศัพท์ภายใน ระหว่างหอพักและหอพักในลักษณะ						63
58. ควรซักลักษณะคลื่นให้นักศึกษาได้มีประชุมการนัดกับอาจารย์ในลักษณะ ท่องรู้ ที่มามาตรฐานหรือค่าที่						64
59. ควรซักลักษณะคลื่นในหอพักให้มีบริษัทภาคต่อสั่ง เสิร์ฟอาหาร เรือนรู้						65
60. การเบิกโฉนดให้นักศึกษาได้ซักดูห้องพักอย่างเดียว = ล่ม						66
<u>ค้านการซักลักษณะการในหอพัก</u>						
61. หอพักควรซักลักษณะการประทับน้ำสุขาท่องนักศึกษาไว้กับโรงพยาบาล						67
62. อาคารบ้านเรือนห้องพักควรมีเวลาให้นักศึกษาได้เข้ามาเพื่อปรึกษาปัญหา เช่น ปัญหาการเรียน ปัญหาล้วนดี หรือการวางแผนเพื่ออาชีพ เป็นต้น						68
63. หอพักควรซักดิจกรรมการศึกษาและทำงานในหอพักสำหรับนักศึกษาที่มีความจำเป็นในเรื่องการเงิน						69
64. การซักถามรักษาความปลอดภัยในบริเวณหอพักตลอดเวลา						70
<u>ค้านการซักกิจกรรมในหอพัก</u>						
65. หอพักควรซักกิจกรรมทั้งหมดการปกป้องคนเรื่อง โภภาระ : ลือกตั้งนักศึกษา เป็นกระบวนการเดียวกันของหอพัก เพื่อถอดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของ เช่น ๆ						71
66. ศักดิ์ให้การสำรวจห้องพักให้นักศึกษาเข้าไปในห้องพักในวิทยาลัยเช่นบ้าง						72
67. ยกการซักห้องนักศึกษา โดยทางนักศึกษาไปเบี้ยมเบี้ยหอพักในวิทยาลัยเช่นบ้าง						73
68. การซักกิจกรรมที่เสื่อมการประทับบ่วงว่าใช้ไฟฟ้าห้องนักศึกษาภัยความกังวลและความ						74
ลงมา						

สภาพความเป็นเช่นนี้

ประวัติย่อวิจัย

นางนิภา วงศ์พิพัฒน์พงษ์ ส่าเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากวิทยาลัยครุศาสตร์และศิลปกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เมื่อ พ.ศ. 2519 บัตรุณรงค์ตำแหน่ง อาจารย์ 2 ระดับ 5 วิทยาลัยรำไพพรรณี



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย