

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

กานดา พูลลาภทวี. สถิติเพื่อการวิจัย. กรุงเทพฯ : พิสิษฐ์เซ็นเตอร์การพิมพ์, 2530.

กานตง ภริตานนท์. บรรณานุกรมการอาวสุ. สัมภาษณ์, 24 เมษายน 2536.

คณะกรรมการศาสตร์และสื่อสารมวลชน. ศัพท์านุกรม. กรุงเทพมหานคร :  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2520.

คมน์ คำทั้น. ผู้เขียนบทบรรณาธิการหนังสือพิมพ์สยามรัฐ. สัมภาษณ์, 22 กุมภาพันธ์ 2536.

เครือวัลย์ ชัยกุล. การวิเคราะห์การนำเสนอหัวข้อของนสพ. วิทยุโทรทัศน์. วิทยานิพนธ์  
ปริณูตามหาบัณฑิต : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.

ชวรัตน์ เขิดชัย. การบรรณาธิการหนังสือพิมพ์และนิตยสาร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2530.

ณรงค์ศักดิ์ ศรีทานนท์. เนื้อหาข่าวและแนวทางคัดเลือกข่าวหน้าหนึ่งของหนังสือพิมพ์รายวัน  
ภาษาไทย. วิทยานิพนธ์ปริณูตามหาบัณฑิต : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.

ครูดี ธีรฤกษ์. การหนังสือพิมพ์เบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : คณะนิเทศศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

เอกัง พันธุ์เอกังอมร. งานบรรณาธิการ. พิมพ์ครั้งที่ 3 แก้ไขเพิ่มเติม นครศรีธรรมราช :  
วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช, 2533.

ธงชัย มหาไตรภพ. ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการคัดเลือกข่าว สำหรับลงพิมพ์ในหน้าแรก  
ของหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทย 4 ฉบับ. วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต :  
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2532.

นิภา ศรีไพโรจน์. สถิติอาหารอเมริกา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเดียนแอนด์,  
 2533.

บุญเลิศ ศุภศิลา. สื่อมวลชนพลังแฝงในการพัฒนาการเมืองที่อุบลราชธานี. กรุงเทพมหานคร :  
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2518.

ประคอง กรรณสูตร. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร :  
 คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

พงษ์ศักดิ์ เข้มวีเชียร. การจัดทบทวนหนังสือพิมพ์ ใน ความรู้เบื้องต้นสื่อสิ่งพิมพ์ หน่วยที่ 10.  
 นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2531.

พิเชียร คุระทอง. หัวข่าวข่าวหนังสือพิมพ์มติชน. สัมภาษณ์, 28 พฤษภาคม 2536.

พีระ จิระโสภณ. วิธีการวิจัยสื่อสารมวลชน. กรุงเทพมหานคร : คณะนิเทศศาสตร์  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535. (อัตสาเนา)

-----, ทฤษฎีสื่อสารมวลชน ใน หลักและทฤษฎีการสื่อสาร หน่วยที่ 9-15. นนทบุรี :  
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2529.

มาลี บุญศิริพันธ์. การเขียนบทบรรณาธิการในหนังสือพิมพ์ภาษาไทยรายวัน. กรุงเทพฯ :  
 รายงานการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2527.

-----, การจัดทบทวนหนังสือพิมพ์ ใน ความรู้เบื้องต้นสื่อสิ่งพิมพ์ หน่วยที่ 10. นนทบุรี :

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2531.

รังที มณีโชติ. บรรณาธิการข่าวหนังสือพิมพ์บ้านเมือง. สัมภาษณ์, 19 พฤษภาคม 2536.

วิทยา ตัดทะสุทธิ. ผู้เขียนบทบรรณาธิการหนังสือพิมพ์แนวหน้า. สัมภาษณ์,  
20 เมษายน 2536.

สุภเกียรติ ธารณกุล. ผู้เขียนบทบรรณาธิการหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ. สัมภาษณ์,  
25 พฤษภาคม 2536.

สดศรี เผ่าอินจันทร์. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหนังสือพิมพ์. เชียงใหม่ :  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2530.

สุกัญญา ตีระวิชัย. สิ่งพิมพ์กับปัญหาพลังงาน. กรุงเทพมหานคร : รายงานการวิจัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

สุภา ศิริมานนท์. หลักการเขียนข่าว. เอกสารประกอบการบรรยาย คณะวารสารศาสตร์  
และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. (สำเนา)

อัญชลี ชัยวรพร. การวิเคราะห์เปรียบเทียบรูปแบบและเนื้อหาหน้าหนึ่งของหนังสือพิมพ์  
ระหว่างภาษาไทยและภาษาอังกฤษ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต :  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.

ภาษาอังกฤษ

- Bernard C.Cohen. The Press and Foreign Policy. Princeton :  
Princeton University Press, 1976.
- Claren L.Barnhart and Robert L.Barnhart, eds. The World Book  
Dictionary. V.I.N.Y. : Doubleday & Co., 1977.
- Fraser F.Bond. An Introduction to Journalism. 2<sup>nd</sup> ed., New York :  
The Macmillian Company, 1967.
- Gayle A.Waldrop. Editor and Editorial Writer. 3<sup>rd</sup> ed., Iowa :  
WM.C. Brown Company Publishers, 1967.
- John Hotenberg. The Professional Journalist. New York : Holt,  
Rinehart and Winston, 1978.
- John W.Windhauser, Will Norton and Sonny Rhodes. Editorial Patterns  
of Tribune under three Editors. Journalism Quarterly.  
60 (Autumn 1983) : 524-528.
- Kenneth Rystrom. The Why, Who and How of the Editorial Page.  
New York : Random House, 1983.
- Leon Flint. The Editorial. New York : D.Appleton, 1926.
- Lyle M.Spencer. Editorial Writing : Ethic, Policy, Practice.  
Boston : Houghton Mifflin, 1924.

Mitchell V.Charnley. Reporting. New York : Holt Rinehart and  
Winton, 1975.

Mandel Siegfried,ed. Modern Journalism. New York : Pitman  
Publishing Corporation, 1962.

Roger D.Wimmer, Joseph R.Dominick. Mass Media Research an  
Introduction 2<sup>nd</sup> edition. Belmont California :  
Wadsworth Publishing Company, 1983.

White, D.M. The Gatekeeper : A Case Study in the Selection  
of News. Journalism Quarterly. 27 (Fall 1950) : 383-390.

William Allen White. For the Complete Editorial. Facts in  
Perspective. Englewood Cliff, N.J. : prentice-Hall, 1956.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย







## แบบสัมภาษณ์ปลายเปิด

เรื่อง บทบรรณาธิการในหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทย

โปรดกรุณาตอบแบบสัมภาษณ์ต่อไปนี้

ตอนที่ 1 กระบวนการเขียนบทบรรณาธิการ

- ในหนังสือพิมพ์ที่ท่านทำงานอยู่มีขั้นตอนการเขียนบทบรรณาธิการในหัวข้อต่อไปนี้  
เช่นไร

1. การประชุมกองบรรณาธิการ

2. เกณฑ์ในการเลือกเรื่อง

3. ผู้เขียน

4. การรวบรวมข้อมูล

5. รูปแบบการเขียน

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับบทบรรณาธิการในเรื่องต่างๆ

1. ท่านคิดว่า เนื้อหาของบทบรรณาธิการในหนังสือพิมพ์ของท่าน มีความแตกต่างกับที่เวทีตีพิมพ์ในหน้าหนึ่งของหนังสือพิมพ์ท่านหรือไม่ มากน้อยเพียงไร

---



---



---

2. ท่านคิดว่า เนื้อหาของบทบรรณาธิการของหนังสือพิมพ์ท่านนั้น เรื่องใดมากที่สุด เหตุใดจึงเป็นเช่นนั้น

---



---



---

3. ท่านคิดว่า คุณสมบัติของผู้เขียนบทบรรณาธิการที่ดีควรเป็นเช่นไร

---



---



---

4. ท่านคิดว่า คุณสมบัติของผู้เขียนบทบรรณาธิการในหนังสือพิมพ์ของท่านในปัจจุบัน เป็นเช่นไร

---



---



---

5. ท่านคิดว่า บทบรรณาธิการที่ดีควรมีลักษณะเช่นไร

---



---



---

6. ท่านคิดว่า บทบรรณาธิการที่มีอยู่ในปัจจุบันของหนังสือพิมพ์ท่านเป็นเช่นไร

---



---



---

7. ในความคิดของท่าน ท่านให้ความสำคัญกับบทบรรณาธิการอย่างไร เหตุใดจึงเป็นเช่นนั้น

---



---



---

8. ท่านคิดว่า บทบรรณาธิการที่หนังสือพิมพ์ท่านเขียนนั้น สามารถเป็นตัวแทนความคิดเห็นของหนังสือพิมพ์ท่านได้ดีหรือไม่ เพียงไร เหตุใดจึงเป็นเช่นนั้น

---



---



---

9. จากผลการศึกษาเกี่ยวกับบทบรรณาธิการพบว่า มีผู้อ่านให้ความสนใจน้อย ท่านคิดว่า จะมียุทธวิธีใดบ้างที่สามารถดึงดูดความสนใจให้ผู้อ่านหันกลับมาสนใจ

---



---



---

10. มีผู้กล่าวว่า บทบรรณาธิการมักมีส่วนในการขึ้นหน้าทางความคิด ท่านคิดว่าสิ่งนี้เป็นข้อดีหรือข้อเสีย

---



---



---

11. ถ้าหากท่านไม่เห็นด้วยว่า บทบรรณาธิการมีส่วนในการขึ้นหน้าทางความคิด ท่านมีความคิดเห็นในเรื่องนี้อย่างไร

---



---



---

12. ถ้าหากมีเหตุการณ์สำคัญเกิดขึ้น ท่านคิดว่าหนังสือพิมพ์มีแนวโน้มในการเขียนบทบรรณาธิการอย่างไร และแนวเขียนบทความไหนมาใช้ในการเขียนบทบรรณาธิการนั้น

---



---



---

13. จากข้อ 12 ท่านคิดว่า บทบรรณาธิการในหนังสือพิมพ์โดยทั่วไป ได้ปฏิบัติตามที่ท่านกล่าว หรือไม่มากน้อยเพียงไร

---



---



---

14. ถ้าหากว่ามีการประชุมกองบรรณาธิการแล้วเกิดการขัดแย้งกันในเรื่องที่จะนำข่าวเขียน จะมีวิธีการตัดสินอย่างไร

---



---



---

15. เหตุใดเรื่องเกี่ยวกับสิ่งแฉดล่อม เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ ฯลฯ จึงได้รับการพิจารณาให้เข้าบทบรรณาธิการบ่อย

---



---



---

16. เคยมีตัวอย่างหรือไม่ เกี่ยวกับบทบรรณาธิการที่เมื่อเขียนไปแล้วมีผลกระทบทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง

---



---



---

17. ท่านคิดว่าโครงสร้างการเขียนบทบรรณาธิการของหนังสือพิมพ์ท่านแตกต่างหรือ ฝนกับโครงสร้างที่มีในหลักวิชาการ

---



---



---

18. บทบรรณาธิการในหนังสือพิมพ์ท่านมีรูปแบบการเขียนประเภทใดมากที่สุด

---



---

19. การเขียนชื่อเรื่องของบทบรรณาธิการในหนังสือพิมพ์ท่าน มีวิธีการเขียนอย่างไร  
และยึดแบบใดมาใช้ในการเขียน

---

---

---

20. ท่านคิดว่า บทสรุปของบทบรรณาธิการ มีความสำคัญมากน้อยเพียงไร

---

---

---

21. ตามความคิดของท่าน บทบรรณาธิการควรมีหน้าเนื้ออย่างไรต่อผู้อ่าน

---

---

---

22. จากข้อ 21 ท่านคิดว่า บทบรรณาธิการของหนังสือพิมพ์ท่านได้กระทำความหน้าที่ๆ ท่าน  
กล่าวได้อย่างสมบูรณ์หรือไม่

---

---

---

23. เคยมีหรือไม่ที่เวลาท่านสับสนุนให้ข้อเรียกร้องต่างๆ ได้เกิดขึ้น แต่ประชาชนไม่เห็น  
ด้วย ท่านจะมีวิธีจัดการกับเรื่องนี้อย่างไร

---

---

---

24. ถ้าวไปในอนาคต ท่านคิดว่าบทบรรณาธิการจะมีความก้าวหน้าหรือพัฒนาหรือไม่ อย่างไร

---

---

---

25. ท่านคิดว่า ประสพการณ์ของผู้เขียนมีความสำคัญอย่างไร  
บทบรรณาธิการ

สำหรับการเขียน

---

---

---



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## แบบสอบถามปลายปิด

ผู้ตอบแบบสอบถามจากหนังสือพิมพ์ \_\_\_\_\_

วันที่ตอบแบบสอบถาม \_\_\_\_\_

เรื่อง บทบรรณาธิการหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทย

โปรดกรุณาตอบแบบสอบถามนี้ตามความเป็นจริงหรือตามความคิดเห็นของท่าน ข้อมูลนี้จะนำไปใช้ในการวิจัย และข้อมูลในการตอบของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับอย่างดียิ่ง

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ... ชาย ... หญิง
2. อายุ .... ปี
3. การศึกษา (ระดับชั้นสูงสุด)
  - ... มัธยมศึกษา ... อนุปริญญา
  - ... อาชีววะ ... ปริญญาตรี
  - ... สูงกว่าปริญญาตรี ... อื่นๆ ระบุ.....
4. สาขาวิชา (ระบุ).....
5. ตำแหน่งในปัจจุบัน.....จากหนังสือพิมพ์.....
6. ท่านเคยได้รับการอบรมทางด้านวิชาชีพหนังสือพิมพ์หรือไม่
  - ... เคย ... ไม่เคย
- ถ้าเคย ท่านอบรมจาก
  - ... หน่วยงาน (ระบุชื่อ).....
  - ... สมาคม (ระบุชื่อ).....
  - ... องค์กร (ระบุชื่อ).....
  - ... อื่นๆ (ระบุชื่อ).....
7. ประสบการณ์การทำงาน
  - ท่านเริ่มทำงานหนังสือพิมพ์มาเป็นเวลา.....ปี

- ท่านทำงานในหนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบันนี้เป็นเวลา.....ปี
- และท่านมีส่วนในการเขียนบทบรรณาธิการเป็นเวลารวม.....ปี

ตอนที่ 2 กระบวนการเขียนบทบรรณาธิการ

9. ในแต่ละวัน หนังสือพิมพ์ของท่านมีการประชุมเกี่ยวกับการเขียนบทบรรณาธิการ
- .... 1 ครั้ง/วัน
  - .... 2-3 ครั้ง/วัน
  - .... มากกว่า 3 ครั้ง/วัน
  - .... ไม่มีการประชุม
  - .... อื่นๆ (ระบุ).....
10. ในการเขียนบทบรรณาธิการนั้น หนังสือพิมพ์ของท่านมีผู้เขียน
- .... 1 คน/วัน
  - .... 2-3 คน/วัน
  - .... มากกว่า 3 คน/วัน
  - .... อื่นๆ (ระบุ).....
11. ท่านคิดว่าเนื้อหาบทบรรณาธิการในหนังสือพิมพ์ของท่านมีความสัมพันธ์กับข่าวที่ตีพิมพ์ในหน้าหนึ่งของหนังสือพิมพ์ท่าน
- .... มีความสัมพันธ์ทุกวัน
  - .... มีความสัมพันธ์เป็นบางวัน
  - .... ไม่มีความสัมพันธ์
  - .... อื่นๆ (ระบุ).....

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
( ปรตพล )



	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<p>12. ในการคัดเลือกเรื่องมาเขียนเป็นบทบรรณาธิการ ท่านให้ความสำคัญกับประเภทของเนื้อหาต่อไปนี้ มากน้อยเพียงไร (มีรายละเอียดแนบท้ายฉบับ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเมือง การปกครอง ทหาร</li> <li>- เศรษฐกิจ</li> <li>- อาชญากรรมและอุบัติเหตุ</li> <li>- การศึกษา วัฒนธรรม และศีลธรรม</li> <li>- การแพทย์และสาธารณสุข</li> <li>- ต่างประเทศ</li> <li>- อื่นๆ เช่น ภัยพิบัติ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี</li> </ul>					
<p>13. ในการเขียนบทบรรณาธิการ มีการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่อไปนี้มากน้อยเพียงไร (มีรายละเอียดแนบ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องสมุด</li> <li>- หนังสือพิมพ์ต่างๆ</li> <li>- การประชุม</li> <li>- ข้อมูลส่วนตัวที่มีอยู่</li> <li>- เพื่อนๆ นักข่าวด้วยกัน</li> <li>- อื่นๆ (ระบุ).....</li> </ul>					
<p>14. ท่านใช้รูปแบบการเขียนบทบรรณาธิการประเภทต่อไปนี้ มากน้อยเพียงไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอและอธิบายข้อวิจารณ์</li> </ul>					

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
- แสดงความ คิดใจแย้ง					
- ใ้ใจวใจ กระตุ้นให้เกิดการกระทำ					
- ประ เภิผล					
- ประกาศนโยบาย					
- ความบั้นแข็ง					
15. ในการเขียนชื่อเรื่องของบทบรรณาธิการ ทำนาใช้รูปแบบต่อไปนี้มากน้อยเพียงไร (มีรายละเอียดแนบ)					
- Label Heads					
- Summary Statement					
- Striking Statement					
- Descriptive Phrase					
- Quotation					
- Alliteration					
- Literary Allusion					
- Question					
- Direct Address					
- First or Third Person					
16. ในการเขียนบทสรุปของบทบรรณาธิการ ทำนาใช้แบบต่อไปนี้ มากน้อยเพียงไร (มีรายละเอียดแนบท้ายฉบับ)					
- Straight Away Summary					
- Appeal for Action					
- Well Known Quotation					

17. ในเอกสารให้ความสำคัญกับเรื่องที่เราเลือกมาเขียนเป็นแบบบรรณาธิการ ท่านให้ความสำคัญด้านต่อไปนี้ มากน้อยเพียงไร (มีรายละเอียดแนบท้ายฉบับ)
- บุคคล
  - ประเด็น
  - สถาบัน

มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด

18. ตามหลักทางวิชาการแล้ว บรรณาธิการจะมีโครงสร้างการเขียนแบบบรรณาธิการดังนี้
1. ประเด็นข่าว หรือ เกริ่นนำทั่วไป
  2. อธิบายภูมิหลังของเหตุการณ์
  3. บ่งชี้ประเด็นปัญหา
  4. วิเคราะห์ปัญหา แสดงความคิดเห็น
  5. แสดงผลกระทบของเหตุการณ์ และให้เหตุผลสนับสนุนความคิดเห็น
  6. ให้ทัศนะหนังสือพิมพ์ ข้อเสนอแนะ

ในการเขียนแบบบรรณาธิการของหนังสือพิมพ์ของท่าน ท่านคิดว่าแบบบรรณาธิการที่เขียนขึ้น และได้นำลงตีพิมพ์นั้นจะมีโครงสร้างครบตามองค์ประกอบที่มีในหลักวิชาการหรือไม่

- .... ครบตามองค์ประกอบ
- .... ไม่ครบตามองค์ประกอบ โปรดระบุหมายเลขข้อที่ขาด.....
- .... ไม่ได้เขียนรวมหลักทางวิชาการ
- .... อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับทฤษฎีการงานเรื่องทั่วไป

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
19. ท่านคิดว่าคุณสมบัติของผู้เขียนทฤษฎีการงานที่ดีควรมี					
- มีความสนใจในเรื่องต่างอย่างกว้างขวาง					
- มีความสามารถในการพูดคุยค้นหาเจาะลึกข้อมูลได้อย่างลึกซึ้งและกว้างขวาง					
- วิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง เพียงตรง					
- มีความสามารถในการเขียน					
- มีความเป็นธรรม (กลาง)					
- มีความสามารถถ่ายทอดความคิดเห็นได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง					
- รู้จักมองปัญหาอย่างมีเหตุผลและผล					
- มีทัศนคติที่กว้าง ลึก และยาว					
- รับฟังความคิดเห็นจากความทุกฝ่าย					
- ตระหนักต่อวิชาชีพหนังสือพิมพ์					
- มีอารมณ์ขัน					
20. ท่านคิดว่าผู้เขียนทฤษฎีการงานในปัจจุบันยังขาดคุณสมบัติทางด้าน					
- ความสนใจในเรื่องต่างอย่างกว้างขวาง					
- ความสามารถในการพูดคุยค้นหาเจาะลึกข้อมูลได้อย่างลึกซึ้งและกว้างขวาง					
- วิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง เพียงตรง					

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
- ความสามารถในการเขียน					
- ความเป็นธรรมชาติ					
- ความสามารถถ่ายทอดความคิดเห็นได้ อย่างชัดเจน					
- รู้จักตนเองเป็นอย่างดีมีเหตุและผล					
- มีทัศนคติที่กว้าง สึก และยาว					
- รับฟังความคิดเห็น ความคิดเห็นจากทุกฝ่าย					
- ตระหนักต่อวิชาชีพที่มุ่งสืบทอด					
- มีอารมณ์ขัน					
21. ท่านคิดว่าบรรณาธิการที่ดีควรประกอบด้วย					
- มีความชัดเจน					
- มีวัตถุประสงค์ที่แน่ชัด					
- มีสาระ					
- ยึดมั่นอยู่ในประเด็นที่ต้องการเขียน					
- อยู่ในความสนใจของประชาชนมากที่สุด					
- เป็นกลาง เที่ยงธรรม					
- มีความกระชับ					
- มีความสัมพันธ์กับข่าวปัจจุบัน					
- มีความคิดสร้างสรรค์ เป็นเอกลักษณ์แน่นอน					
- มีข้อมูลและเนื้อหาที่สมบูรณ์					
22. ท่านคิดว่าบรรณาธิการในปัจจุบันขาด					
องค์ประกอบด้าน					
- ความชัดเจน					
- วัตถุประสงค์ที่แน่ชัด					

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
– เนื้อหาสาระ					
– การมีคัมหม์อยู่โดยประเด็นที่ต้องการเขียน					
– การอยู่ในความสนใจของประชาชน					
มากที่สุด					
– ความเป็นกลาง เพียงธรรม					
– ความกระชับ					
– ความสัมพันธ์กับข่าวปัจจุบัน					
– ความคิดสร้างสรรค์เป็นเอกลักษณ์แน่นอน					
– ข้อมูล เนื้อหาที่สมบูรณ์					
23. ในหนังสือพิมพ์ของท่าน บรรณาธิการ					
มีความสำคัญเมื่อเทียบกับคอลัมน์อื่นๆ					
24. บรรณาธิการในหนังสือพิมพ์ท่าน สามารถ					
เป็นตัวแทนความคิดเห็นของหนังสือพิมพ์ท่าน					
25. หน้าที่ของบรรณาธิการคือ					
– เป็นแหล่งแสดงความคิดเห็น					
– เป็นสื่อในการแสดงออก					
– เป็นผู้นำทางความคิด					
– ส่งเสริมให้อ่านมีความคิดสร้างสรรค์					
– สนับสนุนกิจกรรมของสังคม					
– ปกป้องสาธารณสมบัติที่ถูกต้องเพื่อให้เกิด					
ความสำนึกทางสังคม					
– เป็นส่วนช่วยสร้างความสมดุลในการ					
รายงานข่าว					
– เป็นแหล่งที่สามารถช่วยยกระดับความรู้					

ความคิดของผู้อ่าน

26. จากข้อ 22 ข้างต้นว่า บทความฉบับแรกนั้น

ปัจจุบันได้กระทำหน้าที่

- เป็นแหล่งแสดงความคิดเห็น
  - เป็นสื่อในการแสดงออก
  - เป็นผู้นำทางความคิด
  - ส่งเสริมให้ผู้อ่านมีความคิดสร้างสรรค์
  - สนับสนุนกิจกรรมของสังคม
  - ปลุกฝังสาธารณชนที่ต้องการให้เกิด
- ความสามัคคีทางสังคม
- เป็นส่วนช่วยสร้างความสมดุลในการ
- รายงานข่าว
- เป็นแหล่งที่สามารถช่วยยกระดับความรู้
- ความคิดของผู้อ่าน

มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
(ขอบคุณในการตอบแบบสอบถามนี้)  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประวัติผู้เขียน

นางสาวเพียงเทวี หุสมานนท์ เกิดวันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2511 ที่โรงพยาบาล  
จุฬาฯ กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษา ศึกษาศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม อันดับ 2) วิชา  
เอกสังคมศึกษา ภาควิชามัธยมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อปีการ  
ศึกษา 2533 และ เข้าศึกษาเนติศาสตรบัณฑิตที่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
เมื่อปี 2534 จบการศึกษาเมื่อปี 2536



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย