

บทที่ 3

ระเบียบวิธีวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิเคราะห์เนื้อหาประกอบการสัมภาษณ์ จึงได้จัดลำดับของการดำเนินการวิจัยดังนี้

1. กำหนดประชากรและเลือกกลุ่มตัวอย่าง
2. สร้างเครื่องมือสำหรับการวิจัย ซึ่งได้แก่แบบบันทึกข้อมูลการวิเคราะห์เนื้อหาแบบสอบถามปลายปิดและปลายเปิดในการประกอบการสัมภาษณ์
3. เก็บตัวอย่างประเภทเอกสาร และ สัมภาษณ์บุคคลที่เขียนบทพรรณนาวิธีการในหนังสือพิมพ์แต่ละฉบับ
4. วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และข้อมูลจากการสัมภาษณ์
5. นำเสนอผลการวิจัย สรุป และอภิปรายผล

กำหนดประชากรและเลือกกลุ่มตัวอย่าง

การวิเคราะห์เนื้อหา

1. การเลือกประชากร

ประชากรในการวิเคราะห์เนื้อหา คือ หนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทยที่มีการเสนอเนื้อหาข่าวและตีพิมพ์ ออกจากหน่วยในระหว่างปีพ.ศ.2535 สำหรับตัวอย่างชื่อหนังสือพิมพ์ที่มียอดจำหน่ายเกินห้าหมื่นฉบับที่เลือกพิจารณาศึกษา ได้แก่

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| 1. หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ | 2. หนังสือพิมพ์เดลินิวส์ |
| 3. หนังสือพิมพ์สยามรัฐ | 4. หนังสือพิมพ์มติชน |

5. หนังสือพิมพ์บ้านเมือง

5. หนังสือพิมพ์แนวหน้า

2. การเลือกตัวอย่าง

จะเลือกจากหนังสือพิมพ์ข้างต้นที่ออกจำหน่ายในช่วงระยะเวลา 1 ปี คือ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม พ.ศ.2535

3. วิธีการเลือก

โดยใช้วิธีสุ่มตัวอย่างแบบเป็นระบบ ที่เรียกว่า SYSTEMATIC RANDOM SAMPLING ตามวันในสัปดาห์ (วันจันทร์-วันอาทิตย์) และไม่กำหนดว่าเดือนและกัณฑ์นับแต่ใช้วันที่ 1 มกราคม พ.ศ.2535 เป็นตัวต้นในการนับแล้วบวก 3 ไปเรื่อยๆจนครบสัปดาห์สุดท้ายของเดือนธันวาคม พ.ศ. 2535 รวมทั้งหมด 53 สัปดาห์ ทั้งนี้เพื่อต้องการให้ได้หนังสือพิมพ์ที่กระจายตลอดช่วงเวลาที่ทำการศึกษาและไม่อยู่ในช่วงใดช่วงหนึ่ง วิธีการนี้จะช่วยให้ได้ตัวอย่างหนังสือพิมพ์ ที่มีการเสนอเนื้อหาในสภาพใกล้เคียงกับความเป็นจริงในการนำเสนอข่าวสารอย่างต่อเนื่องและได้จำนวนหนังสือพิมพ์ที่ขี้อละ 122 ฉบับ (ตามวัน เดือน ปี ค.ศ. 1992) รวมหนังสือพิมพ์ทั้งหมดเป็นจำนวน 732 ฉบับ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตาราง ก แสดงการเลือกตัวอย่างฉบับของหนังสือพิมพ์ที่ใช้ในการศึกษา

เดือน	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
มกราคม					3		
	6			9			12
			15			18	
กุมภาพันธ์		21			24		
	27			30			2
			5			8	
		11			14		
มีนาคม	17			20			23
			26			29	
		3			6		
	9			12			15
			18			21	
เมษายน		24			27		
	30						
				2			5
			8			11	
พฤษภาคม	20	14			17		
				23			26
			29				
พฤษภาคม						2	
		5			8		
พฤษภาคม							
	11			14			17

ตาราง ก (ต่อ) แสดงการเลือกตัวอย่างฉบับของหนังสือพิมพ์ที่ใช้ในการศึกษา

เดือน	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
มิถุนายน			20			23	
	1	26		4	29		7
			10			13	
กรกฎาคม	22	16		25	19		28
			1			4	
		7			10		
สิงหาคม	13			16			19
			22			25	
	3	28		6	31		9
กันยายน			12			15	
	24	18		27	21		30
		8	2		11	5	
ตุลาคม	14			17			20
			23			26	
		29			2		
	5			8			11
			14			17	

ตาราง ก (ต่อ) แสดงการเลือกตัวอย่างฉบับของหนังสือพิมพ์ที่ใช้ในการศึกษา

เดือน	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
พฤศจิกายน		20			23		
	26			29			1
			4			7	
ธันวาคม		10			13		
	16			19			22
			25			28	
		1			4		
	7			10			13
			16			19	
		22			25		
	28			31			

การสัมภาษณ์

กลุ่มตัวอย่างในการสัมภาษณ์ได้แก่ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการเขียนบทบรรณาธิการของหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทยกลุ่มตัวอย่างทั้ง 6 ฉบับ ได้จากการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง ฉบับละ 1 คน รวมทั้งสิ้น 6 คน

บุคคลที่เป็นตัวอย่างในการเก็บข้อมูลโดยวิธีการสัมภาษณ์มีดังนี้

1. คุณศุภเกียรติ อารมกุล หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ
2. คุณพิเชียร คุระทอง หนังสือพิมพ์มติชน
3. คุณคมน์ คำทับัน หนังสือพิมพ์สยามรัฐ
4. คุณวิทยา คัมพะสุทธิและคณะ หนังสือพิมพ์แนวหน้า
5. คุณรังษี มณีโชติ หนังสือพิมพ์บ้านเมือง
6. คุณกานแหง กริตานนท์ หนังสือพิมพ์เดลินิวส์

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษานี้มี 2 อย่าง คือ เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์เนื้อหา
กับ เครื่องมือที่ใช้ในการสัมภาษณ์

ก. การสร้างเครื่องมือ

1. เครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์เนื้อหา

ข้อมูลหลักของการศึกษานี้คือ บทบรรณาธิการ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บ
ข้อมูลดังกล่าว ได้แก่แบบบันทึกข้อมูลการวิเคราะห์เนื้อหาบทบรรณาธิการ ซึ่งสร้างขึ้นตามแบบ
ที่มีอยู่ในหนังสือวิชาการต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการสร้างเครื่องมือให้มีความเที่ยงตรงยิ่งขึ้น
และทำให้ทราบถึงตัวแปรที่ต้องศึกษา

กำหนดตัวแปรที่ต้องทำการศึกษา ได้แก่

- เนื้อหาของบทบรรณาธิการ
 - รูปแบบของบทบรรณาธิการ
 - วิธีการตั้งชื่อเรื่องของบทบรรณาธิการ
 - วิธีการสรุปของบทบรรณาธิการ
 - การเน้นประเด็นของบทบรรณาธิการ
 - องค์ประกอบของโครงสร้างการเขียนบทบรรณาธิการ
 - ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาของบทบรรณาธิการกับเนื้อหาข่าวที่ตีพิมพ์
- ในวันเ้าพหนึ่งของวันเดียวกันที่ทำการศึกษา

กำหนดวิธีบันทึกข้อมูล

- เนื้อหาของบทบรรณาธิการ ได้แก่ประเภทต่างๆดังนี้
 1. การเมือง การปกครอง ทหาร หมายถึง บทบรรณาธิการที่มีเนื้อหา
เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการเคลื่อนไหวของหน่วยงานของรัฐ ทั้งด้านทหารและพลเรือน
พรรคการเมือง กลุ่มอิทธิพล หรือ กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆของประเทศ ไทยในทุกระดับ ตั้งแต่
ระดับชาติจนถึงระดับท้องถิ่น
 2. อาชญากรรมและอุบัติเหตุ หมายถึง บทบรรณาธิการที่มีเนื้อหาและ

ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอาชญากรรมและอุบัติเหตุทุกประเภทรวมทั้งเรื่องราวที่เกี่ยวกับภรรยา ความผิดทางอาญาซึ่งอาจมีความรุนแรงหรือไม่มีความรุนแรงก็ตาม ทั้งนี้รวมตลอดถึงเรื่องราวที่ก่อให้เกิดการสันเสีหือนหรือมีผลกระทบต่อคนหมู่มากในสังคม

3. การศึกษา วัฒนธรรม และศีลธรรม หมายถึง บทบรรณาธิการที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการศึกษา สถาบัน และ บุคลากรด้านการศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนความเคลื่อนไหวด้านวัฒนธรรม ศีลธรรม และศาสนา

4. เศรษฐกิจ หมายถึง บทบรรณาธิการที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจของประเทศ รวมตลอดถึงเรื่องเกี่ยวกับ การเงิน การธนาคาร การซื้อขายหุ้น อัตราส่วนลดและอัตราดอกเบี้ยสินเชื่อ ความก้าวหน้าและการบริการต่างๆของธนาคาร หรือ เป็นเรื่องราวที่เกี่ยวกับ การค้าการประกอบการทางเกษตรกรรม และอุตสาหกรรม สินค้าอุปโภคบริโภค รายได้ส่วนบุคคลและรายได้ประชาชาติ การประกอบอาชีพ ตลอดจนเหตุการณ์ทางด้านเศรษฐกิจในระดับท้องถิ่น

5. การแพทย์และสาธารณสุข หมายถึง บทบรรณาธิการที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับสุขภาพอนามัยของประชาชน การรักษาพยาบาลและการป้องกันโรคภัยต่างๆ การควบคุมโรคติดต่อ การค้นคว้าด้านยารักษาโรค รวมทั้งการรณรงค์ต่อต้านในเรื่องที่เกี่ยวกับอนามัยความเป็นอยู่ การรณรงค์สุขภาพระดับประเทศ

6. ต่างประเทศ หมายถึง บทบรรณาธิการที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ความเคลื่อนไหวทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของต่างประเทศ รวมทั้งเรื่องเกี่ยวกับองค์การระหว่างประเทศ

7. อื่นๆ เช่น ภัยพิบัติ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ฯลฯ หมายถึง บทบรรณาธิการที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเหตุการณ์ทางธรรมชาติ ซึ่งก่อให้เกิดความสูญเสีย มีผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินทั้งมากและน้อยอันได้แก่ แผ่นดินไหว น้ำท่วม โรคระบาด นอกจากนั้นยังรวมถึงการค้นพบทางความรู้ ผลผลิตใหม่ๆ การประดิษฐ์สิ่งใหม่ๆ ซึ่งเป็นการนำเอาความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์มาใช้ในชีวิตประจำวัน อันได้แก่ การสื่อสารโทรคมนาคม

- รูปแบบของบทบรรณาธิการ (เถิง พันธุ์เถิงอมร 2533 : 117-118)

ได้แก่

1. บทบรรณาธิการเพื่อเสนอ และหรือ อธิบายข่าว เป็นการบอกให้ผู้อ่านทราบข้อเท็จจริง หรือให้รายละเอียดเพิ่มเติม หรือ ตีความหมายจากข้อเท็จจริงนั้นๆ ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

2. บทบรรณาธิการเพื่อแสดงความคิดเห็นโต้แย้ง เป็นการแสดงความคิดเห็นที่สวนทางกับสิ่งใดสิ่งหนึ่ง หรือไม่เห็นด้วยกับฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

3. บทบรรณาธิการเพื่อไขข้อข้องใจและกระตุ้นให้เกิดการกระทำ เป็นการเขียนเพื่อชักจูงไขข้อข้องใจให้เหตุผล ก่อให้เกิดการกระตุ้นผู้อ่านให้เข้าใจ และเห็นด้วยในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ซึ่งอาจนำไปสู่การกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

4. บทบรรณาธิการเพื่อประเมินผล มีเป้าหมายเพื่อประเมินผล หรือยกย่อง ชมเชยให้รางวัลแก่บุคคล สถาบัน ในการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยส่วนรวม และประสบผลสำเร็จ จนกลายเป็นตัวอย่างที่บุคคลทั่วไปควรจะทำตามอย่าง

5. บทบรรณาธิการเพื่อประกาศนโยบาย เป็นการแถลงหรือเรียกร้องให้แถลงนโยบายของรัฐ หน่วยงาน สถาบันต่อเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่ง หรือ โอกาสที่เหมาะสม

6. บทบรรณาธิการเพื่อความบันเทิง เป็นแบบการเขียนที่ค่อนข้างเบา มุ่งให้ผู้อ่านเกิดความบันเทิง อาจด้วยสำนวน สีส่า ภาษา สอดใส่อารมณ์ขัน บางครั้งมีเป้าหมายที่จริงจังแต่ใส่สำนวนการเขียนอาจมีลักษณะประตประชัน ขำขัน

(การตัดสินใจว่าจะอยู่ในรูปแบบใดจะดูที่ประเด็นหลักหรือการเน้นเนื้อหาหนัก)

- วิธีการตั้งชื่อเรื่องของบทบรรณาธิการ (สศศรี เผ่าอินจันทร์ 2530 : 141-142) ได้แก่

1. Label Heads เป็นการตั้งชื่อเรื่องที่ทำให้ผู้อ่านรู้ว่า ผู้เขียนกำลังจะเขียนเรื่องอะไร การเขียนแบบนี้ไม่ก่อให้เกิดความสนใจมากนัก เช่น บรรยายภาคแห่งเสรีภาพ วันมาฆบูชา

2. Summary Statement การตั้งชื่อเรื่องให้ผู้เขียนพยายามบีบเข้าหาจุดสำคัญในเรื่องนั้น การเขียนชนิดนี้ผู้เขียนจะต้องจับประเด็นที่ประสงค์ จะให้ผู้อ่านเข้าถึงจุดมุ่งหมายของตน เช่น ความต้องการของไว้อภัย ความรับผิดชอบขององค์กร

นักศึกษา ชาวมาชาวกรุงควรหันหน้าเข้าหากัน

3. Striking Statement การตั้งชื่อแบบนี้ผู้เขียนบทบรรณาธิการเริ่มใช้กันมากในปัจจุบัน เขียนด้วยการใช้รูปของคำ ประโยค หรือ วลีที่ก่อให้เกิดความเข้าใจให้ผู้อ่านเกิดความสนใจในทันที เช่น สิ่งแวดล้อมเป็นพิษ กรุงเทพมหานครได้เฝ้าหมู่บ้านขาดอาหาร

4. Descriptive Phrase การเขียนลักษณะพรรณนา หรือ บรรยายโวหารด้วยคำคุณศัพท์ เพื่อให้เกิดสีสัน เห็นภาพ เช่น กรุงเทพฯเมืองคนเทวดา ระบบราชการแบบเช้าสามเย็นสาม อุดมการณ์ของนักปกครองไทย

5. Quotation เป็นการเขียนชื่อเรื่องที่เป็นที่นิยมในหมู่อ่านไม่น้อยทีเดียว อาจเขียนโดยใช้คำคม สำนวน คำพังเพย สุภาษิต หรือประโยคซึ่งแสดงการบรรยายได้ดี อ่านแล้วเข้าใจในทันที อาจใช้เครื่องหมายคำพูดเปิดปิด กำกับไว้ด้วยก็ได้ เช่น ตนเป็นที่พึ่งแห่งตน รัฐรักษาตัวรอดเป็นยอดดี วิวาทแล้วล้อมคอก ดาบนั่นคืนสนอง

6. Alliteration เป็นการเขียนแบบสัมผัสอักษรเล่นสำนวนทำให้ผู้อ่านอยากอ่าน เช่น ยอดยากอยู่อย่างเดี่ยว มีพิษไร้ภัย

7. Literary Allusion เป็นการเขียนด้วยการเล่นคำ ก้านองเสียดสี อย่างไม่ชัดเจน แต่การใช้ถ้อยคำต้องเป็นที่รู้จักกันทั่วไป เช่น ชาว ทนต์ มหาวิทยาลัยธรรม สาด

8. Question การเขียนชื่อเรื่องในลักษณะที่เป็น การตั้งคำถาม ซึ่งการเขียนแบบนี้ ปัจจุบันนิยมเขียนกันไม่น้อยทีเดียว เช่น ประชาธิปไตยเพื่อใคร?

9. Direct Address เป็นการตั้งชื่อเรื่องที่เป็นการเข้าหาผู้อ่านโดยตรงซึ่งการเขียนแบบนี้พบว่า ผู้เขียนประสบความสำเร็จพอสมควร เช่น เลือกตั้งวันพรุ่งนี้ท่าอากาศยานใหม่ ตื่นเถิดชาวไทย

10. First or Third Person Statement การเขียนชื่อเรื่องชนิดนี้บางครั้งผู้เขียนบทบรรณาธิการต้องการเน้นนโยบาย หรือ ประเด็นที่ต้องการของหนังสือพิมพ์ฉบับนั้นๆ ให้ผู้อ่านทราบโดยทันที โดยการใช้นามสรรพนามที่ 1 หรือ 3 เข้าช่วย เช่น เราต้องการคนดีมีฝีมือ ไทยเราไม่ใช้ทาส

✓ 1. Straight Away Summary สรุปแบบง่าย ๆ ตรงไปตรงมา ไม่มีการที่แนะนำ เช่น บทสรุปของบทบรรณาธิการเกี่ยวกับ เรื่องการจับเฮโรอีนรายใหญ่ได้สำเร็จ ผู้เขียนสรุปอย่างง่าย ๆ ตรงไปตรงมาว่า ผลงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจไทยจะยืนยันถึงเจตนาที่จะร่วมมือกันปราบปรามหันตภัยที่ทำลายมนุษยชาติให้หมดไป และการจับกุมนักค้ายาเสพติดรายใหญ่ครั้งนี้ก็คงจะยับยั้งการค้ายาเสพติดโดยผ่านเส้นทางของประเทศไทยให้เบาบางลงไปได้บ้าง ไม่มากก็น้อย

✓ 2. Appeal for Action การเขียนในลักษณะที่จะให้ผู้อ่านปฏิบัติ ตามหรือไม่ปฏิบัติตาม หมายถึงความรู้สึกว่าเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับผู้เขียน ตัวอย่างบทสรุป แบบนี้ เช่น เมื่อกรณีเช่นนี้เกิดขึ้น เราจึงใคร่เสนอต่อรัฐบาลให้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ให้เป็นการเสียขาดในทางที่จะเป็นประโยชน์ต่อราชการแผ่นดิน ด้วยการนำเรื่องออกปฏิบัติ ให้ที่ปราบปรามผู้ทุจริตในท้องทะเลอ่าวไทย หรือตามชายฝั่งมหาสมุทรอินเดียให้สิ้นซาก

3. Well Known Quotation การเขียนบทสรุปโดยการให้สำนวน คำพูด คาสำนวนที่เป็นที่รู้จักในหมู่ผู้อ่าน อาจจะเป็นสุภาษิตหรือคำพังเพย ที่คุ้นหูผู้อ่าน เช่น ถ้าผู้ใดทำการชั่วไว้ กรรมนั้นก็จะย้อนสนองตอบทันตาเห็น ส่วนที่สหภาพแรงงานแห่งประเทศไทย ระบุว่า จะใช้มาตรการการคว่ำบาตรรุนแรงนั้น รัฐบาลก็คงกำลังคอยรับมาตรการนั้นอยู่ด้วยควม เยือกเย็น

- การเน้นบุคคล ประเด็นปัญหา หรือ สถาบันของบทบรรณาธิการ (JOHN W. WINDHAUSER, WILL NORTON, JR., AND SONNY RHODES 1983 : 524-528) ได้แก่

1. บุคคล เป็นการเน้นเนื้อหาเกี่ยวกับบุคคล
- ✓ 2. ประเด็น เป็นการเน้นเนื้อหาเกี่ยวกับข้อปัญหาที่โต้เถียงกัน
3. สถาบัน เป็นการเน้นเนื้อหาเกี่ยวกับสถาบัน

- องค์ประกอบของโครงสร้างการเขียนบทบรรณาธิการ (RYSTROM , KENNETH 1983: 9-11) ได้แก่

1. ประเด็นข่าว หรือ เกริ่นนำทั่วไป เป็นการสรุปใจความสำคัญ ที่ได้มาจากข่าว หรือเรื่องราวที่กำลังเป็นที่สนใจขณะนั้น บางครั้งอาจเป็นการเกริ่นเพื่อ

เข้าสู่เรื่องทีจุดที่อยากเสนอให้ผู้อ่านได้ทราบ

2. การอธิบายภูมิหลังของเหตุการณ์เป็นการอธิบายโดยให้รายละเอียดเกี่ยวกับประเด็นข่าวที่เลือกมาเขียนนั้นๆ และ รายละเอียดนี้จะไม่ปรากฏอยู่ในเนื้อหาข่าวที่ได้รายงานมา แต่เป็นการค้นคว้าของผู้เขียนเองหรือได้มาจากแหล่งข้อมูลที่มีอยู่ ซึ่งจะช่วยให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจในความซับซ้อนของปัญหาได้

3. การบ่งชี้ประเด็นปัญหา เป็นการชี้ถึงประเด็นปัญหาที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นแล้วจากเหตุการณ์ที่เป็นอยู่

4. การวิเคราะห์ปัญหา แสดงความคิดเห็น เป็นการแจกแจงทางความคิดที่มีระบบและมีขั้นตอนเกี่ยวกับประเด็นปัญหา บางครั้งอาจมีการยกตัวอย่างประกอบด้วยความกระจ่างชัด นอกจากนี้อาจจะบอกถึงสิ่งซึ่งอาจเกิดขึ้นได้เนื่องมาจากประเด็นปัญหานี้ๆ

5. การแสดงผลกระทบของเหตุการณ์ และ ให้เหตุผลสนับสนุนความคิดเห็น เป็นการเขียนที่แสดงให้เห็นถึงผลกระทบ จุดด้อยหรือพยายามให้เหตุผลต่างๆ ที่สอดคล้องกับความคิดเห็นที่ได้เสนอไว้แล้ว

6. การให้ทัศนะของหนังสือพิมพ์ ข้อเสนอแนะเป็นการรวบรวมความคิดเห็นทั้งหมด พร้อมด้วยข้อชี้แนะต่างๆ ที่มีต่อเหตุการณ์ ส่วนนี้จะชี้ให้ผู้อ่านเห็นถึงนโยบายหรือจุดยืนของหนังสือพิมพ์ฉบับนั้นๆ เป็นเช่นไร อาจมีการหามาตรการแก้ไขให้แนวความคิดใหม่ๆ หรืออาจเป็นข้อโต้แย้งในสิ่งที่หนังสือพิมพ์ฉบับนั้นๆ ไม่เห็นด้วย

(การตัดสิน ถ้าหากว่า ครบ หมายถึง มืองค์ประกอบครบถ้วนทั้ง 6

ประการที่กล่าวมาข้างต้น)

ถ้าหากว่า ไม่ครบ หมายถึง มืองค์ประกอบไม่ครบถ้วนทั้ง

6 ประการที่กล่าวมาข้างต้น)

- ความสอดคล้องระหว่าง เนื้อหาของบทบรรณาธิการกับเนื้อหาข่าวที่ตีพิมพ์ในหน้าหนึ่งของวันเดียวกัน คือ

ก. มีความสอดคล้อง หมายถึง บทบรรณาธิการมีเนื้อหา ไม่แตกต่างกับเนื้อหาข่าวที่ตีพิมพ์ในหน้าหนึ่งของวันเดียวกันที่เลือกมาหาการศึกษา

ข. ไม่มีความสอดคล้อง หมายถึง บทบรรณาธิการมีเนื้อหาแตกต่างกับ

เนื้อหาข่าวที่ตีพิมพ์บนหน้าหนึ่งของวันเดียวกันที่เลือกมาทำการศึกษา

2. เครื่องมือที่ใช้ในการสัมภาษณ์

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลประเภทบุคคล (การสัมภาษณ์) ในที่นี้คือ แบบสัมภาษณ์แบบปลายปิดที่สร้างขึ้นจากฐานข้อมูลในการวิเคราะห์เนื้อหา และ แนวคำถามประกอบการสัมภาษณ์ เพื่อใช้ศึกษากระบวนการเขียน และ ความคิดเห็นเกี่ยวกับ บทบรรณาธิการในเรื่องต่างๆ จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเขียนบทบรรณาธิการแต่ละคนใน หนังสือพิมพ์ที่ผู้เขียนสังกัดอยู่

แบบสัมภาษณ์แบบปลายปิด จะประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ให้สัมภาษณ์ ซึ่ง ได้แก่ เพศ อายุ ประสบการณ์ทำงาน เขียน พื้นความรู้ เป็นต้น

ส่วนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับ กระบวนการเขียนบทบรรณาธิการของ หนังสือพิมพ์แต่ละฉบับ

ส่วนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับ ความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบรรณาธิการใน เรื่องต่างๆของหนังสือพิมพ์แต่ละฉบับ

แนวคำถามแบบปลายเปิด เป็นแนวทางที่จะได้มาซึ่งข้อมูลที่เจาะลึกและ กว้าง เป็นการไม่จำกัดความคิดของผู้ให้สัมภาษณ์ ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับกระบวนการเขียนบทบรรณาธิการ

ส่วนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็นในเรื่องต่างๆของ บทบรรณาธิการ

ข. หน่วยการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์เกี่ยวกับ รูปแบบ เนื้อหา วิธีการตั้งชื่อเรื่อง วิธีการสรุป การ เน้นบุคคล ประเด็นปัญหา หรือ สถาบัน องค์ประกอบของโครงสร้างการเขียนบทบรรณาธิการ ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาบทบรรณาธิการ กับ เนื้อหาข่าวที่ตีพิมพ์บนหน้าหนึ่งของวันเดียวกัน นับหน่วยเป็นจำนวนรายชิ้น

ส่วนกระบวนการเขียนบทบรรณาธิการ จะทำการพิจารณาจากบทสัมภาษณ์จาก ตัวแทนในหนังสือพิมพ์แต่ละฉบับในการสัมภาษณ์

ค. การทดสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การทดสอบ การหาค่าความเชื่อมั่น (RELIABILITY) ทำโดยการให้ผู้ลง

รหัสสองคน ซึ่งมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีอ่านบทบรรณาธิการจากหนังสือพิมพ์แต่ละฉบับที่สุ่มตัวอย่างเพื่อทดสอบ เป็นจำนวนฉบับละ 5 ตัวอย่าง รวมทั้งหมด 30 ฉบับ จากนั้นให้ผู้ลงรหัสทั้งสอง ต่างลงรหัสตามค่านิยามปฏิบัติการ แล้วนำผลการลงรหัสมาคำนวณหาค่าความเชื่อมั่นตามสูตรของ HOSTI (ROGER D.WIMMER , JOSEPH R.DOMINICK 1983) เพื่อการวิเคราะห์แยกแยะเนื้อหาตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ โดยดูว่าตัวแทนทั้ง 2 คนจะลงรหัสได้ตรงกัน คือมีความพ้องต้องกันกี่ครั้งและจะตัดสินใจโดยใช้สูตร ดังนี้

$$R = \frac{2(C_{1,2})}{C_1+C_2}$$

เมื่อ $C_{1,2}$ คือ จำนวนครั้งที่ผู้ลงรหัส 2 คนมีความเห็นตรงกัน
 C_1+C_2 คือ จำนวนครั้งที่ทั้งหมดที่ผู้ลงรหัส 2 คนทำการศึกษา
 R คือ ค่าความเชื่อมั่น

ค่าที่ได้จากการลงรหัสให้ความเห็นต้องไม่น้อยกว่า 0.75 จึงจะถือว่ามีความเชื่อมั่น

ค่าที่ศึกษา เป็นดังนี้

$$C_{1,2} = 185$$

$$C_1+C_2 = 210 + 210 = 420$$

แทนค่าในสูตร

$$R = \frac{2(185)}{420} = 0.88$$

ค่าความเชื่อมั่นที่คำนวณได้จาก ความสอดคล้องของความเห็นตรงกันในการลงรหัส

ของผู้ลงรหัส 2 คน มีค่า 0.88 ซึ่งมากกว่า 0.75 จึงถือว่าเครื่องมือและการลงรหัสมีความน่าเชื่อถือ

ง. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

แหล่งข้อมูลสำหรับการวิจัยนี้ มี

1. ประเภทเอกสาร ได้แก่ บทบรรณาธิการในหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทย 6 ชื่อฉบับที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง เอกสาร หนังสือ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2. ประเภทบุคคล ได้แก่ การสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกรเขียนบทบรรณาธิการในหนังสือพิมพ์แต่ละฉบับที่ทำการศึกษา

จ. การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์นี้ ได้มาจากผลการบันทึกข้อมูลจากการวิเคราะห์เนื้อหาบทบรรณาธิการในหนังสือพิมพ์ และการให้สัมภาษณ์ ซึ่งมีดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์เนื้อหา จะนำมาวิเคราะห์โดยใช้สถิติดังนี้

สถิติเชิงพรรณนา เพื่ออธิบายลักษณะของการนำเสนอบทบรรณาธิการในด้านเนื้อหา รูปแบบ วิธีการสรุป การเน้นประเด็น องค์ประกอบของโครงสร้างการเขียน และความสอดคล้องของเนื้อหาบทบรรณาธิการกับเนื้อหาข่าวที่ตีพิมพ์ในหน้าหนึ่งของวันเดียวกันที่ทำการศึกษา

สถิติทดสอบสมมติฐาน ใช้ค่าไควสแควร์ (χ^2) ทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร ดังสมมติฐานที่ตั้งไว้ในการวิจัยดังนี้

สมมติฐานที่ 1 เนื้อหาของบทบรรณาธิการในหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทยแต่ละฉบับ มีความสัมพันธ์กับประเภทของหนังสือพิมพ์

สมมติฐานที่ 2 รูปแบบของบทบรรณาธิการในหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทยแต่ละฉบับ มีความสัมพันธ์กับประเภทของหนังสือพิมพ์

สมมติฐานที่ 3 วิธีการตั้งชื่อเรื่องของบทบรรณาธิการในหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทยแต่ละฉบับ มีความสัมพันธ์กับประเภทของหนังสือพิมพ์

สมมติฐานที่ 4 วิธีการสรุปของบทบรรณาธิการในหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทยแต่ละฉบับ มีความสัมพันธ์กับประเภทของหนังสือพิมพ์

สมมติฐานที่ 5 การเน้นบุคคล ประเด็นปัญหา หรือ สถาบัน ของบท

บรรณาธิการในหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทยแต่ละฉบับมีความสัมพันธ์กับประเภทของหนังสือพิมพ์

สมมติฐานที่ 6 องค์ประกอบของโครงสร้างการเขียนบทบรรณาธิการ
ในหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทยแต่ละฉบับ มีความสัมพันธ์กับประเภทของหนังสือพิมพ์

สมมติฐานที่ 7 เนื้อหาของบทบรรณาธิการในหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทย มีความสอดคล้องกับเนื้อหาข่าวที่ตีพิมพ์ในหน้าหนึ่งของวันเดียวกัน

ซึ่งสูตรของค่าไควสแควร์ (χ^2) เป็นดังนี้

$$\chi^2 = \sum_{i=1}^r \sum_{j=1}^c \frac{(O_{ij} - E_{ij})^2}{E_{ij}}$$

$$df = (r-1)(c-1)$$

เมื่อ O_{ij} คือ ความถี่ที่ได้จากการสังเกตในแถวที่ i สดมภ์ที่ j

E_{ij} คือ ความถี่ควรจะเป็นในแถวที่ i สดมภ์ที่ j

$$E_{ij} = \frac{n_i \cdot n_j}{N}$$

n_i คือ ความถี่รวมในแถวที่ i

n_j คือ ความถี่รวมในสดมภ์ที่ j

N คือ ความถี่รวมทั้งหมด

r คือ จำนวนแถว

c คือ จำนวนสดมภ์

$\sum_{i=1}^r \sum_{j=1}^c$ คือ ผลรวมของทั้งหมดทุกแถวและทุกสดมภ์

df คือ ชั้นความเป็นอิสระ (Degree of Freedom)

2. ข้อมูลจากการให้คำสัมภาษณ์ หลังจากสัมภาษณ์จะพิจารณาว่า คำให้
สัมภาษณ์ในแต่ละเรื่องสอดคล้องกับผลการทดสอบสมมติฐานหรือไม่