



บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูลและผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้จะเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลและเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลของงานวิจัยครั้งนี้ โดยมีลำดับขั้นของการนำเสนอเป็น 4 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของวิทยาลัยเกี่ยวกับการเปิดสอนโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป
- ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งประกอบด้วย
 - 2.1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้บริหาร (อธิการ รองอธิการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าคณะวิชาวิทยาการจัดการ และหัวหน้าภาควิชาบริหารธุรกิจและสหกรณ์)
 - 2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของอาจารย์ผู้สอนโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป
- ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจและการจัดการโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป ระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู
- ตอนที่ 4 ปัญหาการใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจและการจัดการโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป ระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของวิทยาลัย

ตารางที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของวิทยาลัยเกี่ยวกับการเปิดสอนหลักสูตร
บริหารธุรกิจและการจัดการโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป

การปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
1. การเคยเป็นสถานที่จัดอบรมประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักสูตร โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (N=20)		
เคย	11	55.00
ไม่เคย	9	45.00
เรื่องที่จัดอบรม/ประชุมปฏิบัติการ		
การตลาดและการบริหารการตลาด	5	25.00
การพัฒนาองค์การ	3	15.00
ธุรกิจเบื้องต้น	3	15.00
ธุรกิจระหว่างประเทศ	3	15.00
การบริหารบุคคล	4	20.00
หลักการจัดการ	3	15.00
การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	5	25.00
การบริหารการเงิน	4	20.00
บริษัทจำลอง	1	5.00
องค์การและการจัดการ	5	25.00
การสอนวิชาสายบริหารธุรกิจ	3	15.00
การบริหารสำนักงาน	2	10.00

ตารางที่ 2 (ต่อ)

การปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
2. การสำรวจความพร้อมของอาจารย์ผู้สอน ก่อนเปิดสอน		
โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (N=20)		
มีการสำรวจ	20	100.00
ไม่มีการสำรวจ	-	-
วิธีการสำรวจ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
ใช้แบบสอบถาม	3	15.00
ใช้แบบสำรวจความสนใจ	12	60.00
สัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอน	8	40.00
3. โครงการพัฒนาอาจารย์ของภาควิชาบริหารธุรกิจและสหกรณ์ (N=20)		
มีโครงการ	20	100.00
ไม่มีโครงการ	-	-
รายละเอียดของโครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
ศึกษาคูงานทั้งภายในประเทศ/ต่างประเทศ	16	80.00
อบรมระยะสั้น	18	90.00
ศึกษาต่อทั้งภายในประเทศ/ต่างประเทศ	15	75.00
เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เป็นครั้งคราว	14	70.00
จัดประชุมปฏิบัติการเฉพาะรายวิชา	11	55.00
4. จำนวนอาจารย์ผู้สอนวิชาเฉพาะในหลักสูตรสายบริหารธุรกิจและการจัดการ		
โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (N=20)		
4-6 คน	2	10.00
7-9 คน	11	55.00
10-12 คน	7	35.00

ตารางที่ 2 (ต่อ)

การปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
5. วุฒิต่างการศึกษาของอาจารย์ผู้สอน (n=113)		
ปริญญาตรี	29	25.66
ปริญญาโท	74	65.49
ปริญญาเอก	10	8.85
6. การเตรียมความพร้อมของอาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดสอนโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (N=20)		
มีการเตรียม	17	85.00
ไม่มีการเตรียม	3	15.00
วิธีการเตรียม (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับหลักสูตรโดยเชิญวิทยากรจากหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู		
	9	45.00
จัดประชุมปฏิบัติการด้านหลักสูตร		
	11	55.00
จัดเตรียมเอกสารประกอบหลักสูตรให้		
	6	30.00
แจกหลักสูตรให้ศึกษา		
	15	75.00
ส่งอาจารย์เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับการเปิดสอน		
หลักสูตรใหม่		
	12	60.00
7. วิทยากรหรือผู้ชำนาญพิเศษ ที่วิทยาลัยได้เคยเชิญมาสอนและหรือบรรยายพิเศษให้นักศึกษา (N=20)		
เคยเชิญ	16	80.00
ไม่เคยเชิญ	4	20.00

ตารางที่ 2 (ต่อ)

การปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
จำนวนวิทยากรหรือผู้ชำนาญพิเศษ		
จำนวน 1-2 คน	5	25.00
จำนวน 3-4 คน	10	50.00
จำนวน 5-6 คน	1	5.00
วิชาที่สอน ได้แก่ รายวิชา		
บัญชีหนี้สิน บัญชีทรัพย์สิน	4	20.00
การเงินและการธนาคาร	3	15.00
การส่งเสริมการขายและการโฆษณา	2	10.00
การตลาดและการบริหารการตลาด	2	10.00
พิมพ์ดีด	2	10.00
เรื่องที่ยบรรยายพิเศษ ได้แก่		
ภาษีอากรธุรกิจ	5	25.00
ธุรกิจระหว่างประเทศ	4	20.00
การประกันภัย	2	10.00
การใช้เช็คและการแลกเปลี่ยนเงินตรา	4	20.00
พิธีการทางศุลกากรในการนำเข้าและส่งออกสินค้า	3	15.00
การประกอบธุรกิจอย่างไรจึงจะสำเร็จ	1	5.00
8. จำนวนห้องที่ใช้ฝึกปฏิบัติงาน (N=20)		
จำนวน 1 ห้อง	11	55.00
จำนวน 2 ห้อง	7	35.00
จำนวน 3 ห้อง	2	10.00

ตารางที่ 2 (ต่อ)

	การปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
ประเภทของห้องที่ใช้ฝึกปฏิบัติงาน (N=20).			
	ห้องพิมพ์คิต	20	100.00
	ห้อง Computer	9	45.00
	ห้องบริษัทธุรกิจจำลอง	1	5.00
	ห้องปฏิบัติการเครื่องใช้สำนักงาน	1	5.00
9. การสำรวจสื่อการเรียนการสอนของวิทยาลัย (N=20)			
	มีการสำรวจ	12	60.00
	ไม่มีการสำรวจ	8	40.00
รายละเอียดของการสำรวจมุ่งเน้นในด้านต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)			
	ปริมาณ	12	60.00
	สภาพ	11	55.00
	ความทันสมัย	9	45.00
	ประสิทธิภาพในการใช้	10	50.00
	ความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	13	65.00
10. แหล่งวิทยากรต่าง ๆ ที่ใช้ประโยชน์เพื่อการเรียนการสอน สำหรับนักศึกษา (N=20)			
	หน่วยงานของราชการ	20	100.00
	หน่วยงานของเอกชน	20	100.00
	หน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ	20	100.00

ตารางที่ 2 (ต่อ)

การปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
11. สถานประกอบการ/สถานประกอบอาชีพอิสระที่วิทยาลัยส่งนักศึกษา ไปฝึกปฏิบัติงาน (N=20)		
หน่วยงานของราชการ	20	100.00
หน่วยงานของเอกชน	20	100.00
หน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ	20	100.00

จากตารางที่ 2 จากข้อมูลแสดงให้เห็นว่า วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 55.00 เคยเป็นสถานที่จัดอบรมประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักสูตรโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป และคิดเป็นร้อยละ 45.00 ที่ไม่เคยเป็นสถานที่จัดอบรมสัมมนา โดยส่วนใหญ่จะเป็นการจัดอบรมเรื่อง การตลาด และการบริหารการตลาดและเรื่องการจัดการธุรกิจขนาดย่อม ซึ่งมีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 25.00 รองลงมา ได้แก่ เรื่องการบริหารบุคคล และการบริหารการเงิน คิดเป็นร้อยละ 20.00 สำหรับเรื่อง การพัฒนาองค์การ ธุรกิจเบื้องต้น ธุรกิจระหว่างประเทศ หลักการจัดการ และการสอนวิชาสายบริหารธุรกิจ มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 15.00 รองลงมา ได้แก่ เรื่องการบริหารสำนักงาน และเรื่องบริษัทจำลอง คิดเป็นร้อยละ 10.00 และ 5.00 ตามลำดับ

สำหรับการสำรวจความพร้อมของอาจารย์ผู้สอน ก่อนเปิดสอนโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป พบว่าวิทยาลัยครูทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100.00 มีการสำรวจ โดยวิธีการสำรวจนั้นส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 60.00 ใช้แบบการสำรวจความสนใจ รองลงมาคือ ใช้วิธีการสัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอนและใช้แบบสอบถาม คิดเป็นร้อยละ 40.00 และ 15.00 ตามลำดับ

ในเรื่องโครงการพัฒนาอาจารย์ของภาควิชาบริหารธุรกิจและสหกรณ์ พบว่า วิทยาลัยครูทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100.00 มีโครงการพัฒนาอาจารย์ สำหรับรายละเอียดของโครงการ วิทยาลัยครูส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 90.00 มีการอบรมระยะสั้น รองลงมา ได้แก่ การไปศึกษาดูงาน การไปศึกษาต่อ การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้เป็นครั้งคราว และการจัดประชุมปฏิบัติการเฉพาะรายวิชา คิดเป็นร้อยละ 80.00, 75.00, 70.00 และ 55.00 ตามลำดับ

จำนวนอาจารย์ผู้สอนวิชาเฉพาะในหลักสูตรบริหารธุรกิจ และการจัดการโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไปพบว่า วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 55.00 มีจำนวนอาจารย์ระหว่าง 7-9 คน รองลงมา ได้แก่ จำนวนอาจารย์ระหว่าง 10-12 คน และ 4-6 คน คิดเป็นร้อยละ 35.00 และ 10.00 ตามลำดับ

สำหรับวุฒิทางการศึกษาของผู้สอน พบว่า วิทยาลัยครูส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 65.49 มีอาจารย์วุฒิปริญญาโท รองลงมา ได้แก่ วุฒิปริญญาตรี และวุฒิปริญญาเอก คิดเป็นร้อยละ 25.66 และ 8.85 ตามลำดับ

ในด้านการเตรียมความพร้อมของอาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดสอนโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป พบว่า วิทยาลัยส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 85.00 มีการเตรียม และคิดเป็นร้อยละ 15.00 ไม่มีการเตรียม วิธีการเตรียมนั้นวิทยาลัยครูส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 75.00 ใช้วิธีแจกหลักสูตรให้ศึกษา รองลงมาได้แก่ ใช้วิธีส่งอาจารย์เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับการเปิดสอนหลักสูตรใหม่ จัดประชุมปฏิบัติการด้านหลักสูตร จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับหลักสูตร และจัดเตรียมเอกสารประกอบหลักสูตรให้ คิดเป็นร้อยละ 60.00, 55.00, 45.00 และ 30.00 ตามลำดับ

สำหรับวิทยากรหรือผู้ชำนาญพิเศษ ที่วิทยาลัยได้เคยเชิญมาสอนและหรือบรรยายพิเศษ ให้นักศึกษา พบว่า วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 80.00 เคยเชิญ และคิดเป็นร้อยละ 20.00 ไม่เคยเชิญ วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 50.00 ที่เชิญวิทยากร จำนวนระหว่าง 3-4 คน รองลงมา จำนวน 1-2 คน และ 5-6 คน คิดเป็นร้อยละ 25.00 และ 5.00 ตามลำดับ ส่วนวิชาที่สอนส่วนใหญ่คิดเป็น ร้อยละ 20.00 คือวิชานิติศาสตร์ บัญชีทรัพย์สิน รองลงมา คือ วิชาการเงิน และการธนาคาร คิดเป็นร้อยละ 15.00 สำหรับวิชาการส่งเสริมการขายและการโฆษณา วิชาการตลาดและการบริหารการตลาด และวิชาพิมพ์ดีดมีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 10.00 สำหรับ เรื่องที่บรรยายพิเศษส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 25.00 คือ เรื่อง ภาษีอากรธุรกิจ รองลงมา ได้แก่ เรื่องการใช้เช็คและการแลกเปลี่ยนเงินตรา และเรื่องธุรกิจระหว่างประเทศ มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 20.00 เรื่อง วิธีการทางศุลกากรในการนำเข้าและส่งออก เรื่องการประกันภัย และเรื่องการประกอบธุรกิจอย่างไรจึงจะสำเร็จ คิดเป็นร้อยละ 15.00, 10.00 และ 5.00 ตามลำดับ

ในเรื่องจำนวนห้องที่ใช้ฝึกปฏิบัติงาน พบว่า วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 55.00 มีห้องฝึกปฏิบัติ 1 ห้อง รองลงมา มีห้องฝึกปฏิบัติ 2 ห้อง และ 3 ห้อง คิดเป็นร้อยละ 35.00 และ 10.00 ตามลำดับ ส่วนประเภทของห้องที่ใช้ฝึกปฏิบัติงาน วิทยาลัยครูทุกแห่ง คิดเป็นร้อยละ 100.00 มีห้องพิมพ์ดีด รองลงมา ได้แก่ ห้อง Computer คิดเป็นร้อยละ 45.00 ส่วนห้องบริษัทธุรกิจจำลอง และห้องปฏิบัติการเครื่องใช้สำนักงาน มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 5.00

สำหรับการสำรวจสื่อการเรียนการสอนของวิทยาลัย พบว่า วิทยาลัยครูส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 60.00 มีการสำรวจ และคิดเป็นร้อยละ 40.00 ไม่มีการสำรวจรายละเอียดของการสำรวจนั้น วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 65.00 เน้นในเรื่อง ความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา รองลงมา ได้แก่ เรื่องปริมาณ สภาพ ประสิทธิภาพในการใช้ และความทันสมัย คิดเป็นร้อยละ 60.00, 55.00, 50.00 และ 45.00 ตามลำดับ

ในเรื่องของแหล่งวิทยากรต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาเพื่อการเรียนการสอน พบว่า วิทยาลัยครูทุกแห่งส่งนักศึกษาไปฝึกงานในสถานที่ราชการ หน่วยงานเอกชน และรัฐวิสาหกิจ มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 100.00 และสำหรับสถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอิสระ ที่วิทยาลัยส่งนักศึกษาไปฝึกงานนั้น พบว่า วิทยาลัยครูทุกแห่งส่งนักศึกษาไปฝึกงานในหน่วยงานราชการต่าง ๆ ในหน่วยงานของเอกชน และในหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 100.00

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบการสอบถาม ประกอบด้วย

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้บริหาร จำแนกตามเพศ อายุ วุฒิทางการศึกษา ตำแหน่งปัจจุบัน ระยะเวลาปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน การเข้าร่วมประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการเปิดสอนหลักสูตรสาขาวิชาการอื่นของวิทยาลัยครู และหรือการเข้าร่วมประชุมอบรมเกี่ยวกับการเปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจ และการจัดการโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป
2. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามเพศ อายุ วุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ในการสอน โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป และการเข้ารับการอบรมวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน



ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2.1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้บริหาร

ตารางที่ 3 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้บริหาร

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ (N=88)		
ชาย	66	75.00
หญิง	22	25.00
2. อายุ (N=88)		
26-30	3	3.41
31-35	10	11.36
36-40	18	20.46
41-45	21	23.86
46-50	25	28.41
51 ปีขึ้นไป	11	12.50
3. วุฒิทางการศึกษา (N=88)		
ปริญญาตรี	9	10.23
ปริญญาโท	55	62.50
ปริญญาเอก	24	27.27
ปริญญาตรี/วิชาเอก		
ประวัติศาสตร์	1	1.14
สังคมศึกษา	1	1.14
บัญชี	2	2.27
เศรษฐศาสตร์	2	2.27
ธุรกิจศึกษา	2	2.27
ไม่ระบุ	1	1.14

ตารางที่ 3 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
ปริญญาโท/วิชาเอก		
เศรษฐศาสตร์สหกรณ์	4	4.54
การสอนเคมี	3	3.41
บริหารการศึกษา	11	12.50
เศรษฐศาสตร์	3	3.41
พัฒนาการเศรษฐกิจ	4	4.54
บริหารธุรกิจ	5	5.68
พัฒนาบริหารศาสตร์	4	4.54
หลักสูตรและการสอน	2	2.27
การวัดผลการศึกษา	3	3.41
นิเทศการศึกษา	2	2.27
รัฐประศาสนศาสตร์	2	2.27
อุดมศึกษาและการฝึกหัดครู	3	3.41
จิตวิทยา	1	1.14
คณิตศาสตร์	2	2.27
การสอนวิชาวิทยาศาสตร์	1	1.14
ภาษาศาสตร์	2	2.27
ชีววิทยา	1	1.14
ไม่ระบุ	2	2.27
ปริญญาเอก/วิชาเอก		
บริหารการศึกษา	7	7.95
วิทยาศาสตร์ศึกษา	2	2.27
การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร	4	4.54
หลักสูตรและการสอน	3	3.41



ตารางที่ 3 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
พัฒนศึกษาศาสตร์	5	5.68
อุดมศึกษา	1	1.14
Industrial Education Management	1	1.14
4. ตำแหน่งปัจจุบัน (N=88)		
อธิการ	23	26.14
รองอธิการฝ่ายวิชาการ	22	25.00
หัวหน้าคณะวิชาวิทยาการจัดการ	22	25.00
หัวหน้าภาควิชาบริหาร ธุรกิจ และ สหกรณ์	21	23.86
5. ระยะเวลาปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน (N=23)		
ต่ำกว่า 1 ปี	3	13.04
1-4 ปี	5	21.74
5-8 ปี	9	39.13
9 ปีขึ้นไป	6	26.09
6. ประสบการณ์ในการสอนในวิทยาลัยครู (N=65)		
ต่ำกว่า 1 ปี	-	-
1-5 ปี	2	3.08
6-10 ปี	14	21.54
11-15 ปี	21	32.31
16 ปีขึ้นไป	28	43.08

ตารางที่ 3 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
7. การเข้าร่วมประชุม/สัมมนาเกี่ยวกับการเปิดสอนหลักสูตรสาขาวิชาการอื่นของวิทยาลัยครู (N=23)		
เคยประชุม	13	56.52
ไม่เคยประชุม	10	43.48
8. การเข้าร่วมอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับการสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจและการจัดการ (N=65)		
เคยอบรม	41	63.08
ไม่เคยอบรม	24	36.92
รายละเอียดของการอบรม/สัมมนา		
เรื่อง		
การจัดทำหลักสูตรสาขาวิชาการอื่นของวิทยาลัยครู	23	35.38
การจัดทำหลักสูตรสายบริหารธุรกิจและการจัดการ	29	44.61
การพัฒนาหลักสูตรสายบริหารธุรกิจและการจัดการ	18	27.69
การจัดการเรียนการสอนสายวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ	21	32.31
การจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการอื่น	28	43.08
การวัดผลและประเมินผลวิชาชีพสาขาวิชาการอื่น	24	36.92
การจัดการสมัยใหม่	16	24.61
การจัดการสหกรณ์	14	21.54
องค์การและการจัดการ	20	30.77
การตลาดและการบริหารการตลาด	19	29.23
การบริหารงานบุคคล	23	35.38

ตารางที่ 3 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
การบริหารการเงิน	21	32.31
ธุรกิจระหว่างประเทศ	18	27.69
การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	12	18.46
หน่วยงานที่จัด (N=65)		
หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู	48	73.85
มหาวิทยาลัย	45	69.23
สหวิทยาลัย	24	36.92
วิทยาลัยครู	61	93.85
สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	27	41.54
ศูนย์เพิ่มผลผลิต กระทรวงอุตสาหกรรม	37	56.92
กรมพาณิชย์สัมพันธ์	26	40.00
สถาบันพัฒนาผู้บริหารสำนักงานปลัดกระทรวง		
ศึกษาธิการ	18	27.69

จากตารางที่ 3 จากข้อมูลแสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารเป็นเพศชายมากกว่าเพศหญิง คือ เป็นชาย คิดเป็นร้อยละ 75.00 เป็นเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 25.00 ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 46-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 28.41 รองลงมา มีอายุระหว่าง 41-45 ปี, 36-40 ปี, 51 ปีขึ้นไป, 31-35 ปี และ 25-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 23.86, 20.45, 12.50, 11.36 และ 3.41 ตามลำดับ

สำหรับวุฒิทางการศึกษา พบว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่มีวุฒิปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 62.50 รองลงมาได้แก่ วุฒิปริญญาเอก คิดเป็นร้อยละ 27.27 และวุฒิปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 10.23 ในด้านสาขาวิชาเอก พบว่า อาจารย์วุฒิปริญญาตรีส่วนใหญ่วิชาเอก บัญชี เศรษฐศาสตร์ และ ธุรกิจศึกษา มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 2.27 รองลงมาได้แก่ วิชาเอกประวัติศาสตร์ และ

สังคมศึกษา มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 1.14 อาจารย์วุฒิปริญญาโทส่วนใหญ่วิชาเอกบริหาร การศึกษา คิดเป็นร้อยละ 12.5 รองลงมาได้แก่ วิชาเอกบริหารธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 5.68 วิชาเอกเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ พัฒนาการเศรษฐกิจ พัฒนบริหารศาสตร์ มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็น ร้อยละ 4.54 วิชาเอก การสอนเคมี เศรษฐศาสตร์ การวัดผลการศึกษา อุดมศึกษา และการ ฝึกหัดครู มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 3.41 วิชาเอกหลักสูตรและการสอน นิเทศการศึกษา รัฐประศาสนศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาศาสตร์ มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 2.27 และ วิชาเอกจิตวิทยา การสอนวิชาวิทยาศาสตร์ ชีววิทยา มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 1.14 สำหรับอาจารย์วุฒิปริญญาเอกส่วนใหญ่ วิชาเอกบริหารการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 7.95 รองลงมา ได้แก่ วิชาเอกพัฒนศึกษาศาสตร์ การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรและการสอน และ วิทยาศาสตร์ศึกษา คิดเป็นร้อยละ 5.68, 4.54, 3.41 และ 2.27 ตามลำดับ ส่วนวิชาเอก อุดมศึกษาและวิชาเอก Industrial Education Management มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็น ร้อยละ 1.14

และในเรื่องตำแหน่งปัจจุบันของผู้บริหาร พบว่า เป็นตำแหน่งอธิการ จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 26.14 สำหรับตำแหน่งรองอธิการฝ่ายวิชาการและหัวหน้าคณะ วิชาวิทยาการจัดการ มีจำนวน 22 คนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 25.00 ส่วนตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาบริหารธุรกิจและสหกรณ์ มีจำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 23.86

สำหรับระยะเวลาปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน (อธิการ) ส่วนใหญ่ปฏิบัติมาแล้ว 5-8 ปี คิดเป็นร้อยละ 39.13 รองลงมาได้แก่ 9 ปีขึ้นไป, 1-4 ปี และต่ำกว่า 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 26.09, 21.74 และ 13.04 ตามลำดับ

ในด้านประสบการณ์ในการสอนในวิทยาลัยครู พบว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่มีประสบการณ์ ในการสอน 16 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 43.08 รองลงมาได้แก่ 11-15 ปี, 6-10 ปี และ 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 32.31, 21.54 และ 3.08 ตามลำดับ

สำหรับการเข้าร่วมประชุมสัมมนา เกี่ยวกับการเปิดสอนหลักสูตรสาขาวิชาการอื่นของ วิทยาลัยครู พบว่า อธิการส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 56.52 เคยเข้าประชุมสัมมนา และคิดเป็นร้อยละ 43.38 ไม่เคยประชุมสัมมนา สำหรับการเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนา เกี่ยวกับการสอนหลักสูตรบริหาร ธุรกิจและการจัดการ พบว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 63.08 เคยเข้าอบรมหรือสัมมนา

และคิดเป็นร้อยละ 36.92 ไม่เคยเข้าอบรมหรือสัมมนา และส่วนใหญ่คิดเป็นการอบรมสัมมนา เรื่อง การจัดทำหลักสูตรสายบริหารธุรกิจและการจัดการ คิดเป็นร้อยละ 44.61 รองลงมาได้แก่ เรื่อง การจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการอื่น และเรื่องการวัดและประเมินผลวิชาชีพสาขา วิชาการอื่น คิดเป็นร้อยละ 43.08 และ 36.92 ตามลำดับ สำหรับเรื่องการจัดทำหลักสูตร สาขาวิชาการอื่นของวิทยาลัยครู และเรื่องการบริหารงานบุคคลมีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 35.38 เรื่องการจัดการเรียนการสอนสายวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ และเรื่องการบริหาร การเงิน มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 32.31 เรื่ององค์การและการจัดการ คิดเป็นร้อยละ 30.77 เรื่องการตลาดและการบริหารการตลาด คิดเป็นร้อยละ 29.23 เรื่องการพัฒนาหลักสูตร สายบริหารธุรกิจและการจัดการ และเรื่องธุรกิจระหว่างประเทศ มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 27.69 เรื่องการจัดการสมัยใหม่ เรื่องการจัดการสหกรณ์ และเรื่องการวิเคราะห์เชิงปริมาณ คิดเป็นร้อยละ 24.61, 21.54 และ 18.46 ตามลำดับ

สำหรับหน่วยงานที่จัดอบรมส่วนใหญ่ คือ วิทยาลัยครู คิดเป็นร้อยละ 93.85 รองลงมา ได้แก่ หน่วยงานนิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัย ศูนย์เพิ่มผลผลิต กระทรวงอุตสาหกรรม สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย กรมพาณิชย์สัมพันธ์ สหวิทยาลัย และสถาบันพัฒนาผู้บริหารสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ คิดเป็นร้อยละ 73.85, 69.23, 56.92, 41.54, 40.00, 36.92 และ 27.69 ตามลำดับ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของอาจารย์ผู้สอน

ตารางที่ 4 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของอาจารย์ผู้สอนโปรแกรม
วิชาการจัดการทั่วไป

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ (n=113)		
ชาย	52	46.02
หญิง	61	53.98
2. อายุ (n=113)		
21-25	6	5.31
26-30	17	15.04
31-35	21	18.58
36-40	34	30.09
41-45	28	24.78
46 ปีขึ้นไป	7	6.19
3. วุฒิทางการศึกษา (n=113)		
ปริญญาตรี	29	25.66
ปริญญาโท	74	65.49
ปริญญาเอก	10	8.85
ปริญญาตรี/วิชาเอก		
บริหารธุรกิจ	4	3.45
บริหารการศึกษา	3	2.65
สหกรณ์	2	1.77
การตลาด	3	2.65
การจัดการทั่วไป	3	2.65

ตารางที่ 4 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
ธุรกิจศึกษา	4	3.54
บัญชี	4	3.54
ภาษาไทย	1	0.88
ภาษาอังกฤษ	2	1.77
ไม่ระบุ	3	2.65
ปริญญาโท/วิชาเอก		
บริหารการศึกษา	8	7.08
บัญชี	6	5.31
ฟิสิกส์	2	1.77
เศรษฐศาสตร์การเกษตร	4	3.54
การตลาด	6	5.31
บริหารธุรกิจ	4	3.54
ธุรกิจศึกษา	7	6.19
การจัดการทั่วไป	6	5.31
วัดผลการศึกษา	1	0.88
พัฒนบริหารศาสตร์	4	3.54
เศรษฐศาสตร์	4	3.54
การสอนสังคม	1	0.88
คณิตศาสตร์	3	2.65
จิตวิทยา	2	1.77
สถิติศาสตร์	3	2.65
เศรษฐศาสตร์สหกรณ์	3	2.65
รัฐศาสตร์การคลัง	2	1.77
รัฐประศาสนศาสตร์	2	1.77
M - B - A	2	1.77

ตารางที่ 4 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
M.P.A	1	0.88
ภาษาอังกฤษ	1	0.88
ไม่ระบุ	2	1.77
ปริญญา เอก/วิชา เอก		
การบริหารการศึกษา	5	4.42
วิจัยการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร	2	1.77
หลักสูตรและการสอน	1	0.88
Vocational Administration Curriculum and Instruction	1	0.88
ไม่ระบุ	1	0.88
4. ประสบการณ์ในการสอนโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (n=113)		
ต่ำกว่า 1-1 ปี	34	30.09
2-3 ปี	46	40.71
4-5 ปี	33	29.20
5. การเข้ารับการอบรมวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน (n=113)		
เคยรับการอบรม	69	61.06
ไม่เคยรับการอบรม	44	38.94
รายละเอียดของการอบรม		
เรื่อง		
การตลาดและการบริหารการตลาด	21	18.58
การสหกรณ์	15	13.27

ตารางที่ 4 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
การพัฒนาองค์การ	13	11.50
เทคนิคการขายปลีก	12	10.62
สถิติธุรกิจ	10	8.85
การจัดการสมัยใหม่	16	14.16
กฎหมายธุรกิจ	11	9.73
ธุรกิจ เบื้องต้น	15	13.27
ธุรกิจ ระหว่างประเทศ	18	15.93
การบริหารบุคคล	19	16.81
การบริหารการผลิต	20	17.70
เทคนิคงานเลขานุการ	13	11.50
หลักการจัดการ	19	16.81
การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	20	17.70
การบริหารสำนักงาน	12	10.62
การประกันภัย	9	7.96
การบริหารการเงิน	19	16.81
บริษัทจำลอง	14	12.39
การควบคุมคุณภาพ	10	8.85
ภาษีอากรธุรกิจ	21	18.58
การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์	11	9.73
การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	12	10.62
การบริหารธุรกิจ	20	17.70
การวางแผน	13	11.50
องค์การและการจัดการ	21	18.58
การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	14	12.39
การสอนวิชาสายบริหารธุรกิจ	17	15.04
การจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการอื่น	23	20.35

ตารางที่ 4 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
หน่วยงานที่จัด		
หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู	99	87.61
มหาวิทยาลัย	81	71.68
สทวิทยาลัย	26	23.00
วิทยาลัยครู	108	95.57
กรมพาณิชย์สัมพันธ์	36	31.86
ศูนย์เพิ่มผลผลิต กระทรวงอุตสาหกรรม	61	53.98
สถาบันพัฒนาผู้บริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	24	21.24

จากตารางที่ 4. จากข้อมูลแสดงให้เห็นว่า อาจารย์ผู้สอนเป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย คือ เป็นหญิง คิดเป็นร้อยละ 53.98 เป็นชายคิดเป็นร้อยละ 46.02 ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 36-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 30.09 รองลงมาคืออายุระหว่าง 41-45 ปี และ 31-35 ปี โดยมีค่าร้อยละ 24.78 และ 18.58 ตามลำดับ

สำหรับวุฒิทางการศึกษาพบว่า อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่มีวุฒิปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 65.49 รองลงมาได้แก่ วุฒิปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 25.67 และวุฒิปริญญาเอก คิดเป็นร้อยละ 8.84 ในด้านสาขาวิชาเอก พบว่า อาจารย์วุฒิปริญญาตรีวิชาเอกบริหารธุรกิจ ธุรกิจศึกษา และบัญชี มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 3.54 รองลงมาได้แก่ วิชาเอกการตลาด บริหาร การศึกษา การจัดการทั่วไป มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 2.65 สอนวิชาเอก สหกรณ์ และภาษาอังกฤษ มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 1.77 และวิชาเอกภาษาไทย คิดเป็นร้อยละ 0.88 ส่วนอาจารย์วุฒิปริญญาโทส่วนใหญ่วิชาเอก บริหารการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 7.08 รองลงมาได้แก่ วิชาเอกธุรกิจศึกษา คิดเป็นร้อยละ 6.19 สำหรับวิชาเอกบัญชี การตลาด การจัดการทั่วไป มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 5.31 และวิชาเอกเศรษฐศาสตร์การเกษตร บริหารธุรกิจ พัฒนบริหารศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 3.54 วิชาเอก

คณิตศาสตร์ สถิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์สหกรณ์ มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 2.65 วิชาเอกฟิสิกส์
จิตวิทยา รัฐศาสตร์การคลัง M.B. A รัฐประศาสนศาสตร์ มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 1.77
วิชาเอก M. P. A ภาษาอังกฤษ มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 0.88 สำหรับอาจารย์วุฒิปริญญาเอก
ส่วนใหญ่วิชาเอก การบริหารการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 4.42 รองลงมาได้แก่ วิชาเอกวิจัย
การศึกษาและพัฒนาหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 1.77 ส่วนวิชาเอกหลักสูตรและการสอน และวิชาเอก
Vocational Administration Curriculum and Instruction มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็น
ร้อยละ 0.88

ในด้านประสบการณ์ในการสอนโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป พบว่า อาจารย์ผู้สอน
ส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 40.71 มีประสบการณ์ในการสอน 2-3 ปี รองลงมาได้แก่ ต่ำกว่า
1-1 ปี และ 4-5 ปี โดยคิดเป็นร้อยละ 30.09 และ 29.20 ตามลำดับ

การเข้ารับการอบรมวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน พบว่า อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่เคย
เข้ารับการอบรม คิดเป็นร้อยละ 61.06 และไม่เคยเข้ารับการอบรม คิดเป็นร้อยละ 38.94
และส่วนใหญ่จะเป็นการอบรมเรื่องการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการอื่น คิดเป็นร้อยละ
20.35 รองลงมาได้แก่ เรื่อง การตลาดและการบริหารการตลาด เรื่องภาษาการธุรกิจ
เรื่ององค์การและการจัดการ ซึ่งมีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 18.58 สำหรับเรื่อง
การบริหารการผลิต เรื่องการจัดการธุรกิจขนาดย่อม และเรื่องการบริหารธุรกิจ มีจำนวนเท่ากัน
คิดเป็นร้อยละ 17.70 ส่วนเรื่องการบริหารบุคคล เรื่องหลักการจัดการเรื่องการบริหาร
การเงิน มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 16.81 เรื่องธุรกิจระหว่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ
15.93 เรื่องการสอนวิชาสายบริหารธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 15.04 เรื่องการจัดการสมัยใหม่
คิดเป็นร้อยละ 14.16 เรื่องการสหกรณ์ และเรื่องธุรกิจเบื้องต้น มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ
13.27 เรื่องบริษัทจำลอง เรื่องการวิเคราะห์เชิงปริมาณ มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 12.39
เรื่องการพัฒนาองค์การ เรื่องเทคนิคงานเลขานุการ เรื่องการวางแผน มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็น
ร้อยละ 11.50 ส่วนเรื่องเทคนิคการขายปลีก เรื่องการบริหารสำนักงาน เรื่องการจัดการโรงแรม
และการท่องเที่ยว มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 10.62 เรื่องกฎหมายธุรกิจ เรื่องการโฆษณา
และการประชาสัมพันธ์ มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 9.73 เรื่องสถิติธุรกิจ เรื่องการควบคุม
คุณภาพ มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 8.85 และเรื่องการประกันภัย คิดเป็นร้อยละ 7.96

สำหรับหน่วยงานที่จัดอบรมส่วนใหญ่ คือ วิทยาลัยครู คิดเป็นร้อยละ 95.57 รองลงมา ได้แก่ หน่วยงานนิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัย ศูนย์เพิ่มผลผลิต กระทรวงอุตสาหกรรม กรมพาณิชย์สัมพันธ์ สหวิทยาลัยและสถาบันพัฒนาผู้บริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยคิดเป็นร้อยละ 87.61, 71.68, 53.98, 31.86, 23.00 และ 21.24 ตามลำดับ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตอนที่ 3 สภาพการใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจและการจัดการ โปรแกรมวิชาการจัดการ
ทั่วไป ระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู

ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจและการจัดการ โปรแกรมวิชาการจัดการ
ทั่วไปประกอบด้วย

- 3.1 การนำนโยบายการใช้หลักสูตรไปปฏิบัติ
- 3.2 การแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน
 - 3.2.1 การจัดทำแนวการสอนและแผนการสอน
 - 3.2.2 การจัดทำเอกสารประกอบการสอน
- 3.3 การจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตร
 - 3.3.1 การเตรียมบุคลากร
 - 3.3.2 สื่อการเรียนการสอน
 - 3.3.3 สถานที่เรียนและห้องปฏิบัติการ
 - 3.3.4 แหล่งวิทยาการและสถานประกอบการ/สถานประกอบอาชีพอิสระ
- 3.4 การจัดการเรียนการสอน
 - 3.4.1 กิจกรรมการเรียนการสอน
 - 3.4.2 กิจกรรมเสริมการเรียนการสอน
 - 3.4.3 เทคนิคและวิธีสอน
 - 3.4.4 การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

เนื่องจากข้อมูลของงานวิจัยนี้ ประกอบด้วยข้อมูลจากผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนในการ
วิเคราะห์ข้อมูลและเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่อไปนี้จะนำเสนอโดยยึดสาระของงานวิจัยเป็นหลัก
ฉะนั้นจำนวนผู้ให้ข้อมูลแต่ละชนิดอาจไม่เท่ากัน การคำนวณค่าร้อยละจะพิจารณาจากจำนวนผู้ให้ข้อมูล
แต่ละชนิด โดยจำนวนผู้ให้ข้อมูลจะระบุไว้ท้ายข้อความแต่ละข้อ

รายละเอียดของการวิเคราะห์ข้อมูลได้นำเสนอไว้ในตารางที่ 5-15 ดังนี้

3.1 การนำนโยบายการใช้หลักสูตรไปปฏิบัติ

ตารางที่ 5 สภาพการปฏิบัติของผู้บริหารในการนำนโยบายการใช้หลักสูตรไปปฏิบัติ

การปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
1. การกำหนดนโยบายเพื่อการปฏิบัติงานให้บรรลุจุดหมายของหลักสูตรที่วิทยาลัยครุ มุ่ง เน้น (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (N=23)		
1.1 ให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในวิชาชีพ	21	91.30
1.2 ให้ผู้เรียนมีบุคลิกภาพที่ดีและเหมาะสมกับวิชาชีพ	19	82.61
1.3 ให้ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์	18	78.26
1.4 ให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ	16	69.56
1.5 ให้ผู้เรียนมี ทรัพยากรที่ดีในวิชาชีพ	15	65.22
1.6 ให้ผู้เรียนเข้าใจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของประเทศและโลกในปัจจุบัน	18	78.26
1.7 ให้ผู้เรียนฝึกงานฝีมือที่ใช้เทคโนโลยี โดยปฏิบัติงานเกิดทักษะ เพื่อประกอบอาชีพได้จริง	18	78.26
2. วิธีการกำหนดนโยบายการใช้หลักสูตรของวิทยาลัยครุ (N=23)		
2.1 ให้แต่ละภาควิชาเสนอโครงการ แล้วนำมากำหนดเป็นแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยคณะกรรมการวิชาการของวิทยาลัย	14	60.87
2.2 ให้ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียนกำหนดแผนปฏิบัติงานประจำปีแล้วให้แต่ละภาควิชา นำไปปฏิบัติ	4	17.39
2.3 ให้คณะวิชากำหนดแผนปฏิบัติงานประจำปี แล้วให้แต่ละภาควิชา นำไปปฏิบัติ	2	8.69

ตารางที่ 5 (ต่อ)

การปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
2.4 ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดนโยบายการปฏิบัติจางตามนโยบายการปฏิบัติจางของกรมการฝึกหัดครูแล้วให้อาจารย์ผู้สอนนำไปปฏิบัติ	3	13.04
3. วิธีการนำนโยบายการใช้หลักสูตรด้านการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอนไปปฏิบัติ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (N=23)		
3.1 กำหนดให้ฝ่ายวิชาการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับหลักสูตรแก่ผู้เกี่ยวข้อง	21	91.30
3.2 กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนปฏิบัติตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรด้วยตนเองอย่างอิสระ	18	78.26
3.3 กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแนวการสอนแผนการสอนและเอกสารประกอบการสอนเอง	20	86.96
3.4 กำหนดให้ฝ่ายวิชาการรับผิดชอบในการติดตามการทำแนวการสอนแผนการสอนและเอกสารประกอบการสอนของอาจารย์	20	86.96
3.5 วิทยาลัยจัดสรรงบประมาณในการจัดทำแนวการสอนแผนการสอนและเอกสารประกอบการสอน	16	69.56
3.6 จัดแผนการสอนและแนวการสอนตามข้อเสนอแนะของกลุ่มสหวิทยาลัย	12	52.17
3.7 อาจารย์สอนตามแนวการสอนรายวิชาต่าง ๆ ที่กรมให้ข้อเสนอแนะ	8	34.78

ตารางที่ 5 (ต่อ)

	การปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
4.	วิธีการนำนโยบายการใช้หลักสูตรด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตรไปปฏิบัติ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (N=23)		
4.1	มีการสำรวจความพร้อมของอาจารย์ผู้สอน	21	91.30
4.2	มีการเตรียมอาจารย์ผู้สอน	20	86.96
4.3	มีการส่งเสริม/สนับสนุนอาจารย์ผู้สอน ในการเพิ่มพูนทักษะความรู้ในสาขาวิชาที่สอน	23	100.00
4.4	มีการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของ อาจารย์ผู้สอน	16	69.56
4.5	มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน	23	100.00
4.6	มีการจัดตั้งศูนย์บริการสื่อการเรียนการสอน	11	47.82
4.7	มีการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นในการ พัฒนาคุณภาพของนักศึกษา	22	95.65
4.8	มีการจัดเตรียมสถานที่ใช้สอน/ห้องฝึกปฏิบัติงาน	19	82.60
4.9	มีการกำหนดหลักเกณฑ์การเลือกแหล่งวิทยากร สถานประกอบการ และสถานประกอบ อาชีพอิสระสำหรับส่งนักศึกษาไปศึกษา หรือฝึกปฏิบัติงาน	22	95.65
5.	วิธีการนำนโยบายการใช้หลักสูตรด้านการจัดการเรียน การสอนไปปฏิบัติ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (N=23)		
5.1	มีการจัดสรรงบประมาณในเรื่องกิจกรรม การเรียนการสอนและกิจกรรมเสริม การเรียนการสอน	22	95.65

ตารางที่ 5 (ต่อ)

การปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
5.2 มีการติดต่อประสานงานเพื่อขอความร่วมมือและความช่วยเหลือภายในวิทยาลัย	20	86.96
5.3 มีการติดต่อประสานงานเพื่อขอความร่วมมือและความช่วยเหลือภายนอกวิทยาลัย	19	82.60
5.4 มีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมชมรมฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์แก่นักศึกษา	18	78.26
5.5 มีการส่งเสริม/สนับสนุนอาจารย์ผู้สอนในการพัฒนาสมรรถภาพด้านเทคนิคและวิธีสอน	20	86.96
5.6 มีการกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน	21	91.30

จากตารางที่ 5 แสดงข้อมูลการปฏิบัติของผู้บริหารด้านการกำหนดนโยบายเพื่อการปฏิบัติงานในวิทยาลัยครูให้บรรลุจุดหมายของหลักสูตร ปรากฏว่า วิทยาลัยครูส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 91.30 มีนโยบายมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในวิชาชีพ รองลงมา ได้แก่ ให้ผู้เรียนมีบุคลิกภาพที่ดี และเหมาะสมกับวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 78.26 และให้ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ ให้ผู้เรียนเข้าใจสภาพเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองของประเทศและโลกปัจจุบัน ให้ผู้เรียนฝึกงานฝีมือที่ใช้เทคโนโลยีโดยปฏิบัติงานเกิดทักษะ เพื่อประกอบอาชีพที่แท้จริง มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 78.26 ให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 69.56 และให้ผู้เรียนมีจรรยาบรรณที่ดีในวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 65.22

สำหรับวิธีการกำหนดนโยบายการใช้หลักสูตรวิทยาลัยครู ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 60.87 ให้แต่ละภาควิชาเสนอโครงการ แล้วนำมากำหนดเป็นแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยคณะกรรมการวิชาการของวิทยาลัย รองลงมา ได้แก่ ให้ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียนกำหนดแผนปฏิบัติงานประจำปี แล้วให้แต่ละภาควิชานำไปปฏิบัติ ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน

ตามนโยบายการปฏิบัติงานของกรมการฝึกหัดครู แล้วให้อาจารย์ผู้สอนนำไปปฏิบัติ และให้คณะวิชา กำหนดแผนปฏิบัติงานประจำปีแล้วให้แต่ละภาควิชานำไปปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 17.39, 13.04 และ 8.69 ตามลำดับ

สำหรับวิธีการนำนโยบายการใช้หลักสูตรด้านการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอนไปปฏิบัติใน วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 91.30 กำหนดให้ฝ่ายวิชาการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับหลักสูตร แก่ผู้เกี่ยวข้อง รองลงมาได้แก่ กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอน แผนการสอนและ เอกสารประกอบการสอนเอง กำหนดให้ฝ่ายวิชาการรับผิดชอบในการติดตามการทำแผนการสอน แผนการสอนและ เอกสารประกอบการสอนของอาจารย์ มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 86.96 และกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนปฏิบัติตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรด้วยตนเองอย่างอิสระ วิทยาลัยจัดสรรงบประมาณในการจัดทำแผนการสอน แผนการสอนและ เอกสารประกอบการสอน จัดแผนการสอนและ แผนการสอนตามข้อ เสนอแนะ ของสหวิทยาลัย และอาจารย์สอนตามแผนการสอน รายวิชาต่าง ๆ ที่กรมให้ข้อเสนอแนะ คิดเป็นร้อยละ 78.26, 69.56, 52.17 และ 34.78 ตามลำดับ

สำหรับวิธีการนำนโยบายการใช้หลักสูตรด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้ หลักสูตรไปปฏิบัติใน วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 100.00 มีการส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์ ผู้สอนในการเพิ่มพูนทักษะความรู้ในสาขาวิชาที่สอน และมีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน รองลงมา ได้แก่ มีการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นในการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 95.65 และมีการสำรวจความพร้อมของอาจารย์ผู้สอน มีการเตรียมอาจารย์ผู้สอน มีการจัดเตรียมสถานที่ ใช้สอน/ห้องฝึกปฏิบัติงาน มีการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ของอาจารย์ผู้สอน และมีการจัดตั้งศูนย์ บริการสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 91.30, 86.96, 78.26, 69.56 และ 47.82 ตามลำดับ

สำหรับวิธีการนำนโยบายการใช้หลักสูตรด้านการจัดการเรียนการสอนไปปฏิบัตินั้น
 วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 95.65 มีการจัดสรรงบประมาณในเรื่อง กิจกรรมการเรียน
 การสอนและกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน รองลงมา ได้แก่ มีการกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติ
 เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 91.30 และมีการติดต่อ
 ประสานงานเพื่อขอความร่วมมือและความช่วยเหลือภายในวิทยาลัย มีการส่งเสริมสนับสนุน
 อาจารย์ผู้สอนในการพัฒนาสมรรถภาพด้านเทคนิคและวิธีสอนมีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ
 86.96 มีการติดต่อประสานงานเพื่อขอความร่วมมือและความช่วยเหลือภายนอกวิทยาลัย และ
 มีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมชมรมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์
 แก่นักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 82.60 และ 78.26 ตามลำดับ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3.2 การแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน

การแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

3.2.1 การจัดทำแนวการสอนและแผนการสอน

3.2.2 การจัดทำเอกสารประกอบการสอน

ตารางที่ 6 สภาพการปฏิบัติของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนด้านการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน เกี่ยวกับการจัดทำแนวการสอนและแผนการสอน

การปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
1. การกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแนวการสอนและแผนการสอน (N=65)		
1.1 มีการกำหนดให้จัดทำ	59	90.77
1.2 ไม่มีการกำหนดให้จัดทำ	6	9.23
วิธีการจัดทำ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. อาจารย์ผู้สอนจัดทำด้วยตนเอง	54	83.08
2. อาจารย์ที่สอนวิชาเดียวกันร่วมกันจัดทำ	38	58.46
3. อาจารย์ผู้สอนจัดทำร่วมกับอาจารย์ในมหาวิทยาลัยที่สอนในวิชาเดียวกัน	31	47.69
4. อาจารย์ผู้สอนจัดทำร่วมกับโครงการจัดทำแนวการสอนของกรม	17	26.15
5. คณะกรรมการวิชาการของแต่ละมหาวิทยาลัยจัดทำ	1	1.54

ตารางที่ 6 (ต่อ)

การปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
2. การจัดทำแนวการสอนและแผนการสอน (n=113)		
2.1 จัดทำเฉพาะแนวการสอน	23	20.35
2.2 จัดทำเฉพาะแผนการสอน	15	13.27
2.3 จัดทำทั้งแนวการสอนและแผนการสอน	71	62.83
2.4 ไม่ได้จัดทำทั้งแนวการสอนและแผนการสอน	4	3.54
3. วิธีการในการจัดทำแนวการสอนและแผนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (n=113)		
3.1 อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนจัดทำด้วยตนเอง	91	80.53
3.2 อาจารย์ที่สอนวิชาเดียวกันร่วมกันจัดทำ	63	55.75
3.3 อาจารย์ผู้สอนจัดทำร่วมกับอาจารย์ ในมหาวิทยาลัยที่สอนในวิชาเดียวกัน	59	52.21
3.4 อาจารย์ผู้สอนจัดทำร่วมกับหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าคณะวิชา	22	19.47
3.5 อาจารย์ผู้สอนจัดทำร่วมกับศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู	38	33.63
4. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแนวการสอนและแผนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (n=65)		
4.1 อาจารย์ผู้สอนในวิทยาลัย	61	93.85
4.2 อาจารย์ผู้สอนจากกลุ่มมหาวิทยาลัย	48	73.85
4.3 อาจารย์ผู้สอนจากวิทยาลัยครูทั่วประเทศ	12	18.46
4.4 หัวหน้าภาควิชาบริหารธุรกิจและสหกรณ์	29	44.61
4.5 หัวหน้าคณะวิชาวิทยาการจัดการ	28	43.08
4.6 ศึกษานิเทศก์กรมการฝึกหัดครู	10	15.38

ตารางที่ 6 (ต่อ)

การปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
5. การให้การสนับสนุนในการจัดทำแนวการสอนและ แผนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (N=65)		
5.1 จัดสรรงบประมาณสนับสนุน	31	47.69
5.2 ให้บริการวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดทำ	39	60.00
5.3 ให้บริการด้านเอกสาร ตำรา สำหรับค้นคว้า	35	53.85
5.4 จัดประชุมปฏิบัติการเพื่อจัดทำแนวการสอน และแผนการสอน	21	32.31
5.5 ส่งอาจารย์ผู้สอนไปร่วมทำแนวการสอน ในโครงการการจัดทำแนวการสอนของกรม	30	46.15
5.6 ให้คำแนะนำ ปรึกษา ในการจัดทำแนวการสอน	12	18.46
6. การได้รับการสนับสนุนในการจัดทำแนวการสอน และแผนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (n=113)		
6.1 ได้รับงบประมาณสนับสนุน	33	29.20
6.2 ได้รับการอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับการจัดทำแนวการสอน	31	27.43
6.3 ได้รับบริการด้านวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดทำ	78	69.03
6.4 ได้รับบริการด้านเอกสาร ตำรา สำหรับค้นคว้า	47	41.59
6.5 การเชิญวิทยากรมาช่วยเหลือในการจัดทำ	21	18.58
6.6 อื่น ๆ		
- ไม่ได้ได้รับความช่วยเหลือ ผู้สอนจัดทำเอง	3	2.65

จากตารางที่ 6 แสดงข้อมูลการปฏิบัติของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนด้านการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอนเกี่ยวกับการจัดทำแผนการสอน และแผนการสอน ปรากฏว่า วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 90.77 ได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำ และคิดเป็นร้อยละ 9.23 ไม่มีการกำหนดให้จัดทำ สำหรับวิธีการจัดทำนั้นอาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 83.08 จัดทำด้วยตนเอง รองลงมา คือ อาจารย์ที่สอนวิชาเดียวกันร่วมกันจัดทำ อาจารย์ผู้สอนจัดทำร่วมกับอาจารย์ในกลุ่มสหวิทยาลัยที่สอนในวิชาเดียวกัน และอาจารย์ผู้สอนจัดทำร่วมกับโครงการจัดทำแผนการสอนของกรม คิดเป็นร้อยละ 58.46, 47.69 และ 26.15 ตามลำดับ

สำหรับการจัดทำแผนการสอนและแผนการสอนนั้น วิทยาลัยครูส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 62.83 จัดทำทั้งแผนการสอนและแผนการสอนและคิดเป็นร้อยละ 3.54 ไม่จัดทำ สำหรับวิทยาลัยครูที่จัดทำเฉพาะแผนการสอน คิดเป็นร้อยละ 20.35 และทำเฉพาะแผนการสอน คิดเป็นร้อยละ 13.28 ส่วนวิธีการจัดทำนั้น อาจารย์ผู้สอนในวิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 80.53 จัดทำด้วยตนเอง รองลงมา คือ อาจารย์ที่สอนวิชาเดียวกันร่วมกันจัดทำ อาจารย์ผู้สอนจัดทำร่วมกับอาจารย์ในกลุ่มสหวิทยาลัยที่สอนในวิชาเดียวกัน อาจารย์ผู้สอนจัดทำร่วมกับศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู และอาจารย์ผู้สอนจัดทำร่วมกับหัวหน้าภาควิชาบริหารธุรกิจและสหกรณ์ และหัวหน้าคณะวิชาวิทยาการจัการ คิดเป็นร้อยละ 55.75, 52.21, 33.63 และ 19.47 ตามลำดับ

สำหรับผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการสอนและแผนการสอน ปรากฏว่าวิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 93.85 ดำเนินการโดยอาจารย์ผู้สอนในวิทยาลัย รองลงมาคือ อาจารย์ผู้สอนจากกลุ่มสหวิทยาลัย หัวหน้าภาควิชาบริหารธุรกิจและสหกรณ์ หัวหน้าคณะวิชาวิทยาการจัการ อาจารย์ผู้สอนจากวิทยาลัยครูทั่วประเทศ และศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู คิดเป็นร้อยละ 73.85, 44.61, 43.08, 18.46 และ 15.38 ตามลำดับ

วิธีการสนับสนุนอาจารย์ผู้สอนในการจัดทำแผนการสอนและแผนการสอน พบว่า วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 60.00 ใช้วิธีให้บริการวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำ รองลงมา คือ ใช้วิธีให้บริการคำแนะนำ คำปรึกษา สำหรับค้นคว้า ใช้วิธีจัดสรรงบประมาณสนับสนุน ใช้วิธีส่งอาจารย์ผู้สอนไปร่วมจัดทำในโครงการการจัดทำแผนการสอนของกรม ใช้วิธีจัดประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนการสอน และแผนการสอน และใช้วิธีผู้บริหารให้คำแนะนำ ปรึกษา ในการจัดทำแผนการสอน คิดเป็นร้อยละ 53.85, 47.69, 46.15, 32.31 และ 18.46 ตามลำดับ

สำหรับการได้รับการสนับสนุนในการจัดทำแนวการสอน และแผนการสอน พบว่า อาจารย์ผู้สอนในวิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 69.03 ได้รับการบริการด้านวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดทำ รองลงมา คือ ได้รับการบริการด้านเอกสาร ตำรา สำหรับค้นคว้า ได้รับงบประมาณสนับสนุนได้เข้ารับการอบรม ประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดทำแนวการสอน และการได้รับความช่วยเหลือจากวิทยากร ในการจัดทำ โดยคิดเป็นร้อยละ 41.59, 29.20, 27.43 และ 18.58 ตามลำดับ ส่วนที่ไม่ได้รับการสนับสนุน อาจารย์ผู้สอนจัดทำเอง คิดเป็นร้อยละ 2.65



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 7 สภาพการปฏิบัติของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนด้านการแปลงหลักสูตร
ไปสู่การสอนเกี่ยวกับการจัดทำ เอกสารประกอบการสอน

การปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
1. การกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำ เอกสารประกอบการสอน (N=65)		
1.1 มีการกำหนดให้จัดทำ	39	60.00
1.2 ไม่มีกำหนดให้จัดทำ	26	40.00
วิธีการจัดทำ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนจัดทำด้วยตนเอง	35	53.85
2. อาจารย์ผู้สอนวิชาเดียวกันร่วมกันจัดทำ	28	43.07
3. จัดทำร่วมกันระหว่างหัวหน้าภาควิชาและ อาจารย์ผู้สอน	9	13.85
4. จัดทำร่วมกันระหว่างอาจารย์ในสภวิทยาลัย ที่สอนในวิชาเดียวกัน	10	15.38
2. การจัดทำเอกสารประกอบการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (n=113)		
2.1 อาจารย์ผู้สอนจัดทำด้วยตนเอง	64	65.64
2.2 อาจารย์ผู้สอนวิชาเดียวกันร่วมกันจัดทำ	35	30.97
2.3 อาจารย์ผู้สอนจัดทำร่วมกับอาจารย์ในกลุ่ม สภวิทยาลัยที่สอนวิชาเดียวกัน	16	14.15
2.4 อาจารย์ผู้สอนจัดทำร่วมกับนักวิชาการด้าน การบริหารและการจัดการ	12	10.62
2.5 อาจารย์ผู้สอนจัดทำร่วมกับโครงการผลิต เอกสารประกอบการสอนของกรมการฝึกหัดครู	7	6.19



ตารางที่ 7 (ต่อ)

การปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
3. การเลือกเอกสารประกอบการสอนที่ใช้ในห้องตลาด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (n=113)		
3.1 เอกสารที่เขียนโดยนักวิชาการด้านการบริหาร และการจัดการ	101	89.38
3.2 เอกสารที่เขียนโดยผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหาร และการจัดการ	86	76.11
3.3 เอกสารที่เขียนโดยอาจารย์ผู้สอนจากสถาบัน อุดมศึกษาอื่น ๆ	92	81.41
4. การให้การสนับสนุนในการจัดทำเอกสารประกอบการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (N=65)		
4.1 จัดสรรงบประมาณสนับสนุน	31	47.69
4.2 จัดบริการค้ำวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดทำ	34	52.31
4.3 จัดให้มีเอกสาร ตำรา สำหรับค้นคว้า	42	64.61
4.4 จัดให้มีการอบรมประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับ การจัดทำ เอกสารประกอบการสอน	29	44.61
4.5 เชิญวิทยากรมาช่วยเหลือในการจัดทำ เอกสาร ประกอบการสอน	14	21.54
4.6 ให้บริการด้านการพิมพ์และเผยแพร่	32	49.23
5. การได้รับการสนับสนุนในการจัดทำ เอกสารประกอบการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (n=113)		
5.1 ได้รับความงบประมาณอย่างเพียงพอ	37	32.74
5.2 ได้รับความบริการวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดทำ	58	51.33
5.3 ได้รับความบริการด้านเอกสาร ตำรา สำหรับค้นคว้า	55	48.67

ตารางที่ 7 (ต่อ)

การปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
5.4 ได้รับการอบรมวิธีการจัดทำเอกสาร ประกอบการสอน	28	24.78
5.5 ได้รับคำแนะนำช่วยเหลือจากวิทยากร และผู้บริหาร	25	22.12
5.6 ได้รับการบริการด้านการพิมพ์และการเผยแพร่	42	37.17

จากตารางที่ 7 แสดงข้อมูลการปฏิบัติของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนด้านการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอนเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกอบการสอน ปรากฏว่า วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 60.00 ได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำ และคิดเป็นร้อยละ 40.00 ไม่ได้กำหนด ให้ทำ สำหรับวิธีการจัดทำนั้น อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 53.85 จัดทำด้วยตนเอง รองลงมา ได้แก่ อาจารย์ผู้สอนวิชาเดียวกันร่วมกันจัดทำ จัดทำร่วมกันระหว่างอาจารย์ใน สหวิทยาลัยที่สอนวิชาเดียวกัน และจัดทำร่วมกันระหว่างหัวหน้าภาควิชาและอาจารย์ผู้สอน โดยคิดเป็นร้อยละ 43.07, 15.38 และ 13.85 ตามลำดับ

สำหรับในด้านการจัดทำเอกสารประกอบการสอน พบว่า อาจารย์ผู้สอนในวิทยาลัยครู ส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 65.64 จัดทำเอกสารประกอบการสอนด้วยตนเอง รองลงมา ได้แก่ อาจารย์ที่สอนวิชาเดียวกันร่วมกันจัดทำ อาจารย์ผู้สอนจัดทำร่วมกับอาจารย์ในกลุ่มสหวิทยาลัย ที่สอนวิชาเดียวกัน อาจารย์ผู้สอนจัดทำร่วมกับนักวิชาการด้านการบริหารและการจัดการ และ อาจารย์ผู้สอนจัดทำร่วมกับโครงการผลิตเอกสารประกอบการสอนของกรมการฝึกหัดครู โดยคิดเป็นร้อยละ 30.97, 14.15, 10.62 และ 6.19 ตามลำดับ

สำหรับการเลือกเอกสารประกอบการสอนที่ใช้ในห้องคลาสนั้น วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 89.38 เลือกเอกสารประกอบการสอนที่เขียนโดยนักวิชาการด้านการบริหารและการจัดการ รองลงมา ได้แก่ การเลือกเอกสารที่เขียนโดยอาจารย์ผู้สอนจากสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ และเอกสารที่เขียนโดยผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารและการจัดการ คิดเป็นร้อยละ 81.41 และ 76.11 ตามลำดับ

สำหรับวิธีการสนับสนุนอาจารย์ผู้สอนในการจัดทำเอกสารประกอบการสอนนั้น วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 64.61 จัดให้มีเอกสาร ตำรา สำหรับค้นคว้า รองลงมา ได้แก่ จัดบริการด้านวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำ ให้บริการด้านการพิมพ์และเผยแพร่ จัดสรรงบประมาณสนับสนุน จัดให้มีการอบรมประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกอบการสอน และเชิญวิทยากรมาช่วยเหลือในการจัดทำเอกสารประกอบการสอน และเชิญวิทยากรมาช่วยเหลือในการจัดทำเอกสารประกอบการสอน โดยคิดเป็นร้อยละ 52.31, 49.23, 47.69, 44.61 และ 21.54 ตามลำดับ

สำหรับการได้รับการสนับสนุนในการจัดทำเอกสารประกอบการสอนนั้น พบว่า อาจารย์ผู้สอนในวิทยาลัยครูส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 51.33 ได้รับบริการด้านวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดทำ รองลงมาได้แก่ ได้รับบริการด้านเอกสาร ตำรา สำหรับค้นคว้า ได้รับบริการด้านการพิมพ์และการเผยแพร่ ได้รับงบประมาณอย่างเพียงพอ ได้รับการอบรมวิธีการจัดทำเอกสารประกอบการสอน และได้รับคำแนะนำช่วยเหลือจากวิทยากรและผู้บริหาร โดยคิดเป็นร้อยละ 48.67, 37.17, 32.74, 24.78 และ 22.12 ตามลำดับ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3.3 การจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตร

ดังนี้

การจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตร ประกอบด้วยรายละเอียด

- 3.3.1 การเตรียมบุคลากร
- 3.3.2 สื่อการเรียนการสอน
- 3.3.3 สถานที่เรียนและห้องปฏิบัติการ
- 3.3.4 สถานประกอบการ/สถานประกอบอาชีพอิสระ

ตารางที่ 8 สภาพการปฏิบัติของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตรเกี่ยวกับการเตรียมบุคลากร

การปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
1. การจัดเตรียมอาจารย์ผู้สอนเพื่อให้เข้าใจหลักสูตร (N=65)		
1.1 มีการจัด	59	90.77
1.2 ไม่มีการจัด	6	9.23
วิธีการจัด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. จัดประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรใหม่	18	27.69
2. จัดประชุมปฏิบัติการทางด้านหลักสูตร	29	44.61
3. จัดเตรียมเอกสารหลักสูตรให้	34	52.31
4. แจกหลักสูตรให้อาจารย์ผู้สอนได้ศึกษา	52	80.00
2. การได้รับการเตรียมตัวเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร (n=113)		
2.1 ได้รับการเตรียม	97	85.84
2.2 ไม่ได้รับการเตรียม	16	14.16

ตารางที่ 8 (ต่อ)

การปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
วิธีที่ได้รับการเตรียม (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับหลักสูตร	53	46.90
2. เข้าประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักสูตร	32	28.32
3. ได้รับแจกหลักสูตร	94	83.18
4. ร้องขอการฝ่ายวิชาการชี้แจงในการประชุมอาจารย์	15	13.27
3. เกณฑ์ในการพิจารณาจัดอาจารย์เข้าสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (N=65)		
3.1 วุฒิทางการศึกษา	52	80.00
3.2 ประสบการณ์ในการทำงาน	40	61.54
3.3 ความสามารถเฉพาะตัว	49	75.38
3.4 ความสนใจ	32	49.23
3.5 เกี่ยวกับจำนวนชั่วโมงสอน	11	16.92
4. วิธีการจัดอาจารย์เข้าสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (N=65)		
4.1 หัวหน้าคณะวิชาพิจารณาตามความเหมาะสม	9	13.85
4.2 หัวหน้าภาควิชาพิจารณาตามความเหมาะสม	40	61.54
4.3 อาจารย์ในภาควิชาประชุมตกลงร่วมกัน	53	81.54
4.4 อาจารย์เลือกสอนวิชาที่ตนถนัด	38	58.46
5. วิธีการสนับสนุนอาจารย์ผู้สอนในการเพิ่มพูนทักษะความรู้ในสาขาวิชาที่สอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (N=65)		
5.1 สนับสนุนให้เข้าอบรมระยะสั้น	57	87.69
5.2 สนับสนุนให้ไปศึกษาดูงาน	51	78.46



ตารางที่ 8 (ต่อ)

การปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
5.3 สนับสนุนให้ไปศึกษาต่อ	54	83.08
5.4 จัดประชุมปฏิบัติการทางวิชาการ	42	64.61
5.5 เชิญวิทยากรมาให้ความรู้	46	70.77
5.6 จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้	21	32.31
6. การได้รับการส่งเสริมสนับสนุนในการเพิ่มพูนความรู้ ในสาขาวิชาที่สอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (n=113)		
6.1 การเข้าอบรมระยะสั้น	81	71.68
6.2 การไปศึกษาดูงาน	60	53.10
6.3 การไปศึกษาต่อ	68	60.18
6.4 การเข้าประชุมปฏิบัติการเฉพาะรายวิชา	58	51.33
6.5 การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้	47	41.59
6.6 การได้รับเอกสาร ตำรา สำหรับค้นคว้า	45	39.82
7. เกณฑ์ในการจัดแผนการเรียนและ ตารางสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (N=65)		
7.1 จัดตามความพร้อมของบุคลากร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์	31	47.69
7.2 จัดตามความต้องการของคณะวิชา ภาควิชา อาจารย์ผู้สอน	11	16.92
7.3 จัดตามนโยบายการปฏิบัติงานของวิทยาลัยครู	15	23.08
7.4 จัดตามนโยบายของกลุ่มสหวิทยาลัย (ในกรณีที่มีการหมุนเวียนการใช้บุคลากร)	6	9.23
7.5 จัดตามความต้องการของผู้เรียน	2	3.08

ตารางที่ 8 (ต่อ)

การปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
8. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดแผนการเรียนและตารางสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (N=65)		
8.1 หัวหน้าฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน	60	92.31
8.2 หัวหน้าคณะวิชาวิทยาการจัดการ	41	63.08
8.3 หัวหน้าภาควิชาบริหารธุรกิจและสหกรณ์	48	73.85
8.4 อาจารย์ผู้สอน	42	64.62
8.5 รองอธิการฝ่ายวิชาการ	5	7.69

จากตารางที่ 8 แสดงข้อมูลการปฏิบัติของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดบ้จ้งย และสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตรเกี่ยวกับการเตรียมบุคลากร ปรากฏว่า วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 90.77 ได้มีการเตรียมอาจารย์ผู้สอนและคิดเป็นร้อยละ 9.23 ไม่มีการจัดเตรียม สำหรับวิธีการจัดเตรียมนั้น วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 80.00 ใช้วิธีแจกหลักสูตรให้อาจารย์ ผู้สอนได้ศึกษา รองลงมา ได้แก่ ใช้วิธีจัดเตรียมเอกสารหลักสูตรให้ จัดประชุมปฏิบัติการทางด้าน หลักสูตรและจัดประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรใหม่ คิดเป็นร้อยละ 52.31, 44.61 และ 27.69 ตามลำดับ

สำหรับการได้รับการเตรียมตัวเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การจัดการเรียน การสอนตามหลักสูตร พบว่า อาจารย์ผู้สอนในวิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 85.84 ได้รับความ การเตรียม และคิดเป็นร้อยละ 14.16 ไม่ได้รับการเตรียม สำหรับวิธีการเตรียมนั้น อาจารย์ ผู้สอนส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 83.18 ได้รับความหลักสูตร รองลงมา ได้แก่ การเข้ารับการอบรม เกี่ยวกับหลักสูตร การเข้าประชุมปฏิบัติการทางด้านหลักสูตร และรองอธิการฝ่ายวิชาการชี้แจงในการ ประชุมอาจารย์ โดยคิดเป็นร้อยละ 46.90, 28.32 และ 13.27 ตามลำดับ

สำหรับเกณฑ์ในการพิจารณาจัดอาจารย์เข้าสอน พบว่า วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 80.00 พิจารณาจากวุฒิทางการศึกษา รองลงมา คือ พิจารณาจากความสามารถเฉพาะตัว ประสิทธิภาพในการทำงานความสมัครใจ และจำนวนชั่วโมงสอน คิดเป็นร้อยละ 75.38, 61.54, 49.23 และ 16.92 ตามลำดับ

ส่วนวิธีการจัดอาจารย์เข้าสอน พบว่า วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 81.54 ใช้วิธีให้อาจารย์ในภาควิชาประชุมตกลงร่วมกัน รองลงมา ใช้วิธีให้หัวหน้าภาควิชาพิจารณาตามความเหมาะสม ให้อาจารย์เลือกสอนวิชาที่ตนถนัด และใช้วิธีให้หัวหน้าคณะวิชาพิจารณาตามความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 61.54, 58.46 และ 13.85 ตามลำดับ

ในเรื่องการสนับสนุนอาจารย์ผู้สอนในการเพิ่มพูนทักษะความรู้ในสาขาวิชาที่สอน พบว่า วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 87.69 มีการสนับสนุนให้เข้าอบรมระยะสั้น รองลงมา คือ สนับสนุนให้ไปศึกษาต่อ สนับสนุนให้ไปศึกษาดูงาน เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ จัดประชุมปฏิบัติการทางวิชาการและจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ คิดเป็นร้อยละ 83.08, 78.46, 70.77, 64.61 และ 32.31 ตามลำดับ

ส่วนการได้รับการส่งเสริมสนับสนุนในการเพิ่มพูนความรู้ในวิชาที่สอน พบว่า อาจารย์ผู้สอนในวิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 71.68 ได้รับการเข้าอบรมระยะสั้น รองลงมา ได้แก่ การไปศึกษาต่อ การได้รับเอกสาร ตำราสำหรับค้นคว้า การไปศึกษาดูงาน การเข้าประชุมปฏิบัติการเฉพาะรายวิชา และการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ คิดเป็นร้อยละ 60.18, 57.52, 53.10, 51.33 และ 41.59 ตามลำดับ

สำหรับเกณฑ์ที่ใช้ในการจัดแผนการเรียนและตารางสอนนั้น พบว่า วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 47.69 จัดตามความพร้อมของบุคลากร สถานที่ วัสดุ และอุปกรณ์ รองลงมา ได้แก่ จัดตามนโยบายการปฏิบัติงานของวิทยาลัยครู จัดตามความต้องการของคณะวิชา ภาควิชา อาจารย์ผู้สอน จัดตามนโยบายของกลุ่มสหวิทยาลัย (ในกรณีที่มีการหมุนเวียนการใช้บุคลากร) และจัดตามความต้องการของผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ 23.08, 16.92, 9.23 และ 3.08 ตามลำดับ

สำหรับผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดแผนการเรียนและตารางสอนนั้น พบว่า วิทยาลัยครูส่วนใหญ่
คิดเป็นร้อยละ 92.31 ดำเนินการโดยหัวหน้าฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน รองลงมา ได้แก่
หัวหน้าภาควิชาบริหารธุรกิจและสหกรณ์ อาจารย์ผู้สอน หัวหน้าคณะวิชาวิทยาการจัดการ และรอง
อธิการฝ่ายวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 73.85, 64.62, 63.08 และ 7.69 ตามลำดับ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 9 สภาพการปฏิบัติของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตรเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน

การปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
1. การสนับสนุนและช่วยเหลืออาจารย์ผู้สอนในด้านสื่อการเรียนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (N=65)		
1.1 จัดตั้งศูนย์บริการด้านสื่อการเรียนการสอน	11	16.92
1.2 ให้ความสะดวกในการเบิกจ่ายสื่อการเรียนการสอน	55	84.61
1.3 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้สื่อการเรียนการสอน	19	29.23
1.4 เชิญวิทยากรมาบรรยายเกี่ยวกับการใช้สื่อการเรียนการสอน	6	9.23
1.5 ใ้ไปศึกษาดูงานเรื่องสื่อการเรียนการสอน	27	41.54
1.6 ส่งอาจารย์เข้าร่วมประชุมหรืออบรมเกี่ยวกับการใช้สื่อการเรียนการสอน	48	73.85
1.7 จัดเจ้าหน้าที่คอยให้บริการ เช่น เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์	40	61.54
1.8 จัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อ	59	90.77
2. สื่อการเรียนการสอนที่จัดบริการให้แก่อาจารย์ผู้สอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (N=65)		
2.1 หลักสูตรและ เอกสารประกอบหลักสูตร	55	84.61
2.2 หนังสือเรียน เอกสาร ตำรา	61	93.85
2.3 วัสดุ อุปกรณ์ ประกอบการสอน	47	72.31
2.4 เครื่องมือสำหรับฝึกปฏิบัติงาน	52	80.00
2.5 หนังสืออ่านประกอบเพื่อศึกษาเพิ่มเติม	41	63.08

ตารางที่ 9 (ต่อ)

การปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
3. การได้รับการช่วยเหลือสนับสนุนในด้านสื่อการเรียนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (n=113)		
3.1 มีศูนย์บริการด้านสื่อการเรียนการสอน	54	47.79
3.2 มีสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ และทันสมัย	71	62.83
3.3 ได้รับความสะดวกในการเบิกยืมสื่อ การเรียนการสอน	75	66.37
3.4 ไปได้ศึกษาทางด้านสื่อการเรียนการสอน	66	58.41
3.5 ได้รับการอบรมการใช้สื่อการเรียนการสอน	70	61.95
3.6 ได้รับงบประมาณสนับสนุน	62	54.87
3.7 อื่น ๆ		
- ให้ใช้เงินจากค่าวัสดุฝึกในการจัดซื้อ	11	9.73

จากตารางที่ 9 แสดงข้อมูลการปฏิบัติของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตรเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน ปรากฏว่า วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 90.77 ได้จัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อ รองลงมา ได้แก่ ให้ความสะดวกในการเบิกจ่ายสื่อการเรียนการสอน ส่งอาจารย์เข้าร่วมประชุมหรืออบรมเกี่ยวกับการใช้สื่อการเรียนการสอน จัดเจ้าหน้าที่คอยให้บริการ เช่น เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ ให้ไปศึกษาทางด้านสื่อการเรียนการสอน จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้สื่อการเรียนการสอน และเชิญวิทยากรมาบรรยายเกี่ยวกับการใช้สื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 84.61, 73.85, 61.54, 41.54, 29.33 และ 9.23 ตามลำดับ

สำหรับสื่อการเรียนการสอนที่จัดบริการให้แก่อาจารย์ผู้สอน พบว่า วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 93.85 ให้บริการหนังสือเรียน เอกสาร ตำรา รองลงมา ได้แก่ ให้บริการหลักสูตร และเอกสารประกอบหลักสูตร ให้บริการเครื่องมือสำหรับฝึกปฏิบัติงาน ให้บริการวัสดุ อุปกรณ์ ประกอบการสอน และให้บริการหนังสืออ่านประกอบเพื่อศึกษาเพิ่มเติม คิดเป็นร้อยละ 84.61, 80.00, 72.31 และ 63.08 ตามลำดับ

ส่วนการได้รับการสนับสนุนในด้านสื่อการเรียนการสอน พบว่า อาจารย์ผู้สอนในวิทยาลัยครู ส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 66.37 ได้รับความสะดวกในการเบิกยืมสื่อการเรียนการสอน รองลงมา ได้แก่ มีสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย การได้รับการอบรมการใช้สื่อการเรียนการสอน การได้ไปศึกษาดูงานด้านสื่อการเรียนการสอน การได้รับงบประมาณสนับสนุน และการให้ใช้เงินจาก ค่าวัสดุฝึกในการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 62.83, 61.95, 58.41, 54.87, 47.79 และ 9.73 ตามลำดับ



— ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 10 สภาพการปฏิบัติของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตรเกี่ยวกับสถานที่เรียนและห้องปฏิบัติการ

การปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
1. มีการจัดเตรียมสถานที่เรียนและห้องปฏิบัติการ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (N=65)		
1.1 ห้องที่ใช้สอนภาคทฤษฎี	65	100.00
1.2 ห้องที่ใช้ฝึกปฏิบัติงานทั่วไป	48	73.85
1.3 ห้องค้นคว้าของคณะวิชาวิทยาการจัดการ สำหรับศึกษาค้นคว้า บทความ เอกสารและ ตำราเฉพาะสาขาวิชา	31	47.69
1.4 จัดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสำหรับ ปฏิบัติงานในห้องฝึกปฏิบัติงาน	17	26.15
2. ความเพียงพอของสถานที่ใช้สอนและฝึกปฏิบัติ (n=113)		
2.1 สถานที่ใช้สอน		
- เพียงพอ	107	94.96
- ไม่เพียงพอ	6	5.31
2.2 สถานที่ฝึกปฏิบัติ		
- เพียงพอ	50	44.25
- ไม่เพียงพอ	63	55.75
3. สภาพของวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้สอนภาคปฏิบัติ (n=113)		
3.1 ทันสมัย ใช้การได้ดี มีเพียงพอ	14	12.38
3.2 ทันสมัย ใช้การได้ดี แต่มีไม่เพียงพอ	62	54.87
3.3 มีสภาพชำรุด ไม่ทันสมัย แต่มีเพียงพอ	28	24.79
3.4 มีสภาพชำรุด ไม่ทันสมัย และไม่เพียงพอ	9	7.96

จากตารางที่ 10 แสดงข้อมูลการปฏิบัติของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดบ้จ้งย และสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตรเกี่ยวกับสถานที่เรียนและห้องปฏิบัติการ ปรากฏว่า วิทยาลัยครู ทุกแห่ง คิดเป็นร้อยละ 100.00 ได้จัดเตรียมห้องที่ใช้สอนภาคทฤษฎี รองลงมา ได้แก่ จัดเตรียมห้อง ที่ใช้ฝึกปฏิบัติงานทั่วไป จัดเตรียมห้องค้นคว้า ของคณะวิชาวิทยาการจัคการสำหรับนักศึกษา ค้นคว้า บทความ เอกสารและตำราเฉพาะสาขาวิชา และจัดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสำหรับปฏิบัติงาน ในห้องฝึกปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 73.85, 47.69 และ 26.15 ตามลำดับ

ในด้านความเพียงพอของสถานที่ใช้สอนและฝึกปฏิบัตินั้นวิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 94.67 ตอบว่า สถานที่ใช้สอนเพียงพอ และคิดเป็นร้อยละ 5.31 ตอบว่า ไม่เพียงพอ สำหรับสถานที่ ฝึกปฏิบัตินั้น วิทยาลัยครูส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 55.75 ตอบว่า ไม่เพียงพอ และคิดเป็นร้อยละ 44.25 ตอบว่า เพียงพอ

สำหรับสภาพของวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้สอนภาคปฏิบัตินั้น วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 54.87 ตอบว่า สภาพทันสมัยใช้การได้ดี แต่มีไม่เพียงพอ รองลงมา ได้แก่ มีสภาพ ชำรุด ไม่ทันสมัย แต่มีเพียงพอ สภาพทันสมัย ใช้การได้ดี มีเพียงพอ และมีสภาพชำรุด ไม่ทันสมัย และไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 24.79, 12.38 และ 7.96 ตามลำดับ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 11 สภาพการปฏิบัติของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดบ้จยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตรเกี่ยวกับแหล่งวิทยากร สถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระ

การปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
1. หลักเกณฑ์การเลือกแหล่งวิทยากร สถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระสำหรับส่งนักศึกษาไปศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (N=65)		
1.1 มีลักษณะงานที่ปฏิบัติตรงกับลักษณะของวิชาที่เปิดสอน	61	93.85
1.2 ให้ความร่วมมือกับวิทยาลัยเป็นอย่างดี	59	90.77
1.3 เห็นความสำคัญของการฝึกงาน	48	73.85
1.4 มีวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่เสริมสร้างประสบการณ์ให้กับนักศึกษา	53	81.54
1.5 เป็นแหล่งที่มีสิ่งแวดล้อมที่ดี และปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน	50	76.92
2. การติดต่อประสานงานกับแหล่งวิทยากร สถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระ (n=113)		
2.1 มีการติดต่อล่วงหน้า	113	100.00
2.2 ไม่มีมีการติดต่อล่วงหน้า	-	-
3. หลักเกณฑ์การเลือกแหล่งวิทยากร สถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (n=113)		
3.1 มีความเข้าใจหลักการและวัตถุประสงค์ของการฝึกงานของนักศึกษา	52	46.02
3.2 มีวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่เสริมสร้างประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา	73	64.60
3.3 มีลักษณะงานที่ปฏิบัติตรงกับลักษณะของวิชาที่สอน	86	76.11

ตารางที่ 11 (ต่อ)

การปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
3.4 มีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในอาชีพ และตำแหน่งงาน	68	60.18
3.5 การคมนาคมสะดวกพอสมควร	22	19.47
4. การนำทรัพยากรท้องถิ่นมาใช้ประกอบการเรียนการสอน (n=113)		
4.1 มีการนำมาใช้	110	97.35
4.2 ยังไม่มีการนำมาใช้	3	2.65
วิธีการนำมาใช้ ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. เชิญวิทยากรในท้องถิ่นมาสอนและหรือ บรรยายพิเศษหรือให้ความช่วยเหลือ	48	42.48
2. จัดให้นักศึกษาไปศึกษาดูงานตามแหล่ง วิทยาการสถานประกอบการ และสถาน ประกอบอาชีพอิสระ	101	89.38
3. จัดให้นักศึกษาไปฝึกงานในสถาน ประกอบการหรือสถานประกอบอาชีพอิสระ	110	93.75

จากตารางที่ 11 แสดงข้อมูลการปฏิบัติของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน ด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตรเกี่ยวกับแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอิสระ ปรากฏว่า วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 93.85 เลือกแหล่งที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติตรงกับลักษณะของวิชาที่สอน รองลงมา ได้แก่ ให้ความร่วมมือกับวิทยาลัยเป็นอย่างดี มีวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่เสริมสร้างประสบการณ์ให้กับนักศึกษา เป็นแหล่งที่มีสิ่งแวดล้อมที่ดี และปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน และเห็นความสำคัญของการฝึกงาน คิดเป็นร้อยละ 90.77, 81.54, 76.92 และ 73.85 ตามลำดับ

สำหรับการติดต่อประสานงานกับแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพ อีกระดับนั้น วิทยาลัยครูทุกแห่ง คิดเป็นร้อยละ 100.00 มีการติดต่อล่วงหน้า และอาจารย์ผู้สอนใน วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 76.11 ใช้หลักเกณฑ์การเลือกแหล่งที่มีลักษณะงานปฏิบัติตรงกับ ลักษณะของวิชาที่สอน รองลงมา ได้แก่ แหล่งที่มีวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่เสริมสร้างประสบการณ์ ให้แก่นักศึกษา แหล่งที่บุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในอาชีพและตำแหน่งงาน แหล่งที่มีความ เข้าใจหลักการและวัตถุประสงค์ของการฝึกงานของนักศึกษา และแหล่งที่มีการคมนาคมสะดวก พอสสมควร โดยคิดเป็นร้อยละ 64.60, 60.18, 46.02 และ 19.47 ตามลำดับ

สำหรับในด้านการนำทรัพยากรท้องถิ่นมาใช้ประกอบการเรียนการสอนนั้น วิทยาลัยครู ส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 93.75 มีการนำมาใช้ และคิดเป็นร้อยละ 2.65 ไม่มีการนำมาใช้ วิธีการ ที่นำมาใช้นั้น วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 93.75 ใช้วิธีจัดให้นักศึกษาไปฝึกงานในสถาน ประกอบการ หรือสถานประกอบอาชีพอิสระ รองลงมา ได้แก่ ใช้วิธีจัดให้นักศึกษาไปศึกษาดูงาน ตามแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระ และใช้วิธีเชิญวิทยากร ในท้องถิ่นมาสอนและหรือบรรยายพิเศษ หรือให้ความช่วยเหลือคิดเป็นร้อยละ 89.38 และ 42.48 ตามลำดับ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3.4 การจัดการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

3.4.1 กิจกรรมการเรียนการสอน

3.4.2 กิจกรรมเสริมการเรียนการสอน

3.4.3 เทคนิคและวิธีสอน

3.4.4 การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

ตารางที่ 12 สภาพการปฏิบัติของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

การปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
1. การให้การสนับสนุนอาจารย์ผู้สอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (N=65)		
1.1 จัดสรรงบประมาณสนับสนุน	43	66.15
1.2 ให้บริการด้านวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ	58	89.23
1.3 เชิญวิทยากรมาสอน/บรรยายพิเศษให้นักศึกษา	34	52.31
1.4 ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อ ของความร่วมมือและความช่วยเหลือในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน	36	55.38
1.5 สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเข้ารับการอบรม เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตามโอกาสอันควร	30	46.15
1.6 ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือในการจัด การเรียนการสอน	32	49.23

ตารางที่ 12 (ต่อ)

การปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
2. การเตรียมการสอน (n=113)		
2.1 เตรียมทุกครั้ง	89	78.76
2.2 เตรียมเป็นบางครั้ง	24	21.24
2.3 ไม่เคยเตรียม	-	-
3. การชี้แจงแผนการเรียนและแผนการปฏิบัติงาน ตลอดภาคเรียนให้นักศึกษาทราบ (n=113)		
3.1 มีการชี้แจงต่อเมื่อกภาคเรียน	105	92.92
3.2 ไม่มีการชี้แจง เพราะมีรายละเอียดอยู่ใน คู่มือนักศึกษา	8	7.08
4. การชี้แจงจุดมุ่งหมายในการเรียนในแต่ละวิชา ให้นักศึกษาทราบ (n=113)		
4.1 ชี้แจงในครั้งแรกที่ทำการสอน	80	70.80
4.2 ชี้แจงทุกครั้งก่อนสอน	7	6.19
4.3 ชี้แจงเป็นบางครั้งก่อนสอน	21	18.58
4.4 ไม่มีการชี้แจง สาเหตุที่ไม่ชี้แจง เนื่องจาก - แจก Course description	5	4.42
5. โอกาสในการฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการของนักศึกษา (n=113)		
5.1 ฝึกปฏิบัติทุกครั้งที่เป็นภาคปฏิบัติ	67	59.29
5.2 ฝึกปฏิบัติเป็นบางครั้ง เพราะใช้การสาธิตแทน	35	30.97
5.3 ไม่ได้ฝึกในห้องปฏิบัติการ - เนื่องจากไม่มีห้องฝึกปฏิบัติงาน	11	9.73



ตารางที่ 12 (ต่อ)

การปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
6. การให้ข้อมูลย้อนกลับ เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา ให้นักศึกษาทราบ (n=113)		
6.1 ชี้แจงทุกครั้ง	66	58.41
6.2 ชี้แจง เป็นครั้งคราว	47	41.59
6.3 ไม่ชี้แจง	-	-

จากตารางที่ 12 แสดงข้อมูลการปฏิบัติของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ปรากฏว่า วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 89.23 ให้การสนับสนุนอาจารย์ผู้สอน โดยการให้บริการด้านวัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ รองลงมา ได้แก่ การจัดสรรงบประมาณสนับสนุน การประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความร่วมมือในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การเชิญวิทยากรมาสอนหรือบรรยายพิเศษให้นักศึกษา การให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือในการจัดการเรียนการสอน และการสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยคิดเป็นร้อยละ 66.15, 55.38, 52.31, 49.23 และ 46.15 ตามลำดับ

ในด้านการเตรียมการสอน วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 78.76 มีการเตรียมทุกครั้ง รองลงมา ได้แก่ เตรียมเป็นบางครั้ง คิดเป็นร้อยละ 21.24 สำหรับการชี้แจงแผนการเรียน และแผนการปฏิบัติงานตลอดภาคเรียนให้นักศึกษาทราบนั้น พบว่า อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 92.92 ได้ชี้แจงตอนเปิดภาคเรียน และมีเพียงส่วนน้อยคิดเป็นร้อยละ 7.08 ไม่มีการชี้แจง เพราะมีรายละเอียดอยู่ในคู่มือนักศึกษาแล้ว ส่วนการชี้แจงจุดมุ่งหมายในการเรียนในแต่ละวิชาให้นักศึกษาทราบนั้น อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 70.80 ได้ชี้แจงในครั้งแรกที่ทำการสอน รองลงมา ได้แก่ ชี้แจงเป็นบางครั้งก่อนสอน ชี้แจงทุกครั้ง ที่เข้าสอนคิดเป็นร้อยละ 18.58 และ 6.19 มีเพียงส่วนน้อย คิดเป็นร้อยละ 4.42 ไม่มีการชี้แจง

สำหรับโอกาสในการฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการของนักศึกษานั้น วิทยาลัยครู พบว่า ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 59.23 ได้ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติทุกครั้งที่เป็นภาคปฏิบัติ รองลงมา ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติเป็นบางครั้ง เพราะใช้การสาธิตแทน คิดเป็นร้อยละ 30.97 และคิดเป็นร้อยละ 9.73 ที่ไม่ได้ฝึกในห้องปฏิบัติการ เนื่องจากไม่มีห้องปฏิบัติการ สำหรับการให้ ข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาให้นักศึกษาทราบนั้น อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 58.41 มีการชี้แจงทุกครั้ง รองลงมา มีการชี้แจงเป็นครั้งคราว คิดเป็นร้อยละ 41.59



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 13 สภาพการปฏิบัติของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน

การปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
1. การให้การสนับสนุนอาจารย์ผู้สอนในการจัดกิจกรรมเสริมการเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (N=65)		
1.1 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรม	51	78.46
1.2 ให้บริการด้านวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ	49	75.38
1.3 ให้คำปรึกษาแนะนำช่วยเหลือในการจัดกิจกรรม	42	69.61
1.4 ประสานงานกับหน่วยงานภายในวิทยาลัย และภายนอกวิทยาลัย เพื่อขอความร่วมมือ และความช่วยเหลือในการจัดกิจกรรม	40	61.54
2. การจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน (n=113)		
2.1 มีการจัด	101	89.38
2.2 ไม่มีการจัด	12	10.62
วิธีการที่ใช้ในการจัด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. จัดนิทรรศการ	58	51.33
2. ศึกษาคูงานนอกสถานที่	79	69.91
3. เชิญวิทยากรมาบรรยายพิเศษ	67	59.29
4. การจำหน่ายผลิตภัณฑ์	75	66.37
5. การจัดชมรมทางวิชาการหรือวิชาชีพ	26	23.00
6. อื่น ๆ		
- การจัดตั้งบริษัทจำลอง	1	0.88

ตารางที่ 13 (ต่อ)

การปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
3. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน		
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (n=113)		
3.1 อาจารย์ผู้สอนจัดทำเอง	60	53.10
3.2 อาจารย์ในภาควิชาร่วมกันจัดทำ	65	57.52
3.3 อาจารย์ผู้สอนกับนักศึกษาร่วมกันจัดทำ	87	76.99
3.4 นักศึกษากับสถานประกอบการภายนอกวิทยาลัย ร่วมกันจัดทำ	28	24.78
4. ความร่วมมือและความสนใจ ของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรม เสริมการเรียนการสอน		
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (n=113)		
4.1 ได้รับความร่วมมือจากนักศึกษาเป็นอย่างดี	77	68.14
4.2 ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากนักศึกษาเท่าที่ควร	19	16.81
4.3 ได้รับความสนใจจากนักศึกษาเป็นอย่างมาก	75	66.37
4.4 ไม่ค่อยได้รับความสนใจจากนักศึกษาเท่าที่ควร	15	13.27
ถ้าไม่ได้รับความร่วมมือ/สนใจ เนื่องจาก		
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. เวลาจัดไม่เหมาะสม	26	23.00
2. รายการที่จัดไม่น่าสนใจ	10	8.85
3. นักศึกษามีชั่วโมงเรียนมาก	15	13.27

จากตารางที่ 13 แสดงข้อมูลการปฏิบัติของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน ปรากฏว่า วิทยาลัยครูส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 78.46 ให้การสนับสนุนอาจารย์ผู้สอนโดย การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการจัด

กิจกรรม รองลงมา ได้แก่ การให้บริการด้านวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ การให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือในการจัดกิจกรรม และการประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกวิทยาลัย เพื่อขอความร่วมมือและความช่วยเหลือในการจัดกิจกรรม โดยคิดเป็นร้อยละ 75.38, 69.61 และ 61.54 ตามลำดับ

สำหรับการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอนนั้น วิทยาลัยครูส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 89.38 มีการจัดและคิดเป็นร้อยละ 10.62 ไม่มีการจัด สำหรับวิธีการที่ใช้ในการจัด วิทยาลัยครูพบว่า ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 69.91 ใช้วิธีจัดให้นักศึกษาไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ รองลงมา ได้แก่ การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ การเชิญวิทยากรมาบรรยายพิเศษ การจัดนิทรรศการ และการจัดชมรมทางวิชาการหรือวิชาชีพ การจัดตั้งบริษัทจำลอง โดยคิดเป็นร้อยละ 66.37, 59.29, 51.33, 23.00 และ 0.88 ตามลำดับ

สำหรับผู้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอนนั้น ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 76.99 คืออาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันจัดทำ รองลงมา ได้แก่ อาจารย์ในภาควิชาาร่วมกันจัดทำ อาจารย์ผู้สอนจัดทำเอง และนักศึกษากับสถานประกอบการภายนอกวิทยาลัยาร่วมกันจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 55.72, 53.10 และ 24.78 ตามลำดับ

ในเรื่องความร่วมมือและความสนใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรมเสริมการเรียนการสอนนั้น พบว่าวิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 68.14 ได้รับความร่วมมือจากนักศึกษาเป็นอย่างดี รองลงมา ได้แก่ ได้รับความสนใจจากนักศึกษาเป็นอย่างมาก คิดเป็นร้อยละ 66.37 และมีเพียงส่วนน้อยที่ไม่ได้รับความร่วมมือจากนักศึกษาเท่าที่ควร คิดเป็นร้อยละ 16.81 และไม่ค่อยได้รับความสนใจจากนักศึกษาเท่าที่ควร คิดเป็นร้อยละ 13.27 สำหรับการไม่ได้รับความร่วมมือ และความสนใจนั้น สาเหตุส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 23.00 คือ เวลาจัดไม่เหมาะสม รองลงมา ได้แก่ นักศึกษามีชั่วโมงเรียนมาก และรายการที่จัดไม่น่าสนใจ คิดเป็นร้อยละ ได้แก่ 13.27 และ 8.85 ตามลำดับ

ตารางที่ 14 สภาพการปฏิบัติของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอน เกี่ยวกับเทคนิคและวิธีสอน

การปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
1. การสนับสนุนอาจารย์ผู้สอนในด้านเทคนิคและวิธีสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (N=65)		
1.1 สนับสนุนให้เข้าอบรมด้านเทคนิคและวิธีสอน แต่ใหม่	38	58.46
1.2 เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ด้านเทคนิคและวิธีสอน	11	16.92
1.3 บริการด้านเอกสาร ตำรา เกี่ยวกับเทคนิค และวิธีสอน	46	70.77
1.4 ให้ไปศึกษาดูงานด้านเทคนิคและวิธีสอนในสถาบัน การศึกษาอื่น	33	50.76
2. อุปกรณ์ที่ใช้สอนในภาคทฤษฎี ประกอบด้วย (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (n=113)		
2.1 ของจริง	27	23.89
2.2 ของจำลองหรือรูปภาพ	21	18.58
2.3 วีดีโอเทปและทีวี	45	39.82
2.4 คอมพิวเตอร์	58	51.32
2.5 เครื่องฉายข้ามศีรษะพร้อมแผ่นโปร่งแสง	89	78.76
2.6 แขนงูมิโปรสเตอร์	33	29.20
2.7 สไลด์	31	27.43
3. วิธีสอนที่ใช้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (n=113)		
3.1 การบรรยาย	113	100.00
3.2 การอภิปรายร่วมกัน	82	72.57
3.3 การสาธิต	59	52.21

ตารางที่ 14 (ต่อ)

การปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
3.4 การค้นคว้าทำรายงาน	80	70.80
3.5 การแสดงบทบาทสมมติ	21	18.53
3.6 วิธีการแก้ปัญหา	64	56.64
3.7 การฝึกปฏิบัติงาน	78	69.03
3.8 อื่น ๆ		
- คู่มือโอเพอ	11	9.73
4. เกณฑ์ที่ใช้ในการเลือกวิธีสอน		
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (n=113)		
4.1 ตรงตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา	72	63.72
4.2 สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	97	85.84
4.3 สะดวกต่อการจัดกิจกรรม	38	33.63
4.4 สะดวกต่อการวัดผล	15	13.27
4.5 ตรงกับความถนัดของอาจารย์ผู้สอน	26	23.00
4.6 ตรงกับความสนใจและความต้องการของนักศึกษา	31	27.43

จากตารางที่ 14 แสดงข้อมูลการปฏิบัติของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีสอน ปรากฏว่า วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 70.77 ให้บริการด้านเอกสาร ตำรา เกี่ยวกับเทคนิคและวิธีสอน รองลงมา ได้แก่ การให้อาจารย์เข้ารับการอบรมด้านเทคนิคและวิธีสอนแผนใหม่ การให้ไปศึกษาดูงานด้านเทคนิคและวิธีสอนในสถาบันการศึกษาอื่น และการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ด้านเทคนิคและวิธีสอน คิดเป็นร้อยละ 58.46, 50.76 และ 16.92 ตามลำดับ

สำหรับอุปกรณ์ที่ใช้สอนในภาคทฤษฎีนั้น พบว่า วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 78.76 ใช้เครื่องฉายข้ามศีรษะพร้อมแผ่นโปร่งแสง รองลงมา ได้แก่ การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้วีดีโอเทปและทีวี การใช้แผนภูมิ โปสเตอร์ การใช้สไลด์ การใช้ของจริง และการใช้ของจำลองหรือรูปภาพ คิดเป็นร้อยละ 51.32, 39.82, 29.20, 27.43, 23.89 และ 18.58 ตามลำดับ

สำหรับวิธีสอนนั้นพบว่า วิทยาลัยครูทุกแห่ง คิดเป็นร้อยละ 100.00 ใช้วิธีสอนแบบบรรยาย รองลงมา ได้แก่ วิธีการอภิปรายร่วมกัน การค้นคว้า ทำรายงาน การฝึกปฏิบัติงาน วิธีการแก้ปัญหา การสาธิต การแสดง บทบาทสมมติ และการควิทัศน์วีดีโอเทป คิดเป็นร้อยละ 72.57, 70.80, 69.03, 56.64, 52.21, 18.53 และ 9.73 ตามลำดับ

ในเรื่องเกณฑ์ที่ใช้ในการเลือกวิธีสอนนั้น พบว่า วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 85.84 เลือกวิธีสอนให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา รองลงมา ได้แก่ เลือกวิธีสอนให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา เลือกให้สะดวกต่อการจัดกิจกรรม เลือกให้ตรงกับความสนใจและความต้องการของนักศึกษา เลือกให้ตรงกับความถนัดของอาจารย์ผู้สอน และเลือกให้สะดวกต่อการวัดผล คิดเป็นร้อยละ 63.72, 33.63, 27.43, 23.00 และ 13.27 ตามลำดับ



ศูนย์วิจัยและพัฒนา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 15 สภาพการปฏิบัติของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล

การปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
1. . วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (N=65)		
1.1 มีการกำหนดสัดส่วนคะแนนภาคทฤษฎีและปฏิบัติให้ชัดเจน	50	76.92
1.2 มีการกำหนดสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน	54	83.08
1.3 มีการชี้แจงหลักเกณฑ์และกำหนดวิธีการวัดผลแก่นักศึกษา	43	66.15
1.4 มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินผลงานภาคปฏิบัติ	19	29.23
1.5 อื่น ๆ		
- ให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดคะแนนเองตามความเหมาะสม	12	18.46
2. การชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการวัดผลและประเมินผลให้นักศึกษาทราบ (n=113)		
2.1 ชี้แจงให้ทราบล่วงหน้าในการสอนครั้งแรก	108	95.58
2.2 ไม่ได้ชี้แจง	5	4.42
3. การประเมินผลการเรียนเมื่อเรียนภาคทฤษฎีจบในแต่ละครั้ง (n=113)		
3.1 ประเมินผลทุกครั้ง	26	23.01
3.2 ประเมินผลเป็นบางครั้ง	87	76.99
3.3 ไม่ได้ประเมินผล	-	-

ตารางที่ 15 (ต่อ)

การปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
4. การประเมินผลการเรียนหลังการฝึกปฏิบัติงาน (n=113)		
4.1 ประเมินผลทุกครั้ง	84	74.34
4.2 ประเมินผลเป็นบางครั้ง	29	25.66
4.3 ไม่ได้ประเมินผล	-	-
5. ผู้ที่ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอิสระ (n=113)		
5.1 อาจารย์นิเทศก์ประเมินผลเอง	9	7.96
5.2 อาจารย์นิเทศก์ประเมินผลร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ สถานประกอบการหรือสถานประกอบอาชีพอิสระ	94	83.19
5.3 เจ้าหน้าที่ของสถานประกอบการหรือสถาน ประกอบอาชีพอิสระ	7	6.19
5.4 ประเมินผลโดยการประชุมสัมมนา	3	2.65
6. การประเมินผลการเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติของนักศึกษา เน้นในเรื่อง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (n=113)		
6.1 ความรู้ ความเข้าใจ	85	75.22
6.2 วิธีการ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	74	65.49
6.3 เจตคติและนิสัยการทำงาน	34	30.09
6.4 แนวคิดสร้างสรรค์ในการนำความรู้ไปใช้ ให้เกิดประโยชน์ในการประกอบอาชีพ	59	52.21
6.5 ประเมินตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา	82	72.57
6.6 ผลสำเร็จของงาน	80	70.80

ตารางที่ 15 (ต่อ)

การปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
7. การชี้แจงข้อบกพร่องให้นักศึกษาทราบหลังจาก การประเมินผลการเรียนการสอน (n=113)		
7.1 มีการชี้แจงประเมินผลทุกครั้ง	86	76.11
7.2 มีการชี้แจงประเมินผลบางครั้ง	27	23.89
7.3 ไม่มีการชี้แจง	-	-
8. วิธีการที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (n=113)		
8.1 แบบทดสอบ	95	84.07
8.2 สังเกตการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการและ ในสถานการณ์จริง	49	43.36
8.3 การรายงานเป็นกลุ่มย่อย	71	62.83
8.4 การเขียนรายงานจากการค้นคว้า	79	69.91
8.5 การสัมภาษณ์หรือสนทนา	28	24.78
8.6 การทดสอบเป็นรายบุคคล	31	27.43

จากตารางที่ 15 แสดงข้อมูลการปฏิบัติของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน ปรากฏว่า วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 83.08 มีการกำหนดสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน รองลงมา ได้แก่ การกำหนดสัดส่วนคะแนนภาคฤดูร้อนและปฏิบัติให้ชัดเจน การชี้แจงหลักเกณฑ์และกำหนดวิธีการวัดผลแก่นักศึกษา การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินผลงานภาคปฏิบัติ การจัดทำข้อสอบมาตรฐานในแต่ละรายวิชา และการให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดคะแนนเอาเองตามความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 76.92, 66.15, 29.23, 21.54 และ 18.46 ตามลำดับ

สำหรับการชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผล ให้นักศึกษาทราบนั้น พบว่า วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 95.58 มีการชี้แจงให้ทราบในการสอนครั้งแรก และคิดเป็นร้อยละ 4.42 ไม่ได้ชี้แจง ส่วนการประเมินผลการเรียนเมื่อเรียนภาคทฤษฎีจบในแต่ละครั้งนั้น พบว่า วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 87.99 มีการประเมินผลเป็นบางครั้ง รองลงมา คือ มีการประเมินผลทุกครั้ง คิดเป็นร้อยละ 23.01 ส่วนการประเมินผลการเรียนหลังการฝึกปฏิบัติงานนั้น พบว่า วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 74.34 มีการประเมินผลทุกครั้ง และคิดเป็นร้อยละ 25.66 มีการประเมินผลเป็นบางครั้ง

สำหรับผู้ประเมินผล การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพ อีกระดับนั้น พบว่าวิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 83.19 ดำเนินการโดยอาจารย์นิเทศก์ ประเมินผลร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสถานประกอบการหรือสถานประกอบอาชีพอิสระ รองลงมา ได้แก่ อาจารย์นิเทศก์ประเมินผลเอง เจ้าหน้าที่ของสถานประกอบการหรือสถานประกอบอาชีพอิสระ ประเมิน และประเมินผลโดยการประชุมสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 7.96, 6.19 และ 2.65 ตามลำดับ

ในเรื่องของการประเมินผลการเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัตินั้น พบว่า วิทยาลัยครูส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 75.22 ดำเนินการประเมินโดยเน้นในเรื่อง ความรู้ความเข้าใจ รองลงมา ได้แก่ การประเมินตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา การประเมินผลสำเร็จของงาน การประเมินวิธีการ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประเมินแนวความคิดสร้างสรรค์ในการนำความรู้ไปใช้ให้เกิด ประโยชน์ในการประกอบอาชีพ และการประเมินเจตคติและนิสัยการทำงาน โดยคิดเป็นร้อยละ 72.57, 70.80, 65.49, 52.51 และ 30.09 ตามลำดับ

สำหรับการชี้แจงข้อบกพร่องให้นักศึกษาทราบ วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 76.11 มีการชี้แจงการประเมินทุกครั้ง และคิดเป็นร้อยละ 23.89 มีการชี้แจงบางครั้ง

สำหรับวิธีการที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนนั้น พบว่า วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 84.07 ใช้แบบทดสอบ รองลงมา ได้แก่ ใช้วิธีการให้เขียนรายงานจากการค้นคว้า ใช้วิธีการรายงานเป็นกลุ่มย่อย ใช้วิธีสังเกตการปฏิบัติงานในห้องฝึกปฏิบัติงานและในสถานการณ์จริง ใช้วิธีการทดสอบเป็นรายบุคคลและใช้วิธีการสัมภาษณ์หรือสนทนา คิดเป็นร้อยละ 69.91, 62.83, 43.36, 27.43 และ 24.78 ตามลำดับ

ตอนที่ 4 ปัญหาการใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจ และการจัดการ โปรแกรมวิชาการ
จัดการทั่วไป ระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู

ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจ และการจัดการ โปรแกรมวิชาการ
จัดการทั่วไปประกอบด้วย

- 4.1 การนำนโยบายการใช้หลักสูตรไปปฏิบัติ
- 4.2 การแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน
 - 4.2.1 การจัดทำแนวการสอนและแผนการสอน
 - 4.2.2 การจัดทำเอกสารประกอบการสอน
- 4.3 การจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตร
 - 4.3.1 การเตรียมบุคลากร
 - 4.3.2 สื่อการเรียนการสอน
 - 4.3.3 สถานที่เรียนและห้องปฏิบัติการ
 - 4.3.4 แหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอิสระ
- 4.4 การจัดการเรียนการสอน
 - 4.4.1 กิจกรรมการเรียนการสอน
 - 4.4.2 กิจกรรมเสริมการเรียนการสอน
 - 4.4.3 เทคนิคและวิธีสอน
 - 4.4.4 การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

เนื่องจากข้อมูลของงานวิจัยนี้ ประกอบด้วยข้อมูลจากผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน
ในการวิเคราะห์ข้อมูล และเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่อไปนี้จะนำเสนอโดยยึดสาระ
ของงานวิจัยเป็นหลัก ฉะนั้นจำนวนผู้ให้ข้อมูลแต่ละชนิดอาจไม่เท่ากัน การคำนวณค่าร้อยละ
จะพิจารณาจากจำนวนผู้ให้ข้อมูลแต่ละชนิด โดยจำนวนผู้ให้ข้อมูลจะระบุไว้ท้ายข้อความแต่ละข้อ

รายละเอียดของการวิเคราะห์ข้อมูลได้นำเสนอไว้ในตารางที่ 16 - 26 ดังนี้

4.1 การนำนโยบายการใช้หลักสูตรไปปฏิบัติ

ตารางที่ 16 ปัญหาการใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจและการจัดการ โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไปเกี่ยวกับการนำนโยบายการใช้หลักสูตรไปปฏิบัติ

ปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
1. ด้านการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน (N=23)		
1.1 มีปัญหา	9	39.13
1.2 ไม่มีปัญหา	14	60.87
ถ้ามีปัญหาคัดแก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. การประสานงานระหว่างฝ่ายวิชาการและ อาจารย์ผู้สอนไม่ทั่วถึง	3	13.04
2. การจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการ จัดทำไม่เพียงพอ	2	8.70
3. ขาดการติดตามการทำแนวการสอน แผนการสอนและเอกสารประกอบการสอน	4	17.39
4. ขาดเอกสาร ตำรา ประกอบการการจัดทำ เอกสารประกอบการสอน	7	30.43
2. ด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตร (N=23)		
2.1 มีปัญหา	12	52.17
2.2 ไม่มีปัญหา	12	47.83
ถ้ามีปัญหาคัดแก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. อาจารย์ที่มีคุณวุฒิตตรงกับสาขาวิชาไม่เพียงพอ	8	34.78
2. อาจารย์ผู้สอนขาดความรู้และประสบการณ์ ในการใช้สื่อการเรียนการสอน	5	21.74

ตารางที่ 16 (ต่อ)

ปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
3. อาจารย์ผู้สอนขาดความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง	3	13.04
4. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการใช้ อุปกรณ์บางชนิด	4	17.39
5. ขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	2	8.70
6. ขาดความสะดวกในการจัดห้ายานพาหนะสำหรับนำ นักศึกษาไปนอกสถานที่	2	8.70
7. อุปกรณ์และ เครื่องมือฝึกงานสำหรับนักศึกษา มีไม่เพียงพอ	7	30.43
8. ห้องฝึกปฏิบัติงานเฉพาะ สาขาวิชาสำหรับนักศึกษา มีไม่เพียงพอ	3	13.04
9. หนังสือค้นคว้า/เอกสารในห้องสมุดมีไม่เพียงพอ และไม่ทันสมัย	4	17.39
10. จำนวนสถานประกอบการ/สถานประกอบอาชีพอิสระ สำหรับการฝึกงานของนักศึกษามีไม่เพียงพอ	4	17.39
11. การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนด้านปัจจัยต่าง ๆ ไม่เพียงพอ	6	26.09
3. ด้านการจัดการเรียนการสอน (N=23)		
3.1 มีปัญหา	8	34.78
3.2 ไม่มีปัญหา	15	65.22
ถ้ามีปัญหา ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. อาจารย์ผู้สอนขาดความรู้และประสบการณ์ในวิชาชีพ	4	17.39
2. อาจารย์ผู้สอนขาดความสามารถในการใช้เทคนิค วิธีสอนใหม่ ๆ	2	8.70

ตารางที่ 16 (ต่อ)

ปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
3. อาจารย์ผู้สอนขาดทักษะการใช้อุปกรณ์ประกอบการสอนบางชนิด	5	21.74
4. อาจารย์ผู้สอนขาดความชำนาญในการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา	3	13.04
5. การติดต่อประสานงานเพื่อขอความร่วมมือและความช่วยเหลือจากภายนอกวิทยาลัยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไม่สะดวกเท่าที่ควร	3	13.04
6. ช่วงเวลาฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาในการเรียนภาคปฏิบัติมีน้อย	6	26.07
7. คุณภาพในการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอนไม่ดีเท่าที่ควร	2	8.70
8. การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการเรียนการสอนไม่เพียงพอ	7	30.43

จากตารางที่ 16 แสดงข้อมูลปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารในการนำนโยบายการใช้หลักสูตรไปปฏิบัติด้านการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน ปรากฏว่าวิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 60.87 ทอบว่าไม่มีปัญหา มีเพียงบางส่วน คิดเป็นร้อยละ 39.13 ทอบว่ามีปัญหา ปัญหาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 30.43 คือปัญหาการขาดเอกสาร ตำราประกอบการจัดทำเอกสารประกอบการสอน รองลงมาได้แก่ปัญหาการขาดการติดตามการทำแนวการสอน แผนการสอนและเอกสารประกอบการสอน ปัญหาการประสานงานระหว่างฝ่ายวิชาการ และอาจารย์ผู้สอนไม่ทั่วถึง และประการสุดท้าย คือ ปัญหาการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการจัดทำไม่เพียงพอ โดยคิดเป็นร้อยละ 17.39, 13.04 และ 8.70 ตามลำดับ

เกี่ยวกับปัญหาทางด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตรนั้น ปรากฏว่า วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 52.17 ตอบว่ามีปัญหา มีเพียงบางส่วน คิดเป็นร้อยละ 47.83 ตอบว่าไม่มีปัญหา ปัญหาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 34.78 คือปัญหาอาจารย์ที่มีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชา มีไม่เพียงพอ รองลงมาได้แก่ปัญหาอุปกรณ์และเครื่องมือฝึกงานสำหรับนักศึกษาที่มีไม่เพียงพอ ปัญหาการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนด้านปัจจัยต่าง ๆ ไม่เพียงพอ และปัญหาอาจารย์ผู้สอนขาดความรู้ และประสบการณ์ในการใช้สื่อการเรียนการสอน โดยคิดเป็นร้อยละ 30.43, 26.09 และ 21.74 ตามลำดับ นอกจากนี้ยังมีปัญหาการขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการใช้อุปกรณ์ทางชนิด ปัญหาหนังสือค้นคว้าและเอกสารในห้องสมุดมีไม่เพียงพอและไม่ทันสมัย และปัญหาจำนวนสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระสำหรับการฝึกงานของนักศึกษามีไม่เพียงพอ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ เท่ากัน คือ 17.39 ส่วนปัญหาการขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องและปัญหาการขาดความสะดวกในการจัดยานพาหนะสำหรับน่านักศึกษาไปศึกษานอกสถานที่ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ เท่ากัน คือ 8.70

สำหรับปัญหาทางด้านการจัดการเรียนการสอนนั้น ปรากฏว่า วิทยาลัยครูส่วนใหญ่คิดเป็น ร้อยละ 65.22 ตอบว่าไม่มีปัญหา มีเพียงบางส่วน คิดเป็นร้อยละ 34.78 ตอบว่ามีปัญหา ปัญหาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 30.43 คือปัญหาช่วงเวลาฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาในการเรียนภาคปฏิบัติมีน้อย รองลงมาได้แก่ ปัญหาการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการเรียนการสอนไม่เพียงพอ ปัญหาอาจารย์ผู้สอนขาดทักษะการใช้อุปกรณ์ประกอบการสอนบางชนิด และปัญหาอาจารย์ผู้สอนขาดความรู้และ ประสบการณ์ในวิชานี้ โดยคิดเป็นร้อยละ 26.07, 21.74 และ 17.39 ตามลำดับ ปัญหาอาจารย์ผู้สอนขาดความชำนาญในการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา และปัญหาการติดต่อประสานงานขอความร่วมมือและความช่วยเหลือจากภายนอกวิทยาลัยในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนไม่สะดวกเท่าที่ควร ซึ่งคิดเป็นร้อยละ เท่ากัน คือ 13.04 และปัญหาอาจารย์ผู้สอนขาดความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนใหม่ ๆ และปัญหาคุณภาพในการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน ไม่ดีเท่าที่ควร ซึ่งคิดเป็นร้อยละ เท่ากัน คือ 8.70

4.2 การแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน

การแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

4.2.1 การจัดทำแนวการสอนและแผนการสอน

4.2.2 การจัดทำเอกสารประกอบการสอน

ตารางที่ 17 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนด้านการแปลงหลักสูตร
ไปสู่การสอนเกี่ยวกับการจัดทำแนวการสอนและแผนการสอน

ปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
1. การจัดทำแนวการสอน (N=65)		
1.1 มีปัญหา	39	60.00
1.2 ไม่มีปัญหา	26	40.00
ถ้ามีปัญหา ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. อาจารย์ผู้สอนไม่เห็นความสำคัญของแนวการสอน	8	12.31
2. อาจารย์ผู้สอนขาดความรู้ความเข้าใจในการทำ แนวการสอน	5	7.69
3. ขาดความร่วมมือจากอาจารย์ผู้สอน ในรายวิชาเดียวกัน	15	23.08
4. ขาดเอกสารประกอบในการจัดทำ	6	9.23
5. ขาดงบประมาณในการสนับสนุนอย่างเพียงพอ	7	10.76
2. การจัดทำแผนการสอน (N=65)		
2.1 มีปัญหา	28	43.08
2.2 ไม่มีปัญหา	37	56.92

ตารางที่ 17 (ต่อ)

ปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
ถ้ามีปัญา ใต้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. อาจารย์ผู้สอนไม่เห็นความสำคัญของแผนการสอน	15	23.08
2. อาจารย์ผู้สอนขาดความรู้ความเข้าใจในการทำ แผนการสอน	2	3.08
3. ขาดผู้รับผิดชอบในการติดตามการทำแผนการสอน ของอาจารย์	6	9.23
3. การจัดทำแนวการสอนและแผนการสอน (n=113)		
3.1 มีปัญหา	59	52.21
3.2 ไม่มีปัญหา	54	47.79
ถ้ามีปัญา ใต้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. ขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำ	9	7.96
2. ไม่ได้ศึกษาหลักสูตรอย่างละเอียด	8	10.62
3. เห็นว่าแนวการสอนและแผนการสอนไม่ใช่ เอกสารหลักที่ใช้ในการสอน	12	10.62
4. บุคลากรที่ร่วมจัดทำยังขาดความรู้ความเข้าใจ	10	8.85
5. ขาดหนังสือ ตำรา ที่ใช้ศึกษาค้นคว้า	25	22.12
6. ช่วงเวลาในการจัดทำไม่เพียงพอ	11	9.73
7. มีภาระรับผิดชอบงานอื่น ๆ มาก	15	13.27
8. อื่น ๆ		
- คำอธิบายรายวิชาค่อนข้างกว้างเกินไป	2	1.77

จากตารางที่ 17 แสดง ข้อมูลปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนด้านการ
 แปลงหลักสูตรไปสู่การสอนเกี่ยวกับการจัดทำแนวการสอน ปรากฏว่าในด้านการกำหนดให้จัดทำแนว
 การสอนนั้น วิทยาลัยครูส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 60.00 ตอบว่ามีปัญหา มีเพียงบางส่วน คิดเป็น
 ร้อยละ 40.00 ตอบว่าไม่มีปัญหา ปัญหาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 23.08 คือปัญหาการขาดความร่วมมือ
 จากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาเดียวกัน รองลงมาคือปัญหาอาจารย์ผู้สอนไม่เห็นความสำคัญของแนว
 การสอน ปัญหาการขาดงบประมาณสนับสนุนอย่างเพียงพอ ปัญหาการขาดเอกสารประกอบในการจัดทำ
 และปัญหาอาจารย์ผู้สอนขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำ โดยคิดเป็นร้อยละ 12.31, 10.76,
 9.23 และ 7.69 ตามลำดับ

สำหรับการจัดทำแผนการสอนนั้น วิทยาลัยครูส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 56.92 ตอบว่า
 ไม่มีปัญหา มีเพียงบางส่วน คิดเป็นร้อยละ 43.08 ตอบว่ามีปัญหา ปัญหาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ
 23.08 คือปัญหาอาจารย์ผู้สอนไม่เห็นความสำคัญของแผนการสอน รองลงมาคือ ปัญหาการขาดผู้
 รับผิดชอบในการติดตามการทำแผนการสอนของอาจารย์ และปัญหาอาจารย์ผู้สอนขาดความรู้ความ
 เข้าใจในการทำแผนการสอน คิดเป็นร้อยละ 9.23 และ 3.08 ตามลำดับ

ในด้านการจัดทำแนวการสอน และแผนการสอนนั้น วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ
 52.21 ตอบว่ามีปัญหา มีเพียงบางส่วน คิดเป็นร้อยละ 47.79 ตอบว่าไม่มีปัญหา ปัญหาส่วนใหญ่
 คิดเป็นร้อยละ 22.12 คือปัญหาการขาดหนังสือ ตำรา ที่ใช้ศึกษาค้นคว้า รองลงมาได้แก่
 ปัญหาการมีภาระรับผิดชอบงานอื่นมาก ปัญหาในการเห็นว่าแนวการสอนและแผนการสอนไม่ใช่
 เอกสารหลักที่ใช้ในการสอน ปัญหาช่วงเวลาในการจัดทำไม่เพียงพอ ปัญหาบุคลากรที่ร่วมจัดทำ
 ยังขาดความรู้ความเข้าใจและปัญหาเกี่ยวกับคำอธิบายรายวิชาค่อนข้างกว้างเกินไป โดยคิดเป็น
 ร้อยละ 13.27, 10.62, 9.73, 8.85 และ 1.77 ตามลำดับ

ตารางที่ 18 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนด้านการแปลงหลักสูตร
ไปสู่การสอนเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกอบการสอน

ปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
1. การให้การสนับสนุนช่วยเหลืออาจารย์ผู้สอนในการจัดทำเอกสารประกอบการสอน (N=65)		
1.1 มีปัญหา	35	53.85
1.2 ไม่มีปัญหา	30	46.15
ถ้ามีปัญหาก็ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. ขาดเอกสาร ตำรา เพื่อการศึกษาค้นคว้า	18	27.69
2. ขาดวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดทำ	9	13.85
3. ขาดความสะดวกในการพิมพ์และเผยแพร่	12	18.46
4. อาจารย์ขาดความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชานี้	11	16.92
5. อาจารย์ผู้สอนขาดความสนใจและไม่เห็นความสำคัญ ของเอกสารประกอบการสอน	5	7.69
6. งบประมาณในการสนับสนุนไม่เพียงพอ	10	15.38
2. การจัดทำเอกสารประกอบการสอน (n=113)		
2.1 มีปัญหา	64	56.64
2.2 ไม่มีปัญหา	49	43.36
ถ้ามีปัญหาก็ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. ขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำ	11	9.73
2. ขาดเอกสาร ตำรา ประกอบการค้นคว้า	24	21.24
3. งบประมาณสนับสนุนไม่เพียงพอ	21	18.58
4. ไม่มีเวลาจัดทำ เพราะมีงานรับผิดชอบมาก	15	13.27
5. ไม่ได้รับความสะดวกด้านการพิมพ์และเผยแพร่	18	15.93
6. ไม่ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ	3	3.65

จากตารางที่ 18 แสดงข้อมูลปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหาร และอาจารย์ผู้สอนด้านการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอนเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกอบการสอนปรากฏว่า วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 53.85 ตอบว่ามีปัญหา มีเพียงบางส่วนคิดเป็นร้อยละ 46.15 ตอบว่าไม่มีปัญหา ปัญหาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 27.69 คือปัญหาการขาดเอกสาร ตำรา เพื่อการศึกษา ค้นคว้า รองลงมาได้แก่ ปัญหาขาดความสะดวกในการพิมพ์และการเผยแพร่ ปัญหาอาจารย์ขาดความรู้ และประสบการณ์ในสาขาวิชา ปัญหางบประมาณสนับสนุนไม่เพียงพอ ปัญหาขาดวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดทำ และปัญหาอาจารย์ผู้สอนขาดความสนใจและไม่เห็นความสำคัญของเอกสารประกอบการสอน คิดเป็นร้อยละ 18.46, 16.92, 15.38, 13.85 และ 7.69 ตามลำดับ

ในด้านการจัดทำเอกสารประกอบการสอนนั้น วิทยาลัยครูส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 56.64 ตอบว่ามีปัญหา มีเพียงบางส่วน คิดเป็นร้อยละ 43.36 ตอบว่าไม่มีปัญหา ปัญหาส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 21.24 คือปัญหาการขาดเอกสาร ตำราประกอบการค้นคว้า รองลงมาได้แก่ ปัญหางบประมาณสนับสนุนไม่เพียงพอ ปัญหาไม่ได้รับความสะดวกด้านการพิมพ์และเผยแพร่ ปัญหาไม่มีเวลาจัดทำ เพราะมีงานรับผิดชอบมาก ปัญหาการขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำ และปัญหาการไม่ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 18.58, 15.93, 13.27, 9.73 และ 2.65 ตามลำดับ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4.3 ด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตร

ด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตร ประกอบด้วย
รายละเอียดดังนี้

- 4.3.1 การเตรียมบุคลากร
- 4.3.2 สื่อการเรียนการสอน
- 4.3.3 สถานที่เรียนและห้องปฏิบัติการ
- 4.3.4 แหล่งวิทยาการ สถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระ

ตารางที่ 19 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตรเกี่ยวกับการเตรียมบุคลากร

ปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
1. การเตรียมบุคลากรเพื่อการใช้หลักสูตรใหม่ (N=65)		
1.1 มีปัญหา	37	56.92
1.2 ไม่มีปัญหา	28	43.08
ถ้ามีปัญหาก็ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. งบประมาณในการดำเนินการไม่เพียงพอ	11	16.92
2. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการดำเนินการ	12	18.46
3. บุคลากรที่มีคุณวุฒิตตรงกับสาขาวิชาไม่มีเพียงพอ	19	29.23
4. พื้นฐานความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอนต่างกัน	8	12.30
5. ระยะเวลาในการดำเนินการไม่เพียงพอ	6	9.23
6. อื่น ๆ		
- ผู้ที่รับการอบรมเรื่องหลักสูตรใหม่มาแล้วไม่ดำเนินการต่อ	4	6.15

ตารางที่ 19 (ต่อ)

ปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
2. การเตรียมตัวเพื่อใช้หลักสูตรใหม่ (n=113)		
2.1 มีปัญหา	60	53.10
2.2 ไม่มีปัญหา	53	46.90
ถ้ามีปัญหา ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. ไม่ได้รับข่าวสารการเผยแพร่ความรู้หรือการจัดอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรใหม่	20	17.70
2. ได้รับข่าวสารต่าง ๆ ล่าช้า	17	15.04
3. ขาดเอกสารหลักสูตรสำหรับศึกษาค้นคว้า	24	21.24
4. ขาดความสนใจและการสนับสนุนจากผู้บริหาร	8	7.08
5. อื่น ๆ		
- ไม่ได้รับการเตรียมตัวเพื่อใช้หลักสูตรใหม่	5	4.42

จากตารางที่ 19 แสดงข้อมูลปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตรเกี่ยวกับการเตรียมบุคลากร ปรากฏว่าวิทยาลัยครูส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 56.92 ตอบว่ามีปัญหา มีเพียงบางส่วน คิดเป็นร้อยละ 43.08 ตอบว่าไม่มีปัญหา ปัญหาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 29.23 คือปัญหาจำนวนบุคลากรที่มีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาไม่เพียงพอ รองลงมาได้แก่ ปัญหาการขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในการดำเนินการ ปัญหางบประมาณในการดำเนินการไม่เพียงพอ ปัญหาพื้นฐานความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอนต่างกัน ปัญหาระยะเวลาในการดำเนินการไม่เพียงพอ และปัญหาผู้ที่ได้รับการอบรมหลักสูตรใหม่มาแล้วไม่ดำเนินการต่อ คิดเป็นร้อยละ 18.46, 16.92, 12.30, 9.23 และ 6.15 ตามลำดับ

ในด้านการเตรียมตัวเพื่อใช้หลักสูตรใหม่นั้น วิทยาลัยครูส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 53.10
ตอบว่ามีปัญหา มีเพียงบางส่วน คิดเป็นร้อยละ 46.90 ตอบว่าไม่มีปัญหา ปัญหาส่วนใหญ่คิดเป็น
ร้อยละ 21.24 คือปัญหาการขาดเอกสารหลักสูตรสำหรับศึกษาค้นคว้า รองลงมาได้แก่ ปัญหา
การไม่ได้รับข่าวสารการเผยแพร่ความรู้หรือการจัดอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรใหม่ ปัญหาการได้รับ
ข่าวสารต่าง ๆ ล่าช้า ปัญหาการขาดความสนใจและการสนับสนุนจากผู้บริหาร และปัญหาการ
ไม่ได้รับการเตรียมตัวเพื่อการใช้หลักสูตรใหม่ คิดเป็นร้อยละ 17.70, 15.04, 7.08 และ
4.42 ตามลำดับ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 20 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดปัจจัย
และสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตรเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน

ปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
1. การจัดเตรียมสื่อการเรียนการสอน (N=65)		
1.1 มีปัญหา	36	55.38
1.2 ไม่มีปัญหา	29	44.62
ถ้ามีปัญหาก็ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. งบประมาณในการดำเนินการไม่เพียงพอ	17	26.15
2. ตำรา เอกสารประกอบหลักสูตรและการสอน มีไม่เพียงพอ	15	23.08
3. วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้มีไม่เพียงพอ	11	16.92
4. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการ ใช้อุปกรณ์ทางชนิด	7	10.77
5. ขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในวิทยาลัย	5	7.69
2. สื่อการเรียนการสอนที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน ในแต่ละวิชา (n=113)		
2.1 มีปัญหา	62	54.87
2.2 ไม่มีปัญหา	51	45.13

ปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
ถ้ามีปัญา ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้มีจำนวนไม่เพียงพอ	22	19.47
2. วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมืออยู่ในสภาพชำรุด/ล้าสมัย	14	12.39
3. เอกสารประกอบหลักสูตรและการสอนมีไม่เพียงพอ	28	24.79
4. งบประมาณในการจัดซื้อไม่เพียงพอ	16	14.16
5. ขาดความรู้และทักษะในการใช้สื่อการเรียนการสอน	12	10.62
6. ขาดความสะดวกในการเบิก-จ่ายวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ	15	13.27

จากตารางที่ 20 แสดงข้อมูลปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตรเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน ปรากฏว่าวิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 55.38 ตอบว่ามีปัญหา มีเพียงบางส่วนคิดเป็นร้อยละ 44.62 ตอบว่าไม่มีปัญหา ปัญหาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 26.15 คือปัญหางบประมาณในการดำเนินการไม่เพียงพอ รองลงมาได้แก่ ปัญหาตำรา เอกสารประกอบหลักสูตรและ เอกสารประกอบการสอนมีไม่เพียงพอ ปัญหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้มีไม่เพียงพอ ปัญหาขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการใช้อุปกรณ์บางชนิด และปัญหาขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องในวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ 23.08, 16.92, 10.77 และ 7.96 ตามลำดับ

ในด้านสื่อการเรียนการสอนที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนในแต่ละวิชานั้น วิทยาลัยครูส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 54.87 ตอบว่ามีปัญหา มีเพียงบางส่วนคิดเป็นร้อยละ 45.13 ตอบว่าไม่มีปัญหา ปัญหาส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 24.79 คือปัญหาเอกสารประกอบหลักสูตรและการสอนมีไม่เพียงพอ รองลงมาได้แก่ ปัญหาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้มีจำนวนไม่เพียงพอ ปัญหางบประมาณในการจัดซื้อไม่เพียงพอ ปัญหาขาดความสะดวกในการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์และ เครื่องมือต่าง ๆ ปัญหาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้อยู่ในสภาพชำรุดล้าสมัย และปัญหาการขาดความรู้และทักษะในการใช้สื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 19.47, 14.16, 13.27, 12.39 และ 10.62 ตามลำดับ

ตารางที่ 21 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตรเกี่ยวกับสถานที่เรียนและห้องปฏิบัติการ

ปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
1. การจัดเตรียมสถานที่ใช้สอนและฝึกปฏิบัติ (N=65)		
1.1 มีปัญหา	34	52.31
1.2 ไม่มีปัญหา	31	47.69
ถ้ามีปัญหาก็ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. จำนวนห้องที่ใช้สอนภาคทฤษฎีมีไม่เพียงพอ	9	13.85
2. จำนวนห้องที่ใช้ฝึกปฏิบัติงานมีไม่เพียงพอ	10	15.38
3. งบประมาณในการดำเนินการสำหรับห้องปฏิบัติงานไม่พอ	16	24.61
4. ห้องปฏิบัติการคับแคบอากาศถ่ายเทไม่สะดวก	7	10.77
5. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสำหรับปฏิบัติงานในห้องฝึกปฏิบัติงาน	8	12.31
6. อื่น ๆ		
- ไม่มีห้องฝึกปฏิบัติงาน	6	9.23
2. สถานที่ใช้สอนและฝึกปฏิบัติ (n=113)		
2.1 มีปัญหา	60	53.10
2.2 ไม่มีปัญหา	53	46.90

ตารางที่ 21 (ต่อ)

ปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
ถ้ามีปัญา ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. จำนวนห้องที่ใช้สอนภาคทฤษฎีไม่เพียงพอ	12	10.62
2. จำนวนห้องฝึกปฏิบัติงานไม่เพียงพอ	15	13.27
3. ไม่มีห้องฝึกปฏิบัติงาน	10	8.85
4. ห้องเรียนไม่เอื้อต่อการใช้สอทัศนูปกรณ์	21	18.58
5. ห้องฝึกปฏิบัติมีลักษณะ ไม่สอดคล้องกับลักษณะ เนื้อหาวิชา	19	16.81
6. อื่น ๆ		
- ห้องเรียนจัดเข้ากับวิชาอื่น	3	2.65

จากตารางที่ 21 แสดงข้อมูลปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตรเกี่ยวกับสถานที่ใช้สอนและฝึกปฏิบัติ ปรากฏว่า วิทยาลัยครูส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 52.31 ตอบว่ามีปัญหา มีเพียงบางส่วนคิดเป็นร้อยละ 47.69 ตอบว่าไม่มีปัญหา ปัญหาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 24.61 คือปัญหางบประมาณ ในการดำเนินการสำหรับห้องปฏิบัติไม่เพียงพอ รองลงมาได้แก่ ปัญหาจำนวนห้องที่ใช้ฝึกปฏิบัติ มีไม่เพียงพอ ปัญหาจำนวนห้องที่ใช้สอนทฤษฎีมีไม่เพียงพอ ปัญหาการขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสำหรับปฏิบัติงานในห้องฝึกปฏิบัติ ห้องปฏิบัติการคัมแพนอากาศถ่ายเทไม่สะดวก และปัญหาไม่มีห้องฝึกปฏิบัติงาน โดยคิดเป็นร้อยละ 15.38, 13.85, 12.31, 10.77 และ 9.23 ตามลำดับ

ในด้านสถานที่ใช้สอนและฝึกปฏิบัตินั้น วิทยาลัยครูส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 53.10
ตอบว่ามีปัญหา มีเพียงบางส่วน คิดเป็นร้อยละ 46.90 ตอบว่าไม่มีปัญหา ปัญหาส่วนใหญ่คิดเป็น
ร้อยละ 18.58 คือ ปัญหาห้องเรียนมีลักษณะไม่เอื้อต่อการใช้โสตทัศนูปกรณ์ รองลงมาได้แก่
ปัญหาห้องฝึกปฏิบัติมีลักษณะไม่สอดคล้องกับลักษณะเนื้อหาวิชา ปัญหาจำนวนห้องฝึกปฏิบัติไม่เพียงพอ
ปัญหาจำนวนห้องที่ใช้สอนภาคทฤษฎีมีไม่เพียงพอ ปัญหาไม่มีห้องฝึกปฏิบัติและปัญหาห้องเรียนจัดซ้ำ
กับวิชาอื่น คิดเป็นร้อยละ 16.81, 13.27, 10.62, 8.85 และ 2.65 ตามลำดับ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 22 ปัญหาใช้หลักสูตรของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตรเกี่ยวกับแห่งวิทยาการ สถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระที่ส่งนักศึกษาไปศึกษาคุณงานและฝึกปฏิบัติงาน

ปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
1. แหล่งวิทยาการสถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระที่ส่งนักศึกษาไปศึกษาคุณงานและฝึกปฏิบัติงาน (N=65)		
1.1 มีปัญหา	33	50.77
1.2 ไม่มีปัญหา	32	49.23
ถ้ามีปัญหาก็ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. มีจำนวนไม่เพียงพอในห้องเรียน	18	27.69
2. ยังไม่มีคุณภาพหรือมาตรฐานเพียงพอ	7	10.77
3. ขาดความเหมาะสมในการฝึกปฏิบัติงาน	4	6.15
4. ไม่ให้ความร่วมมือกับวิทยาลัยในการฝึกงานของนักศึกษา	9	13.85
2. สถานประกอบการหรือสถานประกอบอาชีพอิสระที่ส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน (n=113)		
2.1 มีปัญหา	61	53.98
2.2 ไม่มีปัญหา	52	46.02

ตารางที่ 22 (ต่อ)

ปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
ถ้ามีปัญา ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. มีจำนวนไม่เพียงพอในห้องถื่น	36	31.85
2. บุคคลที่ทำการฝึกไม่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอ	8	12.39
3. ไม่ให้ความสนใจในการฝึกงานของนักศึกษาเท่าที่ควร	6	10.62
4. ไม่ท่มนเวียนให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานในตำแหน่งอื่น ๆ	14	12.39
5. การคมนาคมไม่สะดวก	5	4.42
6. มีลักษณะงานที่ไม่ตรงกับลักษณะ เนื้อหาวิชา	4	3.54

จากตารางที่ 22 แสดงข้อมูลปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับสถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระที่ส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน ปรากฏว่า วิทยาลัยครูส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 50.77 ตอบว่ามีปัญหา มีเพียงบางส่วน คิดเป็นร้อยละ 49.23 ตอบว่าไม่มีปัญหา ปัญหาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 27.69 คือ ปัญหาจำนวนสถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระมีไม่เพียงพอในห้องถื่น ปัญหารองลงมา ได้แก่ ปัญหาการไม่ให้ความสนใจร่วมมือกับวิทยาลัยในการฝึกงานของนักศึกษา ปัญหา ยังไม่มีคุณภาพหรือมาตรฐานเพียงพอ และปัญหาสุดท้ายคือปัญหาขาดความเหมาะสมในการฝึกปฏิบัติงาน โดยคิดเป็น ร้อยละ 13.85, 10.77 และ 6.15 ตามลำดับ

สำหรับปัญหาเกี่ยวกับสถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระ สำหรับอาจารย์ผู้สอน
ปรากฏว่าวิทยาลัยครูส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 53.98 ตอบว่ามีปัญหา มีเพียงบางส่วน คิดเป็นร้อยละ
46.02 ตอบว่าไม่มีปัญหา ปัญหาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 31.85 คือปัญหามีจำนวนไม่เพียงพอใน
ท้องถิ่น รองลงมาได้แก่ ปัญหาไม่หมุนเวียนให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานในตำแหน่งอื่น ๆ ปัญหาบุคคล
ที่ทำการฝึกไม่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอ ปัญหาไม่ให้ความสนใจในการฝึกงานของนักศึกษา
เท่าที่ควร ปัญหาการคมนาคมไม่สะดวก และปัญหาที่ลักษณะงานไม่ตรงกับลักษณะ เนื้อหาวิชา โดยคิด
เป็นร้อยละ 12.39, 12.39, 10.62, 4.42 และ 3.54 ตามลำดับ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4.4 ด้านการจัดการเรียนการสอน

ด้านการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- 4.4.1 กิจกรรมการเรียนการสอน
- 4.4.2 กิจกรรมเสริมการเรียนการสอน
- 4.4.3 เทคนิคและวิธีสอน
- 4.4.4 การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

ตารางที่ 23 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
1. การสนับสนุนอาจารย์ผู้สอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (N=65)		
1.1 มีปัญหา	23	35.38
1.2 ไม่มีปัญหา	42	64.61
ถ้ามีปัญหาก็ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. งบประมาณสนับสนุนไม่เพียงพอ	12	18.46
2. วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ มีจำนวนน้อย	9	13.85
3. ขาดความสะดวกในการติดต่อกับหน่วยงานภายนอก เพื่อขอความร่วมมือในการจัดกิจกรรม	5	7.69
4. ขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ภายในวิทยาลัย	6	9.23
5. ขาดอาคารสถานที่	1	1.54
2. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (n=113)		
2.1 มีปัญหา	49	43.36
2.2 ไม่มีปัญหา	64	56.64

ตารางที่ 23 (ต่อ)

ปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
ถ้ามีปัญา ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. เวลาในการเตรียมการสอนไม่เพียงพอ	11	9.73
2. ไม่สามารถสอนได้ตรงตามแผนการสอน	14	12.38
3. ขาดทักษะในการใช้ เครื่องมือหรืออุปกรณ์บาง ชนิด	12	10.62
4. ช่วงเวลาฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาบ่อยเกินไป	19	16.81
5. พื้นฐานของผู้เรียนแตกต่างกันมาก	8	7.08

จากตารางที่ 23 แสดงข้อมูลปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอน ปรากฏว่า วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 64.61 ตอบว่าไม่มีปัญหา มีเพียงบางส่วน คิดเป็นร้อยละ 35.38 ตอบว่ามีปัญหา ปัญหาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 18.46 คือปัญหางบประมาณสนับสนุนไม่เพียงพอ รองลงมา ได้แก่ ปัญหาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ มีจำนวนน้อย ปัญหาขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ภายในวิทยาลัย ปัญหาขาดความสะดวกในการติดต่อกับหน่วยงานภายนอก เพื่อขอความร่วมมือ ในการจัดกิจกรรม และปัญหาขาดอาคารสถานที่คิดเป็นร้อยละ 13.85, 9.23, 7.69 และ 1.54 ตามลำดับ

ในด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนนั้น วิทยาลัยครูส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 56.64 ตอบว่าไม่มีปัญหา มีเพียงบางส่วน คิดเป็นร้อยละ 43.46 ตอบว่ามีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 16.81 ปัญหาช่วงเวลาฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาบ่อยเกินไป รองลงมาได้แก่ ปัญหาไม่สามารถสอนได้ตรงตามแผนการสอน ปัญหาการขาดทักษะในการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์บางชนิด ปัญหาเวลาในการเตรียมการสอนไม่เพียงพอ และปัญหาพื้นฐานของผู้เรียนแตกต่างกันมาก คิดเป็นร้อยละ 12.38 10.62, 9.73 และ 7.08 ตามลำดับ

ตารางที่ 24 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดการ
เรียนการสอนเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน

ปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
1. การสนับสนุนอาจารย์ผู้สอนในการจัดกิจกรรมเสริม การเรียนการสอน (N=65)		
1.1 มีปัญหา	34	52.31
1.2 ไม่มีปัญหา	31	47.69
ถ้ามีปัญหาก็ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. งบประมาณสนับสนุนไม่เพียงพอ	8	12.31
2. วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้มีจำนวนน้อย	5	7.69
3. อาจารย์ผู้สอนขาดความสนใจในการจัดกิจกรรม เสริมการเรียนการสอน	12	18.46
4. ขาดความสะดวกในการติดต่อขอความร่วมมือ กับหน่วยงานภายนอกวิทยาลัย	4	6.15
5. ขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ภายในวิทยาลัย	9	13.38
6. ขาดอาคารสถานที่	1	1.54
2. การจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน (n=113)		
2.1 มีปัญหา	60	53.10
2.2 ไม่มีปัญหา	53	46.90
ถ้ามีปัญหาก็ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. ขาดงบประมาณสนับสนุน	17	15.04
2. ขาดความสนใจและการสนับสนุนจากผู้บริหาร	10	8.85
3. ขาดความร่วมมือจากอาจารย์ในภาควิชา วิทยาการจัดการ	6	5.31

ตารางที่ 24 (ต่อ)

ปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
4. นักศึกษาขาดความสนใจ และให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมน้อย	7	6.19
5. ช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอนไม่เพียงพอ และขาดความเหมาะสม	15	13.27
6. ขาดความสะดวกในการติดต่อขอความช่วยเหลือจากวิทยากรและหน่วยงานภายนอกวิทยาลัย	9	7.09

จากตารางที่ 24 แสดงข้อมูลปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับกิจกรรมเสริมการเรียนการสอนปรากฏว่า วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 52.31 ตอบว่ามีปัญหา และมีเพียงบางส่วน คิดเป็นร้อยละ 47.69 ตอบว่าไม่มีปัญหา ปัญหาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 18.46 คือ ปัญหาอาจารย์ผู้สอนขาดความสนใจในการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน รองลงมาได้แก่ ปัญหาขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องภายในวิทยาลัย ปัญหางบประมาณสนับสนุนไม่เพียงพอ ปัญหาวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้มีจำนวนน้อย ปัญหาขาดความสะดวกในการติดต่อขอความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกวิทยาลัย และปัญหาการขาดอาคารสถานที่ คิดเป็นร้อยละ 13.85, 12.31, 7.69, 6.15 และ 1.54 ตามลำดับ

ในด้านการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอนนั้น วิทยาลัยครูส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 53.10 ตอบว่ามีปัญหา มีเพียงบางส่วน คิดเป็นร้อยละ 46.90 ตอบว่าไม่มีปัญหา ปัญหาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 15.04 คือปัญหาการขาดงบประมาณสนับสนุน รองลงมาได้แก่ ปัญหาช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอนไม่เพียงพอและขาดความเหมาะสม ปัญหาการขาดความสนใจและการสนับสนุนจากผู้บริหาร ปัญหานักศึกษาขาดความสนใจและให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมน้อย ปัญหาขาดความสะดวกในการติดต่อขอความช่วยเหลือจากวิทยากรและหน่วยงานภายนอกวิทยาลัย และปัญหาการขาดความร่วมมือจากอาจารย์ในภาควิชา คิดเป็นร้อยละ 13.27, 8.85, 6.19, 7.09 และ 5.31 ตามลำดับ

ตารางที่ 25 ปัญหาการใช้หลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน ด้านการจัดการเรียนการสอน
เกี่ยวกับเทคนิคและวิธีสอน

ปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
เทคนิคและวิธีสอนที่ใช้สอนในรายวิชาต่าง ๆ (n=113)		
มีปัญหา	32	28.32
ไม่มีปัญหา	81	71.68
ถ้ามีปัญหา ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. ขาดทักษะในการเลือกวิธีสอนให้สอดคล้องกับ เนื้อหาวิชา	6	5.31
2. ขาดทักษะการสอนในเทคนิควิธีสอนบางประเภท	5	4.42
3. ขาดทักษะการใช้อุปกรณ์ประกอบการสอนบางชนิด	15	13.27
4. ไม่ค่อยได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีสอน ในหลักสูตรใหม่	10	8.85

จากตารางที่ 25 แสดงข้อมูลปัญหาการใช้หลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน ด้านการจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีสอน ปรากฏว่า วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 71.68 ตอบว่าไม่มีปัญหา และมีเพียงบางส่วน คิดเป็นร้อยละ 28.32 ตอบว่ามีปัญหา ปัญหาส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 13.27 คือ ปัญหาการขาดทักษะการใช้อุปกรณ์ประกอบการสอนบางชนิด รองลงมา ได้แก่ ปัญหาการไม่ค่อยได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีสอนตามหลักสูตรใหม่ ปัญหาการขาดทักษะในการเลือกวิธีสอนให้สอดคล้องกับลักษณะเนื้อหาวิชา และปัญหาการขาดทักษะการสอนในเทคนิควิธีสอนบางประเภท คิดเป็นร้อยละ 8.85, 5.31 และ 4.42 ตามลำดับ

ตารางที่ 26 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

ปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
1. การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน (N=65)		
1.1 มีปัญหา	19	29.23
1.2 ไม่มีปัญหา	46	70.77
ถ้ามีปัญหาคัดแต่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. อาจารย์ผู้สอนขาดความรู้ความเข้าใจ	4	3.54
2. สถานศึกษาไม่ได้กำหนดนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติอย่างชัดเจน	2	3.08
3. ขาดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมินผลงานภาคปฏิบัติ	6	5.31
4. ยังไม่ได้จัดให้มีการวิเคราะห์และจัดทำข้อสอบมาตรฐาน	9	13.85
5. ขาดเอกสาร คู่มือประกอบการปฏิบัติงาน	3	4.61
6. อื่น ๆ		
- อาจารย์ผู้สอนยังใช้วิธีการวัดและประเมินผลแบบเดิมซึ่งได้รับการอบรมไปแล้ว	1	1.54
2. การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน (n=113)		
2.1 มีปัญหา	39	34.51
2.2 ไม่มีปัญหา	74	65.49
ถ้ามีปัญหาคัดแต่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการวัดและการประเมินผลตามหลักสูตรใหม่	8	7.08

ตารางที่ 26 (ต่อ)

ปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
2. ขาดความชำนาญในการประเมินผล การปฏิบัติงานของนักศึกษา	12	10.61
3. ไม่ค่อยได้รับการฝึกอบรมหรือการประชุม ปฏิบัติการเกี่ยวกับเทคนิควิธีการวัดผล	4	3.54
4. ไม่สามารถวัดและประเมินผลให้บรรลุ จุดมุ่งหมายที่วางไว้	6	5.31
5. ไม่สามารถวัดและประเมินผลได้อย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง	14	12.39

จากตารางที่ 26 แสดงข้อมูลปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน ด้านการจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนนั้น วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 70.77 ตอบว่าไม่มีปัญหา มีเพียงบางส่วน คิดเป็นร้อยละ 29.23 ตอบว่ามีปัญหา ปัญหาส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 13.85 คือ ปัญหายังไม่ได้จัดให้มีการวิเคราะห์และจัดทำข้อสอบ มาตรฐาน รองลงมาได้แก่ ปัญหาขาดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมินผลงานภาคปฏิบัติ ปัญหา อาจารย์ผู้สอนขาดความรู้ความเข้าใจ ปัญหาขาดเอกสารคู่มือประกอบการปฏิบัติงาน ปัญหาสถานศึกษา ไม่ได้กำหนดนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติอย่างชัดเจน และปัญหาอาจารย์ผู้สอนยังใช้วิธีการวัดและ ประเมินผลแบบเดิมทั้งที่ได้รับการอบรมไปแล้ว คิดเป็นร้อยละ 5.31, 3.54, 4.61, 3.08 และ 1.54 ตามลำดับ

ในด้านการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนนั้น วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 65.49 ตอบว่าไม่มีปัญหา มีเพียงบางส่วน คิดเป็นร้อยละ 34.51 ตอบว่ามีปัญหา ปัญหาส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 12.39 คือ ปัญหาการไม่สามารถวัดและประเมินผลได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง รองลงมาได้แก่ ปัญหาการขาดความชำนาญในการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ปัญหา การขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการวัด และประเมินตามหลักสูตรใหม่ ปัญหาการไม่สามารถ วัดและประเมินผลให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่วางไว้ และปัญหาการไม่ค่อยได้รับการฝึกอบรมหรือการประชุม ปฏิบัติการเกี่ยวกับเทคนิควิธีการวัดผล คิดเป็นร้อยละ 10.61, 7.08, 5.31 และ 3.54 ตามลำดับ

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล ทำให้ทราบถึงข้อมูลต่าง ๆ ของวิทยาลัยครูที่เปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจและการจัดการ โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป ระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2528 และข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งได้แก่ ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนรวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงาน และปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจและการจัดการ โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป ระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู เกี่ยวกับการนำนโยบายการใช้หลักสูตรไปปฏิบัติ ด้านการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน ด้านการจัดปัจจัยที่เอื้อต่อการใช้หลักสูตร และด้านการจัดการเรียนการสอน ซึ่งผลของการวิเคราะห์นี้จะเป็นประโยชน์ต่อการสรุปและอภิปรายผลการวิจัย การให้ข้อเสนอแนะสำหรับผู้เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปฏิบัติงานในการใช้หลักสูตรนี้ให้มีประสิทธิภาพต่อไป



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย