



บรรณานุกรม

ภาษาไทย

กองการพยาบาล. หลักการบริหารงานบริการพยาบาลผู้ป่วยใน. กรุงเทพมหานคร : กองการพยาบาล  
สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข, 2531.

กองงานวิทยาลัยพยาบาล. การบริหารการพยาบาล. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อาคารสงเคราะห์  
ทหารผ่านศึก, 2533.

กุลยา ตันติผลาชีวะ. การบริหารหอผู้ป่วย. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์เจริญกิจ, 2525.

แก้ววิบูลย์ แสงพลสิทธิ์. "การศึกษาความขัดแย้ง การจัดการกับความขัดแย้งของพยาบาล  
หัวหน้าหอผู้ป่วยในโรงพยาบาลของรัฐ กรุงเทพมหานคร". วิทยานิพนธ์ครุศาสตร  
มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.

แจ่ม พวงจันทร์. การบริหารการพยาบาล. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อาคารสงเคราะห์ทหาร  
ผ่านศึก, 2530

ดิเรก ศรีสุข. การทดสอบสมมติฐานด้วยไคสแควร์. วารสารวิธีวิทยาการวิจัย. (กันยายน -  
ธันวาคม 2530): 38 - 51.

ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช,  
2530

ธนพร เข้มสุดา. "การศึกษาการเยี่ยมชมตรวจทางพยาบาลของหัวหน้าหอผู้ป่วย ในโรงพยาบาลของ  
รัฐ เขตกรุงเทพมหานคร". วิทยานิพนธ์ปริญญาพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2536.

นภา ตั้งตระกูล. "การวิเคราะห์การใช้เวลาของหัวหน้าหอผู้ป่วย โรงพยาบาลสังกัดกรุงเทพมหานคร".  
วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาพยาบาลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.

ประคอง กระณสุต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาวิจัยการศึกษา  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

ประชิด ศราธพันธ์. "ความสัมพันธ์ระหว่างความพึงพอใจในงาน ความเครียดในงาน ภูมิหลังกับความ  
สามารถในการปฏิบัติงานของหัวหน้างานหอผู้ป่วย ในโรงพยาบาลของรัฐ กรุงเทพมหานคร  
ตามการรับรู้ของตนเอง" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาพยาบาลศึกษา.  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

พวงพิศ ชนะมณี. "การศึกษาการจัดการงานวิชาการในหอผู้ป่วยของพยาบาลหัวหน้าหอผู้ป่วย  
โรงพยาบาลของรัฐ กรุงเทพมหานคร" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชา  
พยาบาลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.

พวงรัตน์ บุญญรักษ์, การนิเทศและการสอนการพยาบาลในคลินิก. ภาควิชาพยาบาลศึกษา  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

ไพลิน ผ่องใส. การจัดการสมัยใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.

มธุรี วรวนิชชา. "การศึกษากิจกรรมการวางแผนการบริหารของผู้บริหารการพยาบาล". วิทยานิพนธ์  
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต. ภาควิชาพยาบาลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. ประสบการณ์วิชาชีพการพยาบาล หน่วย 9-15.  
กรุงเทพมหานคร : เรื่องแสงการพิมพ์, 2530.

รัตนาวดี บุญญาประภา. "บทบาทของพยาบาลหัวหน้าตึกในโรงพยาบาล สังกัดทบวงมหาวิทยาลัยของรัฐ" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาพยาบาลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

สาธารณสุข, กระทรวง. สำนักงานปลัดกระทรวง. คู่มือการบริหารงานฝ่ายการพยาบาล  
โรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลทั่วไป. กรุงเทพมหานคร : สหประชาพานิชย์, 2530.

สุชาดา เสตพันธ์. "การศึกษากิจกรรมพยาบาลด้านการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วย ของพยาบาลประจำการระดับวิชาชีพ โรงพยาบาลศูนย์ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาพยาบาลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

สุพัตรา วัชรเกตุ. "ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยคิดสรรกับพฤติกรรมจัดการทางการพยาบาลของพยาบาลประจำการในโรงพยาบาลของรัฐ กรุงเทพมหานคร ตามการรายงานของตนเอง". วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาพยาบาลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

สุระพรรณ พนมฤทธิ์. "การวิเคราะห์กิจกรรมการรับประกันคุณภาพการพยาบาล : การศึกษาเฉพาะกรณีโรงพยาบาลราชวิถี". วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาพยาบาลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.

สุลักษณ์ มีชูทรัพย์. การบริหารการพยาบาล. กรุงเทพมหานคร : กรุงเทพมหานครการพิมพ์ 2530.

สุวิณี วิวัฒน์วานิช. "การวิเคราะห์กิจกรรมการบริหารการพยาบาลของหน่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉินของโรงพยาบาลสังกัดกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข". วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาพยาบาลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.

โสภิตา ทัดพิณิจ. "การวิเคราะห์การมอบหมายงานในทีมการพยาบาล : การศึกษาเฉพาะกรณี  
โรงพยาบาลศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น". วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร  
มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

หฤทยา ปรีชาสุข. "บทบาทและปัญหาของหัวหน้าหอผู้ป่วยด้านการตัดสินใจการปฏิสัมพันธ์ และ  
การสื่อสารข้อมูลตามการรับรู้ของผู้บริหารการพยาบาล หัวหน้าหอผู้ป่วย และพยาบาล  
ประจำการ". วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

อาภา นิตยศักดิ์. "การศึกษาการจัดการต่อความเสี่ยงของการปฏิบัติการพยาบาลในโรงพยาบาล  
ของรัฐ". วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาพยาบาลศึกษา บัณฑิต  
วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.



ภาษาต่างประเทศ

- Certo, S.C. Principles of Modern management Function and System.  
4<sup>th</sup> ed. Massachusetts : Allyn and Bacon, 1989.
- Clark, C.C. and Shea, C.A. Management in nursing : A Vital Link inthe health care system New York : McGraw-Hill Book company, 1979.
- Corcoran, N.M. Meyer, L.A. and Magliaro, B.L. "Retention; Key to 21st century".  
Nursing Administration 14 (Quatery 1990) : 23 - 31.
- Deane, D. and Campbell, J. Developing Professional Effectiveness in Nursing.  
Virginia : Reston Publishing Company, 1985.
- Donovan, H.M. Nursing Service Administration : Managing the Enterprise.  
Sanit Louis : The C.V. Mospy Company, 1975.
- Douglass, L.m. The effective nurse : Leader and manager. 4th Saint Louis :  
The C.V. Mosby. Company. 1992.
- Kirk, R, Nursing Management Tools. Boston : Little, Brown and Company, 1981.
- Koontz, H. and O'Donnell, C. Principle of management : An analysis of managerial  
function. 5th ed. New York : McGraw-Hill, 1972.
- Kreitner, R. Management. 3<sup>rd</sup> ed. Boston : Houghton Mifflin Company, 1986.
- Kron, T. The Management of Patient Care. 5<sup>th</sup> ed. Philadelphia : W.B. Suanders  
Company, 1981.
- Marriner, T.A. Guide to Nursing management. 4<sup>th</sup> ed. St. Louis : Mosby Year Book  
Inc., 1992.
- Marascuilo, L.A. and McSweeney, M. Nonparametric and Distribution-Free Methods  
for the Social Sciences. California: Wadsworth Publishing Comp., 1977.
- O' Corner, A.B. Nursing Staff Development and Continuing Education. Boston :  
Little, Brown Comp., 1986.
- Polit, D.F. and Hungler, B.P. Nursing Research : Principles and Methods. 2<sup>nd</sup> ed.  
Philadephia : J.B. Lippincott Company, 1987.

- Stevens, B.J. First-Line patient care management. 2nd ed. Maryland London : Aspen System Co., 1983.
- \_\_\_\_\_. The nurse as executive. 2nd ed. Massachusetta : Nursing Resource Inc., 1980.
- Stevens, W.F. Management and Leadership in Nursing New York : Mc. Graw Hill Book Company, 1978.
- Sullivan, E.J. and Decker, P.J. Effective management in nursing. 3rd ed. California : Addison-Wesley Publishing Company, 1992.
- Swansberg, R.C. Management and Leadership for Nurse managers. Boston : Jone and Bartlett, 1990.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ



รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรงตามเนื้อหาของเครื่องมือ

ดร. ศิริพร ตันติพูนวินัย	หัวหน้าฝ่ายบริการพยาบาล โรงพยาบาลมิชชั่น
รองศาสตราจารย์ ฟารีดา อิบราฮิม	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
นาวาโทหญิงอนงค์นุช ภูยานนท์	กองการพยาบาล โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า
พันตรีหญิงเทียมใจ ศิริวัฒนกุล	กองการพยาบาล โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า
อาจารย์นิษฐิดา สีนะขุนางกูร	หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ
นางสาวประชิด ศราธพันธุ์	พยาบาลแผนกอุบัติเหตุ โรงพยาบาลศิริราช
นางสาววราพร หาญคณะเศรษฐ์	พยาบาลแผนกปลูกถ่ายไขกระดูก โรงพยาบาลศิริราช
นางสาวสุวิณี วิวัฒน์วานิช	พยาบาลฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลราชวิถี
นางสาวนภา ตั้งตระกูล	พยาบาลตรวจการยามวิกาล โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์
นางพรทิพย์ ประชวรพงษ์	พยาบาลหัวหน้าแผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน โรงพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์
นางสาวสิทธิพร จันโทภาส	พยาบาลหัวหน้าหอผู้ป่วย โรงพยาบาลศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คณะพยาบาลศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ  
เรียน

ดิฉัน นาง ทิพวรรณ ตั้งวงศ์กิจ นิสิตปริญญาโทบัณฑิต สาขาการบริหารการพยาบาล กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การวิเคราะห์กิจกรรมการควบคุมการปฏิบัติงานในหอผู้ป่วย ของหัวหน้าหอผู้ป่วย โรงพยาบาลสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เขตกรุงเทพมหานคร" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. พวงรัตน์ บุญญารักษ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ขณะนี้ดิฉันกำลังสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล 2 ชุด คือ แบบบันทึกการสังเกต และแบบตรวจรายการการปฏิบัติกิจกรรมการควบคุมของหัวหน้าหอผู้ป่วย พร้อมคู่มือการวิเคราะห์กิจกรรมการควบคุม ของหัวหน้าหอผู้ป่วย

ในการนี้ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน เป็นผู้ตรวจสอบความตรงตามเนื้อหาของเครื่องมือ และพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนของเครื่องมือดังกล่าว ทั้งนี้ได้แนบวัตถุประสงค์ของการวิจัย สมมติฐานของการวิจัย คำจำกัดความ และวิธีดำเนินการวิจัยมาด้วยเพื่อประกอบการพิจารณา

ดิฉันหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นิสิตปริญญาโทบัณฑิต

คณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ทน 0309/ ๒๖๖๔๖



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๒๗

มกราคม 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

เนื่องด้วย นางทิพวรรณ ตั้งวงศ์กิจ นิสิตชั้นปริญญาโท มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การวิเคราะห์กิจกรรมการควบคุมการปฏิบัติงานในหอผู้ป่วยของหัวหน้าหอผู้ป่วยโรงพยาบาลสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เขตกรุงเทพมหานคร" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. หวงรัตน์ บุญญานุกฤษ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญผู้มีนามข้างท้ายนี้ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

## 1. พันตรีหญิง เกียมใจ สิริวัฒนกุล

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ผู้มีนามดังกล่าวข้างต้น เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร. ดาต วัชรากุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530 .

ที่ กม 0209/2537



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๒๗ มกราคม 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลสมเด็จพระปิยะเกล้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสังเกตและแบบสัมภาษณ์

เนื่องด้วย นางทิพวรรณ ตั้งวงศกิจ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์ กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การวิเคราะห์กิจกรรมการควบคุมการปฏิบัติงานในหอผู้ป่วยของหัวหน้าหอผู้ป่วย โรงพยาบาลสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เขตกรุงเทพมหานคร" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. พวงรัตน์ บุญญานุรักษ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ผลิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการนำแบบสังเกตและแบบสัมภาษณ์มาทดลองกับหัวหน้าหอผู้ป่วยในแผนกอายุรกรรม ศัลยกรรม สูติ-นรีเวชกรรม กุมารเวชกรรม และจักษุ โสต ศอ นาสิก ของโรงพยาบาลสมเด็จพระปิยะเกล้า

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นางทิพวรรณ ตั้งวงศกิจ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

*ดร. กาวร วัชรากิจ*

(ศาสตราจารย์ ดร. กาวร วัชรากิจ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

ที่ ทม 0309/๒๕๓๗



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๕๗

มกราคม 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรื่อง ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล เลิศสิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสังเกตและแบบสัมภาษณ์

เนื่องด้วย นางทิพวรรณ ตั้งวงศ์กิจ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์ กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การวิเคราะห์กิจกรรมการควบคุมการปฏิบัติงานในหอผู้ป่วยของหัวหน้าหอผู้ป่วย โรงพยาบาลสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เขตกรุงเทพมหานคร" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. พวงรัตน์ บุญญาธิกรักษ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการนำแบบสังเกตและแบบสัมภาษณ์มาเก็บข้อมูลกับหัวหน้าหอผู้ป่วยในแผนกอายุรกรรม ศัลยกรรม สูติ-นรีเวชกรรม กุมารเวชกรรม และจักษุ โสต ศอ นาสิก ของโรงพยาบาล เลิศสิน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นางทิพวรรณ ตั้งวงศ์กิจ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร. กาวร วิชาภัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

ภาคผนวก ข.

สถิติที่ใช้ในการวิจัย

## สถิติที่ใช้ในการวิจัย

## 1. สถิติที่ใช้ในการหาความเที่ยงของเครื่องมือ

ความเที่ยงของการสังเกต (Interrater Reliability) (Polit and Hungler, 1987)

$$\text{ความเที่ยงของการสังเกต (Simple agreement)} = \frac{\text{จำนวนครั้งของการสังเกตที่เหมือนกัน}}{\text{จำนวนครั้งของการสังเกตที่เหมือนกัน} + \text{จำนวนครั้งของการสังเกตที่ต่างกัน}}$$

## 2. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

## 2.1 ทดสอบความแตกต่างของประชากร 3 กลุ่ม ด้วย Chi-Square (ดิเรก ศรีสุโข, 2530)

$$\chi^2 = \sum_{i=1}^I \sum_{j=1}^K \frac{(O_{ij} - E_{ij})^2}{E_{ij}}$$

เมื่อ  $O_{ij}$  = Observed frequency ในแถวที่  $i$  และ column ที่  $j$

$E_{ij}$  = Expected frequency ในแถวที่  $i$  และ column ที่  $j$

## 2.2 ทดสอบสัดส่วนของประชากร 2 กลุ่ม ด้วยค่า Z-test (ประคอง วรรณสุติ, 2529)

$$Z = \frac{\hat{p}_1 - \hat{p}_2}{\sqrt{\frac{\hat{p}_0 \hat{q}_0}{n_1} + \frac{\hat{p}_0 \hat{q}_0}{n_2}}}$$

## 2.3 การทดสอบภายหลัง (Post-hoc Analysis) (Marascuilo, 1977)

$$Z = \frac{\hat{p}_j - \hat{p}_k}{\sqrt{\frac{\hat{p}_j \hat{q}_j}{n_j} + \frac{\hat{p}_k \hat{q}_k}{n_k}}}$$

$$\text{ค่าวิกฤติ} = \sqrt{\chi^2 [K - 1]}$$

## 2.4 การเปรียบเทียบสัดส่วนด้วย Arcsine Transformation (Marascuilo, 1977)

$$U = \sum_{k=1}^K n_k (\hat{\phi}_k - \hat{\phi}_0)^2$$



ภาคผนวก ก.

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

### เครื่องมือในการวิจัย

เรื่อง "การวิเคราะห์กิจกรรมการควบคุมการปฏิบัติงานในหอผู้ป่วยของหัวหน้าหอผู้ป่วย  
ในโรงพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข กรุงเทพมหานคร"

เครื่องมือในการวิจัยครั้งนี้ประกอบด้วยเครื่องมือ 4 ชุด คือ

- ชุดที่ 1 แบบสัมภาษณ์ข้อมูลสถานภาพส่วนบุคคล
- ชุดที่ 2 แบบสังเกตการปฏิบัติกิจกรรมการควบคุมการปฏิบัติงานของหัวหน้าหอผู้ป่วยแบบไม่มีโครงสร้าง ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้ คือ
- ส่วนที่ 1. ข้อมูลทั่วไปของหอผู้ป่วยเกี่ยวกับโรงพยาบาล แผนก ชื่อหอผู้ป่วย วัน เวลา ที่เข้าไปสังเกตพฤติกรรม เป็นแบบเติมคำ
- ส่วนที่ 2. แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติกิจกรรมการควบคุมของหัวหน้าหอผู้ป่วย โดยบันทึกเวลาและรายละเอียดของกิจกรรม
- ชุดที่ 3. แบบตรวจสอบเอกสาร
- ชุดที่ 4. แบบตรวจรายการกิจกรรมการควบคุม
- การมอบหมายงาน
  - การบันทึกทางการพยาบาล
  - การรายงานส่งเวร
  - การปฏิบัติกรพยาบาล

คู่มือวิเคราะห์กิจกรรมการควบคุม

เกณฑ์การให้คะแนน

ชุดที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ( ) ของแต่ละข้อเพียงช่องเดียวที่ตรงกับความเป็นจริง

สำหรับผู้วิจัย

1. ปัจจุบันท่านอายุ ..... ปี
2. ท่านปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้าหอผู้ป่วยนาน ..... ปี
3. หอผู้ป่วยที่ท่านปฏิบัติงาน ..... 
  - ( ) สูติ - นรีเวชกรรม ( ) ศัลยกรรม
  - ( ) อายุรกรรม ( ) กุมารเวชกรรม
4. วุฒิการศึกษาสูงสุดของท่าน ..... 
  - ( ) ประกาศนียบัตร ( ) ปริญญาตรีสาขา.....
  - ( ) ปริญญาโท สาขา.....
5. การได้รับการอบรมทางการบริหาร 
  - ( ) เคย ระยะเวลาการอบรม ..... สัปดาห์ ( ) ไม่เคย
  - เรื่อง 1 .....
  - 2 .....
  - 3 .....
  - 4 .....

### คำชี้แจงในการบันทึกกิจกรรมที่สังเกตได้

ผู้วิจัยและผู้ช่วยวิจัยบันทึกกิจกรรมจริงทุกกิจกรรมของหัวหน้าหอผู้ป่วยจากการสังเกต โดยตรงอย่างต่อเนื่องแบบไม่มีโครงสร้างว่า หัวหน้าหอผู้ป่วยทำอะไร ทำกับใคร ทำอย่างไร ทำที่ไหน และใช้เวลาทั้งสิ้นเท่าใด ลงในแบบบันทึกการสังเกตกิจกรรมการควบคุมการปฏิบัติงานในหอผู้ป่วย จากนั้นนำกิจกรรมเหล่านั้นมาจัดเข้ากลุ่มตามแบบตรวจรายการกิจกรรมการควบคุมว่า "ทำ" "ไม่ทำ" ในกรณีที่กิจกรรมการควบคุมนั้น ได้กำหนดไว้เป็นหลักฐานที่แสดงถึงพฤติกรรมควบคุมการปฏิบัติงานของหัวหน้าหอผู้ป่วย เช่น การกำหนดคู่มือการปฏิบัติ แบบฟอร์ม รายงาน และบันทึกต่าง ๆ ของหอผู้ป่วย จะบันทึกลงในแบบตรวจรายการว่า "มี" "ไม่มี" ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในคู่มือวิเคราะห์กิจกรรมการควบคุม

### ตัวอย่างการบันทึก

เวลาเริ่มปฏิบัติ	กิจกรรม	เวลาสิ้นสุด	หมายเหตุ
06.30 น.	- เซ็นชื่อลงเวลาทำงาน	06.31 น.	
06.32 น.	- ตรวจสอบสมุดจำหน่ายผู้ป่วยประจำวัน	06.35 น.	
06.40 น.	- ตรวจสอบแผนการรักษาพยาบาลใน Kardex ในรอบ 24 ชั่วโมงที่ผ่านมา	07.00 น.	
07.00 น.	- รับฟังรายงานปัญหาในเวรที่ผ่านมา - ตรวจสอบบันทึกทางการพยาบาลการลงชื่อในใบแจ้งการให้ยา และการลงบันทึกในฟอร์มปรอท	07.10 น.	
07.15 น.	- มอบหมายงานในตารางมอบหมายงานประจำวัน	07.20 น.	
07.25 น.	- Round ผู้ป่วย ..... ..... .....	07.30 น.	





## แบบตรวจสอบเอกสาร

ลำดับ	ข้อรายการ	ตรวจรายการ	
		มี	ไม่มี
1	คู่มือการมอบหมายงาน		
2	แบบฟอร์มการมอบหมายงานเพียงพอ		
3	บันทึกการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร		
4	คู่มือการบันทึกทางการพยาบาล		
5	แบบบันทึกทางการพยาบาล		
6	บันทึกผลการปฏิบัติงานของบุคลากร		
7	สมุดบันทึก จำนวนเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุในการปฏิบัติการพยาบาล		
8	คู่มือปฏิบัติการรายงานส่งเวร		
9	คู่มือปฏิบัติการพยาบาล		
10	อื่น ๆ (ถ้ามี)		
11	.....		
12	.....		
13	.....		
14	.....		

### เกณฑ์การให้คะแนน

ในการตรวจให้คะแนนของแบบบันทึกการสังเกตกิจกรรม และแบบตรวจรายการกิจกรรม การควบคุม การปฏิบัติงานของหัวหน้าหอผู้ป่วย ในแต่ละข้อพิจารณาตามเกณฑ์ดังนี้

#### การสังเกต

ทำ ให้ 1 คะแนน

ไม่ทำ ให้ 0 คะแนน

#### การตรวจสอบเอกสาร

มี ให้ 1 คะแนน

ไม่มี ให้ 0 คะแนน



## แบบตรวจรายการกิจกรรมการควบคุม

ข้อรายการ	การสังเกต		การตรวจสอบเอกสาร		สำหรับผู้วิจัย
	ทำ	ไม่ทำ	มี	ไม่มี	
<b>การมอบหมายงาน</b>					
1					<input type="checkbox"/>
2					<input type="checkbox"/>
3					<input type="checkbox"/>
4					<input type="checkbox"/>
5					<input type="checkbox"/>
6					<input type="checkbox"/>
7					<input type="checkbox"/>
<b>การบันทึกทางการแพทย์</b>					
1					<input type="checkbox"/>
2					<input type="checkbox"/>
3					<input type="checkbox"/>
4					<input type="checkbox"/>
5					<input type="checkbox"/>

ข้อรายการ	การสังเกต		การตรวจสอบเอกสาร		สำหรับผู้วิจัย
	ทำ	ไม่ทำ	มี	ไม่มี	
<b>การรายงานส่งเวร</b>					
1					<input type="checkbox"/>
2					<input type="checkbox"/>
<b>ครบถ้วน</b>					
3					<input type="checkbox"/>
4					<input type="checkbox"/>
5					<input type="checkbox"/>
<b>ข้อสังเกตสำคัญ</b>					
6					<input type="checkbox"/>
7					<input type="checkbox"/>
<b>ประกอบการรายงานส่งเวร</b>					
<b>การปฏิบัติการพยาบาล</b>					
1					<input type="checkbox"/>
2					<input type="checkbox"/>
<b>การพยาบาล</b>					
3					<input type="checkbox"/>
<b>และวัสดุในการปฏิบัติการพยาบาล</b>					
4					<input type="checkbox"/>
<b>เครื่องมือ และวัสดุในการปฏิบัติการพยาบาล</b>					

ข้อรายการ	การสังเกต		การตรวจสอบเอกสาร		สำหรับผู้วิจัย
	ทำ	ไม่ทำ	มี	ไม่มี	
การปฏิบัติการพยาบาล (ต่อ)					
5 การตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานของบุคลากรแต่ละระดับเป็นระยะ ๆ					<input type="checkbox"/>
6 การบ่งชี้จุดดีของบุคลากร เกี่ยวกับการปฏิบัติการพยาบาล					<input type="checkbox"/>
7 การบ่งชี้จุดอ่อนของบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติการพยาบาล					<input type="checkbox"/>
8 การบันทึกผลการปฏิบัติงานของบุคลากรรายบุคคลไว้					<input type="checkbox"/>
9 การประชุมปรึกษาทางการพยาบาล					<input type="checkbox"/>

## คู่มือวิเคราะห์กิจกรรมการควบคุม

### การมอบหมายงาน

#### 1. การกำหนดคู่มือการมอบหมายงาน

หมายถึง หัวหน้าหอผู้ป่วยสำรวจ จัดทำ กำหนด หรือจากการที่ผู้สังเกตพบจากการตรวจสอบเอกสาร ว่า ในหอผู้ป่วยมีคู่มือการมอบหมายงาน ที่แสดงถึงขั้นตอน และหลักการของการมอบหมายงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรแสดงไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติที่เกิดปัญหาหรือข้อสงสัยในการ มอบหมายงาน สามารถนำมาใช้ได้ทันที

#### 2. การจัดให้มีแบบฟอร์มการมอบหมายงาน

หมายถึง หัวหน้าหอผู้ป่วยจัดให้มีใบแบบฟอร์มการมอบหมายงานจัดพิมพ์ไว้ประจำตึก หรือสมุดบันทึกการมอบหมายงาน เพียงพอและพร้อมที่จะนำมาใช้ได้ทันที

#### 3. การมอบหมายงานล่วงหน้า

หมายถึง หัวหน้าหอผู้ป่วยมีพฤติกรรมที่แสดงว่า ได้สำรวจ ตรวจสอบ อ่านแบบบันทึกการมอบหมายงานหรือจากการที่ผู้สังเกตพบจากการตรวจสอบเอกสารว่า หัวหน้าทีมมีการบันทึกการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ให้แก่สมาชิกในทีมของตน หรือทีมสุขภาพก่อนถึงเวลาขึ้นปฏิบัติงานจริง หรืออย่างน้อย 1 ชั่วโมง หลังจากการส่งเวร

4. การบันทึกการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร

หมายถึง หัวหน้าหอผู้ป่วยตรวจสอบให้หัวหน้าทีม/หัวหน้าเวร มีการบันทึกการมอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่ทุกประเภทลงในแบบฟอร์มมอบหมายงาน หรือสมุดบันทึกการมอบหมายงานตามความรู้ ความสามารถเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงไว้เป็นหลักฐานให้ตรวจสอบได้จากการสังเกต

5. การตรวจสอบเอกสารการมอบหมายงาน

หมายถึง หัวหน้าหอผู้ป่วยอ่านแบบบันทึกการมอบหมายงานที่หัวหน้าทีมได้จัดทำไว้ให้กับสมาชิกในทีมว่า บุคลากรระดับใด คนใด มีหน้าที่รับผิดชอบอะไร

6. การตรวจสอบภาระงานของบุคลากรแต่ละระดับเป็นระยะๆ

หมายถึง หัวหน้าหอผู้ป่วยมีการตรวจเยี่ยมบุคลากรขณะปฏิบัติงาน และ/หรือสอบถามหัวหน้าทีมเพื่อติดตามดูความก้าวหน้าของงานที่บุคลากรปฏิบัติว่าเป็นไปตามที่ได้รับมอบหมายสำเร็จ ล่วงไปหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคอะไรและได้แก้ปัญหาอย่างไร

7. การตรวจสอบภาระงานของบุคลากรพยาบาลรายบุคคลในแต่ละวัน

หมายถึง หัวหน้าหอผู้ป่วยอ่านทบทวน แบบบันทึกการมอบหมายงานที่หัวหน้าทีม/หัวหน้าเวร มอบหมายงานให้แก่บุคลากรในแต่ละระดับในทีมทั้งในเวรเช้า เวรบ่าย และเวรดึก หรือการที่หัวหน้าหอผู้ป่วยเขียนภาระหน้าที่ได้ถูกต้องตาม Job Description ในกรณีที่หัวหน้าหอผู้ป่วยเป็นผู้มอบหมายงาน ด้วยตนเอง

## การบันทึกทางการพยาบาล

### 1. การกำหนดคู่มือในการบันทึกทางการพยาบาล

หมายถึง หัวหน้าหอผู้ป่วยสำรวจ จัดทำ กำหนด หรือจากการที่ผู้สังเกตพบจากการตรวจสอบเอกสาร ว่า ในหอผู้ป่วยมีคู่มือบันทึกทางการพยาบาล ที่แสดงถึงขั้นตอน และหลักการของการบันทึกทางการพยาบาลไว้เป็นลายลักษณ์อักษรแสดงไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติที่เกิดปัญหาหรือข้อสงสัยในการบันทึกทางการพยาบาล สามารถนำมาใช้ได้ทันที

### 2. การจัดให้มีแบบบันทึกทางการพยาบาล

หมายถึง การที่หัวหน้าหอผู้ป่วยได้จัดให้มีแบบฟอร์มการบันทึกทางการพยาบาลที่เป็นรูปแบบที่แน่นอนชัดเจน ตามที่เป็นมาตรฐานของหน่วยงานกำหนด

### 3. การตรวจสอบบันทึกทางการพยาบาล (Round Chart)

หมายถึง หัวหน้าหอผู้ป่วยแสดงพฤติกรรมตรวจสอบโดยการอ่าน แบบบันทึกทางการ พยาบาลทุกชนิดของผู้ป่วย เช่น Nurses'note แบบบันทึกการให้ยา บันทึกการตรวจพิเศษและ Kardex โดย

- อ่านแบบบันทึกทางการพยาบาลทั้งหมดของเวรที่ผ่านมาในรอบ 24 ชั่วโมง
- อ่านแบบบันทึกทางการพยาบาลก่อนการรายงานส่งเวร

#### 4. การบ่งชี้บันทึกทางการแพทย์พยาบาลที่มีข้อดีแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติ

หมายถึง หัวหน้าหอผู้ป่วยซีแจ้ง ชมเชย บุคลากรพยาบาลที่บันทึกทางการแพทย์พยาบาล ได้ถูกต้อง ชัดเจน ครอบคลุมการดูแลผู้ป่วยที่ต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติของบุคลากรพยาบาล ในทีมต่อไป

#### 5. การบ่งชี้บันทึกทางการแพทย์พยาบาลที่มีข้อบกพร่องแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติ

หมายถึง หัวหน้าหอผู้ป่วยซีแจ้ง แก้ไขข้อบกพร่อง ตลอดจนให้คำแนะนำบุคลากรพยาบาลที่มีข้อบกพร่องในการบันทึกทางการแพทย์พยาบาล เพื่อปรับปรุงแก้ไขการบันทึกในครั้งต่อไป

### การรายงานส่งเวร

#### 1. การกำหนดคู่มือการรายงานส่งเวร

หมายถึง หัวหน้าหอผู้ป่วยสำรวจ จัดทำ กำหนด หรือจากการที่ผู้สังเกตพบจากการตรวจสอบเอกสารว่า ในหอผู้ป่วยมีคู่มือการรายงานส่งเวรที่แสดงถึงขั้นตอน และหลักการของการรายงานส่งเวรไว้เป็นลายลักษณ์อักษรแสดงไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติที่เกิดปัญหาหรือข้อสงสัยในการรายงานส่งเวรสามารถนำมาใช้ได้ทันที

## 2. ตรวจสอบบันทึกทางการแพทย์พยาบาลครบถ้วน

**หมายถึง** หัวหน้าหอผู้ป่วยอ่านทบทวนข้อมูล หรือมีพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นว่าได้มีการตรวจสอบบันทึกทางการแพทย์พยาบาล ได้แก่

- การอ่าน Kardex
- การอ่านรายงานผู้ป่วย (Chart)
- การอ่าน Flow Chart

ก่อนมีการรายงานส่งเวร หรือขณะการรายงานส่งเวร

## 3. การตรวจสอบการพยาบาลที่ผู้ป่วยได้รับ

**หมายถึง** หัวหน้าหอผู้ป่วยพูดคุย ซักถามข้อมูลกับผู้ป่วยก่อนการรายงานส่งเวร เกี่ยวกับอาการ อาการเปลี่ยนแปลง การรักษา และการพยาบาลทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคมที่ผู้ป่วยได้รับไปแล้ว อาการสำคัญที่ต้องรายงานให้เวรต่อไปทราบ ตลอดจนการสังเกตอาการต่อเนื่องโดยมีข้อมูลการรักษาพยาบาลให้ตรวจสอบและเปรียบเทียบได้ทันทีกับสภาพของผู้ป่วย โดยทำการตรวจสอบผู้ป่วยทั่วไป ผู้ป่วยที่มีอาการหนัก หรือก่อนหรือหลัง ได้รับการตรวจต่าง ๆ

## 4. การซักถาม สื่อสารข้อมูลกับบุคลากร

**หมายถึง** หัวหน้าหอผู้ป่วยพูดคุย ซักถาม การปฏิบัติงานของบุคลากรตามขอบเขตที่รับผิดชอบว่าได้ปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร มีสิ่งใดที่ต้องปฏิบัติต่อกันไป ผลของการปฏิบัติเป็นอย่างไร เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรในเวรต่อไป ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง



### 5. การประชุมปรึกษา/ให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อสังเกตสำคัญ

**หมายถึง** หัวหน้าหอผู้ป่วยเรียกหัวหน้าทีมและบุคลากรร่วมประชุมปรึกษา หรือกระตุ้นให้หัวหน้าทีมเรียกบุคลากรที่เป็นสมาชิกในทีมประชุมปรึกษา พูดคุยและ/หรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อสังเกตสำคัญที่ได้จากการรายงานส่งเวร เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง

### 6. การเข้าร่วมการรายงานส่งเวร

**หมายถึง** หัวหน้าหอผู้ป่วยเข้าร่วมในกิจกรรมการรายงานส่งเวรจากเวรตึกให้เวรเช้า และการรายงานส่งเวรของเวรเช้าให้กับเวรบ่าย พร้อมด้วยบุคลากรผู้รับผิดชอบในเวรนั้น เพื่อเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติการรายงานส่งเวรของบุคลากร

### 7. การกำหนดให้มีเอกสารเป็นหลักฐานประกอบการรายงานส่งเวร

**หมายถึง** มีบันทึกข้อมูลที่ได้จากการรายงานการตรวจสอบผู้ป่วย การตรวจสอบแผนการรักษาพยาบาล และผลการปฏิบัติการพยาบาล การตรวจทางห้องปฏิบัติการ ผลการรักษาได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ในการรายงานส่งเวร

## การปฏิบัติการพยาบาล

### 1. การกำหนดคู่มือการปฏิบัติการพยาบาล

หมายถึง หัวหน้าหอผู้ป่วยสำรวจ จัดทำ กำหนด หรือจากการที่ผู้สังเกตพบจากการตรวจสอบเอกสาร ว่า ในหอผู้ป่วยมีคู่มือการปฏิบัติการพยาบาลที่แสดงถึงขั้นตอน และหลักการของการปฏิบัติการพยาบาลไว้เป็นลายลักษณ์อักษรแสดงไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติที่เกิดปัญหาหรือข้อสงสัยในการปฏิบัติการพยาบาลสามารถนำมาใช้ได้ทันที

### 2. การติดตามบุคลากรพยาบาลขณะปฏิบัติการพยาบาล

หมายถึง หัวหน้าหอผู้ป่วยได้ติดตามบุคลากรขณะปฏิบัติการพยาบาล สอน แนะนำให้คำปรึกษาแก่ผู้ป่วยและญาติ

### 3. การตรวจสอบจำนวนเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุในการปฏิบัติการพยาบาล

หมายถึง การที่หัวหน้าหอผู้ป่วย จัดให้มีการสำรวจอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และ/หรือมอบหมายให้บุคลากรตรวจสอบ จำนวนเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุในการปฏิบัติการพยาบาล และลงบันทึกทุกวัน ทุกเวร เป็นหลักฐาน

### 4. การตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุในการปฏิบัติการพยาบาล

หมายถึง การที่หัวหน้าหอผู้ป่วยสำรวจอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ที่สำคัญด้วยตนเอง และ/หรือ สอบถามจากบุคลากรพยาบาลที่รับผิดชอบ

5. การตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานของบุคลากรแต่ละระดับเป็นระยะ ๆ

หมายถึง หัวหน้าหอผู้ป่วย ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร เป็นรายบุคคลที่ได้รับมอบหมาย เป็นระยะ ๆ ได้สังเกตวิธีปฏิบัติงาน ให้ความและโอกาสบุคลากร ได้รายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ได้กระทำไปแล้ว เช่น ได้มีการตรวจสอบว่าภายหลังที่ได้มอบหมายให้พยาบาล... ไปตรวจสอบอาการผู้ป่วยหลังผ่าตัดได้ให้โอกาสมารายงานอาการผู้ป่วย และไปสังเกตวิธีการปฏิบัติของพยาบาลในการดูแล ผู้ป่วยหลังผ่าตัด

6. การบ่งชี้จุดดีของบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติกรพยาบาล

หมายถึง หัวหน้าหอผู้ป่วยชี้แจง ชมเชย บุคลากรพยาบาลที่มีผลการปฏิบัติการพยาบาลดี เพื่อให้เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติของบุคลากรพยาบาลต่อไป

7. การบ่งชี้จุดอ่อน ของบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติกรพยาบาล

หมายถึง หัวหน้าหอผู้ป่วยชี้แจง แก้ไขข้อบกพร่อง ตลอดจนให้คำแนะนำบุคลากรพยาบาลที่มีข้อบกพร่องในการปฏิบัติการพยาบาล เพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติในครั้งต่อ ๆ ไป

## 8. การบันทึกผลการปฏิบัติงานของบุคลากรรายบุคคลไว้

หมายถึง หัวหน้าหอผู้ป่วยได้มีการบันทึกข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรในลักษณะของการพัฒนางาน ประเมินพฤติกรรม มีแผนงานหรือแนวทางปฏิบัติในอนาคต โดยมีการบันทึกอย่างต่อเนื่อง เช่น มีการบันทึกว่าพยาบาลหัวหน้าทีม ชื่อ..... มีการมอบหมายงานให้กับสมาชิก ทีมได้ตรงกับความรู้ความสามารถของบุคลากร หรือพยาบาล..... สามารถให้การดูแลผู้ป่วย AIDS ได้อย่างครอบคลุมที่ทางด้านร่างกาย จิตใจ และให้การยอมรับผู้ป่วยในฐานะบุคคลคนหนึ่ง เป็นต้น

## 9. ประชุมปรึกษาทางการพยาบาล

หมายถึง กิจกรรมที่หัวหน้าหอผู้ป่วย เปิดโอกาสให้สมาชิกได้รายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติการพยาบาล โดยสังเกตได้จาก

- สมาชิกในทีมเสนอข้อมูลการปฏิบัติการพยาบาลโดยเสรี
- ข้อมูลที่นำเสนอเป็นข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติการพยาบาล
- สมาชิกรายงานปัญหาที่ได้รับการแก้ไขแล้ว ปัญหาที่ต้องแก้ไขต่อไป และปัญหาที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข
- สมาชิกรายงานผลการแก้ปัญหา

## ประวัติผู้เขียน



นางทิพวรรณ ตั้งวงศ์กิจ เกิดวันที่ 12 พฤษภาคม 2508 ที่จังหวัดชัยนาท สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์ชั้นสูง จากวิทยาลัยพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์ เมื่อ พ.ศ. 2530 และเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการพยาบาล เมื่อภาคปลายปีการศึกษา 2533 ปัจจุบันรับราชการเป็นอาจารย์ที่วิทยาลัยพยาบาลชัยนาท ประจำแผนกวิชาบริหารและพัฒนาวิชาชีพ