



บรรณานุกรม

ภาษาไทย

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
กระทรวงศึกษาธิการ, 2526.

- คู่มือบริหารแผนและโครงการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา ปีงบประมาณ 2528,
หน้า 20.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานการวิจัยและประเมินผลประสิทธิภาพ
ของการประถมศึกษา. 2526.

- รายงานวิจัยที่มีอิทธิพลต่อคุณภาพการศึกษาประจำบาล. กรุงเทพมหานคร, 2526.
- ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 5 ห้างหุ้นส่วนจำกัดอรุณ
การพิมพ์, 2529.
- เอกสารเกี่ยวกับการบรรยาย: เรื่องการประเมินผลการศึกษา. กรุงเทพมหานคร:
โครงการพัฒนาบุคลากร กองประเมินผลการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา-
แห่งชาติ ลำดับที่ 1-2, 2529.
- รายงานการวิจัยการจัดสรรงบประมาณและวิเคราะห์ต้นทุนสำหรับการศึกษาระดับ
ประถมศึกษา. 2535.
- แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539). 2535.

ชาญชัย อาจินสมาจาร. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ของเด็กประถมศึกษา. สารพัฒนาหลักสูตร
9 (มกราคม 2533): 24-27.

เทียน เขียวภักดี. การประเมินโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนของครูประถม
ศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

บันลือ พฤกษ์วัน, การประถมศึกษา. (กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,
2519), หน้า 165-166.

- บุญมี เณรยอด. เอกสารอบรมสัมมนาผู้บริหารโรงเรียนระดับสูง รุ่นที่ 9 14-15 สิงหาคม 2528. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528. (อัสสำเนา)
- ประกอบ สุกันท์. การปฏิบัติงานวิชาการระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2530.
- ประเสริฐ เทพสุรินทร์. "การบริหารบุคคล." ในเอกสารประกอบการบรรยายหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง หมวดวิชาบริหารศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2536.
- ปิยวดี ฝิ่งคะเปาระ. การจัดกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- พัฒนวิทย์ ศรีปรีชา. ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ. เพชรบุรี: วิทยาลัยครูเพชรบุรี, 2526.
- ภิญโญ สาธร. หลักบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2519.
- ไมตรี จุลตุลย์. ประเทศไทยกับสหประชาชาติ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2509.
- วัณณะ สังวาลย์. ลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- วันชัย ศิริรัตน์. ความช่วยเหลือทางวิชาการจากต่างประเทศ. วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร, 2524.
- วิชาการ, กรม. คู่มือหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533). 140,000 เล่ม. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2534.
- วิไลวรรณ วิทยวิโรจน์. การประถมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2 (กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาพื้นฐานการศึกษา คณะวิชาครุศาสตร์ วิทยาลัยครูสวนสุนันทา, 2522), หน้า 110-126.

- วีระพล สุวรรณรัตน์. การประเมินผลแผนและโครงการ. กรุงเทพมหานคร : บริษัทประยูรวงศ์จำกัด, 2531.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. 150 วัน ในกระทรวงศึกษาธิการของ สุขวิช รังสิตพล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ. (สิงหาคม-ธันวาคม) 2538.
- สันันชาติ เทพหัสดิน ณ อยุธยา. ความร่วมมือทางวิชาการ เศรษฐกิจ และสังคมกับต่างประเทศ วิทยาลัยนพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517.
- สาทราย แดงนาวา. ความต้องการของครูและผู้บริหารในการพัฒนาสมรรถภาพด้านการจัดบริการและการจัดโครงการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยาลัยนพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- สิริเพ็ญ เอมละออง. ความคิดเห็นของครูดีเด่น ผู้บริหารโรงเรียนดีเด่น และผู้จัดโครงการดีเด่นเกี่ยวกับปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหาเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา. วิทยาลัยนพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- สุมน อมรวิวัฒน์. "โรงเรียนประถมศึกษา : ความหมายในแนวคิดใหม่", ใน โครงการอบรมเสริมสมรรถภาพครูประถมศึกษา ครั้งที่ 1. แรมสมร อยู่สถาพร บรรณาธิการ (กรุงเทพมหานคร ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524), หน้า 1. (อัดสำเนา)
- _____. หลักและแนวปฏิบัติในโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2526. หน้า 4-8.
- สุมน อมรวิวัฒน์ และสมพงษ์ จิตระดับ. สาระและกิจกรรมการสอนวิชาหลักสูตรและการสอนระดับประถมศึกษา. โครงการตำราและเอกสารทางวิชาการ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- _____. สมบัติทศพิธของการศึกษาไทย. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- สุมิตร คุณากร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2518.

- อนงค์ศิริ วิชาลัย. การจัดกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา. จังหวัดพะเยา, วิทยานิพนธ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- อุดม คำชาติ. การประเมินโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนของครูประถมศึกษา : การฝึกอบรมนำร่องในภาคเหนือ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- อุทุมพร จามรมาน. การสัมพัทธ์อย่างทางการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : โครงการตำราวิทยาศาสตร์อุตสาหกรรม, 2530.
- อุทัย บุญประเสริฐ และชโลมใจ ภิงคารวัฒน์. หลักและแนวทางในการจัดการการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์รุ่งเรืองสาส์น, 2528.
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. การควบคุมคุณภาพภายในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์รุ่งเรืองสาส์น, 2528.
- อำรุง จันทวานิช. การวิเคราะห์ประสิทธิภาพของการประถมศึกษา. วารสารวัดผลการศึกษา. 2:83 (กันยายน-ธันวาคม 2523)

ภาษาอังกฤษ

- Arthur B. Mochiman, School Administration. (Boston : Houghton Mifflin Co., 1951), p. 273.
- Peter P. Nickelson and Kenneth H. Hansen, Elementary School Administration. (New York : McGraw-Hill Book Company, 1957), p.110.

තරුණ



ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นผู้ตรวจเครื่องมือในการวิจัยที่เป็นแบบสอบถามและแบบ
สัมภาษณ์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร์ สุคนธ์พันธ์
อาจารย์ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. นายชาญชัย วัชรกุล
ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์
3. นายเกียรติชัย ทองศรี
ศึกษานิเทศก์ 6 สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์
4. นายสิญชัย เขตต์กลาง
อาจารย์ 2 ระดับ 6 โรงเรียนบ้านหนองยาง สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานมาตรฐานการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 2183530

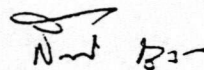
ที่ ทม 0309/ ๗๖๖๕ วันที่ ๕ ตุลาคม 2537

เรื่อง ขอลิขิตเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน

เนื่องด้วย น.ส. ปราณี เชื้อชาติ นิลรัตน์ ปรึกษามาหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาผลของการให้ความช่วยเหลือขององค์การต่างประเทศแก่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ" โดยมี รองศาสตราจารย์ ปานดา ไข่เทียมวงศ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนั้นขอลิขิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย



(รองศาสตราจารย์ ดร. สันติ กงสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ทม 0309/

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10230

๖ ธันวาคม 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์
2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย น.ส.ปราณี เชื้อชาติ-นิลฉัตร ศึกษานิเทศก์ ภาควิชาประถมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาผลของการให้ความช่วยเหลือขององค์การต่างประเทศแก่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ" โดยมี รองศาสตราจารย์ ปานตา ใช้เทียมวงศ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในงานนี้จึงจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์แก่ผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้รับผิดชอบด้านการรับความช่วยเหลือจากองค์การต่างประเทศของโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดหนองบัวลำภู

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส.ปราณี เชื้อชาติ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สันติ กงสุวรรณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ กษ 0309/10023

บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยการพัฒนหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10230

16 ธันวาคม 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์

เนื่องด้วย น.ส.ปราณี เชื้อชาติ นิสิตชั้นปริญญาโท สาขาวิชาประถมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาผลของการให้ความช่วยเหลือขององค์การต่างประเทศในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ" โดยมี รองศาสตราจารย์ ปานตา วิเชียรมางค์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จึงจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสัมภาษณ์แก่เจ้าหน้าที่ของมูลนิธิ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส.ปราณี เชื้อชาติ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สันติ กงสุวรรณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เจ้าหน้าที่ขององค์การต่างประเทศผู้ให้สัมภาษณ์

ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา(สาขา)	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
นายสมบัติ นันทวิจิตร	พัฒนาชุมชนและการจัดการ	ผู้จัดการฝ่ายโครงการ	มูลนิธิ สงเคราะห์ เด็กยากจน ซี.ซี. เอฟ ในประเทศไทย
นายประสพ ชุนสิทธิ์	ปริญญาตรี	ผู้อำนวยการ ฝ่ายปฏิบัติการ พันธกิจ	มูลนิธิ ศุภนิมิตแห่งประเทศไทย
นายถวิล นรมาตย์	ปริญญาตรี	ผู้จัดการฝ่าย บริหารบุคคล	องค์การ อินเตอร์เอด ประเทศไทย
นางสาวศิริเนตร ปิยจิตร- ไพรัช	ปริญญาโท (สังคมพัฒนา)	ผู้ประสานงาน	องค์การ คาทอลิกวีรียัฟ เซอร์วิส เซส (ซี.อาร์. เอส)
นางสาวปรีดา หมั่นคติธรรม	อักษรศาสตร์บัณฑิต	ผู้อำนวยการ ฝ่ายโครงการ	สำนักงาน คาทอลิก สงเคราะห์ ผู้ประสบภัย และผู้ลี้ภัย (โคเออร์)

ภาคผนวก ง.

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาผลของการให้ความช่วยเหลือขององค์การต่างประเทศแก่โรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

สำหรับผู้บริหาร โรงเรียน

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามฉบับนี้มี 4 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ
 - ตอนที่ 2 ความช่วยเหลือที่โรงเรียนได้รับจากองค์การต่างประเทศ
 - ตอนที่ 3 ผลของการดำเนินงานจากความช่วยเหลือที่โรงเรียนได้รับจากองค์การต่างประเทศ
 - ตอนที่ 4 ปัญหาและข้อเสนอแนะ
2. แบบสอบถามฉบับนี้ใช้สำหรับการศึกษาวิจัยเท่านั้น ไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานและสถานภาพทางราชการของท่านแต่อย่างใด

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	รองศาสตราจารย์ปานตา ใช้เทียมวงศ์
ผู้วิจัย	นางสาวปราณี เชื้อชาติ
สาขาวิชาประถมศึกษา	ภาควิชาประถมศึกษา
คณะครุศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร

เรื่อง

การศึกษาผลของการให้ความช่วยเหลือขององค์การต่างประเทศแก่โรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

- คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้ประกอบด้วย 4 ตอน คือ
- ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบ
 - ตอนที่ 2 ความช่วยเหลือที่โรงเรียนได้รับจากองค์การต่างประเทศ
 - ตอนที่ 3 ผลของการดำเนินงานจากความช่วยเหลือที่โรงเรียนได้รับจากองค์การ
ต่างประเทศ
 - ตอนที่ 4 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ของผู้ตอบ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน
ในแต่ละข้อ

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

25-35 ปี

36-45 ปี

46-55 ปี

56 ปีขึ้นไป

3. อายุราชการ

ต่ำกว่า 5 ปี

5-10 ปี

11-15 ปี

16 ปีขึ้นไป

4. ระยะเวลาที่เป็นผู้บริหารในโรงเรียนนี้

0-5 ปี

6-10 ปี

11 ปีขึ้นไป

5. ระดับการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ความช่วยเหลือที่โรงเรียนได้รับจากองค์กรต่างประเทศ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน [] ที่อยู่หน้ารายการที่ตรงกับความเป็นจริง
ในบางข้อสามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ และเติมข้อความลงในช่องว่าง
ที่กำหนดให้

1. โรงเรียนของท่านเป็นโรงเรียนขนาดใด

[] ขนาดเล็ก (นักเรียน 1-120 คน)

[] ขนาดกลาง (นักเรียน 121-300 คน)

[] ขนาดใหญ่ (นักเรียน 301 คนขึ้นไป)

2. ครูในโรงเรียนของท่านมีจำนวนเท่าใด

[] 1-5 คน

[] 6-10 คน

[] 11-15 คน

[] 16 คนขึ้นไป

3. โรงเรียนของท่านเคยได้รับความช่วยเหลือจากองค์กรต่างประเทศองค์กรใดบ้าง
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[] มูลนิธิศุภนิมิตแห่งประเทศไทย (World Vision Foundation of Thailand)

[] มูลนิธิสงเคราะห์เด็กยากจน ซี.ซี.เอฟ. ในประเทศไทย (C.C.F.)

[] องค์กรอินเตอร์แอดประเทศไทย (Interaid)

[] องค์กร ซี.อาร์.เอส (Catholic Relief Services)

[] สำนักงานคาทอลิกสงเคราะห์ผู้ประสบภัยและผู้ลี้ภัย (COERR)

[] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ท่านทราบวัตถุประสงค์ขององค์กรต่างประเทศที่ให้ความช่วยเหลือแก่โรงเรียนหรือไม่

[] ไม่ทราบ

[] ทราบ

ถ้าทราบ วัตถุประสงค์ขององค์กร คือ

- เพื่อช่วยเหลือชุมชนพื้นที่ยากจนและเดือดร้อนในรูปของ โครงการพัฒนาไปพร้อม ๆ กับการส่งเสริม โดยมุ่งเน้นให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา เพื่อให้สามารถพึ่งตนเองได้
- เพื่อช่วยเด็กยากจน ด้วยการสนับสนุนเด็กให้เข้ามาร่วมดำเนินโครงการที่มีลักษณะการพึ่งตนเองและเพื่อช่วยปรับปรุงสุขภาพและส่งเสริมสภาพโภชนาการของเด็ก เสริมกิจกรรมของเด็กในเขตชนบทยากจนให้เด็กได้มีพัฒนาการทางความรู้ สติปัญญา และพละนันทนาการ
- เพื่อช่วยเหลือเด็กยากจนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ปรับปรุงสภาพชีวิตความเป็นอยู่ของเด็กให้ดีขึ้น พัฒนาฐานะทางเศรษฐกิจของครอบครัวเด็กให้ดีขึ้น จนถึงระดับช่วยเหลือตนเองได้ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและพัฒนาความร่วมมือของชุมชนให้เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการพึ่งตนเอง
- ให้การบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัยธรรมชาติและให้ความช่วยเหลือผู้ลี้ภัย รวมทั้งราษฎรไทยที่ต้องได้รับผลกระทบจากผู้ลี้ภัยด้วยการสนับสนุน โครงการอาชีพเสริม โครงการสนับสนุนอุปกรณ์การศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบริเวณชายแดน ตลอดจนโครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียนยากจน
- ให้ความช่วยเหลือแก่เด็ก ครอบครัว ชุมชนที่ยากจนในด้านการศึกษาและอาชีพ โดยสนับสนุนกิจกรรมที่นำไปสู่พัฒนาการทางร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และจริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและครอบครัวผู้ยากไร้ ชยายไปสู่การพัฒนาชุมชนแบบเบ็ดเสร็จและการพัฒนาแบบยั่งยืน ทางด้านสุขภาพอนามัย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาการเกษตร การพัฒนาอาชีพ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

5. โรงเรียนของท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับองค์การต่างประเทศที่ให้ความช่วยเหลือได้อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ทราบจากทางโรงเรียนที่เคยได้รับความช่วยเหลือมาแล้ว

- ทราบโดยสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอมีหนังสือแจ้งไป
- ทราบจากชุมชนที่เคยได้รับความช่วยเหลือ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. โรงเรียนของท่านมีวิธีการในการรับความช่วยเหลือจากองค์กรต่างประเทศอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ติดต่อไปยังองค์กรนั้น ๆ โดยตรง
- ติดต่อผ่านสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
- องค์กรต่างประเทศเป็นผู้เสนอให้ความช่วยเหลือโรงเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
7. ผู้ที่ประสานงานกับองค์กรต่างประเทศที่ให้ความช่วยเหลือคือใคร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ผู้บริหารโรงเรียน
- ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
- ครูที่ได้รับมอบหมายคือ.....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
8. โรงเรียนของท่านต้องการความช่วยเหลือในด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- เงิน
- วิทยากร
- สิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็นสำหรับนักเรียน เช่น เครื่องแต่งกายของนักเรียน
- สื่อและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอน
- วัสดุคืบที่นำมาใช้ในการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
9. สิ่งที่โรงเรียนได้รับความช่วยเหลือมีอะไรบ้าง (โปรดระบุ) (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 9.1 เงิน จำนวน..... บาท ใช้ในกิจกรรม/โครงการ
-
-

9.2 วิทยากร จำนวน.....คน ให้ความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้.....

.....

9.3 สิ่งของเครื่องใช้สำหรับนักเรียนได้แก่

- เสื้อผ้า เข็มขัด
 กระเป๋า รองเท้า ถุงเท้า
 แปรงสีฟัน ยาสีฟัน
 แป้ง
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9.4 สื่อและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอนได้แก่

- วิทยุ เทป
 โทรทัศน์
 นาฬิกา
 เครื่องใช้ในครัว เช่น หม้อ จาน ช้อน เต้าแก๊ส ครก มีด
 เครื่องมือที่ใช้ในการเกษตร เช่น จอบ เสียม พลั่ว ส้อมพรวนดิน
 บัวรดน้ำ
 หนังสือต่าง ๆ เช่น หนังสือแบบเรียน แบบฝึกหัด หนังสือส่งเสริม
 การอ่าน แผนการสอน คู่มือการสอน/คู่มือครู เครื่องมือวัดผลการเรียนรู้
 ชุดสื่ออุปกรณ์ในการสอนตามกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ

9.5 วัตถุประสงค์ที่นำมาใช้ในการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่

- พันธุ์พืช
 ปุ๋ย
 อาหารสัตว์

- เชื้อเห็ด
- พันธุ์สัตว์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. สิ่งที่ทางโรงเรียนของท่านได้รับความช่วยเหลือจากองค์การต่างประเทศตรงกับความต้องการของทางโรงเรียนหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ได้รับตรงตามที่ขอไปทั้งหมด
- ได้รับตรงตามที่ขอไปเพียงบางส่วน
- ได้รับมาแต่ไม่ตรงกับความต้องการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

11. รูปแบบที่โรงเรียนได้รับการช่วยเหลือเป็นไปในลักษณะใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ได้รับการช่วยเหลือเป็นเงินเพื่อนำไปดำเนินการในการจัดการด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน
- ได้รับการช่วยเหลือในด้านวิทยากร
- ได้รับการช่วยเหลือเป็นสิ่งของที่ทางโรงเรียนยังขาดแคลน
- ได้รับการช่วยเหลือในการจัดหาผู้ปฏิบัติการ ให้แก่เด็กนักเรียนที่ยากจน

12. ในโรงเรียนของท่านมีโครงการ/กิจกรรมใดในโรงเรียนที่ได้รับประโยชน์จากองค์การต่างประเทศ

- โครงการ/กิจกรรมเกษตร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- โครงการ/กิจกรรมอาหารกลางวัน
- โครงการ/กิจกรรมอาหารเสริม
- โครงการ/กิจกรรมอนามัยโรงเรียน
- โครงการ/กิจกรรมกีฬา
- โครงการ/กิจกรรมห้องสมุด
- โครงการ/กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน
- โครงการประปาโรงเรียน

- โครงการเลี้ยงสัตว์
- โครงการเพาะเห็ด
- โครงการส่งเสริมอาชีพท้องถิ่น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

ตอนที่ 3 ผลของการดำเนินการจากความช่วยเหลือที่โรงเรียนได้รับจากองค์การต่างประเทศ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน ที่อยู่หน้ารายการที่ตรงกับความเป็นจริงในบางข้อสามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ และเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้

1. เมื่อได้รับความช่วยเหลือจากองค์การต่างประเทศ โรงเรียนของท่านมีการเตรียมการเพื่อดำเนินงานตามโครงการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ตั้งกรรมการพิจารณาดำเนินการ
- แจงข้อมูลเกี่ยวกับองค์การแก่ครูและนักเรียน
- แต่งตั้งบุคคลผู้รับผิดชอบ
- อบรมครู ให้ครูที่รับผิดชอบเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการดำเนินงานจากองค์การต่างประเทศ
- จัดทำเอกสาร แบบรายงานและการจัดเก็บข้อมูล
- จัดสถานที่เพื่อดำเนินการ
- เตรียมวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนโครงการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

2. ท่านนำความช่วยเหลือที่ได้รับจากองค์การต่างประเทศมาดำเนินโครงการ/กิจกรรมอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

2.1 เงิน โดย (ถ้าไม่ได้รับไม่ต้องตอบ)

- ใช้เป็นทุนการศึกษาของเด็กนักเรียน
- ใช้ในการจัดกิจกรรมวันสำคัญ
- ใช้ในการซ่อมแซมอาคารเรียน

ใช้ในการก่อสร้าง คือ

- ใช้ในการสร้างอาคารเด็กเล็ก
- ใช้ในการสร้างยั้งข้าว
- ใช้ในการสร้างถังเก็บน้ำฝน
- ใช้ในการจัดซื้อสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.2 วิทยากร โดย (ถ้าไม่ได้รับไม่ต้องตอบ)

- ให้ความรู้ คำแนะนำหรือสาธิตงานในด้านต่าง ๆ แก่ครู
- ให้ความรู้ หรือสาธิตการจัดทำโครงการในด้านต่าง ๆ แก่นักเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.3 สิ่งของเครื่องใช้สำหรับนักเรียน โดย (ถ้าไม่ได้รับไม่ต้องตอบ)

- แจกให้นักเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.4 สื่อและอุปกรณ์ การเรียนการสอน โดย (ถ้าไม่ได้รับไม่ต้องตอบ)

- แจกหนังสือ ให้เป็นสมบัติส่วนตัวของนักเรียน
- ให้นักเรียนขอยืมหนังสือเรียน
- ใช้เป็นสมบัติของส่วนรวม

2.5 วัสดุที่นำมาใช้ในการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ โดย (ถ้าไม่ได้รับไม่ต้องตอบ)

- นำมาใช้ในการเพาะปลูกเพื่อบริโภค หรือเก็บผลผลิตจำหน่าย
- นำมาใช้ในการป้องกันหรือกำจัดศัตรูพืช
- นำมาเลี้ยงเพื่อการบริโภคและจำหน่าย

นำมาใช้สำหรับเป็นอาหารของสัตว์

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

3. โครงการ/กิจกรรม ที่นักเรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนาตนเอง เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตได้แก่โครงการ/กิจกรรมใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

โครงการ/กิจกรรมอาหารกลางวัน

โครงการ/กิจกรรมอาหารเสริม

โครงการ/กิจกรรมประมง โรงเรียน

โครงการ/กิจกรรมเพาะเห็ด

โครงการ/กิจกรรมอนามัยโรงเรียน

โครงการ/กิจกรรมกีฬา

โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมอาชีพท้องถิ่น

โครงการ/กิจกรรมห้องสมุด

โครงการ/กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน

โครงการ/กิจกรรมเกษตร

โครงการ/กิจกรรมเลี้ยงสัตว์

โครงการ/กิจกรรมประปาโรงเรียน

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้เป็นอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

4.1 ผลที่เกิดขึ้นต่อนักเรียน

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

นักเรียนมีอุปกรณ์เครื่องเขียนแบบเรียนเพียงพอ

นักเรียนมีภาวะโภชนาการดีขึ้น

- นักเรียนมีสุขภาพฟันดี
- อัตราการเรียนรู้ต่อของนักเรียนมีมากขึ้น
- นักเรียนมีความพร้อมในด้านเครื่องแต่งกาย
- นักเรียนมีรายได้เสริมพิเศษ
- นักเรียนมีการพัฒนาการทุกด้านทั้งพฤติกรรม ด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติที่พึงประสงค์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4.2 ผลที่เกิดขึ้นต่อโรงเรียน

- โรงเรียนมีงบประมาณเพิ่ม ในการดำเนินงานในโรงเรียน
- โรงเรียนมีความพร้อมในด้าน วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนมากขึ้น
- โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนได้มากขึ้น
- โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรได้มากขึ้น
- โรงเรียนมีเรือนเพาะชำ ห้อง อาคาร หรือสถานที่ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
เช่น สนามกีฬา บ่อเลี้ยงปลา เป็นต้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม โรงเรียนได้จัดทำหลักฐาน เอกสารและ
การประเมินผลไว้หรือไม่

- จัดทำ
- ไม่ได้จัดทำ

6. วิธีการในการประเมินผลทำอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- สังเกต
- ตรวจสอบโครงกาาร
- สัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู และนักเรียน
- ตรวจสอบเอกสาร สรุปรายงานผล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ใครเป็นผู้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติ
- โรงเรียนประเมิน
 - องค์การต่างประเทศผู้ให้ความช่วยเหลือเป็นผู้ประเมิน
 - โรงเรียนและองค์การต่างประเทศที่ให้ความช่วยเหลือร่วมกันประเมิน
 - ศึกษานิเทศก์ คณะกรรมการที่จังหวัด/อำเภอแต่งตั้ง
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
 -
8. ผู้ประเมินมีความพึงพอใจในผลการดำเนินงานในโครงการ/กิจกรรมในระดับใด
- มาก
 - กลาง
 - น้อย

ตอนที่ 4 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน ที่อยู่หน้ารายการที่ตรงกับความเป็นจริง
ในบางข้อสามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ และเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้

1. ปัญหาที่ทางโรงเรียนพบในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับความช่วยเหลือจาก
องค์การต่างประเทศ
- 1.1 ปัญหาจากองค์การต่างประเทศที่ขอความช่วยเหลือ
- ไม่มี
 - มี ถ้ามีได้แก่
 - ขาดผู้รับผิดชอบในการติดต่อประสานงาน
 - การให้ความช่วยเหลือสนับสนุน ไม่สม่ำเสมอ
 - ได้รับการช่วยเหลือล่าช้า ไม่ทันกับความต้องการ
 - งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ
 - โรงเรียนต้องดำเนินการตามเงื่อนไขขององค์การซึ่งไม่เป็นไปตาม
ความต้องการของโรงเรียน

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.2 ปัญหาจากบุคลากรในโรงเรียน

ไม่มี

มี ถ้ามีได้แก่

บุคลากรในโรงเรียนมีไม่เพียงพอ

บุคลากรในโรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือ

บุคลากรในโรงเรียนขาดความรู้และทักษะในการดำเนิน
 โครงการ/กิจกรรม

บุคลากรไม่เห็นความสำคัญของ โครงการ/กิจกรรม

บุคลากรไม่สามารถปฏิบัติตาม โครงการ/กิจกรรม ได้เต็มที่เนื่องจากมี
 ปริมาณงานในความรับผิดชอบมาก

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.3 ปัญหาจากการดำเนินการที่ได้รับความช่วยเหลือ

ไม่มี

มี ถ้ามีได้แก่

งบประมาณ ที่ได้รับไม่เพียงพอ

วัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับไม่เพียงพอ

ขาดความรู้และทักษะในการดำเนินงาน โครงการที่ขอความช่วยเหลือ

โครงการผลิตผลขาดทุนเนื่องจากผลผลิตราคาต่ำ

ประสบปัญหาภัยธรรมชาติ เช่น ฝนแล้ง น้ำท่วม

ไม่มีแหล่งจำหน่ายผลผลิต

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ท่านมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการขอความช่วยเหลือจากองค์การต่างประเทศ
อย่างไรบ้าง (โปรดอธิบาย)

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาผลของการให้ความช่วยเหลือขององค์การต่างประเทศแก่โรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

สำหรับครูผู้รับผิดชอบด้านการรับความช่วยเหลือจากองค์การต่างประเทศ

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามฉบับนี้มี 4 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ
 - ตอนที่ 2 ความช่วยเหลือที่โรงเรียนได้รับจากองค์การต่างประเทศ
 - ตอนที่ 3 ผลของการดำเนินงานจากความช่วยเหลือที่โรงเรียนได้รับจากองค์การต่างประเทศ
 - ตอนที่ 4 ปัญหาและข้อเสนอแนะ
2. แบบสอบถามฉบับนี้ใช้สำหรับการศึกษาวิจัยเท่านั้น ไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานและสถานภาพทางราชการของท่านแต่อย่างใด

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	รองศาสตราจารย์ปานตา ใช้เทียมวงศ์
ผู้วิจัย	นางสาวปราณี เชื้อชาติ
สาขาวิชาประถมศึกษา	ภาควิชาประถมศึกษา
คณะครุศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามสำหรับครูผู้รับผิดชอบด้านการรับความช่วยเหลือจากองค์การต่างประเทศ

เรื่อง

การศึกษาผลของการให้ความช่วยเหลือขององค์การต่างประเทศแก่โรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

- คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้ประกอบด้วย 4 ตอน คือ
- ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบ
- ตอนที่ 2 ความช่วยเหลือที่โรงเรียนได้รับจากองค์การต่างประเทศ
- ตอนที่ 3 ผลของการดำเนินงานจากความช่วยเหลือที่โรงเรียนได้รับจาก
องค์การต่างประเทศ
- ตอนที่ 4 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ
- คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน [] หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน
ในแต่ละข้อ และบางข้อสามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ
1. เพศ

<input type="checkbox"/> ชาย	<input type="checkbox"/> หญิง
------------------------------	-------------------------------
 2. อายุ

<input type="checkbox"/> 20-30 ปี	<input type="checkbox"/> 31-40 ปี
<input type="checkbox"/> 41-50 ปี	<input type="checkbox"/> 51 ปีขึ้นไป
 3. อายุราชการ

<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 5 ปี	<input type="checkbox"/> 5-10 ปี
<input type="checkbox"/> 11-15 ปี	<input type="checkbox"/> 16 ปีขึ้นไป
 4. ระดับการศึกษา

<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี
<input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี	
 5. กลุ่มประสบการณ์ที่สอน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - กลุ่มทักษะ
 - กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
 - กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย
 - กลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพ
 - กลุ่มประสบการณ์พิเศษ

6. งานอื่น ๆ ที่รับผิดชอบ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- งานวิชาการ
- งานกิจการนักเรียน
- งานบุคลากร
- งานธุรการและการเงิน
- งานอาคารสถานที่
- งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

ตอนที่ 2 ความช่วยเหลือที่โรงเรียนได้รับจากองค์กรต่างประเทศ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน ที่อยู่หน้ารายการที่ตรงกับความเป็นจริง
ในบางข้อสามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ และเติมข้อความลงในช่องว่าง
ที่กำหนดให้

1. โรงเรียนของท่านเคยได้รับความช่วยเหลือจากองค์กรต่างประเทศองค์กรใดบ้าง
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- มูลนิธิศุภนิมิตแห่งประเทศไทย (World Vision Foundation of Thailand)
- มูลนิธิสังเคราะห์เด็กยากจน ซี.ซี.เอฟ. ในประเทศไทย (C.C.F.)
- องค์กรอินเตอร์แอดประเทศไทย (Interaid)
- องค์กร ซี.อาร์.เอส (Catholic Relief Services)
- สำนักงานคาทอลิกสังเคราะห์ผู้ประสบภัยและผู้ลี้ภัย (COERR)
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ท่านทราบวัตถุประสงค์ขององค์กรต่างประเทศที่ให้ความช่วยเหลือแก่โรงเรียนหรือไม่
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ไม่ทราบ
- ทราบ

ถ้าทราบ วัตถุประสงค์ขององค์การ คือ

- เพื่อช่วยเหลือชุมชนพื้นที่ยากจนและเดือดร้อนในรูปของ โครงการพัฒนา
ไปพร้อม ๆ กับการส่งเสริม โดยมุ่งเน้นให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา
เพื่อให้สามารถพึ่งตนเองได้
- เพื่อช่วยเด็กยากจน ด้วยการสนับสนุนเด็กให้เข้ามาร่วมดำเนินโครงการที่มี
ลักษณะการพึ่งตนเองและเพื่อช่วยปรับปรุงสุขภาพและส่งเสริมสถานภาพ
โภชนาการของเด็กเสริมกิจกรรมของเด็กในเขตชนบทยากจนให้เด็กได้มี
พัฒนาการทางความรู้ สติปัญญา และพละกายวิวัฒน์
- เพื่อช่วยเหลือเด็กยากจน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ปรับปรุง
สภาพชีวิต ความเป็นอยู่ของเด็กให้ดีขึ้น พัฒนาระบบทางเศรษฐกิจของครอบครัว
เด็กให้ดีขึ้น จนถึงระดับช่วยตนเองได้ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและพัฒนา
ความร่วมมือของชุมชนให้ เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการพึ่งตนเอง
- ให้การบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัยธรรมชาติและให้ความช่วยเหลือผู้ลี้ภัย รวมทั้ง
ราษฎรไทยที่ต้อง ได้รับผลกระทบจากผู้ลี้ภัยด้วยการสนับสนุน โครงการอาชีพเสริม
โครงการสนับสนุนอุปกรณ์การศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบริเวณชายแดน
ตลอดจน โครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียนยากจน
- ให้ความช่วยเหลือแก่เด็ก ครอบครัว และชุมชนที่ยากจนในด้านการศึกษาและอาชีพ
โดยสนับสนุนกิจกรรมที่นำไปสู่พัฒนาการทางร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม
และจริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและครอบครัวผู้ยากไร้ ขยายไปสู่การพัฒนา
ชุมชนแบบเบ็ดเสร็จและการพัฒนาแบบยั่งยืน ทางด้านสุขภาพอนามัย
อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาการเกษตร การพัฒนาอาชีพ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. โรงเรียนของท่านต้องการความช่วยเหลือในด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เงิน
- วิทยากร
- สิ่งของเครื่องใช้สำหรับนักเรียน ได้แก่ เครื่องแต่งกายของนักเรียน

- สื่อและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอน
- วัตถุประสงค์ที่นำมาใช้ในการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

4. สิ่งที่โรงเรียนได้รับความช่วยเหลือมีอะไรบ้าง (โปรดระบุ) (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

4.1 เงิน จำนวน.....บาท ใช้ในกิจกรรม/โครงการ.....

.....

.....

4.2 วิทยากร จำนวน.....คน ซึ่งให้ความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้.....

.....

.....

4.3 สิ่งของเครื่องใช้สำหรับนักเรียนได้แก่

เสื้อผ้า เข็มขัด

กระเป๋า รองเท้า ถุงเท้า

แปรงสีฟัน ยาสีฟัน

แป้ง

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

4.4 สื่อและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอนได้แก่

วิทยุ เทป

โทรทัศน์

นาฬิกา

เครื่องใช้ในครัว เช่น หม้อ จาน ช้อน เตาก๊าซ ครก มีด

เครื่องมือที่ใช้ในการเกษตร เช่น จอบ เสียม พลั่ว ส้อมพรวนดิน
บัวรดน้ำ

- หนังสือต่าง ๆ เช่น หนังสือแบบเรียน แบบฝึกหัด หนังสือส่งเสริม
การอ่าน แผนการสอน คู่มือการสอน/คู่มือครู เครื่องมือวัดผลการเรียนรู้
- ชุดสื่ออุปกรณ์ในการสอนตามกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ ได้แก่....
.....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....

4.5 วัตถุดิบที่นำมาใช้ในการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่

- พันธุ์พืช ปุ๋ย
- อาหารสัตว์ เชื้อเห็ด
- พันธุ์สัตว์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....

5. สิ่งที่ทางโรงเรียนของท่านได้รับความช่วยเหลือจากองค์การต่างประเทศตรงกับความต้องการ
ของทางโรงเรียนหรือไม่(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ได้รับตรงตามที่ขอไปทั้งหมด
- ได้รับตรงตามที่ขอไปเพียงบางส่วน
- ได้รับมาแต่ไม่ตรงตามความต้องการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. รูปแบบที่โรงเรียนได้รับการช่วยเหลือเป็นไปในลักษณะใด(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ได้รับการช่วยเหลือเป็นเงินเพื่อนำไปดำเนินการในการจัดการด้านต่าง ๆ ของ
โรงเรียน
- ได้รับการช่วยเหลือในด้านวิทยากร
- ได้รับการช่วยเหลือเป็นสิ่งของที่ทางโรงเรียนยังขาดแคลน
- ได้รับการช่วยเหลือในการจัดหาผู้ปฏิบัติการ ให้แก่เด็กนักเรียนที่ยากจน

7. ท่านรับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมใดที่ได้รับการช่วยเหลือจากองค์การต่างประเทศ

- โครงการ/กิจกรรมเกษตร
- โครงการ/กิจกรรมอาหารกลางวัน
- โครงการ/กิจกรรมอาหารเสริม
- โครงการ/กิจกรรมอนามัยโรงเรียน
- โครงการ/กิจกรรมกีฬา
- โครงการ/กิจกรรมห้องสมุด
- โครงการ/กิจกรรมสหกรณ์
- โครงการประปาโรงเรียน
- โครงการเลี้ยงสัตว์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

ตอนที่ 3 ผลของการดำเนินงานจากความช่วยเหลือที่โรงเรียนได้รับจากองค์การต่างประเทศ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน ที่อยู่หน้ารายการที่ตรงกับความเป็นจริง
ในบางข้อสามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ และเติมข้อความลงในช่องว่าง
ที่กำหนดให้

1. โรงเรียนนำความช่วยเหลือที่ได้รับไปสนับสนุนการดำเนินการในโครงการ/กิจกรรม ใดบ้าง
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- โครงการ/กิจกรรมอาหารกลางวัน
- โครงการประมงโรงเรียน
- โครงการเพาะเห็ด
- โครงการอนามัยโรงเรียน
- โครงการ/กิจกรรมกีฬา
- โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมอาชีพท้องถิ่น

- โครงการห้องสมุด
- โครงการ/กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน
- โครงการเกษตร
- โครงการเลี้ยงสัตว์
- โครงการประปาโรงเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

2. ท่านนำความช่วยเหลือที่ได้รับจากองค์การต่างประเทศมาดำเนินโครงการ/กิจกรรมอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

2.1 เงิน โดย (ถ้าไม่ได้รับไม่ต้องตอบ)

- ใช้เป็นทุนการศึกษาของเด็กนักเรียน
- ใช้ในการจัดกิจกรรมวันสำคัญ
- ใช้ในการซ่อมแซมอาคารเรียน
- ใช้ในการสร้างอาคารเด็กเล็ก
- ใช้ในการสร้างยุ้งข้าว
- ใช้ในการสร้างถังเก็บน้ำฝน
- ใช้ในการจัดซื้อสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

2.2 วิทยากร โดย (ถ้าไม่ได้รับไม่ต้องตอบ)

- ให้ความรู้ คำแนะนำหรือสาธิตงานในด้านต่าง ๆ แก่ครู
- ให้ความรู้ หรือสาธิตการจัดทำโครงการในด้านต่าง ๆ แก่เด็กนักเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

2.3 สิ่งของเครื่องใช้สำหรับนักเรียน โดย (ถ้าไม่ได้รับไม่ต้องตอบ)

แจกให้นักเรียน

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

2.4 สื่อและอุปกรณ์ การเรียนการสอน โดย (ถ้าไม่ได้รับไม่ต้องตอบ)

แจกให้เป็นสมบัติส่วนตัวของนักเรียน

ให้นักเรียนขอยืมหนังสือเรียน

ใช้เป็นสมบัติของส่วนรวม

ให้นักเรียนขอยืมไปปฏิบัติกิจกรรม

2.5 วัสดุหินนำมาใช้ในการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ

(ถ้าไม่ได้รับไม่ต้องตอบ)

นำมาใช้ในการเพาะปลูกเพื่อบริโภค หรือเก็บผลผลิตจำหน่าย

นำมาใช้ในการป้องกันหรือกำจัดศัตรูพืช

นำมาเลี้ยงเพื่อการบริโภคและจำหน่าย

นำมาใช้สำหรับเป็นอาหารของสัตว์

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

2.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

3. โครงการ/กิจกรรมที่นักเรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนาตนเอง เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตได้แก่โครงการ/กิจกรรมใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

โครงการ/กิจกรรมอาหารกลางวัน

โครงการ/กิจกรรมอาหารเสริม

โครงการ/กิจกรรมประมงโรงเรียน

โครงการ/กิจกรรมเพาะเห็ด

โครงการ/กิจกรรมอนามัยโรงเรียน

- โครงการ/กิจกรรมกีฬา
- โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมอาชีพท้องถิ่น
- โครงการ/กิจกรรมห้องสมุด
- โครงการ/กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน
- โครงการ/กิจกรรมเกษตร
- โครงการ/กิจกรรมเลี้ยงสัตว์
- โครงการ/กิจกรรมประปาโรงเรียน

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้เป็นอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

4.1 ผลที่เกิดขึ้นต่อนักเรียน

- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น
- นักเรียนมีอุปกรณ์เครื่องเขียนแบบเรียนเพียงพอ
- นักเรียนมีภาวะโภชนาการดีขึ้น
- นักเรียนมีสุขภาพฟันดี
- อัตราการเรียนต่อของนักเรียนมีมากขึ้น
- นักเรียนมีความพร้อมในด้านเครื่องแต่งกาย
- นักเรียนมีรายได้เสริมพิเศษ
- นักเรียนมีการพัฒนาทุกด้านทั้งพฤติกรรม ด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติที่พึงประสงค์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4.2 ผลที่เกิดขึ้นต่อโรงเรียน

- โรงเรียนมีงบประมาณเพิ่มในการดำเนินงานในโรงเรียน
- โรงเรียนมีความพร้อมในด้าน วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนมากขึ้น

- โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนได้มากขึ้น
- โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรได้มากขึ้น
- โรงเรียนมีเรือนเพาะชำ ห้อง อาคาร หรือสถานที่ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น สนามกีฬา บ่อเลี้ยงปลา เป็นต้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-
5. การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม โรงเรียนได้จัดทำหลักฐาน เอกสารและการประเมินผลไว้หรือไม่
- จัดทำ ไม่ได้จัดทำ
6. วิธีการในการประเมินผลทำอะไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- สังเกต
- ตรวจสอบโครงการ
- สัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู และนักเรียน
- ตรวจสอบเอกสาร สรุปรายงานผล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
7. ใครเป็นผู้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- โรงเรียนประเมิน
- องค์การต่างประเทศประเมิน
- โรงเรียนและองค์การต่างประเทศร่วมกันประเมิน
- ศึกษานิเทศก์ คณะกรรมการที่จังหวัด/อำเภอแต่งตั้ง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

8. ผู้ประเมินมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมในระดับใด

- มาก
 กลาง
 น้อย

ตอนที่ 4 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน ที่อยู่หน้ารายการที่ตรงกับความเป็นจริง
 ในบางข้อสามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ และเติมข้อความลงในช่องว่าง
 ที่กำหนดให้

1. ปัญหาที่ทางโรงเรียนพบในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับความช่วยเหลือจาก
 องค์กรต่างประเทศ

1.1 ปัญหาจากองค์กรต่างประเทศที่ขอความช่วยเหลือ

ไม่มี

มี ถ้ามีได้แก่

ขาดผู้รับผิดชอบในการติดต่อประสานงาน

การให้ความช่วยเหลือสนับสนุนไม่สม่ำเสมอ

ได้รับการช่วยเหลือล่าช้าไม่ทันกับความต้องการ

งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ

โรงเรียนต้องดำเนินการตามเงื่อนไขขององค์กรซึ่งไม่เป็นไปตามความต้องการของโรงเรียน

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

1.2 ปัญหาจากบุคคลากรในโรงเรียน

ไม่มี

มี ถ้ามีได้แก่

- บุคลากรในโรงเรียนมีไม่เพียงพอ
- บุคลากรในโรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือ
- บุคลากรในโรงเรียนขาดความรู้และทักษะในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- บุคลากรไม่เห็นความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม
- บุคลากรไม่สามารถปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม ได้เต็มที่ เนื่องจากมีปริมาณงานในความรับผิดชอบมาก
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.3 ปัญหาจากการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับความช่วยเหลือ

- ไม่มี
- มี ถ้ามีได้แก่
 - งบประมาณ ไม่เพียงพอ
 - วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอ
 - ขาดความรู้และทักษะในการดำเนินงาน
 - ขาดทุนเนื่องจากผลผลิตราคาต่ำ
 - ประสบปัญหาภัยธรรมชาติ เช่น ฝนแล้ง น้ำท่วม
 - ไม่มีแหล่งจำหน่ายผลผลิต
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.4 ท่านมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการขอความช่วยเหลือจากองค์การต่างประเทศ
อย่างไรบ้าง (โปรดอธิบาย)

.....

.....

.....

แบบสัมภาษณ์สำหรับผู้บริหาร

เรื่อง

การศึกษาผลของการให้ความช่วยเหลือขององค์การต่างประเทศแก่โรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

สัมภาษณ์ วันที่..... เดือน พ.ศ.

โรงเรียน.....

.....

ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับความช่วยเหลือและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. โครงการ/กิจกรรมในโรงเรียนที่ท่านดำเนินการโดยได้รับความช่วยเหลือจากองค์การต่างประเทศ ได้แก่ โครงการ/กิจกรรมอะไรบ้าง

.....
.....
.....
.....

2. ท่านคิดว่าโครงการ/กิจกรรมที่โรงเรียนของท่านได้รับความช่วยเหลือนั้นประสบความสำเร็จหรือมีอุปสรรคมากน้อยเพียงใด โดยดูจากอะไรบ้าง (โปรดระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม)

.....
.....
.....
.....

3. ท่านและคณะผู้บริหารในโรงเรียนของท่านได้แก้ไขปัญหา โดยวิธีใดและผลเป็นอย่างไร

.....

4. ท่านคิดว่าการได้รับความช่วยเหลือจากองค์กรต่างประเทศในโรงเรียนในลักษณะต่าง ๆ เท่าที่ผ่านมาให้ผลดีและผลเสียอย่างไร โรงเรียนควรจะได้รับ的帮助เหลือต่อไปหรือไม่ อย่างไร

.....

5. ท่านมีข้อเสนอแนะอย่างไรต่อหน่วยงานผู้ให้และผู้รับความช่วยเหลือที่ได้ดำเนินการมาแล้ว
 ผู้ให้.....

.....

 ผู้รับ.....

.....

แบบสัมภาษณ์สำหรับครูผู้รับผิดชอบด้านการรับความช่วยเหลือจากองค์การต่างประเทศ
เรื่อง
การศึกษาผลของการให้ความช่วยเหลือขององค์การต่างประเทศแก่โรงเรียนประถมศึกษาสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

สัมภาษณ์ วันที่..... เดือน พ.ศ.

โรงเรียน.....

.....

ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับความช่วยเหลือและ
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. โครงการ/กิจกรรมในโรงเรียนของท่านที่ดำเนินการ โดยได้รับความช่วยเหลือจากองค์การต่าง
ประเทศได้แก่ โครงการหรือกิจกรรมอะไรบ้าง -

.....
.....
.....
.....

2. ท่านคิดว่าโครงการหรือกิจกรรมดังข้อ 1 มีความสำคัญอย่างไรต่อนักเรียนในโรงเรียนของท่าน

.....
.....
.....
.....

3. ท่านคิดว่าโครงการที่โรงเรียนท่านดำเนินการนั้นประสบความสำเร็จมากเพียงใดโดยดูจาก
อะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

4. ตามความคิดเห็นของท่าน โครงการหรือสิ่งที่โรงเรียนได้รับความช่วยเหลือมานั้นประสบปัญหาและ
อุปสรรคของแต่ละโครงการอะไรบ้าง (โปรดระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม)

.....

.....

.....

.....

5. ท่านและหน่วยงานของท่านได้พยายามแก้ไขปัญหา โดยวิธีใดและผลเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

6. ท่านคิดว่าการได้รับความช่วยเหลือจากองค์กรต่างประเทศในโรงเรียนในลักษณะต่าง ๆ
เท่าที่ผ่านมาให้ผลดีและผลเสียอย่างไร

ผลดี.....

.....

ผลเสีย.....

.....

7. โครงการ/กิจกรรมใดที่คิดว่าประสบความสำเร็จเป็นที่พอใจมากที่สุด

.....
.....
.....
.....

8. ตามความคิดเห็นของท่านคิดว่าโรงเรียนควรจะได้รับความช่วยเหลือต่อไปหรือไม่อย่างไร

ควร เพราะ

.....

ไม่ควร เพราะ

.....

9. ท่านมีข้อเสนอแนะอย่างไรต่อผู้ให้และผู้รับความช่วยเหลือที่ได้ดำเนินการมาแล้ว

ผู้ให้

.....

.....

ผู้รับ

.....

.....

แบบสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่องค์การต่างประเทศที่ให้ความช่วยเหลือในโรงเรียนประถมศึกษา

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์นี้เป็นแบบปลายเปิด แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนโครงการต่าง ๆ ขององค์การต่อโรงเรียน
ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

วุฒิการศึกษา (สาขา)

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนโครงการต่าง ๆ ขององค์การต่อโรงเรียน
ปัญหาและข้อเสนอแนะ

1. วัตถุประสงค์ที่หน่วยงานของท่านให้ความช่วยเหลือ ในโรงเรียนเพื่ออะไร

.....
.....
.....
.....

2. หน่วยงานท่านมีเกณฑ์ในการเลือกโรงเรียนที่ให้ความช่วยเหลืออย่างไร

.....
.....
.....
.....

3. ลักษณะการให้ความช่วยเหลือของหน่วยงานต่อโรงเรียนประถมศึกษาเป็นอย่างไร
-
-
-
-
4. การให้ความช่วยเหลือในโรงเรียนหน่วยงานของท่านมุ่งเน้นที่ใคร
-
-
-
-
5. ลักษณะงานของหน่วยงานท่านที่ทำอยู่ต้องประสานงานกับหน่วยงานใดบ้าง
-
-
-
-
-
6. ในปัจจุบันหน่วยงานของท่านดำเนินโครงการอะไรบ้างในโรงเรียน
-
-
-
-
-
7. ระยะเวลาในการดำเนินการให้ความช่วยเหลือในโรงเรียนขององค์การของท่านเป็นแบบใด
-
-
-
-
-

- 8. โครงการที่กำลังดำเนินการดังกล่าวในข้อ 6 มีลักษณะอย่างไร
 ชื่อโครงการ
 ลักษณะโครงการ.....
- 9. ท่านมีความคิดเห็นต่อโครงการที่ให้ความช่วยเหลืออย่างไร

- 10. จากการให้ความช่วยเหลือในโรงเรียนที่ผ่านมา เป็นความช่วยเหลือในลักษณะใด

- 11. หน่วยงานของท่านมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างไร

- 12. ตามความคิดเห็นของท่าน การดำเนินการให้ความช่วยเหลือที่ผ่านมา ประสบปัญหาและอุปสรรค
 อย่างไรบ้าง (โปรดระบุชื่อโครงการ)

13. สาเหตุของปัญหาและอุปสรรคในข้อ 12 มาจากไหน
-
-
-
-
-
14. หน่วยงานของท่านได้พยายามแก้ไขปัญหา โดยวิธีใด และผลเป็นอย่างไร
-
-
-
-
-
-
15. โรงเรียน ได้ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของท่านดีเพียงใด
-
-
-
-
-
-
16. ตามทัศนะของท่าน การดำเนินงานให้ความช่วยเหลือในโรงเรียนด้านต่าง ๆ ตอบสนอง
วัตถุประสงค์ของหน่วยงานของท่าน และสอดคล้องกับความต้องการทางการศึกษาของ
ประเทศหรือไม่
-
-
-
-
-
-



ประวัติผู้เขียน

นางสาวปราณี เชื้อชาติ เกิดวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2511 ที่อำเภอรัษฎาประเทศ
จังหวัดสระแก้ว สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตจากวิทยาลัยราชนาวี เมื่อปีการศึกษา 2532
เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาประถมศึกษา ภาควิชาประถมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2535 ปัจจุบันรับราชการตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 4
โรงเรียนวัดนุทิสาร อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว