

ข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการแสวงหาข่าวสาร

เพื่อให้เข้าใจเรื่องกระบวนการแสวงหาข่าวสารของอาจารย์ชาวต่างประเทศให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ผู้วิจัยจะบอกสภาพแวดล้อมของกระบวนการหาข่าวสาร โดยแบ่งออกเป็นหัวข้อใหญ่ ๆ 2 หัวข้อดังต่อไปนี้คือ

1. การเตรียมตัวด้านข้อมูลของอาจารย์ชาวต่างประเทศก่อนจะมาปฏิบัติหน้าที่ในประเทศไทย
2. รายละเอียดเกี่ยวกับสภาพโดยทั่ว ๆ ไปของศคินทร์

การเตรียมตัวด้านข้อมูลของอาจารย์ชาวต่างประเทศก่อนจะเดินทางมาปฏิบัติหน้าที่ในประเทศไทย

เมื่ออาจารย์ชาวต่างประเทศจะเดินทางเข้ามาปฏิบัติในประเทศไทย สิ่งแรกที่จะต้องทำคือ ติดต่อสถานทูตไทยในต่างแดนเพื่อให้ออกหนังสืออนุญาตเดินทางเข้ามาทำงาน ในขณะที่เดียวกันก็ติดต่อกับแหล่งข่าวสารที่มีข้อมูลเกี่ยวกับประเทศไทย เพื่อแสวงหาข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตน หรือปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเมื่อต้องเข้าไปอยู่ในสภาพแวดล้อมใหม่ โดยไม่เพียงแต่ให้อยู่รอดเท่านั้น แต่เพื่อให้อยู่อย่างดีและมีสุข แหล่งข่าวสารอาจแบ่งได้ดังนี้

1. แหล่งข่าวสารที่เป็นสื่อบุคคล อันอาจเป็นได้ทั้งแหล่งข่าวสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ แหล่งข่าวสารที่เป็นทางการได้แก่ ผู้บริหารระดับสูงของศคินทร์และเลขานุการของกลุ่มประชากร ส่วนแหล่งข่าวสารที่ไม่เป็นทางการ มีลักษณะการติดต่อแบบรายบุคคล (Individual Contact) ใช้ความสนิมสนมเป็นกันเองในการติดต่อ เป็นบุคคลที่กลุ่มประชากรรู้จักหรือคุ้นเคยมาก่อน เช่น เพื่อนที่เป็นอาจารย์ชาวต่างประเทศและเคยเป็นคณาจารย์ของศคินทร์มาก่อน เพื่อน/ญาติชาวต่างประเทศที่เคยมาเที่ยวประเทศไทยหรือ

รู้จักประเทศไทยมาบ้างแล้ว

2. แหล่งข่าวสารที่เป็นสื่อเอกสารอันได้แก่ เอกสารที่สถาบันบัณฑิตฯ ศคินทร์ จัดให้อย่างเป็นทางการ เอกสารที่อาจารย์ชาวต่างประเทศจัดทำมาเอง และเอกสารที่อาจารย์ชาวต่างประเทศขอเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่มีอยู่

3. สื่อมวลชน ถือได้ว่าเป็นแหล่งข่าวสารที่ไม่เป็นทางการ อาจารย์ชาวต่างประเทศเลือกติดตามได้ตามความสะดวกและความพึงพอใจ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ (หนังสือพิมพ์, Guide Book เอกสารเกี่ยวกับประเทศไทย) วิทยุ และโทรทัศน์

เมื่อใกล้ถึงกำหนดเวลาที่อาจารย์ชาวต่างประเทศจะเดินทางเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในประเทศไทย ข้อมูลอันดับสุดท้ายก่อนจะเดินทางเข้ามาคือ ข้อมูลที่บอกรายละเอียดให้ทราบเกี่ยวกับวัน/เวลา ที่จะเดินทางเข้ามาถึงท่าอากาศยานกรุงเทพ ชื่อของสายการบินที่ใช้ในการเดินทางเข้ามา รวมทั้ง flight # เพื่อการจัดส่งพนักงานขับรถของสถาบัน ไปรับที่สนามบิน ท่าอากาศยานกรุงเทพ และเพื่อการสำรองที่พักที่ศคินทร์

ภาพรายละเอียดโดยทั่ว ๆ ไปของศคินทร์

เนื่องจากศคินทร์เป็นแหล่งข่าวสารที่ใกล้ชิด และอันดับแรกของกลุ่มตัวอย่าง ในที่นี้จึงจะให้รายละเอียด ขยายให้เห็นถึงบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในอาคารของศคินทร์ โดยแบ่งให้เห็นถึงหน่วยงานต่าง ๆ ที่ประกอบขึ้นมาเป็นศคินทร์ โดยแบ่งรายละเอียดของข้อมูลตามลำดับชั้นของตัวอาคาร เริ่มต้นจากชั้นที่ 1 เพื่อบอกให้ทราบว่าตึกเรียนมีกี่ชั้น และแต่ละชั้นบุคลากรทำหน้าที่อะไรบ้าง

ชั้นที่ 1 เป็นหน่วยงานของประชาสัมพันธ์ กลุ่มเป้าหมายคือแขกผู้มาเยือนศคินทร์เป็นเสมือนประตูและหน้าต่างที่จะเปิดให้เห็นภาพพจน์ของศคินทร์ หน่วยงานเบี่ยนนิสิต คอยบริการบุคคลทั่วไปที่สนใจจะสมัครเรียนที่ศคินทร์ให้ข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบการสมัครและเข้าศึกษาที่ศคินทร์ เป็นผู้ประสาน

งานกับเจ้าหน้าที่ระดับสูงของมหาวิทยาลัยเพนซิลวาเนีย และมหาวิทยาลัย
นอร์ธเวสเทิร์นที่เป็นตัวแทนเดินทางเข้ามาสัมภาษณ์นิสิตเข้าศึกษาที่ศคินทร์

ห้องจำหน่ายหนังสือสำหรับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ของศคินทร์ นิสิตและ
บุคคลภายนอก จะมีหนังสือเกี่ยวกับตำราเรียนที่ใช้สอน หนังสือนิยายประเภท
Pocket Book เครื่องเขียน ขนมหงอกที่ระลึก และเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับ
บริการเจ้าหน้าที่และนิสิตของศคินทร์ รวมทั้งบุคคลภายนอก มีข้อที่น่าสังเกต
ประการหนึ่งก็คือ ไม่มีหนังสือพิมพ์ใด ๆ จำหน่ายในห้องจำหน่ายหนังสือเลย
สาเหตุอาจเป็นเพราะ

1. มีหนังสือพิมพ์ไว้บริการอยู่ที่ห้องสมุดชั้น 6 (รายละเอียดของ
ชื่อหนังสือพิมพ์จะกล่าวถึงในหมวดของห้องสมุด)
2. หน่วยที่เกี่ยวกับวิชาการ เช่น หน่วยสอนภาษาอังกฤษสำหรับ
บุคคลภายนอก จะมีการบอกรับเป็นสมาชิกประจำปีอยู่แล้ว
3. อาจารย์ชาวต่างประเทศที่มาปฏิบัติหน้าที่ในระยะสั้น ๆ 6
สัปดาห์จะบอกรับเป็นสมาชิก โดยจัดส่งไปไว้ที่ห้องพักที่ศคินทร์
4. นิสิตศคินทร์มุงมั่นอยู่กับตำราเรียน และเรียนอย่างหนักต้อง
เตรียมตัวอ่านตำราเรียน คงจะไม่มีเวลาที่จะซื้อหนังสือพิมพ์อ่านเวลามาเรียน
ที่ศคินทร์ และอีกประการหนึ่งก็คือ สามารถหาอ่านได้จากห้องสมุด หรืออ่านมา
แล้วจากบ้าน

ห้องอาหาร จัดไว้บริการคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิต และบุคคลทั่วไป
โดยสามารถใช้ทั้งเงินสดหรือแลกซื้อคูปองในอัตราส่วนลด 20% เป็นห้องอาหารที่
ใช้ระบบบริการตนเอง มีอาหารประเภทสำเร็จรูปหรืออาหารตามสั่ง ทั้งอาหาร
ไทย-จีนเป็นอาหารหลักโดยทั่ว ๆ ไป

บริเวณห้องอาหารนี้ จะจัดหนังสือพิมพ์เป็นส่วนสักใหนั่งอ่านใกล้ ๆ
บริเวณนี้ซึ่งจัดไว้เป็นสถานที่ของส่วนรวม มีข้อที่น่าสังเกตประการหนึ่งก็คือ มี
บริการเฉพาะหนังสือพิมพ์ภาษาไทยจากหลาย ๆ สำนักพิมพ์ ยกเว้นหนังสือพิมพ์
ภาษาอังกฤษ สาเหตุอาจเป็นเพราะผู้ใช้บริการส่วนใหญ่จะเป็นพนักงานของ
ศคินทร์ในระดับพนักงานขับรถหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย สถานที่นั่งอ่าน
หนังสือพิมพ์อยู่ภายในบริเวณโรงอาหาร จึงไม่เอื้ออำนวยสำหรับอาจารย์ชาว

ต่างประเทศที่จะนั่งอ่าน จึงเป็นสาเหตุหนึ่งที่คณิศรไม่ได้จัดบริการหนังสือพิมพ์ภาคภาษาอังกฤษไว้ให้

ขั้นที่ 2 จัดเป็นห้องสอบสัมภาษณ์บุคคลภายนอกที่จะสมัครเข้าศึกษาที่คณิศรและสำรองไว้สำหรับจัดสัมมนาตามแต่โอกาส

ขั้นที่ 3 เป็นศูนย์คอมพิวเตอร์ มีเจ้าหน้าที่ประจำอยู่ที่ศูนย์แห่งนี้ และคอยให้บริการอาจารย์ชาวต่างประเทศ และนิสิตของคณิศร

ในห้องเรียนแต่ละห้องจะมีเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำ พร้อมจอขยายภาพเพื่อใช้เป็นสื่อในการสอนให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น แต่เนื่องจากโปรแกรมทางคอมพิวเตอร์มีพัฒนาการเคลื่อนไหวอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นอาจารย์ชาวต่างประเทศส่วนใหญ่มักนิยมที่จะนำเครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดกระเป๋าทูประเภท Note Book ติดตัวเข้ามาด้วย เพื่อใช้ส่วนตัวทั้ง ๆ ที่คณิศรได้จัดคอมพิวเตอร์ขนาด PC พร้อม Hard Disk และ Printer ไว้ให้ที่ห้องพักอาจารย์เป็นส่วนตัวคนละเครื่องแล้วก็ตาม นอกจากนี้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ห้องพักยังสามารถเคลื่อนย้ายไปไว้ตามห้องพักอาศัยที่คณิศรอื่นอีกด้วย ในกรณีที่อาจารย์ชาวต่างประเทศต้องการ อาจารย์ชาวต่างประเทศบางคนมีความสามารถในการเขียนโปรแกรมขายลิขสิทธิ์และใช้งานเอง จึงนิยมที่จะใช้คอมพิวเตอร์ที่ตนจัดสรรเข้ามาเอง ฉะนั้นจึงอาจสรุปได้ว่า อุปกรณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์ที่จัดเตรียมไว้ให้อาจารย์ชาวต่างประเทศที่มีศักยภาพระดับสูงในเรื่องการใช้คอมพิวเตอร์จะยังไม่อยู่ในระดับที่พึงพอใจ ส่วนอาจารย์ชาวต่างประเทศที่ใช้งานคอมพิวเตอร์ในระดับมาตรฐานทั่ว ๆ ไปจะยังได้รับความพึงพอใจอยู่

ในเรื่องเกี่ยวกับโปรแกรมทางคอมพิวเตอร์บางโปรแกรมหรือระบบคอมพิวเตอร์ที่ยังเป็นปัญหาอยู่ในขณะนี้ ทางเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้รับทราบข้อมูลในส่วนนี้ทุกครั้งจากอาจารย์ชาวต่างประเทศเองหรือจากเลขานุการ แต่ปัญหาที่เป็นหลักสำคัญก็คือ ขาดพัฒนาการสืบค้นข้อมูลด้วยระบบออนไลน์ (Online Information System) คณิศรยังไม่ได้นำระบบ LAN

(Local Area Network) มาใช้ เนื่องจากระบบนี้ต้องใช้งบประมาณอยู่ในระดับสูงมาก ๆ และในขณะนี้อยู่ในระยะของการตัดสินใจจากผู้บริหารระดับสูง ซึ่งในอนาคตอาจจะจัดระบบรองรับขึ้นมาให้

และเนื่องจากในปัจจุบัน คอมพิวเตอร์มีบทบาทมากสำหรับเส้นทางสายวิชาการในแขนงนี้และแก่ชาวต่างประเทศ เพราะนอกจากจะนำประสิทธิภาพของเครื่องมาใช้เพื่อผลิตงานหรือใช้แทนสมองคนแล้ว ยังสามารถเป็นเครื่องผ่อนคลายอารมณ์ที่ตึงเครียดหรือเหงาได้ ด้วยการพักผ่อนหย่อนใจกับเกมส์ต่าง ๆ จากการเข้าไปมีส่วนร่วมในการปฏิบัติหน้าที่กับอาจารย์ชาวต่างประเทศ ผู้วิจัยสังเกตพฤติกรรมการพักผ่อนของอาจารย์ชาวต่างประเทศอีกอย่างว่า มักนิยมเล่นเกมคอมพิวเตอร์ โดยจัดเตรียมแผ่นเกมส์เข้ามาเอง หรือหยิบยืมจากเลขานุการของกลุ่ม หรือจากผู้ติดตาม

ชั้นที่ 4 เป็นห้องเรียนสำหรับนิสิตชั้นปีที่ II ภายในห้องเรียนนอกจากจะมีโต๊ะเก้าอี้แล้ว ยังมีเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำอยู่ห้องละเครื่องสำหรับอาจารย์ผู้สอน ส่วนนิสิตจะมีให้ใช้ที่ห้อง LAB เป็นของส่วนรวม ซึ่งจำนวนเครื่องมีเพียงพอแก่จำนวนนิสิต โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีนิสิตจำนวนหนึ่งที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้เองเป็นส่วนตัวที่บ้านและอีกจำนวนหนึ่งหิ้วเครื่องคอมพิวเตอร์ขนาด note book มาใช้เองเป็นส่วนตัว

ชั้นที่ 5 เป็นห้องเรียนสำหรับนิสิตชั้นปีที่ I ภายในห้องเรียนจะมีเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ประจำ 1 เครื่อง เพื่อให้เป็นสื่อในการถ่ายทอดวิชา

ชั้น 6 เป็นห้องสมุด มีแหล่งข้อมูลดังนี้คือ

- General Book Collection
- Reference Collection (Dictionaries, Directories, Hand Books)
- Periodical Collection

- Company Profile Collection (Profiles and annual reports of Thai and Foreign Firms)
- Student Report Collection'
- Video and Audio Tapes

นอกจากนี้ ยังมีหนังสือพิมพ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษมี 5 ฉบับ คือ Bangkok Post, The Nation, International Herald Tribune, Asian Wall Street และ USA Today

มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการตรวจสอบค้นหาหนังสือ เครื่อง E-mail ที่ใช้ในการส่งและรับข้อมูลไปประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก หรือภายในประเทศ โทรทัศน์ 1 เครื่อง พร้อมเครื่องเล่น VDEO (VCR) เพื่อใช้ประกอบการสอน อุปกรณ์ทั้งหมดนี้เป็นของส่วนรวมที่อาจารย์ชาวต่างประเทศมีโอกาสใช้เท่ากับนิสิตและพนักงานของศคินทร์

หน่วยโสต มีเครื่องรับโทรทัศน์ 1 เครื่อง พร้อมเครื่องเล่น VDEO เพื่อสำรองไว้เคลื่อนย้ายไปตามห้องเรียนต่าง ๆ ตามที่อาจารย์ชาวต่างประเทศต้องการสำหรับเป็นสื่อในการถ่ายทอดวิชา มีสี่ กระดาษโปสเตอร์ แผ่นโปสเตอร์ เพื่อใช้ในการเขียนแบบและป้าย

หน่วยนิสิตสัมพันธ์ มีเจ้าหน้าที่ทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนิสิต คอยดูแลความเรียบร้อยทั่ว ๆ ไปของนิสิต และบริการนิสิตตามขอบข่ายที่พึงจะได้รับ

ชั้นที่ 7 เป็นห้องที่เตรียมไว้สำหรับการสอบโดยเฉพาะทั้งภาคกลางและภาคปลายสำหรับนิสิตปี 1 และนิสิตปี II มีห้องสำรองไว้ให้หน่วยงานภายนอกเข้าสถานที่ เพื่อจัดสัมมนาหรือประชุมในหน่วยงานนั้น ๆ

ชั้นที่ 8 เป็นห้องทำงานและห้องพักคณาจารย์ศคินทร์และเลขานุการของอาจารย์ชาวต่างประเทศภายในแต่ละห้องจะมีเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องพิมพ์ประจำให้ใช้ส่วนตัวคนละ 1 ชุด รวมทั้งโทรศัพท์พร้อมเครื่องบันทึกเสียงเป็นของส่วนตัวคนละ 1 ชุด มีเครื่อง E-mail ประจำอยู่ที่ชั้น 8

2 เครื่อง เครื่องหนึ่งเป็นของส่วนรวมสำหรับอาจารย์ชาวต่างประเทศ
คณาจารย์ประจำของศคินทร์ใช้ในการติดต่อกับทั้งในและต่างประเทศ อีก
1 เครื่องเป็นของใช้ส่วนตัวของเลขานุการของอาจารย์ชาวต่างประเทศ มี
ห้องประชุมย่อย 2 ห้อง ใน 1 ห้อง มีเครื่องรับโทรทัศน์พร้อมเครื่องเล่น
VDEO ให้ใช้เป็นส่วนรวม เพื่อใช้สำหรับเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติ
หน้าที่จริง มีห้องกาแฟประเภทบริการตนเองที่ศคินทร์เตรียมน้ำชา กาแฟ
โอวัลติน น้ำร้อน/เย็น ไว้บริการโดยไม่คิดมูลค่า บริการในส่วนนี้จะได้รับ
การเน้นในเรื่องคุณภาพและประโยชน์ใช้สอยของน้ำเป็นกรณีพิเศษจาก
เลขานุการของอาจารย์ชาวต่างประเทศเพื่อป้องกันปัญหาด้านสุขภาพ

จากการพัฒนาการทางการสื่อสารในปัจจุบัน ทำให้มนุษย์สามารถ
สื่อสารติดต่อข้ามโลก ภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว และดูเหมือนว่าจะย่อโลก
ให้แคบลงทุกขณะ อุปกรณ์การสื่อสารอีกอย่างหนึ่งที่นิยมกันมากในปัจจุบันสำหรับ
การสื่อสารข้ามทวีป คือ การใช้ระบบ Internet (Electronic E-mail)

จากการสังเกตพฤติกรรมของอาจารย์ชาวต่างประเทศ เพื่อจะ โยง
เข้าสู่วิธีการแสวงหาข่าวสารของกลุ่มประชากร ทำให้ผู้วิจัยพบว่า กลุ่มประชากร
นิยมแสวงหาข่าวสารข้ามทวีป โดยการใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic
mail (E-mail) เพื่อการติดต่อและสืบหาข้อมูลจากประเทศบ้านเกิด หรือเพื่อ
ความบันเทิงและคลายเหงาด้วยการใช้ระบบ Online Conversation ซึ่งผู้
ใช้สามารถโต้ตอบข้อความกับผู้ใช้อื่น ๆ ที่กำลังใช้เครื่องอยู่ในระบบเครือข่าย
ทั้งในและนอกประเทศ ซึ่งประสิทธิภาพของโปรแกรมนี้จะสามารถทำให้คน 2
คนที่อยู่กันคนละซีกโลกมาพูดคุยกัน เหมือนอยู่ใกล้กันโดยใช้ระบบผ่านสายโทรศัพท์

ชั้นที่ 9 เป็นห้องทำงานของผู้อำนวยการศคินทร์ รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายวิชาการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและ
พัฒนา หน่วยการเงิน หน่วยบัญชี หน่วยสารบัญญ หน่วยบุคคล และห้องประชุมใหญ่
ห้องผู้อำนวยการนั้นอาจารย์ชาวต่างประเทศที่มาถึงเป็นปีแรกจะขึ้นไป
เยี่ยมคารวะ

ห้องประชุมใหญ่ ใช้ประชุมคณาจารย์ชาวต่างประเทศร่วมกับท่าน
ผู้อำนวยการ ท่านรองฯ ทั้ง 3 ท่าน หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนิสิต หัวหน้าหน่วย
ประชาสัมพันธ์ หัวหน้านิสิตสัมพันธ์ หัวหน้าบรรณารักษ์ และเลขานุการของ
อาจารย์ชาวต่างประเทศทุก ๆ 6 สัปดาห์ต่อ 1 ครั้ง ในหัวข้อเรื่องเกี่ยวกับ
หลักสูตรที่ใช้สอน ระเบียบวิธีการสอน การประเมินผลการเรียน จุดอ่อน
จุดแข็งของนิสิต เครื่องอำนวยความสะดวกในการสอน เป็นต้นว่า เอกสารที่
ใช้สอน ห้องสมุด เครื่องโสต และบริการอื่น ๆ

บริการที่ได้จากหอพักศศินิเวศน์ และข้อมูลอื่น ๆ ถ้าอาจารย์ชาว
ต่างประเทศท่านใดต้องการรู้เพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้ว อาจารย์
ชาวต่างประเทศบางคนจะรู้จักกันมาก่อน เนื่องจากมาจากมหาวิทยาลัยเดียวกัน
ในประเทศบ้านเกิด บางคนไม่รู้จักกันมาก่อน เพิ่งจะมารู้จักกันที่ศศินทร์ ตาม
ปกติถ้าเป็นกลุ่มที่มาปฏิบัติหน้าที่ในระยะ เวลาเดียวกันแล้ว ส่วนใหญ่มักจะ ไป
ไหนมาไหนด้วยกัน เช่น เวลาไปรับประทานอาหารนอกสถานที่ ไปเล่นกีฬา
หรือบางครั้งก็จะต่างคนต่างไปตามความสนใจเฉพาะตัวเช่น ไปดูนก หรือไป
ดูมวยไทย

ชั้นที่ 10 เป็นห้องประชุมศูนย์นิสิตเก่าศศินทร์ มีห้องอาหารไว้คอย
บริการคนทั่วไป

ภาพรวมของแหล่งข้อมูลทั้งหมดที่ศศินทร์มีบริการให้ตั้ง ได้กล่าวมาแล้ว
คือ ข้อมูลที่เลขานุการของอาจารย์ชาวต่างประเทศเป็นผู้ชี้แจง ให้กลุ่มประชากร
ทราบ โดยอาศัยช่องทางการสื่อสารทางวัจนะ โดยการพูดคุยกัน และพาเดินชม
สถานที่รอบ ๆ ด้วยตนเอง พร้อมกับอาจารย์ชาวต่างประเทศที่เดินทางเข้ามา
เป็นปีแรก การพาชมสถานที่รอบ ๆ ศศินทร์นี้ ถ้าเป็นกลุ่มอาจารย์ชาวต่าง
ประเทศที่เดินทางเข้ามาเป็นปีแรก จะพาเดินชมรอบ ๆ บริเวณแบบรายบุคคล
หรือบางครั้งจะพาชมกันเป็นคณะ แล้วแต่กรณี