



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กู่เกียรติ มานพ. ปัญหาการบริหารงานในโรงเรียนสาขา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเชียงราย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- กาญจนา โปธิวิชานนท์. การศึกษาสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.
- กิติมา ปรีดีติลก. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัดอักษรบัณฑิต, 2532.
- การประถมศึกษาจังหวัดน่าน, สำนักงาน. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2537
ฝ่ายแผนและงบประมาณ เอกสารหมายเลข 12/36. (อึดสำเนา)
- _____. สรุปผลการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา. ฝ่ายแผนและงบประมาณ เอกสารอึดสำเนา, 2536.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การขยายโอกาสทางการศึกษา. ม.ป.ท., 2535 อึดสำเนา.
- _____. คู่มือการดำเนินงานสำหรับโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 4
สำนักงานขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สขพ.), 2536.
- _____. โครงการนำร่องขยายการศึกษาภาคบังคับ. ม.ป.ท., 2533.
- _____. คู่มือการดำเนินงานสำหรับโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2534.
- _____. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา. เล่ม 4, 5
6, 7 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์เรือนแก้ว, 2531.
เอกสารอึดสำเนา, 2534.
- _____. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการวางแผนและบริหารการศึกษา. เล่ม 6, 8,
14, 16 กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัดสัมพันธ์การพิมพ์, 2527.

- _____ . โครงการวิจัยและพัฒนาารูปแบบการจัดการศึกษาขั้นต้นเด็กเล็กในโรงเรียนประถมศึกษา
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2527.
 - _____ . แผนดำเนินงานโครงการขยายการศึกษาภาคบังคับปีงบประมาณ 2534.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2534.
 - _____ . แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2530-2534) ระดับก่อนประถมศึกษา
และประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรไทย, 2529.
 - _____ . เอกสารประกอบการบรรยายหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูงหมวดวิชา
บริหารศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2536.
 - _____ . เอกสารประกอบการประชุมระดมสมองเรื่อง บทบาทหน้าที่ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
2527. (อัครสำเนา)
 - _____ . เอกสารประกอบการประชุมสัมมนาระดับชาติการดูแลและให้การศึกษาเด็กระดับก่อน
ประถมศึกษา ม.ป.ท., 2526. (อัครสำเนา)
- คณะกรรมการการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมจังหวัดน่าน. แผนกำหนดที่ตั้งสถานศึกษา
ที่เปิดสอนมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2535-2539. จังหวัดน่าน, 2534.
(อัครสำเนา)
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานการประเมินผลโครงการขยายโอกาสทาง
การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น กรมสามัญศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
ที่พิมพ์นันทจำกัถ, 2535.
- _____ . รายงานการศึกษาเรื่องการบริหารและการจัดการศึกษาสำหรับชนกลุ่มน้อยใน
ประเทศไทย. ม.ป.ท., (อัครสำเนา)
 - _____ . รายงานการสัมมนาเรื่อง การขยายโอกาสทางการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว : 2525.
 - _____ . รายงานการวิจัย เรื่อง การปรับปรุงคุณภาพโรงเรียนประถมศึกษา กรณีศึกษา
กลุ่มโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ, 2534. (อัครสำเนา)
 - _____ . รายงานเรื่อง นโยบายและการจัดการศึกษาสำหรับชาวเขาในประเทศไทย กองวิจัย
การศึกษา ม.ป.ท. (อัครสำเนา)
 - _____ . รูปแบบและวิธีการขยายการศึกษาขั้นพื้นฐาน ม.ป.ท., 2532. (อัครสำเนา)

จิราวัลย์ มนต์กันภัย. เหตุผลในการศึกษาต่อของนักเรียนในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

เฉลิมลักษณ์ เนื้อไม้. การประเมินความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการในโรงเรียนของผู้บริหารและครูโรงเรียนประถมศึกษาที่เปิดสอนตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.

ชาญชัย อาจินสมาจาร. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิมพ์อักษร, ม.ป.ป.

นิพนธ์ กินาวงศ์. หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิมพ์เนศ, 2526.

นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บริษัทการพิมพ์, 2534.

_____. การประชาสัมพันธ์โรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : ที่เคhrenตั้งเข้าสู่, 2530.

ปรีชา คัมภีรปกรณ์. เอกสารการสอนชุดวิชา การฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : รุ่งศิลป์การพิมพ์ : 2528.

พนม พงษ์ไพบูลย์. แนะนำคืออะไร วารสารมติครู ปีที่ 1 ฉบับที่ 8 16 สิงหาคม - 15 กันยายน, 2537.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารบุคลากรในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิมพ์เนศ, 2526.

_____. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2524.

พิบูลย์ขวัญ ขวัญเมือง. สภาพและปัญหาการจัดวิชาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในโรงเรียนประถมศึกษา ตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.

พยอม วงศ์สารศรี. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : พรวนการพิมพ์, 2531.

ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว,
2526.

_____. การจัดการโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด
น้ำกวางการพิมพ์, 2531.

เรื่อง เจริญชัย. เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2526.

วิจิตร (ธีระกุล) วรุตบางกูร. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น.
กรุงเทพมหานคร : ชนิษฐ์การพิมพ์, 2520.

วิชาการ, กรม. แนวคิดในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนเพื่อขยายโอกาสทางการศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2535.

_____. รายงานการวิจัยเรื่องแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อขยายโอกาสทางการศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2535.

_____. รายงานผลการศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนในโครงการขยาย
โอกาสทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2535.

_____. รายงานผลการศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนในโครงการขยาย
โอกาสทางการศึกษา ม.ป.ท., 2536.

สำนักงานโครงการพิเศษ, กระทรวงศึกษาธิการ. รายงานเกี่ยวกับชาวเขาภาคเหนือ ประเทศ
ไทย. กรุงเทพมหานคร : 2530. (อัดสำเนา)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ, สำนักนายกรัฐมนตรี. รายงานผลสรุปการสำรวจประชากรชาวเขาของ
ประเทศไทย พ.ศ.2528-2531. กรุงเทพมหานคร : 2532.

ภาษาอังกฤษ

Kimbrough, Ralph B. and Nunnerry, Michael Y. Educational
Administration;: An Introduction. New York : Macmillan
Publishing Company, 1988.

ภาคผนวก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนิภา คุปรัตน์
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. อาจารย์เดโช บุญยภักดิ์
ผู้อำนวยการ สำนักงานการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
4. อาจารย์ ทวี อุปสุขิน
ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดน่าน
5. อาจารย์ รมย์ จันดีะสอด
ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดน่าน

ที่ ทม 0309/๑๑๘๗



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

15 ธันวาคม 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดน่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เครื่องมือวิจัย
2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นายกุลเชษฐ์ แก้ววี นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "ปัญหาการบริหารงานในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่รับนักเรียนชาวเขา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด : ศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดน่าน" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สันติ จิตร สุนทรพันธ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการนำเครื่องมือวิจัยไปเก็บข้อมูลกับผู้บริหารโรงเรียน และผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดน่าน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายกุลเชษฐ์ แก้ววี ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และหากจะกรุณามิหนังสือแจ้งไปยังหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ให้ความอนุเคราะห์แก่นิสิตผู้นี้ ก็จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สันติ กงสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ศธ 1432/ 409

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดน่าน

ถนนสุนทรพิทยราชมงคล นน 55000

25 มกราคม 2538

เรื่อง ขออนุญาตให้การจัดเก็บข้อมูล

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษา

เนื่องด้วยได้รับทราบขอความอนุเคราะห์จากนักศึกษาปริญญาโท มีความต้องการทราบข้อมูลจากโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นไปทำการวิจัย ทดลองทางการศึกษาต่อไป จึงขอให้สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอได้แจ้งให้โรงเรียน

ได้ให้ความอนุเคราะห์จัดเตรียมข้อมูลทางการศึกษา ปัญหาที่เกิดขึ้นในการบริหารงานทั้ง 6 งานของโรงเรียน และอาจจะขอพักค้างคืนที่โรงเรียน 1 คืน การจัดเก็บข้อมูลโดยวิธีการสัมภาษณ์ผู้บริหารและครูช่วยผู้บริหาร ซึ่งจะมีนักศึกษามาเก็บข้อมูลด้วยตนเอง วันที่

พ.ศ. 2538 เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี อุปสุจิน)

ผู้อำนวยการฯ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดน่าน

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

โทร. 771637 , 710029

แบบสำรวจข้อมูลเบื้องต้น

การวิจัยเรื่อง ปัญหาการบริหารงาน ในโรงเรียนโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาชั้น
 พื้นฐานที่รับนักเรียนชาวเขา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด :
 การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดน่าน

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโรงเรียน

1. ชื่อโรงเรียน..... ตำบล
- อำเภอ..... จังหวัด น่าน
2. ระยะทางจากที่ว่าการอำเภอถึงโรงเรียน
 - () น้อยกว่า 5 กิโลเมตร
 - () 5-10 กิโลเมตร
 - () 11-15 กิโลเมตร
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
3. โรงเรียนมัธยมศึกษาที่อยู่ใกล้เคียงมี
 1. โรงเรียน.....สังกัด.....ระยะห่าง.....กิโลเมตร
 2. โรงเรียน.....สังกัด.....ระยะห่าง.....กิโลเมตร
 3. โรงเรียน.....สังกัด.....ระยะห่าง.....กิโลเมตร
4. พื้นที่ของโรงเรียนมีจำนวน.....ไร่.....ตารางวา
5. จำนวนอาคารเรียน.....หลัง จำนวนห้องเรียน.....ห้อง
6. ระดับชั้นที่เปิดสอน
 - () เด็กเล็ก-มัธยมศึกษาปีที่ 3
 - () อนุบาล 1-2 - มัธยมศึกษาปีที่ 3
 - () ประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 3
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. จำนวนครูในโรงเรียนทั้งหมด.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
 สอนระดับก่อนประถมศึกษา.....คน สอนระดับประถมศึกษา.....คน
 สอนระดับมัธยมศึกษา.....คน
 สอนทั้งระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา.....คน
8. จำนวนนักเรียนทั้งหมด ในปีการศึกษา 2533-2537
 ปีการศึกษา 2533 คน
 ปีการศึกษา 2534 คน
 ปีการศึกษา 2535 คน
 ปีการศึกษา 2536 คน
 ปีการศึกษา 2537 คน
9. จำนวนนักเรียนที่คาดคะเนในปีการศึกษา 2538-2542
 ปีการศึกษา 2538 คน
 ปีการศึกษา 2539 คน
 ปีการศึกษา 2540 คน
 ปีการศึกษา 2541 คน
 ปีการศึกษา 2542 คน
10. ชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่มีลักษณะภูมิประเทศเป็น.....
11. ประชาชนส่วนใหญ่เป็นชนเผ่า.....สัญชาติ.....
12. ประชาชนส่วนใหญ่ มีอาชีพ.....

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

ปัญหาการบริหารงานในโรงเรียนโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่รับนักเรียน
ชาวเขาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดน่าน

โรงเรียน.....

ส.ป.อ. / ก

วันเดือนปีที่สัมภาษณ์.....

เวลาสัมภาษณ์ตั้งแต่.....น. ถึง.....น.

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ

<input type="checkbox"/> ชาย	<input type="checkbox"/> หญิง
------------------------------	-------------------------------
2. ตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน

<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการโรงเรียน	<input type="checkbox"/> ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน
<input type="checkbox"/> อาจารย์ใหญ่	<input type="checkbox"/> ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่
<input type="checkbox"/> ครูใหญ่	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ	
3. อายุ
4. อายุราชการ ปี
5. วุฒิทางการศึกษาสูงสุด.....
6. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในโรงเรียนนี้..... ปี เดือน
7. ก่อนดำรงตำแหน่งในโรงเรียนนี้ท่านเคยปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียนในโครงการ
ขยายโอกาสทางการศึกษามาแล้วหรือไม่

<input type="checkbox"/> เคย	<input type="checkbox"/> ไม่เคย
------------------------------	---------------------------------
8. ประสบการณ์ในการประชุม อบรม สัมมนา เกี่ยวกับโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา

<input type="checkbox"/> ไม่เคย	<input type="checkbox"/> เคย
---------------------------------	------------------------------

ถ้าเคย มีรายละเอียดดังนี้

ครั้งที่	ปี พ.ศ.	เรื่องที่ประชุมอบรมสัมมนา	จำนวน	หน่วยงานที่จัด
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. คาบเวลาที่สอนในปัจจุบัน

มี

ไม่มี

9.1 ถ้ามี ระดับที่ทำการสอน ได้แก่

ระดับก่อนประถมศึกษา

ระดับประถมศึกษา

ระดับที่ทำการสอน

อนุบาล 1

อนุบาล 2

เด็กเล็ก

ป. 1

ป. 2

ป. 3

ป. 4

ป. 5

ป. 6

กลุ่มประสบการณ์ที่ทำการสอน คือ

กลุ่มทักษะภาษาไทย

กลุ่มทักษะคณิตศาสตร์

กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต

กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย

กลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพ

กลุ่มประสบการณ์พิเศษ

9.2 ถ้ามี ปัจจุบันสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในชั้น

() ม.1

() ม.2

() ม.3

กลุ่มวิชาที่สอน คือ

() กลุ่มวิชาภาษา

() กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์

() กลุ่มวิชาสังคมศึกษา

() กลุ่มวิชาพัฒนาบุคลิกภาพ

() กลุ่มวิชาการงานและอาชีพ

() อื่น ๆ

ตอนที่ 2 ปัญหาการบริหารงานในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

การบริหารงานวิชาการ

1. โรงเรียนของท่านแบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็นกี่งาน อะไรบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. ในด้านของงานวิชาการมีงานย่อยอะไรบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. โรงเรียนของท่านได้ปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความต้องการของท้องถิ่นหรือไม่ อย่างไร

() ปรับ

() ไม่ปรับ

ในกรณีที่มีการปรับ ปรับในเรื่องใดบ้าง อย่างไร

วัตถุประสงค์.....

.....

.....

เนื้อหา.....

.....

.....

กิจกรรมการเรียนการสอน.....

.....

.....

สื่อการเรียนการสอน.....

.....

.....

การวัดและประเมินผล.....

.....

.....

4. โรงเรียนได้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมอิสระอะไรบ้าง

กิจกรรมเสริมหลักสูตร.....
.....
.....

กิจกรรมอิสระ.....
.....
.....

5. ในกรณีที่มีกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน โรงเรียนดำเนินการอย่างไร

.....
.....
.....

6. โรงเรียนมีการส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรอย่างไร.....

.....
.....

7. การวัดผลประเมินผลโรงเรียนมีวิธีการปฏิบัติอย่างไร

.....
.....
.....

8. โรงเรียนดำเนินการจัดหา วัสดุ และบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอนอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

9. โรงเรียนจัดห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษาอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. การนิเทศการสอนโรงเรียนมีวิธีการปฏิบัติอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

11. โรงเรียนมีการวางแผนเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายขยายโอกาสทางการศึกษาอย่างไรบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

12. โรงเรียนมีปัญหาการบริหารงานวิชาการอย่างไรบ้าง

ปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การดำเนินการแก้ไขที่โรงเรียนได้ดำเนินการแล้ว	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหาที่ควรดำเนินการต่อไป
1.				
2.				
3.				

การบริหารงานกิจการนักเรียน

13. การบริหารกิจการนักเรียน มีงานย่อยอะไรบ้าง

.....
.....
.....
.....

14. โรงเรียนรับนักเรียนและจัดนักเรียนเข้าชั้นเรียนอย่างไร

.....
.....
.....
.....

15. โรงเรียนได้จัดบริการแนะแนวให้แก่ นักเรียนอย่างไรบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....

16. โรงเรียนมีการติดตามนักเรียนที่จบการศึกษาไปแล้วหรือไม่อย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....
.....

17. โรงเรียนมีปัญหาในการบริหารงานกิจการนักเรียนอย่างไรบ้าง

ปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การดำเนินการแก้ไขที่โรงเรียนได้ดำเนินการแล้ว	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหาที่ควรดำเนินการต่อไป
1.				
2.				
3.				

การบริหารงานบุคลากร

18. การบริหารงานบุคลากรครอบคลุมงานใดบ้าง

.....
.....
.....
.....

19. โรงเรียนมีการช่วยเหลือให้ครูมีความพร้อมในการสอนในระดับมัธยมศึกษาอย่างไร

.....
.....
.....
.....

20. โรงเรียนมีการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านการ
เรียนการสอนและการปฏิบัติหน้าที่อื่น อย่างไรบ้าง

.....
.....
.....
.....

21. การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้านการเรียนการสอนและการปฏิบัติหน้าที่อื่น เช่น
งานธุรการ งานอาหารกลางวัน งานแนะแนว ฯลฯ ให้แก่ครูโรงเรียนมีหลักการและ
วิธีปฏิบัติอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

22. เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนมีกิจกรรมและวิธีการ
 การในการบำรุงขวัญและและกำลังใจให้แก่ครูอย่างไร

.....

.....

.....

.....

23. โรงเรียนมีปัญหาในการบริหารงานบุคคลากรอย่างไรบ้าง

ปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การดำเนินการแก้ไขที่ โรงเรียนได้ดำเนินการ แล้ว	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะเพื่อ แก้ไขปัญหาที่ควร ดำเนินการต่อไป
1.
2.
3.

การบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ

24. การบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ มีงานย่อยอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

25. โรงเรียนมีปัญหาเกี่ยวกับงานด้านธุรการ อย่างไรบ้าง

ปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การดำเนินการแก้ไขที่โรงเรียนได้ดำเนินการแล้ว	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหาที่ควรดำเนินการต่อไป
1.
.....
.....
.....
2.
.....
.....
.....
.....
3.
.....
.....
.....
.....

26. โรงเรียนมีแหล่งที่มาของงบประมาณจากแหล่งใดบ้าง

.....
.....
.....
.....

27. เมื่อได้รับแจ้งยอดเงินงบประมาณโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาแต่ละปีงบประมาณแล้ว
โรงเรียนมีขั้นตอนในการดำเนินการอย่างไร

.....
.....
.....
.....

28. ในการบริหารงบประมาณโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา เงินงบประมาณแต่ละหมวด
มีการดำเนินการอย่างไร

หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ.....

.....
.....

หมวดเงินอุดหนุน.....

.....
.....

หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....

.....
.....

29. โรงเรียนมีวิธีการควบคุมการใช้จ่ายเงินอย่างไร

.....
.....
.....
.....

30. โรงเรียนมีปัญหาในการบริหารงบประมาณโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาอย่างไรบ้าง

ปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การดำเนินการแก้ไขที่โรงเรียนได้ดำเนินการแล้ว	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหาค่าใช้จ่ายดำเนินการต่อไป
1.				
2.				
3.				

31. โรงเรียนจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำหรับโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

32. โรงเรียนมีปัญหาเกี่ยวกับการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำหรับโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา
อย่างไรบ้าง

ปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การดำเนินการแก้ไขที่โรงเรียนได้ดำเนินการแล้ว	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหาค่าดำเนินการต่อไป
1.
.....
.....
.....
2.
.....
.....
.....
3.
.....
.....
.....
.....

การบริหารงานอาคารสถานที่

33. การบริหารงานอาคารสถานที่ ครอบคลุมงานย่อยอะไรบ้าง

.....
.....
.....
.....

34. การวางแผนเกี่ยวกับอาคารสถานที่สำหรับโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา โรงเรียน
มีการดำเนินการอย่างไร

.....
.....
.....
.....

35. โรงเรียนมีการจัดเตรียมห้องเรียน ห้องพิเศษตลอดจนวัสดุอุปกรณ์สำหรับนักเรียน
มีคุณสมบัติอย่างไรบ้าง.....

.....
.....
.....
.....

36. ในการจัดการเรียนการสอนวิชาอาชีพ โรงเรียนมีการจัดสถานที่ให้เหมาะสมกับลักษณะ
อาชีพนั้น ๆ อย่างไร.....

.....
.....
.....
.....

37. โรงเรียนของท่านมีการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่หรือไม่

() มี

() ไม่มี

ในกรณีที่มีการประเมินผลการใช้ โรงเรียนดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

.....

38. โรงเรียนมีปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานอาคารสถานที่หรือไม่ อย่างไร

ปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การดำเนินการแก้ไขที่โรงเรียนได้ดำเนินการแล้ว	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหาค่าใช้จ่ายดำเนินการต่อไป
1.
2.
3.

การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

- 39. การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน มีงานย่อยอะไรบ้าง

- 40. เพื่อให้ผู้ปกครองและนักเรียนเห็นความสำคัญของการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา โรงเรียน
 มีมาตรการและวิธีในการประชาสัมพันธ์และจูงใจอย่างไรบ้าง.....

- 41. โรงเรียนให้บริการแก่ชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่อย่างไรบ้าง

- 42. โรงเรียนได้ประสานงานและขอความช่วยเหลือจากชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 อย่างไรบ้าง.....

43. โรงเรียนได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงาน องค์กรเอกชนอื่น ๆ แหล่งใดบ้าง และในเรื่องใด

.....

.....

.....

.....

44. โรงเรียนมีปัญหาเกี่ยวกับการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ออย่างไบบ้าง

ปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การดำเนินการแก้ไขที่โรงเรียนได้ดำเนินการแล้ว	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหาควรดำเนินการต่อไป
1.
2.
3.

แบบวิเคราะห์เอกสาร (1)

ประเภทเอกสาร แผน.....
 โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดน่าน
 ปีการศึกษา 2537

1. รายละเอียดของแผนที่โรงเรียนจัดทำ

- () กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ชัดเจน
- () กำหนดนโยบายไว้ชัดเจน
- () กำหนดเป้าหมายไว้ชัดเจน
- () วัตถุประสงค์ และนโยบายที่กำหนดไว้ในแผนสอดคล้องกับนโยบายในระดับสูงกว่าขึ้นไป
- () วัตถุประสงค์และนโยบายที่กำหนดไว้ในแผนสอดคล้องกับสภาพปัญหาของโรงเรียน
- () นโยบายสามารถนำไปปฏิบัติได้
- () มีแผนงาน โครงการ กิจกรรมครอบคลุมงานทั้ง 6 งาน
- () กิจกรรมที่กำหนดสามารถปฏิบัติได้
- () นโยบายที่กำหนดมีโครงการ/กิจกรรมรองรับครบถ้วน
- () กำหนดวิธีการควบคุม กำกับ ติดตามไว้ชัดเจน

2. ปัญหาและสาเหตุของปัญหาการบริหารโรงเรียน ที่ระบุไว้ในแผน ได้แก่

ปัญหา	สาเหตุของปัญหา	โครงการ/กิจกรรม เพื่อแก้ไขปัญหา
.....
.....
.....
.....
.....

แบบวิเคราะห์เอกสาร (2)

ประเภทเอกสาร

ปฏิทินปฏิบัติงาน

โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดน่าน

ปีการศึกษา 2537

ปฏิทินปฏิบัติงาน มี ไม่มีลักษณะของปฏิทินปฏิบัติงาน มีตารางระบุกิจกรรมและผู้รับผิดชอบกิจกรรมไว้ชัดเจน กำหนดระยะเวลาเริ่มและสิ้นสุดการปฏิบัติงานไว้ชัดเจน

แบบวิเคราะห์เอกสาร (3)

ประเภทเอกสาร รายงานการประชุม
 โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดน่าน
 ปีการศึกษา 2537

-
1. จำนวนครั้งที่จัดประชุมในปีการศึกษา 2537 ครั้ง
 2. ประเภทของการประชุม
 - () ประชุมครูทั้งโรงเรียน ครั้ง
 - () ประชุมหัวหน้าสายชั้น/วิชา ครั้ง
 - () ประชุมหัวหน้างาน ครั้ง
 - () ประชุมกรรมการศึกษา ครั้ง
 - () ประชุมผู้ปกครอง ครั้ง
 3. เรื่องที่ประชุม
 - () ประชุมเพื่อแจ้งข้อราชการ ครั้ง
 - () ประชุมหารือเกี่ยวกับการพัฒนาโรงเรียน..... ครั้ง
 - () ประชุมเพื่อมอบหมายงาน ครั้ง
 - () ประชุมเพื่อจัดงานต่าง ๆ ครั้ง
 - () ประชุมเพื่อหาข้อมูลประกอบการตัดสินใจ..... ครั้ง
 - () อื่น ๆ (ระบุ)

4. ปัญหาบริหารโรงเรียนที่พบจากการประชุม

วันเดือนปี	ปัญหา	สาเหตุของปัญหา	ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา

แบบวิเคราะห์เอกสาร (4)

ประเภทเอกสาร สมุดนิเทศ

โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดน่าน

ปีการศึกษา 2537

1. ได้รับการนิเทศจาก

- | | | | |
|-----|---------------------|-------------|-------|
| () | ศึกษานิเทศก์จังหวัด | จำนวน | ครั้ง |
| () | ศึกษานิเทศก์อำเภอ | จำนวน | ครั้ง |
| () | ประธานกลุ่มโรงเรียน | จำนวน | ครั้ง |
| () | ครูวิชาการกลุ่ม | จำนวน | ครั้ง |
| () | อื่น ๆ (ระบุ)..... | | |

2. เรื่องที่นิเทศ ได้แก่

- 2.1
- 2.2
- 2.3
- 2.4
- 2.5

3. ปัญหาการบริหารโรงเรียนที่พบในสมุดนิเทศ

-
-
-
-
-

แบบวิเคราะห์เอกสาร (5)

ประเภทเอกสาร

สมุดนิตศการสอน

โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดน่าน

ปีการศึกษา 2537

1. การนิตศการสอนภายในโรงเรียนโดย

- () ผู้บริหารโรงเรียน
- () ผู้ช่วยบริหารฝ่ายวิชาการ
- () ครูที่มีความสามารถในการสอน
- () ครูที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้นิตศ
- () ครูภายในโรงเรียนผลิตกันนิตศ
- () อื่น ๆ (ระบุ).....

วัน เดือน ปี	ชั้นที่นี้เทศ	ปัญหา	สาเหตุของปัญหา	ข้อเสนอแนะการ แก้ไขปัญหา	สิ่งที่ครูดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะ

แบบวิเคราะห์เอกสาร (6)

ประเภทเอกสาร คำสั่ง
 โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดน่าน
 ปีการศึกษา 2537

เรื่องที่สั่ง

- () แต่งตั้งครูประจำชั้น/ประจำวิชา
- () แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน
- () แต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ
- () แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ
- () แต่งตั้งเวรยามรักษาความปลอดภัย
- () มอบหมายงาน
- () อื่น ๆ (ระบุ).....

แบบวิเคราะห์เอกสาร (7)

ประเภทเอกสาร

บันทึกการแนะนำ

โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดน่าน

ปีการศึกษา 2537

วันเดือนปี	ปัญหา	สาเหตุของปัญหา	ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา

ประวัติผู้เขียน



นายกุลเชษฐ์ แก้ววี เกิดเมื่อวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2506 ที่อำเภอนาน้อย จังหวัดน่าน เข้ารับการศึกษาครั้งแรกที่โรงเรียนบ้านเชียงของ อำเภอนาน้อย จังหวัดน่าน เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จากโรงเรียนน่านน้อย อำเภอนาน้อย จังหวัดน่านสำเร็จการศึกษาปริญญาครุศาสตรบัณฑิต จากวิทยาลัยครูมหาสารคาม เมื่อปีการศึกษา 2529 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในปีการศึกษา 2536

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ครูใหญ่ โรงเรียนบ้านยอด กิ่งอำเภอสองแควจังหวัดน่าน