



**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในบทนี้ จะนำเสนอเป็น 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสำรวจ
- ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์
- ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสาร

**ตอนที่ 1** ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสำรวจ

ผลการสำรวจสภาพทั่วไป ของโรงเรียนโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาชั้น  
 พื้นฐานที่รับนักเรียนชาวเขา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดน่าน ปรากฏ  
 ตามตารางที่ 2 - 6

ตารางที่ 2 จำนวนโรงเรียนจำแนกตามสภาพทั่วไปเกี่ยวกับระยะทางจากที่ว่าการอำเภอ  
 ถึงโรงเรียน ลักษณะภูมิประเทศของชุมชน เชื้อชาติประชาชน อาชีพ

สภาพทั่วไปของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่รับนักเรียนชาวเขา	จำนวน (N = 10)
ระยะทางจากที่ว่าการอำเภอถึงโรงเรียน	
5 - 10 กิโลเมตร	1
11 - 15 กิโลเมตร	3
มากกว่า 15 กิโลเมตร	6
ลักษณะภูมิประเทศของชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่	
พื้นที่ราบ	1
ภูเขา	8
ที่ราบเชิงเขา	1

ตารางที่ 2 (ต่อ)

สภาพทั่วไปของโรงเรียนสหสาขโภกาสทางการศึกษา ที่รับนักเรียนชาวเขา	จำนวน (N=10)
เชื้อชาติประชาชน	
ไทยพื้นราบและชาวเขา	3
ชาวเขา	7
จำแนกตามเผ่า	
เฮ้อ	5
ถิ่น	5
ขมุ	4
ม้ง	3
ลีว๊ะ	1
การประกอบอาชีพของประชากร	
ทำไร่	8
ทำนา	1
ทำสวน	1
รับจ้าง	1
ทำไม้	1

จากตารางที่ 2 พบว่า

ระยะทางจากที่ว่าการอำเภอถึงโรงเรียน มีโรงเรียนอยู่ห่างจาก ที่ว่าการอำเภอ ระหว่าง 5-10 กิโลเมตร ถึงมากกว่า 15 กิโลเมตร โดยมีโรงเรียนที่อยู่ห่างมากกว่า 15 กิโลเมตร มากที่สุด คือ 6 โรงเรียน รองลงมา มีระยะทาง 11-15 กิโลเมตร 3 โรงเรียน

ลักษณะภูมิประเทศของชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่ มีโรงเรียนตั้งอยู่ในลักษณะภูมิประเทศ ที่เป็นภูเขามากที่สุด คือ 8 โรงเรียน รองลงมา ลักษณะภูมิประเทศเป็นพื้นราบ และที่ราบเชิงเขา อย่างละ 1 โรงเรียน

เชื้อชาติประชาชน พบว่า มีโรงเรียนที่ประชาชนเป็นชาวเขา มากกว่าโรงเรียนที่มี ทั้งชาวไทยพื้นราบและชาวเขา โดยเป็นชาวเขา 7 โรงเรียน และเป็นชาวไทยพื้นราบกับชาวเขา 3 โรงเรียน เมื่อจำแนกตามเผ่าพบว่าประชาชนเป็นชาวเขาเผ่าเข้าและถิ่นมากที่สุด คือ 5 โรงเรียน เท่ากัน รองลงมา เป็นเผ่าขมุ 4 โรงเรียน

การประกอบอาชีพของประชาชน มีประชาชนประกอบอาชีพทำไร่มากที่สุดคือ 8 โรงเรียน รองลงมาประกอบอาชีพ ทำนา ทำสวน รับจ้าง และทำไม้ เท่ากัน อย่างละ 1 โรงเรียน

ตารางที่ 3 จำนวนโรงเรียนจำแนกตามสภาพทั่วไปเกี่ยวกับพื้นที่โรงเรียน จำนวนอาคารเรียน และห้องเรียน ระดับชั้นที่เปิดสอนและโรงเรียนมัธยมศึกษาที่อยู่ใกล้เคียง

สภาพทั่วไปของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่รับนักเรียนชาวเขา	จำนวน (N=10)
<b>พื้นที่โรงเรียน</b>	
1 - 5 ไร่	2
6 - 10 ไร่	3
11 - 15 ไร่	1
16 - 20 ไร่	2
มากกว่า 20 ไร่	2
<b>อาคารเรียนและห้องเรียน</b>	
<b>จำนวนอาคารเรียน</b>	
1 - 4 หลัง	8
5 - 8 หลัง	2
<b>จำนวนห้องเรียน</b>	
1 - 10 ห้องเรียน	3
11 - 20 ห้องเรียน	6
มากกว่า 20 ห้องเรียน	1
<b>ระดับชั้นที่เปิดสอน</b>	
เด็กเล็ก - มัธยมศึกษาปีที่ 3	1
อนุบาล - มัธยมศึกษาปีที่ 1	3
อนุบาล - มัธยมศึกษาปีที่ 2	1
อนุบาล - มัธยมศึกษาปีที่ 3	5



ตารางที่ 3 (ต่อ)

สภาพทั่วไปของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่รับนักเรียนชาวเขา	จำนวน (N=10)
โรงเรียนมัธยมศึกษาที่อยู่ใกล้เคียง	
สังกัดกรมสามัญศึกษา	6
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ	10
ระยะห่างจากโรงเรียนใกล้เคียง	
1 - 5 กิโลเมตร	2
6 - 10 กิโลเมตร	6
11 - 15 กิโลเมตร	1
16 - 20 กิโลเมตร	4
มากกว่า 20 กิโลเมตร	3

จากตารางที่ 3 พบว่า

พื้นที่โรงเรียน มีโรงเรียนที่มีพื้นที่ ตั้งแต่ 1 - 5 ไร่ ถึง มากกว่า 20 ไร่ โดยมีโรงเรียนที่มีพื้นที่ ประมาณ 6 - 10 ไร่ มากที่สุด คือ 3 โรงเรียน รองลงมา มีพื้นที่ ประมาณ 1 - 5 ไร่ และ 6 - 10 ไร่ และ มากกว่า 20 ไร่ จำนวน อย่างละ 2 โรงเรียน

อาคารเรียนและห้องเรียน พบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีอาคารเรียน 1 - 4 หลัง คือ 8 โรงเรียน และมีอาคารเรียน 5 - 8 หลัง จำนวน 2 โรงเรียน ส่วนจำนวนห้องเรียน พบว่า โรงเรียนมีห้องเรียนตั้งแต่ 1 - 10 ห้องเรียน ไปจนถึงมากกว่า 20 ห้องเรียน โดยมีจำนวน ห้องเรียน 11-20 ห้องเรียน มากที่สุด คือ 6 โรงเรียน รองลงมา มี 1 - 10 ห้อง จำนวน 3 โรงเรียน

ระดับชั้นที่เปิดสอน มีการเปิดสอนตั้งแต่ชั้นเด็กเล็กหรืออนุบาล ไปจนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โดยมีโรงเรียนที่เปิดสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาลจนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มากที่สุด คือ 5 โรงเรียน และรองลงมา 3 โรงเรียน เปิดสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาลถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ส่วนโรงเรียน ที่เปิดสอนชั้นเด็กเล็กถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มี 1 โรงเรียนและเปิดสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาลถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 อีก 1 โรงเรียน

โรงเรียนมัธยมศึกษาที่อยู่ใกล้เคียงและระยะทาง พบว่า ทุกโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติอยู่ใกล้เคียง และมี 6 โรงเรียน ที่มีโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาอยู่ใกล้เคียงสำหรับระยะห่างจากโรงเรียนใกล้เคียง พบว่า มีระยะห่างประมาณ 6 - 10 กิโลเมตร มากที่สุด รองลงมามีระยะห่างประมาณ 16 - 20 กิโลเมตร จำนวน 4 โรงเรียน และมีโรงเรียน 3 โรงเรียน ที่มีระยะห่างกับโรงเรียนมัธยมศึกษาใกล้เคียงมากกว่า 20 กิโลเมตร

ตารางที่ 4 ชั้นที่เปิดสอน จำนวนห้องเรียน นักเรียน ครูที่สอนจริง อัตราส่วนครูต่อห้องเรียน และครูต่อนักเรียน ปีการศึกษา 2537 จำนวนรายชื่อโรงเรียน

สภาพทั่วไปของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา						จำนวน
ที่รับนักเรียนชาวเขา						(N-10)
ลำดับที่ โรงเรียน	ชั้นที่เปิดสอน	จำนวน ห้องเรียน	จำนวน นักเรียน	จำนวนครู สอนจริง	จำนวนครู ห้องเรียน	จำนวน นักเรียน
1	เด็กเล็ก-ม.3	19	337	18	1:1.05	1:18
2	อนุบาล 1,2-ม.1	11	390	12	1:0.92	1:32
3	อนุบาล 1,2-ม.3	16	366	23	1:0.7	1:14
4	อนุบาล 1,2-ม.2	23	599	22	1:1.05	1:27
5	อนุบาล 1,2-ม.1	9	224	13	1:0.69	1:17
6	อนุบาล 1,2-ม.1	10	253	12	1:0.83	1:21
7	อนุบาล 1,2-ม.3	16	375	19	1:0.84	1:19
8	อนุบาล 1,2-ม.3	14	255	14	1:1	1:18
9	อนุบาล 1,2-ม.3	11	201	13	1:0.85	1:15
10	อนุบาล 1,2-ม.3	12	306	11	1:1.09	1:27

จากตารางที่ 4 พบว่า

โรงเรียนทั้งหมด 10 โรงเรียน มีโรงเรียนที่มีครูไม่ครบห้องเรียนอยู่ 3 โรงเรียน และเมื่อคำนวณอัตราส่วน ครู : นักเรียน และ ครู :: ห้องเรียน โดยใช้จำนวนครูที่มีอยู่จริงปรากฏว่าโรงเรียนทุกโรงเรียนประสบปัญหาครูต่ำกว่าเกณฑ์

เกณฑ์ได้แก่

ระดับก่อนประถมศึกษา ครู : นักเรียน = 1:23 นักเรียน : ห้องเรียน = 30:1

ระดับประถมศึกษา ครู : นักเรียน = 1:25 นักเรียน : ห้องเรียน = 40:1

ระดับมัธยมศึกษา ครู : ห้องเรียน = 2:1

(สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ 2536 434-436)

ตารางที่ 5 จำนวนครู ราชโอง จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

สภาพทั่วไปของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่รับนักเรียนชาวเขา	จำนวน									
	(N-10)									
โรงเรียน										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ระดับชั้นที่สอน										
ก่อนประถม	3	2	2	2	2	2	2	2	1	2
ประถมศึกษา	6	-	9	15	2	4	-	2	4	2
มัธยมศึกษา	-	-	8	5	-	-	-	-	-	-
ทั้งประถมและมัธยม	9	12	4	-	9	6	17	10	8	7
รวม	18	14	23	22	13	12	19	14	13	11

จากตารางที่ 5 พบว่า

จำนวนครูที่สอนในแต่ละระดับ พบว่า ในจำนวนโรงเรียนทั้ง 10 โรงเรียน ส่วนใหญ่ครูจะต้องสอนทั้งระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา คือ 8 โรงเรียน มีเพียง 2 โรงเรียน ที่มีครูสอนเฉพาะในระดับมัธยมศึกษา

ตารางที่ 6 จำนวนนักเรียนในปีการศึกษา 2533-2537 และจำนวนนักเรียนที่คาดคะเน  
ในปีการศึกษา 2538-2542

สภาพทั่วไปของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่รับนักเรียนชาวเขา										
โรงเรียน										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ปีการศึกษา										
2533	240	265	302	348	138	278	214	186	79	207
2534	245	283	258	352	210	252	231	189	95	215
2535	245	266	361	398	197	238	318	223	153	249
2536	278	277	366	497	204	266	354	232	169	240
2537	338	390	366	599	224	253	375	255	201	306
ร้อยละที่เพิ่ม	+40.	+47.	+21.	+72.	+62.	+8.	+75.	+37.	+154	+47.
จากปี กศ 2533	83	16	19	13	32	99	23	09	.43	82

ตารางที่ 6 (ต่อ)

สถานทั่วไปของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่รับนักเรียนชาวเขา	จำนวน (N-10)									
	โรงเรียน									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ปีการศึกษา										
2538	350	434	395	610	250	285	285	370	210	390
2539	357	474	409	610	300	300	360	268	220	450
2540	360	456	414	610	350	315	350	252	220	600
2541	375	422	425	610	350	320	340	258	250	630
2542	370	417	450	610	350	350	340	270	250	650
ร้อยละที่เพิ่ม	+9.	+6.	+22.	+1.	+52.	+38.	-9.	+5.	+24.	+112
จากปี กศ 2533	47	92	95	84	25	34	33	89	38	.42

จากตารางที่ 6 พบว่า

เมื่อพิจารณาจำนวนนักเรียนรายปี ระหว่างปีการศึกษา 2533-2537 ปรากฏว่าในจำนวนโรงเรียน 10 โรงเรียน เป็นโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น 9 โรงเรียน มีเพียง 1 โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนนักเรียนลดลง และเมื่อพิจารณาการเพิ่มของจำนวนนักเรียนปรากฏว่า ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่เพิ่มจากปีการศึกษา 2533 สูงสุด คือ 154.43 รองลงมาคือ ร้อยละ 75.23 ส่วนจำนวนนักเรียนรายปีที่คาดคะเนระหว่างปีการศึกษา 2538-2542 ปรากฏว่าโรงเรียนที่มีแนวโน้มจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นมี 9 โรงเรียน และมีเพียง 1 โรงเรียนที่จำนวนนักเรียนลดลงเมื่อพิจารณาการเพิ่มของจำนวนนักเรียนปรากฏว่า ร้อยละของจำนวนนักเรียนปรากฏว่า ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่เพิ่มจาก ปีการศึกษา 2537 สูงสุดคือ ร้อยละ 112.42 รองลงคือ ร้อยละ 56.05



**ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์**

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์จะนำเสนอ ดังนี้

ตอนที่ 2.1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2.2 สภาพการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสที่รับนักเรียนชาวเขา

ตอนที่ 2.3 ปัญหาการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาที่รับนักเรียน  
ชาวเขา

ตอนที่ 2.1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏตามตารางที่ 7 - 8

ตารางที่ 7 จำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ จำแนกตาม เพศ ตำแหน่ง อายุ และอายุราชการ

สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์	จำนวน		รวม ( $N_u = 20$ )
	ผู้บริหาร ( $N_1 = 10$ )	ผู้ช่วยผู้บริหาร ( $N_2 = 10$ )	
<b>เพศ</b>			
ชาย	10	8	18
หญิง	-	2	2
<b>ตำแหน่ง</b>			
อาจารย์ใหญ่	10	-	10
ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่	-	6	6
รักษาการผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่	-	4	4
<b>อายุ</b>			
31 - 55 ปี	-	6	6
36 - 40 ปี	5	2	7
41 - 45 ปี	3	2	5
46 - 50 ปี	2		2
<b>อายุราชการ</b>			
6 - 10 ปี	-	2	2
11 - 15 ปี	2	5	7
16 - 20 ปี	5	1	6
มากกว่า 20 ปี	3	2	5
<b>วุฒิการศึกษา</b>			
ปริญญาตรี	10	10	20

จากตารางที่ 7 พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์มีสถานภาพ ดังนี้

เพศ ในภาพรวม ในจำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ ทั้งหมด 20 คน เป็นเพศชาย คือ 18 คน ที่เหลือเป็นหญิง 2 คน เมื่อพิจารณารายกลุ่มปรากฏว่า ผู้บริหารเป็นชายล้วน ส่วนผู้ช่วยผู้บริหาร ส่วนใหญ่ คือ 8 คน เป็นชาย และเป็นหญิง 2 คน

ตำแหน่ง ผู้ให้สัมภาษณ์ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่มากที่สุด คือ 10 คน รองลงมาคือ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ จำนวน 6 คน ที่เหลือเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ 4 คน

อายุ ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ คือ 7 คน มีอายุระหว่าง 36 - 40 ปี รองลงมา มีอายุระหว่าง 31 - 35 ปี จำนวน 6 คน เมื่อพิจารณารายกลุ่มพบว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่ จำนวน 5 คน มีอายุระหว่าง 36 - 40 ปี รองลงมา มีอายุระหว่าง 41 - 45 ปี จำนวน 3 คน ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนใหญ่ คือ 6 คน มีอายุระหว่าง 31 - 35 ปี รองลงมา มีอายุระหว่าง 36 - 40 ปี และ 41 - 45 ปี ตามลำดับ ช่วงละ 2 คน

อายุราชการ ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีอายุราชการระหว่าง 11 - 15 ปี จำนวน 7 คน รองลงมา มีอายุราชการตั้งแต่ 16 - 20 ปี จำนวน 6 คน เมื่อพิจารณารายกลุ่มพบว่า ผู้บริหารครึ่งหนึ่ง คือ 5 คน มีอายุราชการ 16 - 20 ปี รองลงมา มีอายุราชการมากกว่า 20 ปีขึ้นไป จำนวน 3 คน ผู้ช่วยผู้บริหารครึ่งหนึ่ง คือ 5 คน มีอายุราชการระหว่าง 11 - 15 ปี รองลงมา มีอายุราชการระหว่าง 6 - 10 ปี และมากกว่า 20 ปีขึ้นไป ช่วงละ 2 คน

วุฒิการศึกษา ในจำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ 20 คน มีวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรีทั้งหมด

ตารางที่ 8 จำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ จำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในโรงเรียนปัจจุบัน ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งในโรงเรียนขยายโอกาส ประสบการณ์ในการประชุม อบรม สัมมนาเกี่ยวกับโครงการขยายโอกาส และคาบเวลาที่สอน

สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์	จำนวน		รวม ( $N_{\Sigma}=20$ )
	ผู้บริหาร	ผู้ช่วยผู้บริหาร	
	( $N_1=10$ )	( $N_2=10$ )	
ระยะเวลาที่มำดำรงตำแหน่งในโรงเรียนนี้			
ต่ำกว่า 1 ปี	2	2	4
1 - 4 ปี	4	3	7
5 - 8 ปี	3	4	7
มากกว่า 8 ปี	1	1	2
เคยดำรงตำแหน่งในโรงเรียนขยายโอกาส			
เคย	1	1	2
ไม่เคย	9	9	18
ประสบการณ์ในการประชุม อบรม สัมมนาเกี่ยวกับโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา			
ไม่เคย	-	2	2
เคย	10	8	18

ตารางที่ 8 (ต่อ)

สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์	จำนวน		รวม ( $N_u=20$ )
	ผู้บริหาร ( $N_1=10$ )	ผู้ช่วยผู้บริหาร ( $N_2=10$ )	
จำนวนครั้ง			
1 ครั้ง	1	5	6
2 ครั้ง	5	1	6
3 ครั้ง	1	2	3
4 ครั้ง	2	-	2
5 ครั้ง	1	-	1
คาบเวลาในการสอน			
มี	10	10	20
ระดับที่ทำการสอน			
ประถมศึกษา	3	1	4
มัธยมศึกษา	3	2	5
ทั้งประถมและมัธยมศึกษา	4	7	11

จากตารางที่ 8 พบว่า

ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในโรงเรียนนี้ ปรากฏว่า ในจำนวนให้สัมภาษณ์ 20 คน เคยดำรงตำแหน่งในโรงเรียนปัจจุบันระหว่าง 1 - 4 ปี และ 5 - 8 ปี มากที่สุด คือ ช่วงละ 7 คน รองลงมาดำรงตำแหน่งน้อยกว่า 1 ปี คือ 4 คน เมื่อพิจารณาเป็นรายกลุ่ม ปรากฏว่า ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งในโรงเรียนปัจจุบันระหว่าง 1 - 4 ปี มากที่สุด คือ 4 คน รองลงมาดำรงตำแหน่งระหว่าง 5 - 8 ปี จำนวน 3 คน และผู้ช่วยผู้บริหารดำรงตำแหน่งในโรงเรียนปัจจุบันระหว่าง 5 - 8 ปี มากที่สุด คือ 4 คน รองลงมาดำรงตำแหน่งระหว่าง 1 - 4 ปี จำนวน 3 คน

ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ปรากฏว่า ในจำนวนให้สัมภาษณ์ 20 คน ไม่เคยดำรงตำแหน่งในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษามาก่อนมากที่สุด คือ 18 คน มีผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษามาก่อนเพียง 2 คน เมื่อพิจารณาเป็นรายกลุ่มปรากฏว่า ทั้งผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารไม่เคยดำรงตำแหน่งในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษามาก่อนมากที่สุด คือ กลุ่มละ 9 คน และเคยดำรงตำแหน่งในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษามาก่อนกลุ่มละ 1 คน

ประสบการณ์ในการประชุมอบรมสัมมนาเกี่ยวกับโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา ปรากฏว่า ในจำนวนให้สัมภาษณ์ 20 คน เคยผ่านการประชุม อบรม สัมมนา มาก่อนมากที่สุด คือ 18 คน เมื่อพิจารณาผู้ให้สัมภาษณ์เป็นรายกลุ่มพบว่า ในจำนวนผู้บริหาร 10 คน เคยผ่านการประชุมอบรมสัมมนาแล้วทั้งหมด ส่วนผู้ช่วยผู้บริหารเคยผ่านการประชุม อบรม สัมมนา มาก่อนมากที่สุด คือ 8 คน และไม่เคยผ่านการประชุมอบรม สัมมนา จำนวน 2 คน

คาบเวลาในการสอน ปรากฏว่าในจำนวนให้สัมภาษณ์ 20 คน มีคาบเวลาในการสอนทั้งหมด โดยระดับที่ทำการสอนมากที่สุด คือ การสอนทั้งระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา จำนวน 11 คน รองลงมาสอนเฉพาะในระดับมัธยมศึกษา จำนวน 5 คน เมื่อพิจารณาเป็นรายกลุ่มพบว่า ผู้บริหารที่สอนทั้งระดับประถมศึกษาและมัศึกษามากที่สุด จำนวน 4 คน รองลงมาสอนเฉพาะระดับมัธยม และสอนเฉพาะระดับประถมศึกษาระดับละ 3 คน ส่วนผู้ช่วยผู้บริหารที่สอนทั้งระดับประถมศึกษาและมัศึกษามากที่สุดจำนวน 7 คน รองลงมาสอนเฉพาะระดับมัธยมศึกษาจำนวน 2 คน

ตอนที่ 2.2 สภาพการบริหารงานในโรงเรียนโครงการชยาสโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ที่รับนักเรียนชาวเขา

สภาพการบริหารงานในโรงเรียนโครงการชยาสโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ที่รับนักเรียนชาวเขาวิเคราะห์ข้อมูลตามภารกิจหลัก 6 งาน คือ งานวิชาการ  
งานบุคลากร งานกิจการนักเรียน งานธุรการและการเงิน งานอาคารสถานที่  
และงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน วิเคราะห์ข้อมูลปรากฏตาม  
ตารางที่ 9-14

ตารางที่ 9 จำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ 9 - 14 จำแนกตามสภาพการบริหารงานวิชาการ

สภาพการบริหารงานวิชาการ	จำนวน		รวม ( $N_u = 20$ )
	ผู้บริหาร ( $N_1 = 10$ )	ผู้ช่วยผู้บริหาร ( $N_2 = 10$ )	
การแบ่งโครงสร้างการบริหารงาน			
ยึดโครงสร้างเดิมทั้ง 6 งาน	10	10	20
องค์ประกอบของงานวิชาการ			
การวัดผลประเมินผล	7	7	14
การนิเทศการสอน	8	5	13
ห้องสมุด	6	7	13

ตารางที่ 9 (ต่อ)

สภาพการบริหารหางานวิชาการ	จำนวน		รวม ( $N_c=20$ )
	ผู้บริหาร	ผู้ช่วยผู้บริหาร	
	( $N_1=10$ )	( $N_2=10$ )	
การส่งเสริมการใช้สื่อการเรียนการสอน	5	4	9
การจัดตารางสอน	4	2	6
การนำหลักสูตรไปใช้	4	-	4
การวางแผนการสอน	3	1	4
การจัดการเรียนการสอน	2	1	5
พัฒนาวิชาการ	2	1	3
การจัดครูเข้าสอน	2	-	2
นโยบายและแผน	2	-	2
การจัดชั้นเรียน	1	-	1
การประชุมอบรม	1	-	1
ขยายโอกาสทางการศึกษา	1	-	1
การสอนซ่อมเสริม	1	-	1
จัดหาเอกสารและคู่มือครู	1	-	1
กิจกรรมเสริมทักษะทางวิชาการ	1	-	1
การปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม และความต้องการของท้องถิ่น			
ไม่ปรับ	6	7	13
ปรับ	4	3	7



ตารางที่ 9 (ต่อ)

สภาพการบริหารงานวิชาการ	จำนวน		รวม ( $N_{\Sigma}=20$ )
	ผู้บริหาร	ผู้ช่วยผู้บริหาร	
	( $N_1=10$ )	( $N_2=10$ )	
ปรับในส่วน			
เนื้อหา	3	2	5
กิจกรรมการเรียนการสอน	3	2	5
วัตถุประสงค์	2	-	2
สื่อการเรียนการสอน	2	-	2
การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมอิสระ			
ลูกเสือ - เนตรนารี	8	7	15
ชุมนุมดนตรีไทย	4	4	8
ชุมนุมกีฬา	4	4	8
ชุมนุมเกษตร	4	2	6
ชุมนุมวิทยาศาสตร์	2	3	5
แนะแนว	2	3	5
ลูกเสือ-อวกาศ	2	2	4
ชุมนุมห้องสมุด	3	1	4
ชุมนุมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	2	2	4
ชุมนุมคณิตศาสตร์	1	3	4
ชุมนุมภาษาไทย	-	2	2
ชุมนุมภาษาอังกฤษ	1	1	2

ตารางที่ 9 (ต่อ)

สภาพการบริหารงานวิชาการ	จำนวน		รวม ( $N_u=20$ )
	ผู้บริหาร ( $N_1=10$ )	ผู้ช่วยผู้บริหาร ( $N_2=10$ )	
ชุมนุมวิชาการ	1	1	2
ชุมนุมตัดผม	1	-	1
กิจกรรมอิสระ			
มี	10	10	20
วิธีการ			
โรงเรียนกำหนดกิจกรรมให้นักเรียน			
ปฏิบัติ	2	2	4
นักเรียนทำกิจกรรมอิสระแต่มีครู			
คอยควบคุม	3	3	6
นักเรียนทำกิจกรรมอิสระแต่			
ไม่มีการควบคุม	5	5	10
กิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีรายได้			
ระหว่างเรียน			
ไม่มี	7	7	14
มี	3	3	6
กิจกรรมที่ทำ			
เลี้ยงไก่ขายแบ่งรายได้ให้นักเรียน	1	2	3
ทำขนมขายแบ่งรายได้ให้นักเรียน	-	2	2

ตารางที่ 9 (ต่อ)

สภาพการบริหารงานวิชาการ	จำนวน		รวม ( $N_u=20$ )
	ผู้บริหาร	ผู้ช่วยผู้บริหาร	
	( $N_1=10$ )	( $N_2=10$ )	
เพาะเห็ดขายแบ่งรายได้ให้นักเรียน	-	1	1
เลี้ยงสุกรแบ่งลูกให้นักเรียน	-	1	1
การส่งเสริมครูในการจัดกิจกรรมการเรียน			
การสอน			
ส่งเข้ารับการอบรม	8	6	14
ให้งบประมาณสนับสนุนการใช้สื่อ	5	5	10
งานสื่อการเรียนการสอน			
การจัดหาสื่อการเรียนการสอน			
ได้รับจัดสรรจากต้นสังกัด	9	8	17
จัดหาตามงบประมาณที่ได้รับ	6	6	12
ให้ครูผลิตสื่อใช้	2	4	6
ได้รับบริจาค	3	-	3
ซื้อโรงเรียนที่เปิดสอนมาก่อน	-	1	1
การใช้สื่อการเรียนการสอน			
มีเจ้าหน้าที่ควบคุมและให้ครูซื้อใช้	10	10	20
การเก็บและการบำรุงรักษา			
ใช้เก็บรวมกับสื่อของชั้นประถมศึกษา	8	8	16
มีห้องเก็บสื่อเป็นเอกเทศเฉพาะของมัธยม	2	2	4

ตารางที่ 9 (ต่อ)

สภาพการบริหารงานวิชาการ	จำนวน		รวม ( $N_u=20$ )
	ผู้บริหาร ( $N_1=10$ )	ผู้ช่วยผู้บริหาร ( $N_2=10$ )	
งานวัดผลและประเมินผล			
ใช้ข้อสอบของกลุ่มโรงเรียนมัธยม	10	7	17
ให้คณะครูสร้างข้อสอบเองเฉพาะ วิชาเลือก	5	6	11
ให้คณะครูสร้างข้อสอบเองทุกวิชา	2	3	5
ใช้ข้อสอบจากโรงเรียนพี่เลี้ยง	1	1	2
งานห้องสมุด			
จัดห้องสมุดรวมกันทั้งของประถมและมัธยม	9	9	18
จัดห้องสมุดแยกระหว่างประถมกับมัธยม	1	1	2
การนิเทศการสอน			
มีการนิเทศโดยผู้บริหาร	4	4	8
มีการนิเทศโดยคณะกรรมการ	6	6	12
วิธีในการนิเทศการสอน			
เยี่ยมชั้นเรียน	7	8	13
ให้คำปรึกษารายบุคคล	8	3	11
ประชุมทางวิชาการ	5	1	6
จัดหาเอกสารให้ศึกษา	5	-	5

ตารางที่ 9 (ต่อ)

สภาพการบริหารงานวิชาการ	จำนวน		รวม ( $N_u=20$ )
	ผู้บริหาร ( $N_1=10$ )	ผู้ช่วยผู้บริหาร ( $N_2=10$ )	
	สังเกตการสอน	1	
ตรวจบันทึกการสอน	2	1	3
การวางแผนเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย			
ขยายโอกาส			
มี	10	10	20
ประเภทของแผน			
แผนปฏิบัติการประจำปี	10	10	20

จากตารางที่ 9 ผลการสัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการพบว่า การแบ่งโครงสร้างการบริหารงาน ผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคนระบุว่าโรงเรียน มีโครงสร้างตามที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติกำหนดไว้ทั้ง 6 งาน คือ งานวิชาการงานบุคลากร งานกิจการนักเรียน งานธุรการและการเงิน งานอาคารสถานที่ และงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

องค์ประกอบของงานวิชาการ ผู้ให้สัมภาษณ์ได้ระบุงานที่ดำเนินงานภายใต้ขอบข่ายงานวิชาการรวมทั้งสิ้น จำนวน 17 รายการที่มีผู้ระบุไว้สูงสุด ได้แก่ การวัดผลประเมินผล จำนวน 14 คน สำหรับรายการที่มีผู้ระบุรองลงมา 2 อันดับได้แก่ การนิเทศการสอน และงานห้องสมุดจำนวนละ 13 คน และการส่งเสริมการใช้สื่อการเรียนการสอน จำนวน 9 คน

การปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความต้องการของท้องถิ่น ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่จำนวน 13 คนระบุว่า ไม่มีการปรับหลักสูตร รองลงมา 7 คน ระบุว่ามีการปรับหลักสูตร เมื่อพิจารณาส่วนที่ปรับพบว่า ส่วนที่ปรับมากที่สุด คือ ปรับเนื้อหาและกิจกรรม การเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น จำนวนอย่างละ 5 คน รองลงมาคือการปรับวัตถุประสงค์และสื่อการเรียนการสอน จำนวนอย่างละ 2 คน

การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมอิสระ พบว่า กิจกรรมที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุไว้มากที่สุด คือ กิจกรรมลูกเสือและเนตรนารี จำนวน 15 คน รองลงมา 2 อันดับ ได้แก่ กิจกรรมชุมนุม ดนตรีไทย และชุมนุมกีฬา ประเภทละ 8 คนและชุมนุมเกษตรจำนวน 6 คน

กิจกรรมอิสระ ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้ง 20 คน ระบุว่าโรงเรียนมีการดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมอิสระโดยได้ดำเนินการดังนี้คือ โรงเรียนกำหนดกิจกรรม แล้วให้นักเรียนเลือกทำตามความสนใจของนักเรียน โดยไม่ต้องมีครูคอยดูแลมากที่สุด จำนวน 10 คน รองลงมา 2 อันดับ ได้แก่ โรงเรียนกำหนดกิจกรรมแล้วให้นักเรียนเลือกทำตามความสนใจ แต่ให้ครูท่านใดก็ได้ที่เห็นการปฏิบัติของนักเรียน เป็นผู้รับรองการทำกิจกรรมของนักเรียน จำนวน 6 คน และโรงเรียนกำหนดกิจกรรมให้นักเรียนปฏิบัติจำนวน 4 คน

กิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนผู้มีรายได้อาจได้ระหว่างเรียน ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ ระบุว่าโรงเรียนยังไม่มีกิจกรรมส่งเสริมรายได้มากที่สุด คือ 14 คน รองลงมาคือ 6 คน ระบุว่าโรงเรียนมีกิจกรรมส่งเสริมรายได้ระหว่างเรียน โดยกิจกรรมที่ปฏิบัติมากที่สุด คือ การเลี้ยงไก่ขายแบ่งรายได้ให้นักเรียนจำนวน 3 คนรองลงมา 2 อันดับ ได้แก่ ทำขนมขายแบ่งรายได้ให้นักเรียน และเพาะเห็ดขายแบ่งรายได้ให้นักเรียน กับเลี้ยงสุกรแบ่งลูกสุกรให้นักเรียน เท่ากันประเภทละ 1 คน

การส่งเสริมครูในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษาผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่าโรงเรียนปฏิบัติ โดยการส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรมมากที่สุด คือ 14 คน รองลงมาคือการให้งบประมาณสนับสนุนในการใช้สื่อประกอบการสอน จำนวน 10 คน

สื่อการเรียนการสอน ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่าโรงเรียนได้รับจัดสรรสื่อการเรียนการสอนจากต้นสังกัดมากที่สุด คือ 17 คน รองลงมา 2 อันดับ ได้แก่ โรงเรียนจัดหาตามงบประมาณที่ได้รับจำนวน 12 คน และให้ครูผลิตสื่อใช้ จำนวน 6 คน การใช้สื่อการเรียน

การสอนพบว่า โรงเรียนมีเจ้าหน้าที่ควบคุมและให้ครูคุมสื่อใช้ทั้งหมด ส่วนการจัดเก็บและการบำรุงรักษาพบว่า โรงเรียนยังเก็บสื่อไว้รวมกับสื่อของชั้นประถมศึกษามากที่สุด คือ 6 คน มีเพียง 4 คน ที่ระบุว่ามิห้องเก็บสื่อเป็นเอกเทศเฉพาะของมัธยม

งานวัดผลและประเมินผล ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า โรงเรียนใช้ข้อสอบของกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา มากที่สุด คือ 17 คน รองลงมา 2 อันดับ คือ ให้ครูผู้สอนสร้างข้อสอบวัดผลเองเฉพาะวิชาเลือก จำนวน 11 คน และให้ครูสร้างข้อสอบเองทุกวิชา 5 คน

งานห้องสมุด ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ ระบุว่า ในการจัดกิจกรรมห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน โรงเรียนยังจัดห้องสมุดรวมกันทั้งระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษามากที่สุด คือ 18 คน รองลงมาผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า โรงเรียนมีห้องสมุดเฉพาะ ของระดับมัธยมศึกษา เป็นเอกเทศจำนวน 2 คน

การนิเทศการสอน ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้ง 20 คน ระบุว่า โรงเรียนมีการนิเทศการสอน และส่วนใหญ่เป็นการสอนนิเทศการสอน โดยคณะกรรมการนิเทศมากที่สุด จำนวน 12 คน รองลงมา นิเทศโดยผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 8 คน วิธีการในการนิเทศที่ปฏิบัติมากที่สุด คือ การเยี่ยมชั้นเรียน จำนวน 13 คน รองลงมา 2 อันดับคือ การให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล จำนวน 11 คน และประชุมทางวิชาการ จำนวน 6 คน

การวางแผนเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของสอโอกาสทางการศึกษา ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้ง 20 คน ระบุว่าโรงเรียนมีการวางแผน โดยประเภทของแผนที่โรงเรียนจัดทำ คือ แผนปฏิบัติการประจำปี

ตารางที่ 10 จำนวนของผู้ให้สัมภาษณ์ จำแนกตามสภาพการบริหารงานกิจการนักเรียน

สภาพการบริหารงานกิจการ นักเรียน	จำนวน		รวม ( $N_c=20$ )
	ผู้บริหาร ( $N_1=10$ )	ผู้ช่วยผู้บริหาร ( $N_2=10$ )	
องค์ประกอบของงานบริหารกิจการนักเรียน			
ที่โรงเรียนปฏิบัติ			
สหกรณ์โรงเรียน	8	10	18
ประชาธิปไตย	7	10	17
อาหารกลางวัน	8	7	13
ทันตอนามัยโรงเรียน	6	3	9
การเสริมสร้างวินัยนักเรียน	4	3	7
การแนะแนว	4	2	6
การรับนักเรียน	4	1	5
การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	2	2	4
กิจกรรมกีฬา	3	1	4
การช่วยเหลือนักเรียนขาดแคลน	2	1	3
ปฐมนิเทศผู้ปกครอง	1	2	3
สามะโนนักเรียน	2	-	2
ทะเบียนและวัดผลนักเรียนมัธยม	2	-	2
ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	1	-	1
เขตบริการ	1	-	1
ระเบียบสะสม	1	-	1
การติดตามนักเรียนที่จบการศึกษา	1	-	1



ตารางที่ 10 (ต่อ)

สภาพการบริหารงานกิจการ นักเรียน	จำนวน		รวม ( $N_u=20$ )
	ผู้บริหาร ( $N_1=10$ )	ผู้ช่วยผู้บริหาร ( $N_2=10$ )	
กิจกรรม กศ.พช.	-	1	1
การแก้ปัญหาให้นักเรียนขาดเรียน	-	1	1
ทัศนศึกษา	-	1	1
รณรงค์ศึกษาต่อ	-	1	1
ออมทรัพย์	1	-	1
กิจกรรมชุมนุมต่าง ๆ	1	-	1
ทุนการศึกษา	1	-	1
การรับนักเรียนและการจัดชั้นเรียน			
การรับนักเรียน			
ให้นักเรียนเขียนใบสมัคร			
เข้าศึกษาต่อ	10	9	19
รับสมัคร	8	9	17
แนะแนวศึกษาต่อโรงเรียนใน			
เขตบริการ	7	5	12
โรงเรียนประกาศรับสมัคร	5	4	9
แนะแนวศึกษาต่อผู้ปกครอง			
นักเรียน	5	1	6

ตารางที่ 10 (ต่อ)

สภาพการบริหารงานกิจการ นักเรียน	จำนวน		รวม ( $N_{\Sigma}=20$ )
	ผู้บริหาร ( $N_1=10$ )	ผู้ช่วยผู้บริหาร ( $N_2=10$ )	
การจัดนักเรียนเข้าชั้นเรียน			
ไม่มีการจัดนักเรียนเพราะมีห้องเดียว	8	8	16
มีการจัดนักเรียนเข้าชั้นเรียน			
ในกรณีมี 2 ห้อง/ชั้น	2	2	4
การจัดบริการแนะแนว			
ให้ครูทุกคนเป็นครูแนะแนว	3	2	5
มีครูรับผิดชอบกิจกรรมแนะแนว	3	2	5
ให้ครูเข้าสอนในคาบแนะแนว	8	8	16
กิจกรรมแนะแนวที่จัด			
แนะแนวศึกษาต่อ	7	8	13
แนะแนวอาชีพ	4	2	6
พาไปทัศนศึกษา	2	1	3
บริการให้คำปรึกษา	1	1	2
จัดหาทุนการศึกษา	1	-	1
จัดบอร์ดแนะแนว	1	-	1

ตารางที่ 10 (ต่อ)

สภาพการบริหารงานกิจการ นักเรียน	จำนวน		รวม ( $N_c=20$ )
	ผู้บริหาร ( $N_1=10$ )	ผู้ช่วยผู้บริหาร ( $N_2=10$ )	
การติดตามนักเรียนที่จบการศึกษา			
ยังไม่มีติดตาม	9	9	18
มีการติดตาม	1	1	2
วิธีการติดตาม			
ทำทะเบียนนักเรียน			
ที่เรียนจบแล้ว	1	1	2
สอบถามข้อมูลจาก			
นักเรียนหรือผู้ปกครอง	1	1	2

ตารางที่ 10 ผลการสัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนพบว่า องค์ประกอบของงานกิจการนักเรียน ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้ง 20 คน ได้ระบุงานที่ดำเนินงานภายใต้ขอบข่ายงานกิจการนักเรียนรวมทั้งสิ้น 24 รายการ รายการที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุไว้สูงสุดได้แก่ สหกรณ์โรงเรียน จำนวน 18 คน สำหรับรายการที่มีผู้ระบุรองลงมา 2 อันดับ ได้แก่ ประชาธิปไตย จำนวน 17 คน และอาหารกลางวัน 13 คน

การรับนักเรียนและการจัดชั้นเรียนให้ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า โรงเรียนดำเนินการโดยให้นักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เข้ายินบิสมัครเข้าเรียนต่อเลข จำนวน 19 คน รองลงมา 2 อันดับ คือ เปิดรับสมัคร จำนวน 17 คน และออกแนะแนวศึกษาต่อในโรงเรียนที่เป็นเขตบริการ จำนวน 12 คน

การจัดนักเรียนเข้าชั้นเรียน ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า โรงเรียนไม่มีการจัดนักเรียนเข้าห้องเรียน เนื่องจากมีชั้นละ 1 ห้องเรียนมากที่สุด จำนวน 16 คน รองลงมา มีการจัดนักเรียนเข้าชั้นเรียนในกรณีที่มีชั้นละ 2 ห้องเรียน จำนวน 4 คน

การจัดบริการแนะแนว ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้ง 20 คน ระบุว่า โรงเรียนไม่สามารถจัดบริการแนะแนวได้ เพียงแต่จัดเป็นกิจกรรมแนะแนวในคาบแนะแนวเท่านั้น โดยให้ครูเข้าสอนในคาบแนะแนว จำนวน 16 คน รองลงมาคือ มีครูรับผิดชอบกิจกรรมแนะแนวและให้ครูทุกคนเป็นครูแนะแนวจำนวนเท่ากัน คือ 5 คน กิจกรรมแนะแนวที่จัดมากที่สุด คือ แนะแนวศึกษาต่อ จำนวน 13 คน และรองลงมา 2 อันดับ คือ แนะแนวอาชีพ จำนวน 6 คน และพาไปทัศนศึกษา 3 คน

การติดตามนักเรียนที่จบการศึกษา ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ยังไม่มีการติดตาม เนื่องจากยังไม่มีนักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มากที่สุด คือ 18 คน รองลงมา ผู้ให้สัมภาษณ์ 2 คน ที่ระบุว่าโรงเรียนมีการติดตามนักเรียนที่จบการศึกษา

ตารางที่ 11 จำนวนของผู้ให้สัมภาษณ์ จำแนกตามสภาพการบริหารบุคลากร

สภาพการบริหารงานบุคลากร	จำนวน		รวม ( $N_c=20$ )
	ผู้บริหาร ( $N_1=10$ )	ผู้ช่วยผู้บริหาร ( $N_2=10$ )	
<b>องค์ประกอบของงานบริหารบุคลากร</b>			
<b>ที่โรงเรียนปฏิบัติ</b>			
การพัฒนาบุคลากร	8	7	15
การบำรุงขวัญและกำลังใจ	6	3	9
การจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน	3	3	6
การวางแผนการใช้บุคลากร	2	1	3
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	2	1	3
การพิจารณาความดีความชอบ	1	1	2
วินัยและความประพฤติ	1	-	1
การควบคุมกำกับติดตามนิเทศ	-	1	1
ปฐมนิเทศ	-	1	1
ประชุมปฏิบัติการในโรงเรียน	1	-	1
ทะเบียนประวัติ	1	-	1
พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	1	-	1
การกำหนดตำแหน่ง	1	-	1
<b>การเตรียมความพร้อมให้ครูก่อนสอนใน</b>			
<b>ระดับมัธยมศึกษา</b>			
ส่งไปเข้ารับการอบรมสัมมนา	9	6	15
จัดหาเอกสารให้ศึกษา	5	8	13

ตารางที่ 11 (ต่อ)

สภาพการบริหารงานบุคลากร	จำนวน		รวม ( $N_u=20$ )
	ผู้บริหาร ( $N_1=10$ )	ผู้ช่วยผู้บริหาร ( $N_2=10$ )	
ปฐมนิเทศครูใหม่	4	1	5
ส่งไปศึกษาดูงาน	2	1	3
ให้ครูเก่าแนะนำครูใหม่	1	2	3
อบรมปฏิบัติการ	1	1	2
ให้ศึกษากับครูพี่เลี้ยง	1	1	2
<b>การพัฒนาบุคลากร</b>			
ส่งไปเข้ารับการอบรม สัมมนาทั้ง			
ระดับอำเภอ/จังหวัด	10	10	20
ประชุมวิชาการประจำเดือน	5	6	11
พาไปทัศนศึกษา	6	4	10
จัดหาเอกสารให้ศึกษา	8	2	10
ให้ไปศึกษากับครูพี่เลี้ยงเป็นรายบุคคล	1	1	2
อบรมคุณธรรมจริยธรรม	-	1	1
ส่งเสริมการทำผลงาน	-	1	1
<b>การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบทั้งการเรียน</b>			
การสอนและงานพิเศษอื่น ๆ สาคหลัก			
วิชาเอก - โท	5	8	13
ความสมัครใจ	5	5	10
ความเหมาะสม	5	4	9

ตารางที่ 11 (ต่อ)

สภาพการบริหารงานบุคลากร	จำนวน		รวม ( $N_c = 20$ )
	ผู้บริหาร ( $N_1 = 10$ )	ผู้ช่วยผู้บริหาร ( $N_2 = 10$ )	
ความรู้ความสามารถ	4	5	9
ประสบการณ์	5	3	8
ความรับผิดชอบ	2	1	3
วิธีปฏิบัติในการมอบหมายงาน			
ถามความสมัครใจในที่ประชุม	5	4	9
ให้เสนอชื่อในที่ประชุม	4	4	8
ผู้บริหารเสนอชื่อในที่ประชุม	4	3	7
ผู้บริหารแต่งตั้ง	-	2	2
กิจกรรมและวิธีการในการบำรุงขวัญ และกำลังใจแก่คณะครู			
จัดสวัสดิการเงินกู้ช่วยเหลือสามลูกเงิน	6	4	10
พบปะสังสรรค์บางโอกาส	3	5	8
พิจารณาความดีความชอบ	3	3	6
ให้คำชมเชย	5	-	5
มอบเกียรติบัตร	1	1	2
พาไปทัศนศึกษา	1	1	2
จัดหาที่พักอาศัย	1	-	1
ปรับเวลาในการปฏิบัติงานบางครั้ง	1	-	1
ตัดชุดปฏิบัติงานให้	1	-	1
รับประทานอาหารร่วมกัน	1	-	1

ตารางที่ 11 ผลการสัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพการบริหารงานบุคลากร พบว่า

องค์ประกอบของงานบุคลากร ผู้ให้สัมภาษณ์ได้ระบุงานที่ดำเนินงานภายใต้ขอบข่ายของงานบุคลากรรวมทั้งสิ้น 13 รายการ รายการที่มีผู้ระบุไว้สูงสุด ได้แก่ การพัฒนาบุคลากร จำนวน 15 คน สำหรับรายการที่มีผู้ระบุรองลงมา 2 อันดับ ได้แก่ การบำรุงขวัญและกำลังใจ จำนวน 9 คน และการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน จำนวน 6 คน

การเตรียมความพร้อมให้ครู ก่อนสอนในระดับมัธยมศึกษา ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า โรงเรียนเตรียมความพร้อมครูโดยการส่งไปเข้ารับการอบรม สัมมนามากที่สุด คือ 15 คน รองลงมา 2 อันดับ ได้แก่ การจัดหาเอกสารให้ศึกษา จำนวน 13 คน และการประชุมพิเศษครูใหม่จำนวน 5 คน

การพัฒนาบุคลากร ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่ากิจกรรมพัฒนาบุคลากรที่โรงเรียนปฏิบัติมากที่สุด คือ การส่งไปเข้ารับการอบรมสัมมนา ทั้งระดับอำเภอและระดับจังหวัด จำนวน 20 คน รองลงมา 2 อันดับ คือ การประชุมวิชาการประจำเดือน จำนวน 11 คน และจัดหาเอกสารให้ศึกษาค้นคว้า และพาไปทัศนศึกษา เท่ากัน คือ 10 คน

การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ทั้งการเรียนการสอนและ งานพิเศษอื่น ๆ ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า โรงเรียนพิจารณาโดยยึดวิชาเอก-โท มากที่สุด คือ 13 คน รองลงมา 2 อันดับ ได้แก่ การพิจารณาจากความสมัครใจ จำนวน 10 คน และพิจารณาความรู้ความสามารถและความเหมาะสมเท่ากัน จำนวน 9 คน วิธีปฏิบัติในการมอบหมายงานโรงเรียนส่วนใหญ่ใช้วิธีถามความสมัครใจในที่ประชุมมากที่สุด จำนวน 9 คน รองลงมา 2 อันดับ ได้แก่ วิธีเสนอชื่อในที่ประชุม จำนวน 8 คน และผู้บริหาร พิจารณาแล้วเสนอชื่อในที่ประชุม จำนวน 7 คน

กิจกรรมและวิธีการในการบำรุงขวัญและกำลังใจแก่คณะครู ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า กิจกรรมที่โรงเรียนปฏิบัติมากที่สุด คือ การจัดสวัสดิการเงินกู้ยืมช่วยเหลือฉุกเฉิน จำนวน 10 คน รองลงมา 2 อันดับ คือ การพบปะสังสรรค์บางโอกาส จำนวน 8 คน และการพิจารณาความดีความชอบ จำนวน 6 คน



ตารางที่ 12 จำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ จำแนกตามสภาพการบริหารงานธุรการและการเงิน

สภาพการบริหารงานธุรการ และการเงิน	จำนวน		รวม ( $N_c = 20$ )
	ผู้บริหาร ( $N_1 = 10$ )	ผู้ช่วยผู้บริหาร ( $N_2 = 10$ )	

องค์ประกอบงานบริหารธุรการและการเงินที่

โรงเรียนปฏิบัติ

งานรับ - ส่งหนังสือ	8	9	17
งานพัสดุ	8	7	15
การเงินและบัญชี	8	6	14
ทะเบียนนักเรียน	3	2	5
จัดเก็บหนังสือ	3	-	3
ประชาสัมพันธ์	2	1	3
จัดทำข้อมูล เก็บข้อมูล	1	1	2
รักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่	-	1	1

งานการเงิน

แหล่งที่มาของงบประมาณ

งบประมาณของทางราชการ	10	10	20
ได้รับบริจาคจากชุมชน	2	6	8
จากมูลนิธิหรือหน่วยงานเอกชน	3	3	6
โรงเรียนจัดหาเอง	4	-	4

ตารางที่ 12 (ต่อ)

สภาพการบริหารงานธุรการ และการเงิน	จำนวน		รวม ( $N_c = 20$ )
	ผู้บริหาร ( $N_1 = 10$ )	ผู้ช่วยผู้บริหาร ( $N_2 = 10$ )	
<b>วิธีการในการบริหารงบประมาณ</b>			
แจ้งยอดงบประมาณให้คณะครูทราบ	10	9	19
มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ให้คณะครูแจ้งความต้องการใช้ งบประมาณ	10	8	18
นำเข้าที่ประชุมเพื่อจัดสรรงบประมาณ	10	7	17
นำเข้าที่ประชุมเพื่อจัดสรรงบประมาณ	8	6	14
<b>การบริหารงบประมาณหมวดค่าตอบแทน และวัสดุ</b>			
ใช้เป็นค่าตอบแทนวิทยากร	9	8	17
ซื้อวัสดุและอุปกรณ์	9	7	16
ซื้อหนังสือนักเรียน	6	4	10
ซื้อเสื้อผ้านักเรียน	5	2	7
<b>การบริหารงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน</b>			
ใช้เป็นค่าวัสดุฝึกสอน	5	5	10
โรงเรียนยังไม่ได้บริหารงบประมาณ	5	5	10
<b>การบริหารงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>			
หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้จัดซื้อจัดจ้าง	10	10	20

ตารางที่ 12 (ต่อ)

สภาพการบริหารงานธุรการ และการเงิน	จำนวน		รวม ( $N_e = 20$ )
	ผู้บริหาร ( $N_1 = 10$ )	ผู้ช่วยผู้บริหาร ( $N_2 = 10$ )	
วิธีการควบคุมการใช้จ่ายเงิน			
ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ	10	10	20
การจัดหาวัสดุครุภัณฑ์สำหรับโครงการ			
ขยายโอกาส			
ได้รับจัดสรรจาก สปจ. หรือ สปช.	9	9	18
โรงเรียนจัดหาโดยไม่ใช้งบประมาณ			
ของทางราชการ	1	3	4
ได้รับบริจาค	-	2	2

ตารางที่ 12 ผลการสัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพการบริหารงานธุรการและการเงิน พบว่า องค์ประกอบของงานธุรการและการเงิน ผู้ให้สัมภาษณ์ได้ระบุงาน ที่ดำเนินงาน ภายใต้อุปการงานธุรการและการเงินรวมทั้งสิ้น 8 รายการ รายการที่มีผู้ระบุไว้สูงสุด ได้แก่ งานรับ-ส่งหนังสือราชการ จำนวน 17 คน รายการที่มีผู้ระบุรองลงมา 2 อันดับ ได้แก่ งานพัสดุจำนวน 15 คน และงานการเงินและบัญชี จำนวน 14 คน

แหล่งที่มาของงบประมาณ ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า โรงเรียนได้รับงบประมาณ มาจากทางราชการมากที่สุด จำนวน 20 คน รองลงมา 2 อันดับ ระบุว่า ได้รับบริจาคจาก ชุมชนจำนวน 8 คน และได้รับจากมูลนิธิหรือหน่วยงานเอกชน จำนวน 6 คน

วิธีการในการบริหารงบประมาณ ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า วิธีการบริหารงบประมาณที่โรงเรียนปฏิบัติมากที่สุด คือ แจกซองงบประมาณให้คณะกรรมการ จำนวน 19 คน รองลงมา 2 อันดับ คือ มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ จำนวน 18 คน และให้คณะกรรมการแจ้งความต้องการการใช้งบประมาณ จำนวน 17 คน

การบริหารงบประมาณ หมวดค่าตอบแทนและวัสดุ ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า โรงเรียนนำไปใช้เป็นค่าตอบแทนวิทยากร มากที่สุด จำนวน 17 คน รองลงมา 2 อันดับ ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่านำไปซื้อวัสดุอุปกรณ์ จำนวน 16 คน และนำไปซื้อหนังสือเรียนให้นักเรียน จำนวน 10 คน

การบริหารงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุน ผู้ให้สัมภาษณ์ จำนวน 10 คน ระบุว่า โรงเรียนนำไปใช้เป็นค่าวัสดุฝึก สอบ สอน ส่วนอีก 10 คน ระบุว่า โรงเรียนไม่ได้บริหารงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน

การบริหารงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้ง 20 คน ระบุว่า ส่วนใหญ่หน่วยงานต้นสังกัดทั้ง สปช. และ สปจ. เป็นผู้จัดซื้อจัดจ้าง โรงเรียนไม่ได้บริหารเงินงบประมาณหมวดนี้

วิธีการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้ง 20 คน ระบุว่า โรงเรียนปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการคือ การใช้ระบบบัญชีและการรายงานด้านการเงิน

การจัดหาวัสดุครุภัณฑ์สำหรับ โครงการขยายโอกาสทางการศึกษา ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่าโรงเรียนได้รับจัดสรรจาก สปช. และ สปจ. มากที่สุด จำนวน 18 คน รองลงมา 2 อันดับ คือ โรงเรียน จัดหาโดยไม่ได้งบประมาณของทางราชการ จำนวน 4 คน และได้รับบริจาค จำนวน 2 คน

ตารางที่ 13 จำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ จำแนกตามสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่

สภาพการบริหารงาน อาคารสถานที่	จำนวน		รวม ( $N_c=20$ )
	ผู้บริหาร ( $N_1=10$ )	ผู้ช่วยผู้บริหาร ( $N_2=10$ )	
<b>องค์ประกอบงานบริหารอาคารสถานที่ที่โรงเรียน</b>			
<b>ปฏิบัติ</b>			
การจัดสภาพแวดล้อม	7	8	15
การควบคุมและซ่อมแซม	6	6	12
การจัดหาและจัดสร้างอาคารสถานที่	4	3	7
การใช้อาคาร	5	2	7
การประเมินการใช้อาคารสถานที่	-	1	1
การวางแผนเกี่ยวกับอาคารสถานที่	1	-	1
การรักษาความปลอดภัย	1	-	1
<b>การวางแผนเกี่ยวกับอาคารสถานที่</b>			
ไม่มีการวางแผน	2	2	4
มีการวางแผนแต่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร	7	7	14
มีการวางแผนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	1	1	2
<b>การจัดเตรียมห้องเรียนพิเศษ</b>			
ไม่มีการเตรียมเพราะขาดอาคารสถานที่	5	5	10
มีการเตรียม	5	5	10

ตารางที่ 13 (ต่อ)

สภาพการบริหารงาน อาคารสถานที่	จำนวน		รวม ( $N_c=20$ )
	ผู้บริหาร ( $N_1=10$ )	ผู้ช่วยผู้บริหาร ( $N_2=10$ )	
วิธีการ			
ใช้อาคารเอนกประสงค์	5	2	7
บูรรวมห้องเรียน	1	1	2
ใช้เรียนแบบศูนย์การเรียน	1	1	2
สร้างอาคารเรียนชั่วคราว	1	-	1
ใช้บ้านพักครู	1	-	1
การจัดสถานที่เพื่อเรียนวิชาอาชีพ			
ไม่มีการจัด	7	7	14
มีการจัด	3	3	6
ตัดแปลงห้องเรียนเก่าที่มีอยู่	2	2	4
ใช้สถานที่ของผู้ปกครอง	1	1	2
การประเมินผลการใช้อาคารสถานที่			
ไม่มีการประเมินผล	2	2	4
มีการประเมินผล	8	8	16
เป็นลายลักษณ์อักษร	2	2	4
ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร	6	6	12

ตารางที่ 13 ผลการสัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่ พบว่า

องค์ประกอบของงานอาคารสถานที่ ผู้ให้สัมภาษณ์ได้ระบุงานที่ดำเนินงานภายใต้ขอบข่ายงานอาคารสถานที่ รวมทั้งสิ้น 7 รายการ รายการที่มีผู้ระบุไว้สูงสุด ได้แก่ การจัดสภาพแวดล้อม จำนวน 14 คน รายการที่มีผู้ระบุรองลงมา 2 อันดับ ได้แก่ การควบคุมและซ่อมแซมอาคาร จำนวน 12 คน และการจัดหาและจัดสร้างอาคารสถานที่ และการใช้อาคารระบุไว้เท่ากัน คือ 7 คน

การวางแผนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า โรงเรียนมีการวางแผนมากที่สุด จำนวน 16 รองลงมาคือไม่มีการวางแผน จำนวน 4 คน วิธีการวางแผนนั้น ผู้ให้สัมภาษณ์ ระบุว่า โรงเรียนมีการวางแผนแต่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษรมากที่สุด จำนวน 14 คน รองลงมาระบุว่า มีการวางแผนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน 2 คน

การจัดเตรียมห้องเรียนห้องพิเศษ ผู้ให้สัมภาษณ์ 10 คน ระบุว่า ยังไม่มีการเตรียมเตรียมเพราะอาคารเรียนและห้องเรียนไม่เพียงพอ ส่วนอีก 10 คน ระบุว่า มีการเตรียมโดยวิธี ใช้อาคารเอนกประสงค์ของโรงเรียนมากที่สุด จำนวน 7 คน รองลงมา 2 อันดับ ได้แก่ การบูรรวมห้องเรียน และใช้เรียนแบบศูนย์การเรียน จำนวนอย่างละ 2 คน และสร้างอาคารเรียนชั่วคราว และใช้บ้านพักครู จำนวน 1 คน

การจัดสถานที่เพื่อเรียนวิชาอาชีพ ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ยังไม่มีการจัดมากมากที่สุด จำนวน 14 คน และมีการจัด จำนวน 6 คน วิธีการจัดผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า ใช้วิธีตัดแปลงห้องเรียนเก่าที่มีอยู่เป็นสถานที่มากที่สุด จำนวน 4 คน รองลงมาคือ ใช้สถานที่ของผู้ปกครองเป็นสถานที่เรียน จำนวน 2 คน

การประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า โรงเรียนมีการประเมินผลการใช้อาคารมากที่สุด จำนวน 16 คน รองลงมาระบุว่าไม่มีการประเมิน จำนวน 4 คน วิธีการในการประเมิน ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า เป็นการประเมินแบบไม่เป็นลายลักษณ์อักษรมากที่สุด จำนวน 12 คน รองลงมาระบุว่า มีการประเมินแบบเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน 4 คน

ตารางที่ 14 จำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ จำแนกตามสภาพการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่าง  
โรงเรียนกับชุมชน

สภาพการบริหารงาน	จำนวน		รวม
	ผู้บริหาร ( $N_1=10$ )	ผู้ช่วยผู้บริหาร ( $N_2=10$ )	
ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน			( $N_c=20$ )

องค์ประกอบของงานบริหารความสัมพันธ์ระหว่าง

โรงเรียนกับชุมชนที่โรงเรียนปฏิบัติ

ประชุมผู้ปกครอง	7	5	12
กรรมการศึกษา	5	3	8
ร่วมกิจกรรมของชุมชน	1	5	6
ให้บริการแก่ชุมชน	2	4	6
บริการข่าวสารหอกระจายข่าว	3	2	5
ประชาสัมพันธ์โรงเรียน	1	2	5
รับความช่วยเหลือจากชุมชน	2	1	3
สร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น	2	2	3
เยี่ยมบ้าน	1	1	2
เผยแพร่ผลงาน	1	-	1
ติดตามนักเรียนขาดเรียน	1	-	1



ตารางที่ 14 (ต่อ)

สภาพการบริหารงาน	จำนวน		รวม
	ผู้บริหาร ( $N_1=10$ )	ผู้ช่วยผู้บริหาร ( $n_2=10$ )	
ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน			
การประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองส่งนักเรียน			
เข้ามาเรียน			
ประชุมผู้ปกครอง	6	8	14
ใช้หอกระจายข่าว	5	6	11
ออกแนะนำ	4	5	9
เยี่ยมบ้าน	4	4	8
ติดป้ายประชาสัมพันธ์	2	4	6
ประสานงานกับผู้นำหมู่บ้าน	2	4	6
แจกเอกสารแผ่นพับ	2	1	3
การให้บริการแก่ชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่			
ให้ใช้สถานที่ในการประชุมอบรม	9	8	17
ให้ครูไปช่วยปรับปรุงหมู่บ้าน	5	5	10
ให้ครูไปร่วมงานกับชุมชน	3	2	5
ให้สัมภาษณ์วิทยุ	2	1	3
เป็นผู้ประสานงานให้กับทางราชการ	1	1	2
ให้ข้อมูลข่าวสาร	1	-	1
การประสานงานและขอความช่วยเหลือจากชุมชน			
ขอความร่วมมือจากผู้ปกครองในการพัฒนา			
โรงเรียน	7	5	12
ขอทุนช่วยเหลือนักเรียนขาดแคลน	2	3	5
ขอไปศึกษาดูงาน	1	2	3

ตารางที่ 14 (ต่อ)

สภาพการบริหารงาน	จำนวน		รวม
	ผู้บริหาร ( $N_1=10$ )	ผู้ช่วยผู้บริหาร ( $N_2=10$ )	
ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน			
ขอความร่วมมือติดตามเด็กขาดเรียน	-	2	2
ช่วยรักษาดูแลอาคารสถานที่	1	-	1
การได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานและ และองค์กรเอกชน อื่น			
สถานื่อนามัย	9	8	17
ทหาร	4	2	6
ศูนย์ส่งเสริมวิชาชีพ	2	4	6
หน่วยจัดการต้นน้ำ	3	3	6
พัฒนาชุมชน	4	1	5
พระสงฆ์	2	3	5
มูลนิธิศุภนิมิต	2	3	5
โรงพยาบาล	2	2	4
ห้างร้าน/เอกชน	1	3	4
ที่ว่าการอำเภอ	1	2	3
สำนักงานเกษตรอำเภอ	2	-	2
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (ส.ส.)	-	2	2
ประชาสัมพันธ์จังหวัด	2	-	2
ตำรวจ	-	2	2
วิทยาลัยเทคนิคบ้าน	1	-	1
วิทยาลัยเกษตรกรรมบ้าน	1	-	1

ตารางที่ 14 (ต่อ)

สภาพการบริหารงาน	จำนวน		รวม
	ผู้บริหาร ( $N_1=10$ )	ผู้ช่วยผู้บริหาร ( $N_2=10$ )	
ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน			
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ	1	-	1
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	1	-	1
ประมงจังหวัด	-	1	1
องค์การ UNICEF	-	1	1
โยธาธิการจังหวัด	-	1	1
การทำเรือแห่งประเทศไทย	-	1	1
ศึกษาธิการอำเภอ	-	1	1
สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบท	-	1	1
หน่วยมาลาเรีย	-	1	1
กรมทางหลวง	-	1	1
ธนาคาร	1	-	1
ศิษย์เก่า	1	-	1
รูปแบบการช่วยเหลือ			
ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน	7	7	14
พันธพิช	5	4	9
เงินบริจาค	4	4	8
ทุนการศึกษา	2	4	5
อุปกรณ์การเรียนของนักเรียน	3	2	5
เสื้อผ้านักเรียน	2	3	5
อบรมคุณธรรมจริยธรรม	3	2	5

ตารางที่ 14 (ต่อ)

สภาพการบริหารงานความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	จำนวน		
	ผู้บริหาร ( $N_1=10$ )	ผู้ช่วยผู้บริหาร ( $N_2 = 10$ )	รวม ( $N_c=20$ )
อุปกรณ์เก็บกักน้ำ	1	2	3
พันธัสัตว์	2	1	3
อุปกรณ์การสอน	-	2	2
พาหนะเดินทาง	1	1	2
วัสดุประกอบอาหารกลางวัน	-	1	1
เป็นวิทยากรบรรยาย	1	-	1
ให้ข้อมูล	-	1	1
นำค่าน้ำใช้	-	1	1

ตารางที่ 14 ผลการสัมภาษณ์ เกี่ยวกับสภาพการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน พบว่า

องค์ประกอบงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ผู้ให้สัมภาษณ์ได้ระบุงานที่ได้ดำเนินงานภายใต้ขอบข่ายของงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน รวมทั้งสิ้น 11 รายการ รายการที่มีผู้ระบุไว้สูงสุด ได้แก่ ประชุมผู้ปกครอง จำนวน 12 คน รายการที่มีผู้ระบุรองลงมา 2 อันดับได้แก่ กรรมการศึกษา จำนวน 8 คน และ ร่วมกิจกรรมของชุมชนและให้บริการแก่ชุมชนเท่ากัน รายการละ 6 คน

การประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ปกครองนักเรียนส่งนักเรียนเข้ามาเรียน ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า โรงเรียนใช้วิธีประชุมผู้ปกครองมากที่สุด จำนวน 14 คน รองลงมา 2 อันดับระบุว่า ใช้หอกระจายข่าว จำนวน 11 คน และออกแนะนำ จำนวน 9 คน

การให้บริการแก่ชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่ ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า โรงเรียนให้ใช้สถานที่ในการประชุม อบรมมากที่สุด จำนวน 17 คน รองลงมา 2 อันดับ ระบุว่าให้ครูไปช่วยปรับปรุงหมู่บ้าน จำนวน 10 คน และให้ครูไปร่วมงานกับชุมชน จำนวน 5 คน

การประสานงาน และขอความช่วยเหลือจากชุมชน ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า โรงเรียนขอความร่วมมือจากผู้ปกครองในการพัฒนาโรงเรียนมากที่สุด จำนวน 12 คน รองลงมา 2 อันดับ ระบุว่า ขอทุนช่วยเหลือนักเรียนขาดแคลน จำนวน 5 คน และขอไปศึกษาดูงาน จำนวน 3 คน

การได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานและองค์กรเอกชนอื่น ๆ ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า โรงเรียนได้รับความช่วยเหลือจาก สถานีอนามัยมากที่สุด จำนวน 17 คน รองลงมา 2 อันดับ ได้แก่ ทหาร ศูนย์ส่งเสริมสหกรณ์ ชาวเขา หน่วยจัดการต้นน้ำ เท่ากัน หน่วยงานละ 6 คน และได้รับความช่วยเหลือจากพัฒนาชุมชน พระสงฆ์และมูลนิธิศุภนิมิต เท่ากัน หน่วยงานละ 5 คน

รูปแบบของการช่วยเหลือที่โรงเรียนได้รับ ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า ช่วยตรวจสุขภาพของนักเรียนมากที่สุด จำนวน 14 คน รองลงมา 2 อันดับ ระบุว่า ช่วยเหลือด้านพันธุ์พืช จำนวน 9 คน และ ช่วยเหลือด้านเงินบริจาค จำนวน 8 คน

ตอนที่ 2.3 ปัญหาการบริหารงาน ในโรงเรียนโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา ที่รับ  
นักเรียนชาวเขาจากการสัมภาษณ์

การวิเคราะห์ปัญหาการบริหารงานโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาที่รับนักเรียน  
ชาวเขา จะแยกวิเคราะห์ตามงานบริหาร 6 ด้านคือ ปัญหาการบริหารงานวิชาการ ปัญหาการ  
บริหารงานกิจการนักเรียน ปัญหาการบริหารงานบุคลากร ปัญหาการบริหารงานธุรการและ  
การเงิน ปัญหาการบริหารงานอาคารสถานที่ และปัญหาการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่าง  
โรงเรียนกับชุมชน ผลการวิเคราะห์ปรากฏตามตารางที่ 15-20

ตารางที่ 15 จำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ จำแนกตามปัญหาการบริหารงานวิชาการ

ปัญหาการบริหารงาน ด้านวิชาการ	จำนวน		รวม ( $N_s = 20$ )
	ผู้บริหาร ( $N_1 = 10$ )	ผู้ช่วยผู้บริหาร ( $N_2 = 10$ )	
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ	5	4	9
สื่อไม่เพียงพอและได้รับซ้ำ	2	2	7
การจัดการเรียนการสอนทำไม่ได้ไม่เต็มที่	4	2	6
หนังสือเรียนได้รับล่าช้า	1	5	6
การวัดผลประเมินผลยังไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือทำยังไม่ถูกต้อง	4	-	4

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ปัญหาการบริหารงาน ด้านวิชาการ	จำนวน		รวม
	ผู้บริหาร	ผู้ช่วยผู้บริหาร	
	( $N_1=10$ )	( $N_2=10$ )	( $N_c=20$ )
ครูไม่ใช้สื่อ	1	2	3
ห้องเรียนไม่เพียงพอไม่สามารถจัดห้องพิเศษได้	-	2	2
อุปกรณ์การเรียนของนักเรียนไม่เพียงพอ	1	1	2
การเรียนการสอนไม่ได้ผลเต็มที่ไม่นอง วัตถุประสงค์	2	-	2
การนิเทศภายในยังไม่เป็นระบบ	-	2	2
หนังสือห้องสมุดมีน้อยไม่เพียงพอในการค้นคว้า	1	1	2
ครูยังไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอน	1	1	2
ขาดหนังสือแบบเรียนและคู่มือครู	1	1	2
นักเรียนไม่สนใจการสอนซ่อมเสริม	1	-	1
การเปิดสอนวิชาเลือกทำได้ไม่หลากหลาย	1	-	1
หลักสูตรยาก (ภาษาอังกฤษ) นักเรียนเรียน ไม่เข้าใจ	-	1	1
นักเรียนไม่เข้าใจภาษาหรือความหมาย ของคำบางคำทำให้เกิดปัญหาในการเรียน	-	1	1
ครูไม่สามารถสร้างหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่น	1	-	1

จากตารางที่ 15 ปรากฏว่าปัญหาการบริหารงานวิชาการ ที่ผู้สัมภาษณ์โดยส่วนรวม  
ระบุไว้มี 18 ปัญหา ในจำนวนนี้ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุ โดยมีความถี่สูงสุด ได้แก่ ปัญหา  
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ (ความถี่ = 9) รองลงมา 2 อันดับ ได้แก่ ปัญหาสื่อ  
ไม่เพียงพอ และได้รับซ้ำ (ความถี่ = 7) และปัญหาการจัดการเรียนการสอนทำไม่ได้ไม่เต็มที่  
กับปัญหาได้รับหนังสือเรียนล่าช้า มีความถี่เท่ากัน (ความถี่ = 6)



ตารางที่ 16 จำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ จำแนกตามปัญหาการบริหารงานด้านกิจการ  
นักเรียน

ปัญหาการบริหารงาน กิจกรรมนักเรียน	จำนวน		รวม ( $N_u = 20$ )
	ผู้บริหาร ( $N_1 = 10$ )	ผู้ช่วยผู้บริหาร ( $N_2 = 10$ )	
นักเรียนออกกลางคัน	4	3	7
นักเรียนขาดเรียน	1	4	5
นักเรียนมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม	3	-	3
นักเรียนไม่อนุสากรเข้าร่วมกิจกรรมกับนักเรียน ประถม	-	2	2
นักเรียนไม่อนุสากรศึกษาต่อ	-	2	2
การจัดกิจกรรมแนะแนวยังไม่ได้ผล	1	1	2
กิจกรรมเสริมหลักสูตรทำได้ไม่เต็มที่	1	1	2
นักเรียนหนีเรียนบางวิชาหรือหลบการทำงาน ภาคปฏิบัติ	-	1	1

จากตารางที่ 14 ปรากฏว่าปัญหาการบริหารงานด้านกิจการนักเรียนที่ผู้ให้สัมภาษณ์ โดยส่วนรวมระบุไว้มี 8 ปัญหา ในจำนวนนี้ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุไว้และมีความถี่สูงสุดได้แก่ ปัญหาเด็กเรียนออกกลางคัน (ความถี่ = 7) รองลงมา 2 อันดับได้แก่ ปัญหาเด็กเรียนขาดเรียน (ความถี่ = 5) และนักเรียนมีความประพฤติไม่เหมาะสม (ความถี่ = 3)

ตารางที่ 17 จำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ จำแนกตามปัญหาการบริหารงานบุคลากร

ปัญหาการบริหารงาน ด้านบุคลากร	จำนวน		รวม ( $N_c=20$ )
	ผู้บริหาร ( $N_1=10$ )	ผู้ช่วยผู้บริหาร ( $N_2=10$ )	
ขาดครูในภาพรวม	8	6	14
ขาดแคลนครูบางสาขา	6	5	11
ครูขาดความมั่นใจในการสอน	3	5	8
ครูย้ายบ่อย	2	3	5
ขาดแคลนบ้านพักอาศัย	3	-	3
การพัฒนาบุคลากรมีน้อย	1	-	1
เปลี่ยนผู้บริหารบ่อย	1	-	1
ครูมีความขัดแย้ง	1	-	1

จากตารางที่ 17 ปรากฏว่าปัญหาการบริหารงานบุคลากรที่ผู้ให้สัมภาษณ์ โดยส่วนรวมระบุไว้มี 8 ปัญหา ในจำนวนนี้ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ ระบุโดยมีความถี่สูงสุด ได้แก่ ปัญหาขาดครูในภาพรวม (ความถี่ = 14) รองลงมา 2 อันดับ ได้แก่ ปัญหาขาดแคลน ครูบางสาขา (ความถี่ = 11) และปัญหาครูขาดความมั่นใจในการสอน (ความถี่ = 8)

ตารางที่ 18 จำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ จำแนกตามปัญหาการบริหารงานธุรการและการเงิน  
การเงิน

ปัญหาการบริหารงาน ด้านธุรการและการเงิน	จำนวน		รวม ( $N_{\Sigma} = 20$ )
	ผู้บริหาร ( $N_1 = 10$ )	ผู้ช่วยผู้บริหาร ( $N_2 = 10$ )	
ได้รับครุภัณฑ์ล่าช้า ได้ไม่ครบ ครุภัณฑ์ไม่ได้ มาตรฐานและไม่ตรงกับความต้องการ	7	3	10
การเบิกจ่ายเงินล่าช้า	4	5	9
งานธุรการมีมากเกินไป	7	1	8
งบประมาณไม่เพียงพอ	5	2	5
การบริหารงบประมาณไม่คล่องตัว	3	1	4
หนังสือราชการล่าช้า	1	3	4

จากตารางที่ 18 ปรากฏว่าปัญหาการบริหารงานธุรการและการเงินที่ผู้ให้สัมภาษณ์ โดยส่วนรวมระบุไว้มี 7 ปัญหา ในจำนวนนี้ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุ โดยมีความถี่สูงสุด ได้แก่ ปัญหาการได้รับครุภัณฑ์ล่าช้า ได้ไม่ครบ ครุภัณฑ์ไม่ได้มาตรฐาน และไม่ตรงกับความต้องการ (ความถี่ = 19) รองลงมา 2 อันดับ ได้แก่ การเบิกจ่ายเงินล่าช้า (ความถี่ = 9) และปัญหา งานธุรการมีมากเกินไป (ความถี่ = 8)

ตารางที่ 19 จำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ จำแนกตามปัญหาการบริหารอาคารสถานที่

ปัญหาการบริหารงาน ด้านอาคารสถานที่	จำนวน		รวม ( $N_c=20$ )
	ผู้บริหาร ( $N_1=10$ )	ผู้ช่วยผู้บริหาร ( $N_2=10$ )	
จำนวนห้องเรียนและห้องพิเศษไม่เพียงพอ	7	5	12
อาคารเรียนและห้องเรียนมีขนาดเล็ก ไม่เหมาะสมกับนักเรียนชั้นมัธยม	5	-	5
ห้องน้ำห้องส้วมไม่เพียงพอ	-	-	1
ไม่มีสนามกีฬา	1	-	1

จากตารางที่ 19 ปรากฏว่าปัญหาการบริหารงานอาคารสถานที่ที่ผู้ให้สัมภาษณ์ โดยส่วนรวมระบุไว้มี 4 ปัญหา ในจำนวนนี้ ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุ มีความถี่สูงสุด ได้แก่ ปัญหาจำนวนห้องเรียนและห้องพิเศษไม่เพียงพอ (ความถี่ = 12) รองลงมา 2 อันดับ ได้แก่ ปัญหาอาคารเรียนและห้องเรียน มีขนาดเล็กไม่เหมาะสมกับนักเรียนชั้นมัธยม (ความถี่ = 5) และปัญหาห้องน้ำห้องส้วมไม่เพียงพอ และไม่มีสนามกีฬา ความถี่เท่ากัน (ความถี่ = 1)

ตารางที่ 20 จำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ จำแนกตามปัญหาการบริหารงานความสัมพันธ์  
ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

ปัญหาการบริหารงานความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	จำนวน		รวม ( $N_c=20$ )
	ผู้บริหาร ( $N_1=10$ )	ผู้ช่วยผู้บริหาร ( $N_2=10$ )	
ผู้ปกครองไม่สนใจการศึกษาของนักเรียน	3	5	8
ชาวบ้านไม่ให้ความร่วมมือ	-	2	2
ผู้บริหารไม่มีเวลาอยู่โรงเรียน	1	-	1
การติดต่อสื่อสารลำบากยุ่งยาก	1	-	1

จากตารางที่ 20 ปรากฏว่าปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ที่ผู้ให้  
สัมภาษณ์ระบุไว้มี 4 ปัญหา ในจำนวนนี้ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุมีความถี่สูงสุด ได้แก่ ปัญหาผู้  
ปกครองไม่สนใจการศึกษาของนักเรียน (ความถี่ = 8) รองลงมา 2 อันดับ ได้แก่ ปัญหา  
ชาวบ้านไม่ให้ความร่วมมือ (ความถี่ = 2) และปัญหาผู้บริหารไม่มีเวลาอยู่โรงเรียน กับปัญหา  
การติดต่อสื่อสารลำบาก มีความถี่เท่ากัน (ความถี่ = 1)

ในการวิเคราะห์ลักษณะปัญหา สาเหตุ การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว และข้อ  
แนะนำในการแก้ไขปัญหา ได้นำเฉพาะปัญหาที่มีผู้ให้สัมภาษณ์ระบุไว้ ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไปมา  
วิเคราะห์ โดยจำแนกเป็นปัญหาการบริหารงานวิชาการ ปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียน  
ปัญหาการบริหารงานบุคลากร ปัญหาการบริหารงานธุรการและการเงิน ปัญหาการบริหารงาน  
อาคารสถานที่ และปัญหาการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน รายละเอียด  
ปรากฏตามตารางที่ 21-26

ตารางที่ 21 ลักษณะปัญหาการบริหารงานวิชาการ สาเหตุ การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว และ ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา

ลักษณะปัญหา	สาเหตุ	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหา
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียนต่ำ (9)	-นักเรียนพื้นฐานการเรียนอ่อน -เด็กเข้าเรียน ป.1 ซ้ำทำให้ มีอายุมาก -ผู้ปกครองขาดงาน -ผู้ปกครองไม่สนใจ นักเรียน (3) -ผู้ปกครองไม่มีความรู้ -มีเด็กจบป.6 ปลายปีเข้า มาเรียน (2) -นักเรียนไม่เต็มใจเรียน	-จัดกิจกรรมสอนซ่อมเสริม -เพิ่มการบ้าน -ให้ความรู้แก่ ผู้ปกครอง -ประชุมผู้ปกครอง ประจำปี จัดกิจกรรมทัศนศึกษา (2) -ให้ครูจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนที่ไม่เพิ่ม งวดจนเกินไป -ให้การสนับสนุนด้านอาชีพ ชัดเจนทางวิชาการ	-ได้ผลบ้างเล็กน้อย	-โรงเรียนควรมีการแก้ไข ปัญหาอย่างสม่ำเสมอ -ปลูกฝังคุณธรรมและความ รับผิดชอบแก่นักเรียน -เน้นการสอนซ่อมเสริม -ผู้นิเทศควรเตรียมการใน การตรวจสอบให้ชัดเจน

ตารางที่ 21 (ต่อ)

ลักษณะปัญหา	สาเหตุ	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหา
	-นักเรียนขาดสารอาหาร(2) -ครูไม่เอาใจใส่เต็มที่ -ครูลาบ่อย -เด็กขาดเรียน (1)	จัดอาหารกลางวัน (4) -กวดจัดการสอนของครูให้เต็มเวลา -ผ่อนผันเรื่องการขาดเรียนเกิน 60% -ให้นักเรียนมาเรียนสม่ำเสมอ		
2. สื่อไม่เพียงพอและได้รับล่าช้า (7)	-งบประมาณไม่เพียงพอ (2) -งบประมาณไม่ทันเหตุ -ได้รับจัดสรรล่าช้า	-รวมเด็กเป็นกลุ่มใหญ่ -ให้นักเรียนเข้าแถวคู่ทีละคน -โรงเรียนไปก่อนหน้าผูกพันกับร้านค้า	พอจะแก้ปัญหาได้	-สพจ. ควรจัดสรรงบประมาณให้ทันความต้องการ (3) -สพช. ควรอนุมัติงบประมาณให้ทันเหตุการณ์ (2) -ควรเพิ่มอุปกรณ์หรือสื่อด้านวิชาชีพ -หน่วยงานบังคับบัญชาไม่สอบถามปัญหาของโรงเรียน

จากตารางที่ 21 พบว่า ปัญหาการบริหารงานวิชาการที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุไว้ไม่มี ปัญหาใดที่มีความถี่เกินร้อยละ 50 ขึ้นไป ในที่นี้จึงขอนำเสนอปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุไว้และมีความถี่สูงสุดและความถี่รองลงมา มีรายละเอียดดังนี้

ปัญหาด้านวิชาการที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุไว้สูงสุด (ความถี่ = .9) คือ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ สาเหตุที่มีผู้ระบุไว้ เรียงตามลำดับความถี่ ได้แก่ พื้นฐานของนักเรียนเร่เรียนอ่อน ผู้ปกครองขาดใจ ผู้ปกครองไม่สนใจนักเรียนมีเด็กที่จบ ป.6 หลายปีเข้ามาเรียน การแก้ไขที่โรงเรียนได้ดำเนินการไปแล้ว ได้แก่ จัดกิจกรรมสอนซ่อมเสริมและสอนพิเศษ จัดกิจกรรมทัศนศึกษาผลของการแก้ไขปรากฏว่าพอจะได้ผลบ้างเล็กน้อย ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหา ผู้ให้สัมภาษณ์ได้เสนอแนะว่า โรงเรียนควรมีการแก้ไขปัญหาย่างสม่ำเสมอและควรเน้นการสอนซ่อมเสริม

ปัญหาด้านวิชาการที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุไว้และมีความถี่รองลงมา (ความถี่ = 7) คือ สื่อไม่เพียงพอและได้รับล่าช้า สาเหตุที่มีผู้ระบุไว้ เรียงตามลำดับความถี่ ได้แก่ งบประมาณไม่เพียงพอ งบประมาณไม่ทันเหตุการณ์ และได้รับจัดสรรล่าช้า การแก้ไขที่โรงเรียนได้ดำเนินการไปแล้ว ได้แก่ การรวมเด็กให้เป็นกลุ่มใหญ่ใช้ร่วมกัน ให้นักเรียนเข้าแถวใช้ที่ละคนและโรงเรียนไปก่อนหนึ่งผูกพันกับร้านค้าเพื่อนำสื่อมาใช้ก่อน ผลของการแก้ไขปรากฏว่า พอแก้ไขปัญหาได้ ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหา ผู้ให้สัมภาษณ์เสนอแนะว่า สปจ. ควรจัดสรรงบประมาณให้ทันความต้องการ สปช. ควรอนุมัติงบประมาณให้ทันเหตุการณ์ ควรเพิ่มอุปกรณ์หรือสื่อด้านวิชาชีพ และหน่วยงานบังคับบัญชา ควรถามความต้องการของโรงเรียน



ตารางที่ 22 ลักษณะและปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียน สาเหตุ การดำเนินการแก้ไขที่โรงเรียน  
ได้ดำเนินการแล้ว ผลการแก้ไข และข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหา

ลักษณะปัญหา	สาเหตุ	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการ ไปแล้ว	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหา
1. นักเรียนออกกลางคัน (7)	-ออกไปช่วยผู้ปกครอง (4) -ออกไปแต่งงาน (4) -ความเจริญเติบโตของ ร่างกาย (2) -ออกไปศึกษาต่อที่อื่น (2) -ประเพณีและความเชื่อ	-นำรุ่นพี่ที่ประสบความสำเร็จ มาแนะแนวให้กำลังใจ -ประชุมผู้ปกครองและเชิญ เจ้าหน้าที่อำเภอมาเป็น อำนาจต่อรอง	-แก้ได้เฉพาะหน้า	-ครูติดตามนักเรียนแล้วรายงาน ผู้บริหาร -ทำหนังสือถึงผู้ปกครอง
2. นักเรียนขาดเรียน (5)	-ไปช่วยผู้ปกครอง (5) -ไปหาเงิน (3) -ประเพณี	-ให้ครูประจำชั้นติดตามพูดคุย ผู้ปกครอง -ให้รางวัลนักเรียนที่มาเรียน ตลอด		-ควรจัดหาทุนการศึกษาให้ มากขึ้น

จากตารางที่ 22 พบว่า ปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียนที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุไว้ ไม่มีปัญหาใดที่มีความถี่เกินร้อยละ 50 ขึ้นไป ในที่นี้จึงขอนำเสนอปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุไว้ และมีความถี่สูงสุดและความถี่รองลงมา มีรายละเอียดดังนี้

ปัญหาด้านกิจการนักเรียนที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุไว้สูงสุด (ความถี่ = 7) คือ นักเรียนออกกลางคัน สาเหตุที่มีผู้ระบุไว้เรียงตามลำดับความถี่ดังนี้ ออกไปช่วยผู้ปกครองออกไปแต่งงานความเจริญเติบโตของร่างกาย การแก้ไขที่โรงเรียนได้ดำเนินการไปแล้ว ได้แก่ นำรุ่นพี่ที่ประสบความสำเร็จมาแนะนำให้กำลังใจและ การเชิญเจ้าหน้าที่ทางอำเภอมาเป็นอำนาจต่อรองกับผู้ปกครอง ผลการแก้ไขปรากฏว่า พอแก้ไขเฉพาะหน้า ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหา ผู้ให้สัมภาษณ์ได้เสนอแนะว่า ควรให้ครูติดตามนักเรียนขาดเรียนอย่างสม่ำเสมอ และทำหนังสือถึงผู้ปกครอง

ปัญหากิจการนักเรียนที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุไว้รองลงมา (ความถี่ = 5) คือ นักเรียนขาดเรียน สาเหตุที่มีผู้ระบุไว้เรียงตามลำดับความถี่ได้แก่ ไปช่วยผู้ปกครอง ไปหาเงิน และประเพณีการแก้ไขที่โรงเรียนได้ดำเนินการไปแล้ว ได้แก่ ให้ครูประจำชั้นติดตามพูดคุยกับผู้ปกครองและให้รางวัลนักเรียนที่มาเรียนโดยตลอด ผลการแก้ไขปรากฏว่าพอแก้ไขได้ ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหา ผู้ให้สัมภาษณ์เสนอแนะว่า ควรจัดหาทุนการศึกษาให้มากขึ้น

ตารางที่ 23 ลักษณะปัญหาการบริหารงานบุคลากร สาเหตุ การดำเนินการแก้ไขที่โรงเรียนได้ ดำเนินการแล้ว ผลการแก้ไข และข้อเสนอแนะในการแก้ไข

ลักษณะปัญหา	สาเหตุ	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการ ไปแล้ว	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหา
1. ขาดครูในภาพรวม (14)	-นักเรียนเพิ่มขึ้น (6) -หน่วยเหนือไม่จัดอัตรากำลัง มาให้ (3) -การจำกัดอัตรากำลังข้าราชการ -ครูถูกยืมตัวไปช่วยราชการมาก (2)	-ยุบรวมห้องเรียน (3) -ผู้บริหารช่วยสอน -จ้างครูมาสอนชั้นเด็กเล็ก เพื่อให้ครูมาสอนระดับ มัธยมศึกษา -ให้ครูประภมไปช่วยสอน สอนมัธยม -ขอความร่วมมือ ให้ครูสอนเพิ่มขึ้น -ส่งครูไปอบรม	-สามารถควบคุมได้	-หน่วยเหนือควรมีมติทั้งคนและงบประมาณ (6) -ควรบรรจุครูให้ครบ (2) -ควรจัดอบรมให้บ่อยขึ้น -สพจ. ควรยุบรวมโรงเรียนขนาดเล็กบางชั้นเรียนสับนักเรียนซึ่ง กันและกันเพื่อนำครูที่เหลือมาสอน ในโรงเรียนขยายโอกาสหรือ โรงเรียนที่ขาดแคลน

ตารางที่ 23 (ต่อ)

ลักษณะปัญหา	สาเหตุ	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหา
2. ขาดแคลน ครูบางสาขา (12)	- การบรรจุครูไม่ตรงสาขา (2) - โรงเรียนไม่มีโอกาสเลือกบรรจุครู - นักเรียนเพิ่มขึ้น - ขาดการวางแผนอัตรากำลังครูมาตั้งแต่ต้น	- พัฒนาครูคนอื่นเข้าสอนแทน (3) - ให้ครูที่มีความถนัดสอนไปก่อน (2)	- แก้ไขได้ระดับหนึ่ง	- หน่วยงานบังคับบัญชาควรบรรจุให้ตรงสาขา(6) - ควรแลกเปลี่ยนหมุนเวียนครูภายในกลุ่มหรืออำเภอ - ควรใช้วิทยากรภายนอกสอนแทนให้มาก - ควรมีการสอบถามข้อมูลบุคลากรของโรงเรียนเป็นระยะเพื่อทราบความเปลี่ยนแปลง - ควรจัดอบรมให้บ่อยขึ้น - ควรบรรจุเป็นครูจ้างสอนแบบของกรมการศึกษานอกโรงเรียน - การย้ายครูควรพิจารณาวิชาเอก

จากตารางที่ 23 พบว่า ปัญหาการบริหารงานด้านบุคลากร ซึ่งผู้ให้สัมภาษณ์ระบุไว้เกินร้อยละ 50 ปี 2 ปัญหา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ปัญหาด้านบุคลากรที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุไว้สูงสุด (ความถี่ = 14) คือ ขาดครูในภาพรวม สาเหตุลำดับความถี่ดังนี้ นักเรียนเพิ่มขึ้นหน่วยเหนือไม่จัดอัตรากำลังมาให้ ครรณภูมิตัวไปช่วยราชการมาก การแก้ไขที่โรงเรียนได้ดำเนินการแล้ว ได้แก่ สรุปรวมห้องเรียน ผู้บริหารช่วยสอนให้ครูประถมไปช่วยสอนมัธยม จัดครูมาสอนชั้นเด็กเล็กเพื่อนำครูไปสอนมัธยม ผลการแก้ไขปรากฏว่า พอที่จะสามารถควบคุมได้ ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหา ผู้ให้สัมภาษณ์ได้เสนอแนะว่า หน่วยเหนือควรอนุมัติทั้งคนและงบประมาณ ควรบรรจุครูให้ครบ ควรจัดอบรมครูให้บ่อยขึ้น และควรสรุปรวมห้องเรียนของโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อจะได้มีครูมาช่วยสอนในโรงเรียนขยายโอกาสหรือโรงเรียนที่ขาดแคลน

ปัญหาด้านบุคลากรที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุไว้รองลงมา (ความถี่ = 12) คือ ขาดแคลนครูบางสาขา มีสาเหตุเรียงตามลำดับความถี่ดังนี้ การบรรจุครูไม่ตรงสาขา โรงเรียนไม่มีโอกาสเลือกบรรจุครู นักเรียนเพิ่มขึ้น ขาดการวางแผนอัตรากำลังครูมาตั้งแต่ต้น การแก้ไขปัญหาที่โรงเรียนได้ดำเนินการแก้ไขได้แก่ พัฒนาครูคนอื่นเข้าสอนแทน และให้ครูที่มีความถนัดสอนไปก่อน ผลการแก้ไขปัญหาปรากฏว่า แก้ไขได้ระดับหนึ่ง ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหาคือ ผู้ให้สัมภาษณ์เสนอแนะว่า หน่วยงานบังคับบัญชาควรบรรจุครูให้ตรงสาขา ควรแลกเปลี่ยนหมุนเวียนครูภายในกลุ่มหรือในอำเภอ ควรใช้วิทยากรภายนอกสอนแทนให้มาก ควรมีการสอบถามข้อมูลบุคลากรของโรงเรียนเป็นระยะเพื่อทราบความเปลี่ยนแปลง ควรจัดอบรมให้บ่อยขึ้น ควรบรรจุเป็นครูจ้างสอนแบบของกรมการศึกษานอกโรงเรียน และการย้ายครูควรพิจารณาวิชาเอก

ตารางที่ 24 ลักษณะปัญหาการบริหารงานธุรการและการเงิน สาเหตุ การแก้ไขที่โรงเรียนได้  
ดำเนินการแล้ว ผลการแก้ไข และข้อเสนอแนะในการแก้ไข

ลักษณะปัญหา	สาเหตุ	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการ ไปแล้ว	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหา
1. ได้รับครุภัณฑ์ล่าช้าได้ ไม่ครบครุภัณฑ์ไม่ได้ มาตรฐานและไม่ตรงกับ ความต้องการ (19)	-ทางจังหวัดไม่มอบหมาย ให้โรงเรียนจัดซื้อ (7) -สพจ. ไม่สอบถามความต้อง การของโรงเรียนซื้อให้ ให้เหมือนกันหมด (4) -ความต้องการไม่ได้มาจาก โรงเรียน			-ครุภัณฑ์บางรายการควรให้ โรงเรียนขออนุมัติจัดซื้อได้เอง (8) -ควรสำรวจความต้องการของ โรงเรียนและจัดสรรตามความ ต้องการของโรงเรียน (3) -ควรใช้สเป็คเดียวกันกับของกรม สามัญ ควรออกแบบให้แข็งแรง
2. การเบิกจ่ายเงินล่าช้า (9)	-สั่งการล่าช้า (3) -แจ้งงบประมาณล่าช้า (2)	-ผู้บริหารต้องไปก่อนนี้ผู้กผัน นอกระบบกับร้านค้า	พอจะแก้ ปัญหาได้	-สพช. ควรโอนอำนาจการใช้เงิน ให้เร็วกว่านี้ (2) -ควรจัดสรรให้รวดเร็ว (2) -ควรแจ้งงบประมาณให้ทราบก่อน ก่อนเปิดเรียน -ควรเพิ่มงบประมาณให้มากขึ้น -ควรเปลี่ยนเป็นงบอุดหนุน

จากตารางที่ 24 พบว่า ปัญหาการบริหารงานธุรการและการเงินที่ผู้ให้สัมภาษณ์ ระบุไว้มีความถี่ร้อยละ 50 ขึ้นไป มี 1 ปัญหา และปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุไว้มีความถี่ รองลงมา อีก 1 ปัญหา มีรายละเอียด ดังนี้

ปัญหาด้านธุรการและการเงินที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุไว้สูงสุด (ความถี่ = 19) คือ ได้รับครุภัณฑ์ล่าช้า ครุภัณฑ์ไม่ได้มาตรฐาน และไม่ตรงตามความต้องการ สาเหตุที่มีผู้ระบุไว้เรียงตามลำดับความถี่ ดังนี้ จังหวัดไม่มอบหมายให้โรงเรียนจัดซื้อ และจังหวัดไม่สอบถามความต้องการของโรงเรียน ซื่อให้เหมือนกันหมด การแก้ไขที่โรงเรียนได้ดำเนินการแล้วและผลการแก้ไขนั้น โรงเรียนไม่ได้ระบุไว้ เนื่องจากไม่มีอำนาจ ส่วนข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหา ผู้ให้สัมภาษณ์ได้เสนอแนะว่า ครุภัณฑ์บางรายการควรให้โรงเรียนขออนุมัติจัดซื้อได้เอง ควรให้โรงเรียนบริหารงบประมาณเอง ควรสำรวจความต้องการของโรงเรียนล่วงหน้า และจัดสรรตามความต้องการของโรงเรียน

ปัญหาด้านธุรการและการเงินที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุไว้และมีความถี่ รองลงมา (ความถี่ = 9) คือ การเบิกจ่ายเงินล่าช้า สาเหตุที่มีผู้ระบุไว้เรียงตามลำดับความถี่ดังนี้ สิ่งการล่าช้า และแจ้งงบประมาณล่าช้า การแก้ไขปัญหาที่ได้ดำเนินการไปแล้วคือ ผู้บริหารโรงเรียนไปก่อนหน้าผูกพันนอกระบบกับร้านค้า ผลการแก้ไขปรากฏว่าพอจะแก้ปัญหาได้ ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหาผู้ให้สัมภาษณ์เสนอแนะว่า สปช. ควรโอนอำนาจการใช้เงินให้เร็วกว่านี้ควรจัดสรรงบประมาณให้รวดเร็ว ควรแจ้งงบประมาณให้ทราบก่อนเปิดเรียน ควรเพิ่มงบประมาณให้มากขึ้น และควรเปลี่ยนงบประมาณให้เป็นبودเจตน์ทั้งหมด

ตารางที่ 25 ลักษณะปัญหาการบริหารงานอาคารสถานที่ สาเหตุ การดำเนินการแก้ไขที่โรงเรียน  
ได้ดำเนินการแล้วผลการแก้ไขและข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปัญหา

ลักษณะปัญหา	สาเหตุ	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการ ไปแล้ว	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหา
1. จำนวนห้องเรียนและ ห้องพิเศษไม่เพียงพอ (12)	-งบประมาณมีน้อย(11) -การจัดสร้างลำบากมาก เพราะไม่มีพื้นที่ พื้นที่เป็น ไหล่เขา (3)	-ใช้อาคารโรงฝึกงานอาคาร เอนกประสงค์หรือใต้ถุนบ้าน พักครู (6) -จัดสร้างเองจากงบประมาณ ภายนอก		-ควรจัดสรรอาคารให้เพียงพอ (5) -ควรแยกงบประมาณด้านสิ่งก่อสร้าง ระหว่างประถมกับมัธยม -ควรให้งบประมาณเหมือนมัธยม
2. อาคารมีขนาดเล็กไม่ เหมาะกับนักเรียนใน ระดับมัธยม (5)	-ยึดแต่ระเบียบของประถม (5) -ขาดงบประมาณ			-ควรใช้แบบอาคารของกรมสามัญ ศึกษา (5)



จากตารางที่ 25 พบว่า ปัญหาการบริหารงานอาคารสถานที่ ซึ่งผู้ให้สัมภาษณ์ ระบุไว้ มีความถี่เกินร้อยละ 50 ปี มี 1 ปัญหาและปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุไว้และมีความถี่ รองลงมาอีก 1 ปัญหา มีรายละเอียดดังนี้

1. ปัญหาด้านอาคารสถานที่ที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุไว้สูงสุด (ความถี่ = 12) คือ จำนวนห้องเรียนและห้องพิเศษไม่เพียงพอ สาเหตุที่ระบุไว้ได้แก่งบประมาณมีน้อย และการจัดสร้างล่าช้าเพราะพื้นที่เป็นภูเขาไม่ค่อยมีพื้นที่ก่อสร้าง การแก้ไขที่โรงเรียนได้ดำเนินการไปแล้วได้แก่ ใช้โรงฝึกงาน อาคารเอนกประสงค์หรือใต้ถุนบ้านพักครู ดัดแปลงเป็นห้องเรียน ห้องพิเศษ ผลการแก้ไขปรากฏว่าพอแก้ปัญหาได้ชั่วคราว ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหา ผู้ให้สัมภาษณ์ได้เสนอแนะว่า ควรจัดสรรอาคารให้เพียงพอ และควรอนุมัติงบประมาณให้เหมือนกับของมัธยม

2. ปัญหาด้านอาคารสถานที่ที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุไว้และมีความถี่รองลงมา (ความถี่ = 5) คือ อาคารเรียนมีขนาดเล็กไม่เหมาะกับนักเรียนในระดับมัธยม สาเหตุที่ระบุไว้ได้แก่ สิ้นแต่ระเบียบของประถม และขาดงบประมาณ การแก้ไขที่โรงเรียนได้ดำเนินการแล้วและผลการแก้ไขที่ผู้ให้สัมภาษณ์ไม่ได้ระบุไว้ เนื่องจากไม่มีอำนาจ ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหาผู้ให้สัมภาษณ์เสนอแนะว่า ควรใช้แบบอาคารของกรมสามัญศึกษา

ตารางที่ 26 ลักษณะปัญหาด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน สาเหตุ การดำเนินการแก้ไข  
ที่โรงเรียนได้ดำเนินการแล้ว ผลการแก้ไขและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหา

ลักษณะปัญหา	สาเหตุ	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการ ไปแล้ว	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหา
1. ผู้ปกครองไม่สนใจ การศึกษาของนักเรียน (8)	- ผู้ปกครองการศึกษาน้อยฐานะ ยากจน (7) - โรงเรียนไม่เน้นความสัมพันธ์ กับชุมชนขาดการประชาสัมพันธ์- พันธ์ครูไม่อยู่ในชุมชนไปเข้า เฮ็นกลับ	- ประชุมผู้ปกครอง	- ยังไม่ประสบความสำเร็จ	- ควรพบปะผู้ปกครองให้มากขึ้น
2. ชาวบ้านไม่ให้ความ ร่วมมือ (2)	- ชาวบ้านไม่รู้หนังสือ - ชาวบ้านไม่สนใจกิจกรรมของ โรงเรียน - ชาวบ้านไม่เสียสละชอบรับ มากกว่าให้	- ใช้ผู้นำหมู่บ้านเป็นผู้ ประสานงาน - ใช้ผู้ปกครองนักเรียนเป็น ผู้นำ		

จากตารางที่ 26 พบว่า ปัญหาการบริหารงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ซึ่งผู้ให้สัมภาษณ์ระบุไว้ไม่มีปัญหาใดที่มีความถี่เกินร้อยละ 50 ขึ้นไป ในที่นี้จึงขอนำเสนอปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุไว้และมีความถี่สูงสุดและความถี่รองลงมา มีรายละเอียดดังนี้

ปัญหาด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนที่ผู้ให้สัมภาษณ์ ระบุไว้สูงสุด (ความถี่ = 8) คือ ผู้ปกครองไม่สนใจการศึกษาของนักเรียน สาเหตุของปัญหาที่มีผู้ระบุไว้เรียงตามลำดับความถี่ดังนี้ ผู้ปกครองการศึกษาน้อยฐานะยากจน โรงเรียนไม่เน้นความสัมพันธ์กับชุมชนและครูไม่อยู่ในชุมชนไปเข้าเฝ้ากลับ การแก้ไขที่โรงเรียนดำเนินการแล้วได้แก่ การประชุมผู้ปกครอง แก้ไขยังไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหาคือผู้ให้สัมภาษณ์ได้เสนอแนะว่าผู้บริหารควรเน้นการพบปะผู้ปกครองให้มากขึ้น

ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุไว้และมีความถี่รองลงมา (ความถี่ = 2) คือ ชาวบ้านไม่ให้ความร่วมมือ สาเหตุของปัญหาที่มีผู้ระบุไว้ได้แก่ ชาวบ้านไม่รู้หนังสือ ชาวบ้านไม่สนใจกิจกรรมของโรงเรียน และชาวบ้านไม่เสียสละชอบรับมากกว่าให้ การแก้ไขที่ทางโรงเรียนได้ดำเนินการไปแล้วคือ ใช้ผู้นำหมู่บ้านเป็นผู้ประสานงาน และใช้ผู้ปกครองนักเรียนเป็นผู้นำผลการแก้ไขและข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ไม่ได้ระบุไว้

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสาร

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสาร จะนำเสนอ ดังนี้

ตอนที่ 3.1 สภาพการบริหารงานในโรงเรียนโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่รับนักเรียนชาวเขา

ตอนที่ 3.2 ปัญหาการบริหารงานในโรงเรียนโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่รับนักเรียนชาวเขา

ตอนที่ 3.1 สภาพการบริหารงานในโรงเรียนโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่รับนักเรียนชาวเขา

ในการวิเคราะห์เอกสารนี้ เอกสารที่นำมาวิเคราะห์ได้แก่ เอกสาร แผน ปฏิทิน ปฏิบัติงาน รายงานการประชุม สมุดนิเทศ สมุดนิเทศการสอน สมุดคำสั่ง สมุดบันทึกการแนะนำ ผลการวิเคราะห์ปรากฏตามตารางที่ 27

ตารางที่ 27 จำนวนโรงเรียนจำแนกตามประเภทและลักษณะของเอกสารที่วิเคราะห์

ประเภทของเอกสาร	จำนวน (N = 10)
เอกสารแผน	
พบแผน	10
ประเภทของแผนที่จัดทำ	
แผนปฏิบัติงานประจำปี	10

## ตารางที่ 27 (ต่อ)

ประเภทของเอกสาร	จำนวน (N=10)
<b>ลักษณะของแผน</b>	
มีแผนงาน โครงการ กิจกรรมครอบคลุมทั้ง 6 งาน	9
กิจกรรมที่กำหนดสามารถปฏิบัติได้	8
กำหนดนโยบายไว้ชัดเจน	7
นโยบายสามารถนำไปปฏิบัติได้	7
กำหนดเป้าหมายไว้ชัดเจน	5
วัตถุประสงค์และนโยบายที่กำหนดไว้ในแผนสอดคล้องกับ นโยบายในระดับที่สูงกว่าขึ้นไป	5
กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ชัดเจน	3
วัตถุประสงค์และนโยบายที่กำหนดไว้ในแผนสอดคล้องกับ สภาพปัญหาของโรงเรียน	3
<b>ปฏิทินปฏิบัติงาน</b>	
ไม่มี	1
มี	9
<b>ลักษณะของปฏิทินปฏิบัติงาน ( N = 9 )</b>	
มีตารางระบุกิจกรรมและผู้รับผิดชอบกิจกรรมไว้ชัดเจน	9
กำหนดระยะเวลา เริ่มต้นและสิ้นสุดการปฏิบัติงานไว้ชัดเจน	9

## ตารางที่ 27 (ต่อ)

ประเภทของเอกสาร	จำนวน (N = 10)
สมุดนิเทศการสอน	
ไม่มี	6
มี	4
ผู้มีหน้าที่นิเทศ (N = 4)	
ผู้บริหารโรงเรียน	3
ครูที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้นิเทศ	2
ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ	1
ครูในโรงเรียนผลิตกัณนิเทศ	1
ชั้นที่ได้รับการนิเทศ (N = 4)	
ม.1	4
ม.2	4
ม.3	4
สมุดคำสั่ง	
มีสมุดคำสั่ง	10
เรื่องที่สั่ง (N = 10)	
แต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ	10
แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ	10
แต่งตั้งเวรยามรักษาความปลอดภัย	10
มอบหมายงานอื่น ๆ	10
แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน	8
แต่งตั้งครูประจำชั้น/ประจำวิชา	2

## ตารางที่ 27 (ต่อ)

ประเภทของเอกสาร	จำนวน (N=10)
<b>สมุดรายงานการประชุม</b>	
พบ	10
<b>ลักษณะของการประชุม (N=10)</b>	
ประชุมครูทั้งโรงเรียน	10
ประชุมวิชาการ	7
ประชุมกรรมการศึกษา	4
ประชุมผู้ปกครอง	3
<b>เรื่องที่ประชุม (N=10)</b>	
ประชุมเพื่อแจ้งข้อราชการ	10
มอบหมายงาน	10
เพื่อจัดงาน	10
หารือเพื่อพัฒนาโรงเรียน	6
หาข้อมูลเพื่อตัดสินใจ	4
<b>สมุดนิเทศ</b>	
มี	10
<b>ผู้มานิเทศ (N=10)</b>	
ศึกษานิเทศอำเภอ	9
ศึกษานิเทศจังหวัด	2
ครูวิชาการกลุ่มโรงเรียน	2
ประธานกลุ่มโรงเรียน	1

ตารางที่ 27 (ต่อ)

ประเภทของเอกสาร	จำนวน (N = 10)
สมุดบันทึกการแนะนำ	
ไม่มีสมุดบันทึก	10

จากตารางที่ 27 พบว่าสภาพการบริหารงานจากการวิเคราะห์เอกสาร ดังนี้

เอกสารแผน จากการสำรวจ พบทุกโรงเรียนมีการจัดทำแผน โดยเป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีทั้งหมด และลักษณะของแผนที่พบ ส่วนใหญ่ คือ 9 โรงเรียน พบว่ามีแผนงานโครงการ และกิจกรรมครอบคลุมทั้ง 6 งาน รองลงมาพบว่ากิจกรรมที่กำหนดไว้สามารถปฏิบัติได้ คือ 8 โรงเรียน

ปฏิทินปฏิบัติงาน จากการสำรวจพบว่า โรงเรียนมีการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานมากที่สุด คือ 9 โรงเรียน จากการวิเคราะห์ลักษณะของปฏิทินปฏิบัติงานพบว่า มีตารางระบุกิจกรรมและผู้รับผิดชอบไว้ชัดเจน และกำหนดระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ไว้ชัดเจน จำนวนเท่ากัน คือ 9 โรงเรียน

สมุดนิเทศการสอน จากการสำรวจและวิเคราะห์พบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ยังไม่มีสมุดนิเทศการสอนเป็นลายลักษณ์อักษรมากที่สุด คือ 6 โรงเรียน มีเพียง 4 โรงเรียน ที่มีสมุดบันทึกการนิเทศเป็นลายลักษณ์อักษรและทั้ง 4 โรงเรียน ได้รับการนิเทศจากผู้บริหารโรงเรียนมากที่สุด คือ 3 โรงเรียน รองลงมาได้รับการนิเทศจากครูที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้นิเทศจำนวน 3 โรงเรียน



สมุดคำสั่ง จากการสำรวจและวิเคราะห์พบว่า ทุกโรงเรียนมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร ในจำนวนเรื่องที่สั่งพบว่า ทั้ง 10 โรงเรียน มีการออกคำสั่ง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล แต่งตั้งรับผิดชอบโครงการ แต่งตั้งเวรยามรักษาความปลอดภัย คำสั่งมอบหมายงานอื่น ๆ รองลงมาได้แก่ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน 8 โรงเรียน

สมุดรายงานการประชุม จากการสำรวจและวิเคราะห์พบว่าโรงเรียนทั้ง 10 โรงเรียนมีสมุดบันทึกรายงานการประชุม ลักษณะของการประชุมพบว่า เป็นการประชุมครูทั้งโรงเรียนทั้ง 10 โรงเรียน เป็นการประชุมวิชาการรองลงมา 7 โรงเรียน และเป็นการประชุมกรรมการศึกษากับการประชุมผู้ปกครอง จำนวน 4 และ 3 โรงเรียน ตามลำดับ สำหรับเรื่องที่ประชุมพบว่า ทั้ง 10 โรงเรียน เป็นการประชุมเพื่อแจ้งข้อราชการ มอบหมายงาน เพื่อจัดงาน รองลงมาได้แก่การประชุมเพื่อพัฒนาโรงเรียนจำนวน 6 โรงเรียน

สมุดนิเทศ จากการสำรวจและวิเคราะห์พบว่า โรงเรียนมีสมุดนิเทศทั้ง 10 โรงเรียน จากการวิเคราะห์พบว่า ในจำนวนผู้มานิเทศพบว่า โรงเรียนได้รับการนิเทศจากศึกษานิเทศก์อำเภอมากที่สุดจำนวน 9 โรงเรียน รองลงมาได้แก่ศึกษานิเทศก์จังหวัด และครูวิชาการกลุ่มโรงเรียนเท่ากันคือ กลุ่มละ 2 โรงเรียน

สมุดบันทึกการแนะแนว พบว่าโรงเรียนทั้งหมด 10 โรงเรียนยังไม่มีสมุดบันทึกการแนะแนว

ตอนที่ 3.2 ปัญหาการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาที่รับนักเรียน  
ชายเขา จากการวิเคราะห์เอกสาร

ผลการวิเคราะห์ ปัญหาการบริหารงานในโรงเรียนโครงการขยายโอกาสทางการ  
ศึกษาที่รับนักเรียนชายเขาจากการศึกษาเอกสาร จะแยกวิเคราะห์ตามงานบริหาร 6 ด้าน  
คือ ปัญหาการบริหารงานวิชาการ ปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียน ปัญหาการบริหารงาน  
บุคลากร ปัญหาการบริหารงานธุรการและการเงิน ปัญหาการบริหารงานอาคารสถานที่ และ  
ปัญหาการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เอกสารที่นำมาวิเคราะห์  
ได้แก่ เอกสารแผน รายงานการประชุม สมุดนิเทศ สมุดนิเทศการสอน และสมุดบันทึกการ  
แนะนำ เนื่องจากในช่วงที่เก็บรวบรวมข้อมูลไม่พบสมุดบันทึกการแนะนำดังนั้นผลการวิเคราะห์  
ข้อมูลจึงปรากฏตามตารางที่ 28-33

ตารางที่ 28 จำนวนครั้งของปัญหาที่ปรากฏ จำแนกตามลักษณะปัญหาการบริหารงานวิชาการและ  
แหล่งข้อมูล

ลักษณะปัญหา	แหล่งข้อมูล (N = 10)			
	แผน งาน ประชุม	รายงาน การ ประชุม	สมุด นิเทศ	สมุด นิเทศ การสอน
การนิเทศภายในยังไม่เป็นระบบ	2	-	6	-
อัตราการเข้าชั้นสูง	5	-	-	-
ขาดคู่มือครู	1	-	3	-
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ	3	-	1	-
นักเรียนมาจากหลายเผ่า	1	-	1	-
การจัดกิจกรรมการสอนยังไม่เหมาะสม	2	-	-	-
การเตรียมการสอนขาดการประเมินผล	1	-	1	-
การเรียนการสอนเด็กยังไม่มีส่วนร่วม	-	-	1	1
ห้องสมุดยังไม่มีให้นำไปใช้ประโยชน์เต็มที่	-	-	1	-
ขาดห้องเก็บสื่อการเรียนการสอน	1	-	-	-
การวัดผลประเมินผลไม่มีหลักฐานในการ ตรวจสอบ	-	-	-	1
การจัดการศึกษาเพื่ออาชีพไม่สำเร็จเท่าที่ควร	1	-	-	-
การสอนด้านศิลปวัฒนธรรมแก่นักเรียนไม่ได้ผล เท่าที่ควร	1	-	-	-
ขาดสื่อการเรียนการสอน	1	-	-	-

จากผลการวิเคราะห์เอกสารพบว่า ปัญหาการบริหารงานวิชาการ ปรากฏอยู่ในเอกสารแผน สมุดนิเทศ และสมุดนิเทศการสอน จำนวน 14 ปัญหา และปัญหาที่ถูกระบุไว้มี โดยมีความถี่สูงสุด ได้แก่ ปัญหาการนิเทศภายในยังไม่เป็นระบบ (ความถี่ = 8) รองลงมา ได้แก่ อัตราการเข้าชั้นสูง (ความถี่ = 5) และขาดคู่มือครู (ความถี่ = 4)

ตารางที่ 29 จำนวนครั้งของปัญหาที่ปรากฏ จำแนกตามลักษณะปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียน และแหล่งข้อมูล

ลักษณะปัญหา	แหล่งข้อมูล (N = 10)			
	แผน	รายงาน การประชุม	สมุด นิเทศ	สมุด นิเทศ การสอน
นักเรียนขาดเรียน	3	1	-	1
นักเรียนขาดสารอาหารในเกณฑ์สูง	3	-	2	-
นักเรียนออกกลางคัน	3	-	-	1
นักเรียนขาดเครื่องเขียนแบบเรียน	2	-	-	-
นักเรียนขาดระเบียบวินัยและความรับผิดชอบ	1	-	-	1
นักเรียนไม่ศึกษาต่อ	-	-	1	-
การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทางวิชาการมีน้อย	-	-	-	1
การแนะแนวยังทำได้ไม่ดีเท่าที่ควร	1	-	-	1
นักเรียนขาดแคลนอาหารกลางวัน	1	-	-	-
นักเรียนฐานะยากจน	1	-	-	-

จากการวิเคราะห์เอกสาร พบว่าปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียนปรากฏอยู่ในเอกสาร แผน รายงานการประชุม สมุดนิเทศและสมุดนิเทศการสอน จำนวน 10 ปัญหา ปัญหาที่ถูกระบุไว้โดยมีความถี่สูงสุดได้แก่ นักเรียนขาดเรียน (ความถี่ = 5) และนักเรียนขาดสารอาหารในเกณฑ์สูง (ความถี่ = 5) รองลงมาได้แก่ นักเรียนออกกลางคัน (ความถี่ = 4)

ตารางที่ 30 จำนวนครั้งของปัญหาที่ปรากฏ จำแนกตามลักษณะปัญหาการบริหารงานบุคลากร และแหล่งข้อมูล

ลักษณะปัญหา	แหล่งข้อมูล (N = 10)			
	แผน	รายงาน การ ประชุม	สมุด นิเทศ	สมุด นิเทศ การสอน
ขาดบุคลากรในภาพรวม	4	-	2	-
ขาดบุคลากรเฉพาะด้าน	3	-	-	-
บ้านพักครูไม่เพียงพอ	1	-	-	-
ครูย้ายบ่อย	1	-	-	-
ขาดความร่วมมือจากคณะครู	1	-	-	-
บุคลากรไม่ได้รับการพัฒนาความรู้	1	-	-	-

จากการวิเคราะห์เอกสารพบว่า ปัญหาการบริหารงานบุคลากรปรากฏอยู่ในเอกสาร แผน และสมุดนิเทศ จำนวน 6 ปัญหา ปัญหาที่ระบุไว้โดยมีความถี่สูงสุด ได้แก่ ขาดบุคลากรในภาพรวม (ความถี่ = 6) รองลงมา ได้แก่ ปัญหาขาดบุคลากรเฉพาะด้าน (ความถี่ = 3)

ตารางที่ 31 จำนวนครั้งของปัญหาที่ปรากฏ จำแนกตามลักษณะปัญหาการบริหารงานธุรการ และการเงิน และแหล่งข้อมูล

ลักษณะปัญหา	แหล่งข้อมูล (N = 10)			
	แผน	รายงาน การ ประชุม	สมุด นิเทศ	สมุด นิเทศ การสอน
ขาดครุภัณฑ์	3	-	-	-
พื้นที่ที่ทรูกันดารเดินทางลำบาก	2	1	-	-
ครูด้านธุรการไม่มีเวลาปฏิบัติงาน	1	-	-	-
งบประมาณล่าช้า	1	-	-	-
ขาดสถานที่เก็บเอกสารและหนังสือราชการ	1	-	-	-
งบประมาณไม่เพียงพอ	1	-	-	-
การรับส่งเอกสารหรือหนังสือราชการล่าช้า				
เกินกำหนด	1	-	-	-

จากการวิเคราะห์เอกสารพบว่า ปัญหาการบริหารงานธุรการและการเงินปรากฏ อยู่ในเอกสาร แผนและรายงานการประชุม จำนวน 7 ปัญหา ปัญหาที่ถูกระบุไว้โดยมีความถี่ สูงสุดได้แก่ ขาดครุภัณฑ์ (ความถี่ = 3) รองลงมาได้แก่ ปัญหาพื้นที่ที่ทรูกันดารเดินทางลำบาก (ความถี่ = 3)

ตารางที่ 32 จำนวนครั้งของปัญหาที่ปรากฏ จำแนกตามลักษณะปัญหาการบริหารงานอาคาร  
สถานที่ และแหล่งข้อมูล

ลักษณะปัญหา	แหล่งข้อมูล (N = 10)			
	แผน	รายงาน การประชุม	สมุด นิเทศ	สมุด นิเทศ การสอน
ขาดห้องเรียน	2	-	1	-
ขาดแคลนอาคารเรียน	2	-	-	-
ห้องประชุมคับแคบไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน	1	-	-	-

จากการวิเคราะห์เอกสาร พบว่าปัญหาการบริหารงาน อาคารสถานที่ปรากฏอยู่ในเอกสาร แผน และสมุดนิเทศ จำนวน 3 ปัญหา ปัญหาที่ถูกระบุไว้ โดยมีความถี่สูงสุด ได้แก่ขาดห้องเรียน (ความถี่ = 3) รองลงมาได้แก่ ขาดแคลนอาคารเรียน (ความถี่ = 2)



ตารางที่ 33 จำนวนครั้งของปัญหาที่ปรากฏ จำแนกตามลักษณะปัญหาการบริหารงาน  
ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และแหล่งข้อมูล

ลักษณะปัญหา	แหล่งข้อมูล (N = 10)			
	แผน	รายงาน การ ประชุม	สมุด นิเทศ	สมุด นิเทศ การสอน
ผู้ปกครองไม่เห็นความสำคัญของการศึกษา	3	-	-	-
ผู้ปกครองฐานะยากจนให้การสนับสนุน การศึกษาน้อย	2	-	-	-
โรงเรียนอยู่ไกลแหล่งชุมชนลำบากในการ ประสานงาน	1	-	-	-
ผู้ปกครองไม่รู้หนังสือ	1	-	-	-
การประสานงานกับชุมชนยังไม่ดีเท่าที่ควร	1	-	-	-

จากการวิเคราะห์เอกสารพบว่า ปัญหาการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่าง  
โรงเรียนกับชุมชน ปรากฏอยู่ในเอกสาร แผน จำนวน 5 ปัญหา ปัญหาที่ถูกระบุไว้และม  
ความสูงสุดได้แก่ ปัญหาผู้ปกครองไม่เห็นความสำคัญของการศึกษา (ความถี่ = 3) ผู้ปกครอง  
ฐานะยากจนให้การสนับสนุนการศึกษาน้อย (ความถี่ = 2)