



บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประเทศมีหลายประการ ส่วนที่เป็นที่ยอมรับกันว่ามีค่ามากที่สุดคือมนุษย์ เพราะในหลักของการพัฒนาถือว่ามนุษย์เป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญที่สุด แม้มีปัจจัยอื่นประกอบครบ แต่หากขาดคนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจกรรม การพัฒนานั้นก็อาจสำเร็จได้ ปัจจุบันยอมรับกันว่า ปัจจัยที่ทำให้มนุษย์มีคุณค่า มีประโยชน์คือสังคม สามารถพัฒนานำประเทศชาติไปสู่ความเจริญได้ คือ การศึกษา

รัฐบาลได้ประกาศใช้แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520 ความตอนหนึ่งว่า

เพื่อสามารถบรรลุผลเมืองให้ตระหนักและเห็นคุณค่าของระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์เป็นหลักยึดเหนี่ยวจิตใจของพลเมืองทุกคนให้มีความสำนึกในความเป็นไทยร่วมกัน ให้มีความภาคภูมิใจในวัฒนธรรมไทย รู้จักใช้สิทธิเสรีภาพภายในกรอบแห่งกฎหมาย ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของประชาชน ที่ต้องรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศชาติ เคารพยึดมั่นในหลักธรรมของศาสนา เคารพพระมหากษัตริย์ อนุรักษ์รักษาถ่ายทอดและพัฒนาการมรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติให้มั่นคงยั่งยืนตลอดไป (แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520)

ความนัยแห่งแผนการศึกษาแห่งชาติฉบับนี้ การศึกษาเป็นกระบวนการต่อเนื่องกันตลอดชีวิต เพื่อมุ่งสร้างเสริมคุณภาพของพลเมืองให้สามารถดำรงชีวิตและทำประโยชน์แก่สังคม โดยเน้นการศึกษาเพื่อสร้างเสริมความอยู่รอด ปลอดภัย ความมั่นคงและความผาสุก ร่วมกันในสังคมไทยเป็นประการสำคัญ แผนการศึกษาแห่งชาติฉบับนี้ได้แบ่งการศึกษาออกเป็น 4 ระดับ คือ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา และระดับอุดมศึกษา

การจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาของรัฐอยู่ในความรับผิดชอบของกรมสามัญศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนานักเรียนในระดับมัธยมศึกษาให้มีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ ในวิชาการต่าง ๆ เพียงพอที่จะเป็นพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบคลุ

และชุมชน ให้มีมาตรฐานสูงขึ้นและเพียงพอที่จะเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการศึกษาต่อ รู้จักคิดวิเคราะห์ในการแก้ปัญหา และการพัฒนาอย่างมีระบบ มีความเข้าใจในปัญหาและแนวทางที่จะแก้ปัญหาของสังคม รู้จักปรับตัวและปรับปรุงตนเองให้เกิดความเหมาะสมที่ดั่งามท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคมที่กำลังเปลี่ยนแปลงเพื่อเป็นการเร่งรัดให้การจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ กรมสามัญศึกษาจึงได้กำหนดนโยบายและแผนการบริหารและพัฒนาการศึกษาขึ้น โครงสร้างของแผนงานประกอบด้วยแผนงานหลัก 3 แผน คือ การบริหารและการจัดการศึกษา คุณภาพการศึกษา และแผนงานหลักสนับสนุนและส่งเสริม (หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2531)

หน่วยงานซึ่งมีหน้าที่เชื่อมโยงนำนโยบายและแผนงานหลักไปสู่โรงเรียน คือ ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา นอกจากนี้ โกวิท วรพิพัฒน์ กล่าวว่า (หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2532) ศึกษานิเทศก์ต้องทำตัวเป็นผู้แทนโรงเรียนเมื่ออยู่กรม และเป็นผู้แทนกรมเมื่ออยู่ที่โรงเรียน

ศึกษานิเทศก์เป็นหน่วยงานระดับกอง สังกัดกรมสามัญศึกษา (หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2531) ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2522 และตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา พ.ศ.2530 หมวดสองกล่าวถึง การบริหารงานของศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา ประกอบด้วย

1. ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา ส่วนกลาง
2. ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา
3. ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา จังหวัด

ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียน สังกัดกรมสามัญศึกษา ดังต่อไปนี้

1. นิเทศบุคลากรในโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา ทั้งสายปฏิบัติการสอน สายสนับสนุนการสอน และสายบริหาร
2. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่โรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา ในการ

ปฏิบัติงานทั้งทางด้านวิชาการ การบริหาร ธุรการ การปกครอง การบริการและอาคาร
สถานที่

3. ศึกษา ค้นคว้า สืบวิจัย ทดลอง วิจัย ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน
ทั้งทางด้านวิชาการและการบริหารการศึกษา

4. พิจารณาปรับใช้หลักสูตร แบบเรียน หนังสือประกอบการเรียนการสอน หรือ
แนวการสอนให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและความต้องการของภูมิภาคต่าง ๆ

5. ผลิตรายชื่อ เอกสารวิชาการและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน

6. ปรับปรุงส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอน และการบริหารการศึกษา โดย
ใช้นวัตกรรมทางการศึกษา

7. จัดประชุม อบรม สัมมนาครู อาจารย์ หรือผู้บริหารการศึกษา เพื่อส่งเสริม
งานวิชาการ

8. เผยแพร่ความรู้เทคโนโลยี นวัตกรรม และผลการวิเคราะห์วิจัย ที่เป็น
ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของครูและผู้บริหาร

9. ติดตามและประเมินผลงานด้านวิชาการ

10. ประสานงานทางด้านวิชาการแก่หน่วยงานทางการศึกษา และหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้อง

11. ดำเนินการส่งเสริมการนิเทศภายในโรงเรียน เพื่อให้เกิดผลดีต่อการพัฒนา
การเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน

12. ดำเนินการประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานศึกษาธิการเขต
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามโครงการและงานพัฒนาต่าง ๆ ที่กระทรวงและกรมต่าง ๆ
มอบหมาย และขอความร่วมมือไปยังเขตการศึกษา และจังหวัด

13. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ภายในขอบเขตหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ ที่กำหนดข้างต้นนี้ ศึกษานิเทศก์
กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา มีหน้าที่เฉพาะดังต่อไปนี้ (หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา,
2530)

1. ดำเนินการวางแผน และประเมินผลงานของศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา

เขตการศึกษา และศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา จังหวัด

2. ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิจัย เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานที่จะช่วยเหลือ แนะนำ แก้ปัญหาและส่งเสริมโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา ในด้านการบริหารงานวิชาการ งานธุรการ งานปกครอง งานบริการ งานอาคารสถานที่และการเรียนการสอน
3. ดำเนินการช่วยเหลือ สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่แนวปฏิบัติแก่โรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา ทั้งในด้านการบริหาร การบริการอาคารสถานที่และการเรียนการสอน
4. ประสานการดำเนินงานกับศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา ส่วนกลาง และศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา จังหวัด ในการวิเคราะห์ปัญหาความต้องการและแนวทางแก้ปัญหาเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา รวมทั้งประสานงานการรายงานผลการนิเทศการศึกษาในภาพรวมของโรงเรียน สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา เสนอกรมสามัญศึกษา

หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา แบ่งโครงสร้างบริหารงานภายในเป็น 4 ฝ่าย 1 งาน คือ (หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2531)

1. ฝ่ายนิเทศการบริหาร
2. ฝ่ายนิเทศงานปฏิบัติการสอน
3. ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน
4. ฝ่ายแผนงาน วิจัยและประเมินผล
5. งานบริหารทั่วไป

ศึกษานิเทศก์ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบุคลากรทุกฝ่ายทุกคนในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาและส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอนในสถานศึกษา ซึ่งมีขอบงานดังนี้ (หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2531)

1. งานทะเบียนวัดผล
2. งานแนะแนวการศึกษา
3. งานธุรการ

4. งานการเงิน
5. งานพัสดุ
6. งานโฆษณาการ
7. งานอนามัยโรงเรียน
8. งานกิจกรรมนักเรียน
9. งานนวัตกรรมการและ โสคทัศนศึกษา
10. งานห้องสมุด

ศึกษานิเทศก์ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอนทั้งสิบงานต่างมีภาระต้องปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา พ.ศ.2530 ซึ่งประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2530 ต่อมาเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2531 กระทรวงศึกษาธิการได้ให้ความเห็นชอบในการจัดโครงสร้างการบริหารงานภายในของหน่วยศึกษานิเทศก์ ตามระเบียบดังกล่าว การปรับเปลี่ยนโครงสร้างใหม่ในระยะแรกเริ่มก่อให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานอย่างมากต่อศึกษานิเทศก์ทุกฝ่าย ผลการวิจัยของ เขวงเวช เผือกผ่อง (2532) พบว่า ปัญหาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ประจำเขตการศึกษา ฝ่ายนิเทศงานปฏิบัติการสอน ส่วนใหญ่มีปัญหาดังประมาณ ปัญหาดังการนิเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพตามต้องการ ปัญหาดังการติดตามผลหลังจากการจัดประชุม อบรม สัมมนา และปัญหาเกี่ยวกับเวลาในการปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประพันธ์ บุรุมรา (2532) ทำการวิจัยพบว่า การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ฝ่ายนิเทศงานบริหารที่ปฏิบัติน้อยที่สุด คือ การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิจัย ส่วนปัญหาเกี่ยวกับผู้นิเทศ พบว่าขาดความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน

กรมสามัญศึกษาได้ทำการประเมินคุณภาพการศึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เมื่อปีการศึกษา 2530 จากโรงเรียนมัธยมศึกษาทั่วประเทศ จำนวน 1,715 โรงเรียน จากการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาภาษาไทย สังคมศึกษา สุขศึกษา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และวิชาการงาน (การดูแลรักษาบ้าน) ปรากฏว่า ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้งประเทศเกือบทุกกลุ่มวิชาอยู่ในระดับสูงกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็มเพียงเล็กน้อย ยกเว้นวิชาวิทยาศาสตร์ มีค่าเฉลี่ยต่ำ คิดเป็นร้อยละ 47.24 ค่าเฉลี่ย

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของทุกกลุ่มวิชานี้ยังอยู่ในระดับต่ำ ควรได้รับการปรับปรุงคุณภาพของผลการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น (หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2531)

จากการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาต่าง ๆ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 สังกัดกรมสามัญศึกษาทั่วประเทศ เมื่อปีการศึกษา 2530 ซึ่งอยู่ในระดับต่ำย่อมเป็นเครื่องบ่งชี้ว่าเกิดปัญหาในการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนการสอนในสถานศึกษา งานวิจัยของ เซวงเวซ เผือกผ่อง และงานวิจัยของ ประพันธ์ บุรมวา ได้แสดงให้เห็นถึงปัญหาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศงานปฏิบัติการสอน และศึกษานิเทศก์ฝ่ายนิเทศงานบริหาร ซึ่งเป็นสองฝ่ายตามโครงสร้างและอัตรากำลังศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา ผู้วิจัยในฐานะศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน เกิดความสนใจอย่างยิ่งที่จะศึกษาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ฝ่ายนี้ เนื่องจากศึกษานิเทศก์ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบุคลากรทุกฝ่ายทุกคนในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาและส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอนในสถานศึกษา (หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2531) การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้จะทำให้ทราบว่า ศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอนได้ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบที่กำหนดหรือไม่ ถ้าปฏิบัติ ปฏิบัติได้อย่างไร ตลอดจนทราบถึงปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ผลการวิจัยครั้งนี้เมื่อประกอบกับผลการวิจัย 2 ฝ่าย ดังกล่าวข้างต้น ย่อมทำให้ภาพรวมของการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา ประจำเขตการศึกษา เด่นชัดยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวางแผนแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานโดยส่วนรวมของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา ประจำเขตการศึกษาทุกเขตการศึกษา

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน ประจำเขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
2. เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน ประจำเขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

ขอบเขตของการวิจัย

1. การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน ประจำเขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จำนวน 12 เขตการศึกษา

2. การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน ประจำเขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เฉพาะปีงบประมาณ 2532 คือตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2531 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2532

3. การศึกษาการปฏิบัติงาน และปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ถือตามงานในหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน ซึ่งกรมสามัญศึกษากำหนดไว้เป็นแนวปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา พ.ศ. 2530 คือ

- 3.1 งานทะเบียนวัดผล
- 3.2 งานแนะแนวการศึกษา
- 3.3 งานธุรการ
- 3.4 งานการเงิน
- 3.5 งานพัสดุ
- 3.6 งานโภชนาการ
- 3.7 งานอนามัยโรงเรียน
- 3.8 งานกิจกรรมนักเรียน
- 3.9 งานนวัตกรรมการและ สอดทัศนศึกษา
- 3.10 งานห้องสมุด

4. ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน ประจำเขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เท่านั้น

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย

1. ผลการวิจัย จะเป็นแนวทางกำหนดหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน เขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ให้ถูกต้องและเหมาะสมยิ่งขึ้น

2. ผลการวิจัย จะเป็นแนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน ประจำเขตการศึกษา - สังกัดกรมสามัญศึกษา ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

คำนิยามที่ใช้ในการวิจัย

1. การปฏิบัติงาน หมายถึง การปฏิบัติงานจริงตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน ประจำเขตการศึกษา กรมสามัญศึกษา ตามที่หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา ได้กำหนดไว้เป็นแนวปฏิบัติ
2. ศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน หมายถึง ข้าราชการครู ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา ที่ปฏิบัติงานในฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา ประจำเขตการศึกษา
3. เขตการศึกษาที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ หมายถึง ท้องที่ของกระทรวงศึกษาธิการ แบ่งตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งท้องที่ของกระทรวงศึกษาธิการ ออกเป็นเขตเพื่อให้เป็นไปตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 218 ข้อ 34 ยกเว้น เขตการศึกษากรุงเทพมหานคร รวมมี 12 เขต

วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน ประจำเขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จำนวน 76 คน แยกตามเขตการศึกษาดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน ประจำ
เขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จำแนกตามเขตการศึกษา

เขตการศึกษา	จำนวนศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน
1	5
2	6
3	7
4	5
5	6
6	6
7	5
8	10
9	7
10	9
11	6
12	4
รวม	76

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย แบ่งออกเป็น 2 ชนิด คือ

2.1 แบบสอบถาม ใช้แบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง จากการศึกษาเอกสารงานวิจัย และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา

พ.ศ.2530 แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ และแบบปลายเปิด (Open ended)

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ และแบบปลายเปิด

2.2 แบบศึกษาเอกสาร เป็นการศึกษาเอกสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน เครื่องมือมีลักษณะเป็นแบบบันทึกรายละเอียดของข้อมูลที่ได้จากการศึกษาเอกสาร เอกสารที่ศึกษามีดังต่อไปนี้

2.2.1 แผนปฏิบัติงาน/โครงการการปฏิบัติงาน (ศน.03)

2.2.2 รายงานผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ประจำงวด (ศน.07 ก.) หรือ รายงานผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ประจำเดือน (ศน.07 ข.)

2.2.3 บันทึกการนิเทศการศึกษา

2.2.4 แบบรายงานผลการประเมินเมื่อสิ้นสุดโครงการ (ศน.08)

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

3.1 แบบสอบถาม ส่งและรับคืนทางไปรษณีย์

3.2 แบบศึกษาเอกสาร ผู้วิจัยเดินทางไปศึกษาเอกสารและเก็บข้อมูล

ด้วยตนเอง

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

4.1 แบบสอบถามตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลโดยแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ

4.2 แบบสอบถามตอนที่ 2 และแบบสอบถามตอนที่ 3 วิเคราะห์ข้อมูลโดยแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ ส่วนแบบสอบถามปลายเปิด วิเคราะห์โดยการรวบรวมวิธีปฏิบัติ และปัญหาอุปสรรคนำมาแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ



4.3 แบบศึกษาเอกสาร วิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา และ
แจกแจงความถี่ การนำเสนอข้อมูลใช้ตารางประกอบความเรียง

ขั้นตอนในการสร้างแบบสอบถาม

การสร้างแบบสอบถาม มีลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษา ค้นคว้า เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา พ.ศ.2530
2. กำหนดกรอบงานที่จะศึกษา คือหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุน การสอน ประจำเขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
3. สร้างแบบสอบถามและแบบศึกษาเอกสาร ตามกรอบที่กำหนด แล้วนำเสนอ ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไข
4. นำแบบสอบถามและแบบศึกษาเอกสาร ที่ผ่านการพิจารณาจากอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์แล้ว เสนอผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหา และให้ข้อเสนอแนะ
5. นำแบบสอบถามและแบบศึกษาเอกสารที่รับคืนจากผู้ทรงคุณวุฒิ เสนออาจารย์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อปรับปรุงแก้ไข เป็นเครื่องมือวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำไปเป็นเครื่องมือ ในการเก็บข้อมูลจากประชากรต่อไป

ลำดับขั้นในการเสนอผลการวิจัย

ผู้วิจัยได้จัดลำดับขั้นเสนอผลการวิจัย เป็น 5 บท ดังนี้

บทที่ 1 บทนำ

กล่าวถึง ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของการวิจัย ขอบเขตของการวิจัย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย คำนิยามที่ใช้ในการวิจัย วิธี ดำเนินการวิจัย ขั้นตอนในการสร้างแบบสอบถาม และลำดับขั้นในการเสนอผลการวิจัย

บทที่ 2 บรรณคดีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

กล่าวถึง วัตถุประสงค์ของการวิจัย ประชากร เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิจัย

บทที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูล และผลการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย การอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ ส่วนสุดท้ายเป็น
บรรณานุกรมและภาคผนวก