

## ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเพื่อวิเคราะห์งานในตำแหน่งของรองอธิการฝ่ายวางแผนและพัฒนาในกลุ่มวิทยาลัยครุภาคใต้ โดยการสัมภาษณ์ผู้บริหารของวิทยาลัยครูต่าง ๆ ในกลุ่มวิทยาลัยครุภาคใต้เกี่ยวกับงานที่รองอธิการฝ่ายวางแผนและพัฒนาปฏิบัติหรือรับผิดชอบอยู่ในปัจจุบัน ตลอดจนความคิดเห็นว่างานเหล่านั้นรองอธิการฝ่ายวางแผนและพัฒนาควรปฏิบัติหรือรับผิดชอบหรือไม่

การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยจะนำเสนอผลการวิเคราะห์ ในรูปของตารางประกอบคำอธิบาย ดังนี้

ตอนที่ 1 วิเคราะห์สถานภาพของผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 วิเคราะห์การร้อยละสภาพการปฏิบัติ และความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือรับผิดชอบของรองอธิการฝ่ายวางแผนและพัฒนา

ตอนที่ 3 วิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับงานที่รองอธิการฝ่ายวางแผนและพัฒนาควรปฏิบัติหรือรับผิดชอบเพิ่มเติมในแต่ละด้าน

ตอนที่ 4 วิเคราะห์เหตุผลและความคิดเห็นประกอบงานที่รองอธิการฝ่ายวางแผนและพัฒนาควรปฏิบัติหรือรับผิดชอบในแต่ละด้านและแต่ละลักษณะงาน

ตอนที่ 1  
วิเคราะห์สถานภาพของผู้บริหาร

ตารางที่ 2 สถานภาพของผู้บริหาร จำนวน 50 คน

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
<b>1. เพศ</b>		
ชาย	42	84
หญิง	8	16
<b>2. อายุ</b>		
31 - 35 ปี	5	10
36 - 40 ปี	15	30
41 - 45 ปี	14	28
46 - 50 ปี	12	24
51 ปีขึ้นไป	4	8
<b>3. อายุราชการ</b>		
1 - 5 ปี	-	-
6 - 10 ปี	3	6
11 - 15 ปี	18	36
16 - 20 ปี	12	24
21 - 25 ปี	8	16
26 ปีขึ้นไป	9	18

ตารางที่ 2 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
4. คุณวุฒิสูงสุด		
ปริญญาตรี	7	14
ประกาศนียบัตรชั้นสูง	2	4
ปริญญาโท	36	72
ปริญญาเอก	5	10
5. ระยะเวลารับราชการในวิทยาลัยครูที่สังกัดอยู่ในปัจจุบัน		
1 - 5 ปี	6	12
6 - 10 ปี	14	28
11 - 15 ปี	16	32
16 - 20 ปี	6	12
21 - 25 ปี	3	6
26 ปีขึ้นไป	5	10
6. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งทางการบริหารในวิทยาลัยครูที่สังกัดอยู่ในปัจจุบัน		
1 ปี	17	34
2 ปี	15	30
3 ปี	10	20
4 ปี	4	8
มากกว่า 4 ปี	4	8

จากตารางที่ 2 ผู้บริหารทั้งหมดจำนวน 50 คน เมื่อประมวลข้อมูล เฉพาะ  
ค่าอัตราส่วนร้อยละสูงสุดในแต่ละสถานภาพแล้ว ปรากฏว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่เป็นชาย  
ร้อยละ 84 อายุ 36 - 40 ปี ร้อยละ 30 อายุราชการ 11 - 15 ปี ร้อยละ  
36 คุณวุฒิปริญญาโท ร้อยละ 72 รับราชการอยู่ในวิทยาลัยครูที่สังกัดเป็นเวลา  
11 - 15 ปี ร้อยละ 32 และดำรงตำแหน่งทางการบริหารเป็นเวลา 1 ปี คิดเป็น  
ร้อยละ 34

ตอนที่ 2

วิเคราะห์การย่อยลงสภาพการปฏิบัติและความคิดเห็น  
เกี่ยวกับการปฏิบัติหรือรับผิดชอบของรองอธิการฝ่ายวางแผนและพัฒนา

ในการวิเคราะห์การย่อยลงสภาพการปฏิบัติและความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือรับผิดชอบของรองอธิการฝ่ายวางแผนและพัฒนา ผู้วิจัยจะนำเสนองานแต่ละด้านโดยจำแนกตามลักษณะงาน คือ

1. งานวางแผนทั่วไป
2. งานวางแผนงานวิชาการและการวิจัย
3. งานวางแผนบริการทางวิชาการแก่สังคม
4. งานวางแผนทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
5. งานวางแผนบุคลากร
6. งานการบริหาร ประเมินผลและปรับปรุงแผนงาน
7. งานการบริหารทั่วไป

ทั้งจะได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ตามลำดับ

ตารางที่ 3 สภาพการปฏิบัติและความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือรับผิดชอบของรองอธิการฝ่ายวางแผนและพัฒนาในงานการวางแผน  
ทั่วไป จำแนกตามลักษณะงาน

ลักษณะงาน	สภาพการปฏิบัติ				ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติ			
	ปฏิบัติ		ไม่ไ้ปฏิบัติ		ควรปฏิบัติ		ไม่ควรปฏิบัติ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การกำหนดรูปแบบและขยายของการพัฒนาวิทยาลัย	30	60	20	40	36	72	14	28
2. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดทำ แผนพัฒนาวิทยาลัย	48	96	2	4	48	96	2	4
3. จัดทำแผนพัฒนาวิทยาลัย	34	68	16	32	40	80	10	20
4. วิเคราะห์แผนงานและโครงการของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในวิทยาลัย	36	72	14	28	40	80	10	20
5. จัดสรรเงินนอกงบประมาณเพื่อสนับสนุนแผนงานและ โครงการของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในวิทยาลัย	44	88	6	12	35	70	15	30
6. รวบรวมแผนงานและโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ภายในวิทยาลัย	50	100	-	-	50	100	-	-

จากตารางที่ 3 ผู้บริหารทั้งหมดเห็นว่า สภาพการปฏิบัติงานของรองอธิการ  
 ฝ่ายวางแผนและพัฒนาในด้านการวางแผนทั่วไปเกี่ยวกับการรวบรวมแผนงานและ  
 โครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานภายในวิทยาลัย มีการปฏิบัติอยู่จริงและเป็นงานที่ควร  
 ปฏิบัติ รองลงมาได้แก่ การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเตรียมการจัดทำ  
 แผนพัฒนาวิทยาลัย เป็นงานที่ปฏิบัติอยู่จริงและเป็นงานที่ควรปฏิบัติเช่นเดียวกัน คิดเป็น  
 ร้อยละ 96 ส่วนลักษณะงานที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาวิทยาลัย การวิเคราะห์  
 แผนงานและโครงการของหน่วยงานภายในวิทยาลัยนั้น เป็นงานที่ได้ปฏิบัติอยู่จริงคิดเป็น  
 ร้อยละ 68 และ 72 ตามลำดับ แต่ผู้บริหารเห็นว่า เป็นงานที่ควรปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ  
 80 ทั้งสองลักษณะงาน สำหรับลักษณะงานการกำหนดรูปแบบและขอข่ายการพัฒนา  
 วิทยาลัย มีการปฏิบัติจริงเพียงร้อยละ 60 ซึ่งผู้บริหารเห็นว่า เป็นงานที่ควรปฏิบัติ  
 คิดเป็นร้อยละ 72

เมื่อพิจารณาโดยภาพรวมแล้ว ผู้บริหารเห็นว่า รองอธิการฝ่ายวางแผน  
 และพัฒนา ควรปฏิบัติงานด้านการวางแผนทั่วไปทุกลักษณะงานตามที่ระบุไว้

ตารางที่ 4 สภาพการปฏิบัติและความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือรับผิดชอบของรองอธิการฝ่ายวางแผนและพัฒนาในการวางแผนงานวิชาการและการวิจัย จำแนกตามลักษณะงาน

ลักษณะงาน	สภาพการปฏิบัติ				ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติ			
	ปฏิบัติ		ไม่ไ้ปฏิบัติ		ควรปฏิบัติ		ไม่ควรปฏิบัติ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. สำรวจความต้องการค้ำนกำลั้คน และอาชีพใน ท้องถิ่น* เพื่อกำหนดแนวทางในการผลิตบัณฑิต	37	74	13	26	39	78	11	22
2. กำหนดโปรแกรมวิชาเอกที่เบิ่คสอนและการรับ นักศึกษา	35	70	15	30	29	58	21	42
3. กำหนดแผนงานและโครงการเกี่ยวกับการ ปรับปรุงคุณภาพการศึกษา เช่น การพัฒนาหลักสูตร	15	30	35	70	20	40	30	60
4. กำหนดนโยบายและเป้าหมายค้ำนการวิจัยของวิทยาลัย	46	92	4	8	46	92	4	8
5. การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ค้ำนการวิจัย	45	90	5	10	42	84	8	16
6. จัดหาทุนและวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการวิจัยแก่บุคลากร และหน่วยงานต่าง ๆ ของวิทยาลัย	47	94	3	6	46	92	4	8



จากตารางที่ 4 ผู้บริหารเห็นว่า สภาพการปฏิบัติงานของรองอธิการ  
ฝ่ายวางแผนและพัฒนาในด้านการวางแผนงานวิชาการและการวิจัยเกี่ยวกับการจัดหา  
ทุนและวัสดุอุปกรณ์ สนับสนุนการวิจัยแก่บุคลากรและหน่วยงานภายในวิทยาลัยมีการ  
ปฏิบัติอยู่จริง คิดเป็นร้อยละ 94 และเป็นงานที่ควรปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 92  
รองลงมาได้แก่ การกำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านการวิจัยของวิทยาลัยได้ปฏิบัติ  
อยู่จริง และเห็นว่า เป็นงานที่ควรปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 92 งานที่เกี่ยวกับการ  
พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านการวิจัยได้ปฏิบัติอยู่จริง และเห็นว่า เป็นงานที่  
ควรปฏิบัติเช่นเดียวกัน คิดเป็นร้อยละ 90 และ 84 ตามลำดับ ลักษณะงานที่เกี่ยวกับการ  
การสำรวจความต้องการค้ำกำลังคนและอาชีพในท้องถิ่นเพื่อกำหนดแนวทางในการผลิต  
บัณฑิต ผู้บริหารเห็นว่า เป็นงานที่ปฏิบัติอยู่จริง คิดเป็นร้อยละ 74 และมีความเห็นว่า  
เป็นงานที่ควรปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 78 ส่วนลักษณะงานที่เกี่ยวกับการกำหนดโปรแกรม  
วิชาเอกที่เปิดสอนตลอดจนการรับนักศึกษา ผู้บริหารเห็นว่า ได้ปฏิบัติอยู่จริงร้อยละ  
70 แต่มีความเห็นว่า เป็นงานที่ควรปฏิบัติเพียงร้อยละ 58

สำหรับลักษณะงานที่เกี่ยวกับการกำหนดแผนงานและโครงการเกี่ยวกับการ  
ปรับปรุงคุณภาพการศึกษานั้น ผู้บริหารเห็นว่า รองอธิการฝ่ายวางแผนและพัฒนาไม่ได้  
ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 70 และผู้บริหารเห็นว่า ลักษณะงานดังกล่าว รองอธิการ  
ฝ่ายวางแผนและพัฒนาไม่ควรปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 60

เมื่อพิจารณาโดยภาพรวมแล้ว ผู้บริหารเห็นว่า รองอธิการฝ่ายวางแผนและ  
พัฒนาควรปฏิบัติงานด้านการวางแผนงานวิชาการและการวิจัยในทุกลักษณะงานที่ระบุ  
ยกเว้นการกำหนดแผนงานและโครงการเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา

ตารางที่ 5 สภาพการปฏิบัติและความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือรับผิดชอบของรองอธิการฝ่ายวางแผนและพัฒนาในงานด้านการวางแผนบริการทางวิชาการแก่สังคม จำแนกตามลักษณะงาน

ลักษณะงาน	สภาพการปฏิบัติ				ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติ			
	ปฏิบัติ		ไม่ได้ปฏิบัติ		ควรปฏิบัติ		ไม่ควรปฏิบัติ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. กำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านการบริการทางวิชาการแก่สังคม	37	74	13	26	36	72	14	28
2. กำหนดแผนงานและโครงการในการบริการทางวิชาการแก่สังคม	40	80	10	20	38	76	12	24
3. แสวงหาหรือจัดสรรงบประมาณ สนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ บริการทางวิชาการแก่สังคม	39	78	11	22	38	76	12	24

จากตารางที่ 5 สภาพการปฏิบัติงานของรองอธิการฝ่ายวางแผนและพัฒนา  
ในด้านการวางแผนบริการทางวิชาการแก่สังคม ผู้บริหารเห็นว่า ลักษณะงานที่  
เกี่ยวกับการกำหนดแผนงานและโครงการในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เป็น  
งานที่รองอธิการฝ่ายวางแผนและพัฒนาได้ปฏิบัติอยู่จริงมากที่สุดคือ คิดเป็นร้อยละ 80  
และเห็นว่า เป็นงานที่ควรปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 76 รองลงมาได้แก่ การแสวงหา  
หรือจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการบริการทางวิชาการแก่  
สังคมซึ่งผู้บริหารเห็นว่าได้ปฏิบัติอยู่จริง และเป็นงานที่ควรปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 78  
และ 76 ตามลำดับ ส่วนลักษณะงานการกำหนดนโยบาย เป้าหมายด้านการบริการ  
ทางวิชาการแก่สังคมนั้นเป็นงานที่ปฏิบัติอยู่จริงร้อยละ 74 ในด้านความคิดเห็นผู้บริหาร  
เห็นว่า ลักษณะงานดังกล่าวควรปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 72

ตารางที่ 6 สภาพการปฏิบัติและความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือรับผิดชอบของรองอธิการฝ่ายวางแผนและพัฒนา ในด้านงาน  
วางแผนทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม จำแนกตามลักษณะงาน

ลักษณะงาน	สภาพการปฏิบัติ				ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติ			
	ปฏิบัติ		ไม่ใ้ปฏิบัติ		ควรปฏิบัติ		ไม่ควรปฏิบัติ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การกำหนดนโยบาย เป้าหมาย การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	21	42	29	58	23	46	27	54
2. กำหนดแผนงาน โครงการในการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	22	44	28	56	20	40	30	60
3. แสวงหาหรือจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน ตามแผนงานและโครงการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	23	46	27	54	20	40	30	60

จากตารางที่ 6 สภาพการปฏิบัติงานของรองอธิการฝ่ายวางแผนและพัฒนา  
 ในคํานงานแผนทํานุบํารุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ผู้บริหารเห็นว่าการกำหนด  
 นโยบาย เป้าหมายในการทํานุบํารุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม เป็นงานที่ไม่ได้  
 ปฏิบัติมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 58 และเห็นว่า เป็นงานที่ไม่ควรปฏิบัติ คิดเป็น  
 ร้อยละ 54 รองลงมาได้แก่ การกำหนดแผนงาน โครงการในการทํานุบํารุงศาสนา  
 ศิลปะ และวัฒนธรรม ตลอดจนการแสวงหาหรือจัดสรรงบประมาณ สนับสนุนการ  
 คํานงานตามแผนงานและโครงการดังกล่าว โดยคิดเป็นร้อยละ 56 และ 54  
 ตามลำดับ ซึ่งผู้บริหารก็มีความเห็นว่า งานทั้งสองลักษณะเป็นงานที่รองอธิการ  
 ฝ่ายวางแผนและพัฒนาไม่ควรปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 60

เมื่อพิจารณาโดยภาพรวมแล้ว ผู้บริหารมีความเห็นว่า รองอธิการฝ่าย-  
 วางแผนและพัฒนาไม่ควรปฏิบัติงานคํานการวางแผนทํานุบํารุงศาสนา ศิลปะ และ  
 วัฒนธรรม ในทุกลักษณะงานตามที่ระบุไว้

ตารางที่ 7 สภาพการปฏิบัติและความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือรับผิดชอบของรองอธิการฝ่ายวางแผนและพัฒนา ในด้านการวางแผนบุคลากร จำแนกตามลักษณะงาน

ลักษณะงาน	สภาพการปฏิบัติ				ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติ			
	ปฏิบัติ		ไม่ไ้ปฏิบัติ		ควรปฏิบัติ		ไม่ควรปฏิบัติ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. วางแผนอัตรากำลังบุคลากร ของวิทยาลัย	26	52	24	48	45	90	5	10
2. กำหนดเกณฑ์ในการจัดอัตรากำลังให้แก่งานต่าง ๆ ภายในวิทยาลัย	23	46	27	54	46	92	4	8
3. กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัย	32	64	18	36	46	92	4	8

จากตารางที่ 7 สภาพการปฏิบัติงานของรองอธิการฝ่ายวางแผนและพัฒนา  
 ในคํานการวางแผนบุคลากร ผู้บริหารเห็นว่า การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากร  
 ของวิทยาลัย เป็นงานที่ได้ปฏิบัติอยู่จริงเพียงร้อยละ 64 แต่มีความเห็นว่า เป็นงาน  
 ที่ควรปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ 92 เช่นเดียวกับลักษณะงานการวางแผนอัตรากำลังบุคลากร  
 ของวิทยาลัย ซึ่งเป็นงานที่ปฏิบัติอยู่จริงเพียงร้อยละ 52 แต่มีความเห็นว่า เป็นงาน  
 ที่ควรปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ 90 ส่วนลักษณะงานการกำหนดเกณฑ์ในการจัดอัตรากำลัง  
 ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยนั้น เป็นงานที่ไม่ได้ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 54  
 แต่ผู้บริหารมีความเห็นว่า งานดังกล่าวรองอธิการฝ่ายวางแผนและพัฒนาควรปฏิบัติ  
 คิดเป็นร้อยละ 90

เมื่อพิจารณาโดยภาพรวมแล้ว ผู้บริหารมีความเห็นว่า รองอธิการฝ่าย-  
 วางแผนและพัฒนาควรปฏิบัติงานคํานการวางแผนบุคลากรในทุกลักษณะงานที่ระบุไว้

ตารางที่ 8 สภาพการปฏิบัติและความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือรับผิดชอบของรองอธิการฝ่ายวางแผนและพัฒนา ในงานด้านการบริหาร ประเมินผลและปรับปรุงแผนงาน จำแนกตามลักษณะงาน

ลักษณะงาน	สภาพการปฏิบัติ				ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติ			
	ปฏิบัติ		ไม่ใ้ปฏิบัติ		ควรปฏิบัติ		ไม่ควรปฏิบัติ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ควบคุมตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในวิทยาลัย	47	94	3	6	46	92	4	8
2. ให้คำแนะนำในการปรับปรุงแผนงานและโครงการให้เหมาะสมกับสภาพและเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป	44	88	6	12	47	94	3	6
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในวิทยาลัย	48	96	2	4	46	92	4	8
4. สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการของหน่วยงานภายในวิทยาลัย	46	92	4	8	49	98	1	2
5. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการประจำปีของวิทยาลัย	44	88	6	12	47	94	3	6



จากตารางที่ 8 สภาพการปฏิบัติงานของรองอธิการฝ่ายวางแผนและพัฒนา  
 ในงานด้านการบริหารและประเมินผลแผนงาน ผู้บริหารเห็นว่า การประเมินผลการ  
 ปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการของหน่วยงานภายในวิทยาลัยเป็นงานที่ได้ปฏิบัติ  
 อยู่จริง คิดเป็นร้อยละ 96 รองลงมาได้แก่ การควบคุมตรวจสอบและติดตามผล  
 การปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการ การสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน  
 โครงการของหน่วยงานภายในวิทยาลัย การให้คำแนะนำในการปรับปรุงแผนงาน  
 โครงการให้เหมาะสมกับสภาพและเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และการจัดทำรายงาน  
 ผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการประจำปีของวิทยาลัย โดยคิดเป็นร้อยละ 94,  
 92 และ 88 ตามลำดับ

ส่วนในด้านความคิดเห็นนั้น ผู้บริหารเห็นว่า รองอธิการฝ่ายวางแผนและ  
 พัฒนาควรปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการของหน่วย-  
 งานภายในวิทยาลัยมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 98 รองลงมาได้แก่ การให้คำแนะนำ  
 ในการปรับปรุงแผนงาน โครงการให้เหมาะสมกับสภาพและเหตุการณ์ที่เปลี่ยนไป  
 การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งคิดอัตราส่วนร้อยละ 94 สำหรับการ  
 ควบคุมตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการของหน่วยงาน  
 ภายในวิทยาลัย รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการ ผู้บริหาร  
 เห็นว่า เป็นงานที่ควรปฏิบัติทั้งสองลักษณะ คิดเป็นร้อยละ 92

เมื่อพิจารณาโดยภาพรวมแล้ว ผู้บริหารเห็นว่า รองอธิการฝ่ายวางแผน  
 และพัฒนาได้ปฏิบัติงานด้านการบริหารและประเมินผลแผนงานอยู่จริง และมีความเห็นว่า  
 เป็นงานที่ควรปฏิบัติในทุกลักษณะงานที่ระบุไว้

ตารางที่ 9 สภาพการปฏิบัติและความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือรับผิดชอบของรองอธิการฝ่ายวางแผนและพัฒนา ในงานค้ำจุนการบริหารทั่วไป จำแนกตามลักษณะงาน

ลักษณะงาน	สภาพการปฏิบัติ				ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติ			
	ปฏิบัติ		ไม่ได้ปฏิบัติ		ควรปฏิบัติ		ไม่ควรปฏิบัติ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของวิทยาลัย จากเงินงบประมาณแผ่นดิน	46	92	4	8	43	86	7	14
2. ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานภายในวิทยาลัย								
- ศูนย์วิจัยวางแผนพัฒนา	50	100	-	-	45	90	5	10
- ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	20	40	30	60	20	40	30	60
- ศูนย์ฝึกอบรมและบริการทางวิชาการ	30	60	20	40	26	52	24	48
3. การพิจารณาความดีความชอบบุคลากรในหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	38	76	12	24	32	64	18	36

จากตารางที่ 9 สภาพการปฏิบัติงานของรองอธิการฝ่ายวางแผนและพัฒนา  
 ในงานด้านการบริหารทั่วไป ผู้บริหารทั้งหมดเห็นว่า การควบคุมการดำเนินงานของ  
 ศูนย์วิจัยวางแผนพัฒนา เป็นงานที่ปฏิบัติอยู่จริง และเห็นว่า เป็นงานที่ควรปฏิบัติ  
 คิดเป็นร้อยละ 90 รองลงมา ได้แก่ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ  
 วิทยาลัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งผู้บริหารเห็นว่าได้ปฏิบัติอยู่จริง คิดเป็นร้อยละ  
 92 แต่เห็นว่า เป็นงานที่ควรปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 86 สำหรับงานการพิจารณา  
 ความดีความชอบของบุคลากรในหน่วยงานที่รับผิดชอบนั้น ผู้บริหารเห็นว่าได้ปฏิบัติอยู่-  
 จริง คิดเป็นร้อยละ 76 และเห็นว่า เป็นงานที่ควรปฏิบัติเพียงร้อยละ 64 การ  
 ควบคุมศูนย์ฝึกอบรมและบริการทางวิชาการนั้น ผู้บริหารเพียงร้อยละ 60 เห็นว่าได้  
 ปฏิบัติอยู่จริง และผู้บริหารเพียงร้อยละ 52 เห็นว่าเป็นงานที่ควรปฏิบัติ ส่วนศูนย์  
 ศิลปวัฒนธรรมนั้น ผู้บริหารเห็นว่า เป็นงานที่ไม่ได้ปฏิบัติอยู่และไม่ควรปฏิบัติ คิดเป็น  
 ร้อยละ 60

เมื่อพิจารณาโดยภาพรวมแล้ว ผู้บริหารเห็นว่า รองอธิการฝ่ายวางแผนและ  
 พัฒนาควรปฏิบัติงานด้านการบริหารทั่วไปทุกลักษณะงานที่ระบุ นอกจากการควบคุมการ  
 ดำเนินงานของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

## ตอนที่ 3

วิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับงานที่รองอธิการฝ่ายวางแผนและพัฒนาควรปฏิบัติหรือรับผิดชอบเพิ่มเติม

ในการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับงานที่รองอธิการฝ่ายวางแผนและพัฒนา ควรปฏิบัติหรือรับผิดชอบเพิ่มเติมนั้น ผู้วิจัยได้ประมวลความคิดเห็นของผู้บริหารที่ให้ สัมภาษณ์เฉพาะผู้ที่ได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม นำมาสรุปเป็นลักษณะงานในแต่ละค่าน ดังนี้

งานที่ควรปฏิบัติเพิ่มเติมในด้านการวางแผนทั่วไป

ลักษณะงาน	ความถี่
1. วางแผนพัฒนาวิทยาลัยทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อนำเสนอ คณะกรรมการประจำวิทยาลัยพิจารณาตัดสินใจ	4
2. ประชุมทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนงานและโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรทุกฝ่ายของวิทยาลัย	7
3. ประสานแผนกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกวิทยาลัย	3

งานที่ควรปฏิบัติเพิ่มเติมในด้านการวางแผนวิชาการและการวิจัย

ลักษณะงาน	ความถี่
1. จัดสัมมนาเกี่ยวกับการวิจัยเพื่อพิจารณานำผลการวิจัยไปใช้พัฒนาวิทยาลัย	3
2. ประสานงานการวิจัยกับหน่วยงานอื่น ๆ ภายนอกวิทยาลัย	5
3. ร่วมวิจัยกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่นภายนอกวิทยาลัย	2

งานที่ควรปฏิบัติเพิ่มเติมในด้านการวางแผนบริการทางวิชาการแก่สังคม

ลักษณะงาน	ความถี่
1. สสำรวจความต้องการด้านวิชาการและวิชาชีพของชุมชนในท้องถิ่นที่รับผิดชอบ	6
2. รับผิดชอบโครงการพิเศษอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการทางวิชาการแก่สังคม	4
3. กำหนดรูปแบบของการให้บริการและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ภายนอกวิทยาลัยเพื่อให้บริการทางวิชาการและอาชีพแก่ชุมชน	2
4. ติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานผู้ให้บริการกับชุมชนที่รับบริการทางวิชาการและวิชาชีพ	3

งานที่ควรปฏิบัติเพิ่มเติมในด้านการวางแผนบุคลากร

ลักษณะงาน	ความถี่
1. ร่วมมือกับรองอธิการฝ่ายอื่น ๆ วิเคราะห์อัตรากำลังที่หน่วยงานต่าง ๆ ต้องการเพิ่มเติม	5
2. การเสนอขอกำหนดอัตราบรรจุใหม่	2

งานที่ควรปฏิบัติเพิ่มเติมในด้านการบริหารทั่วไป

ลักษณะงาน	ความถี่
1. รักษาการแทนอธิการในขณะที่อธิการไม่อยู่ปฏิบัติราชการ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้	4
2. จัดทำแผนพัฒนาอาคาร - สถานที่ ตลอดจนการใช้อาคาร - สถานที่ให้เกิดประโยชน์ต่อวิทยาลัยมากที่สุด	2
3. วางแผนจัดหารายได้บำรุงวิทยาลัย	6

ลักษณะงาน	ความถี่
4. รับผิดชอบกำกับดูแลหน่วยงาน - โครงการต่าง ๆ ที่นอกเหนือจาก ความรับผิดชอบของรองอธิการฝ่ายอื่น ๆ	3
5. อนุมัติ ลงนาม และสั่งการในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ	8

#### ตอนที่ 4

#### วิเคราะห์เหตุผลและความคิดเห็นประกอบ

#### เกี่ยวกับงานที่รองอธิการฝ่ายวางแผนและพัฒนาควรปฏิบัติหรือรับผิดชอบ

การวิเคราะห์เหตุผลและความคิดเห็นประกอบเกี่ยวกับงานที่รองอธิการฝ่ายวางแผนและพัฒนาควรปฏิบัติหรือรับผิดชอบนั้น ผู้วิจัยได้ประมวลมาสรุปเป็นประเด็น และนำเสนอเป็นความเรียง โดยแยกเสนอเป็น 2 ตอน คือ

1. เหตุผลประกอบเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติและความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือรับผิดชอบของรองอธิการฝ่ายวางแผนและพัฒนา
2. ความคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติหรือรับผิดชอบของรองอธิการฝ่ายวางแผนและพัฒนา

#### เหตุผลประกอบเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติและความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือรับผิดชอบของรองอธิการฝ่ายวางแผนและพัฒนา

ลักษณะงานที่รองอธิการฝ่ายวางแผนและพัฒนาปฏิบัติหรือรับผิดชอบอยู่ และสอดคล้องกับความคิดเห็นว่าคุณลักษณะงานดังกล่าว ควรปฏิบัติหรือรับผิดชอบในแต่ละค้ำนั้น ผู้บริหารให้เหตุผลว่า เป็นงานที่ตรงหรือเหมาะสมกับตำแหน่งรองอธิการฝ่ายวางแผนและพัฒนา

ลักษณะงานที่รองอธิการฝ่ายวางแผนและพัฒนาไม่ได้ปฏิบัติหรือรับผิดชอบ และสอดคล้องกับความคิดเห็นว่า ลักษณะงานดังกล่าว รองอธิการฝ่ายวางแผนหรือพัฒนาไม่ควรปฏิบัติหรือรับผิดชอบ ตลอดจนลักษณะงานที่รองอธิการฝ่ายวางแผนและพัฒนาปฏิบัติหรือรับผิดชอบอยู่แต่ลักษณะงานนั้น ไม่ควรปฏิบัติหรือรับผิดชอบ ผู้บริหารให้เหตุผลว่า เป็นงานที่ไม่ตรงหรือเหมาะสมกับตำแหน่งรองอธิการฝ่ายวางแผนและพัฒนา

ความคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติหรือวิธีปฏิบัติตามลักษณะงานความรับผิดชอบของรองอธิการฝ่ายวางแผนและพัฒนา

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการวางแผนทั่วไป จำแนกตามลักษณะงาน

ลักษณะงาน	ความคิดเห็น	ความถี่
1. การกำหนดรูปแบบและขอบข่ายของการพัฒนาวิทยาลัย	ควรเป็นผู้รับผิดชอบในการเตรียมการดำเนินการเสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตัดสินใจ	36
2. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเตรียมจัดทำแผนพัฒนาวิทยาลัย	ควรเป็นนักวางแผน ให้ข้อมูลด้านต่าง ๆ แก่ผู้บริหารทุกระดับ	24
3. จัดทำแผนพัฒนาวิทยาลัย	เป็นผู้ดำเนินการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำวิทยาลัยพิจารณา	47
4. วิเคราะห์แผนงานและโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานภายในวิทยาลัย	เป็นผู้ดำเนินการและพิจารณาในรูปของคณะกรรมการซึ่งมีรองอธิการฝ่ายวางแผนและพัฒนาเป็นประธานคณะกรรมการ	43
5. จัดสรรเงินนอกงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในวิทยาลัย	เป็นผู้เสนอข้อมูล รายละเอียดต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัย เพื่อพิจารณา	50

ความคิดเห็นเกี่ยวกับงานการวางแผนวิชาการและการวิจัย จำแนกตามลักษณะงาน

ลักษณะงาน	ความคิดเห็น	ความถี่
1. สํารวจความต้องการคํานํากําลังคน และอาชีพในท้องถิ่นเพื่อกําหนด แนวทางในการผลิตบัณฑิต	ควรประสานงานกับรองอธิการ ฝ่ายวิชาการและคณะวิชาต่าง ๆ	50
2. กําหนดโปรแกรมวิชาเอกที่ เปิดสอน และการรับนํักศึกษา	ประสานงานกับรองอธิการฝ่าย วิชาการ	41
3. กําหนดนโยบายและเป้าหมาย การวิจัยของวิทยาลัย	เป็นผู้คํานึงการโดยมีคณะ- กรรมการร่วมพิจารณา	29
4. การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูน ความรู้คํานึงการวิจัย	ควรสํารวจความต้องการและ ประสานงานกับหน่วยงาน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	34



ความคิดเห็นเกี่ยวกับงานวางแผนบริการทางวิชาการแก่สังคม และตามลักษณะงาน

ลักษณะงาน	ความคิดเห็น	ความถี่
1. กำหนดนโยบายและเป้าหมายการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม	ควรประสานงานกับรองอธิการฝ่ายวิชาการและพิจารณาโดยคณะกรรมการ	23
2. กำหนดแผนงานและโครงการในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม	ควรประสานงานกับรองอธิการฝ่ายวิชาการและหน่วยงานระดับคณะวิชา, ภาควิชาที่เกี่ยวข้อง	27
3. แสวงหาหรือจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม	ควรเป็นผู้ควบคุมการบริหารเงินงบประมาณของโครงการพิเศษต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและไม่อยู่ในความรับผิดชอบของรองอื่น ๆ	19

ความคิดเห็นเกี่ยวกับงานการวางแผนบุคลากร จำแนกตามลักษณะงาน

ลักษณะงาน	ความคิดเห็น	ความถี่
1. วางแผนอัตรากำลังบุคลากรของ วิทยาลัย	ควรเป็นผู้ให้ข้อมูล, วิเคราะห์ งาน ส่วนการกำหนดอัตรา กำลังบุคลากรของหน่วยงาน ต่าง ๆ ควรมีคณะกรรมการร่วม พิจารณา	23
2. การกำหนดเกณฑ์ในการจัดอัตรา กำลังให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในวิทยาลัย	ควรกำหนดเกณฑ์ร่วมกับรองอธิการ ฝ่ายต่าง ๆ แล้วเสนอคณะกรรมการ ประจำวิทยาลัยพิจารณา	18
3. กำหนดแนวทางในการพัฒนา บุคลากรของวิทยาลัย	ควรประสานงานกับหน่วยงานผู้ใช้ บุคลากรอย่างใกล้ชิด	29

ความคิดเห็นเกี่ยวกับงานการบริหาร ประเมินผลและปรับปรุงแผนงาน จำแนกตามลักษณะงาน

ลักษณะงาน	ความคิดเห็น	ความถี่
1. ควบคุม ตรวจสอบ และติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในวิทยาลัย	ควรเป็นผู้ประสานงานและให้คำแนะนำในการดำเนินการร่วมกับผู้บริหารหน่วยงานนั้น ๆ	28
2. ให้คำแนะนำในการปรับปรุงแผนงาน และโครงการให้เหมาะสมกับสภาพและเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป	ควรมีบทบาทในการให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะแก่ผู้ปฏิบัติงานโครงการ	21
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในวิทยาลัย	ควรเป็นผู้กำหนดรูปแบบ และวิธีการประเมินผลแผนงาน-โครงการ เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของโครงการนำไปใช้	39
4. สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการของหน่วยงานภายในวิทยาลัย	ควรเป็นผู้ประสานงาน กำหนดรูปแบบ การสรุปผล ตลอดจนให้คำแนะนำ	31
5. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการประจำปีของวิทยาลัย	ควรเป็นผู้ควบคุม นิเทศ ส่วนการปฏิบัติเป็นหน้าที่ของหน่วยงานระดับรองลงมา	14

ความคิดเห็นเกี่ยวกับงานการบริหารทั่วไป จำแนกตามลักษณะงาน

ลักษณะงาน	ความคิดเห็น	ความถี่
1. การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของวิทยาลัย จากเงินงบประมาณแผ่นดิน	ควรดำเนินการโดยการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ และดำเนินการโดยคณะกรรมการ	37
2. การควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศูนย์วิจัยวางแผนและพัฒนา</li> <li>- ศูนย์ฝึกอบรมและบริการทางวิชาการ</li> </ul>	ควรมีบทบาทในการควบคุม-นิเทศ และสนับสนุนการปฏิบัติงาน ส่วนการบริหารงานภายในเป็นหน้าที่ของหัวหน้าแต่ละหน่วยงาน	18
3. การพิจารณาความดีความชอบบุคลากรในหน่วยงานที่รับผิดชอบ	ควรเป็นผู้กำหนดรูปแบบ กระบวนการในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานและมีส่วนร่วมในการพิจารณาขั้นสุดท้ายโดยไม่จำแนกสายงาน	34