

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กองแผนงาน ฝ่ายติดตามและประเมินผล. 2537. รายงานประจำปี 2536

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม. กรุงเทพฯ : สำนักงานเลขานุการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม.
จากรัฐมนตรี ลินธุ์สิงห์. 2521. วิทยานุกรรมบรรณารักษศาสตร์. กรุงเทพฯ : สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย.

จิตดี ปึงตระกูล. 2522. การสำรวจความต้องการในการใช้บริการห้องสมุดของนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาตรีคณะวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ทบทวนมหาวิทยาลัย. 2535. แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 7 (พ.ศ.2535-2539).

กรุงเทพฯ : ทบทวน.

สำนักงานปลัดกระทรวง กองแผนงาน. 2534. รายงานการศึกษาสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดทบทวนมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2533. กรุงเทพฯ : กอง.
นงลักษณ์ "เม่นน่ายกิจ. "สารนิเทศศาสตร์ : พัฒนาการ ความหมายและขอบเขต"
วารสารบรรณารักษศาสตร์. 9 (มกราคม 2532) หน้า 1-13.

ประภาวดี สีบสนธ. 2533. "ความต้องการใช้สารนิเทศ" หน้า 290-333 ใน เอกสารการสอน
ชุดวิชาการพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ หน่วยที่ 1-8. นนทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย
สุโขทัยธรรมราช.

ภรณี ศิริโชค. 2533. สารนิเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. [ขอนแก่น] : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. จัดพิมพ์ใน Parker, C.C.
and Turley, R.V. Information Source and Technology. London :
Butterworths, 1975, p.174.

มหาวิทยาลัยขอนแก่น กองแผนงาน งานวิเคราะห์และประสานงานการวางแผน. 2527. รายงานประจำปี 2526 มหาวิทยาลัยขอนแก่น. [ขอนแก่น] : งาน.

มาลี เสียงไวย. 2535. ความต้องการและการใช้สารนิเทศของคณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

- เย็นใจ เลาหวานนิช. "การวิจัย การพัฒนา และการประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี"
จันทร์เกษม. 19 (กรกฎาคม - สิงหาคม 2529) หน้า 4-11.
- ราชบัณฑิตยสถาน. 2524. ศัพท์บัญญัติ อังกฤษ - ไทย ไทย - อังกฤษ พิมพ์ครั้งที่ 3.
 กรุงเทพฯ : ราชบัณฑิตยสถาน.
- วิจิตร ศรีสะอ้าน. 2532. "การบรรยายพิเศษ เรื่อง สถาบันอุดมศึกษา กับการพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" หน้า 214-219 ใน ครบรอบ 25 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ขอนแก่น : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- สิปปวนท์ เกตุทัด. "บทบาทของมหาวิทยาลัยในประเทศไทยใหม่" วารสารการศึกษาแห่งชาติ. 23, ฉบับพิเศษ 1 (ตุลาคม 2531-มกราคม 2532) หน้า 82-94.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. 2534. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2535-2539. กรุงเทพฯ : งาน..

ภาษาอังกฤษ

- Barker, Joseph W. 1992. "Engineering" p. 387 - 388 McGraw-Hill Encyclopedia of Science & Technology : Vol. 6 7th ed. NewYork: McGraw - Hill.
- Bitter, Gary G., ed. 1992. Macmillan Encyclopedia of Computer : Volume 1. New York : Macmillan Pub.
- Ching-chih Chen. 1977. "Scientific and Technical Librarian" Encyclopedia of Library and Information Science : volume 10. New York : MacGraw-Hill. In Ching-chih Chen. 1977. Scientific and Technical Information Sources. Cambridge, Mass. : MIT Press.
- _____. 1977. "Scientific and Technical Librarian" Encyclopedia of Library and Information Science : volume 10. New York : MacGraw-Hill. In Grogan, Danis. 1976. Science and Technology : An Introduction to the Literature. 3rd ed. Hamden, Conn. : Linnet Books.
- Curran, Linda T. and Holahan, Carole K.. 1983. Library Use in the Science and the Technology Libraries Spring Semester 1983. Texas university Austin Measurement and Evaluation, 1983.

- D'Onofrio, Mariane J. 1992. "Computer Science" In Association for Computing Machinery and IEEE Computer Society. 1990. Computing Curricula 1991 : A Report of the ACM/IEEE-CS Joint Curriculum Task Force. New York : IEEE Computer Society Pr.
- _____. 1992. "Computer Science" Macmillan Encyclopedia of Computer : volume 1. New York : Macmillan Pub.
- _____. 1992. "Software Engineering" Macmillan Encyclopedia of Computer : volume 1. New York : Macmillan Pub.
- The Encyclopedia Americana : volume 10. 1983. International ed. Danburg, Conn. : Grolier.
- Funk & Wagnalls New Encyclopedia : volume 9. 1979. New York : Funk & Wagnalls L.P.
- Harrison, Colin and Beenham, Rosemary. 1985. The Basics of Librarianship. 2nd ed. London : Clive Bingley.
- Herner, S. 1954. "Information Gathering Habits of Workers in Pure and Applied Science" Ind. Eng. Chemistry 46(1954) , p.228-236.
- Holmfeld, J.D. 1970. Communication Behavior of Scientists and Engineers. Ph.D. Dissertation Case Western Reseve University. CUMI 70-25874)
- Jones, Franklin D., ed. and Schubert, Paul B. , ed. 1963. Engineering Encyclopedia 3rd ed. NewYork : Industrial Pr.
- Kaufman, H.G. 1983. Factors Related to Use of Technical Information in Engineering Problem Solving. Brooklyn : Polytechnic Institute of New York.
- Kremer, J.M. 1980. Information Flow Among Engineers in a Design Company. Ph.D. diss. University of Illinois at Urbana-Champaign. UMI80-17965.
- Lawrence, Barbara ...[et al.] 1983. Library Use by Graduat Students an Faculty in Science and Technology Areas RB-83-4. Texas University, Austin, Measurement and Evaluation.
- Layton, E..T. "Technology as Knowledge" Technol. Culture. 15(1974). p. 31-33.
- Lin, Nan and Garwey, William D. 1972. Information Needs and use Annual Review of Information Sciencs and Technology vol.7 Washington D.C. : American Society for Information Science, p.5-37.
- Lubans, John, Jr. 1975. "Libraries User Studies" p.147-160 Encyclopedia of Library and information Sciences vol.16 New York : MarcelDekker

- Mount, Ellis. 1985. University Science and Engineering Libraries. 2nd ed. Westport, Conn. : Greenwood Press.
- The New Encyclopedia Britannica : Volume 4. 1985. 15th ed. Chicago : Encyclopedia Britannica.
- New Standard Encyclopedia : DE volume 4. 1981. Chicago : Standard Educational Co.
- Nkereuwem, Edet Efiong. 1984. An Analysis of Information Use by Scientists and Engineers in the Petroleum Industry in Nigeria. University of Michigan, Library Science.
- Patt, Yale. 1993. "Computer Engineering" Encyclopedia of Computer Science. 3rd ed. London : Champman & Hall.
- Pinelli, Thomas E. [et al.] (1978) "Information-Seeking Behavior of Engineers" Encyclopedia of Library and Information Science : volume In.
- _____. 1991. "Information-Seeking Habits and Practices of Engineers" Science & Technology Libraries. 11(Spring 1991). p.5 - 25.
- Prytherch, Ray, comp. 1990. Harrod's Librarion's Glossary. 7th ed. Hants, England : Gower.
- Rosenbloom, R.S. and F.W. Wolek. 1970. Technology and Information Transfer : A Survey of Practice in Inudstrial Organizations. Boston : Harvard University Press.
- Schon, D.A. 1983. The Reflective Practitioner : How Professionals Think in Action. New York : Basic Books.
- Sherwood, Robert S. and Maynard, Harold B. 1992. "Technology" p.151 in HcGraw-Hill Encyclopedia of Science & Technology v.18. 7th ed. New York : McGraw-Hill .
- Shuchman, H.L. 1981. Information Transfer in Engineering. Glaston Bury, CT. : The Futures Group.
- Siess, J.A. 1982. Information Needs and Information-Gathering Behavior of Research Engineers (June 1982) RIC (AN8404172),
- Taylor, R.S. 1986. Value-Added Processes in Information Systems. Norwood, N.J. : Ablex Pr.
- Van House, Nancy A. Beth T. Weil and Charles R. McClure . 1990. Measuring Academic Library Performance : a Practical Approach. Chicaco : American Library Association.
- Vincenti, W.G. 1990. What Engineers Know and How They Know It : A nalytical Studies from Aeronautical History. Baltimore : John Hopkins University Pr.

Young, J.F. and L.C. Harriott. "The Changing Technical Life of Engineers" Mechan. Eng. 101 (January 1979). p. 20-24.

ภาคผนวก

**การศึกษาและการสอนของภาควิชาต่างๆ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

1. ภาควิชาวิศวกรรมโยธา

เปิดสอนสำหรับผู้ที่ต้องการจะเป็นวิศวกร การศึกษาระดับปริญญาตรี แบ่งเป็นสาขาวิชาต่างๆ ดังนี้

1. วิศวกรรมการทาง เกี่ยวกับการสำรวจและออกแบบถนน ทางสนามบิน
2. วิศวกรรมโครงสร้าง เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์และการออกแบบโครงสร้างการพัฒนาชุมชนแบบทางโครงสร้างและวัสดุก่อสร้างสำหรับตึกและอาคาร
3. วิศวกรรมชลศาสตร์ เกี่ยวกับการวิเคราะห์การไหลของน้ำ การออกแบบอาคารบังคับน้ำ และระบบชลประทาน
4. วิศวกรรมอุทกวิทยา เกี่ยวกับการวิเคราะห์ปริมาณน้ำฝน น้ำท่า รูปแบบความสัมพันธ์ระหว่างน้ำฝนกับน้ำท่า และการจัดการลุ่มน้ำ
5. วิศวกรรมปฐพี เกี่ยวกับการวิเคราะห์และการออกแบบฐานราก คุณสมบัติของดิน
6. วิศวกรรมสำรวจ เกี่ยวกับการสำรวจทางพื้นดิน การทำแผนที่
7. สถาปัตยกรรม เกี่ยวกับการออกแบบชั้นพื้นฐาน วิวัฒนาการของการใช้วัสดุและโครงสร้าง การออกแบบและการประมาณราคา ก่อสร้าง

2. ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

สอนความรู้พื้นฐาน และความรู้เฉพาะในสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ทั้งภาคทฤษฎีและการปฏิบัติ โดยเน้นถึงการวิเคราะห์และการออกแบบในสาขาวิชาต่างๆ 9 สาขาคือ

1. ไฟฟ้ากำลัง
2. ไฟฟ้าแรงสูง
3. อิเล็กทรอนิกส์
4. ระบบควบคุม
5. เครื่องมือและการวัด
6. คอมพิวเตอร์และระบบดิจิตอล
7. ระบบสื่อสาร

8. เครื่องจักรกลไฟฟ้า

9. แสงสว่าง

3. ภาควิชาชีวกรรมเกษตร

เป็นสาขาวิชาที่นำความรู้ด้านวิศวกรรมพื้นฐานมาประยุกต์ใช้ในงานด้านการเกษตรเพื่อเพิ่มปริมาณและคุณภาพการผลิตทางการเกษตร หลักสูตรของภาควิชากำหนดให้ 2 ปีแรกเป็นการศึกษา วิชาพื้นฐานทางวิศวกรรมโยธา ไฟฟ้าและเครื่องกล ตลอดจนพื้นฐานด้านการเกษตร การศึกษาในปีที่ 3 และ 4 เป็นการศึกษาครอบคลุมทั้ง 4 ด้านคือ

1. วิศวกรรมดินและน้ำ เกี่ยวข้องกับการชลประทาน และการระบายน้ำ การหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

2. เครื่องจักรกลการเกษตร เกี่ยวข้องกับเครื่องทุ่นแรงในการเกษตร การศึกษา เกี่ยวกับรถแทรกเตอร์ เครื่องเก็บเกี่ยว

3. โครงสร้างอาคารการเกษตร เกี่ยวกับการออกแบบสร้างอาคาร เลี้ยงสัตว์ ไฮโลเก็บอาหาร สัตว์และเมล็ดพืช

4. วิศวกรรมการเกษตรทางการเกษตร เกี่ยวกับการแปลงสภาพผลิตการเกษตร การเก็บรักษา

4. ภาควิชาชีวกรรมอุดสาหการ

เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน การออกแบบ การติดตั้ง การควบคุมและการปรับปรุงระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคน วัสดุ และเครื่องจักร ซึ่งเปิดสอนใน 6 แผนกวิชาคือ

1. วิศวกรรมวัสดุ

2. การจัดการการผลิต

3. วิศวกรรมการผลิต

4. วิศวกรรมวิธีการ

5. วิศวกรรมความปลอดภัย

6. การวิจัยดำเนินการ

5. ภาควิชาวิกรรมเครื่องกล

บัณฑิตวิศวกรรมเครื่องกล จะต้องผ่านการเรียนรู้ทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติ จนเกิดความรู้ ความชำนาญที่จะปฏิบัติงานในสาขางาน 3 สาขาวิชาคือ

1. กลศาสตร์ประยุกต์ เกี่ยวข้องกับการออกแบบเครื่องยนต์และการควบคุมทางเครื่องจักรกล
2. พลังงานความร้อน เกี่ยวข้องกับกลวิธีการประยัดพลังงาน เช่น การทำความเย็น การปรับอากาศ การถ่ายเทความร้อน
3. กลศาสตร์ของไอล เกี่ยวข้องเครื่องจักรกลที่อาศัยกำลังดันของไอล การควบคุมทางไฮดรอลิก การควบคุมทางนิวแมติก และการหล่อลื่นเครื่องจักร

6. ภาควิชาชีวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางวิศวกรรมเพื่อการควบคุมมลภาวะ และการปรับปรุงสภาพแวดล้อม วิชาที่เปิดสอนครอบคลุมเนื้อหาต่าง ๆ ดังนี้

1. ขบวนการทางเคมี-พลิกส์ และชีวิทยาสำหรับวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
2. การวางแผนและออกแบบสาธารณะประโยชน์ เช่น ระบบประปา และระบบระบายน้ำเสีย การจัดการขยะ การจัดการของเสียจากอุตสาหกรรม
3. การควบคุมมลภาวะของน้ำ อากาศ และเสียง
4. การวางแผนและจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

7. ภาควิชาชีวิศวกรรมเคมี

ศึกษาพื้นฐานทางทฤษฎีด้านวิศวกรรมเคมี เพื่อให้สามารถออกแบบโรงงานเคมีวิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือและของประเทศ การเรียนครอบคลุมในเรื่อง

1. การปฏิบัติงานเป็นหน่วย
2. การถ่ายโอนมวล ความร้อน และโมเมนตัม
3. วิศวกรรมเครื่องปฏิกรณ์เคมี
4. การออกแบบและการประมาณราคาทางวิศวกรรมเคมี
5. การจัดการความปลอดภัยในอุตสาหกรรมเคมี
6. การควบคุมมลภาวะจากโรงงานเคมี

8. ภาควิชาศึกษาความคิดพิวเตอร์

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิต ทางด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีความรู้ความสามารถทั้งด้าน hardware และ software มีความสามารถพัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อประโยชน์ใช้งานด้านต่าง ๆ ได้อย่าง เหมาะสม หลักสูตรในสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เปิดสอนใน 8 สาขาวิชาคือ

1. พื้นฐานคอมพิวเตอร์
2. มัลติมีเดีย
3. ไมโครโปรเซสเซอร์และดิจิตอล
4. เครื่องข่ายคอมพิวเตอร์
5. ฐานข้อมูลและระบบการกระจายข้อมูล
6. ปัญญาประดิษฐ์
7. การประมวลผลข้อมูลแบบขنان
8. หุ่นยนต์และระบบการควบคุมด้านคอมพิวเตอร์

ภาควิชาบริการกមสสสตร์
คณะอักษรศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พญาไท กรุงเทพฯ 10300

มีนาคม 2538

เรียน คุณ

ดิฉันนางสาวชวัญชนก ลีนาราช นิสิตปริญญาโทชั้นปีที่ 4 ภาควิชาบริการกមสสสตร์
คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขอเชิญร่วมทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความต้องการสารนิเทศของ
นักศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยของรัฐภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" จึงได้ขอความร่วมมือจากท่าน
ในการตอบแบบสอบถาม

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือ และขอบคุณในการให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
เป็นอย่างดี มาก ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวชวัญชนก ลีนาราช)

โทร. 237302 (043)

สำนักวิทยบริการ ม.ข.

แบบสอบถาม

เรื่อง ความต้องการสารนิเทศของนักศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยของรัฐ
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

แบบสอบถามแบบเบื้องต้น 2 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความต้องการสารนิเทศเกี่ยวกับ เนื้อหาสารนิเทศ วัสดุประสงค์ รูปแบบ ประเภท
ภาษา ความทันสมัย และแหล่งสารนิเทศ

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง() ที่ท่านต้องการเลือก และเติมข้อความในช่องว่างที่เว้นไว้
ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

() 1.ชาย () 2.หญิง

SEX []

2. อายุ.....ปี

AGE [][]

3. กำลังศึกษาในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์สาขา.....

DEP. []

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| () 1. วิศวกรรมเกษตร | () 6. วิศวกรรมโยธา |
| () 2. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ | () 7. วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม |
| () 3. วิศวกรรมเคมี | () 8. วิศวกรรมอุตสาหกรรม |
| () 4. วิศวกรรมเครื่องกล | () 9. วิศวกรรมโทรคมนาคม |
| () 5. วิศวกรรมไฟฟ้า | |

4. มหาวิทยาลัย

- | | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| () 1. มหาวิทยาลัยขอนแก่น | () 3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |
| () 2. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | |

UNIV. []

ตอนที่ 2 ความต้องการสารนิเทศเกี่ยวกับ เนื้อหาสารนิเทศ วัตถุประสงค์ รูปแบบ ประเภท ภาษา
ความทันสมัย และแหล่งสารนิเทศ

**โปรดอ่านคำอธิบายที่ใช้ประกอบการตอบแบบสอบถามตอน 2 นี้ก่อน **

สารนิเทศ (Information) หมายถึง ข้อเท็จจริง ข้อมูล ตลอดจนความรู้ที่ได้จากการสำรวจ
การศึกษา ซึ่งได้มีการบันทึกไว้ในรูปแบบต่างๆ ทั้งวัสดุพิมพ์และโสตทัศน์วัสดุ ชั้นหนังสือ วารสาร
หนังสือพิมพ์ จุลสาร ภาพพนตร์ เทปเสียง เทปโทรศัพท์ ไมโครฟิล์ม ฐานข้อมูล เป็นต้น

ความต้องการสารนิเทศ (Information Needs) หมายถึง ความต้องการให้ได้มาซึ่งสารนิเทศ
ในเนื้อหาและรูปแบบต่างๆ ที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของแต่ละบุคคล

รายงานประจำปี/สถิติ (Yearbook, Annual report/Statistics) รวบรวมสารนิเทศที่
เกี่ยวข้องกับหน่วยงานหรือสารนิเทศที่อยู่ในครองชาติ ในลักษณะให้รายละเอียดสั้นๆ และ/หรือให้รายละเอียด
ในรูปแบบของสถิติ(ตัวเลข) จัดพิมพ์เพลิดคั่ง หนังสือรายปีส่วนใหญ่มีรายงานเหตุการณ์เกิดขึ้นในรอบปี

รายงานการประชุม/สัมมนา (Proceeding of meeting/Seminar) เป็นสิ่งพิมพ์ที่บันทึกการ
ประชุมของสมาคม สถาบัน มักประกอบด้วยรายงาน หรือการเสนอรายงานวิชาการ หรือประกอบด้วย
สาระสังเขป หรือรายงานวิชาการ

รายงานการวิจัย (Research reports) คือรายงานการศึกษาด้านคว้า รวบรวมข้อมูลต่างๆอย่าง
มีระเบียบและมีจุดมุ่งหมายอย่างแน่นอน แล้วนำข้อมูลต่างๆ มาวิเคราะห์เบรียบเทียบความหมายตลอดจนหา
ผลลัพธ์และความเป็นมาของข้อมูล ทำการสรุปอย่างเป็นระบบโดยใช้วิธีการทำงานวิทยาศาสตร์และทางสถิติ
ทั้งนี้ให้ได้มาซึ่งความจริงและหลักการบางอย่าง

รายงานความก้าวหน้า (Progress reports) เป็นรายงานการปฏิบัติงานตามโครงการในช่วง
ระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งจะช่วยให้ผู้บริหารและผู้ควบคุมงานสามารถตรวจสอบความก้าวหน้าและพิสูจน์การ
พัฒนา นอกจากนี้ยังมีบัญชีติดงานก็จะสามารถประเมินสถานการณ์ของงาน โดยเบรียบเทียบผลงานในช่วง
เวลาที่ผ่านไปกับเวลาที่เหลืออยู่

สิทธิบัตร (Patents) หมายถึง หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์หรือการออกแบบ

มาตรฐาน (Standard) หมายถึง สิ่งพิมพ์ที่กำหนดรายละเอียดเรื่องใดเรื่องหนึ่ง สำหรับใช้เป็น
เกณฑ์ตัดสินหรือรับรอง เช่น มาตรฐานครุภัณฑ์ มาตรฐานผลิตภัณฑ์สหกรณ์ฯฯ

วารสาร (Periodicals) หมายถึง สิ่งพิมพ์ที่กำหนดออกสมำเสมอต่อเนื่องกัน เช่น ออกเป็น
รายเดือน รายนักขัตติย์ รายสัปดาห์ เป็นต้น วารสารในที่นี้หมายถึงวารสารเฉพาะสาขาวิชา เนื้อหาภายในเล่ม
ประกอบด้วยบทความเรื่องราวในสาขาวิชาชีวกรรมศาสตร์

จุลสาร (Pamphlet) หมายถึง สิ่งพิมพ์ที่มีเรื่องราวใหม่ หรือเรื่องที่น่าสนใจโดยให้ข้อมูลหรือ
ข้อเท็จจริงอย่างสั้นและชัดเจน ซึ่งอาจจะไม่สามารถหาได้ในสิ่งพิมพ์ประเภทอื่นๆ

วิทยานิพนธ์ (Thesis/Dissertations) คือ ผลการศึกษาค้นคว้าวิจัยอย่างมีระบบของนักศึกษา ระดับมหาบัณฑิตและครุภัณฑิต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร นักศึกษาเลือกทำวิจัยด้วยตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้ข้อเท็จจริง ความคิดใหม่ๆ ซึ่งเป็นการแสดงความคิดเห็นนำความไว้แก้ปัญหาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

รายงานโครงการ (Project Reports) เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ นักศึกษาเป็นผู้เลือกทำโครงการด้วยตนเอง นักศึกษาวิศวกรรมศาสตร์จะต้องทำโครงการ หนึ่งชิ้นซึ่งจะสำเร็จการศึกษาอย่างสมบูรณ์

รายชื่องานวิจัยก้าวหน้า (Lists of research in progress) มักเผยแพร่รายปีให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการวิจัย ดังนี้ ชื่อผู้ทำการวิจัย ชื่องานวิจัย วัตถุประสงค์การวิจัย วิธีวิจัย สถานที่ทำการวิจัย ระยะเวลาที่ทำการวิจัย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ งบประมาณการวิจัย เป็นต้น

เอกสาร (Documents) หมายถึง สิ่งพิมพ์ที่มีเนื้อหาสาระ ข้อเท็จจริงทางวิชาการและเชิงวิชาการที่ทันสมัย และมีประโยชน์ต่อผู้ใช้ มีลักษณะทางกายภาพที่ไม่เหมาะสมที่จะเก็บรวบรวมกับหนังสือ เช่น มีขนาดบาง หรืออยู่ในรูปของแฟ้มเอกสาร ฯลฯ อาจทำให้สูญหายได้ง่ายจึงจัดเก็บในระบบชั้นบีด

บรรณนิварสาร (Indexing Journal) หมายถึง สิ่งพิมพ์ที่ออกตามวาระให้รายละเอียดทางบรรณานุกรมของหนังสือ บทความในวารสาร ตลอดจนสิ่งพิมพ์อื่นๆ นำเสนอภายใต้หัวเรื่อง (Subject) เรียงตามลำดับอักษร ซึ่งจะช่วยให้ผู้ใช้สามารถค้นหาร่องที่ต้องการได้โดยสะดวกและรวดเร็ว เช่น Science Citation Index เป็นต้น

วารสารสาระสังเขป (Abstracting Journal) มีลักษณะคล้ายบรรณนิварสารแต่จะเพิ่มเนื้อหาอย่างย่อๆ ของบทความหรือหนังสือ ตลอดจนสิ่งพิมพ์อื่นๆ ที่นำมาทำบรรณานุกรม เช่น Chemical Abstract เป็นต้น

วารสารปริทัศน์วรรณกรรม (Review literature) คือ วารสารที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการวิเคราะห์/หรือประเมินบทความวารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสือใหม่ๆ มักจัดพิมพ์เฉพาะสาขาวิชา

กูตภาค (Clipping) หมายถึง ข้อมูล ข่าวสารหรือเนื้อหาสาระต่างๆ ที่ได้จากการตัดจากหนังสือพิมพ์ วารสาร/นิตยสาร ในอังกฤษใช้คำว่า Cutting หรือ Press Cutting

ฐานข้อมูลสำเร็จรูป CD-ROM คือการจัดเก็บข้อมูลจากการสารบรรณและสาระสังเขป (Indexes & Abstracts) ลงบนแผ่นดิสก์ที่เรียกว่า Compact Disc-Read Only Memory การสืบค้นข้อมูลจะเป็นไปอย่างรวดเร็วโดยอาศัยเครื่องคอมพิวเตอร์ นอกจากจะให้ข้อมูลบรรณานุกรมแล้วยังให้สาระสังเขป (Abstracts) อีกด้วย

ฐานข้อมูลที่จัดทำโดยห้องสมุด คือ ฐานข้อมูลที่จัดทำขึ้นเพื่อการบริการสืบค้นสารนิเทศเพื่อการค้นคว้าวิจัย เช่น ฐานข้อมูล KKU OPAC (Khon Kaen University Online Public Access Catalog)

คุณภาพ 2.1 ความต้องการเนื้อหาสาระในรายละเอียดประยุกต์ในการใช้สื่อเทคโนโลยี

ในกรอบศึกษาสาขาวิชาระบบทั่วไป ตามเกณฑ์ที่ 1 ผลงานนักเรียนที่มีความสามารถในการนำเสนอสื่อในรูปแบบต่างๆ ที่ตอบสนองความต้องการของผู้ฟังอย่างดี

แนวทำงการสอนและสอนตาม

- ดำเนินการด้วยตนเอง / ในช่องทางต่อไปนี้

- ประเมินทักษะที่ต้องการสำหรับนักเรียนในสาขาฯ ตามแนวทางที่ต้องการ กระบวนการสอนที่ใช้สื่อเทคโนโลยี และช่องทางที่นักเรียนต้องการ

กระบวนการสอน

ต้องการอย่างไร

เนื้อหาสาระที่	หมายเหตุ	ผลลัพธ์ที่ได้จากการใช้สื่อเทคโนโลยี										ระดับความต้องการสำหรับนักเรียน		
		เนื้อหา	เป็นความรู้ที่มี	ท่าทายงาน	ท่างานโครงการ	ผลลัพธ์	(Project Report)	หัว	ความ	มาก	ปาน	น้อย	มาก	
		เรียน	ประกอบการฝึกภาค	รายงาน	โครงการ	ผล								
		ภาคทฤษฎี	ปฏิบัติ	รายงาน	โครงการ	ผล								
		การวิเคราะห์	วิเคราะห์	วิเคราะห์คุณค่า	วิเคราะห์	วิเคราะห์	วิเคราะห์คุณค่า	หัวใจ	มาก	ปาน	น้อย	มาก	มาก	
		บังคับ	เจอก	เจอก	บังคับ	เจอก	หัวใจ	สำคัญ	มาก	ปาน	น้อย	มาก	มาก	
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	5	4	3	2	1
A1	เมื่อองค์กรต้องการเงินสด													A1 []
A2	วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นของบริษัทฯ													A2 []
A3	วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นของบริษัทฯ													A3 []
A4	วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นของบริษัทฯ													A4 []
A5	วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นของบริษัทฯ													A5 []

ଶ୍ରୀ ପାତ୍ର ମହାନ୍ତିର କାଳେ

ຮະບມການຫອງກາຊ້ສຳເນົາ

ເລກທີ ເອທົາສານໜ້າ	ຕະຫຼາກຮັດໄຊເຫວົາຄົມປະຈະສົງຕົມ										ຮະຄບນຂາວ່ານໍາຫຼວງການຂອງການນິເຕັມ					
	ເລກ	ເພື່ອການ	ເປັນຄວາມຮັບຜົນຂຽນ	ທາງຢາຍງານ	ທ່າງການ ເພື່ອງການ	ຕອງ										
	ເລກ	ເຮັດນ	ປະຈະກົບການການປິກທາກາດ	(Project	ການ	ການ										
	ເລກ	ການທຸລະນີ	ປິກທາກາດ	ການປິກທາກາດ	ການປິກທາກາດ	ການປິກທາກາດ	ການປິກທາກາດ	ການປິກທາກາດ	ການປິກທາກາດ	ການປິກທາກາດ	ການປິກທາກາດ	ການປິກທາກາດ	ການປິກທາກາດ	ການປິກທາກາດ	ການປິກທາກາດ	
A14	ກົດເຫັນຕົວປອດໄພເຫັນທາງວິຊາການຮົມເຄີມ	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	A14 [] []
A15	ການຈຳຕ່າຍເຫັນການຮົມເຄີມ	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	A15 [] []
A16	ການຈຳຕ່າຍເຫັນການຮົມເຄີມ	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	A16 [] []
A17	ອະຫັນດີຕົວທາງວິຊາການຮົມເຄີມ	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	A17 [] []
A18	ກົດເຫັນທາງວິຊາການຮົມເຄີມ	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	A18 [] []
A19	ກົດເຫັນການຮົມເຄີມ	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	A19 [] []
A20	ເພື່ອງປົກກົງເຄີມ	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	A20 [] []
A21	ການວັດແບບໄວ່ງານທາງວິຊາການຮົມເຄີມ	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	A21 [] []

แบบ รายการ ที่	โครงการชี้แจงเอกสารประจำปี												จำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติ	
	ผู้ ผู้ ผู้ ผู้	เป็นความรับผิดชอบ ของเจ้าหน้าที่	ผู้รายงาน ผู้รายงาน ผู้รายงาน	ผู้ดำเนินการ (Project Report)	ผู้รับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบ									
	ผู้ ผู้ ผู้ ผู้	ผู้ ผู้ ผู้ ผู้	ผู้ ผู้ ผู้ ผู้	ผู้ ผู้ ผู้ ผู้	ผู้ ผู้ ผู้ ผู้	ผู้ ผู้ ผู้ ผู้	ผู้ ผู้ ผู้ ผู้	ผู้ ผู้ ผู้ ผู้	ผู้ ผู้ ผู้ ผู้	ผู้ ผู้ ผู้ ผู้	ผู้ ผู้ ผู้ ผู้	ผู้ ผู้ ผู้ ผู้		
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
A22 กองคลังและบัญชี	A22 [] []
A23 กองบริการด้านมนุษย์	A23 [] []
A24 โครงการอุดหนุนและก่อจ้าง	A24 [] []
A25 การควบคุมคุณภาพและตรวจสอบ	A25 [] []
A26 วิเคราะห์และวางแผนยุทธศาสตร์	A26 [] []
A27 วิเคราะห์และวางแผน	A27 [] []
A28 กองคลังและบัญชี	A28 [] []

ເລກທີ ແນວທາສ່າຂົນ ໂທດ	ຕອງການໃຊ້ເພື່ອວິຄົນປະຈຸບັດ									ຮະດັບຄວາມຫຼັກຂາຍການໃຫຍ່						
	ເລຍ	ເພື່ອການ	ເປັນດຽວມາຮັບຜູ້ຮ່າງ	ທາງໄຊຍ່ານ	ທາງການ ເຊື່ອງການ	ຕອງ										
	ເຊຍ	ປະຈຸບັດການຝຶກການ	(Project)	ກາຍ												
	ກາດຫຼັມຊັບ	ປົກບົດ	Report	ທາງ						ຄວາມ	ມາກ	ປານ	ນໍຍາ			
ກາຍ	ວິຊາ	ວິຊາ	ວິຊາບັນດົບ	ວິຊາ	ວິຊາ	ວິຊາ	ວິຊາ	ວິຊາບັນດົບ	ວິຊາ	ມາກ	ການ	ນໍຍາ	ມາກ			
	ບັນດົບ	ເລືອກ	ເລືອກ	ບັນດົບ	ເລືອກ	ບັນດົບ	ເລືອກ	ບັນດົບ	ທາງໄປ	ຜົດ	ການ	ນໍຍາ	ມາກ			
	0	1	2	3	4	5	6	7		5	4	3	2	1		
-	ວິຊາກົຮມໝໍ່ໄຟ															
A29	ທັດຍແລະວາງນີ້ ໄກສໍາເນົາບ່ອງຕົນ	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	A29 []	
A30	ວິເຄີຍຮອນກົດໝໍເລະຄວມນິວເຫວົ້າ	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	A30 []	
A31	ເຜົ່ານົງຈາກກົດແລະ ປັ້ນື້ກໍາສັ່ງ	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	A31 []	
A32	ຮັບປົກວັບຄມະແລະ ເຄຣຍ່ອງນໍາວາດ	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	A32 []	
A33	ສຳນັກແມ່ເທົກແລະຄມນາຄມ	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	A33 []	
-	ວິຊາກົຮມໝໍ່ໂທ															
A34	ວິຊາກົຮມ ເຕຣຍ່ອງສົ່ງ	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	A34 []	
A35	ວິຊາກົຮມປອົກ	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	A35 []	
A36	ວິຊາກົຮມການສ່າງວາງ	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	A36 []	

ລືດ ເນວທາສານຫະເມັນ	ເລກ ເລກທີ່ ເອົາ	ຕະຫຼອງການຊື່ໃນ ເນື້ອງການປະບຸຮັດຕິ										ຮະຕັບຄວາມຮັດຂອງກາຊ່າງໆ					
		ເລກ ເລກທີ່ ເອົາ	ເລກ ເລກທີ່ ເອົາ	ເປົ້າມການພັນອຸປະກອນ	ທ່ານຍາຍງານ	ທ່ານ ເພື່ອງການ	ໂຄງ	(Project Report)	ກາງ	ທາ	ມາງາມ	ມາກ	ປານ	ນວຍ	ມາກ		
			ເຊີຍ	ປະບຸກອນການຝຶກການ													
			ກາງ	ກາງ	ກາງ	ກາງ	ກາງ										
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	4	3	2	1		
A37	ວິຊາການຮົມອຳພັກວິຫຍາ																A37 []
A38	ວິຊາການຮົມແຫ່ງນາ																A38 []
A39	ວິຊາການຮົມກາຮ່າງ																A39 []
A40	ສົດຖະກິດຮົມ																A40 []
	- ວິຊາການຮົມສ່ວນແກ້ໄຂລວມ																A41 []
A41	ວິຊາການຮົມກາປະປາແລະກາຮ້ອກແບບ																A41 []
A42	ມສກາຮະຫາງນາແລະກາຮ້ອກແບບ																A42 []
A43	ວິຊາການຮົມນາເສີຍແລະກາຮ້ອກແບບ																A43 []
A44	ມສພຍຂອງກາຕີແລະກາຮ້ອກແບບ																A44 []
A45	ກາຊຳກຳຈົບຍະນຸມສົບຍະແລະກາຮ້ອກແບບ																A45 []
A46	ກາຊຳກຳກາຮ້ອງແກ້ໄຂລວມ																
A47	ກາຊຳກຳກົບມາຄາຮ້າ																

แบบ เนื้อหาสาระฯ	ชื่อ รายงาน เอกสาร	ต้องการรู้เชิงเนื้อหาคุณภาพเชิงลึก										ระดับความต้องการรู้เชิงลึก			
		เนื้อหา	เป็นความรู้พื้นฐาน	ทารายงาน	รายงานโครงการ	รวม	รายงาน	ประยุกต์	(Project Report)	รวม	มาก	ปาน	น้อย	มาก	
		ภาษา	ภาษา	ภาษาบังคับ	ภาษา	ภาษา	ภาษา	ภาษาบังคับ	ภาษาบังคับ	มาก	ปาน	น้อย	มาก		
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	5	4	3	2	1
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์															
A48	วิศวกรรมบนภาระผลิต	.....													A46 []
A49	การใช้ยาปฏิรูปต้านมะเร็ง	.....													A47 []
A50	วิศวกรรมความปลอดภัย	.....													A48 []
A51	วิศวกรรมการจัดการ	.....													A49 []
A52	วิศวกรรมมาตรวิทยา	.....													A50 []
- วิศวกรรมไฟฟ้าและน้ำ															
A53	การส่องสาร	.....													A51 []
A54	การขุดเจาะ	.....													A52 []
A55	ผลงาน เผยแพร่/ผลงานวิชาชีว	.....													A53 []

អង្គភាព 2.2 គម្រោងការប្រកាសរាជរដ្ឋ

ធនាគារនាមពេលការសារន៍ ពេលប្រជាធិបតេយ្យ និង ការណានៅក្នុងការប្រកាសរាជរដ្ឋ នៃប្រជាជាតិ និង ក្រសួងការិយាល័យ / ក្រសួងការិយាល័យ - ខេត្តសាកលវិទ្យា

ខេត្តសាកលវិទ្យា

នំពេញនាមពេល នៃការប្រកាសរាជរដ្ឋ	ប្រកាសរាជរដ្ឋ នៃប្រជាជាតិ និង ក្រសួងការិយាល័យ														
	ចាប់	រាជរដ្ឋ	នាមពេល	សេវាទី	ការសារ	កណ្តុះ	កែវ	សាធារណៈ	គម្រោង	ពិចារណា	រាជរដ្ឋ	ប្រជាជាតិ	ក្រសួងការិយាល័យ	ប្រជាជាតិ	
	រៀបចំ	សារិយាល័យ	នាមពេល	ប្រជាធិបតេយ្យ	ការណានៅក្នុងការប្រកាសរាជរដ្ឋ	នាមពេល	ក្រសួង	សារិយាល័យ	រាជរដ្ឋ	សារិយាល័យ	ការណានៅក្នុងការប្រកាសរាជរដ្ឋ	ប្រជាជាតិ	ក្រសួងការិយាល័យ	ប្រជាជាតិ	
	/អង្គភាព	ធនាគារ	នាមពេល	សេវាទី	ការសារ	កណ្តុះ	កែវ	សាធារណៈ	គម្រោង	ពិចារណា	រាជរដ្ឋ	ប្រជាជាតិ	ក្រសួងការិយាល័យ	ប្រជាជាតិ	
	សេវាទី	ការសារ	កណ្តុះ	កែវ	សាធារណៈ	គម្រោង	ពិចារណា	រាជរដ្ឋ	សារិយាល័យ	ការណានៅក្នុងការប្រកាសរាជរដ្ឋ	ប្រជាជាតិ	ក្រសួងការិយាល័យ	ប្រជាជាតិ	ការ	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
- ឯកសារការប្រកាសរាជរដ្ឋ															
B1 គេរង់ឱ្យការប្រកាសរាជរដ្ឋ															
B2 គោរករូមឱ្យប្រជាមនុស្សរាជរដ្ឋ															
B3 គោរករូមការប្រកាសរាជរដ្ឋ															
បញ្ជាក់ការប្រកាសរាជរដ្ឋ															
B4 គោរករូម គោរកសំរាប់ការ															
ការប្រកាសរាជរដ្ឋ															
B5 គោរករូមអនុញ្ញាតនាមបន្ទុកនៃការប្រកាសរាជរដ្ឋ															
- ឯកសារការប្រកាសរាជរដ្ឋ															
B6 អនុញ្ញាតនាមការប្រកាសរាជរដ្ឋ															
B7 អនុញ្ញាត ឬ															
B8 អនុញ្ញាត ឬ															
B9 អនុញ្ញាត ឬ															

បច្ចេកទេសរាជន៍ទេស

នេខាសាស្ត្រន៍ទេស

ល.	គម្រោង	ការងារ	ការអនុវត្ត	ការផ្តល់ជូន	ការចាយការ	ការពារ	ការស្នើសុំ	ការបញ្ជី	ការប្រើប្រាស់	ការប្រើប្រាស់	ការប្រើប្រាស់	ការប្រើប្រាស់	ការប្រើប្រាស់	
ល.	សារ	ភ្លាម	បច្ច	បច្ច	ភាគ	ភាគ	ភាគ	ភាគ	ភាគ	ភាគ	ភាគ	ភាគ	ភាគ	
ល.	សារ	ភ្លាម	បច្ច	បច្ច	ភាគ	ភាគ	ភាគ	ភាគ	ភាគ	ភាគ	ភាគ	ភាគ	ភាគ	
ល.	សារ	ភ្លាម	បច្ច	បច្ច	ភាគ	ភាគ	ភាគ	ភាគ	ភាគ	ភាគ	ភាគ	ភាគ	ភាគ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

B10 ផ្តល់ជូននៃបណ្តុះបណ្តាលការ

ការចាយការធម៌

B11 បញ្ជីប្រាប់ទិន្នន័យ

B12 ការប្រើប្រាស់បណ្តុះបណ្តាលការ

B13 ហិរញ្ញវត្ថុនៃបណ្តុះបណ្តាលការ

ការចាយការធម៌

- ការចាយការធម៌

B14 ការចាយការធម៌

ក្រុមឈោះ

B15 ការចាយការធម៌

ក្រុមឈោះ

B16 ការចាយការធម៌

ក្រុមឈោះ

B17 ដែលធ្វើឡើងការងារធម៌

ក្រុមឈោះ

B18 ការចាយការធម៌

ក្រុមឈោះ

B19 ការប្រើប្រាស់បណ្តុះបណ្តាលការ

ក្រុមឈោះ

B20 គោលការណ៍ឈោះ

ประมวลผลสำรวจฯ

เนื้อหาสาระนี้

หมายเลข	รายชื่อ	เพศ	อายุ	สถานภาพ	อาชญากรรมที่เคยกระทำการ	อาชญากรรมที่ไม่เคยกระทำการ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
B21	การออกแบบ โรงเรียนทางศูนย์ฯ	ชาย
	กรรมการ
B22	กลุ่มตัวตัวบุรุษไทย	ชาย
	กลุ่มนักเรียน
B23	กลุ่มตัวตัวบุรุษไทยและชาวต่างด้าว	ชาย
	กลุ่มนักเรียน
B24	ความขัดแย้งและสัมภัยงาน	ชาย
	กรรมการ
B25	การควบคุมอตโนมัติและภาระตัว	ชาย
	กลุ่มนักเรียน
B26	กลุ่มตัวตัวบุรุษไทย	ชาย
	กลุ่มนักเรียน
B27	กลุ่มตัวตัวบุรุษ	ชาย
	กลุ่มนักเรียน
B28	กลุ่มตัวตัวบุรุษไทย	ชาย
	กลุ่มนักเรียน
B29	หมอกลิ้นและรังษี ไนฟ์ เบอตตัน	ชาย
	เจตนา
B30	บิ๊กบอสและรังษี ไนฟ์ เบอตตัน	ชาย
	เจตนา
B31	เด็กจากจักรและไฟฟ้ากำลัง	ชาย
	เด็กจากจักรและไฟฟ้ากำลัง
B32	ระบบควบคุมและตรวจสอบ	ชาย
	ระบบควบคุมและตรวจสอบ
B33	สมาร์ตเมืองและคมนาคม	ชาย

บัญชีเงินเดือน เทศ

เงินเดือน เทศ

ลำดับ	วันที่	มาศต.	เดือน	รายสาขา	กมต.	เบก.	อัล	รายรำ	ธรรมช.	วันที่	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	
เงิน	สาร.	ฐาน	บต.	บริษัท	กมต.	สาขา	สาขา	นพนธ./	วันที่	สาร.	สาขา	สาขา	/การคุณ	ชม./สัม.	/สถาน	กจ.
	/หนัง	วันที่		รายรำ				รายรำ	สาร.	สาขา	สาขา	/การคุณ	ชม./สัม.	/สถาน	กจ.	
	ผล	การ		กชชม				ผลของการ	สัปดาห์	สัปดาห์	สัปดาห์	/การคุณ	ชม./สัม.	/สถาน	กจ.	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

- วิธีการรัฐมนตรีฯ

B34 วิธีการรัฐมนตรีฯ ของรัฐบาล

B35 วิธีการรัฐมนตรีฯ

B36 วิธีการรัฐมนตรีฯ ของรัฐบาล

B37 วิธีการรัฐมนตรีฯ ของรัฐบาล

B38 วิธีการรัฐมนตรีฯ ของรัฐบาล

B39 วิธีการรัฐมนตรีฯ ของรัฐบาล

B40 วิธีการรัฐมนตรีฯ

- วิธีการรัฐมนตรีฯ ของรัฐบาล

B41 วิธีการรัฐมนตรีฯ ของรัฐบาล

การออกแบบ

B42 ผลการออกแบบและการควบคุม

B43 วิธีการรัฐมนตรีฯ และการออกแบบ

B44 ผลของการออกแบบและการควบคุม

B45 วิธีการรัฐมนตรีฯ และการออกแบบ

การควบคุม

ประชาราษฎร์ เทศ

๕ เนื้อหาสาระนิเทศ	๑ ตัวรำ	๒ ราษฎร์	๓ มาตรฐาน	๔ สังคม	๕ วาระสาธารณะ	๖ กตัญ	๗ เอกชน	๘ กลุ่ม	๙ วัฒนธรรม	๑๐ ตัวแทนผู้นำ	๑๑ ราษฎร์	๑๒ รายงานข่าว	๑๓ รายงานข่าว	๑๔ รายงานข่าว	๑๕ รายงานข่าว	
	๑๖ เรียน	๑๗ สารานุกรม	๑๘ บุคคล	๑๙ ปรัชญา	๒๐ ภาษาไทย	๒๑ สารานุกรม	๒๒ สารานุกรม	๒๓ นักเขียน	๒๔ นักเขียน	๒๕ ราษฎร์/นักเขียน	๒๖ ราษฎร์	๒๗ สารานุกรม	๒๘ การจัดทำ	๒๙ การประชุม	๓๐ ประชุมชาติ	๓๑ ภาระ
	๓๒ /หนังสือ	๓๓ นักเขียน	๓๔ นักเขียน	๓๕ นักเขียน	๓๖ นักเขียน	๓๗ นักเขียน	๓๘ นักเขียน	๓๙ นักเขียน	๔๐ นักเขียน	๔๑ นักเขียน	๔๒ นักเขียน	๔๓ นักเขียน	๔๔ นักเขียน	๔๕ นักเขียน	๔๖ นักเขียน	๔๗ นักเขียน
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	
B46 การจัดการเรื่องราวเดือน
B47 การส่งเสริมน้ำใจความดี
- ๑๖๖ การจัดอบรมอาชีวศึกษา
B48 วิศวกรรมมนุษย์
B49 การจัดทำห้องเรียน
B50 วิศวกรรมค่าวัสดุ
B51 วิศวกรรมการจัดการ
B52 วิศวกรรมการผลิต
- ๑๖๗ การจัดอบรมอาชีวศึกษา
B53 การสอนสารานุกรม
B54 การสอนสังคม
- ๑๖๘ การสอนภาษาไทย

ตอนที่ 2.3 สารนิเทศที่ไม่ใช่สิ่งพิมพ์ต่อไปนี้ท่านเคยต้องการใช้หรือไม่ หาก ต้องการใช้ท่านมีความต้องการใช้ในระดับใด โปรดใส่เครื่องหมาย / ในช่องว่าง

ประเภทของสารนิเทศ ที่ไม่ใช่สิ่งพิมพ์	ไม่ ต้อง ^{การ}	ต้องการใช้และมีระดับความต้องการ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
	0	5	4	3	2	1
C1 ไมโครฟิล์ม
C2 ไมโครฟิช
C3 สไลด์
C4 พิล์ม
C5 วิดิทัศน์ (Video tape)
C6 คอมแพกต์ดิสก์บันทึกภาพ
C7 คอมแพกต์ดิสก์บันทึกภาพ/เสียง
C8 เทปบันทึกเสียง (Phonotape)
C9 รูปภาพ
C10 แผ่นที่
C11 วัสดุจำลอง
C12 ฐานข้อมูลสำเร็จรูป CD-ROM

ตอนที่ 2.4 สารนิเทศภาษาใดที่ท่านต้องการ และท่านต้องการสารนิเทศที่มีความทันสมัย มากน้อยเพียงใด โปรดใส่เครื่องหมาย / ในช่องที่ท่านต้องการ

ตอนที่ 2.5 ท่านต้องการใช้หรือไม่ต้องการใช้แหล่งสารนิเทศต่อไปนี้ หรือไม่ หากต้องการใช้ ท่านมีความต้องการใช้ในระดับใด

แหล่งสารนิเทศ	ไม่ ต้อง การใช้ 0	ต้องการใช้ และมีระดับความต้องการใช้				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
E1 หอสมุดกลางของมหาวิทยาลัย ที่กำลังศึกษาอยู่
E2 หอสมุดของมหาวิทยาลัยอื่นๆ
E3 ห้องสมุดของคณะที่กำลังศึกษาอยู่
E4 อาจารย์ผู้สอนวิชาต่างๆ
E5 การสนทนากับผู้เชี่ยวชาญ
E6 การสนทนากับเพื่อน/รุ่นพี่
E7 การพั้งอภิปราย/สัมมนา
E8 การพั้งวิทยุ
E9 การคุ้นเคยทั่วไป
E10 การอ่านแผ่นบล็อกที่ออกโดย หน่วยงานต่างๆ
E11 สำนักงานอุสาหกรรมจังหวัด
E12 ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาค-						
ตะวันออกเฉียงเหนือ
E13 สถานที่ฝึกงานของนักศึกษา

** ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถามนี้อย่างสมบูรณ์ **

ประวัติผู้เขียน

นางสาวชวัญชนก ลินาราช เกิดวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2506
 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์) จากมหาวิทยาลัย
 ขอนแก่น เมื่อปีการศึกษา 2528 ที่ทำงานปัจจุบัน งานเทคนิค ฝ่ายหอสมุดมหาวิทยาลัย
 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ระดับ 5

