



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กล้า ทองขาว. งานบริการนักเรียน ในเอกสารการสอนชุดวิชา การบริหารบุคลากรในโรงเรียน. หน่วยที่ 13 - 14 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช นนทบุรี : ห้างหุ้นส่วนจำกัดการพิมพ์, 2531.
- กาญจนา ศรีภาพสินธุ์. การบริหารกิจการนักเรียน เล่ม 1, 2. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2535.
- การประถมศึกษาจังหวัด เขตปฏิบัติการที่ 6, สำนักงาน. คู่มือผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ไพศาลการพิมพ์, 2525.
- การประถมศึกษาจังหวัดชุมพร, สำนักงาน. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ การจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนต้น ประจำปีงบประมาณ 2536. ชุมพร : 2536. (เอกสารอัดสำเนา)
- การประถมศึกษาจังหวัดพัทลุง, สำนักงาน. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2536. พัทลุง : 2536. (เอกสารอัดสำเนา)
- การประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช, สำนักงาน. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2536. นครศรีธรรมราช : 2536. (เอกสารอัดสำเนา)
- การประถมศึกษาจังหวัดสุราษฎร์ธานี, สำนักงาน. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2536. สุราษฎร์ธานี : 2536. (เอกสารอัดสำเนา)
- การประถมศึกษาจังหวัดสงขลา, สำนักงาน. รายงานการจัดการศึกษาปีงบประมาณ 2536. สงขลา : 2636. (เอกสารอัดสำเนา)
- กิติมา ปรีดีคิด. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : บริษัท อักษรภาพิพัฒน์ จำกัด, 2532.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การบริหารงานบุคลากร การบริหารงานกิจการนักเรียน ในชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล, 2528.
- _____ . คู่มือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ห.ส.น. สามเจริญพานิช (แผนกการพิมพ์), 2530.

- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, ม.ป.ป.
- _____. คู่มือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยในโรงเรียนประถมศึกษา เล่ม 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2531.
- _____. คู่มือการจัดกิจกรรมส่งเสริมดนตรีไทย. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2532.
- _____. คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2536.
- _____. คู่มือบริหารโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2526.
- _____. คู่มือบริหารโครงการอาหารกลางวัน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2530.
- _____. คู่มือครู : รูปแบบการฝึกทักษะการทำงานกลุ่ม สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 ชุดกิจกรรมการสอนและฝึกทักษะกระบวนการกลุ่ม. กรุงเทพมหานคร : บริษัท รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2534.
- _____. รายงานผลความความก้าวหน้าของการดำเนินงานครบรอบ 10 ปี ใน สิบปี สปช. กรุงเทพมหานคร : บริษัท พี. เอ. สีฟวิ้ง จำกัด, ม.ป.ป.
- _____. รายงานสรุปผลและแผนดำเนินงาน สปช. 2530 - 2535. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2536.
- _____. เอกสารประกอบการบรรยาย หลักสูตร ผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2536.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน, สำนักนายกรัฐมนตรี. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2535. กรุงเทพมหานคร : ฟีนนี่พับบลิชซิ่ง, 2535.
- _____. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535 - 2539). กรุงเทพมหานคร : ม.ป.พ., 2535.
- _____. รายงานการประเมินผล แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2530 - 2534)ระดับประถมศึกษา. ม.ป.ป., 2537.
- คณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานเยาวชนแห่งชาติ, สำนักงาน, สำนักนายกรัฐมนตรี.

บทวิเคราะห์กิจกรรมนักเรียน นิสิต และนักศึกษาในประเทศไทย.

กรุงเทพมหานคร : ม.ป.พ., 2525.

คณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานเยาวชนแห่งชาติ, สำนักงาน, สำนักนายกรัฐมนตรี.

สภาวะความต้องการพื้นฐานและบริการสำหรับเด็ก. กรุงเทพมหานคร : ม.ป.พ., 2533.

โครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สำนักงาน, 40 พรรษาสมเด็จพระเทพฯ

กับพระราชกรณียกิจ มติชน (1 เมษายน 2538) : 21

จินตนา สรายุทธพิทักษ์. การบริการสุขภาพในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.

ใจจริง บุญเรืองรอด. กิจกรรมร่วมหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : ม.ป.พ., 2534 .

ฉัตรชัย สารเสวด. การนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมสหกรณ์ ไปใช้ใน

ชีวิตประจำวันของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนประถมศึกษาที่ได้รับ

รางวัลการจัดกิจกรรมสหกรณ์ดีเด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

ศรีสะเกษ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

ฉัตรทิพย์ นาถสุดา. วัฒนธรรมไทยกับขบวนการเปลี่ยนแปลงสังคม. กรุงเทพมหานคร :

สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534

ชูศักดิ์ เอกเพชร. การบริหารกิจการนักเรียน ทฤษฎี และแนวปฏิบัติ. สุราษฎร์ธานี :

วิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี, 2526.

เชาว์ มณีวงศ์. การบริหารกิจการนักเรียน. กรุงเทพมหานคร : ศิลปบรรณาการ, 2529.

ฉัตรชัย สุทธิภักดี. การศึกษาการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัด

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน

และครูอาจารย์. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สงขลา 2531.

ดวงเดือน พันธุมาวิน. จิตวิทยาจริยธรรมและจิตวิทยาภาษา. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนา

พานิชจำกัด, 2524

ธงชัย สันติวงษ์. การวางแผน. กรุงเทพมหานคร : บริษัทโรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิชจำกัด,

2536.

ธีรบรรณ ธิมากุล. สภาพและปัญหาการจัดโครงการสุขภาพในโรงเรียนประถมศึกษาที่อยู่

และไม่อยู่ในถิ่นทุรกันดาร ในจังหวัดสุราษฎร์ธานี. วิทยานิพนธ์ปริญญา

มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

- ธีรวุฒิ ประทุมณพรัตน์. การบริหารกิจการนักเรียน. กรุงเทพมหานคร : โอเคียนสโตร์, 2534.
- นันทนา เทพบริรักษ์. กิจกรรมนักเรียนในระดับประถมศึกษา หลักการสู่ปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : ม.ป.พ., 2526.
- ประดับ นิลพั่งงา. กิจกรรมร่วมหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์แพรวพิทยา, 2524.
- ประเทือง คล้ายสุบรรณ. วัฒนธรรมพื้นบ้าน. กรุงเทพมหานคร : สุทธิสารการพิมพ์, 2531.
- ประกาศ เสา่ตระกูล. การศึกษาระบบการบริหารโครงการเสริมสร้างวินัยนักเรียน โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2536.
- ประภาพรรณ สุวรรณสุข. การบริหารงานกิจการนักเรียน. ใน เอกสารการสอนชุดฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษา. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2528.
- ประมวล ต้นยะ. การบริหารงานกิจการนักเรียน. นครราชสีมา : วิทยาลัยครูนครราชสีมา, 2531.
- ประวัตี พันผาสุข. การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา. บุรีรัมย์ : วิทยาลัยครูบุรีรัมย์, 2529.
- ปริญญา เฉรานนท์. การสร้างเครื่องมือและการประเมินเครื่องมือสำหรับการบริหารงาน กิจการนักเรียนของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด นครศรีธรรมราช. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2532.
- ปิยวดี ศิรังคะเปาระ . การจัดกิจกรรมในโรงเรียนประถมศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522
- ปรีชา นิพนธ์พิทยา. การประถมศึกษากับการพัฒนา. กรุงเทพมหานคร : ธีระพงษ์การพิมพ์, 2521.
- ปรีดา รุ่งโรจน์. การบริหารกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ : การศึกษาเฉพาะกรณี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- พะออบ โปษะกฤษณา. มรรยาทไทย. กรุงเทพมหานคร : องค์การค้ำของคุรุสภา, 2530.

เพชรวรรณ จันทรางศุ. กิจกรรมนักเรียน. ใน หลักและแนวปฏิบัติในโรงเรียนประถมศึกษา.

กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช จำกัด, 2526.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช

จำกัด, 2524.

พระธรรมปิฎก (ประยูรธ ปยุตโต), "สายธารธรรม," ฐานสัจพจน์วิจารณ์ 44

(มีนาคม 2538) : 85

พวงผกา คุโรวาท. ศิลปะและวัฒนธรรมไทย. กรุงเทพมหานคร : อมรการพิมพ์, 2536.

ไพเราะ อ่อนเกตุผล, "มองการศึกษาของญี่ปุ่นปัจจุบัน," สารพัฒนาหลักสูตร 98

(พฤษภาคม 2533) : 7-17

ภิญโญ สาร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : องค์การค้ำของคุรุสภา,

2526.

เมธี ปิรันธนานนท์. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิทักษ์อักษร,

2525.

เขียน ชูตินันท์. การบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน

การประถมศึกษาจังหวัดลพบุรี : การศึกษาเฉพาะกรณี . วิทยานิพนธ์ปริญญา

มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

รัฐจวน คำฉिरพิทักษ์. การพัฒนางานแนะแนวในระดับประถมศึกษา ใน เอกสารการ

ประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการแนะแนว การพัฒนางานแนะแนวในระดับประถม

ศึกษา : การให้คำปรึกษา. โครงการในงานบริการทางวิชาการแก่สังคม

แขนงวิชาการแนะแนว สาขาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช,

นนทบุรี : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2535.

ฤาเดช เกิดวิชัย. การศึกษาโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน

การประถมศึกษาจังหวัดอุตรดิตถ์. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย, 2531.

วิจิตร วรุตบางกูร. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร :

ม.ป.พ. 2520.

วิชาการ, กรม, กระทรวงศึกษาธิการ. คู่มือปฏิบัติกิจกรรมสร้างนิสัย สำหรับโรงเรียน

ประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ศูนย์การทหารราบปราณบุรี, 2522.

_____. คู่มือการจัดกิจกรรมนักเรียนระดับประถมศึกษา

พุทธศักราช 2520. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ยูไนเต็ดโปรดักชั่น, 2521.

- วิชากร, กรม, กระทรวงศึกษาธิการ คู่มือการจัดกิจกรรมยุวภาษาฯ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6 (ยุวภาษาฯระดับ 2). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2533 .
- _____ . คู่มือการจัดกิจกรรม ลูกเสือ-เนตรนารี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6 (ลูกเสือสามัญ). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2533 .
- _____ . คู่มือการจัดกิจกรรมผู้นำเพื่อประโยชน์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 (ระดับนกอ้น นกชนฟ้า นกชนเงิน นกชนทอง). กรุงเทพมหานคร : 2533.
- วินัย จันดาวรรณ. การบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษาเขตการศึกษา 10. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- วินัส สอนสุข. กิจกรรมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของโรงเรียนประถมศึกษา เขตการศึกษา 6 วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- วีระชัย ศรีเมือง. การประเมินผลโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัด สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- ศักดิ์ชัย บรรณสาร. การศึกษาการวางแผนพัฒนาสุขภาพนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535 .
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. คู่มือการจัดกิจกรรมนักเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์กรมศาสนา, 2528.
- สนอง สุวรรณวงศ์. การบริหารกิจการนักเรียน. สงขลา : ภาควิชาพื้นฐานการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยครูสงขลา, 2529.
- สนานจิตร สุนทรทรัพย์. “โครงสร้างระบบบริหารการประถมศึกษาของไทย,” เอกสาร ประกอบคำบรรยายวิชาการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ม.ป.ป. (เอกสารอัดสำเนา)
- สมบูรณ์ แก้วมาก. การศึกษาการบริหารงานโครงการอาหารกลางวันของผู้บริหารโรงเรียน ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพัทลุง. วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2533.
- สมพงษ์ จิตระดับ. การสอนจริยศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเคียนสโตร์, 2530.

- สมพร สุทัศนีย์. การประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2525.
- สวัสดี สุวรรณอักษร. การแนะแนว. สารานุกรมศึกษาศาสตร์ ฉบับเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 5 รอบ. 2535 : 3
- สมน อมรวิวัฒน์. บทบาทของการแนะแนวในโรงเรียนประถมศึกษา. ใน เอกสารประกอบการแนะแนวประถมศึกษา. สำนักการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ม.ป.พ., ม.ป.ป.
- สุรพันธ์ ยันต์ทอง. การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์แพรวพิทยา, 2526.
- สุรางค์ ไคว์ตระกูล. จิตวิทยาการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- เสนาะ ศิเยาว์. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2535.
- เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. การบริหารกิจการนักเรียน. พิษณุโลก : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2520. (เอกสารอัดสำเนา)
- หวน พิณรุฬพันธ์. การบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเคียนสโตร์, 2528.
- อนงศิริ วิชาลัย. การจัดกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดพะเยา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2525.
- อนามัย. กรม. เอกสารประกอบการอบรมเจ้าหน้าที่อนามัยโรงเรียนสำหรับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขและครู. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักข่าวพานิช, 2526
- อิทธิพล ร่มประพันธ์. ความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู และนักเรียนเกี่ยวกับกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติเขตการศึกษา 6. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- อุทัย ธรรมเดโช. การบริหารการประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : วัชรินทร์การพิมพ์, 2527

เอกชัย กี่สุขพันธ์. หลักบริหารการศึกษาทั่วไป. กรุงเทพมหานคร : อนงศิริ์ปรการพิมพ์,
ม.ป.ป.

ภาษาอังกฤษ

Cambell, Ronald F. and Oters. Introduction to Educational Administration
New York : Allyn and Bacon, 1962.

Faber, Charies F. and Gilbert F. Shearon, Elementary School Administration
New York : Holt Rinehart and Winston Inc. , 1970

Good, Carter V. Dictionary of Education New York : McGrow - Hill Book
Company, 1959.



ที่ ทม 0309/๒๕๓๗

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

15 ธันวาคม 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม

2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นางกุลวดี สุวรรณนิตย์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพและปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษา" สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 3 โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้รับผิดชอบงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัดของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 3

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นางกุลวดี สุวรรณนิตย์ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

รองศาสตราจารย์ ดร.สุนทิ อุงสุวรรณ
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ทม 0309/๑๒๔๐



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๒๑

พฤศจิกายน ๒๕๓๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
เรียน

เรื่องด้วย นางกุลวดี สุวรรณนิตย์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพและปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 3" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สันติ กงสุวรรณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานมาตรฐานการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย โทร.2183530

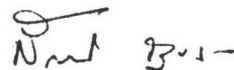
ที่ ทม 0309/๗243 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2537

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน

เนื่องด้วย นางกุลวดี สุวรรณนิษฐ์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลัง
ดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพและปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียน
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 3" โดยมี
รองศาสตราจารย์ ดร.อมรรชัย ตันติเมธ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรง
คุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้าง
ขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย



(รองศาสตราจารย์ ดร.สันติ กงสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

7 กุมภาพันธ์ 2538

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถามสำหรับผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 1 ชุด
2. แบบสอบถามสำหรับครูผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมนักเรียน จำนวน 1 ชุด

ด้วย ข้าพเจ้านางกุลวดี สุวรรณนิตย์ ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลชุมพร สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชุมพร กำลังศึกษาชั้นปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขณะนี้อยู่ระหว่างการทำวิจัยเรื่อง “สภาพและปัญหาการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เอกการศึกษา 3” ซึ่งการทำวิจัยครั้งนี้จำเป็นต้องขอความร่วมมือและขอความอนุเคราะห์จากท่านและบุคลากรในโรงเรียนของท่านในการตอบแบบสอบถาม ซึ่งได้แนบมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้

ข้าพเจ้าขอความกรุณาจากท่าน และครูผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมนักเรียนได้โปรดตอบแบบสอบถามดังกล่าว และหากได้ตอบแบบสอบถามเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอความกรุณาท่านได้โปรดส่งแบบสอบถามคืน มาตามที่อยู่ซึ่งได้แนบมาพร้อมซองติดแสตมป์เรียบร้อยแล้ว หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับความอนุเคราะห์และความร่วมมือจากท่านตลอดจนบุคลากรในโรงเรียนของท่านเป็นอย่างดี ขอกราบขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางกุลวดี สุวรรณนิตย์)
ผู้วิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง สภาพและปัญหาการบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 3

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้คือ ผู้บริหารโรงเรียน หรือผู้รักษาการแทนผู้บริหารโรงเรียน
2. การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติเขตการศึกษา 3
3. แบบสอบถามชุดนี้มี 3 ตอน คือ

<u>ตอนที่ 1</u>	ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
<u>ตอนที่ 2</u>	ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการการบริหารงานกิจการนักเรียน
<u>ตอนที่ 3</u>	ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานกิจการนักเรียน
3. คำจำกัดความที่ใช้ในงานวิจัยครั้งนี้

งานกิจกรรมนักเรียน หมายถึง งานเกี่ยวกับตัวนักเรียน และกิจกรรมนักเรียนทั้งหมด ยกเว้นกิจกรรมที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนใน ห้องเรียน มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยส่งเสริมการเรียนการสอนในหลักสูตรให้บรรลุผลยิ่งขึ้น

ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 3

ครูผู้รับผิดชอบงานกิจการนักเรียน หมายถึง ครูผู้สอน ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ ที่ได้รับมอบหมายให้ ทำงานกิจการนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติเขตการศึกษา 3
4. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล จากแบบสอบถามฉบับนี้ใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น ไม่มีผลกระทบ ต่อการปฏิบัติงานของท่าน และหน่วยงานของท่านแต่อย่างใด

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง สภาพและปัญหาการบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 3

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้คือ ครูผู้รับผิดชอบงานกิจการนักเรียน
2. การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติเขตการศึกษา 3
3. แบบสอบถามชุดนี้มี 3 ตอน คือ

<u>ตอนที่ 1</u>	ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
<u>ตอนที่ 2</u>	ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักเรียน
<u>ตอนที่ 3</u>	ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานกิจการนักเรียน
3. คำจำกัดความที่ใช้ในงานวิจัยครั้งนี้

งานกิจกรรมนักเรียน หมายถึง งานเกี่ยวกับตัวนักเรียน และกิจกรรมนักเรียนทั้งหมด ยกเว้นกิจกรรมที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนใน ห้องเรียน มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยส่งเสริมการเรียนการสอนในหลักสูตรให้บรรลุผลยิ่งขึ้น

ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 3

ครูผู้รับผิดชอบงานกิจการนักเรียน หมายถึง ครูผู้สอน ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ ที่ได้รับมอบหมายให้ ทำงานกิจการนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติเขตการศึกษา 3
4. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล จากแบบสอบถามฉบับนี้ใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น ไม่มีผลกระทบ ต่อการปฏิบัติงานของท่าน และหน่วยงานของท่านแต่อย่างใด

ตอนที่ 2

สภาพการบริหารกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียนของท่าน

- คำชี้แจง** แบบสอบถามในตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจกรรมนักเรียนออกเป็น 2 ส่วน คือ
- ส่วนที่ 1** เป็นคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมว่าโรงเรียนได้มีการจัดทำหรือไม่ และได้รับการดำเนินการในกิจกรรมนั้นอย่างไรบ้าง
- ส่วนที่ 2** เป็นคำถามเกี่ยวกับผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม

1. คำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมว่าโรงเรียนได้มีการจัดทำหรือไม่ และได้ดำเนินการกิจกรรมนั้นอย่างไรบ้าง

คำแนะนำ โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

งานที่โรงเรียนต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ประถมศึกษา พ.ศ. 2523 และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับตัวนักเรียน

1. โรงเรียนของท่านมีการจัดทำเขตบริการหรือไม่ ?

() มี

() ไม่มี

ถ้ามีได้ดำเนินการจัดทำเขตบริการอย่างไรบ้าง

() โรงเรียนจัดทำแผนที่เขตบริการเอง

() โรงเรียนร่วมมือกับกลุ่มโรงเรียนในการจัดทำแผนที่เขตบริการ

() โรงเรียนร่วมมือกับกลุ่มโรงเรียน และ สปอ./ก. ในการจัดทำเขตบริการ

() จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับประชากร ฐานะทางเศรษฐกิจ อาชีพ ระดับการศึกษา

() จัดทำข้อมูลสถานที่สำคัญ โรงงานอุตสาหกรรม หรือสถานเริงรมย์

() จัดทำข้อมูลการคมนาคม การสื่อสารภายในท้องถิ่น

() อื่นๆ โปรดระบุ

2. โรงเรียนของท่านมีการจัดทำสำมะโนนักเรียนหรือไม่ ?

() มี () ไม่มี

ถ้ามี ได้ดำเนินการจัดทำสำมะโนนักเรียนอย่างไรบ้าง?

- () สำรวจจำนวนประชากรกลุ่ม อายุ 1- 15 ปี
 () สำรวจประชากรกลุ่ม อายุ 7- 8 ปี
 () ศึกษาการเคลื่อนย้ายของประชากรในเขตบริการ
 () เดินทางไปพบบิดา มารดา หรือผู้ปกครองเด็กตามบ้าน
 () ศึกษาข้อมูลเด็กจากทะเบียนราษฎร
 () อื่น ๆ โปรดระบุ

3. โรงเรียนของท่านมีการเกณฑ์เด็กเข้าเรียนหรือไม่

() มี () ไม่มี

ถ้ามี ได้ดำเนินการเกณฑ์เด็กอย่างไรบ้าง?

- () ให้ครูศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 () แต่งตั้งครูเป็นเจ้าหน้าที่รับแจ้งเด็กเข้าเรียน
 () จัดทำบัญชีรายชื่อเด็กในเขตบริการที่มีอายุถึงเกณฑ์เข้าเรียน
 () ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบอย่างทั่วถึง
 () นำประกาศของ กปอ./ก. เกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียน ไปปิดประกาศให้เด่นชัดตามสถานที่สำคัญของชุมชน
 () รับแจ้งเด็กเข้าเรียนตามวันและเวลาที่กำหนด
 () ไปพบผู้ปกครองในกรณีที่ไม่มีมาแจ้งการสำรวจเด็กเมื่อครบกำหนดรับแจ้ง
 () อื่น ๆ โปรดระบุ

4. โรงเรียนของท่านมีการประชุมพิเศษผู้ปกครองหรือไม่ ?

() มี () ไม่มี

ถ้ามี ได้ดำเนินการประชุมพิเศษผู้ปกครองอย่างไรบ้าง?

- () รวบรวมข้อมูลที่จะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
 () จัดประชุมพิเศษผู้ปกครองนักเรียนที่เข้าใหม่ปีละ 1 ครั้ง
 () ชี้แจงข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 () ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน
 () ขอความร่วมมือจากผู้ปกครองในการพัฒนาโรงเรียน

- () ขอความร่วมมือจากผู้ปกครองในการดูแลนักเรียน
 () อื่นๆ โปรดระบุ

5. โรงเรียนของท่านมีการแก้ปัญหาการเรียนขาดเรียนหรือไม่

- () มี () ไม่มี
 ถ้ามี ได้ดำเนินการประชุมพิเศษผู้ปกครองอย่างไรบ้าง?
 () ประชุมครูชี้แจงวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับนักเรียนขาดเรียน
 () จัดทำข้อมูลการขาดเรียนของนักเรียน
 () ศึกษาปัญหาการเรียนของนักเรียน
 () ดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบเกี่ยวกับการขาดเรียน
 () ไปพบผู้ปกครองเพื่อขอความร่วมมือในการให้เด็กไปเรียน
 () อื่นๆ โปรดระบุ

งานที่โรงเรียนต้องจัดบริการนักเรียน

6. โรงเรียนของท่านจัดให้มีการบริการสุขภาพนักเรียนหรือไม่ ?

- () มี () ไม่มี
 ถ้ามี ได้ดำเนินการบริการสุขภาพนักเรียนอย่างไรบ้าง
 () จัดให้มีห้องพยาบาล
 () จัดให้มีอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ในการพยาบาล
 () ประสานงานการตรวจสุขภาพนักเรียนกับเจ้าหน้าที่อนามัย หรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุข
 () อบรมนักเรียนฝ่ายส่งเสริมอนามัยนักเรียน
 () ครูประจำชั้นเป็นผู้ตรวจสุขภาพ เสื้อผ้าร่างกายนักเรียนและบันทึกการตรวจ
 () นักเรียนฝ่ายส่งเสริมอนามัยนักเรียนเป็นผู้ตรวจสุขภาพนักเรียน
 () มีการตรวจช่องปากและบันทึกผลการตรวจ
 () มีการตรวจสายตาของนักเรียนภาคเรียนละ 1 ครั้ง
 () มีการทดสอบการได้ยินของนักเรียนภาคเรียนละ 1 ครั้ง
 () จัดทำบัตรสุขภาพและบันทึกผลให้เป็นปัจจุบัน

- () ตรวจสอบการบันทึกบัตรสุขภาพนักเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- () บันทึกข้อมูลอุบัติเหตุในโรงเรียน
- () บันทึกการเจ็บป่วยของนักเรียนที่โรงเรียนต้องให้การรักษาพยาบาล หรือต้องส่งโรงพยาบาล
- () อื่นๆ โปรดระบุ

7. โรงเรียนของท่านมีการจัดบริการอาหารกลางวันหรือไม่ ?

- () มี () ไม่มี
- ถ้ามี ได้ดำเนินการดำเนินการจัดบริการอาหารกลางวันในเรื่องอะไรบ้าง
- () จัดอาหารกลางวันบริการนักเรียนที่ขาดแคลนฟรี
- () จัดบริการอาหารกลางวันให้กับนักเรียนทุกคน
- () จัดให้นักเรียนปฏิบัติงานเกษตรเพื่อนำผลมาใช้ในโครงการอาหารกลางวัน
- () จัดให้มีอาหารเสริมพิเศษนักเรียนที่มีสภาวะพร่องโภชนาการ
- () จัดให้มีน้ำสะอาดสำหรับดื่มและใช้
- () จัดทำข้อมูลนักเรียนที่ขาดแคลนอาหารกลางวัน
- () อื่นๆ โปรดระบุ

ถ้ามีได้ดำเนินการจัดบริการอาหารกลางวันอย่างไรบ้าง ?

- () มีการวางแผนการดำเนินโครงการอาหารกลางวัน
- () ครูเป็นผู้จัดทำและบริการอาหารกลางวัน
- () จัดให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดทำและบริการอาหารกลางวัน
- () จ้างลูกจ้างชั่วคราวมาช่วยงานโครงการอาหารกลางวัน
- () ชาวบ้านผลัดเปลี่ยนกันมาช่วยงานโครงการอาหารกลางวัน
- () ฝึกคุณลักษณะที่ดีในการรับประทานอาหารแก่นักเรียน
- () ผู้บริหารควบคุมตรวจสอบการจัดทำหลักฐาน เอกสารในการดำเนินโครงการ
- () ประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันทุกภาคเรียน
- () อื่นๆ โปรดระบุ

8. โรงเรียนของท่านจัดให้มีบริการแนะแนวหรือไม่ ?

() มี () ไม่มี

ถ้ามี ได้ดำเนินการบริการแนะแนวในเรื่องอะไรบ้าง?

- () จัดให้มีสถานที่ในการแนะแนว
- () จัดทำเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการแนะแนว
- () จัดบริการและสำรวจเด็กเป็นรายบุคคล
- () จัดบริการสนเทศ
- () จัดบริการปรึกษา
- () จัดบริการจัดวางตัวบุคคล
- () จัดบริการติดตามผล
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

ถ้ามีได้ดำเนินการจัดบริการแนะแนวอย่างไรบ้าง?

- () ส่งครูเข้าอบรมการจัดบริการแนะแนว
- () วางแผนปฏิบัติงานแนะแนวในโรงเรียน
- () ประสานงานกับหน่วยงานอื่นในการบริการแนะแนว
- () ผู้บริหารตรวจบันทึกต่าง ๆ ปีละ 1 ครั้ง
- () สรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา
- () นำข้อมูลที่ได้จากการแนะแนวไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการจัดสวัสดิการนักเรียน
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

9. โรงเรียนของท่านจัดให้มีบริการนักเรียนขาดแคลนหรือไม่ ?

() มี () ไม่มี

ถ้ามี ได้ดำเนินการบริการนักเรียนขาดแคลนอย่างไรบ้าง?

- () สำรวจนักเรียนที่ขาดแคลน
- () วางแผนการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน
- () จัดทำข้อมูลนักเรียนที่ขาดแคลนจำแนกตามรายการที่ขาดแคลน
- () รายงานจำนวนนักเรียนที่ขาดแคลนประเภทต่าง ๆ ให้ สปอ./ก. ทราบ
- () รับผิดชอบต่อวัสดุอุปกรณ์ตามรายการที่นักเรียนขาดแคลน

- () จัดทำบัญชีแสดงการจัดสรรช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน
- () ติดตามผลนักเรียนที่ขาดแคลนที่ได้รับการช่วยเหลือ
- () อื่นๆ โปรดระบุ

10. โรงเรียนของท่านมีการจัดบริการทุนการศึกษาหรือไม่

- () มี () ไม่มี
- ถ้ามี ได้ดำเนินการบริการทุนการศึกษาอย่างไรบ้าง ?
- () สรรวจนักเรียนที่มีความจำเป็น ควรได้รับทุนการศึกษา
- () ศึกษาแหล่งทุนต่างๆ
- () รับผิดชอบทุนการศึกษาจากผู้มีจิตศรัทธา
- () ติดต่อขอทุนจากแหล่งทุน
- () จัดตั้งกองทุนสำหรับช่วยเหลือนักเรียน
- () ติดตามผลนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา
- () อื่นๆ โปรดระบุ

งานที่โรงเรียนต้องส่งเสริมให้มีขึ้นในโรงเรียน

11. โรงเรียนของท่านจัดให้มีกิจกรรมลูกเสือ/ยุวกาชาด/เนตรนารี/ผู้นำเพื่อประโยชน์หรือไม่?

- () มี () ไม่มี
- ถ้ามี ได้ดำเนินการกิจกรรมลูกเสือ/ยุวกาชาด/เนตรนารีผู้นำเพื่อประโยชน์อย่างไรบ้าง ?
- () ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม
- () จัดกิจกรรมตามคู่มือการจัดกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้นำเพื่อประโยชน์
- () จัดกิจกรรมฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือ
- () จัดกิจกรรมอบรมผู้นำกลุ่มยุวกาชาด
- () จัดกิจกรรมเดินทางไกลลูกเสือสำรอง
- () จัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือสามัญ
- () จัดกิจกรรมร่วมกับกลุ่มโรงเรียน
- () ติดตามผลการจัดกิจกรรม
- () อื่นๆ โปรดระบุ

12. โรงเรียนของท่านจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยหรือไม่ ?

() มี () ไม่มี

ถ้ามี ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในเรื่องอะไรบ้าง ?

- () จัดกิจกรรมส่งเสริมวิถีประชาธิปไตย
- () นำหลักประชาธิปไตยมาใช้ในการเรียนการสอน
- () ฝึกทักษะกระบวนการกลุ่มตามคู่มือการฝึกทักษะกระบวนการกลุ่ม
- () จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน
- () อื่นๆ โปรดระบุ

ถ้ามี ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยอย่างไรบ้าง ?

- () ให้ครูศึกษาคู่มือการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย
- () ประชุมชี้แจงให้ครูเข้าใจวัตถุประสงค์และแนวการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย
- () กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานในปฏิทินปฏิบัติงาน
- () ติดตามประเมินผลพฤติกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน
- () อื่นๆ โปรดระบุ

13. โรงเรียนของท่านจัดให้มีกิจกรรมสหกรณ์หรือไม่ ?

() มี () ไม่มี

ถ้ามี ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมสหกรณ์ในเรื่องอะไรบ้าง ?

- () สอนเรื่องสหกรณ์ในกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
- () จัดตั้งสหกรณ์ร้านค้าภายในโรงเรียน
- () จัดกิจกรรมสหกรณ์ออมทรัพย์และเงินทุน
- () จัดกิจกรรมส่งเสริมการผลิตเพื่อนำสินค้ามาจำหน่ายในวันสหกรณ์
- () ให้ความรู้เรื่องสหกรณ์และอุดมการณ์สหกรณ์แก่คณะครู
- () จัดให้เด็กเป็นผู้ดำเนินงานในกิจกรรมสหกรณ์
- () อื่นๆ โปรดระบุ

14. โรงเรียนของท่านจัดให้มีกิจกรรมสร้างวินัยนักเรียนหรือไม่

() มี () ไม่มี

ถ้ามี ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างวินัยในเรื่องอะไรบ้าง ?

- () การมาเรียนทันเวลา
- () การเข้าแถวเพื่อรับบริการ
- () การปฏิบัติตามกฎจราจรในการเดินทาง
- () การทิ้งขยะในภาชนะที่รองรับขยะ
- () การรักษาความสะอาดสถานที่สาธารณะ
- () อื่นๆ โปรดระบุ
-



ถ้ามี ได้ดำเนินการกิจกรรมสร้างวินัยนักเรียนอย่างไรบ้าง ?

- () ศึกษารายละเอียดและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสร้างวินัยนักเรียน
- () กำหนดระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนโดยครูและนักเรียน
- () ชี้แจงรายละเอียดข้อบังคับและระเบียบของโรงเรียนให้ครูและนักเรียนทราบ
- () กำกับติดตามโดยนักเรียนและครู
- () สรุปและเสนอผลการดำเนินงานให้ครูและนักเรียนทราบทุกเดือน
- () อื่นๆ โปรดระบุ
-

15. โรงเรียนของท่านจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมหรือไม่

() มี () ไม่มี

ถ้ามี ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมอย่างไรบ้าง?

- () จัดกิจกรรมแสดงตนเป็นพุทธมามกะ
- () นิมนต์พระมาสอนจริยศึกษา
- () อบรมจริยธรรมในรูปของ นิทานคติธรรม หรืออื่นๆ ทุกสัปดาห์
- () จัดสวดมนต์ไหว้พระทุกสัปดาห์
- () เสนอคำขวัญข้อเตือนใจเกี่ยวกับจริยธรรม
- () ประกาศยกย่องนักเรียนที่แสดงออกทางจริยธรรมที่เหมาะสม
- () ติดตามผลการปฏิบัติตามจริยธรรมที่ตั้งงาม
- () อื่นๆ โปรดระบุ
-

16. โรงเรียนของท่านมีการจัดกิจกรรมกีฬา หรือไม่?

() มี () ไม่มี

ถ้ามี ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมกีฬา-กรีฑาอย่างไรบ้าง ?

- () จัดแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน
- () จัดแข่งขันกีฬาร่วมกับกลุ่มโรงเรียน
- () ส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันกีฬาที่ สปอ./ก. จัด
- () จัดหาอุปกรณ์การกีฬาไว้อย่างเพียงพอ
- () ส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้ฝึกซ้อมตามความสนใจ
- () ฝึกให้นักเรียนทุกคนปฏิบัติตามระเบียบกติกาที่กำหนด
- () อื่นๆ โปรดระบุ

17. โรงเรียนของท่านมีการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาหรือไม่

() มี () ไม่มี

ถ้ามี ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาในเรื่องอะไรบ้าง ?

- () จัดทัศนศึกษาสถานที่สำคัญของชุมชน
- () จัดทัศนศึกษาภายในจังหวัด
- () จัดทัศนศึกษาต่างจังหวัด
- () อื่นๆ โปรดระบุ

ถ้ามี ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาอย่างไรบ้าง

- () วางแผนเตรียมความพร้อมสำรวจสถานที่
- () ประสานงานกับกลุ่มโรงเรียน
- () ติดต่อขอความร่วมมือกับชุมชน
- () ให้ความรู้และชี้แจงรายละเอียดก่อนนำนักเรียนไปทัศนศึกษา
- () ประเมินผลการดำเนินงานหลังจากกิจกรรมทัศนศึกษาเสร็จสิ้น
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

18. โรงเรียนของท่านจัดให้มีกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมนักเรียนหรือไม่ ?

() มี () ไม่มี

ถ้ามี ได้มีการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมนักเรียนอย่างไรบ้าง ?

() สำรวจสถานที่

() ชี้แจงวัตถุประสงค์ในการจัดให้นักเรียนทราบ

() ขออนุญาตผู้ปกครองนักเรียนให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

() ขอความร่วมมือชุมชนในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน

() จัดอยู่ค่ายพักแรมในโรงเรียน

() จัดอยู่ค่ายพักแรมนอกโรงเรียน

() จัดอยู่ค่ายพักแรมร่วมกับกลุ่มโรงเรียน

() สรุปและเสนอผลการดำเนินงานให้ครูและนักเรียนทราบหลังจากสิ้นสุดกิจกรรม

() อื่นๆ โปรดระบุ

.....

19. โรงเรียนของท่านมีการจัดกิจกรรมชุมนุมวิชาการ/กลุ่มสนใจหรือไม่

() มี () ไม่มี

ถ้ามี ได้ดำเนินการจัดชุมนุมวิชาการหรือกลุ่มสนใจอย่างไรบ้าง ?

() แต่งตั้งครูเป็นที่ปรึกษาชุมนุม

() รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมชุมนุมหรือกลุ่มสนใจตามความสมัครใจ

() คัดเลือกนักเรียนเป็นกรรมการบริหารชุมนุมหรือกลุ่มสนใจ

() ดำเนินงานตามความสนใจของนักเรียนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

() จัดทำเอกสารทางวิชาการเผยแพร่แก่นักเรียน

() สรุปและเสนอผลการดำเนินงานให้ครูและนักเรียนทราบทุกภาคเรียน

() อื่นๆ โปรดระบุ

.....

20. โรงเรียนของท่านจัดให้มีกิจกรรมวันสำคัญหรือไม่ ?

() มี () ไม่มี

ถ้ามี ได้จัดกิจกรรมวันสำคัญใดบ้าง?

() วันขึ้นปีใหม่ () วันมาฆบูชา

() วันจักรี () วันฉัตรมงคล

() วันวิสาขบูชา () วันอาสาฬหบูชา

() วันเข้าพรรษา () วันเฉลิมพระชนมพรรษา

- () วันปิยมหาราช
- () อื่นๆ โปรดระบุ
-

ถ้ามี ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมวันสำคัญอย่างไรบ้าง ?

- () ประชุมวางแผนจัดกิจกรรมวันสำคัญ
- () จัดให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- () ฝึกซ้อมและนัดหมายให้มีความเข้าใจตรงกัน
- () ขอความร่วมมือจากชุมชน
- () จัดกิจกรรมวันสำคัญโดยให้ชุมชนเข้าร่วมกิจกรรม
- () โรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่ชุมชนจัด
- () อื่นๆ โปรดระบุ
-

21. โรงเรียนของท่านจัดให้มีกิจกรรมหน้าเสาธงหรือไม่

- () มี
- () ไม่มี

ถ้ามี ได้จัดกิจกรรมหน้าเสาธงในเรื่องอะไรบ้าง

- () เคารพธงชาติ
- () สวดมนต์ไหว้พระ
- () แจ้งข่าวสารและอบรมหน้าเสาธง
- () ฝึกกายบริหาร
- () สำนวจร่างกายและเครื่องแต่งกาย
- () อื่นๆ โปรดระบุ
-

ถ้ามี ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมหน้าเสาธงอย่างไรบ้าง

- () จัดตารางกำหนดบุคคลทำหน้าที่ต่างๆ ในกิจกรรมหน้าเสาธง
- () ดำเนินการตามตารางที่กำหนด
- () สังเกตและประเมินผลการปฏิบัติงาน
- () อื่นๆ โปรดระบุ
-

22. โรงเรียนของท่านมีการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อโรงเรียนและชุมชนหรือไม่

() มี () ไม่มี

ถ้ามี ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อโรงเรียนและชุมชนในเรื่องอะไรบ้าง?

- () จัดตั้งชุมชนผู้บำเพ็ญประโยชน์
- () จัดกิจกรรมทำความสะอาดภายในโรงเรียน
- () จัดกิจกรรมปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ในบริเวณโรงเรียน
- () จัดกลุ่มอาสาสมัครช่วยงานห้องสมุดโรงเรียน
- () จัดกลุ่มอาสาสมัครช่วยงานห้องพยาบาล
- () จัดกิจกรรมทำความสะอาดบริเวณสถานที่สำคัญของชุมชน
- () อื่นๆ โปรดระบุ

23. โรงเรียนของท่านมีการจัดการกิจกรรมนิทรรศการผลงานนักเรียนหรือไม่

() มี () ไม่มี

ถ้ามี ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมนิทรรศการผลงานนักเรียนอย่างไรบ้าง?

- () รวบรวมผลงานนักเรียนตั้งแต่ต้นปีการศึกษา
- () ชี้แจงผู้ปกครองและกรรมการศึกษาทราบเพื่อขอความร่วมมือ
- () จัดแสดงนิทรรศการผลงานนักเรียนภายในโรงเรียน
- () จัดแสดงนิทรรศการผลงานนักเรียนร่วมกับกลุ่มโรงเรียน
- () ร่วมแสดงนิทรรศการผลงานนักเรียนในวันประถมศึกษา ของ สปอ. หรือ สปจ.
- () อื่นๆ โปรดระบุ

24. โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมหรือไม่

() มี () ไม่มี

ถ้ามี ได้จัดกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมในเรื่องอะไรบ้าง ?

- () จัดกิจกรรมส่งเสริมดนตรีไทย
- () จัดกิจกรรมส่งเสริมศิลปหัตถกรรม
- () จัดกิจกรรมฝึกมารยาทไทย
- () จัดฝึกซ้อมแม่ไม้มวยไทย
- () จัดกิจกรรมส่งเสริมการเล่นพื้นเมือง
- () อื่นๆ โปรดระบุ

ถ้ามี ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมอย่างไรบ้าง ?

- () ศึกษาแนวทางการจัดจากคู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 () ติดต่อวิทยากรในท้องถิ่นมาช่วยในการฝึก
 () จัดให้ครูได้รับความรู้เพิ่มเติมโดยการฝึกอบรม
 () ให้นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจ
 () ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามที่โรงเรียนกำหนด
 () เผยแพร่ผลการจัดกิจกรรมในด้านศิลปวัฒนธรรมในการจัดกิจกรรมวันสำคัญหรือกิจกรรมอื่น ๆ
 () อื่นๆ โปรดระบุ

25. โรงเรียนของท่านมีการจัดกิจกรรมอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่นหรือไม่

- () มี () ไม่มี

ถ้ามี ได้จัดกิจกรรมอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่นอย่างไรบ้าง ?

- () ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่น
 () เชิญวิทยากรในท้องถิ่นมาร่วมจัดกิจกรรม
 () โรงเรียนจัดกิจกรรมอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่นในโรงเรียน
 () โรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมประเพณีท้องถิ่นกับชุมชน
 () สรุปผลการจัดกิจกรรมประเพณีท้องถิ่นของโรงเรียน
 () อื่นๆ โปรดระบุ

งานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับศิษย์เก่า

26. โรงเรียนจัดให้มีการติดตามผลนักเรียนหรือไม่?

- () มี () ไม่มี

ถ้ามี ได้ดำเนินการติดตามผลนักเรียนอย่างไรบ้าง?

- () ติดตามผลนักเรียนที่จบการศึกษาจากโรงเรียนไปแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับสูง
 () ติดตามนักเรียนที่จบการศึกษาจากโรงเรียนแล้วไม่ได้ศึกษาต่อ
 () จัดทำทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา
 () จัดทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้สำเร็จการศึกษาแล้วกับโรงเรียน
 () อื่นๆ โปรดระบุ

27. โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมตั้งสมาคมศิษย์เก่าหรือไม่

- () มี () ไม่มี
 ถ้ามี ได้ดำเนินการเรื่องอะไรบ้าง?
 () จัดตั้งกรรมการริเริ่มเพื่อการจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่า
 () จัดตั้งสมาคมศิษย์เก่าของโรงเรียน
 () จัดตั้งสมาคมศิษย์เก่าร่วมกับกลุ่มโรงเรียน
 () สมาคมศิษย์เก่าจัดกิจกรรมช่วยเหลือโรงเรียนและชุมชน
 () อื่นๆ โปรดระบุ

28. โรงเรียนของท่านจัดให้มีการสรรหาและยกย่องคนดีเด่นประจำท้องถิ่นและชุมชนหรือไม่

- () มี () ไม่มี
 ถ้ามี ได้ดำเนินการสรรหาและยกย่องศิษย์เก่าดีเด่นอย่างไรบ้าง?
 () เผยแพร่ผลงานของบุคคลดีเด่นในท้องถิ่นและชุมชนที่ประสบผลสำเร็จในด้าน
การศึกษา หรืออาชีพ
 () เผยแพร่ผลงานด้านการพัฒนาท้องถิ่นของบุคคลดีเด่นในท้องถิ่นหรือชุมชน
 () เผยแพร่ผลงานด้านคุณธรรมและจริยธรรมของบุคคลดีเด่นในท้องถิ่นหรือชุมชน
 () เชิญบุคคลดีเด่นในท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรในโอกาสต่าง ๆ
 () อื่นๆ โปรดระบุ

2. คำถามเกี่ยวกับผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรมในโรงเรียนของท่าน					
บุคลากรที่รับผิดชอบ กิจกรรม	ผู้บริหาร โรงเรียน	ผู้ช่วย ผู้บริหาร	ครูผู้ได้รับ มอบหมาย	คณะกรรมการ หรือคณะ ทำงาน	อื่นๆ โปรดระบุ
1. การจัดทำ เขตบริการ				
2. การจัดทำ สัมมนาประชากร				
3. การเกณฑ์เด็ก เข้าเรียน				
4. การปฐมนิเทศ ผู้ปกครอง				
5. การแก้ปัญหา เด็กขาดเรียน				
6. การบริการ สุขภาพนักเรียน				
7. การบริการ อาหารกลางวัน				

บุคลากรที่รับผิดชอบ กิจกรรม	ผู้บริหาร โรงเรียน	ผู้ช่วย ผู้บริหาร โรงเรียน	ครูผู้ได้รับ มอบหมาย	คณะกรรมการ หรือคณะ ทำงาน	อื่นๆ โปรดระบุ
8. การบริการ แนะแนว				
9. บริการนักเรียน ขาดแคลน				
10. บริการทุน การศึกษา				
11. ลูกเสือ/ยุวกาชาด เนตรนารี/ผู้นำเพ็ญ ประโยชน์				
12. การส่งเสริม ประชาธิปไตย				
13. การส่งเสริม สหกรณ์				
14. การสร้างวินัย นักเรียน				
15. การส่งเสริม จริยธรรม				

บุคลากรที่รับผิดชอบ กิจกรรม	ผู้บริหาร โรงเรียน	ผู้ช่วย ผู้บริหาร โรงเรียน	ครูผู้ได้รับ มอบหมาย	คณะกรรมการ หรือคณะ ทำงาน	อื่นๆ โปรดระบุ
16. กีฬา				
17. ทักษะศึกษา				
18. การอยู่ค่าย พักแรมนักเรียน				
19. ชุมนุมวิชาการ หรือกลุ่มสนใจ				
20. กิจกรรมวัน สำคัญ				
21. กิจกรรมหน้า เสาธง				
22. การบำเพ็ญ ประโยชน์ต่อ โรงเรียนและชุมชน				
23. การแสดง นิทรรศการและ ผลงานนักเรียน				

บุคลากรที่รับผิดชอบ กิจกรรม	ผู้บริหาร โรงเรียน	ผู้ช่วย ผู้บริหาร โรงเรียน	ครูผู้ได้รับ มอบหมาย	คณะกรรมการ หรือคณะ ทำงาน	อื่นๆ โปรดระบุ
24. กิจกรรมศิลป วัฒนธรรม				
25. การอนุรักษ์ ประเพณีท้องถิ่น				
26. การติดตามผล นักเรียน				
27. การจัดตั้งสมาคม ศิษย์เก่า				
28. การสรรหาและ การยกย่องคนดีเด่น ของท้องถิ่น				

ตอนที่ 3

ปัญหาในการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน

คำแนะนำ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของปัญหาในการบริหารงานกิจกรรมนักเรียนของโรงเรียนของท่าน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

งานที่โรงเรียนต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ประถมศึกษา พ.ศ. 2523 และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับตัวนักเรียน

1. การจัดทำเขตบริการมีปัญหาหรือไม่ ?

() มีปัญหา () ไม่มีปัญหา

ถ้ามี ปัญหาในการจัดทำเขตบริการได้แก่อะไรบ้าง ?

() ขาดบุคลากรในการจัดทำ

() บุคลากรไม่มีเวลาในการจัดทำ

() เขตบริการซ้ำซ้อน

() การคมนาคมในท้องถิ่นไม่สะดวก

() ไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

() ไม่ได้รับความร่วมมือจากประชาชนในชุมชน

() อื่นๆ โปรดระบุ

.....

2. การจัดทำสำมะโนนักเรียนมีปัญหาหรือไม่ ?

() มีปัญหา () ไม่มีปัญหา

ถ้ามี ปัญหาในการจัดทำสำมะโนนักเรียนได้แก่อะไรบ้าง

() ขาดบุคลากรในการจัดทำ

() ต้องใช้เวลาในการจัดทำมาก

() บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำ

() ไม่ได้รับความร่วมมือจากประชาชนในท้องถิ่น

() ข้อมูลจากทะเบียนราษฎรไม่ตรงกับความเป็นจริง

() อื่นๆ โปรดระบุ

.....

3. การเกณฑ์การรับเด็กเข้าเรียนมีปัญหาหรือไม่ ?

- () มีปัญหา () ไม่มีปัญหา
- ถ้ามี ปัญหาในการเกณฑ์การรับเด็กเข้าเรียนได้แก่อะไรบ้าง
- () บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- () ผู้ปกครองไม่สนใจในการจัดส่งเด็กเข้าเรียน
- () หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำงานล่าช้า
- () ผู้ปกครองส่งเด็กไปเรียนนอกพื้นที่เขตบริการเป็นจำนวนมาก
- () นักเรียนจากนอกเขตบริการมาเข้าเรียนเป็นจำนวนมาก
- () อื่นๆ โปรดระบุ
-

4. การปฐมนิเทศผู้ปกครองมีปัญหาหรือไม่ ?

- () มีปัญหา () ไม่มีปัญหา
- ถ้ามี ปัญหาในการปฐมนิเทศผู้ปกครองคืออะไรบ้าง?
- () บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือ
- () ผู้ปกครองไม่ให้ความร่วมมือ
- () ขาดสถานที่ในการปฐมนิเทศ
- () อื่นๆ โปรดระบุ
-

5. การแก้ปัญหานักเรียนขาดเรียนมีปัญหาหรือไม่ ?

- () มีปัญหา () ไม่มีปัญหา
- ถ้ามี ปัญหาในการแก้ปัญหา นักเรียนขาดเรียนคืออะไร?
- () ขาดบุคลากรในการจัดทำข้อมูล
- () ผู้ปกครองไม่ให้ความร่วมมือ
- () การคมนาคมไม่สะดวกในการติดตาม
- () ขาดบุคลากรในการติดตาม
- () อื่นๆ โปรดระบุ
-

งานที่โรงเรียนต้องจัดบริการนักเรียน

6. การจัดบริการสุขภาพอนามัยนักเรียน มีปัญหาหรือไม่?

() มีปัญหา () ไม่มีปัญหา

ถ้ามี ปัญหาในการจัดการจัดบริการสุขภาพอนามัยนักเรียนคืออะไร?

- () บุคคลากรขาดความรู้
- () ขาดครูรับผิดชอบ
- () ขาดความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่อนามัย
- () อุปกรณ์และเวชภัณฑ์ในการพยาบาลไม่เพียงพอ
- () ขาดสถานที่ที่เหมาะสมในการจัดห้องพยาบาล
- () โรงเรียนอยู่ห่างไกลจากสถานอนามัยหรือสถานพยาบาลอื่นๆ
- () ครูไม่มีเวลาจัดทำบัตรสุขภาพ
- () อื่นๆ โปรดระบุ

7. การจัดบริการอาหารกลางวัน มีปัญหาหรือไม่ ?

() มีปัญหา () ไม่มีปัญหา

ถ้ามี ปัญหาในการจัดบริการอาหารกลางวันคืออะไร ?

- () ขาดบุคลากรในการจัดทำ
- () มีนักเรียนที่ต้องช่วยเหลือเป็นจำนวนมาก
- () งบประมาณในการดำเนินงานไม่เพียงพอ
- () วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอ
- () สถานที่ในการจัดทำไม่เหมาะสม
- () ขาดน้ำดื่ม-น้ำใช้ที่สะอาด
- () การคมนาคมไม่สะดวกในการจัดซื้ออาหารสด
- () ไม่มีสถานที่ในการปฏิบัติงานเกษตร เพื่อใช้ในโครงการอาหารกลางวัน
- () ขาดความร่วมมือจากบุคลากรในการส่งเสริมผลผลิตมาใช้ในกิจกรรม
- () อื่นๆ โปรดระบุ

8. การจัดการบริการแนะแนว มีปัญหาหรือไม่ ?

- () มีปัญหา () ไม่มีปัญหา

ถ้ามี ปัญหาในการจัดการบริการแนะแนวคืออะไร ?

- () ขาดบุคลากรในการดำเนินงาน
 () บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจ
 () บุคลากรไม่มีเวลาในการจัดทำเอกสาร
 () ขาดสถานที่ในการดำเนินการ
 () ขาดวัสดุอุปกรณ์
 () ชุมชนไม่ให้ความร่วมมือ
 () อื่นๆ โปรดระบุ

9. การบริการนักเรียนขาดแคลน มีปัญหาหรือไม่ ?

- () มีปัญหา () ไม่มีปัญหา

ถ้ามี ปัญหาในการจัดการบริการนักเรียนขาดแคลนคืออะไร ?

- () ขาดบุคลากรในการจัดทำ
 () นักเรียนที่ขาดแคลนมีเป็นจำนวนมาก
 () สิ่งของที่ได้รับช่วยเหลือไม่เพียงพอ
 () สิ่งของที่ได้รับความช่วยเหลือไม่เหมาะสมกับความต้องการ
 () ได้รับการช่วยเหลือจาก สปอ./ก. ลำซำ
 () ครูไม่มีเวลาในการติดตาม
 () อื่นๆ โปรดระบุ

10. การจัดการบริการทุนการศึกษา มีปัญหาหรือไม่ ?

- () มีปัญหา () ไม่มีปัญหา

ถ้ามี ปัญหาในการจัดการบริการทุนการศึกษาคืออะไร ?

- () ขาดแคลนแหล่งทุนในท้องถิ่น
 () ทุนที่ได้รับไม่เพียงพอในการช่วยเหลือ
 () อื่นๆ โปรดระบุ

งานที่ส่งเสริมให้มีขึ้นในโรงเรียน

11. การจัดกิจกรรมลูกเสือ/ยุวกาชาด/เนตรนารี/ผู้นำเพ็ญประโยชน์ มีปัญหาหรือไม่

() มีปัญหา () ไม่มีปัญหา

ถ้ามี ปัญหาในการจัดกิจกรรมลูกเสือ/ยุวกาชาด/เนตรนารี/ผู้นำเพ็ญประโยชน์ คืออะไร?

() บุคลากรขาดความรู้

() ขาดบุคลากรรับผิดชอบ

() ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์

() ขาดแคลนสถานที่ในการดำเนินงาน

() ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากชุมชน

() อื่นๆ โปรดระบุ

.....

12. การจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน มีปัญหาหรือไม่ ?

() มีปัญหา () ไม่มีปัญหา

ถ้ามี ปัญหาในการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนคืออะไร ?

() คู่มือในการศึกษาเกี่ยวกับจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยไม่เพียงพอ

() บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรม

() บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจประชาธิปไตยระดับประถมศึกษา

() ครูไม่ให้ความร่วมมือในการแทรกกิจกรรมประชาธิปไตยในการเรียนการสอน

() ไม่มีเวลาในการส่งเสริมให้ครบถ้วน

() ขาดการประเมินติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

() อื่นๆ โปรดระบุ

13. การจัดกิจกรรมสหกรณ์ มีปัญหาหรือไม่ ?

() มีปัญหา () ไม่มีปัญหา

ถ้ามี ปัญหาในการจัดกิจกรรมสหกรณ์คืออะไร

() บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจงานสหกรณ์โรงเรียน

() บุคลากรไม่เห็นความสำคัญและไม่ให้ความร่วมมือและขาดความเข้าใจว่าเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร

- () ขาดบุคลากรในการดำเนินงาน
- () ไม่มีสถานที่ในการจัดทำ
- () ขาดแคลนงบประมาณในการดำเนินงาน
- () ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากชุมชน
- () นักเรียนไม่มีเวลาร่วมกิจกรรม
- () อื่นๆ โปรดระบุ
-

14. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างวินัย มีปัญหาหรือไม่?

- () มีปัญหา () ไม่มีปัญหา
- ถ้ามี ปัญหาในการจัดกิจกรรมสร้างวินัยคืออะไร ?
- () ขาดบุคลากรรับผิดชอบ
- () บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือ
- () บุคลากรขาดความเข้าใจในการเสริมสร้างวินัยนักเรียน
- () ครูไม่ได้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง
- () นักเรียนไม่ให้ความร่วมมือ
- () ชุมชนไม่ให้ความร่วมมือ
- () ขาดการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง
- () อื่นๆ โปรดระบุ
-

15. การจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม มีปัญหาหรือไม่ ?

- () มีปัญหา () ไม่มีปัญหา
- ถ้ามี ปัญหาในการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมคืออะไร ?
- () บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม
- () ขาดบุคลากรรับผิดชอบ
- () ขาดวัสดุอุปกรณ์
- () ขาดการติดตามผลการปฏิบัติตามจริยธรรม
- () อื่นๆ โปรดระบุ
-

16. การจัดกิจกรรมกีฬามีปัญหาหรือไม่?

() มีปัญหา () ไม่มีปัญหา

ถ้ามี ปัญหาการจัดกิจกรรมกีฬาคืออะไร ?

- () บุคลากรขาดความรู้ด้านกีฬา
- () ขาดบุคลากรรับผิดชอบ
- () ขาดสถานที่ในการฝึกซ้อมและแข่งขัน
- () อุปกรณ์การกีฬาไม่เพียงพอ
- () ทางคมนาคมไม่สะดวกในการจัดกิจกรรมร่วมกับกลุ่มโรงเรียนหรือ สปอ./ก.
- () นักเรียนไม่มีเวลาในการฝึกซ้อม
- () อื่นๆ โปรดระบุ

17. การจัดกิจกรรมทัศนศึกษา มีปัญหาหรือไม่ ?

() มีปัญหา () ไม่มีปัญหา

ถ้ามี ปัญหาในการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาคืออะไร ?

- () บุคลากรขาดความรู้ในการจัดทัศนศึกษา
- () ขาดบุคลากรรับผิดชอบ
- () บุคลากรไม่เห็นความสำคัญหรือประโยชน์ที่จะได้รับ
- () ขาดงบประมาณ
- () ผู้ปกครองไม่ให้ความร่วมมือ เพราะไม่แน่ใจในความปลอดภัย
- () อื่นๆ โปรดระบุ

18. การจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมนักเรียนมีปัญหาหรือไม่

() มีปัญหา () ไม่มีปัญหา

ถ้ามี ปัญหาในการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมนักเรียน คืออะไรบ้าง?

- () บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม
- () ขาดสถานที่ในการจัดกิจกรรม
- () ขาดวัสดุอุปกรณ์
- () บุคลากรไม่เห็นประโยชน์ที่จะได้รับ
- () ผู้ปกครองไม่ให้ความร่วมมือ
- () อื่นๆ โปรดระบุ

19. การจัดกิจกรรมชุมนุมวิชาการ/กลุ่มสนใจ มีปัญหาหรือไม่ ?

() มีปัญหา () ไม่มีปัญหา

ถ้ามี ปัญหาในการจัดกิจกรรมชุมนุมวิชาการ/กลุ่มสนใจคืออะไร ?

() ขาดบุคลากรรับผิดชอบ

() บุคลากรไม่ให้ความสนับสนุน

() นักเรียนไม่มีเวลามาร่วมกิจกรรม

() นักเรียนไม่ให้ความสนใจ

() ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน

() อื่นๆ โปรดระบุ

.....

20. การจัดกิจกรรมวันสำคัญ มีปัญหาหรือไม่?

() มีปัญหา () ไม่มีปัญหา

ถ้ามี ปัญหาในการจัดกิจกรรมวันสำคัญคืออะไร ?

() ขาดบุคลากรรับผิดชอบ

() บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจ

() ขาดงบประมาณในการจัด

() ชุมชนไม่ให้ความร่วมมือ

() อื่นๆ โปรดระบุ

.....

21. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อโรงเรียน และชุมชนมีปัญหาหรือไม่ ?

() มีปัญหา () ไม่มีปัญหา

ถ้ามี ปัญหาการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อโรงเรียนและชุมชน คืออะไร ?

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

() ขาดบุคลากรรับผิดชอบ

() บุคลากรไม่เห็นความสำคัญไม่ให้ความร่วมมือ

() ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน

() ไม่ได้รับความร่วมมือจากชุมชน

() อื่นๆ โปรดระบุ

22. การจัดกิจกรรมหน้าเสาธง มีปัญหาหรือไม่ ?

() มีปัญหา () ไม่มีปัญหา

ถ้ามี ปัญหาในการจัดกิจกรรมหน้าเสาธงมีอะไรบ้าง ?

() สถานที่ไม่เพียงพอ

() ครูไม่ให้ความร่วมมือในการดูแลการจัดกิจกรรม

() นักเรียนไม่ให้ความสนใจร่วมจัดกิจกรรม

() อื่นๆ โปรดระบุ

.....

23. การจัดกิจกรรมนิทรรศการและผลงานนักเรียน

() มีปัญหา () ไม่มีปัญหา

ถ้ามี ปัญหาในการจัดกิจกรรมนิทรรศการและผลงานนักเรียนคืออะไร ?

() ขาดการประสานงานของบุคลากรฝ่ายต่างๆ

() ขาดบุคลากรรับผิดชอบ

() สถานที่ไม่เพียงพอในการจัดเก็บผลงานนักเรียน

() ขาดงบประมาณดำเนินงาน

() ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากชุมชน

() อื่นๆ โปรดระบุ

.....

24. การจัดส่งเสริมกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม มีปัญหาหรือไม่ ?

() มีปัญหา () ไม่มีปัญหา

ถ้ามี ปัญหาในการจัดกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมคืออะไร ?

() ขาดบุคลากรรับผิดชอบ

() บุคลากรขาดความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม

() บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือ

() ขาดวิทยากรในท้องถิ่น

() ขาดวัสดุอุปกรณ์

() นักเรียนไม่มีเวลาในการฝึกหัด

() อื่นๆ โปรดระบุ

.....

25. การจัดการกิจกรรมอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่น มีปัญหาหรือไม่ ?

- () มีปัญหา () ไม่มีปัญหา
- ถ้ามี ปัญหาในการจัดการกิจกรรมอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่นคืออะไรบ้าง ?
- () บุคลากรขาดความรู้ในการอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่น
- () ขาดบุคลากรรับผิดชอบ
- () บุคลากรไม่มีเวลา
- () ไม่ได้รับความร่วมมือจากชุมชน
- () ขาดงบประมาณในการดำเนินการ
- () อื่นๆ โปรดระบุ
-

งานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับศิษย์เก่า

26. การติดตามผลนักเรียนมีปัญหาหรือไม่ ?

- () มีปัญหา () ไม่มีปัญหา
- ปัญหาถ้ามี ในการติดตามผลนักเรียนมีอะไรบ้าง ?
- () ขาดบุคลากรรับผิดชอบ
- () บุคลากรไม่มีเวลาดำเนินงาน
- () บุคลากรไม่เห็นความสำคัญในการติดตามนักเรียน
- () ไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้สำเร็จการศึกษา
- () อื่นๆ โปรดระบุ
-

27. การจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่า มีปัญหาหรือไม่ ?

- () มีปัญหา () ไม่มีปัญหา
- ถ้ามี ปัญหาในการจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่าคืออะไร ?
- () ขาดบุคลากรรับผิดชอบ
- () ขาดงบประมาณ
- () ขาดสถานที่ในการดำเนินงาน
- () ไม่ได้รับความร่วมมือจากศิษย์เก่า
- () อื่นๆ โปรดระบุ
-

28. กิจกรรมการสรรหาและการยกย่องคนดีเด่นประจำท้องถิ่นและชุมชนมีปัญหาหรือไม่ ?

() มีปัญหา

() ไม่มีปัญหา

ถ้ามี ปัญหาในการจัดกิจกรรมสรรหาและยกย่องคนดีเด่นประจำท้องถิ่นคืออะไร ?

() ขาดบุคลากรรับผิดชอบ

() บุคลากรขาดความรู้

() ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากชุมชน

() อื่นๆ โปรดระบุ

.....

ประวัติผู้วิจัย

นางกุลวดี สุวรรณนิตย์ เกิดเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2498 ที่อำเภอ
บางคณเฑี จังหวัดสมุทรสงคราม เริ่มรับราชการเมื่อ พ.ศ. 2519 ในตำแหน่งครู 2 โรงเรียน
วัดกระจับปี่นิจ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาปริญญาการศึกษาบัณฑิตจาก
มหาวิทยาลัยศรีครินทรวิโรฒ บางแสน เมื่อ พ.ศ. 2522 เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตร
มหาบัณฑิต ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2536 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วย
ผู้อำนวยการ โรงเรียนอนุบาลชุมพร อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

