



บรรณานุกรม

ภาษาไทย

ชุมิมา สจจานันท์. "การส่งเสริมการอ่านแก่เด็ก" ประชาศึกษา

(กุลาคม 2525) : 8-15.

ประจำปี เนื่องใน "ข้อแนะนำคำถ้า-คำตอบ สาระสำคัญใน พ.ร.บ.

ราชทัพ" วารสารราชทัพ (กรกฎาคม - ธันวาคม 2526):

37-28.

_____ • หลักทัณฑ์วิทยา กรุงเทพมหานคร: บพิษการพิมพ์, 2523.

_____ • คู่มือเตรียมสอบวิชาเคมีทั่วแห่งราชทัพ กรุงเทพมหานคร:
บพิษการพิมพ์, 2525.

พัฒนานิสัย, กอง. "การจัดซื้อสิ่งของสำหรับปฐบกต่อผู้กองซึ่งกับข้อเสนอแนะ

ราชทัพ, กรม. ข้อกำหนดมาตรการฐานขั้นทำสำหรับปฐบกต่อผู้กองซึ่งกับข้อเสนอแนะ
ในเรื่องที่เกี่ยวข้องขององค์การสหประชาชาติ พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพ:
โรงพิมพ์ราชทัพ, 2524.

_____ • รายงานประจำปี 2527 กรมราชทัพ กระทรวงมหาดไทย.

กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ราชทัพ เรือนจำกลางคลองเปรม, 2529.

_____ • "เรือนจำพิเศษกรุงเทพมหานคร รายงานสรุปภาระเรือนจำพิเศษ
กรุงเทพมหานคร." มปท. มปป., (อัคสำเนา)

_____ • "บรรยายสรุปภาระเรียนทัณฑสถานหญิง กรมราชทัพ กระทรวงมหาดไทย."
มปท. มปป. (อัคสำเนา)

_____ • "ทัณฑสถานหญิง กรุงเทพมหานคร" มปท. มปป., (อัคสำเนา)

ส. แสงแก้ว, ผู้แปล. "ห้องสมุดในพัฒนาสถานของอเมริกา." วารสารห้องสมุด
แห่งชาติ (กุมภาพันธ์, 2527) : 14.

สุจินต พนาปวุฒิกุล. "การฝึกฝนให้เยาวชนรักการอ่าน." วารสารห้องสมุด
29 (เมษายน - มิถุนายน 2528) : 4.

สุจันต แก้วชูสกุล. "การศึกษาสภาพห้องสมุดเรือนจำ ความคาดหวังของ
เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับ และการฐานข้อมูลสำหรับห้องสมุดเรือนจำ
สาขาวิชาบริหารรักษาสคร มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ"
วิทยานิพนธ์ปริญญาโท สาขาวิชาบริหารรักษาสคร
บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ, 2524.

ການຊົ່ວງຄຸນ

Magaret Cheeseman. "Prison (Cenctional) libaries."

Encyclapedia of Library and information science

volume 24. New York: Marcel Dekkir 1978.

Michell Bryant, Elizabeth Mchinzie, Roger Fenton. "Magazine
in stir: a survey of periodicals at Arohata Youth
Institution, Tawa." Newzealand Liharier, 43 (12)
Dec 82: 205-206.

Great Brtain. Home Office Prison Dept Library facilities

for people in Custody. London: HMSO, 1978

(Policy Statement 7)

Rubin, Rhea J. "Correctional Facilities Lib aries in
Illinois and in other states, too." Illinois Libraries
65 (April 1983) : 261:263.

The Library Association London Prison Libraries. Great Britain:

Library Association: 1981.

ກາຄົມນາກ

ภาควิชาบรรพาภัชศาสตร์
นิติวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

27 เมษายน 2530

เรียน ผู้ใช้ห้องสมุดทัณฑสถานหญิง

เนื่องจากข้าพเจ้ากำลังเขียนวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ความสนใจในการอ่านและการใช้ห้องสมุดของบุคคลของชั้นหญิง ทัณฑสถานหญิง กรุงเทพมหานคร "Reading interest and library use of female detainees in the Women's Correctional Institution in Bangkok" จึงได้ขอความร่วมมือจากท่านโปรดอนแบบสอบถามนี้กานความเป็นจริง เพื่อนำข้อมูลมาวิจัย อันจะ เป็นประโยชน์ต่อท่านทำและเป็นแนวทางในการปรับปรุงห้องสมุดทัณฑสถานหญิงให้สอดคล้องกับการแก้ผูใช้ไกด์บั๊งเต็มที่

ข้าพเจ้าขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านมาก ณ โอกาสนี้ค่ะ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาว กมลวรรณ พานิชการ)

แบบสอบถามการสำรวจความสนใจในการอ่านและการใช้ห้องสมุดของบุคคลของชั้นต้นศึกษาเดิม

- คำอธิบาย แบบสอบถามแบ่งเป็น 3 กองที่ 1 สถานภาพส่วนตัว
กองที่ 2 ความสนใจในการอ่านและการใช้ห้องสมุด
ของบุคคลของชั้นต้นศึกษา
กองที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการอ่านและการ
ใช้ห้องสมุด
-

กองที่ 1 สถานภาพส่วนตัว

ไปรษณีย์เครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าชื่อความที่เป็นรายละเอียดส่วนตัวของท่าน

1. อายุบันทามีอยู่ระหว่าง

- 18 - 25 ปี 26 - 33 ปี
 34 - 41 ปี 42 ปีขึ้นไป

2. กองห้องโถงหานประกอบอาชีพหรือไม่

- ประกอบอาชีพ ไม่ได้ประกอบอาชีพ
ถ้าหานประกอบอาชีพ หานประกอบอาชีพในกองห้องโถง
 รับราชการ ค้าขาย
 ทำงาน, ทำไร่, ทำสวน กรรมการ, คณาน, ลูกจ้าง
 ช่างคัคเลือ, ช่างเสริมสาย แม่บ้าน (คนบ้าน)
 อื่นๆ โปรดระบุ.....

3. กองห้องโถงหานจบหรือได้รับการศึกษาระดับใด กำกว่า ป.6

- ป.6 ม.1 หรือ ป.7
 ม.2 หรือ ม.ศ.1 ม.3 หรือ ม.ศ.2
 ม.4 หรือ ม.ศ.3 ม.5 หรือ ม.ศ.4
 ม.6 หรือ ม.ศ.5 ระดับ ปวช.
 ระดับ ปวส. ระดับปริญญา

5. ห้ามทำงานประจำไว้ในพื้นที่สถานศึกษา

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ร้านค้า (ขายอาหาร,
ทำอาหารขาย) | <input type="checkbox"/> สิ่งประดิษฐ์ (ตัดเย็บเสื้อผ้า,
ประดิษฐ์สิ่งทั่ว ๆ |
| <input type="checkbox"/> อาหารสัตว์ | <input type="checkbox"/> ทำอาหาร (กอง เลี้ยง) |
| <input type="checkbox"/> ทำครกไม้ (กอง ครกไม้) | <input type="checkbox"/> จักร (เย็บจักร) |
| <input type="checkbox"/> พยาบาล (เรือนพยาบาล) | <input type="checkbox"/> กองก่องาน (งานทั่วไป เช่น ล้างห้อง
ทำส่วน ทำความสะอาด ห้องสมุด
โรงเรียนผู้ใหญ่) |
| <input type="checkbox"/> กองนัก (งานนักเรียนจำ
เช่น ช่วยงาน กทม.) | <input type="checkbox"/> ศัลยรักษาสัตว์ |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ..... | |

ก่อนที่ 2 ความสนใจในการอ่าน และการใช้ห้องสมุดของบุตรของขังหญิง

1. ท่านมีความสนใจอ่านหนังสือและนิยมสารที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่ไปนี้เพียง กิจกรรมใดของหมาย ✓ ลงในช่องที่ทางกับความสนใจของท่าน

โปรดชี้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ หน้าข้อความท่านเห็นด้วย

2. กองกองไฟฟ้าในเครื่องใช้ห้องสมุดก่อนมาก่อนหรือไม่

๑๕๙

ไม้เคย

๓. ระหว่างกองไฟหานใช้ห้องสมุดห้องสถานที่ไม่

၁၅၆

4

๓. ระหว่างกองไฟหันใช้ห้องสมุดพัฒนาหรือไม่

ใช้ (ถ้าใช้ให้ถอนคำจำกัดความของก่อไป)

ไม่ใช้ (เหตุที่ไม่ใช้.....)

ข้อ 4 รู้น้ำไปสำหรับน้ำที่เคยใช้ห้องสมุดห้องสถานศึกษา

4. จำนวนครั้งที่หานน้ำในห้องสมุดห้องสถานศึกษา

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ทุกวัน | <input type="checkbox"/> 2 - 3 วันต่อครั้ง |
| <input type="checkbox"/> สัปดาห์ละครั้ง | <input type="checkbox"/> 2 - 3 สัปดาห์ต่อครั้ง |
| <input type="checkbox"/> เดือนละครั้ง | <input type="checkbox"/> ไม่แน่นอน ใช้เมื่อมีเวลาว่าง |

5. หานน้ำในห้องสมุดห้องสถานศึกษานานาไป

- วันธรรมดาเวลา 12.00 - 13.00 น.
- วันธรรมดาเวลา 15.30 - 16.30 น.
- วันเสาร์เวลา 9.00 - 12.00 น.
- วันเสาร์เวลา 13.00 - 15.00 น.
- วันอาทิตย์เวลา 9.00 - 12.00 น.

6. จุดประสงค์ในการใช้น้ำในห้องสมุดของหานน้ำ

<input type="checkbox"/>	เพื่อให้มีความรู้เพิ่มขึ้น
<input type="checkbox"/>	เพื่อค้นคว้าประกอบการเรียน
<input type="checkbox"/>	เพื่อใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
<input type="checkbox"/>	อื่น ๆ โครงการบุ.....

7. เมื่อหานน้ำของการใช้สิ่งพิมพ์ ในห้องสมุดหานน้ำใช้วิธีใด

- ภายนอกห้องสมุดหานน้ำที่ห้องสมุดถือสิ่งพิมพ์ห้องการ
- เค้นหน้าของกานชั้นหนังสือ เจ้าน้ำที่ห้องหานน้ำ
- อื่น ๆ โครงการบุ.....

โปรดชี้ครึ่งของหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับการใช้ของท่าน

8. ห่านใช้สิ่งพิมพ์อะไรเป็น เผยং কি

- หนังสือภาษาไทย
- หนังสือภาษาอังกฤษ
- หนังสือภาษาฝรั่งเศส
- ภาษาอิギเพลิน
- หนังสือภาษาเยอรมัน
- หนังสือภาษาสเปน
- หนังสือภาษาจีน
- นิคยสารภาษาไทย
- นิคยสารภาษาอังกฤษ

๙. ในห้องสมุดห้องเรียน ห้ามใช้สิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาประเพณีไทย

ความรู้ทั่วไป เช่น ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย
ปรัชญา, จิตวิทยา เช่น วิชานะทุชลรังสฤษดิ์
พุทธศาสนา เช่น มงคลชีวิก
ชนบทรวมเนื่องประเพณี เช่น พระราชนิพิ
12 เก็บ น้ำรายที่ในลังกวน
ภาษา เช่น การใช้ภาษาไทย
การพยานหาด, ปฐมพยานหาด, การใช้ยา,
การเดี้ยงอบรมเก็ง
การทำอาหาร, การอนุมอาหาร, ประโยชน์
ของอาหาร, การเพาะปลูก

ศิลปะ เช่น ศิลปหัตถกรรม งานประดิษฐ์ของก้าง ๆ
เพลง, ภารานังกร, นักแสดง
กีฬา, การออกกำลังกาย, การเล่น
วรรณคดี เช่น รามเกียรติ, อิเหนา, พระอภัยมณี
สารคดีของเที่ยว, เรื่องเกี่ยวกับประเทศไทยก้าง ๆ
ทั่วโลก
ประวัติศาสตร์, ประวัติชีวินุสุกกลก้าง ๆ
นิทาน, เช่น เหนี่้าย, เหนี่้ายสวิกเซอร์แลนด์
เรื่องสั้น (ใช้เวลาอ่านรวดเร็วจุน 5-10 นาที)
นวนิยาย (ใช้เวลาอ่านมาก ทั่วกระนาก)

10. ห้ามใช้สีภายนอกสีที่มีในห้องสมุดหรือในบ้าน

ไปรษณีย์เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการใช้ของท่าน

นิตยสาร	ใช้	ไม่ใช้	นิตยสาร	ใช้	ไม่ใช้
งานคน			สกอร์สาร		
กุลสตรี			สคราบู		
ภารัต			ศักดิ์ศิริ		
กระปังงา			Cosmopolitan		
ช้าๆเรือน			Elle		
คหบดีya			Femme-Actval		
คณิส์มุนคง			Gente		
ควรเชิญชู			Home and Garden		
กิน			House Keeping		
T.R.			Life		
นร			Marie-Claire		

นิตยสาร	ใช้	ไม่ใช้	นิตยสาร	ใช้	ไม่ใช้
นิตยสาร Match			Match		
นิตยสาร Newsweek			Newsweek		
นิตยสาร New Yorker			New Yorker		
นิตยสาร Oggie			Oggie		
นิตยสาร Rock and Folk			Rock and Folk		
นิตยสาร Sawasdee			Sawasdee		
นิตยสาร Time			Time		
นิตยสาร Vogue			Vogue		
นิตยสาร Women Magazine			Women Magazine		
นิตยสาร Women Weekly			Women Weekly		
สกู๊ปไทย					

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการอ่านและการใช้ห้องสมุด

โปรดคิดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริงที่ท่านประสบ

ในการอ่านและการใช้ห้องสมุด ห้ามประสมปัญหาท่อใบมีน์เพียงใด

1. จำนวนหนังสือที่กองการอ่านไม่เพียงพอ
 2. เนื้อหาของหนังสือใหม่ไม่ตรงกับความสนใจ
 3. หนังสือเก่า
 4. หนังสือชำรุด
 5. นิยายสารานิจจำนวนไม่เพียงพอ
 6. นิยายสารานิยมพันสมัย
 7. เนื้อห้องสมุดคับแคบ
 8. จำนวนหนังงานไม่เพียงพอ
 9. แสงสว่างไม่เพียงพอ, ร้อน, อิศกดี

10. การจัดเก็บหนังสือสับสนหมายเหตุ
 11. ไม่สามารถยืนยันลิ้งพินพบงประ เกณฑ์ไกคุยกันเอง
 12. ห้องสมุดขาดความช่วยเหลือของผู้ดูแล
 13. แผนป่ายนิทรรศการให้ความรู้ที่น่าสนใจ
 14. บรรยายรักษ์ไม่ช่วยเหลือแนะนำการอ่าน
 15. เจ้าหน้าที่ไม่เก็บใจบริการ
 16. เวลาที่กำหนดให้ใช้ห้องสมุดไม่เหมาะสม
 17. ระบบการใช้ห้องสมุดเชิงรุก
 18. หานไม่สำนารถยืนยันลิ้งพินพบงประ เกณฑ์ไก
 19. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ท่านทองการให้ห้องสมุดปรับปรุงในค้านิก

- จัดหนังสือในสาขาที่ตรงกับความสนใจเพิ่มขึ้น
 - จัดนานาภิการให้ทันสมัย
 - จัดนำเสนอพิมพ์ที่ทำในกิจกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น หนังสือพิมพ์
 - ซ้อมແນ່ນหนังสือให้อยู่ในสภาพดี
 - การขยายเนื้อห้องสมุด
 - เพิ่มจำนวนหนังอ่าน
 - ออกแง่งห้องสมุดให้สอดคล้องกับชีวิตชีวิตริม เช่น ออกแง่งกวาย ภูภาคสวย ๆ
 - การบริการของเจ้าหน้าที่ควรคล่องแฉ่งตัวเร็ว ใจมาก
 - ควรให้ผู้ใช้ยืมหนังสือทุกประเภทอย่างไร้กังวล
 - ขยายเวลาการใช้ห้องสมุดให้นานขึ้น
 - ให้ยืมหนังสือออกห้องสมุดได้

มาก	ปานกลาง	น้อย

12. จัดกิจกรรมในห้องสมุดเพิ่มชั้น เช่น การเดาเรื่อง
หนังสือ, แนะนำการอ่าน
13. จัดป้ายนิทรรศการเกี่ยวกับเรื่องที่นำเสนอ
14. จัดห้องสมุดเคลื่อนที่ไปตามเรื่องน่อน

๔. เสนอแนะสำหรับห้องสมุดห้องสถาน เพื่อปรับปรุงในครั้งต่อไปนี้

- ก้านหนังสือและนิตยสาร.....
-
-
-
- ก้านสถานที่, หนังอ่าน.....
-
-
-
- ก้านการบริการให้อ่าน, ให้ยืม.....
-
-
-
- ก้านเจ้าหน้าท้องสมุด.....
-
-
-



ประวัติยุเยียน

นางสาว กมลวรรณ พานิชกุล เกิดเมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๔๙๘
สำเร็จการศึกษาปริญญาศึกษาศาสตร์บัณฑิต เกียรตินิยมอันดับสอง จากคณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศิลปากร เมื่อ พ.ศ. ๒๕๒๐

ปัจจุบันรับราชการตำแหน่งอาจารย์ ๑ ระดับ ๔ อาจารย์บรรณาธิการ
โรงเรียนน้อยนวัต เนื่องจากพิการ กรุงเทพมหานคร