

การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์
ในงานบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตกรุงเทพมหานคร

นางกาญจนา ภู่วรรณ

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

ภาควิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2534

ISBN 974-579-097-4

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

017395 I 1C31345X

THE USE OF MICROCOMPUTER IN EDUCATIONAL ADMINISTRATIVE TASKS
IN SECONDARY SCHOOLS UNDER THE JURISDICTION OF
THE DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION, BANGKOK METROPOLIS

Mrs. Kanjana Poovorawan

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Education
Department of Educational Administration
Graduate School
Chulalongkorn University
1991
ISBN 974-579-097-4

กาญจนา ภูววรรณ : การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในงานบริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตกรุงเทพมหานคร (THE USE OF MICROCOMPUTER IN
EDUCATIONAL ADMINISTRATIVE TASKS IN SECONDARY SCHOOLS UNDER THE
JURISDICTION OF THE DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION, BANGKOK
METROPOLIS) อาจารย์ที่ปรึกษา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกชัย กี่สุขพันธ์, 121 หน้า.
ISBN 974-579-097-4

การวิจัยนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ ในงานบริหารโรงเรียนมัธยม
ศึกษา และสภาพปัญหาการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในงานบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตกรุงเทพมหานคร

ผลการวิจัยพบว่า การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ ในงานบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ใช้ในงาน
บริหารวิชาการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 61.7 รองลงมาคือใช้ในงานบริหารการเงิน สุรการ อาคาร
สถานที่และบริการ ร้อยละ 22.9 งานบริหารบุคลากร ร้อยละ 7.2 งานบริหารกิจการนักเรียน
ร้อยละ 6.3 และใช้น้อยที่สุดในงานบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน เพียงร้อยละ 1.8

สภาพปัญหาการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในงานบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา คือ จำนวนเครื่อง
ไมโครคอมพิวเตอร์และโปรแกรมมีน้อย ไม่พอใช้งานและใช้สอนนักเรียน บุคลากรที่มีความรู้คอมพิวเตอร์
ไม่เพียงพอ ครูปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ต้องทำหน้าที่อื่นไปด้วย และขาดบุคลากรที่มีความสามารถในการ
ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์

ภาควิชาบริหารการศึกษา.....

สาขาวิชาบริหารการศึกษ.....

การศึกษ 2533

ลายมือชื่อนิติ
.....

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
.....

KANJANA POOVORAWAN : THE USE OF MICROCOMPUTER IN EDUCATIONAL ADMINISTRATIVE TASKS IN SECONDARY SCHOOLS UNDER THE JURISDICTION OF THE DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION, BANGKOK METROPOLIS.

THESIS ADVISOR : ASST. PROF. EKACHAI KESOOKPUN, 121 PP.

ISBN 974-579-097-4

The purpose of this research was to study the use of microcomputer in educational administrative tasks and the problems in using microcomputer of secondary schools, under the jurisdiction of the department of general education, Bangkok Metropolis.

The research discovered that microcomputers were most used in carrying out academic administrative tasks, 61.7 percent. Ranked second in degrees of use were business administrative tasks, 22.9 percent, followed by personnel administrative tasks and student affair administrative tasks at 7.2 and 6.3 percent respectively. Microcomputers were found to be least use for public relation tasks, merely 1.8 percent.

The problems relating to the use of microcomputers for educational administrative tasks were the lack of microcomputers, software and qualified personnel.

ภาควิชา บริหารการศึกษา

สาขาวิชา บริหารการศึกษา

ปีการศึกษา 2533

ลายมือชื่อนิติ M.M. S.P.O.

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา S.P.O.

กิตติกรรมประกาศ

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกชัย กี่สุขพันธ์ ที่กรุณาแนะนำ แก่ไข ำให้ข้อเสนอแนะในการวิจัยอย่างดียิ่งจนวิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จ และเนื่องจากทุนการวิจัยนี้บางส่วนได้รับมาจากทุนอุดหนุนการวิจัยของบัณฑิตวิทยาลัย จึงขอขอบพระคุณบัณฑิตวิทยาลัยมา ณ ที่นี้ด้วย

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 10 ท่าน ที่กรุณาตรวจสอบเครื่องมือและให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัย ผู้บริหารและครูปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ทุกโรงเรียนที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลเพื่อการวิจัย และขอขอบคุณ คุณวิชากร จันทรโคตร ที่ช่วยเหลือในการเก็บข้อมูลเป็นอย่างดี

ขอขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ยืน ภู่วรรณ ที่ได้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล ศาสตราจารย์นายแพทย์ยง ภู่วรรณ ที่ช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการจัดพิมพ์โดยใช้คอมพิวเตอร์ จนงานวิจัยนี้สำเร็จ และขอขอบใจ เด็กชายธนัท - เด็กชายกิตติยศ ภู่วรรณ ที่ช่วยเตรียมอุปกรณ์การเขียนรวมทั้งเป็นกำลังใจในการทำวิทยานิพนธ์นี้

กาญจนา ภู่วรรณ

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ฉ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฅ
สารบัญตาราง.....	ญ
สารบัญแผนภูมิ.....	ณ
บทที่	
1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	5
ขอบเขตการวิจัย.....	5
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	6
คำนิยามที่ใช้ในการวิจัย.....	6
วิธีดำเนินการวิจัย.....	7
ลำดับขั้นในการเสนอรายงานการวิจัย.....	9
2 วรรณคดีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	10
ผู้บริหารการศึกษา.....	10
งานบริหารโรงเรียน.....	11
คอมพิวเตอร์.....	15
คอมพิวเตอร์กับการศึกษาไทย.....	23
บทบาทของคอมพิวเตอร์กับงานบริหารการศึกษา.....	25
การใช้คอมพิวเตอร์ในโรงเรียนสามัญ.....	26
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	31
3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	38
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	38
ประชากรที่ใช้ในการวิจัย.....	38
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	39

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล.....	40
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	41
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	43
ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามและข้อมูลเกี่ยวกับ ไมโครคอมพิวเตอร์ในโรงเรียน.....	43
ตอนที่ 2 การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในงานบริหารโรงเรียน.....	57
ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในโรงเรียน... ผลการสัมภาษณ์.....	78
5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	81
สรุปผลการวิจัย.....	82
การอภิปรายผล.....	85
ข้อเสนอแนะจากผลการวิจัย.....	88
ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยในอนาคต.....	89
บรรณานุกรม.....	90
ภาคผนวก	
สำเนาหนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย.....	95
แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ในการวิจัย.....	98
ชื่อโรงเรียนที่เป็นประชากร.....	117
โปรแกรมสำเร็จรูปที่โรงเรียนมี.....	119
ประวัติผู้เขียน.....	121

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	แสดงจำนวนร้อยละของแบบสอบถามที่ได้รับคืน แบบสอบถามที่สมบูรณ์ และการสัมภาษณ์.....	41
2	สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นจำนวนและร้อยละ จำแนกเพศ อายุ วุฒิมัธยมศึกษา ตามตำแหน่งหน้าที่.....	43
3	วิธีการได้รับความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ คิดเป็นจำนวนและร้อยละ ของความถี่.....	45
4	ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์คิดเป็นจำนวน และร้อยละของความถี่.....	46
5	ความต้องการจะ เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ คิดเป็นจำนวนและร้อยละของความถี่.....	47
6	ขนาดของโรงเรียนและระยะเวลาในการใช้คอมพิวเตอร์ เป็นจำนวนและร้อยละ.....	48
7	การมีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในโรงเรียน เสนอเป็นจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ย.....	49
8	จำนวนบุคลากรครู นักเรียนที่เรียนคอมพิวเตอร์ และค่าใช้จ่าย เสนอเป็นจำนวนเต็มและค่าเฉลี่ย.....	50
9	จำนวนบุคลากรที่แจ้งระดับความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จำแนกตามระดับความรู้ เสนอเป็นจำนวนและร้อยละของความถี่.....	51
10	วิธีการได้มาของ เครื่องคอมพิวเตอร์ในโรงเรียนเป็นจำนวนและร้อยละ ของความถี่.....	52
11	การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในงานต่างๆของโรงเรียนเป็นจำนวนและร้อยละ .	53
12	การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในงานบริหารวิชาการ คิดเป็นจำนวน และร้อยละของความถี่.....	57

สารบัญตาราง (ต่อ)

13	การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในงานบริหารบุคลากร คิดเป็นจำนวน และร้อยละของความถี่.....	60
14	การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในงานบริหารกิจการนักเรียน คิดเป็นจำนวนและร้อยละของความถี่.....	62
15	การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในงานการเงิน อู่การ อาคารสถานที่ และบริการ คิดเป็นจำนวนและร้อยละของความถี่.....	64
16	การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในงานบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน คิดเป็นจำนวนและร้อยละของความถี่.....	67
17	การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในงานบริหารโรงเรียน จำแนกออกเป็น 5 งาน เสนอเป็นจำนวนและร้อยละของความถี่.....	70

สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
	54
แผนภูมิที่ 1	54
2	54
3	55
4	55
5	68
6	69
7	71