

บรรณานุกรม

หนังสือภาษาไทย

กระทรวงมหาดไทย. คู่มือการเข้าถึงประชาชนในชนบทว่าด้วยการจัดหน่วยเคลื่อนที่
เยี่ยมเยียนและช่วยเหลือประชาชน (ไม่ปรากฏ วัน เดือน ปี และ
สถานที่พิมพ์)

_____ . ที่ระลึกคล้ายวันสถาปนากระทรวง ๑ เมษายน ๒๕๐๔ พระนคร:

โรงพิมพ์มหาดไทย ๒๕๐๔

_____ . ๑๐ ปีในกระทรวงมหาดไทย พระนคร: โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น ๒๕๑๐

กรมการปกครอง. หน้าที่ทางการเงินบางประการของนายอำเภอ พระนคร:

โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น ๒๕๐๕

_____ . หน้าที่และการแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

พระนคร: โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น ๒๕๑๒

_____ . กองอัตรากำลังและส่งเสริมสมรรถภาพ . คู่มือข้าราชการกรมการปกครอง

พระนคร: โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น ๒๕๑๒

_____ . กองอัตรากำลังและส่งเสริมสมรรถภาพ . คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติ

งานของข้าราชการกรมการปกครอง . พระนคร: โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น

๒๕๑๒

จุฑา ฐาปนวงศ์. การส่งเสริมกำลังใจในการทำงาน ศึกษาเฉพาะกรณี การส่งเสริม

ความคิดความชอบของนายอำเภอที่ปฏิบัติงานดีเด่นเป็นพิเศษ เอกสารวิจัย

ส่วนบุคคล เสนอคณะกรรมการสอบคัดเลือก กรมการปกครอง เพื่อเป็น

ส่วนประกอบการสัมภาษณ์สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นโทที่จะรับการ

คัดเลือกเพื่อปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ (อัครสำเนา) ๒๕๑๒

จำนง เทพหัสดิน ณ อยุธยา. ศิลปศาสตร์นักปกครอง พระนคร: โรงพิมพ์มิตร
สยาม ๒๕๑๔

จักรกฤษณ์ นรนิติติกุการ. สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระยาต๋วรงราชานุภาพ
กับกระทรวงมหาดไทย พระนคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒๕๑๖

จำเนียร ชวนะพงศ์ และคนอื่น ๆ. บันทึกงานในหน้าที่ราชการกรมการปกครอง
พระนคร: โรงพิมพ์วิบูลย์กิจ ๒๕๑๔

ชลด ธรรมศิริ. การพัฒนาข้าราชการฝ่ายปกครอง เอกสารวิจัยส่วนบุคคลใน
ลักษณะวิชาสังคมจิตวิทยา วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ ๑๓
ประจำปีการศึกษาพุทธศักราช ๒๕๑๓ - ๒๕๑๔ (อัดสำเนา)

_____. "การพัฒนาบุคคลกับการบริหาร" เทศาภิบาล ปีที่ ๖๗ เล่มที่ ๓
มีนาคม ๒๕๑๔

เชิดชาย เหลาหล้า พอ.(พิเศษ). สังคมวิทยาชนบท พระนคร: สำนักพิมพ์พร
พิทยา (ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์)

ฉวิล สุนทรการฑูล. "การรายงาน" หลักบริหาร พระนคร: โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น
๒๕๑๐

ธงชัย ทรงประศาสน์ ร.ต. "การปรับปรุงกิจการสุขาภิบาลเพื่อประโยชน์ในการ
ฝึกสอนการปกครองตนเองแก่ประชาชน" เทศาภิบาล ปีที่ ๖๔ เล่มที่ ๓
มีนาคม ๒๕๑๒

นิคม อัดถาชนัน ร.อ. "ทัศนะของส่วนกลางกับ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้"
เทศาภิบาล ปีที่ ๗๑ เล่มที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๑๔

นิพนธ์ ศศิธร ดร. "การระดมพลังในการพัฒนาประเทศ" เอกสารประกอบความรู
การประชุมใหญ่สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๐ พ.ศ. ๒๕๑๒
พระนคร: โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น ๒๕๑๒

"บทบรรณาธิการ" เทศาภิบาล ปีที่ ๗๐ เล่มที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๑๘

ประมุข จันทรจางง. "สัมภพาทานรองอธิปัตย์สง่า ฤทธิประศาสน์" กฐินพระราช
ทาน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย วัดโมลีโลกยารามราชวร
วิหาร ๒ พตศิจิกายน ๒๕๑๕ นครหลวงกรุงเทพมหานครบุรี: โรงพิมพ์
ส่วนท้องถิ่น ๒๕๑๕

ไพฑูรย์ เครือแก้ว ดร. ลักษณะสังคมไทย พระนคร: โรงพิมพ์เลียงเชียงจงเจริญ
พิมพ์ครั้งที่ ๒ ๒๕๑๕

ไพฑูรย์ ช่างเขียน ดร. ลักษณะสังคมและการปกครองของไทย โรงพิมพ์ไทยวัฒนา
พานิช จำกัด ๒๕๑๗

ภิญโญ สารธร ดร. การบริหารงานบุคคล กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช
จำกัด ๒๕๑๗

วัลลภ ชัยพิพัฒน์, บรรณสิทธิ์ สลับแสง, และสมบุญ ณคงเจริญ, เทคนิคการจัด
ระบบและควบคุมงาน พระนคร: โรงพิมพ์อักษรสารการพิมพ์ ๒๕๑๓

วิญญู อังคนารักษ์. เกร็ดการบริหารและการปกครอง อนุสรณ์ต่อคณกรนิกรมการ
ปกครอง ณ วัดเจ้าปลุก อ.มหาราช จ.พระนครศรีอยุธยา กรุงเทพฯ:
โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น ๒๕๑๘

_____ วิธีทำงานให้ได้ดี พระนคร: โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น ๒๕๑๗

วีระ รอดเรือง. การพัฒนาข้าราชการฝ่ายปกครองของวิทยาลัยการปกครอง
กรมการปกครอง: ศึกษาเฉพาะกรณีการพัฒนานักศึกษาโรงเรียน
นายอำเภอ วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทบริหารศึกษาด้านวิชาการปกครอง
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๑๗

ศูนย์ปรับปรุงการบริหารของนายกรัฐมนตรื คณะกรรมการบริหารการกระจาย
อำนาจและการจัดความยากจน กรุงเทพฯ. โรงพิมพ์สำนักเลขา
ธิการคณะรัฐมนตรี ๒๕๑๘

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. สำนักวิจัย. บุคคลชั้นนำ โครงสร้างแห่งอำนาจ
และการเมืองในชุมชนไทย พระนคร: โรงพิมพ์คุรุสภา ๒๕๑๕

สวัสดิ์ สุคนทรังษี คร. การวัดในการจัดงานบุคคล กรุงเทพมหานคร: ไทย
วัฒนาพานิช พิมพ์ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๑๗

สมพงษ์ เกษมสิน การบริหารงานบุคคลแผนใหม่ กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนา
พานิช พิมพ์ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๑๘

เสนีย์ ปราโมช ม.ร.ว. "...เชื่อว่ากระทรวงมหาดไทยเป็นกระทรวงมาเพีย
 อยู่แล้วมิใช่หรือ..." เทศาภิบาล ปีที่ ๗๑ เล่มที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๑๘

สมปราชญ์ จอมเทศ. การบริหารและการจัดการ กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช จำกัด ๒๕๑๖

หลวงประสิทธิ์บุรีรักษ์ "คุณธรรมนักปกครอง" เทศาภิบาล ปีที่ ๖๗ เล่มที่ ๑
 มกราคม ๒๕๑๕

อมร รักษาสัตย์ "ศิลปการเกลี้ยกล่อม" เอกสารประกอบความรู้การประชุมใหญ่
สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๐ พระนคร: โรงพิมพ์
ส่วนท้องถิ่น ๒๕๑๒

อรุณ วัชรธรรม. หลักมนุษยสัมพันธ์กับการบริหาร กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช จำกัด ๒๕๑๗

กฎหมายและเอกสารทางราชการ

กระทรวงมหาดไทย. หนังสือที่ ๖๕๓๖/๒๕๐๔ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๐๔
เรื่อง ขอบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงิน

_____. หนังสือควมมาก ที่ มท.๐๒๑๑/ว.๔๐๓ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๑๔
เรื่อง การสอบสวนคดีอาญาในจังหวัดอื่น นอกจากกรุงเทพมหานคร

_____. หนังสือควมมาก ที่ ๑๕๑๓๖/๒๕๐๖ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๐๖
เรื่อง การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ
บ้านเมือง

_____. หนังสือที่ (ไม่ปรากฏเลขที่ของหนังสือ) ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๑๕
เรื่อง การปฏิบัติคนของพนักงานฝ่ายปกครอง

ขอบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าควมระเบียบการสอบสวนคดีอาญาในจังหวัดอื่น
นอกจากกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๑๔ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ.
๒๕๑๔

กรมการปกครอง. หนังสือ ที่ มท.๐๓๐๑/๒๗๖๔ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๗
เรื่อง การพิจารณาให้รางวัลแก่นายอำเภอที่ปฏิบัติงานดีเด่นเป็นพิเศษ

_____. คำสั่งที่ ๕๖๘/๒๕๐๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๐๖ เรื่อง ตั้งกรรมการ
พิจารณาส่งเสริมความดีความชอบของข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง

กรมการปกครอง. คำสั่งที่ ๒๕๒/๒๕๑๓ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๑๓ เรื่อง
ตั้งคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมความดีความชอบของข้าราชการสังกัด
กรมการปกครอง

_____. คำสั่งที่ ๒๒๐/๒๕๑๑ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๑๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะ
กรรมการบริหารงานบุคคล

_____. คำสั่งที่ ๒๖๖/๒๕๑๒ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๑๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะ
กรรมการบริหารงานบุคคล

_____. คำสั่งที่ ๓๖๓/๒๕๐๘ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๐๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะ
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของนายอำเภอที่ปฏิบัติงานดีเด่น
เป็นพิเศษ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๐๗

_____. รายงานการประชุมการให้รางวัลแก่นายอำเภอที่ปฏิบัติงานดีเด่นเป็น
พิเศษในรอบปี ครั้งที่ ๑/๒๕๐๘ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๐๘ ณ ห้อง
ประชุมกรมการปกครอง

_____. หนังสือที่ มท.๐๓๐๑/ว.๑๓๙๑๘ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๑๐ เรื่อง
การพิจารณาให้รางวัลแก่นายอำเภอที่ปฏิบัติงานดีเด่นเป็นพิเศษ

คำสั่งนโยบายการปฏิบัติราชการของ นายวิญญู อังคณารักษ์ อธิบดีกรมการปกครอง
แก่ข้าราชการกรมการปกครอง ณ ห้องประชุมกรมการปกครอง เมื่อ
วันอังคารที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๑๘

ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้รางวัลแก่นายอำเภอที่ปฏิบัติงาน
ดีเด่นเป็นพิเศษในรอบปีหนึ่ง ๆ ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๗

กรรมการปกครอง. บันทึกที่ มท.๐๓๐๗/๓๒๑๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๕
เรื่อง การพิจารณาขอเสนอแนะหรือความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคลของกรรมการปกครอง

_____ . กองปกครองท้องที่. ทำเนียบท้องที่ (สถิติที่รวบรวมไว้เมื่อเดือน
พฤษภาคม ๒๕๑๕)

_____ . หนังสือที่ มท.๐๓๐๑/๓๒๘๑๕ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๑๕ เรื่อง
แนวทางการบริหารงานในหน้าที่ราชการของกรรมการปกครอง

_____ . สำนักงานประชาสัมพันธ์และแถลงข่าว คำแถลงข่าวหนังสือพิมพ์
เรื่อง แหวนรางวัลนายอำเภอ (อัครสาเนา)

_____ . กองปกครองท้องที่. บันทึกฉบับของคณะกรรมการตรวจสอบผลงาน
เสนอต่ออธิบดีกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๑๖ เรื่อง
ผลการตรวจสอบผลงานของนายอำเภอเพื่อประกอบการพิจารณาให้
รางวัลดีเยี่ยม ประจำปี ๒๕๑๕

_____ . สำนักงานเลขานุการ. บันทึกเสนออธิบดี ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๑๐
เรื่อง การพิจารณาให้รางวัลแก่นายอำเภอที่ปฏิบัติงานดีเยี่ยมเป็นพิเศษ
ในรอบปี

ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้รางวัลแก่นายอำเภอที่ปฏิบัติงาน
ดีเยี่ยมเป็นพิเศษในรอบปีหนึ่ง ๆ ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๑๐

รายงานการประชุมกรรมการดำเนินงานจัดสร้างพุทธมณฑลและกรรมการมูลนิธิ
ภูมิพลโลกิยคุ ครั้งที่ ๑/๒๕๑๗ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๑๗ ณ ห้อง
ประชุมกรรมการพัฒนาชุมชน



กรมการปกครอง. สำนักงานเลขาธิการกรม. บันทึกเสนออธิบดีลงวันที่ ๒๓
มกราคม ๒๕๑๒ เรื่อง การพิจารณาให้แขวนรางวัลแก่นายอำเภอ
ผู้ปฏิบัติงานดีเกิน

_____ . สำนักงานเลขาธิการกรม. บันทึกเสนออธิบดีลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม
๒๕๑๓ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมความดีความชอบของ
ข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง

_____ . สำนักงานเลขาธิการกรม. หนังสือที่ มท.๐๓๐๑/๔๔๖๕ ลงวันที่ ๒๔
มกราคม ๒๕๑๒ เรื่อง การพิจารณาให้รางวัลแก่นายอำเภอที่ปฏิบัติ
งานดีเกินเป็นพิเศษ

_____ . สำนักงานผู้ตรวจราชการกรม. บันทึกปกปิด ที่ มท.๐๓๑๖/๒๓๑๓
ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๑๓ เรื่อง ผลการตรวจสอบผลงานของ
นายอำเภอเพื่อประกอบการพิจารณาให้รางวัลดีเกิน ประจำปี ๒๕๑๒

_____ . กองอัตรากำลังและส่งเสริมสมรรถภาพ. บัญชีการจัดชั้นอำเภอ
(อัคราเนา)

_____ . กองอัตรากำลังและส่งเสริมสมรรถภาพ. เอกสารประกอบการขอปรับ
ขยายอัตรากำลังนายอำเภอเป็นชั้นพิเศษ เทียบเท่าตำแหน่งผู้อำนวยการ
กอง (อัคราเนา)

ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๘ (ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๕๓ ตอนที่ ๑๔๕
(ฉบับพิเศษ) ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๑๕)

พระราชกฤษฎีกาการแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
พ.ศ.๒๕๑๑ (ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๘๕ ตอนที่ ๕๓ วันที่ ๒๕
มิถุนายน ๒๕๑๑)

ศำรง สุนทรสารทูล. "การกำหนดนโยบายและการวางแผน" เอกสารประกอบ
คำบรรยายในการประชุมสัมมนานายกเทศมนตรีทั่วราชอาณาจักร ระหว่าง
วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๑๔ ณ สถาบันการศึกษาและฝึก
อบรมพนักงานเทศบาล อ. รัษฎบุรี จ. ปทุมธานี (อัครสำเนา)

ศำรง สุขเจริญ. จดหมายถึงรองอธิบดีกรมการปกครอง ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๑๖

ประยูร พรหมพันธ์. "การใช้ภาวะผู้นำของนายอำเภอในทางการบริหารใน
สถานการณ์ปัจจุบัน" เอกสารวิจัยการปฏิบัติงาน นักศึกษาโรงเรียน
นายอำเภอ วันที่ ๑๒ ๒๕๑๔

พิศลภ ภูประเสริฐ. "การพิจารณาความดีความชอบ ศึกษาเฉพาะกรณีการให้
รางวัลแก่นายอำเภอที่ปฏิบัติงานดีเด่นเป็นพิเศษในรอบปี" เอกสาร
วิจัยส่วนบุคคล นักศึกษาโรงเรียนนายอำเภอ วันที่ ๑๒ ๒๕๑๔ (อัครสำเนา)

"มนุษยสัมพันธ์" เอกสารประกอบการประชุม นิเทศข้าราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้
วันที่ ๓ ณ ศูนย์ประสานงานปกครองจังหวัดชายแดนภาคใต้ ระหว่าง
วันที่ ๔ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๑๔

บุวรรคิน กมลเวชช. "การปรับปรุงองค์การ (Reorganization)
ที่ทำการปกครองอำเภอ" เอกสารวิจัยส่วนบุคคล โรงเรียนนักปกครอง
ระดับสูง วันที่ ๔ วิทยาลัยการปกครอง (อัครสำเนา)

หนังสือพิมพ์

ชานินทร์ ภัยวิเชียร. "คำปราศรัยทางสถานีโทรทัศน์และวิทยุ" ๑๗ ตุลาคม ๒๕๑๔
ไทยรัฐ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๑๔

เพ่ง ลิ้มปะพันธ์. "กรมการปกครองสอนให้นายอำเภอรายงานเท็จ" สยามรัฐ
๑๔ สิงหาคม ๒๕๑๓

สัมภาษณ์

สัมภาษณ์ นายประพันธ์ สุนทรมณี หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน กองวิชาการ
กรมการปกครอง เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๒๐

สัมภาษณ์ นายปราโมทย์ สุนทรวิภาต หัวหน้าฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง กองอัตรากำ
กำลังและส่งเสริมสมรรถภาพ กรมการปกครอง เมื่อวันที่ ๑
พฤศจิกายน ๒๕๑๙

สัมภาษณ์ นายบุรรัตน์ กมลเวชช ผู้อำนวยการกองการเลือกตั้ง กรมการปกครอง
เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๑๙

สัมภาษณ์ น.ส.รวีวรรณ เอี่ยมสำอางค์ ประจำแผนกสารบรรณ สำนักงาน
เลขาธิการกรมการปกครอง เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๑๙

สัมภาษณ์ นายวงษ์ ชอวิเชียร รองอธิบดีกรมการปกครอง เมื่อวันที่ ๒๖
เมษายน ๒๕๑๙

สัมภาษณ์ นายสงคราม กอสุทธิรัฐกุล หัวหน้าฝ่ายการสอบ กองอัตรากำ
กำลังและส่งเสริมสมรรถภาพ กรมการปกครอง เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๑๙

สัมภาษณ์ นายสนธิ วิไลจิตต์ อธิบดีกรมการปกครอง เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน
๒๕๑๙

สัมภาษณ์ นายสุนทร ริวเหลือง หัวหน้าแผนกสารบรรณ สำนักงานเลขาธิการกรม
การปกครอง เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๑๙

สัมภาษณ์ นายสุรินทร์ ชัชวาลย์ ผู้อำนวยการกองอัตรากำ
กำลังและส่งเสริมสมรรถภาพ กรมการปกครอง เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๑๙

หนังสือภาษาอังกฤษ

- Beach, Dale S., Personnel: the Management of People at Work. New York: The Macmillan Company, 1965.
- Chruden, Herbert J., and Arthur W. Sherman., Jr., Personnel Management. Cincinnati: South-Western Publishing Company, 1968
- Civil Service Training, Employee Training in Public Service. Chicago : Civil Service Assembly of the United States and Canada, 1941
- Flippo, Edwin B., Principles of Personnel Management 2nd. edition. Mc.Graw-Hill Book Company, 1961.
- Harbinson, Frederick H., and Myers, Charles A. Education Manpower and Economic Growth : Strategies of Human Resource Development. New York : McGraw-Hill Book Company, 1964
- Harris, Chester R. and Heise, Reinald C., "Tasks, Note traits-the key to better Performance Review," Personnel May-June 1964
- Macmabon, Arthur W., Delegation and Autonomy. New Delhi : Asia Publishing House, 1961
- Mc.Farland D.E., Personnel Management : Theory and Practice. Boston : Mcmillan Company, 1968
- Nigro Felix A. "Incentive Awards Program.," Public Personnel Administration. New York : Henry Hold Company, 1959
- Office of the Priminister, National Statistical Office, Statistical Handbook of Thailand 1974 Bangkok : Thailand Secretariat of the Cabinet Printing Office. 1976
- Peter, Laurence L. and Hull, Raymond, The Peter Principle. U.S.A. : William Morrow and Company Inc. 1969
- Pfiffner, John M. and Presthus, Robert V., Public Administration. New York : The Harold Press Company, 1960
- Remmers, H.H., et.al., Measurement and Evaluation. New York: Harpers & Row, 1965

9257

Torpey, William G., "Awards programm," Public Personnel Management. New York : D. Van Nostrand Company, Inc. 1957

Wendell, French., The Personnel Management Process, Houghton mifflin Co. Boston, 1964

Wolf, William B., The Management of Personnel California : Wadsworth Publishing Company, Inc. 1962

๑๐. ท่านเคยรับราชการอยู่ในอำเภอที่เป็นห้องพักกันการบ้างหรือไม่

- เคย
- ไม่เคย

๑๑. ท่านเคยรับราชการในอำเภอที่เป็นเขตล่อแหลม (Sensitive Area) บ้างหรือไม่

- เคย
- ไม่เคย

๑๒. ก่อนเข้ารับราชการในกรมการปกครอง ท่านเคยรับราชการหรือทำงานที่อื่นมาก่อนหรือไม่

- เคย ไปกระษัตริย์สถานี่ทำงานและตำแหน่งหน้าที
-

- ไม่เคย

๑๓. จำนวนบุตรที่ท่านมี

- ๑ - ๓ คน
- ๓ - ๔ คน
- ๕ คนขึ้นไป

๑๔. บุตรที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้น

- ออนุบาล คน
- ประถมศึกษา คน
- มัธยมศึกษา คน
- เตรียมอุดมศึกษา คน
- อาชีวศึกษา คน
- มหาวิทยาลัย คน

๑๕. บุตรที่จบการศึกษาหรือทำงานไ้แล้ว จำนวน..... คน

๑๖. ภรรยาของท่านจบการศึกษาระดับใด

- ประถมศึกษา
- มัธยมศึกษา
- เตรียมอุดมศึกษา
- อาชีวศึกษา
- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท
- ปริญญาเอก
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นอื่น ๆ

๑๗. ถ้าท่านไปรับราชการต่างจังหวัด ภรรยาของท่าน

- ไปอยู่ด้วยทุกแห่ง
 - ไปอยู่ด้วยเกือบทุกแห่ง
 - ไม่เคยไปอยู่ด้วย
- ถ้าตอบ ๒ ข้อนี้ไม่คงตอบข้อ ๑๘

๑๘. การที่ภรรยาของท่านไม่เคยไปอยู่ด้วย (เฉพาะผู้ที่ตอบว่าภรรยาไม่เคยไปอยู่ด้วยในข้อ

๑๗) เพราะ

- ไม่อาจทิ้งหลักฐานบ้านช่องที่มีอยู่
- ต้องดูแลลูกซึ่งรับการศึกษาอยู่ในกรุงเทพฯ
- ภรรยารับราชการหรือทำงานในสังกัดหรือหน่วยงานที่ไม่อาจย้ายตามไปได้
- คิดว่าไปอยู่ไม่นานก็จะโยกย้ายกลับที่เดิมหรืออาจต้องย้ายต่อไปอีก
- อื่น ๆ

๑๙. ท่านคิดว่าภรรยาของท่านมีส่วนช่วยเหลือราชการของท่านบ้างหรือไม่

- มีส่วนช่วยอย่างมาก
- มีส่วนช่วยพอสมควร
- มีส่วนช่วยน้อย
- ไม่มีเลย

๒๐. สมมุติว่าภรรยาของท่านอยู่ในฐานะที่จะช่วยท่านได้อย่างดีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ท่านพอใจที่จะให้ภรรยาของท่านเข้ายุ่งเกี่ยวกับราชการของท่านบ้างหรือไม่

- พอใจ
- ไม่พอใจ
- อาจให้อยู่เกี่ยวได้เฉพาะบางเรื่อง
- อื่น ๆ

๒๑. เมื่อท่านมีปัญหาในหน้าที่ราชการ ท่านเคยปรึกษาหารือกับภรรยาของท่านบ้างหรือไม่

- เคยบ่อย ๆ
- ไม่เคยเลย
- เป็นบางเรื่อง

๒๒. ภรรยาของท่านให้ความสนใจกับงานในหน้าที่ของท่านมากน้อยเพียงใด

- สนใจมาก
- สนใจพอสมควร
- สนใจน้อย
- ไม่สนใจเลย

๒๓. ระหว่างงานในหน้าที่ของท่านกับความเป็นอยู่ส่วนตัวของท่าน ท่านคิดว่าภรรยาของท่านให้ความสนใจในเรื่องใดมากกว่ากัน

- สนใจงานในหน้าที่มากกว่า
- สนใจความเป็นอยู่ส่วนตัวมากกว่า
- สนใจทั้งสองอย่างพอ ๆ กัน

๒๔. สมมุติว่าท่านมีโครงการจะทำงานอย่างหนึ่งให้สำเร็จ แต่ขาดเงินงบประมาณแผ่นดิน ท่านจะ

- ระเบียบโครงการนี้เสีย ครอบงมประมาณมีต่อไป
- จักงานเพื่อหาเงินมาใช้
- ขอบริจาคจากพรรคฯ คหบดีที่ร่ำรวยเท่านั้น
- เรียกรจากใครก็ได้ที่พอช่วยได้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๒๕. ถ้าประชาชนมาพบท่านเพื่อให้ความช่วยเหลือในเรื่องที่คณะกรรมการระเบียบแบบแผนของทางราชการ ท่านจะ

- บอกเขาตรง ๆ ว่าท่านไม่อาจช่วยเหลือได้เพราะเหตุใด
- จัดการให้ตามประสงค์ โดยหาวิธีหลีกเลี่ยงต่อการนิยามระเบียบหรือเสียงกฎหมายให้ เพื่อไม่ให้เขาผิดหวัง
- ให้ไปพบปลัดอำเภอคนอื่น เพราะท่านไม่ต้องการให้เขาเห็นว่าท่านช่วยเหลือเขาไม่ได้
- วิธีการอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๒๖. ระหว่างงานที่ท่านจะต้องทำในฐานะผู้ดำเนินการ กับงานในฐานะผู้ริเริ่ม ท่านรักที่จะทำงานประเภทใดมากกว่า (สมมุติว่ามีการบังคับว่าจะต้องเลือกเอาอย่างใดอย่างหนึ่ง)

- ชอบที่จะทำงานในฐานะผู้ดำเนินการมากกว่า
- ชอบที่จะทำงานในฐานะผู้ริเริ่มมากกว่า

๒๗. การที่ท่านได้รับรางวัลในการปฏิบัติหน้าที่จากกรมการปกครองนั้น สิ่งต่อไปนี้ เป็นปัจจัยสนับสนุนให้ท่านได้รับรางวัลมากน้อยเพียงใด

- ๒๗.๑ สภาพท้องที่
- | | | | |
|------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> มาก | <input type="checkbox"/> พอสมควร | <input type="checkbox"/> น้อย | <input type="checkbox"/> ไม่เลย |
|------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
- ๒๗.๒ สภาพเศรษฐกิจโดยทั่วไปของอำเภอ
- | | | | |
|------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> มาก | <input type="checkbox"/> พอสมควร | <input type="checkbox"/> น้อย | <input type="checkbox"/> ไม่เลย |
|------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|

- ๒๗.๓ ความร่วมมือที่ได้รับจากประชาชน
- มาก พอสมควร น้อย ไม่เลย
- ๒๗.๔ ความร่วมมือที่ได้รับจากเพื่อนข้าราชการ
- มาก พอสมควร น้อย ไม่เลย
- ๒๗.๕ ผู้บังคับบัญชา
- มาก พอสมควร น้อย ไม่เลย
- ๒๗.๖ เงินงบประมาณของทางราชการ
- มาก พอสมควร น้อย ไม่เลย
- ๒๗.๗ กำลังใจในการปฏิบัติงานของท่าน
- มาก พอสมควร น้อย ไม่เลย
- ๒๗.๘ เงินที่ผู้อุทิศหรือบริจาคให้ในราชการของอำเภอ
- มาก พอสมควร น้อย ไม่เลย
- ๒๗.๙ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- มาก พอสมควร น้อย ไม่เลย
๒๘. รางวัลที่ท่านได้รับนั้น เป็นสิ่งที่ท่านเคยมุ่งหวังไว้หรือไม่
- เคย
- ไม่เคย
๒๙. ท่านเชื่อหรือไม่ว่า ผู้ที่ทำงานโดยมีการวางแผนอย่างถี่ถ้วนทุกเรื่อง เท่าที่สามารถจะทำได้ มักประสบความสำเร็จมากกว่าผู้ที่ชอบทำงานโดยไม่ต้องวางแผน
- เชื่อ
- ไม่เชื่อ
๓๐. ในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะนายอำเภอ นั้น ท่านให้ความสำคัญในเรื่องต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

- ๓๐.๑ การบริการประชาชนให้รวดเร็ว
- มาก พอสมควร น้อย ไม่เลย
- ๓๐.๒ การออกทองที่หรือเยี่ยมเยียนประชาชน
- มาก พอสมควร น้อย ไม่เลย
- ๓๐.๓ การจัดสำนักงานหรือที่ว่าการอำเภอ
- มาก พอสมควร น้อย ไม่เลย
- ๓๐.๔ การควบคุมบังคับบัญชาลูกน้องให้อยู่ระเบียบวินัย
- มาก พอสมควร น้อย ไม่เลย
- ๓๐.๕ การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- มาก พอสมควร น้อย ไม่เลย
- ๓๐.๖ การประชาสัมพันธ์งาน
- มาก พอสมควร น้อย ไม่เลย
- ๓๐.๗ สัมพันธภาพระหว่างท่านกับหัวหน้าส่วนราชการของกระทรวง ทบวง กรมอื่น ๆ
- มาก พอสมควร น้อย ไม่เลย
- ๓๐.๘ การวางแผนปฏิบัติงาน
- มาก พอสมควร น้อย ไม่เลย
- ๓๐.๙ การโอภาปราศรัยและเป็นกันเองกับราษฎร
- มาก พอสมควร น้อย ไม่เลย
๓๑. ขอบเขตได้โปรดทบทวนดูว่า ในระหว่างที่ท่านเป็นนายอำเภอ.....
- สภาพการณ์หรือเหตุการณ์ต่อไปนี้ข้อใดที่ท่านเผชิญ ถือปฏิบัติ หรือเป็นความจริง โปรดกา
- เครื่องหมายหน้าข้อความที่ ข้อความใดที่ไม่ใช่ ไม่จริง หรือท่านมิได้ปฏิบัติ ให้เว้น
- วางไว้ ไม่ควรทำเครื่องหมายใด ๆ

- ภรรยาอยู่ควยกันกับท่าน
- ประชาชนส่วนใหญ่มีรายได้น้อย
- ผู้แทนสื่อมวลชนในท้องถิ่น เป็นมิตรที่ดีของท่าน
- ทางคมนาคมของอำเภออยู่ในสภาพที่ดีเป็นส่วนใหญ่
- พอลคา คหบดี มักให้ความร่วมมือกับท่านเสมอ
- เงินเดือนพอใช้ทุกเดือน
- งานสังคมมีมาก
- หลีกเลี้ยงที่จะไม่ไปปรากฏตัวในงานสังคมหรืองานที่ชาวบ้านเชิญไม่คอยได้
- ถ้าใครรับเชิญไปในงานใดก็ตาม ท่านพิถีพิถันในการ เป็นผู้แต่งกายดีไว้เสมอ
- ท่านต้องเดินทางมาติดต่อราชการในส่วนกลางบ่อย ๆ
- ชาวบ้านส่วนใหญ่เป็นคนตระหนี่ ใจแคบ
- อธิบดีกรมการปกครองรู้จักท่านดี
- รองอธิบดีกรมการปกครองทั้ง ๓ ท่าน รู้จักท่านดี
- เลขาธิการกรมการปกครองรู้จักท่านดี
- ผู้อำนวยการกองอัตรากำลังและส่งเสริมสมรรถภาพรู้จักท่านดี
- หากท่านมีโอกาสเข้ากรุงเทพฯ เมื่อใดท่านมักจะหาโอกาสเยี่ยมคารวะผู้บังคับบัญชาในส่วนกลางเสมอ
- ท่านไม่เคยหรือเกือบจะไม่ไปมาเยี่ยมคารวะผู้บังคับบัญชาในส่วนกลางเลย เพราะไม่มีเวลา
- ปลัดอำเภอของท่านหลายคนมีฝีมือในการทำงาน
- อำเภอมีไฟฟ้าใช้
- อำเภอมีประปาใช้
- หัวหน้าส่วนราชการอำเภอของท่านส่วนใหญ่หรือเกือบทุกคนทำงานดี

- ผู้ตรวจการปกครองที่มาตรวจงานอำเภอของท่านให้ความเป็นกันเองกับท่านเป็นอย่างดี
- เมื่อมีผู้ใหญ่จาก ส่วนกลางมาตรวจเยี่ยมอำเภอท่านพยายามให้การต้อนรับอย่างดีที่สุดเท่าที่จะทำได้
- ท่านรู้สึกอึดอัดและไม่ค่อยสบายใจ เมื่อมีผู้ใหญ่จากส่วนกลางมาตรวจเยี่ยมอำเภอ
- มีโรงงานอุตสาหกรรมอยู่มากพอสมควร
- ปัญหาข้อขัดแย้งระหว่างประชาชนมีมาก
- ผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเมตตาปราณีต่อท่านมากกว่านายอำเภอคนอื่น
- ผู้ว่าราชการจังหวัดนิยมชมชอบในผลงานของท่านหลายอย่าง
- ผู้ว่าราชการจังหวัดไว้วางใจเรียกใช้สอยท่านในธุรกิจส่วนตัวเสมอ
- ออกท่องเที่ยวหรือเยี่ยมเยียนประชาชนเป็นประจำ
- งานท่องเที่ยวออกตรวจงานประจำบนสำนักงาน
- อำเภอที่อยู่ไม่มีรถใช้หรือมีแต่สภาพทรุดโทรมมากใช้การไม่ค่อยได้
- โจรผู้ร้ายชุกชุมเมื่อเปรียบเทียบกับอำเภอใกล้เคียง
- การออกท่องเที่ยวของข้าราชการไม่ค่อยปลอดภัยหรือเป็นการเสี่ยงต่อชีวิตอย่างมาก

๓๒. โดยปกติท่านเป็นคนระมัดระวังในเรื่องการควบคุมขนาดของรูปร่างมิให้เป็นคนอ้วนเกินไปหรือผอมเกินไปหรือไม่ เพียงใด

- ไม่เคยระมัดระวังเลย
- ระมัดระวังบ้างแต่ไม่เคร่งครัดนัก
- ระมัดระวังอย่างที่สุด

๓๓. ท่านมีโรคประจำตัวอยู่บ้างหรือไม่

- มี โปรดระบุว่า เป็นโรคอะไร.....
- ไม่มี

๓๔. ท่านคิดว่า ข้อเสีย เกียรติยศ เงิน อะไรสำคัญที่สุดสำหรับท่าน (ให้เลือกเพียงอย่างเดียว)

- ข้อเสียสำคัญที่สุด
- เกียรติยศสำคัญที่สุด
- เงินสำคัญที่สุด

๓๕. เมื่อท่านไปงานสังคมหรืองานเลี้ยงระหว่างเพื่อนฝูงทั่ว ๆ ไป ท่านจะ

- ไม่ดื่มสุราเลย
- ดื่มบ้างเล็กน้อย
- ดื่มพอสมควร
- ดื่มจัด

๓๖. ใน ๑๐ ข้อข้างล่างนี้ ท่านคิดว่าข้อใดจำเป็นที่ท่านจะต้องมีมากที่สุด ในสถานะที่ท่านเป็น นายอำเภอ (ให้ท่านเลือกตอบเพียงข้อเดียวเท่านั้น)

- ทาน
- ศิล
- บริจาค
- ซื่อตรง
- อ่อนโยน
- บำเพ็ญเพียรในการชรัคกิเลส
- ไมโกรธ
- ไม่เบียดเบียน
- อคกล้น
- ยุติธรรม

๓๗. ท่านคิดว่าจุดมุ่งหมายของนักปกครองคืออะไร (เลือกตอบเพียงข้อเดียว)

- ก. คือทำให้ราษฎรมีความสุข
- ข. คือทำให้ราษฎรพอใจ
- ค. คือทำให้งานสำเร็จ

๓๘. ท่านเห็นด้วยหรือไม่กับคำกล่าวที่ว่า "อำนาจอยู่ที่ราษฎร เชื่อถือ ไม่ใช่อยู่ที่พระแสง
ราชศาสตรา"

- เห็นด้วย
- ไม่เห็นด้วย

๓๙. ท่านพูดภาษาพื้นเมืองของภาคใดบ้าง

- ภาษาพื้นเมืองของภาคอีสาน
- ภาษาพื้นเมืองของภาคเหนือ
- ภาษาพื้นเมืองของภาคใต้
- ภาษาพื้นเมืองของภาคใด ๆ ก็พูดไม่ได้

๔๐. ในสมัยที่ท่านดำรงตำแหน่งนายอำเภอในข้อ ๓๑

ผู้ว่าราชการจังหวัด คือ (ระบุชื่อ).....

ปลัดอำเภอโท คือ ๑.....

๒.....

ผนวก ข.

ระเบียบกรมการปกครอง

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้รางวัลแก่นายอำเภอที่ปฏิบัติงานดีเด่นเป็นพิเศษในรอบปีหนึ่ง ๆ

เนื่องจากกรมการปกครองได้พิจารณาเห็นว่า สมควรจะได้มีการพิจารณาคัดเลือก นายอำเภอที่ปฏิบัติงานดีเด่นในรอบปี เพื่อให้เกียรติเชิดชูบำเหน็จบำนาญขั้นสูงรับของรางวัล หรือของที่ระลึก และชมเชยความดีให้ปรากฏ อันจะเป็นการส่งเสริมกำลังใจ และเป็นตัวอย่างให้ข้าราชการอื่นได้ตั้งใจสร้างความสำเร็จก้าวหน้าแก่ท้องถิ่น และความผาสุกแก่ราษฎร ยิ่งขึ้น จึงให้วางหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกไว้ดังต่อไปนี้

๑. นายอำเภอที่จะได้รับรางวัล ต้องเป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ของกรมการปกครองได้เรียบร้อยเป็นผลดียิ่ง และ

(๒) ได้ปฏิบัติงานดีเด่นเป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติและประชาชนอย่างใด

อย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

ก. ได้ดำเนินการสืบสวนปราบปรามผู้ก่อการร้ายต่อประเทศชาติ ศาสนา และราชบัลลังก์ โดยการเสี่ยงต่ออันตรายและได้ผลดียิ่ง

ข. ได้ดำเนินการส่งเสริมอาชีพของราษฎรตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทยได้ผลดียิ่ง

ค. ได้จัดซื้อหรือสร้างสิ่งสาธารณประโยชน์ โดยไม่ต้องใช้เงินของทางราชการมีมูลค่าตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป

ง. ปฏิบัติงานพิเศษที่ได้รับมอบหมายจากกรมการปกครองได้ผลดียิ่ง

๒. จำนวนรางวัล มี ๓ รางวัล คือ

(๑) รางวัลที่ ๑ เป็นแหวนชนิดทองคำลงยาประดับเพชร หวีแหวนมีรูปสิงห์ทองคำหนัก ๑ วง และมีประกาศนียบัตรชมเชย

(๒) ราววัลที่ ๒ เป็นแหวนชนิดทองคำลงยา หัวแหวนมีรูปสิงห์ทองคำ
ท่าผางก ๑ วง และมีประกาศนียบัตรชมเชย

(๓) ราววัลที่ ๓ เป็นแหวนชนิดทองคำ หัวแหวนมีรูปสิงห์ทองคำท่าผางก
๑ วง และมีประกาศนียบัตรชมเชย

สำหรับนายอำเภอคนใดที่ได้รับแหวนรางวัลในชั้นใดแล้ว หากว่าในปีต่อไป
ความดีความชอบอยู่ในเกณฑ์ได้รับรางวัลในชั้นนั้นอีก ก็ไม่มีสิทธิจะได้รับแหวนชนิดเดียวกัน
คงได้รับแต่ประกาศนียบัตรชมเชยอย่างเดียวเท่านั้น

๓. กำหนดเวลาคัดเลือก ให้ดำเนินการคัดเลือกภายหลังที่การพิจารณาความดี
ความชอบประจำปีของกรมการปกครองได้พิจารณาเสร็จแล้ว

๔. หลักฐานการพิจารณา ถ้าพิจารณาราววัลในปีใด ให้ถือผลการปฏิบัติงาน
ที่ปรากฏในบัญชีแบบ ๓ ซึ่งส่งประกอบการพิจารณาความดีความชอบในปีนั้น

๕. วิธีการคัดเลือก ให้ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

ขั้นที่ ๑ ให้สำนักงานเลขาธิการกรมการปกครอง พิจารณาคัดเลือกนาย
อำเภอที่ปฏิบัติงานได้ผลดีตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑ ชั้นก่อน จำนวน ๙ นาย โดยพิจารณาจาก
ผลการปฏิบัติงานในบัญชีแบบ ๓ เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมความดีความชอบ
ของข้าราชการสังกัดกรมการปกครองพิจารณา

ขั้นที่ ๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมความดีความชอบซึ่งอธิบดีกรมการปกครอง
แต่งตั้งมีจำนวน ๒ นาย ออกไปทำการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของนายอำเภอจำนวน
ดังกล่าวว่า ผลการปฏิบัติงานดังที่รายงานมานั้นมีความจริงเพียงใด แล้วเสนอผลการตรวจ
สอบพร้อมความเห็นให้คณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมความดีความชอบของข้าราชการ
สังกัดกรมการปกครองพิจารณาต่อไป

ขั้นที่ ๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมความดีความชอบของข้าราชการ
สังกัดกรมการปกครอง พิจารณารายงานผลการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบผลการ

ปฏิบัติงานแล้วสรุปความเห็นว่ามีผู้ใดบ้างสมควรได้รับรางวัลที่ ๑ รางวัลที่ ๒ และรางวัลที่ ๓ และผู้ใดที่มีความดีความชอบยังไม่ถึงขนาดจะได้รับรางวัล เพื่อเสนออธิบดีกรมการปกครองพิจารณาต่อไป

๖. การจัดรางวัลและการมอบรางวัล ให้สำนักงานเลขาธิการกรมการปกครอง เป็นเจ้าหน้าที่ในการจัดทำแหวนรางวัลและประกาศนียบัตรชมเชย รวมตลอดถึงการจัดพิธีมอบรางวัลให้แก่ทายอำเภอผู้ได้รับรางวัลดังกล่าวด้วย

๗. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการพิจารณาความดีความชอบข้าราชการกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๗

(ลงชื่อ) ชำนาญ ยุวบูรณ์
(นายชำนาญ ยุวบูรณ์)
อธิบดีกรมการปกครอง

ผนวก ค.

ระเบียบกรมการปกครอง

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้รางวัลแก่นายอำเภอที่ปฏิบัติงานดีเด่นเป็นพิเศษในรอบปีหนึ่ง ๆ

ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๑๐

อนุสนธิระเบียบกรมการปกครอง ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๙
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้รางวัลแก่นายอำเภอที่ปฏิบัติงานดีเด่นเป็นพิเศษในรอบปีหนึ่ง ๆ
โดยให้ใช้ระเบียบดังกล่าวตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๐๙ เป็นต้นมา นั้น

บัดนี้ กรมการปกครองได้พิจารณาเห็นสมควรเพิ่มเติมหลักการพิจารณาให้รางวัล
ชวาง และได้ค้นหานายอำเภอที่ปฏิบัติงานดีเด่นเป็นพิเศษ สมควรได้รับรางวัลและชมเชย
ความดีให้ปรากฏด้วยความรอบคอบและเป็นผลดียิ่งขึ้น จึงให้แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และ
วิธีการคัดเลือกไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การให้รางวัลแก่นายอำเภอที่ปฏิบัติงานดีเด่นเป็นพิเศษในรอบปีหนึ่ง ๆ ฉบับที่ ๒ พ.ศ.
๒๕๑๐"

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๐๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. โหยงเลิกความในข้อ ๔. และข้อ ๕. ระเบียบกรมการปกครอง
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้รางวัลแก่นายอำเภอที่ปฏิบัติงานดีเด่นเป็นพิเศษในรอบปีหนึ่ง ๆ
ฉบับประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๙ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

" ๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา ถ้าพิจารณารางวัลในปีใด ให้

(๑) ถูมผลการปฏิบัติงานที่ปรากฏในบัญชีแบบ ๓ ซึ่งจังหวัดส่งไป
ประกอบการพิจารณาความดีความชอบประจำปี ประการหนึ่ง

(๒) จังหวัดอาจพิจารณาเสนอรายชื่อ นายอำเภอพร้อมด้วยหลักฐาน
การปฏิบัติงานดีเด่นตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑. เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกได้ไม่เกินจังหวัดละ

๑ นาย

๕. วิธีการคัดเลือก ให้ดำเนินการตามลำดับดังนี้

ขั้นที่ ๑ ให้สำนักงานเลขาธิการกรมการปกครอง พิจารณาคัดเลือก นายอำเภอที่ปฏิบัติงานไคผลดีตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑. โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานใน บัญชีแบบ ๓ จำนวน ๕ นาย และพิจารณาคัดเลือกนายอำเภอที่จังหวัดเสนอโดยตรงอีก ๕ นาย รวมเป็นจำนวน ๑๐ นาย แล้วเสนอคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมความดีความชอบ ของข้าราชการสังกัดกรมการปกครองพิจารณาคัดเลือกไว้เพียง ๕ นาย

ขั้นที่ ๒ ให้คณะกรรมการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ซึ่งอธิบดีกรม การปกครอง แต่งตั้งจำนวน ๒ นาย และเลขาธิการคณะเจ้าหน้าที่อีก ๑ นาย ออกไปทำ การตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของนายอำเภอจำนวน ๕ นาย ที่คัดเลือกไว้ในขั้นที่ ๑ ว่า ผลการปฏิบัติงานดังกล่าวมานั้นมีความจริงเพียงใด แล้วเสนอผลการตรวจสอบพร้อมด้วย ความเห็นให้คณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมความดีความชอบของข้าราชการสังกัดกรมการ ปกครองพิจารณาต่อไป

ขั้นที่ ๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมความดีความชอบของ ข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง พิจารณารายงานผลการตรวจสอบของคณะเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานแล้วสรุปความเห็น จัดลำดับความสำคัญเรียงตั้งแต่ลำดับที่ ๑ ที่ ๒ ที่ ๓ ที่ ๔ และที่ ๕ พร้อมด้วยเหตุผลของแต่ละนาย เพื่อเสนออธิบดีกรมการปกครอง พิจารณาชี้ขาดว่า ผู้ใดได้รับรางวัลที่ ๑ ที่ ๒ และที่ ๓ และถือเป็นผู้ดี"

ข้อ ๔. "ในรอบปีหนึ่ง ๆ " หมายถึงรอบปีที่แล้วมานับแต่ วันที่ ๑ กรกฎาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ของปีถัดไป

ข้อ ๕. ปีที่ปรากฏผลการพิจารณาคัดเลือกในขั้นที่ ๑. ของสำนักงาน เลขาธิการกรมการปกครอง ไม่มีผลงานของนายอำเภอผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ หรือมีเหตุอันควร

ระงับการพิจารณา ก็ให้สำนักงานเลขาธิการกรมการปกครอง เสนอประธานคณะกรรมการ
พิจารณาส่งเสริมความดีความชอบข้าราชการสังกัดกรมการปกครองพิจารณา เพื่อเสนอ
อธิบดีกรมการปกครองสั่งระงับการพิจารณาให้รางวัลในปีนั้น.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๑๐

(ลงชื่อ)

ชำนานูญ ยุวบูรณ์

(นายชำนานูญ ยุวบูรณ์)

อธิบดีกรมการปกครอง



ประวัติผู้เขียน



ชื่อ นางอุษา ชัชวาลย์

การศึกษา

- พ.ศ. ๒๕๐๖ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต จากคณะรัฐศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- พ.ศ. ๒๕๑๖ สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรชั้นสูงทางการปกครอง
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตำแหน่งหน้าที่การงาน

- พ.ศ. ๒๕๐๗ ประจำแผนก กองควบคุมและกฎหมาย (ภายใน)
สำนักผังเมือง กระทรวงมหาดไทย
- พ.ศ. ๒๕๑๐ หัวหน้าแผนกคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม
สำนักผังเมือง
- พ.ศ. ๒๕๑๑ หัวหน้าแผนกวิจัยและห้องสมุด กองวิชาการ
กรมการปกครอง
- พ.ศ. ๒๕๑๘ บรรดการักษ์ ๔ ทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์เอกสารและห้องสมุด
กองวิชาการ กรมการปกครอง