

บรรณานุกรม

Books

- Butler, P. Survey of the Reference Field. Chicago: University of Chicago Press, 1963.
- Flexner, Mass Jennie and Byron C. Hopkins. Readers' Advisers at Work. New York: American Association for Adult Education, 1961.
- Gates, J. K. Introduction to Librarianship. Chicago: A.L.A., 1963.
- Hutchins, Margaret. Introduction to Reference Work. Chicago: A.L.A., 1944.
- Katz, William. (ed.) Introduction to Reference Work. New York: McGraw-Hill Book Co., 1961.
- Murphey, R. W. How and Where to Look it Up. New York: McGraw-Hill Book Co., 1958.
- Rowland, Arthur Ray. Reference Services. Hamden, Connecticut: The Shoe String Press, 1964.
- Shores, Louis. Basic Reference Books. 2d. ed. Chicago: A.L.A., 1939.
- Wyer, James I. Reference Work. Chicago: A.L.A., 1930.

Articles

- Adams, R. G. "The Place of Rare Books," College and Research Libraries, I (December, 1940), 27-32.
- Bess, L. "Reference Work and the War," College and Research Libraries, IV (September, 1944), 331-4.

- "Bettering Reference Services," R.Q., VI (1966-7), 99-114.
- Bozone, B. "Staff Manual for Reference Departments in College and University Libraries," College and Research Libraries, XXII (January, 1961), 19-20.
- Brown, A. L. "Survey of Translation Acvitivity in the United Stated and Canada," Special Libraries, LIII (January, 1962), 34-6.
- Christ, R. W. "Recording Reference Service," College and Research Libraries, VII (January), 1946, 23-27.
- Cole, D.E. "Some Characteristics of Reference Work," College and Research Libraries, VII (January, 1946), 45-51.
- Downs, R. B. and Frances B. Jenkins. "Introduction," Library Trends, XV (January, 1967), 337-9.
- Downs, R. B. "Problems of Bibliographic Control," Library Trends, II (April, 1954), 499-507.
- Freeman, C.B. "Introduction to Reference Work," The Librarian and Book World, XXXVIII (April-May, 1959), 105-108, 134-6.
- Goldstein, H. "The American Library in the Computer Age," Britanica Book of the Year 1968, I (1968), 477-8.
- Hatz, F. R. "Freshman Library Orientation: a Need for New Approaches," College and Research Libraries, XXVI (May, 1965).
- Huff, William H. "Indexing, Abstracting and Translation Service," Library Trends, X (January, 1962), 427-446.
- Kaplan, L. "The Early History of Reference in the U.S.A.," Library Review, LXXXIII (Autumn, 1947), 286-290.

- Kaplan, L. "Reference Services in University and Special Libraries Since 1900," College and Research Libraries, XIX (May, 1958), 217-220.
- Knox, M.E. "For Every Reference Librarian - A Development Program," The Southeastern Librarian, XXI (1961), 303-310, 320.
- Moon, E.T. "Reference Service in Academic and Research Libraries," Library Trends, XII (January, 1964), 364-372.
- Mosher, F.J. "A Sermon for Beginning Reference Librarians," The Rub-Off, XII (January, 1961), 1-4.
- Pode, Mary E. "What is Reference Work?" Library Journal, LXXXV (April, 1960), 1522-4.
- Reed, Lulu Ruth. "Do College Need Reference Service?" Library Quarterly, XIII (July, 1943), 232-240.
- Reed, S.R. "The Reference Librarian," Library Journal, LXXXI (January, 1956), 21-3.
- Reynolds, M.M. "Interlibrary Loan: A Reference Service," Library Trends, XII (January, 1964), 425-436.
- Rockwood, R., and Louis Shores. "Research in Reader's Service," College and Research Libraries, VII (April, 1965), 10-15.
- Rogers, R.D. "Administrative Problems of Reference and Research Libraries" College and Research Libraries, XVI (July, 1947, Pt. 1), 249-255.
- Rothstein, S. "Reference Service: The New Dimension in Librarianship," College and Research Libraries, XXII (January, 1961), 11-18.

- 1960
- Ryne, C.T. "When You're Asked to Review a Book," Willson Library Bulletin, (March, 1959), 497-8.
- Schultz, C.K. "Automation to Reference Work," Library Trends, XII (January, 1964), 413.
- Shoemaker, R.H. "Bibliography (General)," Library Trends, XV (January, 1967), 340-344.
- Shores, Louis. "The Measure of Reference," College and Research Libraries, II (Winter, 1961), 297-302.
- Shores, Louis. "The Practice of Reference," College and Research Libraries, III (December, 1941), 9-17.
- Tauber, M. "Libraries and Research," College and Research Libraries, I (December, 1940), 22-6.

ภาคผนวก

ก.

แบบสอบถามบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า โปรดกาเครื่องหมาย / หน้าข้อความที่ท่านเลือก หรือเติมข้อความในช่องว่างตามความจริงในกรณีของท่าน

๑. รายละเอียดทั่วไป

ก. ชื่อสถาบัน \_\_\_\_\_

ข. จำนวนนิสิต นักศึกษา ระดับปริญญาตรี \_\_\_\_\_ คน

ค. จำนวนนิสิต นักศึกษา ระดับปริญญาโท \_\_\_\_\_ คน

ง. จำนวนอาจารย์ \_\_\_\_\_ คน

จ. ลักษณะต่าง ๆ ในสถาบันของท่านที่มีการสอนวิชาการใดของสมุด

๑. \_\_\_\_\_

๒. \_\_\_\_\_

๓. \_\_\_\_\_

๔. \_\_\_\_\_

๕. \_\_\_\_\_

๒. วัตถุประสงค์และนโยบายในการดำเนินงานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

๓. สถานที่สำหรับคำเบิงานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ตั้งอยู่ที่

\_\_\_\_\_ ในห้องสมุด เป็นศูนย์กลางการให้บริการ

\_\_\_\_\_ แยกไปตามแผนก หรือภาควิชาต่าง ๆ

\_\_\_\_\_ วัน ๆ ใดแก่ \_\_\_\_\_

๔. ท่านมีความเห็นว่าควรจัดให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าอยู่รวมเป็นศูนย์กลางการให้บริการ หรือควรจัดแยกไปตามแผนกวิชาต่าง ๆ จึงจะเหมาะสมกับสภาพการณ์ของสถาบันของท่าน โปรดอธิบายเหตุผลประกอบด้วย

---



---

๕. หอสมุดของท่านใช้เนื้อที่สำหรับงานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าประมาณ \_\_\_\_\_ ตารางเมตร มีจำนวนที่นั่งอ่านในห้องหนังสืออ้างอิงประมาณ \_\_\_\_\_ ที่นั่ง

๖. เกี่ยวกับกิจกรรมและการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าของหอสมุดของท่าน โปรดกาเครื่องหมาย / หน้าบริการที่ท่านได้จัดทำได้ ทุกบริการ

๖.๑ บริการความช่วยเหลือในการตอบคำถามอ้างอิงและช่วยการค้นคว้า

ก. ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าโดยผู้เฒ่าคิดต่อขอรับบริการในห้องสมุด

ข. ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าโดยผู้เฒ่าคิดต่อขอรับบริการ ทาง โทรทัศน์

ค. ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าโดยผู้เฒ่าคิดต่อขอรับบริการ ทาง ไปรษณีย์

ง. บริการแนะนำการอ่าน

๖.๒ ช่วยในการวิจัย

ก. ช่วยในการค้นหาความรู้ในเรื่องต่าง ๆ

ข. ช่วยในการทำบทคัดย่อ

ค. ช่วยในการแปล

ง. ช่วยในการค้นคว้าจากเอกสารต่าง ๆ

จ. ช่วยทำย่อเรื่อง

ฉ. ช่วยในการอธิบายความหมาย คัดความในเรื่องต่าง ๆ

ช. ติดตามการยืมระหว่างหอสมุด

๖.๓ ส่งเสริมการใช้หนังสือและหอสมุด

ก. ส่งเสริมวิธีการใช้หนังสือและหอสมุดอย่างไม่เป็นทางการ

- ข. สอนวิธีการใช้หนังสือและห้องสมุดในชั้นเรียนอย่าง เป็นทางการ
- ค. สอนในแผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์
- ง. เขียนคู่มือ สิ่งพิมพ์ที่แนะนำ เกี่ยวกับการใช้หนังสือและห้องสมุด

๖.๔ จัดทำบรรณุกรม

- ก. สำหรับกลุ่ม ชั้นเรียน
- ข. สำหรับผู้ใช้แต่ละคนตามที่ต้องการขอร้อง
- ค. ให้บริการทั่ว ๆ ไป คือเตรียมทำบรรณุกรมในเรื่องที่ผู้ใช้ห้องสมุดส่วนใหญ่สนใจ
- ง. เพื่อประกอบการสอน
- จ. เพื่อการวิจัย

๗. บุคคลากร

โปรดใส่เครื่องหมาย / หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง

๗.๑ ผู้ที่ทำหน้าที่ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าในห้องสมุดของท่านคือ

- \_\_\_\_\_ บรรณารักษ์ใหญ่
- \_\_\_\_\_ บรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- \_\_\_\_\_ บรรณารักษ์อื่น ๆ สับเปลี่ยนกันมาทำหน้าที่ให้บริการฯ

๗.๒ ผู้ที่ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วางระเบียบเกี่ยวกับงานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ได้แก่ (ระบุตำแหน่ง) \_\_\_\_\_

๗.๓ จำนวนเจ้าหน้าที่บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า  
 \_\_\_\_\_ เจ้าหน้าที่ผู้มีคุณวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์ มีจำนวน \_\_\_\_\_ คน  
 \_\_\_\_\_ เจ้าหน้าที่ที่ไม่มีคุณวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์ มีจำนวน \_\_\_\_\_ คน

๗.๔ คุณวุฒิของผู้บริหารงานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

ถ้าไม่มีคุณวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์ ท่านผู้นี้เคยเข้าอบรมวิชาบรรณารักษศาสตร์บ้างหรือไม่

- \_\_\_\_\_ เคย
- \_\_\_\_\_ ไม่เคย



ถ้าเคยได้รับการอบรมทางบรรณารักษศาสตร์มาแล้ว โปรดระบุจำนวนระยะเวลาการ  
อบรมด้วย \_\_\_\_\_ และท่านผู้นี้ได้เคยทำงานในหน้าที่บรรณารักษ  
บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้ามาแล้วเป็นเวลา \_\_\_\_\_  
(โปรดระบุจำนวนปี เดือน)

๗.๕ มีนิสัย นักศึกษาช่วยทำงานห้องสมุดในหน้าที่บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าหรือไม่  
\_\_\_\_\_ มี \_\_\_\_\_ ไม่มี

ถ้ามี มีจำนวน \_\_\_\_\_ คน  
ทำงานประมาณคนละ \_\_\_\_\_ ชั่วโมง/สัปดาห์

กิลด์ตราทำงานให้ (ชั่วโมงละ วันละ สัปดาห์) \_\_\_\_\_ บาท

๗.๖ โปรดแสดงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะใด ๆ ที่ท่านคิดว่าจะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุง  
เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าในห้องสมุดของท่าน เพื่อการ  
ทำงานที่มีประสิทธิภาพ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

๘. หนังสืออ้างอิงและวัสดุอ้างอิง

ก. ท่านมีความเห็นว่าหนังสืออ้างอิงและวัสดุอ้างอิงต่าง ๆ ที่ห้องสมุดมีอยู่แล้วมีจำนวนเพียงพอ  
หรือไม่ \_\_\_\_\_ พอ \_\_\_\_\_ ไม่นพอ

ข. ท่านมีความเห็นว่าห้องสมุดควรจะจัดหาหนังสืออ้างอิงและวัสดุอ้างอิงประเภทใดมาเพิ่มเติม  
อีก (โปรดใช้เครื่องหมาย / หน้าประเภทหนังสืออ้างอิงและวัสดุอ้างอิงที่ท่านต้องการ)

\_\_\_\_\_ หนังสือคำรา

\_\_\_\_\_ พจนานุกรม

\_\_\_\_\_ สารานุกรม

\_\_\_\_\_ หนังสือรายปี

\_\_\_\_\_ วรรณนิวารสาร

\_\_\_\_\_ บรรณานุกรม

- \_\_\_\_\_ รายงานประจำปี
- \_\_\_\_\_ อักษรานุกรมชีวประวัติ
- \_\_\_\_\_ อักษรานุกรมภูมิศาสตร์
- \_\_\_\_\_ นานานุกรม
- \_\_\_\_\_ สิ่งพิมพ์รัฐบาลที่ใช้อ้างอิงได้
- \_\_\_\_\_ ฟิล์มสตริป
- \_\_\_\_\_ ฟิล์มภาพยนตร์
- \_\_\_\_\_ สไลด์
- \_\_\_\_\_ เทป จานเสียง
- \_\_\_\_\_ รูปภาพ รูปจำลอง แผนที่
- \_\_\_\_\_ หนังสืออ้างอิงเฉพาะวิชา (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

ก. การจัดหนังสืออ้างอิงและวัสดุอ้างอิง

๑. ห้องสมุดของท่านใช้ระบบจัดหมู่หนังสือและวัสดุอ้างอิงตามระบบ \_\_\_\_\_

๒. การจัดหนังสือและวัสดุอ้างอิงของท่านเป็นระบบเดียวกันกับการจัดหนังสืออื่น ๆ ของห้องสมุดหรือไม่ \_\_\_\_\_ ถ้าไม่ เป็นเพราะเหตุใด \_\_\_\_\_

๓. ในการทำบัตรรายการหนังสืออ้างอิงและวัสดุอ้างอิง ท่านได้ทำบัตรรายการประเภทใดบ้าง (โปรดกาเครื่องหมาย / หน้าข้อความ)

- |                       |                                   |
|-----------------------|-----------------------------------|
| _____ บัตรผู้แต่ง     | _____ บัตรชื่อเสียง               |
| _____ บัตรหัวเรื่อง   | _____ บัตรชุด                     |
| _____ บัตรผู้จัดพิมพ์ | _____ บัตรอื่น ๆ (โปรดระบุ) _____ |

ก. การจัดหนังสืออ้างอิงและวัสดุอ้างอิง

๑. ห้องสมุดของท่านใช้ระบบจัดหมู่หนังสือและวัสดุอ้างอิงตามระบบ \_\_\_\_\_

๒. การจัดหนังสือและวัสดุอ้างอิงของท่านเป็นระบบเดียวกันกับการจัดหนังสืออื่น ๆ ของห้องสมุดหรือไม่ \_\_\_\_\_ ถ้าไม่ เป็นเพราะเหตุใด

๓. ในการทำบัตรรายการหนังสืออ้างอิงและวัสดุอ้างอิง ท่านได้ทำบัตรรายการประเภทใดบ้าง (โปรดกาเครื่องหมายหน้าข้อความ)

\_\_\_\_\_ บัตรผูก \_\_\_\_\_ บัตรสอดเสียง  
 \_\_\_\_\_ บัตรหัวเรื่อง \_\_\_\_\_ บัตรชุด  
 \_\_\_\_\_ บัตรผู้จัดพิมพ์ \_\_\_\_\_ บัตรอื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

๔. การทำบัตรรายการและจัดหมู่หนังสืออ้างอิง ทำโดย \_\_\_\_\_ (โปรดบอกจำนวนคนด้วย)

๕. บัตรรายการหนังสือและวัสดุอ้างอิงเรียงไว้

\_\_\_\_\_ ในตู้บัตรรายการใหญ่ร่วมกับบัตรหนังสืออื่น ๆ

\_\_\_\_\_ ในตู้บัตรรายการเฉพาะหนังสือและวัสดุอ้างอิง

\_\_\_\_\_ อื่น ๆ (โปรดอธิบาย) \_\_\_\_\_

๖. การเลือกและการจัดหาหนังสืออ้างอิงและวัสดุอ้างอิง ผู้ทำหน้าที่เลือกได้แก่

\_\_\_\_\_ บรรณารักษ์ใหญ่ (Head Librarian)

\_\_\_\_\_ บรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

\_\_\_\_\_ บรรณารักษ์อื่น ๆ

\_\_\_\_\_ หัวหน้าแผนกวิชาต่าง ๆ

\_\_\_\_\_ บุคคลอื่น ๆ (โปรดระบุตำแหน่งด้วย) \_\_\_\_\_

สิ่งพิมพ์ที่ใช้เป็นคู่มือในการเลือกหนังสืออ้างอิง

\_\_\_\_\_ รายชื่อหนังสือของสำนักพิมพ์ต่าง ๆ

\_\_\_\_\_ บรรณานุกรม

\_\_\_\_\_ ข้อเสนอแนะของผู้ใช้ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ อื่น ๆ ได้แก่ \_\_\_\_\_

นโยบายในการจัดหาหนังสือและวัสดุอ้างอิงของท่านที่สำคัญได้แก่

๑. \_\_\_\_\_

๒. \_\_\_\_\_

๓. \_\_\_\_\_

หนังสือ วัสดุอ้างอิงต่าง ๆ ได้มาโดย

ซื้อ \_\_\_\_\_ % รับบริจาค \_\_\_\_\_ %

ขอจากสำนักพิมพ์ \_\_\_\_\_ %

แลกเปลี่ยน \_\_\_\_\_ % วิธีการอื่น ๆ ได้แก่ \_\_\_\_\_

จ. การใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

วันธรรมดา เปิดเวลา \_\_\_\_\_ ปิดเวลา \_\_\_\_\_

วันเสาร์ เปิดเวลา \_\_\_\_\_ ปิดเวลา \_\_\_\_\_

วันอาทิตย์ เปิดเวลา \_\_\_\_\_ ปิดเวลา \_\_\_\_\_

ระหว่างปิดภาคเรียน เปิดเวลา \_\_\_\_\_ ปิดเวลา \_\_\_\_\_

จำนวนนิสิต นักศึกษาที่เข้ามาใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้ารวมเฉลี่ยต่อวัน \_\_\_\_\_ คน

จำนวนนิสิต นักศึกษา ที่เข้าใช้เป็นที่กลุ่ม หรือเป็นชั้นเรียนประมาณ \_\_\_\_\_ ครั้ง (ต่อวัน ต่อสัปดาห์ ต่อเดือน ต่อภาคเรียน)

อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าใช้บริการหรือไม่ \_\_\_\_\_

โปรดจัดอันดับประเภทผู้ใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย โดยให้หมายเลข ๑ ๒ ๓ ๔ .....

\_\_\_\_\_ นักศึกษา นิสิต ระดับปริญญาตรี

\_\_\_\_\_ นักศึกษา นิสิต ระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง และระดับปริญญาโท

\_\_\_\_\_ อาจารย์ (รวมทั้งอาจารย์พิเศษด้วย)

\_\_\_\_\_ บุคคลภายนอก

ฉ. ปัญหา และข้อแนะนำเพิ่มเติมที่ท่านคิดว่าอาจจะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการพัฒนา  
งานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าของห้องสมุดมหาวิทยาลัยของท่าน

---

---

---

---

---

---

---

๗.

แบบสอบถามคณาจารย์

โปรดกาเครื่องหมาย / หรือเติมข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงในกรณีของท่าน

- ๑. ท่านเป็นอาจารย์สอนวิชา \_\_\_\_\_ แผนกวิชา \_\_\_\_\_  
 คณะ \_\_\_\_\_ ชื่อสถาบัน \_\_\_\_\_
- ๒. จำนวนชั่วโมงที่สอน \_\_\_\_\_ ชั่วโมง/สัปดาห์
- ๓. ท่านใดมาใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าของห้องสมุดกลางประมาณ \_\_\_\_\_  
 ครั้ง/สัปดาห์
- ๔. เกี่ยวกับการใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าของห้องสมุดกลาง โปรดกาเครื่องหมาย  
 / เฉพาะ หน้าบริการที่ท่านได้ใช้บ่อยครั้งที่สุด ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๑๔ นี้
  - \_\_\_\_\_ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าโดยที่ท่านได้เข้าไปติดต่อใช้บริการในห้องสมุด
  - \_\_\_\_\_ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าโดยท่านติดต่อบริการทางโทรศัพท์
  - \_\_\_\_\_ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าโดยที่ท่านติดต่อบริการทางไปรษณีย์
  - \_\_\_\_\_ บริการช่วยการค้นคว้าในเรื่องที่ท่านต้องการทราบจากหนังสือ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ
  - \_\_\_\_\_ แนะนำหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ ในสาขาวิชาที่ท่านสนใจ
  - \_\_\_\_\_ ช่วยทำบทคัดย่อ (Abstract) บทความเรื่องต่าง ๆ ที่น่าสนใจ
  - \_\_\_\_\_ บริการแปล (Translating) ที่ความหมาย (Interpreting) ที่พิมพ์และ  
 ข้อความต่าง ๆ
  - \_\_\_\_\_ รวบรวมรายชื่อหนังสือ สิ่งพิมพ์ ประกอบการสอนของท่าน
  - \_\_\_\_\_ รวบรวมรายชื่อหนังสือ สิ่งพิมพ์ เพื่อช่วยการศึกษาและวิจัยของท่าน
  - \_\_\_\_\_ บริการถ่ายเอกสาร
- ๕. เกี่ยวกับปัญหาในการใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าของห้องสมุดกลาง โปรดกา  
 เครื่องหมาย / หน้าข้อความที่ตรงกับความรู้สึกของท่านที่สุด
  - ๖. สถานที่ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า  
 \_\_\_\_\_ อยู่ไกลจากอาคารที่ท่านสอนมากเกินไป มาใช้ไม่สะดวก

\_\_\_\_\_ ระบบถ่ายเทอากาศไม่ดี (อากาศร้อน อับอ้าว)

\_\_\_\_\_ พื้นings สำหรับคนคว่ำในห้องหนังสืออ้างอิงมีน้อย

\_\_\_\_\_ อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

ข. หนังสืออ้างอิง และวัสดุอ้างอิง

\_\_\_\_\_ หนังสืออ้างอิงและวัสดุอ้างอิงในสาขาวิชาเฉพาะมีน้อย

\_\_\_\_\_ ไม่ทันสมัย

\_\_\_\_\_ ขำรุดมาก

\_\_\_\_\_ อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

ค. การให้บริการของห้องสมุดกลาง

\_\_\_\_\_ ช่วงเวลาที่เปิดให้บริการน้อยไป

\_\_\_\_\_ ชั่วโมงสอนในสัปดาห์หนึ่ง ๆ มีมากไปจนไม่มีเวลามาใช้บริการฯ

\_\_\_\_\_ อุปกรณ์ที่ให้ความสะดวกในการค้นคว้า เช่นครรชนีต่าง ๆ มีน้อย

\_\_\_\_\_ หนังสือเรียงบนชั้นสับสน

\_\_\_\_\_ มีเสียงรบกวนจากภายนอกมาก

\_\_\_\_\_ อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

๖. ท่านมีความต้องการที่จะให้ห้องสมุดกลางพิจารณาปรับปรุงการให้บริการฯ ดังนี้คือ (โปรดกา

เครื่องหมาย / เฉพาะ หน้าข้อความที่ตรงกับความต้องการของท่านที่สุด

\_\_\_\_\_ จัดเนื้อที่สำหรับคนคว่ำเป็นสัดส่วน

\_\_\_\_\_ ขยายเวลาการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าเพิ่มขึ้น

\_\_\_\_\_ เพิ่มที่นั่งสำหรับคนคว่ำในห้องหนังสืออ้างอิง

\_\_\_\_\_ จัดทำอุปกรณ์ที่ให้ความสะดวกในการค้นคว้า เช่นครรชนี เพิ่มขึ้น

\_\_\_\_\_ จัดหาหนังสืออ้างอิงในสาขาวิชาเฉพาะเพิ่มขึ้น

\_\_\_\_\_ จัดหนังสืออ้างอิงไว้บนหิ้งเปิด

\_\_\_\_\_ อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

ก.

## แบบสอบถามนิสิต นักศึกษา

โปรดกาเครื่องหมาย / หรือเติมข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงในกรณีของท่าน

๑. ท่านเป็นนิสิต นักศึกษา ในแผนกวิชา \_\_\_\_\_ คณะ \_\_\_\_\_  
ชื่อสถาบัน \_\_\_\_\_
๒. จำนวนชั่วโมงที่ศึกษา \_\_\_\_\_ ชั่วโมง/สัปดาห์
๓. ท่านได้มาใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าของห้องสมุดกลางประมาณ \_\_\_\_\_ ครั้ง/สัปดาห์
๔. เกี่ยวกับการใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

โปรดกาเครื่องหมาย / เฉพาะ หน้าบริการที่ท่านเคยใช้บ่อยครั้งที่สุด (ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๑๔ นี้)

\_\_\_\_\_ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าโดยท่านได้เข้าไปติดต่อใช้บริการในห้องสมุด

\_\_\_\_\_ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าโดยท่านได้ติดต่อใช้บริการทางโทรศัพท์

\_\_\_\_\_ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าโดยท่านได้ติดต่อใช้บริการทางไปรษณีย์

\_\_\_\_\_ บริการช่วยการค้นคว้าในเรื่องที่ท่านต้องการทราบจากหนังสือ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ

\_\_\_\_\_ ช่วยทำบทคัดย่อ (Abstract) บทความเรื่องต่าง ๆ ที่ท่านสนใจจากวารสาร

\_\_\_\_\_ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ

\_\_\_\_\_ บริการแปล (Translating) ที่ความหมาย (Interpreting) กัณฑ์และ

\_\_\_\_\_ ข้อความต่าง ๆ

\_\_\_\_\_ รวบรวมรายชื่อหนังสือ สิ่งพิมพ์ ตามความต้องการของท่าน

\_\_\_\_\_ รวบรวมรายชื่อ หนังสือ สิ่งพิมพ์ เพื่อช่วยในการศึกษาและวิจัยของท่าน

\_\_\_\_\_ แนะนำวิธีการใช้หนังสือและห้องสมุด

\_\_\_\_\_ บริการฉายเอกสาร

๕. เกี่ยวกับปัญหาในการใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าของห้องสมุดกลาง



โปรดกาเครื่องหมาย / หน้าข้อความที่ตรงกับความรู้สึกของท่านที่สุด

- ก. สถานที่ให้บริการตอบคำถามและช่วยการกนกว่า
  - อยู่ไกลจากอาคารเรียนมากไป มาใช้ไม่สะดวก
  - ระบายถ่ายเทอากาศไม่ดี (อากาศร้อน อับอ้าว)
  - ที่นั่งสำหรับคนกว่าในห้องหนังสืออ้างอิงมีน้อย
  - อื่น ๆ (ถ้าท่านมีความเห็นอื่นนอกจากที่ได้กล่าวมาแล้วนี้ โปรดระบุ)

- ข. หนังสืออ้างอิง และวัสดุอ้างอิง
  - หนังสืออ้างอิงและวัสดุอ้างอิงในสาขาวิชาเฉพาะมีน้อย
  - ไม่ทันสมัย
  - ขาดรุมมาก
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

- ค. การให้บริการของห้องสมุดกลาง
  - ช่วงเวลาที่เปิดให้บริการน้อยไป
  - ชั่วโมงศึกษาในชั้นเรียนมีมากไป
  - อุปกรณ์ที่ให้ความสะดวกในการค้นคว้ามิน้อย
  - หนังสือเรียนบนชั้นสืบสน
  - มีเสียงรบกวนสมาธิจากภายนอกมาก
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

- ๖. ท่านมีความต้องการที่จะให้ห้องสมุดกลางพิจารณาปรับปรุงการให้บริการฯ ดังนี้คือ (โปรดกาเครื่องหมาย / เฉพาะ หน้าข้อความที่ตรงกับความต้องการของท่านที่สุด)
  - จัดเนื้อที่สำหรับคนกว่าเป็นสัดส่วน
  - ขยายเวลาการให้บริการตอบคำถามและช่วยการกนกว่าเพิ่มขึ้น
  - เพิ่มที่นั่งสำหรับคนกว่าในห้องหนังสืออ้างอิง
  - จัดทำอุปกรณ์ที่ให้ความสะดวกในการกนกว่า เช่นครรชนี เพิ่มขึ้น

- \_\_\_\_\_ จัดหาหนังสืออ้างอิงในสาขาวิชาเฉพาะเพิ่มขึ้น
- \_\_\_\_\_ จัดหาหนังสืออ้างอิงไว้บนหิ้งเปิด
- \_\_\_\_\_ พิมพ์รายชื่อหนังสือใหม่แจกแก่ผู้ใช้ห้องสมุดที่ต้องการ
- \_\_\_\_\_ จัดบริการถ่ายเอกสารตลอดเวลาที่เปิดทำการ
- \_\_\_\_\_ อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

## ประวัติการศึกษา

ชื่อ นางสาว ชิดา โพธิ์พุกกณะ

วุฒิ ศิลปบัณฑิต (โบราณคดี) จากมหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา ๒๕๐๘  
เข้าศึกษาในแผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ปีการศึกษา ๒๕๑๒

