

บรรณานุกรม

การฝึกหัดครู, กรม หน่วยศึกษานิเทศก์. สรุปผลการวิเคราะห์ของมูลเกี่ยวกับการสำรวจ
ภาวะของสมุดของสถานฝึกหัดครู สังกัดกรมการฝึกหัดครู. พะนัง, 2506.

บุญดิน อัตถากร. เอกสารอบรมและสัมมนาบรรณาธิการของสถานฝึกหัดครู. พะนัง: กรม
การฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ, 2506.

ประคง กรณ์สูตร. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. พิมพ์ครั้งที่ 2, พะนัง: ไทยวัฒนา
พานิช, 2513.

ประสิทธิ์ กะพยอกлон. การศึกษาเรื่องนิสัย รสนิยม และความสนใจในเรื่องราวต่าง ๆ
ในหนังสือพิมพ์รายวัน นิตยสารและวารสาร ของนิสิตนักศึกษาวิทยาลัยวิชาการ
ศึกษา ประธานมิตร ปีการศึกษา 2512. "วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนก
บรรณาธิการศึกษา วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประธานมิตร, 2514. (อัสดงเนา).

ปัญญา สุขแเสน. "ความร่วมมือด้านวิชาการของห้องสมุดในสถานฝึกหัดครู," วารสารห้องสมุด,
15 (กันยายน - ตุลาคม, 2514)

พวรรณศรี วิชากรกุล. "ห้องสมุดกับสังคมศึกษา," วารสารห้องสมุด, 7 (ฉบับรับลมหนาว,
2506).

พวฯ พันธุ์เมฆา. "ปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุดของอาจารย์และนักศึกษา
ชั้นประภาคศีนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูงปีที่ 2 ในวิทยาลัยครุภัติประเทศ." วิทยานิพนธ์
ปริญญามหาบัณฑิต แผนกบรรณาธิการศึกษา วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประธานมิตร,
2512. (อัสดงเนา).

พนพิพา เมฆุรพ. "การใช้ห้องสมุดในการเรียนการสอนสังคมศึกษาระดับนักเรียนศึกษาตอนตน."
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกนักเรียนศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515.
(อัสดงเนา).

พลลง สรรพกิจ. "หัศนกทิของนิสิตและนักศึกษาวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสารมิตร ปีการศึกษา 2512 ที่มีอยู่ สมุกของวิทยาลัย." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกบริหารกิจการสกัด วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสารมิตร, 2514. (อัสดงเนา).

เพ็ญจันทร์ ศิริชุมแสง. "การสำรวจหนังสืออ้างอิงในห้องสมุดวิทยาลัยครูทั่วประเทศ ปีการศึกษา 2513." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกบริหารกิจการสกัด วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสารมิตร, 2515. (อัสดงเนา).

แม้นมาส ชาติก, และสิรินทร์ ใจทิชวงศ์. บรรณาธิการสกัด. พระนคร: โรงพิมพ์มหาบูรณะ, 2506.



รัฐawan อินทรกำแหง, บุญแปด. ห้องสมุดโรงเรียนประถมและบริการ. พระนคร: ส้านก เอกชนิการคณะกรรมการแห่งชาติ ว่าด้วยการศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ กะทรวงศึกษาธิการ, 2508.

วาสนา คำครูณ. "ประสิทธิภาพทางการศึกษาของสถาบันฝึกหัดครูในจังหวัดพระนครและชนบุรี นักเรียนเข้ารุ่นปีการศึกษา 2508 - 2510. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513. (อัสดงเนา).

ศรีทอง ศรีหาพงศ์. คู่มือครู-บรรณาธิการ. พระนคร: เกษมบรรพกิจ, 2513.

สวารค์ แก้วเหล็ก. "ปัญหาการค่าเนินงานห้องสมุดของบรรณาธิการและผู้ช่วยบรรณาธิการในโรงเรียนฝึกหัดครูและวิทยาลัยครูทั่วประเทศไทย ปีการศึกษา 2512." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกบริหารกิจการสกัด วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสารมิตร, 2512. (อัสดงเนา).

สายหยุด จำปาทอง. "การผลิตครู," โครงการพัฒนาการศึกษา, พระนคร: กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ, 2504.

สุนิลักษณ์ อ้วพันวงศ์. บรรณาธิการสกัดเบื้องต้น. พระนคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2510.

สุนทร แก้วลาย. "การส่งเสริมการอ่านเพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและการเรียนค่วยคนเอง ชั้นอาจารย์และบรรณาธิการักนักให้แก่นักศึกษาในวิทยาลัยครู." วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต แผนกบรรณาธิการักษาศาสตร์ วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร. 2512. (อักษรanea).

ห้องสมุดแห่งประเทศไทย, สมาคม. บรรณาธิการักษาศาสตร์สุดประโภคครูน้อย. พะนัง, 2507.

อุไร อักษรวิทย์. "โปรแกรมของหัวหน้าสายวิชาสังคมศึกษาในวิทยาลัยครูส่วนสูนนทฯ." วิทยานิพนธ์ปริญญาตรี คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2506. (พิมพ์คึก).

Allen, Kenneth William. "An Investigation of Student and Faculty Attitudes and their Utilization of the community College Library in Three Selected Colleges within Illinois, "Dissertation Abstracts, Vol. 31A, No. 6, (1970).

Becker, Dale Eugene. "Social Studies Achievement of Pupils in Schools within Libraries and school without Libraries," Dissertation Abstracts, Vol 31A. No.5, (1970).

Best, John W., Research in Education. New Delhi: Prentice-Hall of India (PVT.), 1963.

De Hart, Florence Elizabeth. "The Application of Special Library Services and Techniques to the College Library," Dissertation Abstracts, Vol. 25, No. 4, (1964).

Ericson, Ernest Walfred. "College and University Library Surveys, 1938 - 1952," Dissertation Abstracts, Vol. 19, No. 5, (1958).

Hostrop, Richard Winfred. "The Relationship of Academic Success and Selected other Factors to Student's Use of Library Materials at College of Desert," Dissertation Abstracts, Vol. 27, No.4, (1967).

McLendon, Jonathan C. Teaching the Social Studies. Washington D.C.: The National Education Association, 1960.

Massialas, Byron G. and Cox, C. Benjamin. Inquiry in Social Studies. New York. McGraw-Hill Book Company, 1966.

Michaelis, John U. Social Studies for Children in a Democracy: Recent Trends and Developments, 4th ed.; New Jersey: Prentice-Hall, Inc., 1968.

Moffatt, Manrice P. Social Studies Instruction, 3d. ed.; New Jersey: Prentice-Hall, Inc., 1963.

Pires, Edward A. The Teaching of the Social Studies in Primary Teacher Training Institutions in Asia. Bangkok: UNESCO Regional Office for Education in Asia, 1970.

Walker, Jerry L. "What do Student Teachers Know About Libraries?", School Libraries. 16 (Winter, 1967).

Whitten, Joseph Nathaniel. "Relationship of College Instruction in 72 Liberal Arts Colleges," Dissertation Abstracts, Vol.25, No. 7,(1959).

ກ່າວພັນວົງ

แบบสอบถามนักศึกษา

แบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดประกอบการเรียนสังคมศึกษาของนักศึกษา ประจำปีบัตรัฐศาสตร์วิชาการศึกษาชั้นสูง

แบบสอบถามนี้จะมีคุณค่าในการวิจัยข้างต้นของห้องสมุด การใช้ห้องสมุด และประจำปีนี้ รวมทั้งผู้มาและอุปสรรคในการใช้ห้องสมุดของนักศึกษาในวิทยาลัยครุฑีเรียน วิชาสังคมศึกษาเป็นวิชาเอกและวิชาโท เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษาและวิทยาลัยครุฯ จะเน้นเพื่อประโยชน์แก่ทั้งทางเดองและนักศึกษาสูงสุด โปรดพิจารณาตอบแบบสอบถามเหลือให้ครบถ้วนความจริงที่สุด และโปรดแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ ผู้วิจัยจะเก็บคำตอบของท่านเป็นความลับอย่างที่สุด.

ขอขอบคุณ

พจนานุสรณ์
นิติศึกษา ปีที่ 2 บัตรัฐศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามนักศึกษาวิทยาลัยครุ

ทดสอบที่ ๑

โปรดตรวจสอบเชิงหน้าของความที่เป็นคำตอบหรือเดินข้อความลงในช่องวาง

๑. เพศ

๑.๑ ชาย

๑.๒ หญิง

๒. นักศึกษาปีภาคบันยัมตรชั้นสูง

๒.๑ ชั้นปีที่ ๑

๒.๒ ชั้นปีที่ ๒

๓. วิชาเอก
วิชาโท

๔. สถานศึกษา

๕. วิชาในหมวดสังคมศึกษาที่ห้านชอบเรียน คือ

๕.๑ ภูมิศาสตร์

๕.๒ ประวัติศาสตร์ไทย

๕.๓ ประวัติศาสตร์สากล

๕.๔ สังคมวิทยา

๕.๕ ภาษาฯ

๕.๖ ประเพณีและวัฒนธรรม

๕.๗ อื่น ๆ

๖. ห้านใช้เวลาเรียนวิชาทั้ง ๆ ในหมวดสังคมรวมทั้งหมดกี่ปีก้าวละ

๖.๑ ประมาณ ๓ - ๕ ชม.

๖.๒ ประมาณ ๕ - ๗ ชม.

๖.๓ ประมาณ ๗ - ๑๐ ชม.

- 6.4 มากกว่า ๑๐ ชั่วโมงขึ้นไป
 6.5 ๔๙ ๆ
 7. ท่านชอบใช้เวลาว่างเพื่อ[↓]
 7.1 อ่านหนังสือในห้องสมุดของวิทยาลัย
 7.2 ทำอยุคภารกิจสังคม
 7.3 พัฒนา
 7.4 ศูนย์ให้ทัศน์
 7.5 คุ้มภาพนิทรรศ
 7.6 หัตถกรรม
 7.7 เก็บกีฬา[↓]
 7.8 เก็บเกี่ยว[↓]
 7.9 อัน ๆ

ก่อพัฒนา ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพทั่ว ๆ ไปของห้องสมุด

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในห้องว่างของค่าของหนึ่งหลังรายการและ
ขอความความเห็นของท่าน

ลำดับ	ความคิดเห็น	มาก ที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มาก ที่สุด
1	ก. ส่วนที่ ห้องสมุดตั้งอยู่ในสถานที่ท่านไม่ใช้ให้สะดวก					
2	มีขนาดเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา					
3	สภาพของห้องสมุดเงียบสงบและบรรยายการคัด					
4	สถานที่อ่านวารสารและหนังสือพิมพ์สะดวกดี					
5	สภาพที่ใช้หนังสืออ้างอิงเป็นสัดส่วนและสะดวกใน การใช้					

ข้อที่	ความคิดเห็น	น้อง หญิง	น้อง ชาย	ปาน กลาง	มาก	มาก นัก
6	คำแนะนำทั้งสองคู่มือรายการให้ก้าวกระโดดไป					
7	ให้ยิ่งหนังสืออ่านได้แบบท่องจำราวดีและเป็นรื่นไหล					
	ช. ข้อที่ ๗					
8	จำนวนโภคและเก้าอี้พอเพียงกับจำนวนผู้ใช้งานสูง					
9	จำนวนหนังสือพิมพ์ วารสาร					
10	ชนิดที่เก็บหนังสืออยู่ในสภาพที่เป็นระเบียบ ขนาดและลักษณะเหมาะสม					
11	หัวเรื่องหนังสือพิมพ์รายวันสະควรแก่การใช้					
12	คู่วารสาร ที่แนบท้าย เก็บภาพ ໄก้จัดไว้เป็นหมวดหมุน สະควรในการศึกษา					
13	ลักษณะและขนาดของคู่มือรายการมีความกระทัดรัด และเหมาะสมกับสภาพห้องเรียนและจำนวนหนังสือ					
14	ขนาดและลักษณะของคู่มือที่รองรับการใช้งานมาก					
	ก. หนังสือซื้อ ซึ่งตีพิมพ์ และโดยทั่วไปแล้ว					
	ที่ใช้กันกว้างขวางในการเรียนวิชาสังคมศึกษา					
15	จำนวนหนังสือภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ก่อให้เป็นภาระต่อการศึกษาคนครัว					
16	หนังสืออ้างอิงมีจำนวนเพียงพอต่อภารกิจครัว					

ลำดับ	ความกิดเด่น	นัก ศึกษา	ครุย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด
17	หนังสือที่มีอยู่สนองความต้องการของหัวเรียนในการเรียนสังคมศึกษาได้ดี					
18	หนังสือที่มีหนังสือในแผนกวิชาสังคมศึกษาที่ห่านต้องการได้ดี					
19	มีจำนวนวารสารและนิตยสารรวมทั้งหนังสือพิมพ์รายวันพอเพียง					
20	มีจำนวนหนังสือของเชิงพื้นที่ของการศึกษาพอควร ประกอบการเรียนวิชาสังคมศึกษา					
21	จำนวนอุปกรณ์โดยทั่วไป เช่น ภาระเดือน แผนที่ ฐานໂ碌 ก็เป็นจำนวนมาก มีผลให้เกิดความต้องการในการศึกษา					
๔. บุคลากร						
22	จำนวนเจ้าหน้าที่ห้องสมุดพอเพียง					
23	เจ้าหน้าที่ให้ความสะดวกในการกิจกรรม					
24	เจ้าหน้าที่เอ้าใจใส่กิจการใช้ห้องสมุดของหัวเรียนโดยทั่วถึงกัน					
25	ความร่วมมือของบรรณาธิการห้องสมุดในการบริการคอมคำ答ม					

ผลลัพธ์ ๓ ปฏิการและกิจกรรมของห้องสมุดวิทยาลัยครู

โปรดอ่านก่อนและเดินหน้าข้อความที่เขียนค่าตอบที่ต้องตามด้วย เนื่องจากความลงในช่องทาง

ก. ความรู้เกี่ยวกับวิธีใช้ห้องสมุด

1. ทราบเกี่ยวกับการอบรมวิธีใช้ห้องสมุดที่ดูดีดีใน

1.1 เดย

1.2 ไม่เดย

2. ทราบเกี่ยวกับการสอนหรือแนะนำวิธีใช้ห้องสมุดที่ดูดีดีจาก

2.1 อาจารย์บรรยาย

2.2 อาจารย์สอนวิชาสังคม

2.3 อาจารย์สอนวิชาภาษา ๆ

2.4 เพื่อน

2.5 หนังสือที่ฝึกการใช้ห้องสมุด

2.6 ป้ายประกาศของห้องสมุด

2.7 ไม่ได้รับการเรียนรู้หรือแนะนำจากแหล่งใด ๆ เดย

2.8 อื่น ๆ

3. ทราบได้รับคำแนะนำวิธีการใช้ห้องสมุดที่ดูดีดีเมื่อ

3.1 ประชุมนักศึกษาแต่ละมีการศึกษา

3.2 ชั่วโมงการใช้ห้องสมุด

3.3 ชั่วโมงวิชาสังคมศึกษา

3.4 ชั่วโมงเรียนหัว ๆ ไป

3.5 เมื่อเข้าใช้ห้องสมุด

3.6 ช่วยทำงานในห้องสมุด

3.7 ไม่ได้รับคำแนะนำในโอกาสใดๆ ก็อัน

3.8 อื่น ๆ

4. เมื่อต้องการยืมหนังสือ หาน้ำหน้ารถจะหันหนังสือจากชนิดไป

4.1 สอบถามบรรดากรรักน์ หรือเจ้าหน้าท้องสมุด

4.2 ค้นจากมัตตรารายการ

4.3 จัดเรียงหนังสือโดยความกันเอง

4.4 สอบถามเพื่อน

4.5 อัน ๆ

5. หองสมุดในวิทยาลัยของห่านให้ยืมหนังสือไว้ครั้งละ

5.1 1 เดือน

5.2 2 เดือน

5.3 3 เดือน

5.4 4 เดือน

5.5 5 เดือน

5.6 มากกว่า 5 เดือนขึ้นไป

6. หนังสือธรรมดาวิชาทำหนังสือให้ยืมเดือนละ

6.1 2 วัน

6.2 3 วัน

6.3 4 วัน

6.4 5 วัน

6.5 6 - 7 วัน

6.6 มากกว่า 7 วันขึ้นไป

7. หนังสืออ้าง (reserved books) ในห้องสมุดวิทยาลัยของห่านกำหนดให้ยืมกับบ้านไป

7.1 1 วัน

7.2 2 วัน

7.3 3 วัน

- 7.4 ๔ วัน
- 7.5 ๕ วัน
- 7.6 ๖ วัน ฯ
8. หานคิตรว่าห้องสมุดวิชาด้วยของท่านให้เขียนหนังสือໄດ້
- 8.1 มาก
- 8.2 พอดี
- 8.3 น้อยไป
9. หานคิตรว่าห้องสมุดควรให้เขียนหนังสือໄດ້ไม่เกิน
- 9.1 ๒ เดือน
- 9.2 ๓ เดือน
- 9.3 ๔ เดือน
- 9.4 ๕ เดือน
- 9.5 ๖ เดือนขึ้นไป
10. การจัดบริการของห้องสมุดเกี่ยวกับหนังสือและอุปกรณ์ใหม่ ๆ โดยวิธี
(เลือกໄก์หลายช่อง)
- 10.1 ปกประกาศรายชื่อหนังสือและอุปกรณ์ใหม่ ๆ ไว้ฝั่งประกาศของ
ห้องสมุด
- 10.2 แสดงบิตรการ
- 10.3 ให้ข่าวหรือบทวิจารณ์เกี่ยวกับหนังสือใหม่ไว้ฝั่งประกาศของห้องสมุด
- 10.4 จัดมุมหนังสือใหม่ไว้ในห้องสมุด
- 10.5 เสนอเรื่องราวของหนังสือและอุปกรณ์ใหม่ไว้ในข่าวของห้องสมุด
- 10.6 ไม่ได้ทำอย่างใดทั้งสิ้น
- 10.7 อัน ฯ

๓. วิธีการใช้ของสมุดประวัติการเรียนสังคมศึกษา

๑. หน้าไข้บันทึกการของสมุดวิทยาลัย

๑.๑ เป็นประจำทุกวัน

๑.๒ สัปดาห์ละ ๒ - ๓ ครั้ง

๑.๓ สัปดาห์ละครึ่ง

๑.๔ เดือนละครึ่ง

๑.๕ เดือนละครึ่ง

๑.๖ ไม่เคยใช้เลย

๑.๗ อื่น ๆ

๒. หน้าเข้าของสมุดวิทยาลัยเพราะ

๒.๑ ทองการกันความเชื่อหลักรายงาน

๒.๒ สนใจอย่างมีชื่อ สารสา�্চ และมีจิตใจที่ดี

๒.๓ ทำการบ้าน

๒.๔ ทองการค้นคว้าเพิ่มเติมในวิชาที่เรียน

๒.๕ อื่น ๆ

๓. ห้องสมุดวิทยาลัยมีหนังสือเพื่อให้หนาคนความมากที่สุดในวิชา

๓.๑ ภูมิศาสตร์

๓.๒ ประวัติศาสตร์ไทย

๓.๓ ประวัติศาสตร์ต่างประเทศ

๓.๔ สังคมวิทยา

๓.๕ ศาสนา

๓.๖ ประเพณีและวัฒนธรรม

๓.๗ อื่น ๆ

4. ในสังคมที่นี่ท่านชอบปั๊มนิ้วสื่อจากห้องสมุดประมาณ

- 4.1 1 เดือน
- 4.2 2 - 3 เดือน
- 4.3 3 - 4 เดือน
- 4.4 5 เดือนขึ้นไป
- 4.5 ไม่เคยยืมเลย

5. กระดาษของหนังสืออ่านประกอบวิชาสังคมศึกษาที่ท่านชอบอ่าน (เรื่องก่อน
ไกด์จ้ายชัด)

- 5.1 ค้านทานและนิทานพื้นเมือง
- 5.2 นวนิยาย
- 5.3 ชีวประวัติบุคคลเด่นๆ
- 5.4 หนังสือแบบเรียนที่ปรากฏในห้องสมุด
- 5.5 หนังสือสารคดี ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์การท่องเที่ยว
- 5.6 สมุดภาพและสมุดแผนที่
- 5.7 เอกสารจากหน่วยราชการต่าง ๆ
- 5.8 นบทกวานิพัทธ์
- 5.9 สารสารและหนังสือพิมพ์
- 5.10 หนังสือที่ระลึกในงานอนุสรณ์英雄
- 5.11 หนังสือเกี่ยวกับมัชฌิมะ
- 5.12 หนังสือสารคดีการเมือง
- 5.13 หนังสือประชุมผลงานการ
- 5.14 หนังสืออ้างอิง เช่น สารานุกรม อักษาราบุรพ์ทางภูมิศาสตร์ฯลฯ
- 5.15 อื่น ๆ

6. วารสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่พำนักในประเทศไทยเป็นประจำและเป็นจําบังคับ
ที่ประโภตน์ในการเรียนวิชาสังคมศึกษา ดังนี้
- 6.1
 - 6.2
 - 6.3
 - 6.4
 - 6.5
 - 6.6
7. หนังสือพิมพ์ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่พำนักในประเทศไทยเป็นประจำและ
เป็นจําบังคับที่การเรียนวิชาสังคมศึกษา
- 7.1
 - 7.2
 - 7.3
 - 7.4
 - 7.5
 - 7.6
8. หนังสือพิมพ์โดยวัน
- 8.1 วันละหนึ่งฉบับ
 - 8.2 2 - 3 ฉบับต่อวัน
 - 8.3 มากกว่า 3 ฉบับขึ้นไปต่อวัน
 - 8.4 สัปดาห์ละ 2 - 3 ฉบับ
 - 8.5 สัปดาห์ละฉบับ
 - 8.6 ไม่ได้อ่านเป็นประจำแต่ตอน
 - 8.7 ไม่สนใจอ่านเลย
 - 8.8 คืน ๆ

9. วิชาในหมวดสังคมศึกษาที่อาจารย์แนะนำให้หานใช้ห้องสมุดวิทยาลัยคันควร
ประกอบเรียนมากที่สุด

- 9.1 ภูมิศาสตร์
- 9.2 ประวัติศาสตร์ไทย
- 9.3 ประวัติศาสตร์สากล
- 9.4 สังคมวิทยา
- 9.5 ศาสนา
- 9.6 ประเพณีและวัฒนธรรม
- 9.7 อื่น ๆ

10. การทำรายงานโดยค้นคว้าจากห้องสมุดมักทำเป็นแบบ

- 10.1 ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- 10.2 ศึกษาค้นคว้าร่วมกันเพื่อน
- 10.3 ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยมีอาจารย์เป็นผู้กำหนดงาน
- 10.4 ศึกษาค้นคว้าร่วมกันเพื่อนโดยมีอาจารย์เป็นผู้กำหนดงาน
- 10.5 อื่น ๆ

11. รายงานประกอบวิชาสังคมศึกษาที่หานทองคันคว้าจากห้องสมุด

- 11.1 สัปดาห์ละเรื่อง
- 11.2 เดือนละ 1 - 2 เรื่อง
- 11.3 เทอมละ 3 - 4 เรื่อง
- 11.4 มากกว่า 4 เรื่องขึ้นไปต่อเทอม
- 11.5 ปีละครั้ง
- 11.6 ไม่มีเลย

12. อาจารย์สังคมศึกษาให้เวลาแก่หานในการทำรายงานคันคว้าจากห้องสมุด

- 12.1 สัปดาห์หนึ่งจึงส่งรายงาน
- 12.2 2 สัปดาห์จึงส่งรายงาน

- 12.3 1 เก็บเงินจ้างรายงานงาน
- 12.4 สูบสูบบุหรี่
- 12.5 ลงมาลงมือ
- 12.6 อื่น ๆ
13. พานให้รับการแนะนำเกี่ยวกับหนังสือความประพฤติภารกิจว่าจากอาจารย์
สังคมศึกษาโดย
- 13.1 นำหนังสือนี้ ๆ มาแนะนำให้เข้าใจเรียน
- 13.2 บอกรายชื่อหนังสือ (บรรณานุกรม) แจกให้ทราบ
- 13.3 อาจารย์รวมมือกับบรรณาธิการทั้งหมดทั้งปีเดือนและปีต่อไป
- 13.4 ไม่ให้ทำอย่างใดหักล้าง
- 13.5 อื่น ๆ
14. การใช้หลักสูตรประพฤติภารกิจวิชาสังคมศึกษานี้ อาจารย์จะใช้วิธี
14.1 ให้ความเน้นสืดและสั่งทุกคนที่เข้าเรียนข้อของกับเพื่อความเข้าใจเรียน
โดยไม่ทรงทำรายงาน
- 14.2 ให้คนความแต่งงานรายงานแผนหน้าชั้นเรียน
- 14.3 ให้คนความเขียนรายงานสั่ง
- 14.4 ให้คนความแล้วนำเสนอภารกิจรายในชั้นเรียน
- 14.5 อื่น ๆ
15. กิจกรรมพื้นฐานของอาจารย์สอนสังคมศึกษาโดยร่วมมือกับบรรณาธิการที่ขอส่งเสริม
การเรียนวิชาสังคมศึกษาของท่าน (เดือนกันยายนถึงกันยายน)
- 15.1 จัดหนังสือของไว้สำหรับนักศึกษาประพฤติภารกิจรายงาน
- 15.2 จัดนิทรรศการหนังสือไว้ทางอิมประพฤติภารกิจการเรียนวิชาสังคมศึกษา
- 15.3 จัดรายการแนะนำหนังสือห้องเรียนวิชาภารกิจหนังสือเพื่อศึกษาหรือ
ส่งเสริมภารกิจ
- 15.4 จัดนิทรรศการนำเสนอในวันสำคัญ ๆ หรือเกี่ยวกับบุคลากรสำคัญ

- 15.5 จัดการแข่งขันกวดวิชาด้วยการให้คนตัวหัวใจท่องจากหนังสือ
- 15.6 สอนนิธิใช้ของสมุนไพรดูถูกท้องแก้ไข้เรียน
- 15.7 ภาษาพหุภาษา ลีบลังสทรัป บริจิตา ประกอบการเรียนวิชา
สังคมศึกษา
- 15.8 อื่น ๆ
16. ทำให้เห็นว่าการเรียนวิชาสังคมศึกษาจำเป็นต่อการดำเนินชีวิตในสังคม
- 16.1 มากที่สุด
- 16.2 มาก
- 16.3 ปานกลาง
- 16.4 เรื้อรัง
- 16.5 ไม่จำเป็นเลย
17. ทำให้เห็นว่าการเรียนวิชาสังคมศึกษา ท่านควรใช้ของสมุนไพรเพื่อค้นคว้า
ประกอบการเรียนของท่านแล้วปิดห้อง
- 17.1 1 - 3 ชั่วโมง
- 17.2 4 - 6 ชั่วโมง
- 17.3 7 - 9 ชั่วโมง
- 17.4 มากกว่า 10 ชั่วโมงขึ้นไป
18. เนื้อหาและอุปสรรคในการใช้หนังสือและการสร้างมารยาทก่อนสังคมศึกษาในการใช้
หนังสือวารสาร และหนังสือพิมพ์ประกอบการเรียน เช่น
- 18.1 ไม่เคยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ผู้สอนสังคมศึกษาในการใช้
หนังสือวารสาร และหนังสือพิมพ์ประกอบการเรียน เช่น
- 18.2 ไม่ทราบว่ามีหนังสือ วารสาร และหนังสือพิมพ์อะไรบ้างที่จะนำไป
ใช้ประกอบการเรียนสังคมศึกษา
- 18.3 จำนวนหนังสือ วารสาร และหนังสือพิมพ์มีจำนวนไม่พอสำหรับ
ผู้เรียนจำนวนที่สอน

- 18.4 ไม่รู้มีการคัดหลังซึ่งจากกุญแจรายการ
18.5 บัน ๆ
 19. การบริการตอบคำถามเพื่อทราบผลการคัดหลักที่เจ้าหน้าที่งานของตนดู
บรรจารักษ์ ในແນະກິໂກຈາ
 19.1 ดีมาก
 19.2 ดี
 19.3 ใช่
 19.4 ไม่ใช่ความร่วมมือเลย
 20. การจัดบริการของห้องสมุดวิทยาลัยของหาน ณ ปัจจุบัน ให้เป็นไปได้ที่
 20.1 ดีมาก
 20.2 ดี
 20.3 ใช่
 20.4 ควรปรับปรุง
 21. งานด้านการใช้ห้องสมุดเป็นประจำมีผลก่อการเรียนสังคมศึกษาของหาน
 21.1 มาก
 21.2 พอดี
 21.3 น้อย
 21.4 ไม่ได้เลย
 22. งานเด่นของห้องสมุดวิทยาลัยควรจัดซื้อหนังสือเพิ่มมากที่สุดในวิชา
 22.1 ภูมิศาสตร์
 22.2 ประวัติศาสตร์ไทย
 22.3 ประวัติศาสตร์สากล
 22.4 สังคมวิทยา
 22.5 ภาษา
 22.6 ภาษาเพื่อการสื่อสาร
 22.7 บัน ๆ

๓. ผลจากการเผยแพร่จากห้องสมุดประกอบการเรียนวิชาสังคมศึกษา

๑. ผู้จัดทำหน้าที่รายงานต่องานอาจารย์สอนวิชาสังคมศึกษากำ

๑.๑ ตรวจและลงคิบให้ทราบ โดยไม่ให้คะแนน

๑.๒ ทราบให้คะแนน จึงลงคิบ

๑.๓ ทราบให้คะแนน และนำรายงานที่เก็บติดไว้บนกรอบนำเสนอ

๑.๔ ทราบให้คะแนน และนำรายงานมีมาอ่านและชี้แจงให้ฟัง

๑.๕ ตรวจแล้วให้นักศึกษารายงานหน้าชั้น

๑.๖ ตรวจแล้วในสังกัด

๑.๗ อัน ๆ

๒. ลักษณะของชุมชนอย่างใดอย่างเดียว

๒.๑ ประวัติเพียงอย่างเดียว

๒.๒ อักษรพยัญชนะอย่างเดียว

๒.๓ แบบประเมินและอัตนัยประเมินกัน

๒.๔ อัน ๆ

๓. ภาระหน้าที่ในชุมชนซึ่งเป็นภาระที่กองการ

๓.๑ เป็นภาระที่เรียนปฏิบัติวิชาสังคมศึกษาเท่านั้น

๓.๒ เป็นภาระที่เรียนและภาระคิดเห็นวิพากษ์วิจารณ์

๓.๓ เป็นภาระที่เรียนและภาระที่ต้องไปเกี่ยวกับเหตุการณ์จริง

๓.๔ เป็นภาระที่สอน และจากรายงานที่ทำหน้าที่

๓.๕ อัน ๆ

๔. หานเมื่อว่าการประเมินผลการเรียนวิชาสังคมศึกษาของอาจารย์เป็นภาระ เป็น

๔.๑ ประเมินผลจากคะแนนการสอนของนักศึกษาเท่านั้น

๔.๒ ประเมินผลจากคะแนนการสอนและคะแนนความประพฤติ กิจกรรม และความร่วมมือในการทำงาน

- 4.3 ประเป็นษจากคะแนนสอบและคะแนนการงานที่หวานทำสัง
- 4.4 ประเป็นษจากคะแนนการสอน การทำรายงาน ความประพฤติ
รวมทั้งกิจกรรมที่หวานกัน
- 4.5 อัน ๆ
5. หวานกิจวัตรที่มีความสามารถในการเรียนดังนี้ก็จะดี คือ
- 5.1 บุคลิกดีชอบใจคะแนนของเปี่ยมในวิชาสังคมศึกษา
- 5.2 บุคลิกที่มีความรู้มากเกินจากวิชาที่เรียน
- 5.3 บุคลิกที่สามารถแสดงความคิดเห็นให้อย่างมีเหตุผลและสามารถ
แก้ปัญหาต่าง ๆ ในชีวิตริงไห
- 5.4 บุคลิกที่สามารถห้องจำเนื้อหาที่เรียนอย่างแม่นยำ
6. หวานกิจการยกน้ำไว้ในห้องสมุดของหวานนั้นจะเป็นประโยชน์มากก่อตัวหวาน
ในครูนานะที่จะไปเป็นครูในอนาคต
- 6.1 มากที่สุด
- 6.2 พอดี
- 6.3 น้อย
- 6.4 ไม่มีเลย
- 6.5 อัน ๆ

ตอนที่ 4 โปรดแสดงความคิดเห็นของหวานเพื่อเป็นการสนับสนุนและปรับปรุงห้องสมุด
เพื่อประโยชน์ในการเรียนดังคำศัพท์ภาษาของหวาน

1. สถานที่.....

2. อุปกรณ์ สิ่งพิมพ์ และโสเก็ตท์ศนวัสดุ.....

.....

.....

.....

.....

3. เจ้าหน้าท้องสบุค และบรรณาธิการ.....

.....

.....

.....

4. ภาระบริการและกิจกรรม.....

.....

.....

.....

.....

ประวัติการศึกษาของผู้วิจัย

ชื่อ

นางสาวพจนा จันทร์ฉาย

วุฒิทางการศึกษา

สำเร็จการศึกษาครุศาสตรบัณฑิต ปีการศึกษา 2511

สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรชั้นสูง สาขาวิชาการสอนสังคมศึกษา
ปีการศึกษา 2513

ตำแหน่งหน้าที่การทำงาน อาจารย์ที่ร วิทยาลัยครุเทชรบุรี จ. เพชรบุรี

