



เอกสารอ้างอิง

๑. สาธารณสุข, กระทรวง. กองสถิติ. "การคาดประมาณจำนวนของประชากรของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๑๓-๒๕๒๓" กรุงเทพมหานคร : กระทรวงสาธารณสุข, ๒๕๑๓, หน้า ๒-๓ (อัดสำเนา)
๒. ภัทธี โปธิศิริ, ดร. "แนวความคิดเกี่ยวกับนโยบายยาและแผนพัฒนายาแห่งชาติ" วันคล้ายวันสถาปนา สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ปีที่ ๗, ๑๑ ธันวาคม ๒๕๒๔ : ๒๑-๔๕
๓. Woodrow Robert. "Steady Growth in Market Predicted; But Suppliers Face Increasing Competition" *Business in Thailand* 8 (June 1977): 51-52.
๔. อุทัย สูดสุข, นายแพทย์. "การพัฒนาโครงสร้างการสาธารณสุขในส่วนภูมิภาค", เอกสารวิจัยส่วนบุคคล นักศึกษาวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ ๒๓ ปีการศึกษา ๒๕๒๓-๒๕๒๔
๕. สาธารณสุข, กระทรวง. "สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา" รายงานประจำปี ๒๕๒๓, บริษัท กราฟิคอาร์ต (๑๙๗๗) จำกัด กรุงเทพฯ ๒๕๒๔ : ๖๕
๖. นฤมล โกมลเสวิน, นาง "การคุ้มครองผู้บริโภคเกี่ยวกับอาหาร" วันคล้ายวันสถาปนา สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ปีที่ ๗, ๑๑ ธันวาคม ๒๕๒๔ : ๕๗-๖๕.
๗. สาธารณสุข, กระทรวง. กองแผนงานสาธารณสุข. "การพัฒนาสาธารณสุข ในแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๒๕-๒๕๒๙" สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานนายกรัฐมนตรี ๓๐ กันยายน ๒๕๒๔" : กระทรวงสาธารณสุข, เอกสารหมายเลข ผ./๑๗ ร.๑๔/ข.๑๔, ๒๔ กันยายน ๒๕๒๔ (อัดสำเนา)

๘. สาธารณสุข, กระทรวง. "ข้อนำรู้บ้างประการเกี่ยวกับการควบคุมอาหารและยา"
วารสารอาหารและยา ปีที่ ๑ เล่มที่ ๑ พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๒๒ :
๕-๕๗.
๙. _____. "การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งเภสัชกร สำนักงานสาธารณสุข
จังหวัด" กรุงเทพมหานคร : กระทรวงสาธารณสุข ๗ มิถุนายน ๒๕๒๑
(คัดสำเนา)
๑๐. _____. กองสาธารณสุขภูมิภาค "รายชื่อเภสัชกรที่ปฏิบัติงานใน สสจ./รพอ."
กรุงเทพมหานคร : กระทรวงสาธารณสุข ๒๗ ตุลาคม ๒๕๒๔ (คัดสำเนา)
๑๑. อุทัย สุตสุข, นายแพทย์, นายแพทย์ใหญ่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข.
สัมภาษณ์, ๘ มีนาคม ๒๕๒๕
๑๒. ปราโมทย์ รัชชีพ, นายแพทย์ กองสาธารณสุขภูมิภาค, สำนักงานปลัดกระทรวง,
สัมภาษณ์, ๕ มีนาคม ๒๕๒๕
๑๓. จำลอง มุ่งการดี, นายแพทย์. สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข,
สัมภาษณ์, ๑๕ มีนาคม ๒๕๒๕
๑๔. สาธารณสุข, กระทรวง. สมาคมอนามัยแห่งประเทศไทย. "การบริหารกระทรวง
สาธารณสุข" ปฏิทินสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๒๕ : ๒๗
๑๕. _____. การนิเทศงานสาธารณสุข. พิมพ์ครั้งที่ ๓ กรุงเทพมหานคร : สำนักข่าวพาณิชย์,
กรมพาณิชย์สัมพันธ์. ตุลาคม ๒๕๒๓

ภาคผนวก ก.

แบบสอบถามเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์

คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑๕ มีนาคม ๒๕๒๕

เรื่อง ขอความร่วมมือในการให้ข้อมูลการวิจัย

เรียน

ข้าพเจ้าเป็นนิสิตปริญญาโท ภาควิชาเภสัชกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำการวิจัยในหัวข้อ "การศึกษาการบริหารงานฝ่ายอาหารและยาระดับจังหวัด" โดยการสัมภาษณ์และส่งแบบสอบถามไปยังนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เภสัชกรสาธารณสุขจังหวัด หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรมโรงพยาบาลจังหวัด ผู้ประกอบการเกี่ยวกับเรื่องอาหารและยา และประชาชนผู้บริโภคอาหารและยาบางจำนวน เพื่อศึกษาถึงแนวความคิดเห็น งานที่กำลังปฏิบัติ งานที่คาดว่าจะกระทำ งานที่อยู่ในแผนที่จะกระทำ หรือควรตัดออกไป เพื่อนำผลที่ได้มาสรุปเป็นการวิจัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรปริญญาเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต และเป็นแนวเสนอแนะต่อการวางมาตรการในการกำหนดบุคคลากร และปริมาณงานอาหารและยาระดับจังหวัด ต่อหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่าน ได้โปรดตอบแบบสอบถามตามสภาพความเป็นจริงของตัวท่านเองมากที่สุด ข้อมูลที่ท่านได้ตอบมาในแบบสอบถามจะเก็บไว้เป็นความลับ เพียงผลสรุปเท่านั้นที่จะปรากฏออกมาในวิทยานิพนธ์

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับความร่วมมือจากท่าน โดยกรอกแบบสอบถามทันทีที่ท่านอ่านขณะนี้ แล้วส่งกลับ ก่อนที่ท่านจะลืม ข้าพเจ้าขอกราบขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นางพรรณิ ธาณี)

นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาเภสัชกรรม

บัณฑิตวิทยาลัย

แบบสอบถามนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

๑. ท่านเป็นนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด.....
๒. เพศชาย
.....หญิง
มีอายุระหว่าง ๔๐ - ๔๕ ปี
..... ๔๕ - ๕๐ ปี
..... ๕๐ - ๕๕ ปี
..... ๕๕ - ๖๐ ปี
๓. ท่านสำเร็จการศึกษาสูงสุดระดับ ปริญญาตรี
..... ปริญญาโท
..... ปริญญาเอก
๔. มหาวิทยาลัยที่ท่านสำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย.....
ปริญญาโทจากมหาวิทยาลัย.....
ปริญญาเอกจากมหาวิทยาลัย.....
๕. การศึกษาชั้นสูงอื่น ๆ (ไปรตระบุชื่อปริญญา, ประกาศนียบัตรหรือเทียบเท่า, สถาบัน
และประเทศ).....
.....
๖. ท่านดำรงตำแหน่งนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมาแล้วเป็นเวลา ปี
๗. ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดท่านได้เริ่มงานอาหารและยาโดยมี เกสซ์กรเป็นผู้รับนโยบาย
ปฏิบัติการมาเป็นเวลา ปีแล้ว

๘. ท่านเห็นว่า ภาสกรสาธารณสุขจังหวัดได้ช่วยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานอาหารและยา และงานอื่น ๆ ในหน้าที่ได้ดีกว่าเจ้าหน้าที่ทั่วไป ซึ่งได้เคยทำมาก่อน
- ดีกว่ามาก
 - ดีพอ ๆ กับเจ้าหน้าที่ทั่วไป
 - ต้องให้เวลาอีกสักกระยะหนึ่ง
๙. เกี่ยวกับการจัดหา ชื่อเวชภัณฑ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การมีเภสัชกรปฏิบัติการเป็นการ
- ช่วยท่านได้มาก
 - ช่วยท่านได้บ้าง
 - ไม่แตกต่างจากเดิม
๑๐. ขอบเขตของงานอาหารและยาที่ฝ่ายอาหารและยาปฏิบัติอยู่ในขณะนี้ ท่านมีความเห็นว่า
- ขอบเขตของงานกว้างเกินไป
 - ขอบเขตของงานเหมาะสมแล้ว
 - ขอบเขตของงานเหมาะสมแล้ว แต่ต้องเพิ่มบุคคลากรให้อีก
 - ขอบเขตของงานน้อยไป ควรเพิ่มงานต่อไปนี้ให้ถือปฏิบัติ เพราะเกี่ยวข้องกับงานฝ่ายนี้โดยตรง.....
๑๑. บุคคลากรอื่น ๆ นอกเหนือจากเภสัชกรที่ทำงานฝ่ายอาหารและยาในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดท่านขณะนี้ ประกอบด้วย
- ๑๑.๑ เจ้าหน้าที่เวชภัณฑ์ระดับ ๓ - ๔ คน
 - ๑๑.๒ ผู้ช่วยเภสัชกรระดับ ๑ - ๓ คน
 - ๑๑.๓ เจ้าหน้าที่ธุรการระดับ ๑ - ๓ คน
 - ๑๑.๔ เจ้าหน้าที่งานธุรการระดับ ๒ - ๔ คน

๑๒. ผู้ช่วยเภสัชกรมีความรู้ระดับ

..... มศ. ๓

..... มศ. ๔

..... ผู้ช่วยพยาบาล

..... พยาบาลอนุปริญญา

..... พยาบาลปริญญา

๑๓. ท่านคิดว่าผู้ช่วยเภสัชกรควรมีความรู้ระดับใดจึงจะช่วยเภสัชกรได้ดีกว่า

..... มศ. ๓

..... มศ. ๔

..... ผู้ช่วยพยาบาล

..... พยาบาลอนุปริญญา

..... พยาบาลปริญญา

๑๔. ท่านคิดว่าเภสัชกรฝ่ายอาหารและยา ควรมีคุณสมบัติต่อไปนี้อย่างไร

๑๔.๑ ควรเป็นเภสัชกรที่เคยผ่านงานมาแล้ว ปี

๑๔.๒ ควรผ่านงานระดับบริหารมาบ้างอย่างน้อย ปี

๑๔.๓ ควรมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานบริการชุมชนมา พอสมควร, ไม่จำเป็น

๑๔.๔ ควรมีมนุษยสัมพันธ์ดี มาก ๆ, มีบ้างพอควร, ไม่จำเป็น

๑๔.๕ ควรมีความรอบรู้เกี่ยวกับสังคมที่อยู่และปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อมได้ดี มาก ๆ

..... มีบ้างพอควร, ไม่จำเป็น

๑๔.๖ อื่น ๆ ที่ท่านคิดว่าเป็นบุคคลิกสำคัญสำหรับหัวหน้าฝ่ายอาหารและยา ได้แก่

.....

.....

.....

.....

๑๕. ท่านเห็นว่าเกษตรกรสาธารณสุขจังหวัดได้ช่วยแบ่งเบาภาระในการควบคุม สอดส่องและ
แนวปฏิบัติให้ผู้ประกอบการเกี่ยวกับอาหารและยาจากท่าน

..... ได้มาก

..... ได้บ้าง

..... ไม่ได้เลย

๑๖. ความคิดเห็นส่วนตัวของท่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับงานฝ่ายอาหารและยาระดับจังหวัด อาทิ
อำนาจการจับกุม การดำเนินคดีกับผู้กระทำผิดพระราชบัญญัติ ฯลฯ

.....
.....
.....
.....
.....

แบบสอบถามเภสัชกรหัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรมโรงพยาบาลจังหวัด

๑. ท่านเป็นเภสัชกรหัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม โรงพยาบาลจังหวัด
๒. ท่านสำเร็จการศึกษาปริญญาตรีเภสัชศาสตร์จากมหาวิทยาลัย
- ปี พ.ศ.
๓. ปริญญาอื่น ๆ ที่ท่านได้ศึกษาเพิ่มเติมหลังจากสำเร็จการศึกษาเภสัชศาสตร์ หรือการอบรมหลักสูตร? (ระบุสถาบันและประเทศด้วย)
-
-
๔. อายุของท่านอยู่ระหว่าง
 - ต่ำกว่า ๓๐ ปี
 - ๓๐ - ๓๕ ปี
 - ๓๕ - ๔๐ ปี
 - ๔๐ - ๔๕ ปี
 - ๔๕ - ๕๐ ปี
 - ๕๐ ปีขึ้นไป
 เพศ ชาย
 หญิง
๕. ท่านทำงานในตำแหน่งนี้มานาน ปี (เศษของปีคิดเป็น ๑ ปี)
๖. ก่อนรับตำแหน่งนี้ ตำแหน่งล่าสุดของท่านคือ
- สถานที่ทำงาน

๗. ท่านมีความเข้าใจเกี่ยวกับงานอาหารและยาในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพียงไร
- มีความเข้าใจเป็นอย่างดี
 - มีความเข้าใจพอประมาณ
 - ไม่ทราบเลยว่ามีขอบเขตและความรับผิดชอบของงานแค่ไหนและอย่างไร
๘. ท่านคิดว่าท่านสนใจจะศึกษาถึงขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของงานฝ่ายอาหารและยาระดับจังหวัดมากน้อยเพียงไร
- สนใจจะศึกษาจริง ๆ
 - สนใจจะศึกษาอยู่บ้างถ้ามีโอกาส
 - คิดว่ารู้ก็ได้ ไม่รู้ก็คงไม่เป็นไร
 - มีความเข้าใจ รู้เรื่องงานนี้เป็นอันที่อยู่แล้ว หากมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงก็อยากทราบบ้าง
๙. ท่านมีความรู้สึกว่างานฝ่ายอาหารและยาระดับจังหวัดนี้ ทำให้ความสำคัญของท่านในความรู้สึกของสังคมระดับจังหวัดลดลงหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ คำตอบ)
- ไม่เคยรู้สึกเช่นนั้นเลย
 - งานไม่เกี่ยวข้องกันอยู่แล้ว
 - ช่วยลดภาระของท่านในหน้าที่การงานบางอย่างได้
 - ช่วยลดภาระในงานสังคมระดับจังหวัดได้
๑๐. ท่านเห็นสมควรด้วยกับการที่กระทรวงสาธารณสุขได้ เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารงานอาหารและยาระดับจังหวัด เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคอย่างไร
- กระทรวงฯ ควรจะได้ทำเรื่องนี้มานานแล้ว
 - กระทรวงฯ ยังไม่สมควรที่จะเร่งให้เกิดงานนี้ในระยะนี้
 - สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาคำเนินงานนี้ในภูมิภาคได้ดีพอสมควรอยู่แล้ว

๑๑. หากทางกระทรวงสาธารณสุขให้โอกาสท่านในการที่จะโยกย้ายมาทำหน้าที่ในฝ่ายอาหารและยา ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โดยไม่ทำให้ระดับหน้าที่การงานและรายได้ของท่านเปลี่ยนแปลง ท่านคิดว่าท่านอยากจะทำงานบริหารฝ่ายอาหารและยาหรือไม่ เพราะเหตุใด (ตอบได้มากกว่า ๑ คำตอบ)

..... พอใจในงานเดิมอยู่แล้ว ไม่ต้องการเปลี่ยนแปลงโยกย้าย

..... ต้องขอเวลาศึกษางานดูก่อนจึงจะให้คำตอบได้

..... ท่านคิดว่าท่านมองเห็นปัญหาที่เกิดขึ้นได้มากกว่า ท่านคงจะเข้าไปทำงานนี้ได้ดี สอดคล้องกับนโยบายของรัฐต้องการคุ้มครองผู้บริโภคอาหารและยาดังไว้

..... ความสำคัญในแง่หลักการทำให้ท่านอยากเข้าไปทำงานนี้เพื่อให้เป้าหมายในการพัฒนาสาธารณสุขภูมิภาคของรัฐบรรลุผลความสำเร็จ

๑๒. ความคิดเห็นอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานอาหารและยาระดับจังหวัดที่ท่านคิดว่า ผู้วิจัยและหน่วยงานของรัฐควรได้คำนึงถึงหรือนำมาประกอบการเขียนสรุปผลวิจัย

.....
.....
.....

แบบสอบถามเภสัชกรอาหารและยาจังหวัด

๑. ท่านเป็นเภสัชกรอาหารและยา ปฏิบัติการ ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
๒. ท่านสำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทางเภสัชศาสตร์ จากมหาวิทยาลัย
ปี พ.ศ.
๓. ท่านสำเร็จปริญญาโทหรือประกาศนียบัตรชั้นสูงอื่น ๆ (ระบุ)
จากมหาวิทยาลัย (สถาบัน)
๔. ปัจจุบันท่านมีอายุ
..... ต่ำกว่า ๓๐ ปี
..... ระหว่าง ๓๐ - ๓๕ ปี
..... ระหว่าง ๓๕ - ๔๐ ปี
..... ระหว่าง ๔๐ - ๔๕ ปี
..... ระหว่าง ๔๕ - ๕๐ ปี
..... ๕๐ ปีขึ้นไป
- เพศ
..... ชาย
..... หญิง
๕. ท่านทำงานในตำแหน่งนี้มานาน ปี (เศษของปีคิดเป็น ๑ ปี)
๖. ก่อนที่ท่านทำงานนี้ ตำแหน่งล่าสุดคือ
สถานที่ทำงาน

๗. ท่านคิดว่าท่านพอใจในงานนี้เพราะ

.....
.....
.....

๘. ท่านคิดว่าท่านไม่พอใจในงานนี้เพราะ

.....
.....
.....

๙. หน่วยงานเหนือขึ้นไปควรปรับปรุงแก้ไขในงานฝ่ายอาหารและยาจังหวัดดังนี้คือ

.....
.....
.....

๑๐. ปัญหาที่เกิดขึ้นแล้ว ส่วนใหญ่คือ

.....
.....

ได้ทำการแก้ไขแล้วโดย (บอกวิธี)

.....
.....

๑๑. ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในงานฝ่ายอาหารและยาในสำนักงานของท่านเพียงไร โปรดกาเครื่องหมาย ✓ เพียงคำตอบเดียว ถ้าหากไม่มีคำตอบที่ถูกต้อง ให้ระบุในช่องหมายเหตุว่าเป็นอย่างไร

๑๑.๑ งานเกี่ยวกับ พรบ.ต่างๆ	ปฏิบัติ ด้วย ตนเอง	ควบคุม ดูแลงาน ด้วย ตนเอง	มี จนท. ปฏิบัติใน ความรับ ผิดชอบ ของท่าน	ไม่ต้องรับ ผิดชอบแต่ ต้องช่วย ให้คำแนะนำ ในการ ปฏิบัติ	งานนี้มีกำหนด ปฏิบัติใน สنج. แต่ท่านไม่ได้ เกี่ยวข้อง เลย	หมายเหตุ
๑๑.๑.๑ การขออนุญาต						
๑๑.๑.๒ การออกใบอนุญาต						
๑๑.๑.๓ การตรวจสอบสถานที่						
๑๑.๑.๔ การเก็บตัวอย่าง อาหารและยาเพื่อ ส่งตรวจวิเคราะห์ ยึก อายัด						
๑๑.๑.๕ การควบคุมตรวจสอบ ผู้ถือใบอนุญาตให้ ปฏิบัติตาม พรบ. ต่างๆ						
๑๑.๑.๖ การให้ความรู้เกี่ยว กับอาหารและยา						

๑๑.๑ งานเกี่ยวกับ พรบ.ต่างๆ	ปฏิบัติ ด้วย ตนเอง	ควบคุม ดูแลงาน ด้วย ตนเอง	มี จนท. ปฏิบัติใน ความรับ ผิดชอบ ของท่าน	ไม่ต้องรับ ผิดชอบแต่ ต้องช่วย ให้คำแนะนำ ในการ ปฏิบัติ	งานนี้มีกำหนด ปฏิบัติใน สบง. แต่ท่านไม่ได้ เกี่ยวข้อง เลย	หมายเหตุ
๑๑.๑.๗ การดำเนินคดีแก่ ผู้กระทำผิด พรบ.						
๑๑.๑.๘ การรายงานผล ปฏิบัติ ต่อบังคับ บัญชา						
๑๑.๑.๙ การส่งค่าธรรมเนียมและส่งเงิน รายได้แผ่นดิน ต่อเจ้าหน้าที่ การเงิน						

๑๑.๕ ด้านการบริหาร	มากที่สุด	มากพอใช้	ปานกลาง	เล็กน้อย	ไม่มีเลย
๑๑.๕.๑ ระดับบริหารมีความเห็นใจ เข้าใจในการทำงานของท่าน เพียงใดในการขอ ๑๑.๕.๑.๑ เพิ่มงบประมาณ ๑๑.๕.๑.๒ เพิ่มบุคคลากร ๑๑.๕.๑.๓ เพิ่มเนื้อที่ในการ ทำงาน ๑๑.๕.๑.๔ พาหนะในการออก ปฏิบัติงาน					
๑๑.๕.๒ ท่านมีอิสระเต็มที่ในการ บริหารงานอาหารและยาใน จังหวัดตามที่ท่านเห็นสมควร					
๑๑.๕.๓ ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนด วางแผนนโยบายของงาน สาธารณสุขจังหวัดและ เป้า หมายที่ สนง. จะทำหรือไม่					
๑๑.๕.๔ ท่านมีโอกาสเข้าร่วมประชุม กับฝ่ายใช้บริการและรับ บริการของ รพอ. สผด. สอ. ศพอ. ฯลฯ หรือไม่					
๑๑.๕.๕ ท่านมีวิธีการหรือนโยบายของ งานต่าง ๆ วางไว้เป็น ปลายลักษณะอักษรหรือไม่					
๑๑.๕.๖ ท่านมีกำหนดขอบเขตหน้าที่ อำนวย ความรับผิดชอบ เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่					

๑๑.๖ ท่านได้ทำบันทึกต่อไปนี้ รายงานนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดหรือไม่ บ่อยเพียงใด
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อให้ทราบทั้งสองตอน

	ทำ	ไม่ได้ทำ	ทำทุกเดือน	ทุก๓เดือน	ทุก๖เดือน	ปีละครั้ง
๑๑.๖.๑ รายงานเกี่ยวกับการ ขออนุญาต						
๑๑.๖.๒ รายงานการออกใบ อนุญาต						
๑๑.๖.๓ รายงานการตรวจสอบ สถานที่						
๑๑.๖.๔ รายงานการเก็บตัว อย่างอาหารและยา						
๑๑.๖.๕ รายงานการส่งตัวอย่าง อาหารและยาเพื่อ วิเคราะห์ ยึด อาัยด						
๑๑.๖.๖ รายงานการดำเนินคดี แก่ผู้กระทำผิด พรบ.						
๑๑.๖.๗ รายงานการส่งเงิน ค่าธรรมเนียมและเงิน รายได้แผ่นดิน						
๑๑.๖.๘ รายงานการจัดซื้อ หา ยาและอื่น ๆ ตาม งบประมาณที่จัดสรรไว้						

การทำรายงาน	ทำ	ไม่ได้ทำ	ทำทุกเดือน	ทุก๓เดือน	ทุก๖เดือน	ปีละครั้ง
๑๑.๖.๘ รายงานการผลิตยา หากมีการผลิต ณ ฝ่ายของท่าน						
๑๑.๖.๑๐ รายงานปริมาณยา ที่จ่ายและที่เหลือ ในคลัง						
๑๑.๖.๑๑ รายงานเปรียบเทียบ เทียบรายจ่ายที่ ลดลงหากทำยา เองกับยาที่ซื้อมา เพื่อจำหน่ายฯ						
๑๑.๖.๑๒ รายงานการฝึก อบรมบุคคลากร สาธารณสุข แพทย์ ตำบลด โรงเรียน และอื่น ๆ						
๑๑.๖.๑๓ รายงานการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ด้านสื่อสารต่างๆ เกี่ยวกับอาหาร และยา						
๑๑.๖.๑๔ รายงานการ ประชุมสัมมนา ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง กับยา อาหาร พรบ.ต่าง ๆ						

การทำรายงาน	ทำ	ไม่ได้ทำ	ทำทุกเดือน	ทุกเดือน	ทุกเดือน	ปีละครั้ง
๑๑.๖.๑๕ รายงานการส่งเสริม เผยแพร่เกี่ยวกับ สมุนไพร						

ภาคผนวก ข.

ลักษณะการบริหารงานอาหารและยาของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

และ

การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง เกสัชกรสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

องค์กรของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

สำนักงาน เลขาธิการกรม

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา รวมถึงความรับผิดชอบในงานบริหารบุคคล งานด้านกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งของสำนักงานฯ งานการคลัง การงบประมาณ และพัสดุ ติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการทั้งภายนอกและภายในสำนักงานฯ

กองวิชาการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑. การวางแผนงานและจัดทำโครงการต่างๆของสำนักงานฯ โดยให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของกระทรวงฯและแผนพัฒนาการสาธารณสุขแห่งชาติ
๒. การศึกษาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานการควบคุมอาหารและยา เพื่อให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์และความจำเป็น ตลอดจนสอดคล้องกับการพัฒนาสาธารณสุขแต่ละช่วงเวลา
๓. การประสานงาน ติดตาม และประเมินผลงานของแผนงานและโครงการต่างๆของสำนักงานฯ และแผนงานควบคุมอาหารและยาตามแผนพัฒนาสาธารณสุขแห่งชาติ และจัดทำรายงานเสนอต่อกระทรวงฯตามช่วงเวลาที่กำหนด
๔. การดำเนินงาน ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานค้นคว้าวิจัยทั้งหมดของสำนักงานฯ การประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารทางด้านการค้นคว้าวิจัยกับหน่วยงานภายนอก ทั้งในและต่างประเทศ โดยเฉพาะการประสานงานการศึกษาริชัยตามโครงการร่วมกับกองวิเคราะห์ยา กองวิเคราะห์อาหาร และกองพิษวิทยา กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ รับผิดชอบในการวิจัยและพัฒนาวิธีการที่เหมาะสมในการตรวจสอบเบื้องต้น ตัวอย่างอาหาร ยา และวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท (Primary Screening Test) สำหรับสารวัตถุอาหารและยาใช้ในงานสนาม

๕. ดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมอาหาร ยา เครื่องสำอาง วัตถุมีพิษ วัตถุเสพติดฯ และวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท โดยเฉพาะข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต่อการนำไปใช้ประกอบการพิจารณากำหนดแผนงานทั้งระยะสั้นและระยะยาวตามแผนพัฒนาสาธารณสุขแห่งชาติ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลทางด้านปัญหาาระบบการควบคุม ช่างโหว่ และข้อบกพร่องต่างๆทางด้านกฎหมาย สาเหตุของการกระทำฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อมูลทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย ซึ่งควรนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และข้อมูลทางด้านระบาดวิทยาของปัญหาอาหารและยาของประเทศ

๖. การจัดทำเอกสารทางวิชาการต่างๆออกเผยแพร่ เช่น เอกสารผลการค้นคว้าวิจัยตามโครงการต่างๆ วารสารอาหารและยา เอกสารการประมวลข้อมูล สถิติต่างๆ และทำเนียบสถานที่ประกอบธุรกิจทุกประเภททั่วราชอาณาจักร เอกสารแผนงานโครงการและประเมินผล เอกสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางด้านยา (ตามโครงการ Drug Information Center ซึ่งกำลังจะเริ่มต้น) ฯลฯ การจัดทำครรชนิตำรับยา ครรชนิตผลิตภัณฑที่ควบคุมประเภทอื่นๆ และสร้างระบบการจัดเก็บข้อมูลโดยเครื่องสมองกลและไมโครฟิล์ม

๗. การประสานงานการจัดทำ "แนวนโยบายแห่งชาติทางด้านยา" และเป็นสำนักงานเลขานุการในการจัดทำ "สูตรตำรับยาแห่งชาติ" และ "รายการยาจำเป็นแห่งชาติ" และเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข้อมูลข่าวสารทางด้านยาทั้งหมด (Drug Information Center) ตามแนวทางของนโยบายแห่งชาติทางด้านยา พร้อมทั้งจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวไปยังแพทย์และบุคคลากรทางสาธารณสุขทั่วประเทศเพื่อใช้ประโยชน์

๘. ดำเนินงานด้านพัฒนาบุคคลากรด้านอาหารและยา โดยดำเนินการด้านการศึกษาและฝึกอบรม

๙. ประสานงานการจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม เจ้าหน้าที่นอกสังกัดสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ดำเนินงานเกี่ยวข้องกับอาหารและยา เช่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และภาคเอกชนผู้ผลิตยา อาหาร ฯลฯ

๑๐. งานด้านห้องสมุด เพื่อใช้ในทางวิชาการของสำนักงานฯ

๑๑. การควบคุมวัตถุมีพิษที่ใช้ทางค้ำสารณสุข ตามพระราชบัญญัติวัตถุมีพิษ

พ.ศ. ๒๕๑๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๖ ทั้งในด้านการควบคุมการประกอบธุรกิจ การควบคุมคุณภาพมาตรฐาน และความปลอดภัยของวัตถุมีพิษและผลิตภัณฑ์ การค้นคว้าวิจัยที่เกี่ยวข้อง และการพิจารณากำหนดให้เคมีวัตถุหรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพบางชนิดเป็นวัตถุมีพิษ การทำเอกสารคู่มือทางด้านวัตถุมีพิษ เพื่อประโยชน์ทางด้านคุ้มครองผู้บริโภค ฯลฯ

กองควบคุมอาหาร

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการ วางแผนควบคุมอาหาร ควบคุมให้อาหารที่ผลิต นำเข้า หรือจำหน่ายทั่วพระราชอาณาจักร มีคุณภาพหรือมาตรฐานตามพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กฎกระทรวงฯ หรือประกาศฯ วางแผนและเก็บตัวอย่างอาหารส่งตรวจวิเคราะห์ทางวิชาการ เพื่อนำผลมาพิจารณากำหนดมาตรฐานในการควบคุมอาหารชนิดต่างๆ พิจารณาผลการตรวจวิเคราะห์อาหารร่วมกับกองวิชาการ เพื่อเสนอข้อคิดเห็นในการดำเนินการกับผู้ฝ่าฝืน กฎหมายให้สำนักงานฯสั่งการ

นอกจากนี้มีหน้าที่และรับผิดชอบในการพิจารณาคำขออนุญาตผลิตอาหาร หรือคำขออนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหาร เข้ามาในราชอาณาจักร ตรวจสอบสถานที่ผลิต หรือสถานที่นำเข้าหรือส่งอาหาร เข้ามาในราชอาณาจักร หรือสถานที่เก็บอาหาร เพื่อประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาต ออกใบอนุญาตผลิตอาหาร ใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร พิจารณาคำขอขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร และคำขอเปลี่ยนแปลง แล้วออกใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร พิจารณาคำขออนุญาตตั้งโรงงานผลิตอาหารที่กระทรวงอุตสาหกรรมขอความเห็นมา

กองควบคุมอาหารยังมีหน้าที่และรับผิดชอบการศึกษาวิจัย และรวบรวมข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดคุณภาพหรือมาตรฐานของอาหาร ภาชนะบรรจุ กำหนดหลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขเกี่ยวกับการแสดงฉลาก กรรมวิธีการผลิต เครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิต อัตราส่วน ของอาหาร การใช้สีหรือเครื่องปรุงแต่งกลิ่นรส การใช้วัตถุเจือปนอาหาร กำหนดอาหารที่ห้ามผลิต นำเข้า หรือจำหน่าย ตลอดจนการห้ามมิให้ใช้วัตถุใดเป็นภาชนะบรรจุ ให้ความร่วมมือกับหน่วยราชการอื่นในเรื่องเกี่ยวกับการควบคุมอาหาร

กองควบคุมยา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติยา พ.ศ. ๒๕๑๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงฯ ประกาศฯ และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการตรวจสอบ และพิจารณารายละเอียดของตำรับยา สถานที่ผลิตยา สถานที่ขายยา และสถานที่นำหรือส่งยาเข้ามาในราชอาณาจักร แล้วดำเนินการออกใบอนุญาต ออกใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับยา การแก้ไขเกี่ยวกับใบอนุญาตและใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับยา การจัดทำทะเบียนและการเก็บรักษา รวมทั้งการติดตาม ตรวจสอบทะเบียนและใบอนุญาตเพื่อประโยชน์ในการควบคุม ศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูลต่างๆ

กองควบคุมเครื่องสำอาง

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการผลิต การนำหรือส่งเครื่องสำอางเข้ามาในราชอาณาจักร เพื่อคุ้มครองประโยชน์ของประชาชน และเกิดความปลอดภัยในการใช้เครื่องสำอาง โดยดำเนินการตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๑๗ ในการตรวจสอบและพิจารณารายละเอียดของเครื่องสำอาง สถานที่ผลิต และสถานที่นำเข้าเพื่อขายเครื่องสำอาง จัดทำทะเบียนและออกใบอนุญาตเกี่ยวกับเครื่องสำอาง พร้อมทั้งเก็บรักษา และติดตามตรวจสอบเป็นประจำ เพื่อประโยชน์ในการควบคุม

กองควบคุมวัตถุเสพติด

มีหน้าที่และความรับผิดชอบควบคุมยาเสพติดให้โทษและวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท โดยดำเนินการให้เป็นไปตามโครงการพัฒนาการสาธารณสุขแห่งชาติ และ ดำเนินการควบคุมยาเสพติดให้โทษและวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทตามพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. ๒๕๒๒ และพระราชบัญญัติวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท พ.ศ. ๒๕๑๘ นอกจากนี้ยังต้องดำเนินการให้เป็นไปตามอนุสัญญาระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นภาคีอยู่คือ

๑. อนุสัญญาเดี่ยวว่าด้วยยาเสพติดให้โทษ ค.ศ. ๑๙๖๑ (Single Convention on Narcotic 1961)

๒. อนุสัญญาว่าด้วยเรื่องวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท ค.ศ. ๑๙๗๑ (Convention on Psychotropic Substances 1971)

ทั้งยังต้องรับผิดชอบในเรื่องการจัดซื้อจำหน่ายยาเสพติดให้โทษเพื่อใช้ในการแพทย์และวิทยาศาสตร์ โดยใช้เงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด

กองเผยแพร่และควบคุมการโฆษณา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในงาน

๑. ควบคุมการโฆษณาอาหาร ยา เครื่องสำอาง วัตถุมีพิษ และผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในความควบคุมของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โดยเปรียบเทียบสรรพคุณและคุณภาพกับมาตรฐานที่ขออนุญาตไว้ เพื่อไม่ให้มีการโฆษณาโอ้อวดสรรพคุณหรือโฆษณาชวนเชื่อให้มีการหลงผิดในหมู่ประชาชน และควบคุมไม่ให้มีการโฆษณาที่ก่อให้เกิดความเสียหายในทางศีลธรรมอันดีงาม หรือผิดไปจากที่กฎหมายบัญญัติไว้
๒. ตรวจสอบตราติดตาม รับฟังและอัดเสียงการโฆษณาทางสถานีวิทยุ โทรทัศน์ หรือติดตามข่าวสารการโฆษณาขายยา อาหาร วัตถุมีพิษ และเครื่องสำอาง จากสิ่งพิมพ์ เอกสาร แผ่นป้ายโฆษณา การโฆษณาทางยานพาหนะ ทั้งภาพ เสียง และอื่นๆ ให้อยู่ในขอบเขตของกฎหมาย
๓. พิจารณาคำขออนุญาตโฆษณา โดยพิจารณาข้อความ รูปภาพ สคริปภาพยนตร์จากผู้ที่มายื่นขอทำการโฆษณา เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด
๔. พิจารณาติดตามตรวจข่าวต่างๆที่อาจเป็นความรู้ หรือ เป็น เรื่องซึ่งเกี่ยวข้องกับสำนักงานฯ ข่าวจากหนังสือพิมพ์ต่างๆและข้อชี้แจงเท็จจริงของข่าว
๕. ติดต่อประสานงานกับผู้ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยา อาหาร วัตถุมีพิษ เครื่องสำอาง และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อตักเตือน แนะนำ และส่งเสริมให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้เพื่อให้ปฏิบัติให้อยู่ในขอบเขตของกฎหมายและเป็นประโยชน์ต่อประชาชน
๖. ศึกษาพิจารณา เพื่อ เสนอปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาให้รัดกุมยิ่งขึ้น

๗. ให้ความรู้ คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบธุรกิจการผลิต ขาย นำหรือส่ง อาหาร ยา เครื่องสำอาง วัตถุมีพิษ และโรคภัยต่าง ๆ ที่อยู่ในอำนาจของสำนักงานฯ

๘. ให้ความรู้คำแนะนำทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการบริโภค การใช้ คุณโทษของอาหาร ยา เครื่องสำอาง ฯลฯ แก่นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป

๙. ติดตามประสานงานกับหน่วยราชการ หน่วยงานอื่น ๆ และทางสื่อสารมวลชน เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเรื่องที่อยู่ในอำนาจของสำนักงานฯ

๑๐. จัดทำเอกสารทางวิชาการ และคู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ประกอบธุรกิจ และประชาชนทั่วไป

๑๑. ดำเนินการนิเทศ อบรม บรรยายและจัดนิทรรศการทางวิชาการแก่นักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่ และผู้ประกอบธุรกิจ

๑๒. จัดเอกสารเผยแพร่ แจกจ่ายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป

๑๓. ศึกษาและรวบรวมข้อมูลการเกิดพิษของยา อาหาร วัตถุมีพิษ ฯลฯ เพื่อนำมาจัดทำข่าวสารออกเผยแพร่ให้หน่วยงานและประชาชนทั่วไป

กองสารวัตร

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมและตรวจสอบการผลิต ขาย นำหรือส่งเข้ามาในราชอาณาจักร การเก็บรักษา ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ การปฏิบัติของผู้ประกอบธุรกิจตามกฎหมายซึ่งยา อาหาร เครื่องสำอาง วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท วัตถุมีพิษ วัตถุเสพติดให้โทษและยุทธภัณฑ์ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั่วประเทศ ทั้งนี้เพื่อสวัสดิภาพและความปลอดภัยของประชาชน ผู้บริโภค หรือใช้สิ่งควบคุมดังกล่าว โดยยึดหลักการและวิธีปฏิบัติดังนี้

๑. พิจารณาตรวจสอบการดำเนินการของผู้ประกอบธุรกิจตามกฎหมายเกี่ยวกับอาหารและยา เครื่องสำอาง วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท วัตถุมีพิษ วัตถุเสพติดให้โทษและยุทธภัณฑ์ ทั้งที่ขออนุญาตใหม่ ได้รับอนุญาตแล้ว และไม่มีใบอนุญาตทั่วประเทศ

๒. พิจารณาตรวจสอบสิ่งควบคุมที่นำหรือส่งเข้ามาในประเทศ ณ ด้านศุลกากรท่าเรือ ท่าอากาศยาน หรือด้านศุลกากรอื่น ๆ ทั่วประเทศ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. พิจารณาตรวจสอบผลิตภัณฑ์ โดยตรวจสอบการแสดงผลาก เอกสารตามกฎหมาย ตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์เบื้องต้น (Primary Screening Test) ณ สถานที่ประกอบธุรกิจและ เก็บตัวอย่าง ส่งวิเคราะห์ทางวิชาการที่ห้องปฏิบัติการ เพื่อตรวจสอบคุณภาพ มาตรฐานและความปลอดภัยในการใช้ยาหรือบริโภค

๔. พิจารณาและตรวจสอบการโฆษณาขายหรือ เผยแพร่ เกี่ยวกับสิ่งควบคุมให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางสื่อมวลชน ในสถานที่ประกอบธุรกิจ และในสถานที่สาธารณะทั่วไป

๕. ดำเนินการคุ้มครองประโยชน์ผู้บริโภค โดยตรวจสอบ ดำเนินคดีกับผู้ฝ่าฝืนกฎหมาย เกี่ยวกับสิ่งควบคุม

๖. พิจารณาและดำเนินคดีกับผู้ฝ่าฝืนกฎหมายในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

๗. พิจารณาดำเนินการ และร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ตามแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อคุ้มครองประโยชน์ผู้บริโภค

๘. ให้บริการแก่ผู้ประกอบการ โดยให้คำแนะนำหรือ เอกสารเกี่ยวกับข้อกำหนด หรือหลักวิชาการ แก่ผู้ประกอบการ เกี่ยวกับสิ่งควบคุม ในเรื่องการผลิต ขาย นำส่งฯ การ เก็บรักษา การใช้ เพื่อให้มีการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและทางวิชาการ ^๕

เนื่องจากงานในหน้าที่ของเภสัชกร ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ส่วนใหญ่จะเป็น งานที่มีลักษณะใกล้เคียงกับการปฏิบัติงานของกองสารวัตร เพื่อการคุ้มครองประโยชน์ผู้บริโภค และควบคุมให้ผู้ประกอบการดำเนินตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยจึงจำเป็นต้องยกรายละเอียด ในงานกองสารวัตรมากล่าวไว้ เพื่อเป็นแนวทางให้เภสัชกรสาธารณสุข ในฐานะหัวหน้าฝ่ายงาน อาหารและยาระดับจังหวัด ได้ทราบถึงแนวการปฏิบัติงานของสารวัตรอาหารและยา ดังนี้

การบริหารงานในกองสารวัตร

แบ่งหน่วยงานออกเป็น ๔ ฝ่ายดังปรากฏในแผนภูมิ หน้า ๒๔ ในส่วนภูมิภาคได้มีการแบ่งเขตความรับผิดชอบออกเป็น ๙ เขต แต่ละเขตรับผิดชอบจังหวัดต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในส่วนกลาง แบ่งเขตความรับผิดชอบออกเป็น ๓ เขต แต่ละเขตรับผิดชอบในท้องที่ ๆ กำหนด เช่นเดียวกันโดยสารวัตรหัวหน้าเขต

การปฏิบัติงานของกองสารวัตร

ดำเนินงานตามแผนงานตามนโยบายของรัฐบาลที่แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๒๓ ซึ่งพอสรุปได้ดังนี้คือ

๑. การกวาดล้างแหล่งผลิตและจำหน่ายยาเสพติดให้โทษโดยเด็ดขาดฉบับสัน
 - ๑.๑ การตรวจปราบปรามในร้านขายยา
 - ๑.๑.๑ ตรวจร้านขายยาทั่วประเทศอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
 - ๑.๑.๒ สอดส่องอย่างใกล้ชิดสำหรับร้านที่สงสัยค้ายาเสพติดฯ และติดตามจับกุมโดยเด็ดขาด
 - ๑.๑.๓ เก็บตัวอย่างยาที่สงสัยเป็นยาเสพติดฯ ส่งวิเคราะห์ทางวิชาการ เพื่อดำเนินการกับผู้ขายยาฯ
 - ๑.๑.๔ ตรวจวิเคราะห์เบื้องต้นยาที่สงสัยเป็นยาเสพติดฯ ณ สถานที่ประกอบธุรกิจ เพื่อยึดยาและจับกุมผู้ค้าดำเนินคดีได้ทันที
 - ๑.๑.๕ ดำเนินคดีแก่ผู้ขายยาเสพติดฯ โดยเด็ดขาด
 - ๑.๒ ตรวจปราบปรามการค้ายาเสพติดฯ ตามปั้มน้ำมัน ร้านอาหาร ร้านขายของ จะทำการสืบและดำเนินการจับกุมผู้ค้าโดยเด็ดขาด
 - ๑.๑.๓ สืบหาแหล่งผลิตและสอดส่องสถานที่ผลิตยา จะจับกุมดำเนินคดีกับผู้กระทำผิด โดยเด็ดขาด
 - ๑.๔ สืบหาและจับกุมดำเนินคดีผู้ลักลอบ นำยาเสพติดฯ เข้ามาในประเทศ

๒. การตรวจสอบ

๒.๑ การตรวจสอบ

๒.๑.๑ ตรวจสอบสถานที่ประกอบธุรกิจ ยานพาหนะ ตลาดที่สาธารณะทั่วไป เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และปราบปรามผู้กระทำผิด เกี่ยวกับอาหาร ยา เครื่องสำอาง วัตถุมีพิษที่ใช้ทางสาธารณสุข

๒.๑.๒ ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ และเก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์ส่งวิเคราะห์ทางวิชาการ ตรวจสอบคุณภาพมาตรฐาน สารพิษที่เป็นอันตรายแก่ผู้บริโภค ตรวจสอบฉลาก เอกสารกำกับผลิตภัณฑ์ ว่าถูกต้องหรืออาจทำให้ผู้บริโภคเข้าใจผิดหรือไม่

๒.๑.๓ ตรวจสอบอาหาร ยาที่นำเข้ามาในประเทศที่ด่านศุลกากร เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและปราบปรามผู้ค้าอาหาร ยา ที่ผิดกฎหมายเป็นอันตรายแก่ผู้บริโภค

๒.๑.๔ ตรวจสอบการโฆษณาขายผลิตภัณฑ์สิ่งควบคุม เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและปราบปรามผู้กระทำผิด (การโฆษณาที่ผิดกฎหมาย ซึ่งอาจทำให้ประชาชนหลงผิด เป็นการหลอกลวงประชาชน เอาเปรียบโดยให้ประชาชนหลงเชื่อ ชื่อผลิตภัณฑ์คุณภาพต่ำ แต่ราคาสูง หรือไม่มีประโยชน์ดังคำโฆษณา ไม่เป็นธรรมแก่ประชาชน ควรปราบปรามโดยเด็ดขาด

๒.๑.๕ ตรวจวิเคราะห์เบื้องต้น ณ สถานที่ผลิต นำสิ่งๆ ขยาย โดยตรวจสอบคุณภาพ มาตรฐาน สารพิษ เมื่อตรวจพบผลิตภัณฑ์ที่ไม่ถูกต้อง กล่าวคือ เป็นของมีคุณภาพต่ำเสียหายหมดสภาพที่จะใช้บริโภค ปนปลอม หรือมีสารพิษ จะเป็นอันตรายแก่ผู้บริโภค หรือไม่เหมาะสมแก่การบริโภค จะทำการยึดหรืออายัดผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ให้มีการขายต่อไปในตลาด เป็นการคัดแยกของที่ไม่ดี เป็นอันตรายแก่ผู้บริโภคออกจากตลาดได้ทันต่อเหตุการณ์

๒.๒ การป้องกัน

งานนี้เป็น เรื่องของการชี้แจง ประชุมชี้แจง สัมมนา ตักเตือน ว่ากล่าวผู้ผลิต นำสิ่งๆ ขยาย สิ่งควบคุมให้เข้าใจข้อกฎหมาย และให้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายต่อไป

๒.๓ การปราบปรามและลงโทษผู้กระทำผิด

๒.๓.๑ คำวินิจฉัยผู้กระทำผิด

ก. คดีในกรุงเทพฯ

ข. คดีในส่วนภูมิภาค

๒.๓.๒ การยึด/อายัด ผลิตภัณฑ์ที่ผิดกฎหมาย สำหรับกรณีผลิตภัณฑ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องคุณภาพ มาตรฐานหรือมีสารพิษ ตัวผลิตภัณฑ์ไม่เป็นอันตรายแก่ผู้บริโภค เป็นความผิดเรื่องฉลาก เอกสารกำกับ การยึด/อายัดดังกล่าว เพื่อให้ทำการแก้ไขฉลาก เอกสารกำกับ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย แต่สำหรับที่ไม่ได้คุณภาพมาตรฐาน มีสารพิษ ไม่เหมาะสมในการบริโภค หรือเป็นอันตรายแก่ผู้บริโภค เมื่อคดีสิ้นสุดแล้วจะทำการทำลายทันที

๒.๔ ส่งเสริมในการใช้เทคโนโลยี เรื่องการผลิต การเก็บรักษา ขยายผลิตภัณฑ์ให้ถูกต้อง เหมาะสม โดยเจ้าหน้าที่สารวัตรอาหารและยาจะทำการชี้แจง แนะนำทางวิชาการ เรื่องการผลิต กรรมวิธีการผลิต คำนวณปริมาณ สุขลักษณะอนามัยของสถานที่ผลิตผลิตภัณฑ์ และสุขวิทยาส่วนบุคคลของผู้ผลิต ขยายยา อาหาร เครื่องสำอาง วัตถุพิษที่ใช้ทางสาธารณสุข ในขณะที่ตรวจสอบสถานที่ประกอบธุรกิจให้เหมาะสม ถูกต้อง และผลิตภัณฑ์ปลอดภัยแก่ผู้บริโภค ทำหนังสือชี้แจง แนะนำหลักวิชาการถึงผู้ประกอบการโดยตรง หรือเชิญผู้ประกอบการมาพบที่กองสารวัตร สำหรับในส่วนภูมิภาค ได้มีหนังสือชี้แจงผ่านจังหวัด หรือเป็นการประชุมสัมมนา ผู้ประกอบธุรกิจที่จังหวัดต่าง ๆ

แหล่งที่มา

- กระทรวงสาธารณสุข, สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา, รายงานประจำปี ๒๕๒๓, กรุงเทพมหานคร, ๒๕๒๔.

- กระทรวงสาธารณสุข, สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา, วันคล้ายวัน

สถาปนาสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ปีที่ ๗, ๑๑ ธันวาคม ๒๕๒๔

แผนภูมิแสดงการแบ่งส่วนบริหารราชการ

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

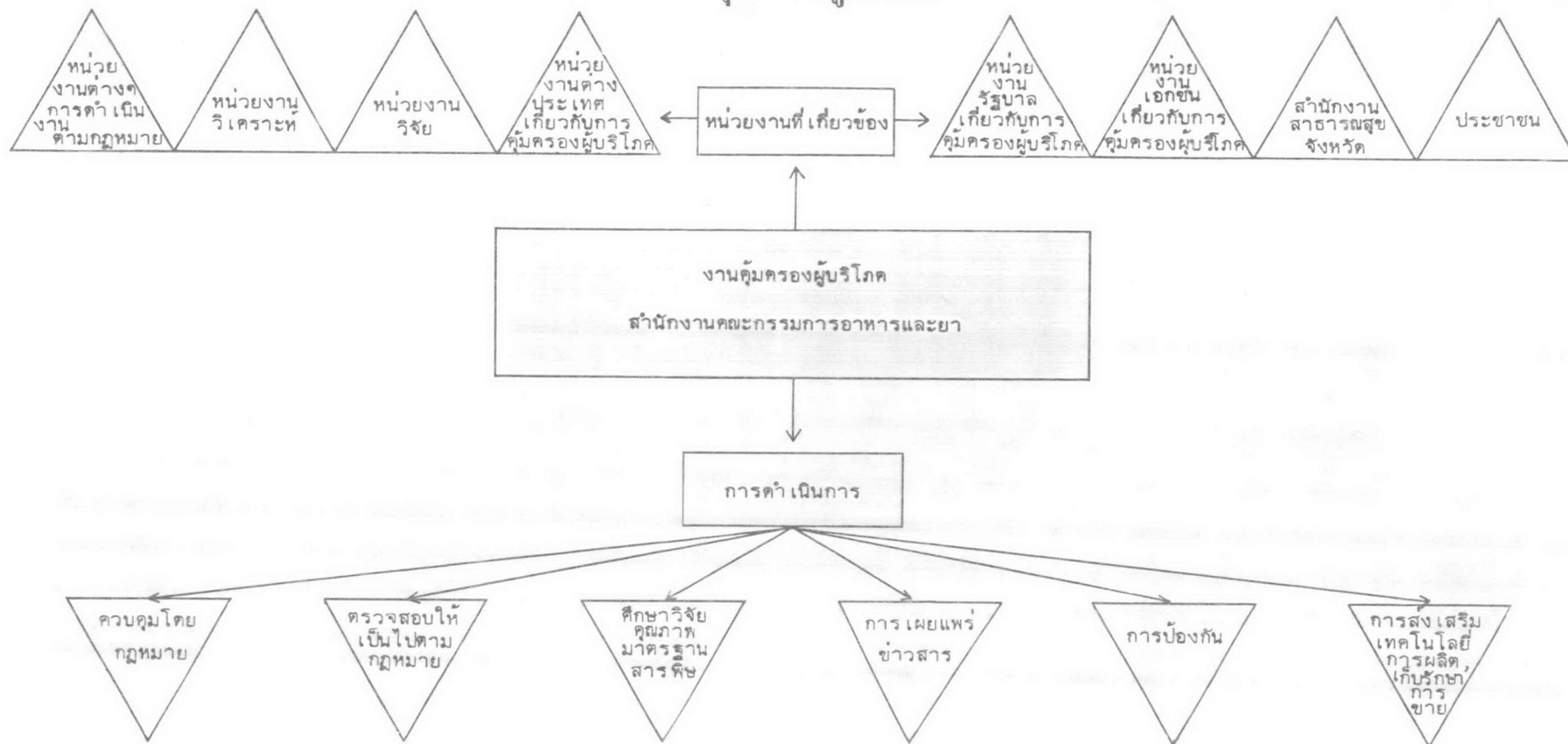


คณะกรรมการ ได้แก่คณะกรรมการของกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งแต่งตั้งขึ้นโดยรัฐมนตรีกระทรวงสาธารณสุข เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติฉบับต่างๆ

แหล่งที่มา กระทรวงสาธารณสุข, "สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา" รายงานประจำปี ๒๕๒๓ หน้า ๖



แผนภูมิ: แสดงการดำเนินการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานคุ้มครองผู้บริโภค



* เรื่อง อาหาร, ยา, เครื่องสำอาง, วัตถุพิษ, วัตถุออกฤทธิ์คือจิตประสาท และยาเสพติดให้โทษ

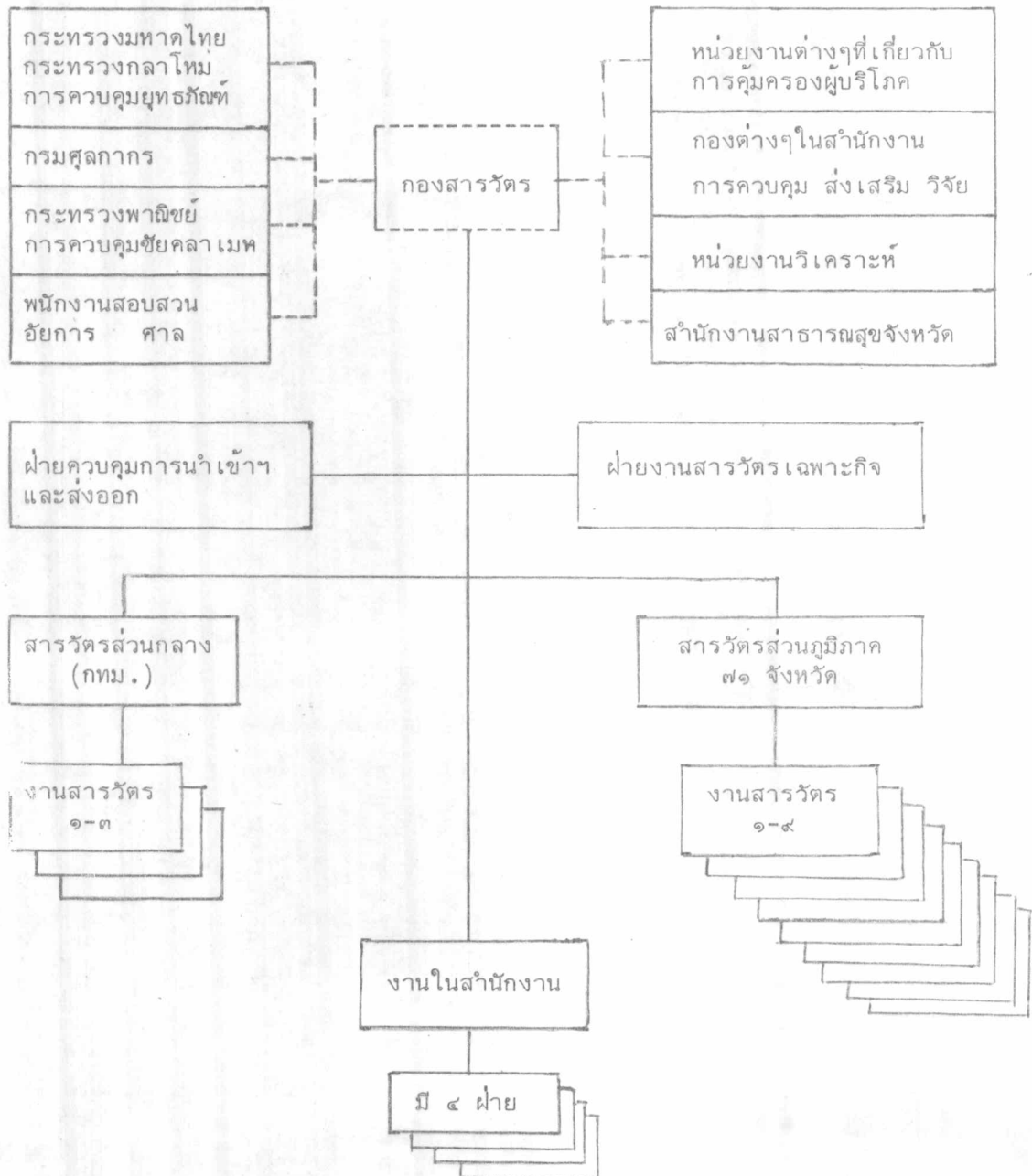
สถิติใบอนุญาตประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยาทุกประเภททั่วราชอาณาจักร

อันดับ	ประเภทใบอนุญาต	กรุงเทพฯ	ภูมิภาค	รวมทั้งราชอาณาจักร
๑	ผลิตยาแผนปัจจุบัน (ผ.ย.๑)	๑๕๕	๒๙	๑๘๔
๒	นำหรือสั่งยาแผนปัจจุบันเข้ามา ในราชอาณาจักร (น.ย.๑)	๓๕๘	๒๕	๓๘๓
๓	ขายยาแผนปัจจุบัน (ข.ย.๑)	๑,๒๗๙	๑,๐๕๗	๒,๓๓๖
๔	ขายยาแผนปัจจุบัน เฉพาะยา บรรจุน้ำยา (ข.ย.๒)	๖๙๗	๔,๗๖๗	๕,๔๖๔
๕	ขายยาแผนปัจจุบัน เฉพาะยา บรรจุน้ำยาสำหรับสัตว์ (ข.ย.๓)	๖	๑๓๘	๑๔๔
๖	ผลิตยาแผนโบราณ (ผ.ย.บ.)	๓๗๗	๖๑๖	๙๙๓
๗	นำหรือสั่งยาแผนโบราณ (น.ย.บ.)	๙๐	๔	๙๔
๘	ขายยาแผนโบราณ (ข.ย.บ.)	๑,๗๑๑	๕,๑๕๒	๖,๘๖๓
	รวม	๔,๖๗๓	๑๑,๗๘๘	๑๖,๔๖๑

แหล่งที่มา กระทรวงสาธารณสุข, "สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา" รายงานประจำปี

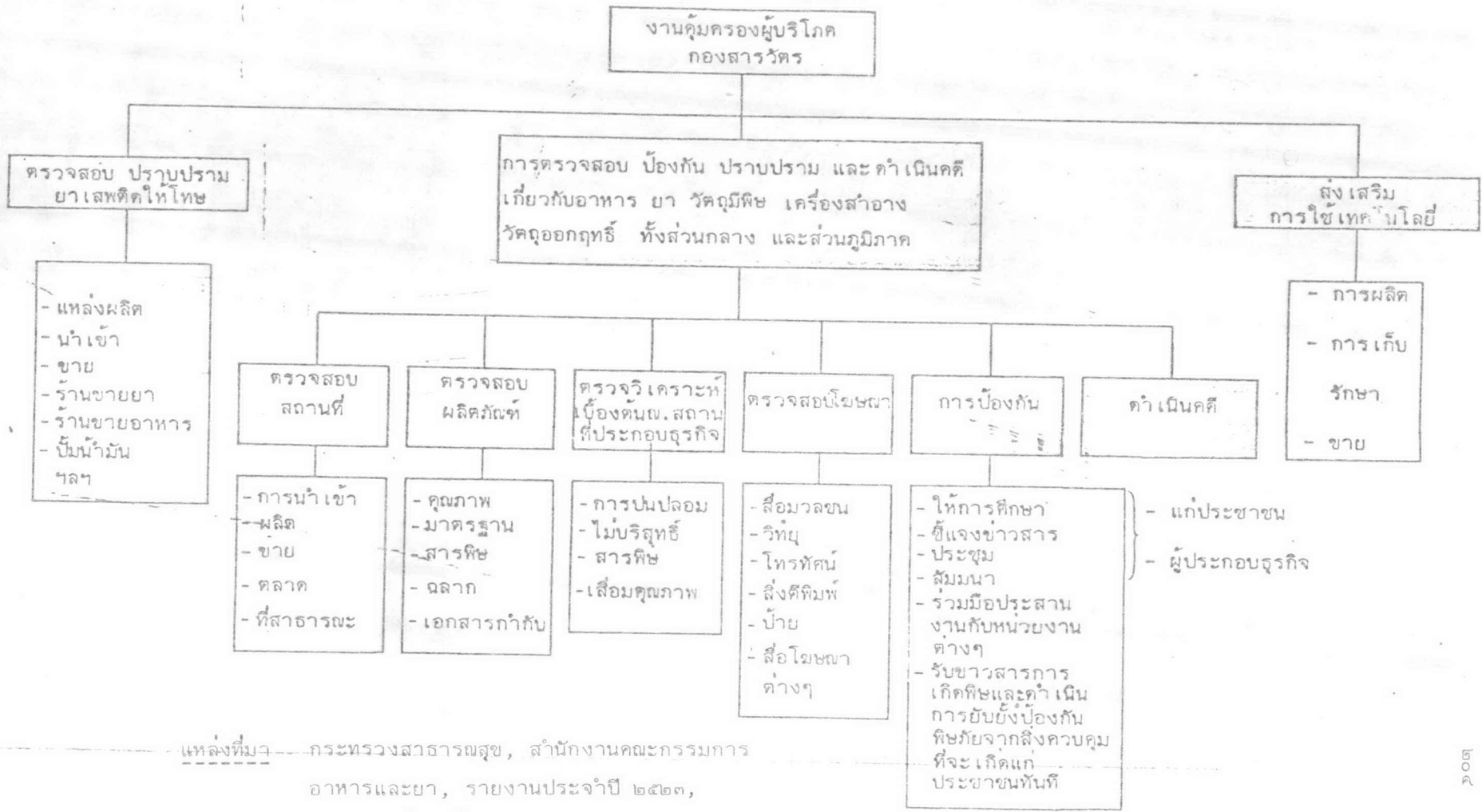
แผนภูมิการแบ่งงานและการประสานงานกับหน่วยราชการอื่น

กองสารวัตร

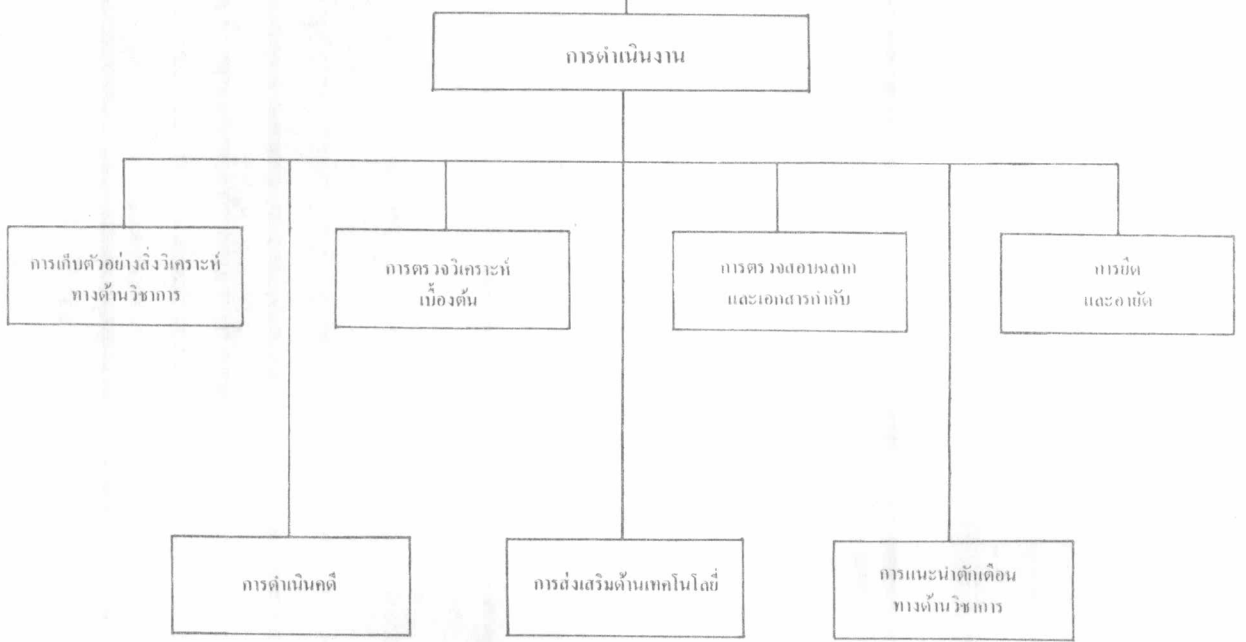
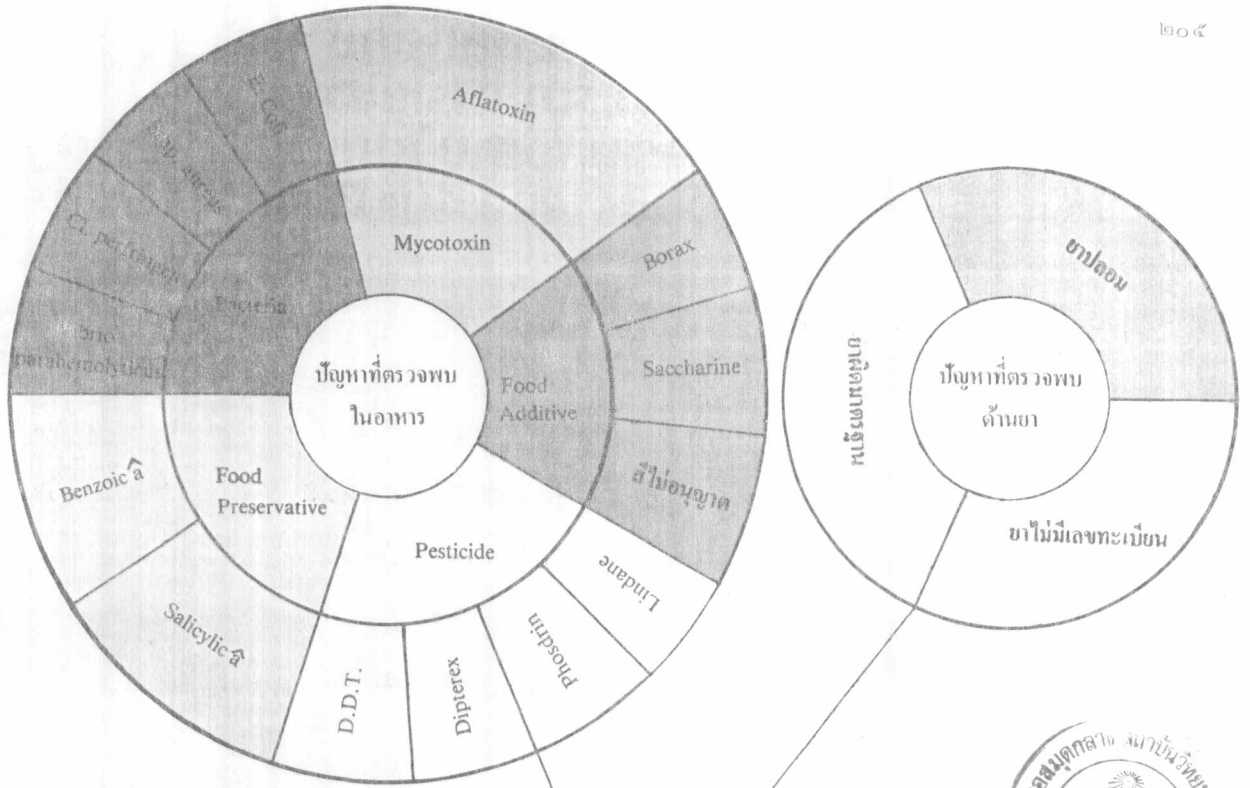


แหล่งที่มา กระทรวงสาธารณสุข. "กองสารวัตร" วันคล้ายวันสถาปนา สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ปีที่ ๗, ๑๑ ธันวาคม ๒๕๒๔ : หน้า ๑๒๔

แผนภูมิ แสดงรายละเอียดการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภค



แหล่งที่มา กระทรวงสาธารณสุข, สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา, รายงานประจำปี ๒๕๒๓, แทรกระหว่างหน้า ๑๐๖ และ ๑๐๗



แผนภูมิ แสดงการดำเนินงานเกี่ยวกับ ปัญหาอาหารและยา กองสารวัตร

แหล่งที่มา : กระทรวงสาธารณสุข, วันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา , ๑๑ ธันวาคม ๒๕๒๔ , หน้า ๑๓๔

แผนภูมิ แสดงกิจกรรมดีเด่น ปีงบประมาณ 2523



เอกสารนี้เป็นของส่วนราชการ ‘ผลิตภัณฑ์สุขภาพ’, หน้า ๑๑๐๑ : กองสารวัตร

การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ภาสัชกรสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

ตำแหน่ง ภาสัชกร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติยา พระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหาร พระราชบัญญัติควบคุมการประกอบโรคศิลป์ พระราชบัญญัติสถานพยาบาล และมีหน้าที่เกี่ยวกับเวชภัณฑ์ วัสดุครุภัณฑ์การแพทย์ จำแนกออกได้ดังนี้

๑. งานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติยา

๑.๑ รับและตรวจสอบเรื่องราวการขออนุญาตต่าง ๆ เกี่ยวกับยา เช่น การขอขึ้นทะเบียน การขออนุญาตผลิตและขายยา

๑.๒ งานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติยาที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๑ ตรวจสอบสถานที่ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยา ตามประเภทใบอนุญาต พร้อมทั้งให้คำแนะนำ

๑.๒.๒ เก็บตัวอย่างยาเพื่อส่งวิเคราะห์

๑.๒.๓ งานอื่น ๆ

๒. งานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหาร

๒.๑ รับและตรวจสอบเรื่องราวการขออนุญาตผลิต การนำเข้าในพระราชอาณาจักร ซึ่งอาหารที่ควบคุม

๒.๒ งานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๑ ตรวจสอบสถานที่ผลิต ขายอาหาร

๒.๒.๒ ตรวจสอบแนะนำการผลิต การนำเข้า และการโฆษณา ซึ่งอาหารที่

ควบคุมในราชอาณาจักร

๒.๒.๓ เก็บตัวอย่างอาหารเพื่อส่งวิเคราะห์

๒.๒.๔ งานอื่น ๆ

๓. งานการประกอบโรคศิลปะ

๓.๑ รับและตรวจสอบ เรื่องราวคำขอขึ้นทะเบียนการประกอบโรคศิลปะ

๓.๒ งานที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติควบคุมการประกอบโรคศิลปะที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานเกี่ยวกับสถานพยาบาล

๔.๑ รับคำขอและต่อใบอนุญาตสถานพยาบาล

๔.๒ งานที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสถานพยาบาลที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒.๑ ตรวจสอบสถานที่ขอตั้งสถานพยาบาลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ

ตามประเภทใบอนุญาต

๔.๒.๒ งานอื่น ๆ

๕. งานเกี่ยวกับเวชภัณฑ์

๕.๑ ดำเนินการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ตามมติของคณะกรรมการจัดซื้อ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการซื้อยาด้วยเงินงบประมาณของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๒๑ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๒ ตรวจสอบและควบคุมยาและเวชภัณฑ์ของสถานบริการต่าง ๆ เพื่อให้การใช้ การเก็บรักษาและเวชภัณฑ์ถูกต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ

๕.๓ ดำเนินการขอเปิดเครดิตวงเงิน เชื้อ สั่งซื้อยาและเวชภัณฑ์จากองค์การเภสัชกรรมให้กับสถานบริการสาธารณสุขต่าง ๆ

๕.๔ ตรวจสอบและรายงานหนี้สินค้ายาและเวชภัณฑ์ของสถานบริการสาธารณสุขต่าง ๆ

๖. งานเกี่ยวกับวัสดุครุภัณฑ์การแพทย์

๖.๑ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การแพทย์ ตามมติของคณะกรรมการจัดซื้อ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการซื้อวัสดุอุปกรณ์การแพทย์ด้วยเงินงบประมาณของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๒๑ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๒ ตรวจสอบและควบคุมวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์การแพทย์ เพื่อให้การใช้ การเก็บ และการบำรุงรักษา เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ

๖.๓ จัดทำบัญชี วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การแพทย์ ของสถานบริการสาธารณสุขต่าง ๆ

๗. การนิเทศงาน

มีหน้าที่ในการนิเทศงานเกี่ยวกับยา อาหาร การประกอบโรคศิลปะ และสถานพยาบาล รวมทั้งเวชภัณฑ์ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ ของสถานบริการสาธารณสุขต่าง ๆ

๘. การฝึกอบรม

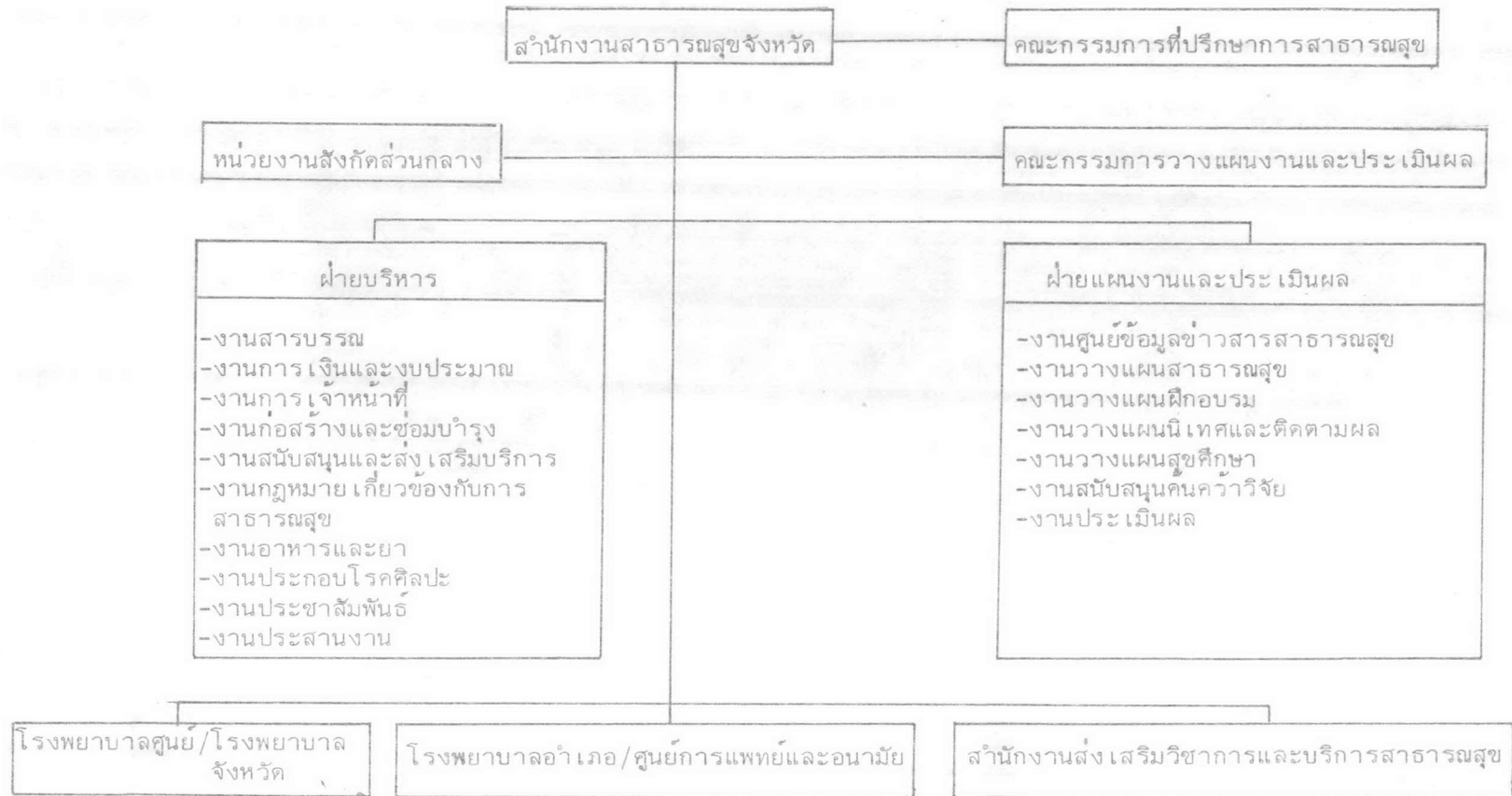
ให้การฝึกอบรมเกี่ยวกับอาหารและยา วัสดุครุภัณฑ์การแพทย์ และการฝึกอบรมอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

แหล่งที่มา

กระทรวงสาธารณสุข, กองสาธารณสุขภูมิภาค, การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของ
ตำแหน่ง เภสัชกรสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด กรุงเทพมหานคร : ๗ มิถุนายน ๒๕๒๑

แผนภูมิแสดงการแบ่งส่วนราชการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด



หมายเหตุ โรงพยาบาลจังหวัด คือโรงพยาบาลที่ตั้งอยู่ในตัวจังหวัดหรืออำเภอ มีเตียงรับผู้ป่วยไว้รักษาภายในตั้งแต่ ๖๑ เตียงขึ้นไป
 โรงพยาบาลอำเภอ คือโรงพยาบาลที่ตั้งอยู่ในอำเภอ มีเตียงรับผู้ป่วยไว้รักษาภายในไม่เกิน ๖๐ เตียง

แหล่งที่มา กระทรวงสาธารณสุข, การบริหารงานสาธารณสุขส่วนภูมิภาคและแผนจัดดำเนินงานตามระบบการบริหารงานสาธารณสุขส่วนภูมิภาค, พ.ศ. ๒๕๑๔, หน้า ๒

ภาคผนวก ค.

การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

และ

การปรับปรุงขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ฝ่ายเภสัชสาธารณสุขจังหวัด

แนวนโยบายการพัฒนาสาธารณสุขในระยะแผนพัฒนาการสาธารณสุขแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ วางไว้ดังนี้

(๖) ปรับปรุงงานทางด้านคุ้มครองผู้บริโภค โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องอาหาร ยา วัคซีน และวัสดุที่ใช้ในการเกษตรให้ประชาชนได้รับความปลอดภัย เป็นธรรมและประหยัด

(๗) จัดให้มีการผลิต จัดหาและกระจายยาให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง ลดปริมาณยาที่ต้องสูญเสียไปโดยเปล่าประโยชน์ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่นการจัดทำและใช้บัญชียาหลักแห่งชาติ และส่งเสริมให้มีการค้นคว้าหรือใช้ประโยชน์จากยาแผนโบราณและสมุนไพรให้ได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

จากนโยบายที่กำหนดไว้ ได้มีการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานออกมาเป็นแผนงาน (Programme) เป็นโครงการ (Project) งานและกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งถ้าเกสัชกรสนใจในการพัฒนาการสาธารณสุข ไม่ว่าจะในภาคเอกชน หรือในหน่วยงานของรัฐ เกสัชกรมีโอกาสมิที่จะร่วมในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการสาธารณสุขแห่งชาติฉบับที่ ๕ ได้เป็นอย่างมาก เช่น

แผนงาน/โครงการที่เกสัชกรอาจเกี่ยวข้องโดยตรง

๑. แผนงาน/โครงการในกลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการสาธารณสุข
 - ๑.๕ แผนงานพัฒนายาแห่งชาติ
 - ๑.๕.๑ โครงการผลิตยา
 - ๑.๕.๒ โครงการจัดหาและกระจายยาทั้งในภาครัฐและเอกชน
 - ๑.๕.๓ โครงการวิจัยยาและสมุนไพร
 - ๒.๓ แผนงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านอาหาร ยา เครื่องสำอางและวัตถุมีพิษ
 - ๒.๓.๑ โครงการควบคุมคุณภาพยา
 - ๒.๓.๒ โครงการควบคุมคุณภาพอาหาร
 - ๒.๓.๓ โครงการควบคุมคุณภาพ เครื่องสำอาง
 - ๒.๓.๔ โครงการควบคุมวัตถุมีพิษ

แผนงาน/โครงการที่เกี่วข้องโดยทางอ้อม

๑. แผนงาน/โครงการในกลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการสาธารณสุข
 - ๑.๑ แผนงานจัดบริการสาธารณสุข
 - ๑.๑.๑ โครงการจัดบริการการสาธารณสุขส่วนภูมิภาค
 - ๑.๑.๒ โครงการจัดบริการการสาธารณสุขในเขตเมือง
 - ๑.๑.๓ โครงการเร่งรัดจัดบริการการสาธารณสุขในพื้นที่พิเศษ
 - ๑.๑.๔ โครงการสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยในด้านการรักษาพยาบาล
 - ๑.๒ แผนงานผลิต พัฒนาเจ้าหน้าที่และวิชาการ
๒. แผนงาน/โครงการในกลุ่มส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การประสานงาน การพัฒนานโยบาย การจัดระบบองค์กร และการบริหารจัดการ
 - ๒.๑ แผนงานสาธารณสุขมูลฐาน

...
 - ๒.๔ แผนงานป้องกันและบำบัดรักษาการติดยาและสารเสพติด
๓. แผนงาน/โครงการในกลุ่มพัฒนาอนามัย สิ่งแวดล้อม และการประยุกต์เทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค
 - ๓.๓ แผนงานโภชนาการ
 - ๓.๔ แผนงานวางแผนครอบครัว

...
 - ๓.๖ แผนงานสุขศึกษาและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
 - ๓.๗ แผนงานอนามัยสิ่งแวดล้อม

...
 - ๓.๗.๓ โครงการสุขาภิบาลอาหาร

แหล่งที่มา กระทรวงสาธารณสุข, กองแผนงานสาธารณสุข, "บทบาทของเภสัชกรกับแผนพัฒนาการสาธารณสุขตามแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๕" กระทรวงสาธารณสุข, เอกสารหมายเลข ผ./๑๑ ร. ๖๒/ข. ๖๒, ๘ กรกฎาคม ๒๕๒๔ (อัดสำเนา)

ปัจจัยที่ควรได้รับการปรับปรุงในการบริหารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

๑. การปรับปรุงโครงสร้างการบริหาร ได้แก่การปรับปรุงในเรื่องดังนี้

- ก. เอกภาพในการบังคับบัญชา
- ข. สายการบังคับบัญชา
- ค. ช่วงการควบคุมบังคับบัญชา
- ง. การติดต่อสื่อสาร
- จ. การประสานงาน
- ฉ. การแบ่งงาน การมอบหมายและการกระจายอำนาจหน้าที่

ผลของการปรับปรุงโครงสร้างอาจเป็นการปรับปรุงส่วนราชการ เดิมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การจัดตั้งส่วนราชการขึ้นใหม่ หรือการยุบส่วนราชการที่มีอยู่ก็ได้

๒. การปรับปรุงปัจจัยทรัพยากรการบริหาร ได้แก่การปรับปรุงในเรื่องต่อไปนี้

- ก. การปรับปรุงด้านบุคคล
- ข. การปรับปรุงด้านการเงิน
- ค. การปรับปรุงด้านการจัดการพัสดุ
- ง. การปรับปรุงด้านการจัดการและการตรวจตรา

ทั้งนี้มีหลัก เกณฑ์ในการปรับปรุงโครงสร้างการสาธารณสุขในส่วนภูมิภาคดังนี้คือ

๑. รูปองค์การและระบบการบริหารงานจะต้อง ให้อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในชนบท ตอบสนองนโยบายและบรรลุมิติประสงค์ของแผนงานสาธารณสุขแห่งชาติ โดยให้บริการสาธารณสุขดังกล่าว มีปริมาณและคุณภาพตลอดจนการกระจายและการครอบคลุมประชากรดียิ่งขึ้น

๒. รุปร่างการควรรอดคล้องกลมกลืนกับหน้าที่หลักและหน้าที่รองของหน่วยงาน เป็นอย่างดี
๓. รุปร่างการและระบบบริหารงานจะต้องสนับสนุนให้การบริการสาธารณสุข เป็นแบบผสมผสาน กล่าวคือ สถานบริการสาธารณสุขหนึ่ง ๆ ควรให้บริการด้านส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันและควบคุมโรค ชันสูตรสาธารณสุข รักษาพยาบาลและฟื้นฟูสภาพ ควบคู่กันไปให้มากที่สุดเท่าที่สามารถจะกระทำได้
๔. โครงสร้างการสาธารณสุข ควรส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานสาธารณสุขมูลฐานให้มีประสิทธิภาพ
๕. โครงสร้างการสาธารณสุข จะต้องให้เกิดความร่วมมือประสานงานกันอย่างใกล้ชิด ระหว่างหน่วยงานสาธารณสุขต่าง ๆ ภายในจังหวัด และหน่วยงานสาธารณสุขในจังหวัดกับหน่วยงานสาธารณสุขในส่วนกลาง ตลอดจนส่วนราชการ องค์การนอกกระทรวงสาธารณสุข องค์การเอกชนและประชาชนทั่วไป
๖. โครงสร้างการสาธารณสุขควรเอื้ออำนวยต่อการกระจายอำนาจจากส่วนกลางสู่ส่วนภูมิภาค
๗. โครงสร้างการสาธารณสุข ควรก่อให้เกิดเอกภาพในการบังคับบัญชา สายการบังคับบัญชาและช่วงการควบคุมบังคับบัญชาที่เหมาะสม
๘. โครงสร้างที่กำหนดขึ้นใหม่จะต้องเป็นไปได้ มีความเหมาะสม และไม่ขัดต่อหลักการบริหารและกฎหมาย
๙. การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงควรจะมีประหยัดมากที่สุด
๑๐. บุคคลากรในองค์การ ควรได้รับความพึงพอใจในสถานภาพทางราชการของตน และการสนับสนุนส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าทางราชการ รวมทั้งผลประโยชน์ข้างเคียงต่าง ๆ อันพึงมีตามสิทธิ
๑๑. โครงสร้างการสาธารณสุขจะต้องสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดความมั่นคงของชาติ ในด้านการเมือง การเศรษฐกิจ การสังคม จิตวิทยา การทหารและการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โครงสร้างการสาธารณสุข ถูกเสนอข้อควรปรับปรุง เปลี่ยนแปลงในโครงสร้างและรูป
องค์การบริหารงานสาธารณสุขในส่วนภูมิภาคที่ควรจะปรับปรุง เปลี่ยนแปลงไปจาก เดิมดังต่อไปนี้

โครงสร้างการบริหารสาธารณสุขที่เสนอแนะ

๑. หน่วยงานบริหาร

ก. หน่วยงานบริหารระดับจังหวัด

๑) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

การจัดองค์การ

การจัดองค์การในปัจจุบันส่วนใหญ่เหมาะสมดีอยู่แล้ว แต่สมควรปรับปรุง

ดังนี้

- จัดตั้งฝ่ายอาหารและยาขึ้นในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โดยยกฐานะจากงานอาหาร
และยาในฝ่ายบริหารของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

ฯลฯ

ขอบ เขตหน้าที่

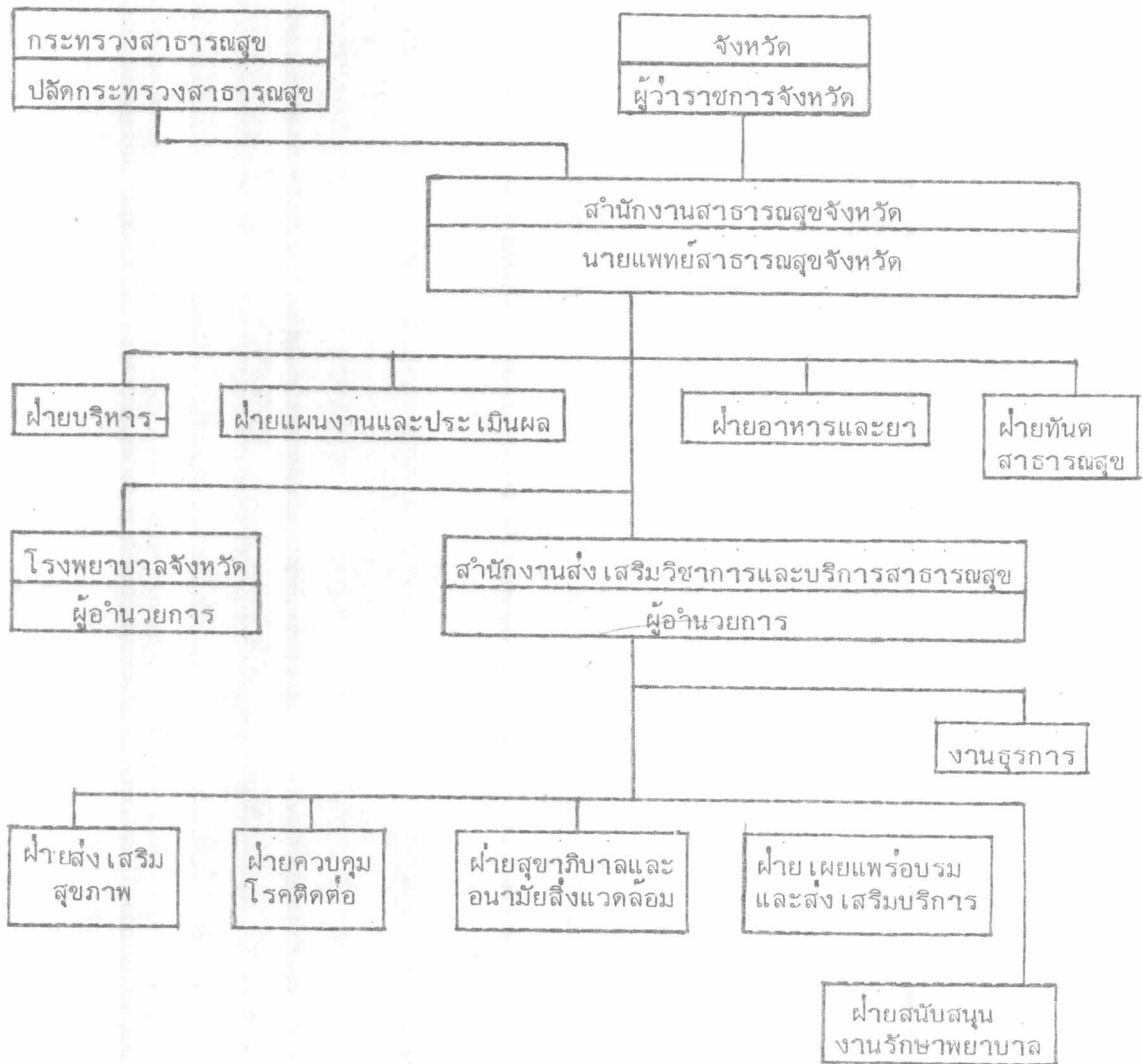
- กำหนดขอบ เขตหน้าที่ของฝ่ายอาหารและยาที่จัดตั้งขึ้นใหม่ และปรับปรุงหน้าที่ของฝ่าย
ทันตสาธารณสุข เพื่อให้มีขอบ เขตกว้างขวางยิ่งขึ้น และเป็นหน่วยเจ้าของเรื่องและประสานงานนั้น
ในจังหวัด

ฯลฯ

เหตุผลความจำเป็นในการปรับปรุง

- จัดตั้งฝ่ายอาหารและยาขึ้น เพื่อขยายขอบ เขตและปรับปรุงการบริหารและดำเนินการ
เกี่ยวกับพระราชบัญญัติยา และพระราชบัญญัติอาหาร เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคให้ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
ยิ่งขึ้น

แผนภูมิการจัดองค์การบริหารงานของ
ของ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและสำนักงาน
ส่งเสริมวิชาการและบริการสาธารณสุขที่ เสนอแนะ



แหล่งที่มา นายแพทย์อุทัย สุตสุข, ปลัดกระทรวงสาธารณสุข, กระทรวงสาธารณสุข.

"การพัฒนาโครงสร้างการสาธารณสุขในส่วนภูมิภาค", เอกสารวิจัยส่วนบุคคล

วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรรุ่นที่ ๒๓ ปีการศึกษา ๒๕๒๓ - ๒๕๒๔

ร่างขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ฝ่ายเภสัชสาธารณสุข

การกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. งานเกี่ยวกับ พรบ.ต่างๆ
 - พรบ.ยา
 - พรบ.อาหาร
 - พรบ.เครื่องสำอาง
 - พรบ.วัตถุมีพิษ
 - พรบ.ยาเสพติดให้โทษ
 - พรบ.วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท
 - พรบ.ประกอบโรคศิลปะ
 - พรบ.สถานพยาบาล
 - พรบ.วิชาชีพเวชกรรม
๒. งานเวชภัณฑ์วัสดุครุภัณฑ์เครื่องมือ เครื่องใช้ทางการแพทย์
๓. งานนิเทศและติดตามผล
๔. งานวิชาการและเผยแพร่
๕. งานที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบในหน้าที่การงาน

๑. งานเกี่ยวกับ พรบ.ต่างๆ
 - ๑.๑ การขออนุญาต
 - ๑.๒ การออกใบอนุญาต
 - ๑.๓ การตรวจสอบสถานที่
 - ๑.๔ การเก็บตัวอย่างอาหารและยาเพื่อส่งตรวจวิเคราะห์, ยึด,อายัด
 - ๑.๕ การควบคุมตรวจสอบผู้ถือใบอนุญาตต่างๆให้ปฏิบัติตามกฎหมาย
 - ๑.๖ การดำเนินคดีแก่ผู้กระทำผิดต่อ พรบ.
 - ๑.๗ การรายงานผลที่ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา
 - ๑.๘ การส่งเงินค่าธรรมเนียมและเงินรายได้แผ่นดิน แก่เจ้าหน้าที่การเงิน
 - ๑.๙ ให้ความรู้เกี่ยวกับยาถึงคุณและโทษของการใช้ยา, ขนาดของยา, จรรยาบรรณของวิชาชีพ
 - ๑.๑๐ ให้ความรู้และคำแนะนำต่างๆเกี่ยวกับ พรบ.ที่เพิ่มเติม
๒. งานเวชภัณฑ์และวัสดุครุภัณฑ์ทางการแพทย์
 - ๒.๑ รวบรวมข้อมูลเพื่อให้ทราบถึงความต้องการในการใช้เวชภัณฑ์ของหน่วยงานต่างๆในจังหวัด
 - ๒.๒ พิจารณาจัดสรรงบประมาณค่ายา, เวชภัณฑ์, วัสดุ, ครุภัณฑ์, เครื่องมือเครื่องใช้ทางการแพทย์, เครื่องมือเครื่องใช้ข้างเคียงคนไข้ ให้หน่วยงานในจังหวัด

- ๒.๓ กำหนดและควบคุมการจัดหาเวชภัณฑ์, วัสดุ, ครุภัณฑ์, เครื่องมือ เครื่องใช้ทางการแพทย์ให้เป็นไปตามลักษณะ เฉพาะที่กำหนด (เภสัชตำรับ, กระทรวงสาธารณสุข)
- ๒.๔ ดำเนินการเตรียมจัดซื้อ, หา ยาและเวชภัณฑ์, เครื่องมือ เครื่องใช้ทางการแพทย์ รวมถึงการติดตามทวงถาม เมื่อค้างส่ง
- ๒.๕ การเก็บตัวอย่างยาและ เวชภัณฑ์เพื่อตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานของยาที่สั่งซื้อ จากที่ต่างๆให้แก่กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์วิเคราะห์
- ๒.๖ การเก็บ, ควบคุม, จำหน่ายจ่ายแจก เวชภัณฑ์, วัสดุ, ครุภัณฑ์, เครื่องมือ เครื่องใช้ทางการแพทย์ แก่สถานบริการสาธารณสุขทุกแห่งของจังหวัด
- ๒.๗ ทหาระเบียนและรายงานตามระเบียบวัสดุครุภัณฑ์เครื่องมือ เครื่องใช้ทางการแพทย์
๓. งานนิเทศและติดตามผล
- ๓.๑ การเก็บรักษายาและเวชภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ทางการแพทย์พร้อมทั้งครุภัณฑ์
- ๓.๒ ควบคุมการจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ทางการแพทย์ ของ รพอ. ศพอ. สอ. สผต. สหกรยา
- การจัดยาให้เป็นสัดส่วน
 - ยาหมดอายุ
 - ยาเสื่อมคุณภาพ
 - ยาที่เหลือมากเกินความจำเป็น, การหมุนเวียนยาไปใช้แก่ผู้ป่วย และอื่นๆ
๔. งานวิชาการและเผยแพร่
- ๔.๑ การฝึกอบรมบุคลากรสาธารณสุข, แพทย์ตำบล, โรงเรียน, และอื่นๆที่ต้องการ และ เกี่ยวข้อง
- ๔.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านสื่อสารต่างๆเกี่ยวกับ
- ยา, ยาตำราหลวง, ยาเสพติดให้โทษ, วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท
 - สัมมนาอาหาร
 - และอื่นๆ
- ๔.๓ การประชุม, สัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
- ยา
 - อาหาร
 - พรบ.ต่างๆ
- ๔.๔ การศึกษา, วิจัย, ค้นคว้า ที่เกี่ยวข้อง
- ยา
 - อาหาร
 - พรบ.อื่นๆ
- ๔.๕ การส่งเสริมเผยแพร่เกี่ยวกับสมุนไพร

๕. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

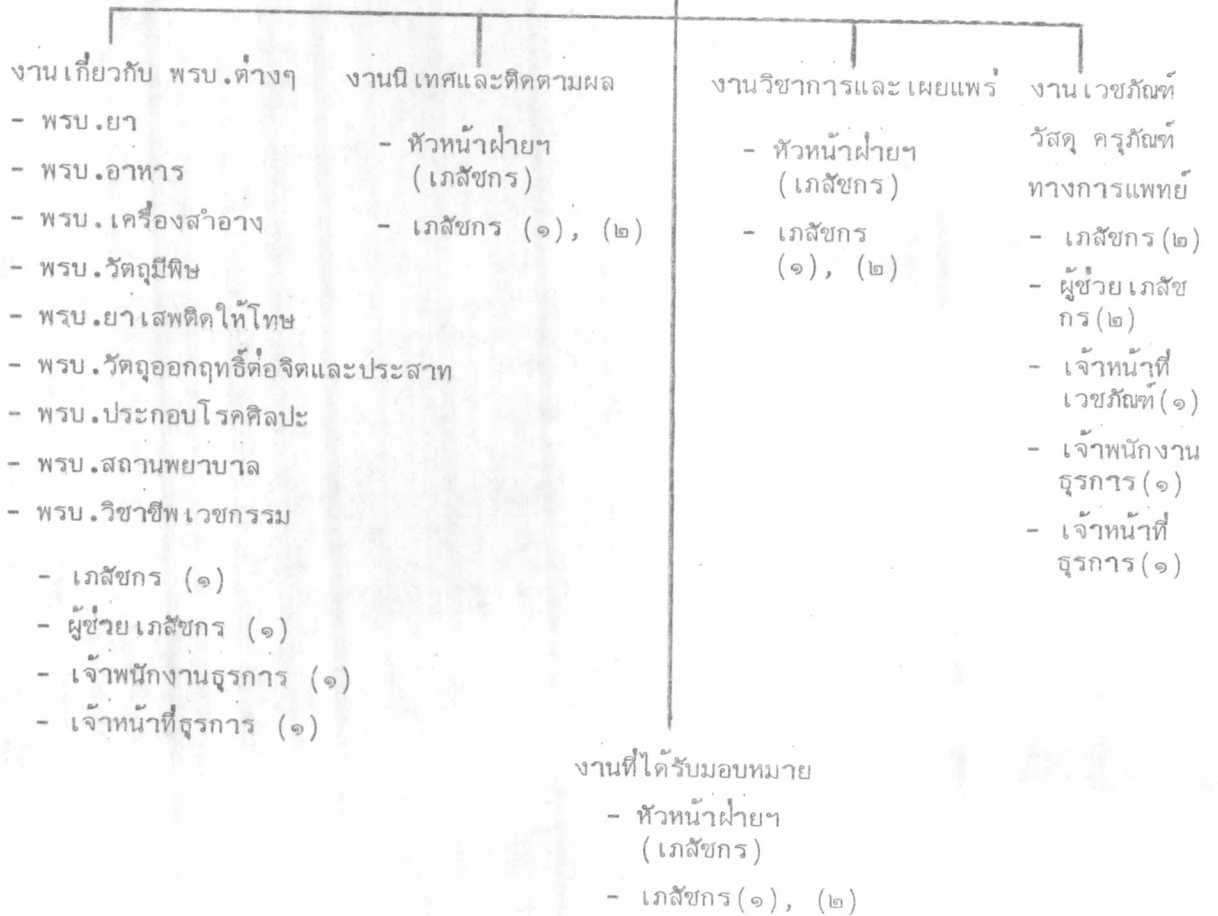
- ๕.๑ สั่งซื้อยาวงเงินเชื่อ
- ๕.๒ ร่วมเป็นกรรมการวางแผนงานจังหวัด
- ๕.๓ ให้ความร่วมมือกับกองสารวัตรเพื่อตรวจสอบร้านขายยาต่างๆในจังหวัด
- ๕.๔ จัดการเกี่ยวกับการสอบแผนโบราณเพื่อขอรับใบประกอบโรคศิลปะ
- ๕.๕ ร่วมงานกับฝ่ายสุขภาพบาล, ฝ่ายสนับสนุนการรักษาพยาบาล, กองโภชนาการ, โรงพยาบาลจังหวัด ตามคำขอ
- ๕.๖ และอื่นๆ

คณะกรรมการได้ร่าง เป็นแผนภูมิแสดงกิจกรรมหรือหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

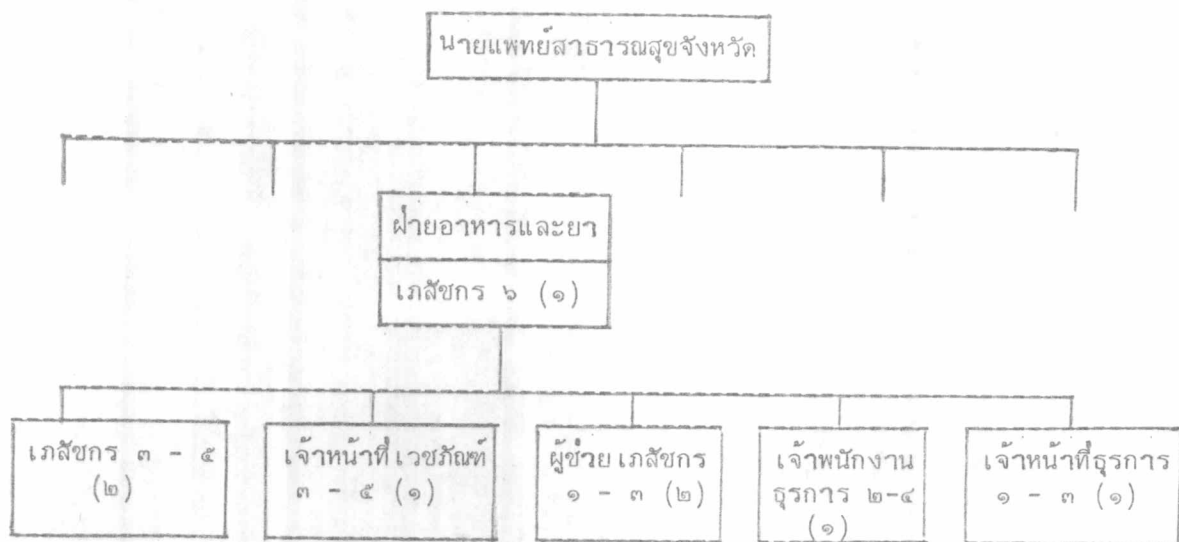
ฝ่าย (เภสัชสาธารณสุข/หรือ)อาหารและยา

หัวหน้าฝ่ายฯ

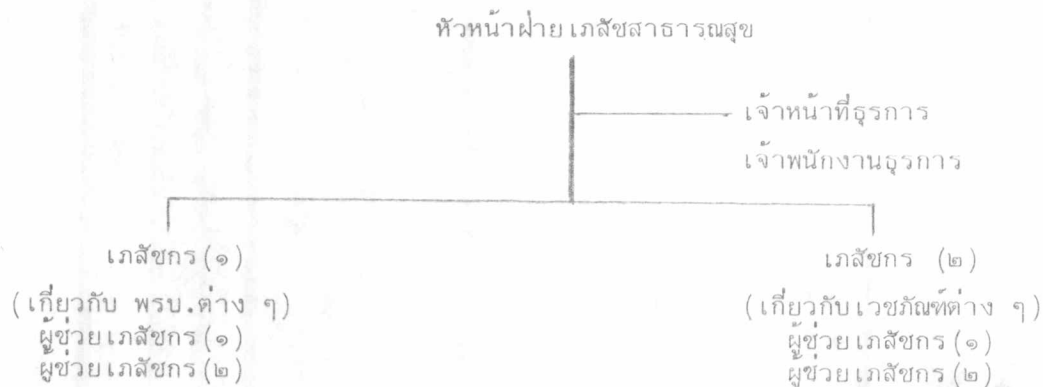
เภสัชกร ๖ (๑)



ดังนั้น งานฝ่ายอาหารและยาในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด จึงประกอบด้วยบุคคลากร
ต่างๆและมีแผนภูมิการบังคับบัญชาดังนี้ ^๔



และมีแผนปฏิบัติงานฝ่ายเภสัชสาธารณสุข (หรืองานฝ่ายอาหารและยาจังหวัด) ดังนี้



หมายเหตุ ผู้ช่วยเภสัชกร(๑) และ(๒) จะช่วยงานด้าน พรบ.ต่าง ๆ และทางด้านยาและเวชภัณฑ์
ด้วย ตามความมากน้อยของงานที่มี

แหล่งที่มา กระทรวงสาธารณสุข, กองสาธารณสุขภูมิภาค, "การพิจารณาร่างขอบเขตหน้าที่ความ
รับผิดชอบ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของฝ่ายเภสัชสาธารณสุข ในสำนักงานสาธารณสุข-
จังหวัด" ๔ พฤศจิกายน ๒๕๒๓ (อัครสำเนา)



ประวัติผู้เขียน

นางพรรณิ ธาณี เกิดวันพฤหัสบดีที่ ๕ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๔๘๕ ณ อำเภอ
ม่วงสามสิบ จังหวัดอุบลราชธานี สำเร็จการศึกษาเภสัชศาสตรบัณฑิต จากคณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ ในปี พ.ศ. ๒๕๑๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๑๐ เริ่มทำงานในตำแหน่ง Medical Representative และ
Technical Representative ตามลำดับ ณ The East Asiatic Co., Ltd.

๑ กันยายน ๒๕๑๖ รับตำแหน่ง Bangkok Supervisor for MERCK Divi-
sion c/o B.Grimm & Co, R.S.O.P. และ Field Sales Manager for Bangkok
Representative ตามลำดับ

๑ ตุลาคม ๒๕๑๙ รับตำแหน่ง Product Manager for Cilag-Chemie,
S.M.T. and Johnson & Johnson Pharmaceutical Products ณ Johnson &
Johnson (Thailand)

๑ ตุลาคม ๒๕๒๒ ลาออกเพื่อประกอบธุรกิจส่วนตัว

ปัจจุบัน ดำเนินกิจการ โรงเรียนอนุบาลบุญศิริ และร้านขายยาบุญศิริ ณ บ้านเลข
ที่ ๓๓๔-๓๓๕-๓๓๖ ถนนโพธิ์ชัย อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี โทรศัพท์
๒๕๕-๓๔๔