

บรรณานุกรม



หนังสือ

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. กองสถิติและวิเคราะห์ภาวะการศึกษา.

บทบาทของเอกชนในการช่วยจัดการศึกษาของชาติ ในช่วงปีการศึกษา

2513 - 2518. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
แห่งชาติ, 2519.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณะรัฐศาสตร์. รายงานการสัมมนาหัวหน้าแผนกวิชา เรื่อง

การพัฒนาการศึกษา. พระนกร : โรงพิมพ์ของสมาคมสังคมศาสตร์แห่ง
ประเทศไทย, 2514.

ฝ่ายวางแผนพัฒนา. รายงานสัมมนาหัวหน้าแผนกวิชา เรื่องแผนพัฒนาการ
ศึกษาของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยระยะที่ 4. พระนกร : หน่วยผลิตเอกสาร
มหาวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

บัณฑิตวิทยาลัย, แผนกวิชาบริหารการศึกษา. การสัมมนาเรื่อง ปัญหาการ
บริหารกิจการนักเรียน. พระนกร : แผนกวิชาบริหารการศึกษา,
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518

ชำเลื่อง วุฒิจันทร์ และ ถวัลย์ สนธิบุตร. กฎหมายเกี่ยวกับการบริหาร
การศึกษา. พระนกร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2516.

ธงชัย สันติวงษ์. "การศึกษาการจัดการในทางธุรกิจ". องค์กรและการบริหาร.
พระนกร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2516.

นายกรัฐมนตรี, สำนัก. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. ปฏิรูปแผน
การศึกษาแห่งชาติ. พระนกร : โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก,
2518.

_____ รายงานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย ปีการศึกษา 2513-
2515. พระนคร : โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก, 2517.

_____ สภาพการณ์ทางการศึกษา 2513-2517. กรุงเทพมหานคร สำนักพิมพ์
ชนประกิจษ์, 2519.

พจน์ สะเพียรชัย และ คณะ. การวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. พระนคร :
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, ประสานมิตร, 2519.

"พระราชบัญญัติวิทยาลัยเอกชน พศ. 2512." ราชกิจจานุเบกษา 86
(6 มีนาคม 2512) 15-51.

ภิญโญ สาร. หลักการบริหารการศึกษา. พระนคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,
2514.

มหาวิทยาลัยของรัฐ, ทบวง. รายงานการสัมมนาเรื่องแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ
ระยะที่ 4 21-23 สิงหาคม 2518 ณ ศูนย์สารนิเทศ, จุฬาลงกรณ์มหา
วิทยาลัย. กรุงเทพมหานคร : หน่วยผลิตเอกสารมหาวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.

_____ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง 2514 ประมวลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย.
พระนคร : ทบวงมหาวิทยาลัยของรัฐ, 2518.

_____ สำนักงานปลัดทบวง, กองวิทยาลัยเอกชน. รายงานสถานภาพวิทยาลัยเอกชน
ปีการศึกษา 2513-2519. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์เกษมการพิมพ์,
2520.

_____ รายงานสรุปผลการสัมมนาผู้บริหารวิทยาลัยเอกชน จังหวัดเชียงใหม่
16-19 พฤศจิกายน 2518. พระนคร : ทบวงมหาวิทยาลัยของรัฐ, 2519.

_____ แนะนำให้รู้จักวิทยาลัยเอกชน และ ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยาลัยเอกชนปีการศึกษา
2517. พระนคร : ทบวงมหาวิทยาลัยของรัฐ, 2517.

- _____ โครงการพัฒนามหาวิทยาลัย. รายงานการสัมมนาภารกิจของมหาวิทยาลัย
ที่สังคมไทยมุ่งหวัง 14-17 ธันวาคม 2517. พระนคร : โครงการพัฒนา
มหาวิทยาลัย, 2517.
- _____ สำนักงานปลัดทบวง, กองแผนงาน. ประมวลความรู้โดยสังเขปเกี่ยวกับทบวง
มหาวิทยาลัยของรัฐ. พระนคร : กองแผนงาน, 2517.
- วิจารณ์ ศรีสอาด. รายงานการศึกษาค้นคว้าในต่างประเทศสหรัฐอเมริกาและ
อังกฤษ 18 เมษายน - 25 พฤษภาคม 2518. พระนคร : ทบวงมหา-
วิทยาลัยของรัฐ, 2518.
- _____ หลักการอุดมศึกษา. พระนคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2518.
- วิทยาลัยการศา. ระเบียบการประจำปีการศึกษา 2519. กรุงเทพมหานคร
(ม.ป.ท., ม.ป.ป.).
- วิทยาลัยเกริก. ระเบียบการวิทยาลัยเกริกปีการศึกษา 2517-2518. พระนคร :
สำนักพิมพ์คิวพร, 2517.
- วิทยาลัยศรีปทุม. คู่มือนักศึกษาปีการศึกษา 2519-2520. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์พระพิชานา, 2519.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. สำนักวางแผนการศึกษา. ประมวลบทความการวางแผนการ
ศึกษาและการวางแผนกำลังคน. พระนคร : สำนักพิมพ์ไชยวัฒน์, 2507.
- _____ กรมวิชาการ. ประมวลบทความเกี่ยวกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา.
พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2517.
- _____ รายงานการวิเคราะห์หลักสูตรมัธยมศึกษา. พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา,
2517.
- _____ เอกสารการประกอบการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรไปเฝ้าการศึกษาระหว่างชาติ
พศ. 2513. พระนคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2513.

- สมปราชญ์ จอมเทศ. การบริหารและการจัดการศึกษาวิเคราะห์ในแนวพหุกิจกรรม-
ศาสตร์. พระนคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2516.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช, 2519
- เสนาะ คีเขาว์. การบริหารงานบุคคล. พระนคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย-
ธรรมศาสตร์, 2514.
- สีปพนนท์ เกตุทัต. การปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนา-
พานิช, 2518.
- สุมิตร คุณาณกร. หลักสูตรและการสอน. พระนคร : สำนักพิมพ์กรุงเทพมหานครพิมพ์,
2518.
- สุชาติ ประชากุล. หลักการบริหารงานแผนใหม่. พระนคร : โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม,
2513.
- อมร รักษาสัตย์ และ โสรัจ สุจริตกุล. การบริหารงานบุคคลในประเทศไทย.
พระนคร : โรงพิมพ์สำนักทำเนียบนายกรัฐมนตรี, 2514.
- น้อย สุปิงกลัด. "งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครูในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย, 2518.
- สมหวัง ฅนาวราประเสริฐ. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขต
ศึกษา 9 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2519.

- สัญญา: สุรพันธ์. "งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครูในกรุงเทพมหานคร สาขา
 วิชการบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." วิทยานิพนธ์ปริญญา-
 มหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์-
 มหาวิทยาลัย, 2518.
- สุชาดา รัตนวิจิตร. "งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครูในภาคกลาง สาขาวิชา
 บริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." วิทยานิพนธ์ ปริญญามหา-
 บัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
 2518.
- สุพละ ผลิตพันธ์. "การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายฉบับพุทธทศวรรษ 2518 ในเขต
 การศึกษา 4 สาขาวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย."
 วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

วารสาร

- เกษม สุวรรณกุล. "การบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยไทย." อุดมศึกษา.
 ปีที่ 1 ฉบับที่ 2 (กันยายน 2519) : 11 - 14.
- _____ "ผลการประชุมคณะกรรมการทบวงมหาวิทยาลัยของรัฐ ครั้งที่ 7/279."
อุดมศึกษา. ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 (สิงหาคม 2519) : 9 - 10.
- "แนะแนวการเรียนการสอนการศึกษาเอกชน วิทยาลัยเอกชน." (บทบรรณาธิการ)
วารสารตะวันออกปริทัศน์. ปีที่ 1 ฉบับที่ 6 (พฤษภาคม 2518) :
 25 - 32.

- Cronback, Lee J. and Suppes, Patricia. Research for Thomono's School : Disciplined Inquiry for Education. New-York : The Macmillan Company, 1969.
- Dressel, Paul L. and Laymen, Lewis B., Higher Education as a Field of Study. New York : Jossey-Boss Publishers, 1974.
- Ferguson, George A. Statistical Analysis in Psychology and Education. New-York : McGraw-Hill, Inc., 1967.
- Frederick, Robert W. The Third Curricular. New-York : Appleton Century Crofts, Inc., 1959.
- Garrett, Henry E. Statistics in Psychology and Education. India : Bombay, 1973.
- Griffiths, Daniel E. Human Relation in School Administration. New-York : Appleton Century Crofts, Inc., 1956.
- Guilford, J.P. Fundamental Statistics in Psychology and Education. Bombay : McGraw-Hill, Inc., 1965.
- Harbison, Federick and Mayers, Charles A. Education Manpower and Economic Growth. New York : McGraw-Hill, Inc., 1964
- Kate Hevner Muller. Student Personnel Work in Higher Education. Boston Hongton Miffin Company, 1961.
- Lane, William R., Corwin, Ronald G. and Monahan, William G. Foundation of Educational Administration a Behavioral Analysis. London : The Macmillan Co., 1970.

N.S.S.E. "Behavioral Science and Educational Administration."

The Sixty - Third Year Book of the N.S.S.E. U.S.A. :

N.S.S.E., 1964.

Office of the National Education Commission. Education for

Life and Society. Bangkok : Office of the National

Education Commission, 1974.

Wotruba, T.R. and Wright, P.L. Developing a Teaching

Effectiveness Assessment Instrument. Mincograph

San Diego State University, 1976.

ព្រះបាទសីហនុ

แผนกวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

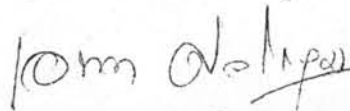
28 กุมภาพันธ์ 2520

เรียน อาจารย์ที่เคารพ

ข้าพเจ้าเป็นนิสิตปริญญาโท แผนกวิชาบริหารการศึกษา ชาติติวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์ที่จะทำวิจัยเกี่ยวกับเรื่อง "งานบริหารการศึกษา
ของวิทยาลัยเอกชน" ผลของการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ เพื่อเป็นการทำวิทยานิพนธ์ และอาจจะ
ใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารการศึกษาวิทยาลัยเอกชนให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น
การวิจัยครั้งนี้จะได้ผลดีหรือไม่ขึ้นอยู่กับความช่วยเหลือของท่านในการตอบแบบสอบถาม
ตามความจริง และการแสดงความคิดเห็นส่วนตัวของท่านเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา
ของวิทยาลัยเอกชนตามแบบสอบถามที่แนบมาด้วย

การตอบแบบสอบถามของท่านในครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะเก็บไว้เป็นความลับ
ซึ่งจะไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด จึงขอความกรุณาจาก
ท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามนี้ตามความเป็นจริง และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง


(นาย เอก ศลโกสุ่ม)

แบบสอบถามสำหรับอาจารย์ประจำ
เรื่อง
งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเอกชน

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

ตอนที่ 2 งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัย

ตอนที่ 1

ข้อมูลส่วนตัว

โปรดเติมข้อความเกี่ยวกับตัวท่านในช่องว่างต่อไปนี้ตามสภาพเป็นจริง

1. เพศ อายุ ปี
2. ท่านทำงาน ณ วิทยาลัยนี้เป็นเวลา ปี
3. วุฒิสูงสุด
4. นอกจากการสอนท่านทำหน้าที่
5. ท่านทำการสอนโดยเฉลี่ยโดยคิดตลอดปี คิดเป็นสัปดาห์ละ ชม.

ตอนที่ 2

งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเอกชน

ตอนที่ 2 นี้ จะมีข้อความให้ท่านอ่านเป็นรายข้อ แต่ละข้อเป็นข้อความเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา หรือการปฏิบัติที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา ให้ท่านพิจารณาข้อความแต่ละข้อนั้นว่าตามสภาพความเป็นจริง วิทยาลัยของท่านมีการกระทำหรือมีแนวโน้มที่จะเป็นไปตามข้อความนั้นอยู่ในระดับใดใน 5 ระดับที่กำหนดให้ คือ มากที่สุด มากน้อย น้อยที่สุด หรือไม่มีการกระทำเช่นนั้น ให้ท่านกรอกกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงตามความคิดเห็นของท่าน โดยการกำหนดให้นำหน้าในการพิจารณาข้อความนั้น ดังนี้

ถ้าวิทยาลัยมีการกระทำหรือมีการปฏิบัติตามข้อความนั้นทุกครั้ง ให้กาเครื่องหมาย
 ✓ ลงในช่อง "มากที่สุด"

ถ้าวิทยาลัยมีการกระทำหรือมีการปฏิบัติตามข้อความนั้นเป็นบางครั้ง ให้กา
 เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "มาก"

ถ้าวิทยาลัยมีการกระทำหรือมีการปฏิบัติตามข้อความนั้นน้อยครั้ง ให้กาเครื่องหมาย
 ✓ ลงในช่อง "น้อย"

ถ้าวิทยาลัยมีการกระทำหรือมีการปฏิบัติตามข้อความนั้นน้อยครั้งที่สุด ให้กา
 เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "น้อยที่สุด"

ถ้าวิทยาลัยไม่มีการกระทำหรือไม่มีการปฏิบัติตามข้อความนั้น ให้กาเครื่องหมาย
 ✓ ลงในช่อง "ไม่มีเลย"

ตัวอย่าง

ข้อ	ข้อความ	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย
(๑)	อาจารย์มีโอกาสแสดง ความคิดเห็นในการเสนอ แนะผู้บริหาร เกี่ยวกับการ บริหารงานในวิทยาลัย		✓			

คำอธิบายการตอบ

เมื่อท่านอ่านข้อความในข้อ (๑) แล้ว ท่านพิจารณาจากเครื่องหมาย ✓ ลงใน
 ช่อง "มาก" แสดงว่าท่านเห็นว่าตามความเป็นจริงในวิทยาลัยของท่าน อาจารย์มีโอกาส
 แสดงความคิดเห็นในการเสนอแนะผู้บริหาร เกี่ยวกับการบริหารงานในวิทยาลัยเป็นบางครั้ง
 บางคราว

ข้อ	ข้อความ	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย
1	วิทยาลัยมีการจัดพิมพ์รายละเอียดของหลักสูตรไว้เป็นเล่มอย่างชัดเจน					
2	ผู้บริหารของวิทยาลัยได้จัดให้มีการสัมมนาเกี่ยวกับการเรียนการสอน หรือ การวัดผลการศึกษา					
3	ทางวิทยาลัยจัดให้มีการสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตร โดยเชิญอาจารย์ผู้เกี่ยวข้องของเข้าสัมมนาเป็นประจำทุกปี					
4	ผู้บริหารมุ่งปรับปรุงคุณภาพของการเรียนการสอนเป็นสำคัญ					
5	อาจารย์ประจำในวิทยาลัยของท่านมีโอกาสได้เข้ารับการอบรมทางวิชาการ					
6	วิทยาลัยจัดกิจกรรมหรือนิทรรศการ เป็นการเสริมหลักสูตรทางวิชาการ					
7	วิทยาลัยมีอุปกรณ์การสอนทางเทคโนโลยีทางการศึกษาสำหรับการเรียนของนักศึกษา					
8	วิทยาลัยมีห้องสมุดหรือแหล่งวิชาการให้นักศึกษาหรืออาจารย์ใดคนคว่า					

ข้อ	ข้อความ	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย
9	ผู้บริหารของวิทยาลัยจะทำหน้าที่เป็น ผู้ช่วยเหลืออาจารย์ประจำในคณา วิชาการ					
10	อาจารย์ผู้ทำการสอนมีเสรีภาพในการ ออกข้อสอบเพื่อวัดผลการศึกษาของ นักศึกษา					
11	การประเมินผลการศึกษานักศึกษา ให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ประเมิน					
12	วิทยาลัยจัดให้มีการวิเคราะห์หรือวิจัย เกี่ยวกับงานทางวิชาการ พิมพ์เอกสาร ให้อาจารย์ได้รับทราบ					
13	คณะกรรมการของวิทยาลัยมีบทบาทใน การวางแผนดำเนินงานของวิทยาลัย					
14	อาจารย์ในวิทยาลัยบางท่านประสบ ปัญหาที่ต้องสอนในวิชาที่ไม่ตรงตาม ความถนัด					
15	วิทยาลัยจัดสวัสดิการค่าน้ำหนักให้ แก่อาจารย์ในวิทยาลัย					
16	วิทยาลัยเปิดโอกาสให้อาจารย์ได้ ศึกษาต่อได้					

ข้อ	ข้อความ	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย
17	วิทยาลัยมีหนังสือเชิญชวนหรือมีประกาศให้ทราบเกี่ยวกับการอบรมทางวิชาการทั้งในและนอกวิทยาลัยให้อาจารย์ประจำทราบ					
18	ผู้บริหารได้จัดให้มีการสัมมนาอาจารย์เกี่ยวกับเรื่องทั่ว ๆ ไปในวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี					
19	อาจารย์ประจำมีโอกาสได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานบริหารของวิทยาลัย					
20	วิทยาลัยมีสวัสดิการ เงินกู้แก่อาจารย์โดยคิดดอกเบี้ยราคาถูก					
21	วิทยาลัยสนับสนุนให้ครูสอนเก่งตำราทางวิชาการขึ้นใจสอนนักศึกษา					
22	วิทยาลัยมีหน่วยบริการในการพิมพ์เอกสารประกอบการสอนเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์					
23	วิทยาลัยมีบริการค่าน้ำสุขภาพให้แก่อาจารย์เป็นประจำทุกปี					
24	วิทยาลัยจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา					

ข้อ	ข้อความ	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย
25	อาจารย์มีโอกาสพบกับนักศึกษาเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนการสอนของนักศึกษา					
26	วิทยาลัยจัดให้มีการประชุมพิเศษกับอาจารย์ใหม่เป็นประจำทุกครึ่ง					
27	ผู้บริหารมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์เพื่อพิจารณาความชอบอย่างมีหลักเกณฑ์และยุติธรรม					
28	วิทยาลัยจะมีหนังสือในการติดเตือนการทำงานของอาจารย์เมื่ออาจารย์ทำผิดระเบียบก่อนการพิจารณาให้ออกจากวิทยาลัย					
29	คณะกรรมการของวิทยาลัยถือเป็นหน้าที่สำคัญของคณะกรรมการในการควบคุมคุณภาพการสอนของอาจารย์ประจำ					
30	อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร					
31	อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีกิจกรรมเพื่อหาทุนให้แก่นักศึกษาหรือหาทุนเพื่อทำกิจกรรมของนักศึกษา					

ข้อ	ข้อความ	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย
32	วิทยาลัยจัดหาทุนหรือจัดบริการให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่ยากจน					
33	วิทยาลัยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอนได้					
34	วิทยาลัยมีบริการทางสวัสดิการด้านสุขภาพให้แก่นักศึกษา					
35	อาจารย์ได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของนักศึกษา เช่น เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชุมนุม					
36	วิทยาลัยมีการจัดให้มีชุมนุมกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา					
37	วิทยาลัยให้โอกาสแก่นักศึกษาในการติดต่อทางด้านกิจกรรมกับวิทยาลัยอื่น ๆ					
38	วิทยาลัยมีบริการด้านแนะแนว					
39	วิทยาลัยจัดให้บริการข่าวสารแก่นักศึกษาโดยการประกาศความก้าวหน้าหรือความเคลื่อนไหว หรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ให้นักศึกษาทราบ					

ข้อ		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย
40	วิทยาลัยมีบริการติดตามความก้าวหน้า ของนักศึกษาทั้งศิษย์ปัจจุบันและศิษย์เก่า					
41	วิทยาลัยมีบริการจัดหางานให้นักศึกษา ทำหลังจากการศึกษาค้นคว้าแล้ว					
42	วิทยาลัยจัดให้มีการประชุมนิเทศแก่นักศึกษา เป็นประจำทุกปี					
43	วิทยาลัยจัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับ การประกอบอาชีพแก่ผู้ปกครองนักศึกษา หรือชุมชนใกล้เคียง					
44	วิทยาลัยได้เคยเชิญผู้มีความชำนาญใน วิชาชีพบางอย่างในท้องถิ่นมาเป็น วิทยากรสอนนักศึกษา					
45	วิทยาลัยให้ประชาชนมีโอกาสใช้อาคาร สถานที่เพื่อประโยชน์บางอย่างตาม ความจำเป็นของเขา					
46	วิทยาลัยเคยจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม การวิจัยแก่สังคม					
47	วิทยาลัยให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ แก่ชุมชน					

ข้อ	ข้อความ	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย
48	ประชาชนโดยทั่วไปมีความสัมพันธ์กับวิทยาลัย					
49	วิทยาลัยจัดทำกิจกรรมบางอย่างที่เป็นส่วนช่วยปรับปรุงสภาพสังคมของท้องถิ่นที่วิทยาลัยตั้งอยู่					
50	วิทยาลัยมีการติดต่อกับผู้ปกครองนักศึกษาเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการเรียนของนักศึกษา					
51	วิทยาลัยมีการพิมพ์เอกสารเผยแพร่ผลงานของวิทยาลัย					
52	นักศึกษาของวิทยาลัยได้มีส่วนช่วยเหลือพัฒนาชุมชน					
53	อาจารย์ประจำบางท่านของวิทยาลัยต้องทำหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านธุรการของวิทยาลัย					
54	ถึงเวลาลงทะเบียนนักศึกษา ทางวิทยาลัยจะจัดเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษา					
55	วิทยาลัยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ทดลองเรียนรายวิชาก่อน และมีสิทธิถอนการเรียนนั้นได้					

ข้อ	ข้อความ	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย
56	วิทยาลัยมีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกในการรายงานผลให้นักศึกษา					
57	วิทยาลัยของท่านประสบปัญหาเกี่ยวกับการขาดแคลนห้องเรียน					
58	วิทยาลัยประสบปัญหาในการที่นักศึกษาลาพักการเรียนมากที่สุด					
59	วิทยาลัยมีตู้รับคำร้องสำหรับนักศึกษา					

แผนกวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

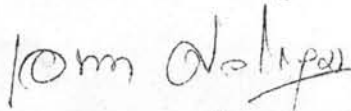
28 กุมภาพันธ์ 2520

เรียน อาจารย์ที่เคารพ

ข้าพเจ้าเป็นนิสิตปริญญาโท แผนกวิชาบริหารการศึกษา ชาติติวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์ที่จะทำวิจัยเกี่ยวกับเรื่อง "งานบริหารการศึกษา
ของวิทยาลัยเอกชน" ผลของการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ เพื่อเป็นการทำวิทยานิพนธ์ และอาจจะ
ใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารการศึกษาวิทยาลัยเอกชนให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น
การวิจัยครั้งนี้จะได้ผลดีหรือไม่ขึ้นอยู่กับความช่วยเหลือของท่านในการตอบแบบสอบถาม
ตามความจริง และการแสดงความคิดเห็นส่วนตัวของท่านเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา
ของวิทยาลัยเอกชนตามแบบสอบถามที่แนบมาด้วย

การตอบแบบสอบถามของท่านในครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะเก็บไว้เป็นความลับ
ซึ่งจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของท่านแต่อย่างใด จึงขอความกรุณาจาก
ท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามนี้ตามความเป็นจริง และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง



(นายเอก ศลโกสม)

แบบสอบถาม

เรื่อง งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเอกชน



คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามฉบับนี้ต้องการถามเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษาของวิทยาลัย เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารเท่านั้น ขอให้ท่านกรอกแบบสอบถามนี้ตามความเป็นจริง โดยไม่ต้องลงชื่อของท่าน

2. แบบสอบถามนี้มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษาของวิทยาลัย

ตอนที่ 3 ขอเสนอแนะและความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับวิทยาลัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

โปรดเติมข้อความเกี่ยวกับตัวท่านในช่องว่างต่อไปนี้ตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย

หญิง

อายุ ปี

2. ตำแหน่งของท่านในปัจจุบัน

3. ท่านดำรงตำแหน่งนี้มา ปี

4. ประสบการณ์ในด้านการทำงานบริหาร ปี

ตอนที่ 2 งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเอกชน

ในตอนที่ 2 นี้จะมีข้อความให้ท่านพิจารณา ซึ่งเป็นข้อความเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา หรือการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา ให้ท่านพิจารณาข้อความแต่ละข้อนั้นว่า ในวิทยาลัยของท่านตามสภาพความจริงนั้นมีการกระทำหรือมี

การปฏิบัติตามข้อความนั้นอยู่ในระดับไหนใน 5 ระดับที่กำหนดให้คือ มากที่สุด
 มาก น้อย น้อยที่สุด หรือไม่มีการกระทำเช่นนั้น ขอให้ท่านกรูณาวงเครื่องหมาย
 ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงตามความคิดเห็นของท่านโดยการกำหนดให้นำหนัก
 ในการพิจารณาประโยคดังนี้

ถ้าวิทยาลัยมีการกระทำหรือมีการปฏิบัติตามข้อความนั้นทุกครั้ง ให้กา
 เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "มากที่สุด"

ถ้าวิทยาลัยมีการกระทำหรือมีการปฏิบัติตามข้อความนั้นเป็นบางครั้ง ให้กา
 เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "มาก"

ถ้าวิทยาลัยมีการกระทำหรือมีการปฏิบัติตามข้อความนั้นน้อยครั้ง ให้กา
 เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "น้อย"

ถ้าวิทยาลัยมีการกระทำหรือมีการปฏิบัติตามข้อความนั้นน้อยครั้งที่สุด ให้กา
 เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "น้อยที่สุด"

ถ้าวิทยาลัยไม่มีการกระทำหรือไม่มีการปฏิบัติตามข้อความนั้น ให้กา
 เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ไม่มีเลย"

ตัวอย่าง

ข้อ	ข้อความ	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย
(0)	อาจารย์มีโอกาสแสดงความคิดเห็น ในการเสนอแนะผู้บริหารเกี่ยวกับ การบริหารงานในวิทยาลัย		✓			

คำอธิบายการตอบ

เมื่อท่านอ่านข้อความในข้อ (0) แล้ว ท่านพิจารณาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง
 "มาก" แสดงว่าท่านเห็นว่าตามความเป็นจริงในวิทยาลัยของท่าน อาจารย์มีโอกาสแสดงความคิดเห็น
 ในการเสนอแนะผู้บริหารเกี่ยวกับการบริหารงานในวิทยาลัยเป็นบางครั้งบางคราว

ข้อ	ข้อความ	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย
1	วิทยาลัยจัดพิมพ์รายละเอียดของหลักสูตรไว้เป็นเล่มอย่างชัดเจน					
2	วิทยาลัยจัดให้มีการสัมมนาการเรียนการสอนและการวัดผลการศึกษา					
3	ทางวิทยาลัยจัดให้มีการสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตร โดยการรวมกลุ่มที่สอนในวิชาเดียวกัน					
4	วิทยาลัยมีนโยบายในการปรับปรุงคุณภาพการสอนของอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ					
5	วิทยาลัยจะเปิดโอกาสให้อาจารย์ประจำเข้ารับการอบรมทางวิชาการทั้งในและนอกวิทยาลัย					
6	วิทยาลัยมีนโยบายในการจัดกิจกรรมหรือนิทรรศการ เป็นการเสริมหลักสูตรทางวิชาการ					
7	วิทยาลัยมีอุปกรณ์การสอนทางเทคโนโลยีทางการศึกษาเตรียมไว้สำหรับอาจารย์ใช้ได้					

ข้อ	ข้อความ	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย
8	วิทยาลัยจัดห้องสมุดหรือแหล่งทางวิชาการให้นักศึกษาและอาจารย์สำหรับคนควา					
9	วิทยาลัยจัดให้มีผู้ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลืออาจารย์ประจำในคานวิชาการ					
10	วิทยาลัยมอบให้เป็นที่และสิทธิขาดแก่ผู้สอนในการขอสอบและประเมินผลการศึกษานักศึกษา					
11	การประเมินผลการศึกษาในวิชาของอาจารย์พิเศษเป็นผู้สอน จะให้อาจารย์ประจำเป็นผู้ตัดสิน					
12	ทางวิทยาลัยจัดให้มีเอกสารทางวิชาการ พิมพ์ออกเผยแพร่ให้อาจารย์ทราบ					
13	วิทยาลัยมีคณะกรรมการกลุ่มหนึ่งเป็นผู้วางแผนดำเนินงานของวิทยาลัย					
14	วิทยาลัยมีความจำเป็นบางอย่างที่ต้องให้อาจารย์บางท่านสอนในวิชาที่ไม่ตรงกับความถนัด					

ข้อ	ข้อความ	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย
15	วิทยาลัยมีสวัสดิการค่าน้ำบ้านพักให้ แก่อาจารย์ในวิทยาลัย					
16	วิทยาลัยเปิดโอกาสให้อาจารย์ลา ศึกษาต่อได้					
17	วิทยาลัยจัดให้มีหนังสือเชิญชวนหรือ ประกาศให้อาจารย์ในวิทยาลัยทราบ เกี่ยวกับการจัดอบรมทางวิชาการของ หน่วยงานอื่น ๆ และในวิทยาลัยเอง					
18	วิทยาลัยถือว่าเป็นภาระกิจในการจัด ให้มีการสัมมนาอาจารย์เกี่ยวกับเรื่อง ทั้งทางวิชาการและการบริหารเป็น ประจำทุกปี					
19	วิทยาลัยเปิดโอกาสให้อาจารย์ประจำ ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงาน บริหารของวิทยาลัย					
20	วิทยาลัยจัดให้มีสวัสดิการ เงินกู้แก่ อาจารย์และเจ้าหน้าที่โดยคิดดอกเบี้ย ราคาถูกลง					

ข้อ	ข้อความ	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย
21	วิทยาลัยสนับสนุนให้ครูสอนแต่งตำรา ทางวิชาการให้สอนนักศึกษาหรือ เป็น เอกสารประกอบการสอน					
22	วิทยาลัยจัดเจ้าหน้าที่ไว้อ่านความ สะดวกในการพิมพ์เอกสารประกอบ การสอนให้แก่อาจารย์					
23	วิทยาลัยจัดบริการให้อาจารย์ได้รับ การตรวจเช็คสุขภาพทุกปี					
24	วิทยาลัยจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำตัวนักศึกษาทุกคน					
25	วิทยาลัยจัดเวลาให้อาจารย์ประจำมี โอกาสและเวลาได้พบกับนักศึกษา เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาทาง การเรียน					
26	วิทยาลัยจัดให้มีการปฐมนิเทศ อาจารย์ใหม่เป็นประจำ					
27	วิทยาลัยมีคณะกรรมการที่ประ เหมินผล การปฏิบัติงานของอาจารย์ในการ พิจารณาความดีความชอบประจำปี					

ขอ	ขอความ	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย
28	วิทยาลัยมีเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการในการตรวจสอบคุณภาพการสอนของอาจารย์ประจำ					
29	วิทยาลัยจะมีหนังสือตักเตือนการทำงานของอาจารย์ประจำเมื่ออาจารย์ทำผิดระเบียบก่อนการพิจารณาโทษจากตำแหน่ง					
30	อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร					
31	วิทยาลัยอนุญาตให้นักศึกษาจัดกิจกรรมหาเงินเพื่อเป็นทุนในการทำกิจกรรมของนักศึกษาหรือทุนมูลนิธิต่าง ๆ					
32	วิทยาลัยจัดหาทุนหรือจัดบริการให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่ยากจน					
33	วิทยาลัยรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ประจำหรือการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่จากนักศึกษา					
34	วิทยาลัยมีบริการทางสวัสดิการด้านสุขภาพให้แก่นักศึกษา					

ข้อ	ข้อความ	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย
35	อาจารย์ในวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของนักศึกษา เช่น เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา					
36	วิทยาลัยอนุญาตให้นักศึกษาจัดกิจกรรมในรูปของชุมชนโดยมีอาจารย์ควบคุม					
37	นักศึกษาของวิทยาลัยมีการติดต่อกับนักศึกษาของวิทยาลัยหรือนิสิตของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ทั้งทางคานักกีฬาและทางวิชาการ					
38	วิทยาลัยมีบริการคานการแนะแนวและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา					
39	วิทยาลัยจัดให้มีบริการข่าวสารแก่นักศึกษา โดยการประกาศความเคลื่อนไหวหรือเหตุการณ์ ตลอดจนความก้าวหน้าทางวิชาการให้นักศึกษาทราบ					
40	วิทยาลัยมีการติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาทั้งศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน					
41	วิทยาลัยมีบริการจัดหางานให้นักศึกษาทำหลังจากการศึกษาจบแล้ว					

ข้อ	ข้อความ	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย
42	วิทยาลัยจัดให้มีการประชุมพิเศษแก่นักศึกษาเป็นประจำทุกปี					
43	วิทยาลัยจัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการประกอบอาชีพแก่ผู้ปกครองนักศึกษาหรือแก่ชุมชน					
44	วิทยาลัยได้เคยเชิญผู้มีความชำนาญในวิชาชีพบางอย่างในท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรสอนนักศึกษา					
45	วิทยาลัยให้ประชาชนมีโอกาสใช้อาคารสถานที่เพื่อประโยชน์บางอย่างตามความจำเป็น					
46	วิทยาลัยเคยจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการวิจัยแก่สังคม					
47	วิทยาลัยให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่ชุมชน					
48	วิทยาลัยเผยแพร่สถาบันให้ประชาชนได้รู้จัก					
49	วิทยาลัยจัดทำกิจกรรมบางอย่างที่เป็นส่วนช่วยปรับปรุงสภาพของสังคมของท้องถิ่นที่วิทยาลัยตั้งอยู่					

ข้อ	ข้อความ	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย
50	วิทยาลัยมีการติดต่อกับผู้ปกครองของนักศึกษาเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการเรียนของนักศึกษา					
51	วิทยาลัยมีการพิมพ์เอกสารเผยแพร่ผลงานของวิทยาลัย					
52	นักศึกษาของวิทยาลัยมีส่วนร่วมช่วยเหลือพัฒนาชุมชน					
53	อาจารย์ประจำบางท่านของวิทยาลัยต้องทำหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านธุรการของวิทยาลัย					
54	ถึงเวลาลงทะเบียนของนักศึกษาทางวิทยาลัยจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษา					
55	วิทยาลัยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ทดลองเรียนรายวิชาก่อนและมีสิทธิ์ขอผลการเรียนนั้นได้					
56	วิทยาลัยมีเจ้าหน้าที่คอยรายงานผลการเรียนให้แก่ นักศึกษา เป็นระยะ ๆ					

ข้อ	ข้อความ	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย
57	บางครั้งวิทยาลัยต้องประสบการ ขาดแคลนห้องเรียน					
58	วิทยาลัยประสบปัญหาในการที่นักศึกษา ลาพักการเรียน					
59	วิทยาลัยมีคู่มือรับรองสำหรับนักศึกษา					

ตอนที่ 3 ขอความกรุณาตอบข้อความข้างล่างนี้

1. วิทยาลัยมีงานบริหารกิจการนักศึกษา ดังนี้

.....
.....
.....
.....

2. วิทยาลัยมีงานบริหารด้านความสัมพันธ์กับชุมชน ดังนี้

.....
.....
.....
.....

3. การพิจารณาความดีความชอบของอาจารย์ประจำ ทำโดยวิธี

.....
.....
.....
.....

4. วิทยาลัยควบคุมคุณภาพการสอนของอาจารย์ประจำโดย

.....
.....
.....
.....

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

วิทยาลัย.....

สถานที่สัมภาษณ์.....

วัน..... เวลา.....

ตำแหน่งผู้ให้สัมภาษณ์.....

1. วิธีการคัดเลือกอาจารย์ประจำ.....

.....
.....
.....

2. การประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการรับสมัครอาจารย์ประจำ.....

.....
.....
.....

3. วิธีการในการรักษาคุณภาพของอาจารย์ประจำ.....

.....
.....
.....

4. โครงการในการขยายงานของวิทยาลัย.....

.....
.....
.....

5. ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานของวิทยาลัย.....

.....
.....
.....

ผู้สัมภาษณ์.....

.....

ตาราง แสดงค่า t ที่ได้จากตารางค่าอ่านจากแจกของแบบสอบถามเป็นรายข้อ

ข้อ	t	ข้อ	t	ข้อ	t
1	4.286	21	7.318	41	6.247
2	4.995	22	5.333	42	7.528
3	5.850	23	4.640	43	4.117
4	6.483	24	11.702	44	4.298
5	5.574	25	20.931	45	6.698
6	4.783	26	6.378	46	13.570
7	4.499	27	9.879	47	9.066
8	4.284	28	11.928	48	4.809
9	5.730	29	8.702	49	11.981
10	6.347	30	4.561	50	9.779
11	12.203	31	5.345	51	6.921
12	9.607	32	4.652	52	4.862
13	13.592	33	6.850	53	5.980
14	11.934	34	11.753	54	4.116
15	4.342	35	7.774	55	6.212
16	12.745	36	4.701	56	4.228
17	7.675	37	11.982	57	5.046
18	4.326	38	9.737	58	4.892
19	4.869	39	4.079	59	4.603
20	5.003	40	13.045		

ประวัติการศึกษาของผู้วิจัย

ชื่อ

นายเอนก ศลโกสุม

เกิดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2484 สถานที่เกิด ตำบล ห้วยรอ
อำเภอ เมือง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

การศึกษา

พาณิชยศาสตร์บัณฑิต (พศ.บ.) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2508

ตำแหน่ง

เลขานุการคณะวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการค้า

