

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

คณะกรรมการกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา. หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : คณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา, 2547.

จีระ อินทโกสม, เพ็ญพิมล เขียวนาหวิน, วงศ์วรรณ วงศ์สุภา, อัญชลี แซ่มชุกกลิ่น และอำนาจ ศรีรัตนบัลล์. การสำรวจการใช้ดรรชนีหัวเรื่องบทความวารสารภาษาไทยทางการแพทย์. รายงานการวิจัย คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันวิทยบริการ ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ. ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ. [ออนไลน์]. แหล่งที่มา: http://www.car.chula.ac.th/Thaipages/T_KnowCAR/CAT.htm [21 ธันวาคม 2549]

เฉลิมศรี กาหยี. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อดรรชนีที่กำหนดโดยศัพท์ควบคุมและศัพท์อิสระ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.

ชนินทร์ชัย อินทிரากรณ์. พจนานุกรมคำทับศัพท์. กรุงเทพมหานคร : ไอ. คิว. บุ๊คเซ็นเตอร์, 2543.

ชลธิชา สุทธินิรันดรกุล. "หัวเรื่อง." ใน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. สาขาวิชาศิลปศาสตร์. เอกสารการสอนชุดวิชา 13312 การวิเคราะห์สารนิเทศ. 354-404. นนทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2546.

ชัยยงค์ พรหมวงศ์ และคนอื่นๆ. การพัฒนาศัพท์สัมพันธ์ด้านการศึกษาทางไกล. รายงานการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2543.

ชูจิต ไชยชนะ. การสร้างหัวเรื่องภาษาไทยสำหรับห้องสมุดระดับมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2531.

ดาราวรรณ เจียมเพิ่มพูน. การศึกษาการให้หัวเรื่องภาษาไทยในสาขาประชากรศาสตร์. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

เดชา นันทพิชัย. การวิเคราะห์และจัดระบบสารสนเทศด้วยเรื่อง (Subject Approach): บทบาทของภาษาดรรชนีและการวิเคราะห์เรื่อง. [ออนไลน์]. แหล่งที่มา: http://staffs.wu.ac.th/~ndecha/Publication_files/Subject.pdf [9 กันยายน 2546]

- ธีรยุทธ ภูเขา. ผลของการใช้หัวเรื่องต่างกันแบบสอบเลือกตอบต่อคะแนนสอบของนักเรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่มีระดับความสามารถต่างกัน. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.
- นันทพร แก้วบุชา. การดำเนินงานเกี่ยวกับหนังสือค้างในขั้นตอนงานทำบัตรรายการและจัดหมู่
หนังสือของห้องสมุดมหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2531.
- นพวรรณ วัฒนะนนท์. การกำหนดหัวเรื่องภาษาไทยจากคำวิสามานยนามจีน. วิทยานิพนธ์
ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2536.
- นิพนธ์ เจริญกิจการ. การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ. รังสิตสารสนเทศ 4, 2 (กรกฎาคม -
ธันวาคม 2541): 8-23.
- นิตาสล จำนงศรี. การวิเคราะห์คำแทนสาระ = Verbal Subject Analysis. [ออนไลน์]. แหล่งที่มา:
http://staffs.wu.ac.th/~ndecha/Publication_files/Subject.pdf [9 กันยายน 2546]
- บุญยาพร ปานดิษฐ. หัวเรื่องภาษาไทยในสาขานิติศาสตร์. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต,
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- ประภาวดี สืบสนธิ์. สารสนเทศในบริบทสังคม. กรุงเทพมหานคร : สมาคมห้องสมุดแห่ง
ประเทศไทย, 2543.
- มหาวิทยาลัย, ทบวง, สำนักงานปลัดทบวง. มาตรฐานห้องสมุดมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2529.
กรุงเทพมหานคร : สำนักงานปลัดทบวง, 2529.
- มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, สำนักหอสมุด, ฝ่ายวิเคราะห์วัสดุสารนิเทศ. ฐานข้อมูลหัวเรื่อง.
[ออนไลน์]. แหล่งที่มา: <http://202.28.88.64/heading/index.html> [1 พฤษภาคม 2550]
- พัชรี โชติสุคนธ์มนตรี. หัวเรื่องภาษาไทยสาขาพลังงาน. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต,
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2537.
- พวา พันธุ์เมฆา. หัวเรื่องภาษาไทย. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะ
มนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2542.
- พิไลรัตน์ เทียนทัด. หัวเรื่องภาษาไทยในกฎหมายแพ่งและพาณิชย์. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- เพชรสมร เพ็ญเพียร. การบริหารงานด้านเทคนิคของห้องสมุดวิทยาลัยครูในกรุงเทพมหานคร.
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- เพ็ญแข ประจงใจ. หัวเรื่องภาษาไทยสาขาวิศวกรรมศาสตร์. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต,
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

- เพ็ญพิมล คงมนต์. หัวข้อเรื่องภาษาไทยสาขาสาธารณสุขศาสตร์. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- มานะศรี ยงเจริญ. “การเปรียบเทียบหนังสือ “หัวข้อเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย” กับ “L.C. Subject Headings”.” ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 12, 4, 5 (กรกฎาคม - ตุลาคม 2539): 36-42.
- เยาวเรศ อุดมอานุกาพสุข. “หัวข้อเรื่องและการสร้าง.” โดมทัศน์ 25 ,2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2547): 73-76.
- รัตนา เตชามหาชัย. การทำบัตรรายการและจัดหมู่โสตทัศนวัสดุ ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- รัศมี คำมีอ่อน. การกำหนดหัวข้อเรื่องภาษาไทยสาขาพระพุทธศาสนา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2535.
- ราชบัณฑิตยสถาน. พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542. กรุงเทพมหานคร : นานมีบุ๊คส์, 2546.
- ราชบัณฑิตยสถาน. ศัพท์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ. กรุงเทพมหานคร : ราชบัณฑิตยสถาน, 2546.
- ราชบัณฑิตยสถาน. ศัพท์ต่างประเทศที่ใช้คำไทยแทนได้. กรุงเทพมหานคร : ราชบัณฑิตยสถาน, 2549.
- ราชบัณฑิตยสถาน. ศัพท์บัญญัติ พร้อมคำอธิบายจากพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2525. กรุงเทพมหานคร : ราชบัณฑิตยสถาน, 2532.
- ลดาวัลย์ ศรีธวัช ณ อยุธยา. “หัวข้อเรื่องและศัพท์สัมพันธ์” ใน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. สาขาวิชาศิลปศาสตร์. เอกสารการสอนชุดวิชา 13312 การวิเคราะห์สารนิเทศ. 355-357. นนทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2546.
- ละออ รอดมณี. การศึกษาหัวข้อเรื่องภาษาไทยสาขาเศรษฐศาสตร์. รายงานการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2540.
- ละออ รอดมณี. หัวข้อเรื่องภาษาไทยสาขาประมง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- วลัยลักษณ์ นนท์มะลิ. ปัญหาในการให้หัวข้อเรื่องภาษาไทย และการกำหนดหัวข้อเรื่องเพิ่มเติมของห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มช. วารสารวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 13 ,2 (พฤศจิกายน 2534): 44-49.

- วิทย์ เทียงบูรณธรรม. พจนานุกรมศัพท์ทับศัพท์จากภาษาต่างประเทศ พร้อมคำอธิบาย. กรุงเทพมหานคร : บำรุงสาส์น, 2532.
- ศรัณยา ดำรงกิจการวงศ์. ความต้องการหัวเรื่องกฤตภาคของบุคลากรฝ่ายข่าวของหนังสือพิมพ์ธุรกิจ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- ศศิธร ติณะมาศ. การใช้อินเทอร์เน็ตสำหรับงานทำรายการในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.
- ศุภลักษณ์ รัตนมณีฉัตร. การบริหารงานการจัดหมู่หนังสือและการทำบัตรรายการของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- สมศักดิ์ ศรีบริสุทธิ์สกุล. การวิเคราะห์การลงรายการสำหรับรายงานการประชุมวิชาการภาษาไทยในหอสมุดกลางสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2543.
- สุธรรม อุมาแสงทอง. การวิเคราะห์เนื้อหาเอกสารและการทำดรรชนีในมุมมองเชิงข้างหลังภาพ. วารสารห้องสมุด 47 ,3 (กรกฎาคม-กันยายน 2546): 45-59.
- สุนีย์ กาศจำรูญ. งานวิเคราะห์เลขหมู่และการลงรายการทางบรรณานุกรมในยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ. วารสารห้องสมุด 46, 2 (เมษายน - มิถุนายน 2545): 44-49.
- สุพัตรา ศิริวัฒน์, ผู้สรุปและเรียบเรียง. การอภิปรายเรื่อง นโยบาย ยุทธศาสตร์ และเทคนิคในการรวบรวม วิเคราะห์ และบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ. วารสารห้องสมุด 49 ,1 (มกราคม-มีนาคม 2548): 16-26.
- สุภาจิต โบสุวรรณ. หัวเรื่องและการกำหนดหัวเรื่องภาษาไทย. บรรณสาร สพบ. 32, 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2543): 27-40.
- สุมาลี เมืองไพศาล. การจัดการข้อมูลและการเรียกใช้ข้อมูล = Information Organization and Retrieval. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2535.
- สุรיתอง ศรีสะอาด. แนวทางการพัฒนาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไปสู่เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2544. วารสารห้องสมุด 46, 2 (เมษายน - มิถุนายน 2545): 1-19.
- อนงค์ คุปตระกูล. หัวเรื่องภาษาไทยสาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534. ญ, 210 หน้า.
- อัมพร ทีชะระ. ข้อสังเกตเพื่อการสื่อสารด้วยภาษาดรรชนี. วารสารบรรณารักษศาสตร์ 17, 1 (มกราคม 2540): 1-11.

- อัมพร ทีชะระ. ภาษาตรรกษณี. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546.
- อัมพร ทีชะระ. วิทยานิพนธ์เกี่ยวกับหัวเรื่องภาษาไทย. วารสารบรรณารักษศาสตร์ 17, 1 (มกราคม 2540): 12-22.
- อัมพร วงศ์ทางสวัสดิ์. ภารกิจงานวิเคราะห์เนื้อหาและจัดหมวดหมู่ทรัพยากรห้องสมุด” ข่าวสารหอสมุดแห่งชาติ 7, 2 (พฤษภาคม - สิงหาคม 2547): 14-17.
- อุบลวรรณ ปิติพัฒนะโฆษิต. หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทยของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

ภาษาอังกฤษ

- American Society of Indexers. Indexing : the state of our knowledge and the state of our ignorance : proceedings of the 20th Annual Meeting of the American Society of Indexers, New York City, May 13, 1988. Medfor, N.J. : Learned Information, Inc., 1989.
- Aluri, Rao. Subject Analysis in Online Catalogs. Englewood, Colo. : Libraries Unlimited, 1991.
- Auburn University Libraries, Cataloging Department. A guide to subject analysis : how to assign subject headings and call numbers. [Online]. Available from: http://www.lib.auburn.edu/catalog/docs/subject_analysis.html [September 15, 2006]
- Banks, Julie. “Does the number of subject headings on a bibliographic record affect circulation intensity?” Technical Services Quarterly. 21,3 (2004), 17-24.
- Bowman, J. H. Essential cataloging. London : Facet, 2003.
- Chan, Lois Mai. Library of Congress subject headings : principles and application. 4 th ed. Westport, Conn. : Libraries Unlimited, 2005.
- Chowdhury, Gobinda G. Introduction to modern information retrieval. London : Facet, 2004.
- The Cornell University Library, Cataloging of Library Technical Services (LTS). Library Technical Services : Acquisitions & Cataloging [Online]. Available from: <http://lts.library.cornell.edu/lts/ac/index.cfm> [December 21, 2006]
- Drabenstott, Karen Markey and Diane Vizine-Goetz. Using subject headings for online retrieval : theory, practice, and potential. San Diego : Academic Press, 1994.

- Education Resources Information Center (ERIC). Thesaurus. [Online]. Available from: http://www.eric.ed.gov/ERICWebPortal/Home.portal?_nfpb=true&_pageLabel=Thesaurus&_nfls=false [January 14, 2006]
- Food and Agriculture Organization of the United Nations. AGROVOC Thesaurus. [Online]. Available from: http://www.fao.org/aims/ag_intro.htm [January 14, 2006]
- Groves, Deana. "Online work tools: a look at 20 academic libraries technical services web pages." Library collections, Acquisitions, & Technical Services. 29 (2005), 395-402.
- Guinchat, Claire. General introduction to the techniques of information and documentation work. Paris : Unesco, 1983.
- Haykin, David Judson. Subject heading : a practical guide. Washington, D.C. : United States Government Printing Office, 1951.
- International Bibliography of the Social Sciences (IBSS). Indexing Policy. [Online]. Available from: <http://www.lse.ac.uk/collections/IBSS/pdf/indexing%20policy.pdf> [January 14, 2006]
- Intner, Sheila S. and Weihs, Jean Riddle. Standard cataloging for school and public libraries. Englewood, Colo. : Libraries Unlimited, 1996.
- The J. Paul Getty Trust. Art & Architecture Thesaurus Online = AAT. [Online]. Available from: http://www.getty.edu/research/conducting_research/vocabularies/aat/ [March 1, 2007]
- Large, Andrew, A.Tedd, Lucy and Hartley, R.J. Information Seeking in the Online Age : principles and practice. Munchen : Saur, 2001.
- Leibtag, Susan. Subject Headings Revision : a system for small libraries." Special Libraries 73, 2 (1982): 147-150.
- Library of Congress. Library of Congress Subject Headings (LCSH) Weekly Lists. [Online]. Available from: <http://www.loc.gov/aba/cataloging/subject/weeklylists/> [December 18, 2006]
- McCain, Cheryl and Shorten, Jay. "Cataloging efficiency and effectiveness." Library resources and technical services. 46, 1(January 2002), 23-31.

- Nanyang Technological University Library, the Bibliographic Services Division. Bibliographic Services Division [Online]. Available from: <http://www.ntu.edu.sg/Library/About/BSD/> [December 21, 2006]
- National Library of Australia, Libraries Australia, Libraries Australia Cataloguing Service. Cataloguing Standards. [Online]. Available from: <http://www.nla.gov.au/librariesaustralia/standards.html> [September 25, 2006]
- Ojo-Ade, C.O. and Jagboro, K.O. "Subject Catalogue use at Heaehiah Oluwasanmi Library, Obafemi Awolowo University, Ile-Ife, Nigeria." African Journal of Library and Information Sciences 10, 2 (2000): 177-186.
- Olson, Hope A. and Boll, John J. Subject Analysis in Online Catalogs. 2nd ed. Englewood : Libraries Unlimited, 2001.
- Pao, Miranda Lee. Concepts of information retrieval. Englewood, Colo. : Libraries Unlimited, 1989.
- Reitz, Joan M. Dictionary for Library and Information Science. Westport, Connecticut: Libraries Unlimited, 2004.
- Sauperl, Alenka. Subject cataloging process of Slovenian and American catalogers. Master's Thesis, Department of Information and Library Science and Book Studies, Faculty of Arts, University of Ljubljana, 2001.
- Shawa, Tsering Wangyal. Critical analysis of Library of Congress Subject Headings [Online]. Available from: <http://www.princeton.edu/lcsh.html> [September 19, 2004]
- Stueart, Robert D. and Moran, Barbara B. Library and information center management. 6th ed. Greenwood Village, Colo. : Libraries Unlimited, 2002.
- United States National Library of Medicine (NLM), Cataloging. NLM Policy on Subject Analysis and Classification [Online]. Available from: <http://www.nlm.nih.gov/tsd/cataloging/subjclasspolicy.html> [November 24, 2006]
- The University of California, San Diego Libraries, Catalog Department of Technical Services. The who, what, where, why, and how of cataloging [Online]. Available from: <http://tpot.ucsd.edu/Cataloging/who.html> [December 21, 2006]

University of Mississippi Libraries. Library of Congress Subject Headings Guide [Online].

Available from: <http://home.olemiss.edu/~tharry/SH/lcshguide.pdf> [December 1, 2006]

University of South Florida, School of Library and Information Science. Introduction to indexing and abstracting. [Online]. Available from:

<http://www.cas.usf.edu/lis/lis6260/lectures/indexabs.htm> [August 19, 2004]

Wikimedia Foundation. Oxford English Dictionary. [Online]. Available from:

http://en.wikipedia.org/wiki/Oxford_English_Dictionary [May 10, 2007]

ภาคผนวก

ที่ ศธ 0512.23/ว.52

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

11 มกราคม 2550

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูล
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม จำนวน 15 ชุด
2. ที่อยู่นิสิตที่สามารถติดต่อได้

เนื่องด้วย นางสาวอังคณา พงษ์พรต นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชา
บรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอ
เป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง “การกำหนดหัวข้อเรื่องของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ” โดยมี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลธิชา สุทธินิรันดร์กุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในกรณีนี้ นิสิตมีความ
จำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลโดยนำแบบสอบถามมาเก็บข้อมูลจากหัวหน้าและบรรณารักษ์ที่ท่า
หน้าที่กำหนดหัวข้อเรื่องสำหรับทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดของท่าน ซึ่งเป็นผู้ให้ข้อมูลในการ
วิจัยครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้
นางสาวอังคณา พงษ์พรต ได้ทำการเก็บรวบรวมดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และ
ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์ ดร.อีระพันธ์ เหลืองทองคำ)

คณบดีคณะอักษรศาสตร์

งานบริการการศึกษา
โทร. 0-2218-4875
โทรสาร 0-218-4875

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามหัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

การกำหนดหัวเรื่องของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ
(The Assignment of Subject Headings by State University Librarians)

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมี 3 ตอน มีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล
ตอนที่ 2 การกำหนดหัวเรื่อง ได้แก่ นโยบาย คู่มือที่ใช้ และวิธีการกำหนดหัวเรื่อง
ตอนที่ 3 ปัญหาในการกำหนดหัวเรื่องและข้อเสนอแนะ

คำถามตอนที่ 1, 2, 4 ให้เติมข้อความลงในช่องว่าง หรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หน้าคำตอบที่เห็นว่าเหมาะสมหรือในช่องที่เป็นคำตอบ

คำถามตอนที่ 3 ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบ ตามระดับของปัญหาที่ประสบ

2. อธิบายศัพท์

ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการจัดการด้านเนื้อหา ได้แก่ การกำหนดหัวเรื่อง และการจัดการทางด้านกายภาพของทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และทันต่อความต้องการใช้มากที่สุด

หัวเรื่อง (Subject Headings) หมายถึง ศัพท์บังคับหรือศัพท์ควบคุม อาจเป็นคำเดี่ยว หรือคำผสม หรือกลุ่มคำ ซึ่งอาจมีคำเชื่อมและคำขยาย หรือมีคำอธิบายประกอบไว้ในวงเล็บ ไม่ว่าจะเป็นอย่างใด จะเป็นคำที่กำหนดขึ้นซึ่งได้จากการรวบรวม การตรวจสอบและพิสูจน์ การประเมิน และการเลือกมาแล้วว่าเป็นคำที่บอกเนื้อหาสาระที่สำคัญของเอกสาร

นโยบายการกำหนดหัวเรื่อง หมายถึง หลักและวิธีปฏิบัติซึ่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องถือเป็นแนวทางในการดำเนินการกำหนดหัวเรื่อง เพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ เนื้อหาของนโยบายอาจแสดงถึงขั้นตอนการทำงาน เอกสารที่เกี่ยวข้องในการทำงาน และอื่นๆ อย่างไรก็ตามนโยบายอาจบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เช่น คู่มือปฏิบัติงาน เป็นต้น หรือไม่ได้บันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรก็ได้

ศัพท์สัมพันธ์ (Thesaurus) หมายถึง ชุดของคำศัพท์ควบคุมหรือศัพท์บังคับ ที่ผู้จัดทำได้กำหนดให้ใช้เพียงศัพท์ใดศัพท์หนึ่ง แทนกลุ่มคำศัพท์ที่อาจมีรูปคำหรือสะกดคำเหมือนกัน (Homograph) และคำที่มีความหมายเหมือนกันหรือใกล้เคียงกัน (Synonyms) โดยแสดงความสัมพันธ์ของคำศัพท์นั้นๆ กับคำอื่นๆ ที่มีความหมายกว้างที่สุด มีความหมายกว้างกว่า มีความหมายแคบกว่า ตลอดจนจนแสดงคำศัพท์ควบคุมอื่นๆ ที่มีความหมายเชื่อมโยงกันด้วย โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อความเป็นมาตรฐาน และช่วยให้ค้นเรื่องได้ตรงตามความต้องการ

3. กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ คำตอบและข้อเสนอแนะของท่านมีความสำคัญยิ่งต่อการวิจัยในครั้งนี้

ตอนที่ 2 การกำหนดหัวเรื่อง

คำชี้แจง จงเติมข้อความลงในช่องว่าง หรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หน้าคำตอบที่เห็นว่าเหมาะสมหรือในช่องที่เป็นคำตอบ

ส่วนที่ 1 นโยบายการกำหนดหัวเรื่อง*

7. ห้องสมุดของท่านมีนโยบายการกำหนดหัวเรื่องหรือไม่

- มี ไม่มี
- เป็นหลายลักษณะอักษร (กรุณาแนบนโยบายฯ มาพร้อมกับแบบสอบถาม)
 - เป็นนโยบายการกำหนดหัวเรื่องโดยเฉพาะ
 - เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายของห้องสมุด
 - เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายของฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 - ไม่เป็นหลายลักษณะอักษร
 - เป็นนโยบายการกำหนดหัวเรื่องโดยเฉพาะ
 - เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายของห้องสมุด
 - เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายของฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ถ้าไม่มี โปรดข้ามไปตอบคำถามส่วนที่ 2 ในกรณีที่ท่านทำหน้าที่กำหนดหัวเรื่อง หากไม่มีหน้าที่ในการกำหนดหัวเรื่องโปรดข้ามไปตอบคำถาม ตอนที่ 4

8. ผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายการกำหนดหัวเรื่องของห้องสมุดคือใครบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ผู้อำนวยการห้องสมุด คณะกรรมการห้องสมุด
- หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ บรรณารักษ์ที่มีหน้าที่กำหนดหัวเรื่อง
- นักวิชาการ / ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ใช้
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

9. ห้องสมุดของท่านมีการแก้ไขปรับปรุงนโยบายการกำหนดหัวเรื่องให้ทันสมัยอยู่เสมอหรือไม่

- แก้ไข ไม่เคยแก้ไข
- เป็นประจำ (โปรดระบุ).....
 - ไม่นั่นเอง

10. นโยบายการกำหนดหัวเรื่องของห้องสมุดท่านครอบคลุมประเด็นใดบ้าง

- ประเภทของทรัพยากรสารสนเทศที่กำหนดหัวเรื่อง
 - หนังสือ แผนที่
 - สิ่งพิมพ์รัฐบาล รูปภาพ
 - วิทยานิพนธ์/ศิลปนิพนธ์/สารนิพนธ์ ภาพถ่าย
 - รายงานการวิจัย เทปบันทึกเสียง
 - วารสาร เทปบันทึกภาพ

* โปรดดูคำอธิบายคำว่า “นโยบายการกำหนดหัวเรื่อง” ในคำอธิบายศัพท์ที่ใช้ในแบบสอบถาม

- บทความวารสาร
 - กฤตภาค
 - ไมโครฟิช
 - ไมโครฟิล์ม
 - สไลด์
 - แผ่นเสียง / แผ่นซีดีเสียง
 - แผ่นบันทึกภาพ (VCD, DVD)
 - ฐานข้อมูลซีดี-รอม
 - เว็บไซต์
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- จำนวนหัวเรื่องที่กำหนดสำหรับทรัพยากรสารสนเทศแต่ละรายการ โปรดระบุ.....หัวเรื่อง
- คู่มือที่ใช้ในการกำหนดหัวเรื่อง
- ระบุรายชื่อคู่มือการกำหนดหัวเรื่องภาษาไทย
 - ระบุรายชื่อคู่มือการกำหนดหัวเรื่องภาษาอังกฤษ
 - ระบุแหล่งอ้างอิงอื่น สำหรับการกำหนดหัวเรื่อง เช่น พจนานุกรม ศัพท์สัมพันธ์ เป็นต้น
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- การปรับปรุงหัวเรื่องให้ทันสมัย (ในกรณีที่รายการหัวเรื่องถูกเปลี่ยนแปลงไปตามการพิมพ์หรือตามข้อตกลงของคณะทำงานฯ เป็นต้น)
- แก้ไขหัวเรื่องที่ใช้อยู่เดิมเป็นหัวเรื่องใหม่
 - ไม่มีการแก้ไขหัวเรื่องใหม่ แต่ใช้วิธีทำรายการโยกแทน
- นโยบายประเด็นอื่นๆ (โปรดระบุ).....
-
-
-
-

ส่วนที่ 2 คู่มือที่ใช้ในการกำหนดหัวเรื่อง

11. ปัจจุบันท่านใช้คู่มือใดเป็นหลักในการกำหนดหัวเรื่อง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

11.1 คู่มือการกำหนดหัวเรื่องภาษาไทย โปรดระบุ

- หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย ของคณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (โปรดระบุครั้งที่พิมพ์ และปีที่พิมพ์).....
- หัวเรื่องและวิธีการกำหนดหัวเรื่องสำหรับวัสดุสารสนเทศภาษาไทย ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (โปรดระบุครั้งที่พิมพ์ และปีที่พิมพ์).....
- หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย (โปรดระบุครั้งที่พิมพ์ และปีที่พิมพ์).....
- หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย ของทองหยด ประทุมวงศ์ (โปรดระบุครั้งที่พิมพ์ และปีที่พิมพ์).....
- หัวเรื่องการแพทย์ภาษาไทย ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล (โปรดระบุครั้งที่พิมพ์ และปีที่พิมพ์).....

- จีระ อินทโกสุม (และคนอื่นๆ). สหทรรศน์หัวเรื่องภาษาไทยทางการแพทย์. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : หน่วยจุฬาลงกรณ์เวชสาร คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- ยาวเรศ อุดมอานุกาพสุข. การใช้หัวเรื่องย่อมาตรฐาน. กรุงเทพฯ : ฝ่ายวิเคราะห์วัสดุสารนิเทศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2546.
- คำภาษาอังกฤษที่ใช้กำกับหัวเรื่องภาษาไทย ของคณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (โปรดระบุครั้งที่พิมพ์ และปีที่พิมพ์).....
- ซีดีรอมรายการคำหัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย (Red Demo) ของคณะอนุกรรมการฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย
- เว็บไซต์ฐานข้อมูลหัวเรื่องสำหรับวัสดุสารนิเทศภาษาไทย ของฝ่ายวิเคราะห์วัสดุสารนิเทศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (<http://202.28.88.64/heading/index.html>)
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

11.2 คู่มือการกำหนดหัวเรื่องภาษาอังกฤษ โปรดระบุ

- **Library of Congress Subject Headings** (โปรดระบุครั้งที่พิมพ์ และปีที่พิมพ์).....
- **Sear s' List of Subject Headings** (โปรดระบุครั้งที่พิมพ์ และปีที่พิมพ์).....
- **Medical Subject Headings** (โปรดระบุครั้งที่พิมพ์ และปีที่พิมพ์).....
- เว็บไซต์หัวเรื่องทางการแพทย์ ของ National Library of Medicine (<http://www.nlm.nih.gov/mesh/meshhome.html>)
- เว็บไซต์ **Library of Congress Subject Headings Weekly Lists** (<http://lcweb.loc.gov/catdir/cpso/cpso.html#subjects>)
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

11.3 แหล่งอ้างอิงสำหรับการกำหนดหัวเรื่อง โปรดระบุ

- พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน (โปรดระบุครั้งที่พิมพ์ และปีที่พิมพ์).....
- พจนานุกรมแพทยศาสตร์ ของ วิทย์ เทียงบูรณธรรม (โปรดระบุครั้งที่พิมพ์ และปีที่พิมพ์).....
- ชรินทร์ชัย อินทราภรณ์. พจนานุกรมคำทับศัพท์ : ภาษาอังกฤษ ฝรั่งเศส เยอรมัน อิตาลี สเปน ญี่ปุ่น รัสเซีย อาหรับ และมลายู. กรุงเทพฯ : โอ.คิว. บุ๊คเซ็นเตอร์, 2543.
- วิทย์ เทียงบูรณธรรม. พจนานุกรมศัพท์บัญญัติ พร้อมคำอธิบาย. กรุงเทพฯ : ดวงกลม, 2532.
- วิเชียร เกษประทุม. พจนานุกรมคำทับศัพท์ ภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : พัฒนา ศึกษา, 2533.
- ราชบัณฑิตยสถาน. หลักเกณฑ์การทับศัพท์ภาษาอังกฤษ ฉบับราชบัณฑิตยสถาน. [กรุงเทพฯ]: ราชบัณฑิตยสถาน, 2532.

- ศัพท์บัญญัติ พร้อมคำอธิบายจากพจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2525 (โปรดระบุครั้งที่พิมพ์ และปีที่พิมพ์).....
- ราชบัณฑิตยสถาน. ศัพท์ต่างประเทศที่ใช้คำไทยแทนได้. กรุงเทพฯ : ราชบัณฑิตยสถาน, 2549.
- ราชบัณฑิตยสถาน. ศัพท์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ. กรุงเทพฯ : ราชบัณฑิตยสถาน, 2546.
- ชัยยงค์ พรหมวงศ์ และคณะ. การพัฒนาศัพท์สัมพันธ์ด้านการศึกษาทางไกล : รายงานการวิจัย. นนทบุรี : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2543.
- Reitz, Joan M. *Dictionary for library and information science*. Westport, Conn. : Libraries Unlimited, 2004.
- *The Oxford English Dictionary*. Oxford : Clarendon Press, 1989.
- ซีดีรอมพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2525
- ซีดีรอมศัพท์บัญญัติ ของบริษัท ไทยอินฟอร์เมชันพับลิชชิงซิสเต็มส์ จำกัด
- ซีดีรอมศัพท์บัญญัติ อังกฤษ-ไทย ไทย-อังกฤษ ฉบับราชบัณฑิตยสถานรุ่น 1.1
- เว็บไซต์ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดอื่น (OPAC) (โปรดระบุ).....
-
○ เว็บไซต์พจนานุกรม ราชบัณฑิตยสถาน (<http://rirs3.royin.go.th/ridictionary/lookup.html>)
- เว็บไซต์ศัพท์บัญญัติราชบัณฑิตยสถาน (<http://rirs3.royin.go.th/coinages/webcoinage.php>)
- เว็บไซต์ฐานข้อมูล Journal Link (<http://www.journallink.or.th/FindBySubject.asp>)
- เว็บไซต์ฐานข้อมูล OhioLink (<http://olc1.ohiolink.edu/search/>)
- เว็บไซต์ฐานข้อมูล Chulamesh (<http://161.200.96.233/mesh/>)
- เว็บไซต์ฐานข้อมูล WorldCat (<http://worldcat.org/>)
- เว็บไซต์ Library of Congress Authorities (<http://authorities.loc.gov/>)
- เว็บไซต์ AGROVOC Thesaurus ของ Food and Agriculture Organization of the United Nations (http://www.fao.org/aims/ag_intro.htm)
- เว็บไซต์ ERIC Thesaurus (http://www.eric.ed.gov/ERICWebPortal/Home.portal?_nfpb=true&_pageLabel=Thesaurus&_nfls=false)
- เว็บไซต์ Art and Architecture Thesaurus (<http://www.getty.edu/research/tools/vocabulary/aat/>)
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
○

ส่วนที่ 3 วิธีการกำหนดหัวเรื่อง

12. ในการกำหนดหัวเรื่อง ท่านพิจารณาส่วนประกอบใดของทรัพยากรสารสนเทศเพื่อจับประเด็นเนื้อหาของทรัพยากรสารสนเทศ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> ชื่อเรื่อง | <input type="radio"/> หัวข้อใหญ่ |
| <input type="radio"/> เรื่องย่อ หรือ สารสังเขป | <input type="radio"/> หัวข้อรอง |
| <input type="radio"/> CIP (ข้อมูลบรรณานุกรม อยู่ด้านหลังหน้าปกใน) | <input type="radio"/> หัวข้อย่อย |
| <input type="radio"/> คำนำ | <input type="radio"/> บทสรุปของบท |
| <input type="radio"/> สารบัญ | <input type="radio"/> คำที่ใช้ตัวพิมพ์พิเศษ |
| <input type="radio"/> บทนำ | <input type="radio"/> ใบหุ้มปกหนังสือ |
| <input type="radio"/> ส่วนนำของบท | <input type="radio"/> ดรรชนี |
| <input type="radio"/> เนื้อหา | <input type="radio"/> บรรณานุกรม/รายการอ้างอิง |

13. ในกรณีที่คู่มือการกำหนดหัวเรื่อง ไม่มีหัวเรื่องที่ท่านต้องการ ท่านสามารถพิจารณาเพิ่มเติมหัวเรื่องได้หรือไม่

- | | |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> เพิ่มเติมได้ (โปรดตอบคำถามข้อถัดไป) | <input type="radio"/> เพิ่มเติมไม่ได้ (โปรดข้ามไปตอบตอนที่ 3) |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|

14. ในกรณีที่คู่มือการกำหนดหัวเรื่องไม่มีหัวเรื่องตรงกับเนื้อหาสาระของทรัพยากรสารสนเทศ ท่านใช้วิธีการใดในการพิจารณาเพิ่มเติมหัวเรื่อง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ตรวจสอบบัตรหลักฐานหัวเรื่อง (Subject Authority File)
- ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือนักวิชาการแต่ละสาขา
- สอบถามจากบรรณารักษ์ในฝ่ายเดียวกัน
- ใช้ศัพท์จากการประชุมของบรรณารักษ์ กลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ในการกำหนดคำที่นิยมใช้ในการกำหนดหัวเรื่อง
- แปลหรือดัดแปลงจากคู่มือการกำหนดหัวเรื่องภาษาต่างประเทศ
- ใช้คำจากหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา
- กำหนดขึ้นเองโดยอิสระ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

| รายการปัญหา | ระดับปัญหาที่ประสบ | | | | | ไม่ ประสบ ปัญหา |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------|-------------|-------|----------------|-----------------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปาน กลาง | น้อย | น้อย ที่สุด | |
| <ul style="list-style-type: none"> • หัวเรื่องย่อยไม่ชัดเจน • คำอธิบายหัวเรื่อง (Scope Note) มีจำนวนน้อย • หัวเรื่องที่ปรากฏในคู่มือไม่มีโครงสร้างแบบศัพท์สัมพันธ์* • ขาดศัพท์เฉพาะทางวิชาการ • ศัพท์ที่ปรากฏในคู่มือการกำหนดหัวเรื่อง ไม่ตรงกับศัพท์ที่ ผู้ใช้บริการใช้ • การโยงหัวเรื่อง (Cross Reference) เช่น ดูที่ ดูเพิ่มเติมที่มี จำนวนน้อย และไม่ชัดเจน • ขาดฐานข้อมูลซีดี-รอมหัวเรื่องภาษาไทย • ขาดการจัดทำบัญชีหัวเรื่องเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐาน เพื่อเป็น คู่มือและแนวทางในการกำหนดหัวเรื่องครั้งต่อไป • อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | | | | | | |
| คู่มือกำหนดหัวเรื่องภาษาอังกฤษ <ul style="list-style-type: none"> • หนังสือคู่มือที่ใช้ในการกำหนดหัวเรื่องไม่ทันสมัย • หนังสือคู่มือที่ใช้ในการกำหนดหัวเรื่องมีไม่เพียงพอ • ขาดหนังสือคู่มือที่ใช้ในการกำหนดหัวเรื่องเฉพาะสาขาวิชา • หัวเรื่องที่ปรากฏในหนังสือคู่มือ เป็นหัวเรื่องกว้างๆ ไม่ เฉพาะเจาะจง • หัวเรื่องมีจำนวนน้อย • หัวเรื่องไม่ทันสมัย • ไม่มีหัวเรื่องตรงกับเนื้อหาของทรัพยากรสารสนเทศ • หัวเรื่องย่อยไม่ชัดเจน • คำอธิบายหัวเรื่อง (Scope Note) มีจำนวนน้อย • หัวเรื่องที่ปรากฏในคู่มือไม่มีโครงสร้างแบบศัพท์สัมพันธ์* • ขาดศัพท์เฉพาะทางวิชาการ • ศัพท์ที่ปรากฏในคู่มือการกำหนดหัวเรื่อง ไม่ตรงกับศัพท์ที่ ผู้ใช้บริการใช้ • การโยงหัวเรื่อง (Cross Reference) เช่น ดูที่ ดูเพิ่มเติมที่มี จำนวนน้อย และไม่ชัดเจน • ขาดฐานข้อมูลซีดี-รอมหัวเรื่องภาษาไทย • ขาดการจัดทำบัญชีหัวเรื่องเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐาน เพื่อเป็น คู่มือและแนวทางในการกำหนดหัวเรื่องครั้งต่อไป • อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | | | | | | |

* โปรดดูคำอธิบายคำว่า “ศัพท์สัมพันธ์” ในคำอธิบายศัพท์ที่ใช้ในแบบสอบถาม

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดหัวเรื่อง

คำชี้แจง โปรดเติมข้อความลงในช่องว่าง ตามความคิดเห็นของท่าน

16. ท่านมีความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดหัวเรื่องทรัพยากรสารสนเทศอย่างไรบ้าง

16.1 ด้านนโยบายการกำหนดหัวเรื่อง

.....

.....

.....

.....

16.2 ด้านคู่มือที่ใช้ในการกำหนดหัวเรื่อง

.....

.....

.....

.....

16.3 ด้านบรรณารักษ์กำหนดหัวเรื่อง

.....

.....

.....

.....

16.4 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณอย่างยิ่งที่กรุณาสละเวลาในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้

ผู้วิจัยจะมารับแบบสอบถามด้วยตนเองภายในวันที่.....

หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อสอบถามที่

นางสาวอังคณา พงษ์พรต โทร. 089-220-6611, e-mail : nootook@hotmail.com

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามบรรณารักษ์ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

การกำหนดหัวเรื่องของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ (The Assignment of Subject Headings by State University Librarians)

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมี 3 ตอน มีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|----------|----------------------------------------------------------------|
| ตอนที่ 1 | ข้อมูลส่วนบุคคล |
| ตอนที่ 2 | การกำหนดหัวเรื่อง ได้แก่ คู่มือที่ใช้ และวิธีการกำหนดหัวเรื่อง |
| ตอนที่ 3 | ปัญหาในการกำหนดหัวเรื่องและข้อเสนอแนะ |

คำถามตอนที่ 1, 2, 4 ให้เติมข้อความลงในช่องว่าง หรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หน้าคำตอบที่เห็นว่าเหมาะสมหรือในช่องที่เป็นคำตอบ

คำถามตอนที่ 3 ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบ ตามระดับของปัญหาที่ประสบ

2. อธิบายศัพท์

ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการจัดการด้านเนื้อหา ได้แก่ การกำหนดหัวเรื่อง และการจัดการทางด้านกายภาพของทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และทันต่อความต้องการใช้มากที่สุด

หัวเรื่อง (Subject Headings) หมายถึง ศัพท์บังคับหรือศัพท์ควบคุม อาจเป็นคำเดี่ยว หรือคำผสม หรือกลุ่มคำ ซึ่งอาจมีคำเชื่อมและคำขยาย หรือมีคำอธิบายประกอบไว้ในวงเล็บ ไม่ว่าจะ เป็นคำอย่างไร จะเป็นคำที่กำหนดขึ้นซึ่งได้จากการรวบรวม การตรวจสอบและพิสูจน์ การประเมิน และการเลือกมาแล้วว่าเป็นคำที่บอกเนื้อหาสาระที่สำคัญของเอกสาร

นโยบายการกำหนดหัวเรื่อง หมายถึง หลักและวิธีปฏิบัติซึ่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องถือเป็นแนวทางในการดำเนินการกำหนดหัวเรื่อง เพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ เนื้อหาของนโยบายอาจแสดงถึงขั้นตอนการทำงาน เอกสารที่เกี่ยวข้องในการทำงาน และอื่นๆ ใดๆก็ตามนโยบายอาจบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เช่น คู่มือปฏิบัติงาน เป็นต้น หรือไม่ได้บันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรก็ได้

ศัพท์สัมพันธ์ (Thesaurus) หมายถึง ชุดของคำศัพท์ควบคุมหรือศัพท์บังคับ ที่ผู้จัดทำได้กำหนดให้ใช้เพียงศัพท์ใดศัพท์หนึ่ง แทนกลุ่มคำศัพท์ที่อาจมีรูปคำหรือสะกดคำเหมือนกัน (Homograph) และคำที่มีความหมายเหมือนกันหรือใกล้เคียงกัน (Synonyms) โดยแสดงความสัมพันธ์ของคำศัพท์นั้นๆ กับคำอื่นๆ ที่มีความหมายกว้างที่สุด มีความหมายกว้างกว่า มีความหมายแคบกว่า ตลอดจนแสดงคำศัพท์ควบคุมอื่นๆ ที่มีความหมายเชื่อมโยงกันด้วย โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อความเป็นมาตรฐาน และช่วยให้ค้นเรื่องได้ตรงตามความต้องการ

3. กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ คำตอบและข้อเสนอแนะของท่านมีความสำคัญยิ่งต่อการวิจัยในครั้งนี้

ตอนที่ 2 การกำหนดหัวเรื่อง

คำชี้แจง จงเติมข้อความลงในช่องว่าง หรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หน้าคำตอบที่เห็นว่าเหมาะสมหรือในช่องที่เป็นคำตอบ

ส่วนที่ 1 คู่มือที่ใช้ในการกำหนดหัวเรื่อง

6. ปัจจุบันท่านใช้คู่มือใดเป็นหลักในการกำหนดหัวเรื่อง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

6.1 คู่มือการกำหนดหัวเรื่องภาษาไทย โปรดระบุ

- หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย ของคณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (โปรดระบุครั้งที่พิมพ์ และปีที่พิมพ์).....
- หัวเรื่องและวิธีการกำหนดหัวเรื่องสำหรับวัสดุสารนิเทศภาษาไทย ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (โปรดระบุครั้งที่พิมพ์ และปีที่พิมพ์).....
- หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย (โปรดระบุครั้งที่พิมพ์ และปีที่พิมพ์).....
- หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย ของทองหยด ประทุมวงศ์ (โปรดระบุครั้งที่พิมพ์ และปีที่พิมพ์).....
- หัวเรื่องการแพทย์ภาษาไทย ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล (โปรดระบุครั้งที่พิมพ์ และปีที่พิมพ์).....
- จีระ อินทโกสุม (และคนอื่นๆ). สหทรรศน์หัวเรื่องภาษาไทยทางการแพทย์. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : หน่วยจุฬาลงกรณ์เวชสาร คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- เยาวเรศ อุดมอานาภาพสุช. การใช้หัวเรื่องย่อมาตรฐาน. กรุงเทพฯ : ฝ่ายวิเคราะห์วัสดุสารนิเทศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2546.
- คำภาษาอังกฤษที่ใช้กำกับหัวเรื่องภาษาไทย ของคณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (โปรดระบุครั้งที่พิมพ์ และปีที่พิมพ์).....
- ซีดีรอมรายการคำหัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย (Red Demo) ของคณะอนุกรรมการฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย
- เว็บไซต์ฐานข้อมูลหัวเรื่องสำหรับวัสดุสารนิเทศภาษาไทย ของฝ่ายวิเคราะห์วัสดุสารนิเทศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (<http://202.28.88.64/heading/index.html>)
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

6.2 คู่มือการกำหนดหัวเรื่องภาษาอังกฤษ โปรดระบุ

- Library of Congress Subject Headings (โปรดระบุครั้งที่พิมพ์ และปีที่พิมพ์).....
- Sears' List of Subject Headings (โปรดระบุครั้งที่พิมพ์ และปีที่พิมพ์).....

- **Medical Subject Headings**
(โปรดระบุครั้งที่พิมพ์ และปีที่พิมพ์).....
- **เว็บไซต์หัวเรื่องทางการแพทย์** ของ National Library of Medicine
(<http://www.nlm.nih.gov/mesh/meshhome.html>)
- **เว็บไซต์ Library of Congress Subject Headings Weekly Lists**
(<http://lcweb.loc.gov/catdir/cpso/cpso.html#subjects>)
- **อื่นๆ (โปรดระบุ)**.....

6.3 แหล่งอ้างอิงสำหรับการกำหนดหัวเรื่อง โปรดระบุ

- **พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน (โปรดระบุครั้งที่พิมพ์ และปีที่พิมพ์)**.....
- **พจนานุกรมแพทยศาสตร์** ของ วิทย์ เทียงบูรณธรรม
(โปรดระบุครั้งที่พิมพ์ และปีที่พิมพ์).....
- **ซินิทรชัย อินทிரากรณ์. พจนานุกรมคำทับศัพท์ : ภาษาอังกฤษ ฝรั่งเศส เยอรมัน อิตาลี สเปน ญี่ปุ่น รัสเซีย อาหรับ และมลายู.** กรุงเทพฯ : โอ.คิว. บุ๊คเซ็นเตอร์, 2543.
- **วิทย์ เทียงบูรณธรรม. พจนานุกรมศัพท์บัญญัติ พร้อมคำอธิบาย.** กรุงเทพฯ : ดวงกมล, 2532.
- **วิเชียร เกษประทุม. พจนานุกรมคำทับศัพท์ ภาษาอังกฤษ.** กรุงเทพฯ : พัฒนา ศึกษา, 2533.
- **ราชบัณฑิตยสถาน. หลักเกณฑ์การทับศัพท์ภาษาอังกฤษ ฉบับราชบัณฑิตยสถาน.** [กรุงเทพฯ]: ราชบัณฑิตยสถาน, 2532.
- **ศัพท์บัญญัติ พร้อมคำอธิบายจากพจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2525**
(โปรดระบุครั้งที่พิมพ์ และปีที่พิมพ์).....
- **ราชบัณฑิตยสถาน. ศัพท์ต่างประเทศที่ใช้คำไทยแทนได้.** กรุงเทพฯ : ราชบัณฑิตยสถาน, 2549.
- **ราชบัณฑิตยสถาน. ศัพท์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ.** กรุงเทพฯ : ราชบัณฑิตยสถาน, 2546.
- **ชัยยงค์ พรหมวงศ์ และคณะ. การพัฒนาศัพท์สัมพันธ์ด้านการศึกษาทางไกล : รายงานการวิจัย. นนทบุรี : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2543.**
- **Reitz, Joan M. Dictionary for library and information science.** Westport, Conn. : Libraries Unlimited, 2004.
- **The Oxford English Dictionary.** Oxford : Clarendon Press, 1989.
- **ซีดีรอมพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2525**
- **ซีดีรอมศัพท์บัญญัติ** ของบริษัท ไทยอินฟอร์เมชันพับลิชชิงซิสเต็มส์ จำกัด
- **ซีดีรอมศัพท์บัญญัติ อังกฤษ-ไทย ไทย-อังกฤษ ฉบับราชบัณฑิตยสถานรุ่น 1.1**
- **เว็บไซต์ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดอื่น (OPAC) (โปรดระบุ)**.....
- **เว็บไซต์พจนานุกรม ราชบัณฑิตยสถาน** (<http://rirs3.royin.go.th/ridictionary/lookup.html>)
- **เว็บไซต์ศัพท์บัญญัติราชบัณฑิตยสถาน** (<http://rirs3.royin.go.th/coinages/webcoinage.php>)
- **เว็บไซต์ฐานข้อมูล Journal Link** (<http://www.journalink.or.th/FindBySubject.asp>)
- **เว็บไซต์ฐานข้อมูล OhioLink** (<http://olc1.ohiolink.edu/search/>)

- เว็บไซต์ฐานข้อมูล Chulamesh (<http://161.200.96.233/mesh/>)
- เว็บไซต์ฐานข้อมูล WorldCat (<http://worldcat.org/>)
- เว็บไซต์ Library of Congress Authorities (<http://authorities.loc.gov/>)
- เว็บไซต์ AGROVOC Thesaurus ของ Food and Agriculture Organization of the United Nations (http://www.fao.org/aims/ag_intro.htm)
- เว็บไซต์ ERIC Thesaurus (http://www.eric.ed.gov/ERICWebPortal/Home.portal?_nfpb=true&_pageLabel=Thesaurus&_nfls=false)
- เว็บไซต์ Art and Architecture Thesaurus (<http://www.getty.edu/research/tools/vocabulary/aat/>)
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 2 วิธีการกำหนดหัวเรื่อง

7. ในการกำหนดหัวเรื่อง ท่านพิจารณาส่วนประกอบใดของทรัพยากรสารสนเทศเพื่อจับประเด็นเนื้อหาของทรัพยากรสารสนเทศ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

| | |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> ชื่อเรื่อง | <input type="radio"/> หัวข้อใหญ่ |
| <input type="radio"/> เรื่องย่อ หรือ สารสังเขป | <input type="radio"/> หัวข้อรอง |
| <input type="radio"/> CIP (ข้อมูลบรรณานุกรม อยู่ด้านหลังหน้าปกใน) | <input type="radio"/> หัวข้อย่อย |
| <input type="radio"/> คำนำ | <input type="radio"/> บทสรุปของบท |
| <input type="radio"/> สารบัญ | <input type="radio"/> คำที่ใช้ตัวพิมพ์พิเศษ |
| <input type="radio"/> บทนำ | <input type="radio"/> ใบหุ้มปกหนังสือ |
| <input type="radio"/> ส่วนนำของบท | <input type="radio"/> ดรรชนี |
| <input type="radio"/> เนื้อหา | <input type="radio"/> บรรณานุกรม/รายการอ้างอิง |

8. ในกรณีที่คู่มือการกำหนดหัวเรื่อง ไม่มีหัวเรื่องที่ท่านต้องการ ท่านสามารถพิจารณาเพิ่มเติมหัวเรื่องได้หรือไม่

| | |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> เพิ่มเติมได้ (โปรดตอบคำถามข้อถัดไป) | <input type="radio"/> เพิ่มเติมไม่ได้ (โปรดข้ามไปตอบตอนที่ 3) |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|

9. ในกรณีที่คู่มือการกำหนดหัวเรื่อง ไม่มีหัวเรื่องตรงกับเนื้อหาสาระของทรัพยากรสารสนเทศ ท่านใช้วิธีการใดในการพิจารณาเพิ่มเติมหัวเรื่อง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - ตรวจสอบบัตรหลักฐานหัวเรื่อง (Subject Authority File)
 - ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือนักวิชาการแต่ละสาขา
 - สอบถามจากบรรณารักษ์ในฝ่ายเดียวกัน
 - ใช้ศัพท์จากการประชุมของบรรณารักษ์ กลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ในการกำหนดคำที่นิยมใช้ในการกำหนดหัวเรื่อง
 - แปรหรือดัดแปลงจากคู่มือการกำหนดหัวเรื่องภาษาต่างประเทศ
 - ใช้คำจากหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา
 - กำหนดขึ้นเองโดยอิสระ
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3 ปัญหาในการกำหนดหัวเรื่อง

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบ ตามระดับของปัญหาที่ท่านประสบ

10. โปรดระบุปัญหาในการกำหนดหัวเรื่องที่ท่านประสบ

10.1 ปัญหาด้านนโยบายการกำหนดหัวเรื่อง*

| รายการปัญหา | ระดับปัญหาที่ประสบ | | | | | ไม่ ประสบ ปัญหา |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------|-------------|-------|----------------|-----------------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปาน กลาง | น้อย | น้อย ที่สุด | |
| • นโยบายการกำหนดหัวเรื่อง มีรายละเอียดไม่ชัดเจน | | | | | | |
| • นโยบายการกำหนดหัวเรื่องไม่เป็นลายลักษณ์อักษร | | | | | | |
| • ขาดรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะของหัวเรื่องที่กำหนด | | | | | | |
| • นโยบายไม่ได้ทำการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ | | | | | | |
| • การกำหนดจำนวนหัวเรื่องสำหรับทรัพยากรสารสนเทศแต่ละรายการมีจำนวนน้อย ทำให้ไม่ครอบคลุมเนื้อหา | | | | | | |
| • ไม่กำหนดจำนวนหัวเรื่องสำหรับทรัพยากรสารสนเทศแต่ละรายการ | | | | | | |
| • บรรณารักษ์ในฝ่ายไม่มีส่วนร่วมในการกำหนดหรือปรับปรุงนโยบายการกำหนดหัวเรื่อง | | | | | | |
| • นโยบายไม่ระบุคู่มือที่ใช้ในการกำหนดหัวเรื่อง | | | | | | |
| • อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | | | | | | |

10.2 ปัญหาด้านคู่มือที่ใช้ในการกำหนดหัวเรื่อง

| รายการปัญหา | ระดับปัญหาที่ประสบ | | | | | ไม่ ประสบ ปัญหา |
|--------------------------------------------------------------|--------------------|-------|-------------|-------|----------------|-----------------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปาน กลาง | น้อย | น้อย ที่สุด | |
| คู่มือกำหนดหัวเรื่องภาษาไทย | | | | | | |
| • หนังสือคู่มือที่ใช้ในการกำหนดหัวเรื่องไม่ทันสมัย | | | | | | |
| • หนังสือคู่มือที่ใช้ในการกำหนดหัวเรื่องมีจำนวนไม่เพียงพอ | | | | | | |
| • ขาดคู่มือที่ใช้ในการกำหนดหัวเรื่องเฉพาะสาขาวิชา | | | | | | |
| • ขาดคู่มือในการทับศัพท์ภาษาต่างประเทศ ทำให้การสะกดคำต่างกัน | | | | | | |
| • หัวเรื่องปรากฏในคู่มือ เป็นหัวเรื่องกว้างๆ ไม่เฉพาะเจาะจง | | | | | | |
| • หัวเรื่องมีจำนวนน้อย | | | | | | |
| • หัวเรื่องไม่ทันสมัย | | | | | | |
| • ไม่มีหัวเรื่องที่ตรงกับเนื้อหาของทรัพยากรสารสนเทศ | | | | | | |

* โปรดดูคำอธิบายคำว่า “นโยบายการกำหนดหัวเรื่อง” ในคำอธิบายศัพท์ที่ใช้ในแบบสอบถาม

| รายการปัญหา | ระดับปัญหาที่ประสบ | | | | | ไม่ ประสบ ปัญหา |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------|-------------|-------|----------------|-----------------------|
| | มาก ที่สุด | มาก | ปาน กลาง | น้อย | น้อย ที่สุด | |
| <ul style="list-style-type: none"> • หัวเรื่องย่อไม่ชัดเจน • คำอธิบายหัวเรื่อง (Scope Note) มีจำนวนน้อย • หัวเรื่องที่ปรากฏในคู่มือไม่มีโครงสร้างแบบศัพท์สัมพันธ์* • ขาดศัพท์เฉพาะทางวิชาการ • ศัพท์ที่ปรากฏในคู่มือการกำหนดหัวเรื่อง ไม่ตรงกับศัพท์ที่ผู้ใช้บริการใช้ • การโยงหัวเรื่อง (Cross Reference) เช่น ดูที่ ดูเพิ่มเติมที่มีจำนวนน้อย และไม่ชัดเจน • ขาดฐานข้อมูลซีดี-รอมหัวเรื่องภาษาไทย • ขาดการจัดทำบัญชีหัวเรื่องเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐาน เพื่อเป็นคู่มือและแนวทางในการกำหนดหัวเรื่องครั้งต่อไป • อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | | | | | | |
| คู่มือกำหนดหัวเรื่องภาษาอังกฤษ <ul style="list-style-type: none"> • หนังสือคู่มือที่ใช้ในการกำหนดหัวเรื่องไม่ทันสมัย • หนังสือคู่มือที่ใช้ในการกำหนดหัวเรื่องมีไม่เพียงพอ • ขาดหนังสือคู่มือที่ใช้ในการกำหนดหัวเรื่องเฉพาะสาขาวิชา • หัวเรื่องที่ปรากฏในหนังสือคู่มือ เป็นหัวเรื่องกว้างๆ ไม่เฉพาะเจาะจง • หัวเรื่องมีจำนวนน้อย • หัวเรื่องไม่ทันสมัย • ไม่มีหัวเรื่องที่ตรงกับเนื้อหาของทรัพยากรสารสนเทศ • หัวเรื่องย่อไม่ชัดเจน • คำอธิบายหัวเรื่อง (Scope Note) มีจำนวนน้อย • หัวเรื่องที่ปรากฏในคู่มือไม่มีโครงสร้างแบบศัพท์สัมพันธ์* • ขาดศัพท์เฉพาะทางวิชาการ • ศัพท์ที่ปรากฏในคู่มือการกำหนดหัวเรื่อง ไม่ตรงกับศัพท์ที่ผู้ใช้บริการใช้ • การโยงหัวเรื่อง (Cross Reference) เช่น ดูที่ ดูเพิ่มเติมที่มีจำนวนน้อย และไม่ชัดเจน • ขาดฐานข้อมูลซีดี-รอมหัวเรื่องภาษาไทย • ขาดการจัดทำบัญชีหัวเรื่องเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐาน เพื่อเป็นคู่มือและแนวทางในการกำหนดหัวเรื่องครั้งต่อไป • อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | | | | | | |

* โปรดดูคำอธิบายคำว่า “ศัพท์สัมพันธ์” ในคำอธิบายศัพท์ที่ใช้ในแบบสอบถาม

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดหัวเรื่อง

คำชี้แจง โปรดเติมข้อความลงในช่องว่าง ตามความคิดเห็นของท่าน

11. ท่านมีความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดหัวเรื่องทรัพยากรสารสนเทศอย่างไรบ้าง

11.1 ด้านนโยบายการกำหนดหัวเรื่อง

.....

.....

.....

.....

11.2 ด้านคู่มือที่ใช้ในการกำหนดหัวเรื่อง

.....

.....

.....

.....

11.3 ด้านบรรณารักษ์กำหนดหัวเรื่อง

.....

.....

.....

.....

11.4 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณอย่างยิ่งที่กรุณาสละเวลาในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้

ผู้วิจัยจะมารับแบบสอบถามด้วยตนเองภายในวันที่.....

หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อสอบถามที่

นางสาวอังคณา พงษ์พรต โทร. 089-220-6611, e-mail : nootook@hotmail.com

ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

นางสาวอังคณา พงษ์พรต เกิดเมื่อวันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2520 ที่จังหวัด นครสวรรค์ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ จากคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2542 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรอักษรศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ สาขา บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2546