

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่องนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการกำหนดหัวเรื่องของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ ในด้านนโยบาย คู่มือที่ใช้ และวิธีการกำหนดหัวเรื่อง ตลอดจนปัญหาในการกำหนดหัวเรื่องของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ

การวิจัยมีขั้นตอนตามลำดับต่อไปนี้

1. การศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
2. การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
3. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
4. การทดสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
5. การเก็บรวบรวมข้อมูล
6. การวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูล

การศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

ศึกษาค้นคว้าวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับหัวเรื่องในด้านต่างๆ ทั้งเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างเครื่องมือในการวิจัย

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์/งานเทคนิค/ฝ่ายพัฒนาทรัพยากร/ฝ่ายจัดทำบรรณานุกรม และบรรณารักษ์ทุกคนที่มีหน้าที่กำหนดหัวเรื่องสำหรับทรัพยากรสารสนเทศ จากสำนักหอสมุด ห้องสมุดกลางหรือสำนักหอสมุดวิทยาเขตมหาวิทยาลัยของรัฐ 22 แห่ง และมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ 4 แห่ง ซึ่งจากการสำรวจข้อมูลเบื้องต้น พบว่ามีจำนวนหัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์/งานเทคนิค/ฝ่ายพัฒนาทรัพยากร/ฝ่ายจัดทำบรรณานุกรม จำนวน 34 คน และบรรณารักษ์ที่มีหน้าที่กำหนดหัวเรื่องสำหรับทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 157 คน รวมประชากรสำหรับการวิจัยนี้ทั้งสิ้น 191 คน ดังรายละเอียดในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนประชากรการวิจัย จำแนกตามห้องสมุด

ลำดับ	ห้องสมุด	ฝ่าย / งาน	ประชากรการวิจัย		
			หัวหน้า	บรรณรักษ์	รวม
1.	สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	- ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากร สารสนเทศ	1	6	7
2.	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	- ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากร สารสนเทศ	1	8	9
3.	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	- งานเทคนิค - งานวารสารและเอกสาร	1 1	9 3	10 4
4.	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	- ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากร	1	4	5
5.	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ	- ฝ่ายเทคนิคสารสนเทศ	1	5	6
6.	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี	- งานเทคนิคและระบบ ห้องสมุด	1	4	5
7.	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	- ฝ่ายพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ	1	4	5
8.	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	- ฝ่ายวิเคราะห์วัสดุสารสนเทศ	1	10	11
9.	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	- ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรและ วิเคราะห์สนเทศ	3	8	11
10.	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา	- ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากร - ฝ่ายเอกสารและวารสาร	1 1	8 1	9 2
11.	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	- ฝ่ายเทคนิคสารสนเทศ	1	6	7
12.	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล	- ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากร	1	7	8
13.	กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	- งานวิเคราะห์ ทรัพยากรห้องสมุด	1	4	5
14.	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	- ฝ่ายพัฒนาและจัดระบบ ทรัพยากรสารสนเทศ งาน วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	1	2	3
15.	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	- งานวิเคราะห์เลขหมู่และทำ บัตรรายการสิ่งพิมพ์ลักษณะ พิเศษและสื่อเสริมการศึกษา	3	12	15
16.	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ฝ่ายห้องสมุด มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	- งานวิเคราะห์ทรัพยากร สารสนเทศ	1	2	3

ตารางที่ 1 จำนวนประชากรการวิจัย จำแนกตามห้องสมุด (ต่อ)

ลำดับ	ห้องสมุด	ฝ่าย / งาน	ประชากรการวิจัย		
			หัวหน้า	บรรณารักษ์	รวม
17.	หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	- ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากร	1	10	11
18.	หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนัก หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร	- ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนา ทรัพยากรห้องสมุด	1	2	3
19.	หอสมุดวังท่าพระ สำนัก หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร	- ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนา ทรัพยากรห้องสมุด	1	3	4
20.	สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	- ฝ่ายเทคนิค	3	7	10
21.	ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง วรรณกรรม สุนทร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	- กลุ่มงานเทคนิค	1	7	8
22.	ฝ่ายหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	- กลุ่มงานเทคนิค	1	2	3
23.	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	- ฝ่ายหอสมุด งานวิเคราะห์ และจัดหา	1	2	3
24.	สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	- ฝ่ายวิเคราะห์ ทรัพยากรสารสนเทศ	1	8	9
25.	สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	- ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนา	1	8	9
26.	สำนักบรรณสารสนเทศการพัฒนา สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์	- กลุ่มงานเทคนิค งานวิเคราะห์ ทรัพยากรสารสนเทศ	1	5	6
รวม			34	157	191

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถาม จำนวน 2 ชุด ได้แก่ แบบสอบถามหัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ และแบบสอบถามบรรณารักษ์ที่มีหน้าที่กำหนดหัวเรื่องสำหรับทรัพยากรสารสนเทศ (ปรากฏรายละเอียดในภาคผนวก ก)

ข้อมูลในแบบสอบถามทั้ง 2 ชุด ประกอบด้วยข้อคำถามเช่นเดียวกัน มีเพียงบางข้อคำถามที่ปรากฏเฉพาะในแบบสอบถามสำหรับหัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ คือ ในส่วนของนโยบายการกำหนดหัวเรื่อง สำหรับรายละเอียดของแบบสอบถามทั้ง 2 ชุด มีดังนี้

1. แบบสอบถามชุดที่ 1 แบบสอบถามสำหรับหัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วยคำถามเกี่ยวกับ ชื่อห้องสมุด สถาบันที่สังกัด ฝ่าย/แผนกที่สังกัด ซึ่งมีลักษณะเป็นคำถามแบบปลายเปิด สำหรับวุฒิการศึกษา การมีหรือไม่มีหน้าที่ในการกำหนดหัวเรื่องสำหรับทรัพยากรสารสนเทศ ประสบการณ์การทำงานด้านการกำหนดหัวเรื่อง ภาษาของทรัพยากรสารสนเทศที่กำหนดหัวเรื่อง และประเภทของทรัพยากรสารสนเทศที่กำหนดหัวเรื่อง มีลักษณะเป็นคำถามแบบปลายปิด

ตอนที่ 2 การกำหนดหัวเรื่อง มีลักษณะเป็นคำถามปลายปิด ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 นโยบายการกำหนดหัวเรื่อง ประกอบด้วย ลักษณะของนโยบาย ผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การแก้ไขปรับปรุงนโยบาย และประเด็นของนโยบายที่ครอบคลุม

ส่วนที่ 2 คู่มือที่ใช้ในการกำหนดหัวเรื่อง จำแนกออกเป็น 3 ประเภท คือ คู่มือการกำหนดหัวเรื่องภาษาไทย คู่มือการกำหนดหัวเรื่องภาษาอังกฤษ และแหล่งอ้างอิงสำหรับการกำหนดหัวเรื่อง โดยในแต่ละประเภทแสดงรายชื่อคู่มือและแหล่งอ้างอิงสำหรับการกำหนดหัวเรื่องประเภทหนังสือ ซีดีรอม และเว็บไซต์

ส่วนที่ 3 วิธีการกำหนดหัวเรื่อง ศึกษาในด้านส่วนประกอบของทรัพยากรสารสนเทศ ที่ใช้ในการพิจารณาเพื่อจับประเด็นเนื้อหาของทรัพยากรสารสนเทศ และการพิจารณาเพิ่มเติมหัวเรื่องและวิธีการกำหนดหัวเรื่อง

ตอนที่ 3 ปัญหาในการกำหนดหัวเรื่อง และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดหัวเรื่อง

คำถามเกี่ยวกับปัญหาในการกำหนดหัวเรื่องครอบคลุมปัญหาด้านนโยบายการกำหนดหัวเรื่อง ปัญหาด้านคู่มือที่ใช้ในการกำหนดหัวเรื่อง ปัญหาด้านบรรณารักษ์กำหนดหัวเรื่อง และปัญหาด้านอื่นๆ โดยลักษณะของคำถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า ซึ่งกำหนดระดับค่าปัญหาเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5	หมายถึง	มีปัญหาในระดับ	มากที่สุด
4	หมายถึง	มีปัญหาในระดับ	มาก
3	หมายถึง	มีปัญหาในระดับ	ปานกลาง
2	หมายถึง	มีปัญหาในระดับ	น้อย
1	หมายถึง	มีปัญหาในระดับ	น้อยที่สุด

ส่วนข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดหัวเรื่อง มีลักษณะเป็นแบบสอบถามแบบปลายเปิด

2. แบบสอบถามชุดที่ 2 แบบสอบถามสำหรับบรรณารักษ์ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วยคำถามเกี่ยวกับ ชื่อห้องสมุด สถาบันที่สังกัด ฝ่าย/แผนกที่สังกัด ซึ่งมีลักษณะเป็นคำถามแบบปลายเปิด สำหรับวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงานด้านการกำหนดหัวเรื่อง ภาษาของทรัพยากรสารสนเทศที่กำหนดหัวเรื่อง และประเภทของทรัพยากรสารสนเทศที่กำหนดหัวเรื่อง มีลักษณะเป็นคำถามแบบปลายปิด

ตอนที่ 2 การกำหนดหัวเรื่อง มีลักษณะเป็นคำถามปลายปิด ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 คู่มือที่ใช้ในการกำหนดหัวเรื่อง จำแนกออกเป็น 3 ประเภท คือ คู่มือการกำหนดหัวเรื่องภาษาไทย คู่มือการกำหนดหัวเรื่องภาษาอังกฤษ และแหล่งอ้างอิงสำหรับการกำหนดหัวเรื่อง โดยในแต่ละประเภทแสดงรายชื่อคู่มือและแหล่งอ้างอิงสำหรับการกำหนดหัวเรื่องประเภทหนังสือ ซีดีรอม และเว็บไซต์

ส่วนที่ 2 วิธีการกำหนดหัวเรื่อง ศึกษาในด้านส่วนประกอบของทรัพยากรสารสนเทศที่ใช้ในการพิจารณาเพื่อจัดประเด็นเนื้อหาของทรัพยากรสารสนเทศ และการพิจารณาเพิ่มเติมหัวเรื่องและวิธีการกำหนดหัวเรื่อง

ตอนที่ 3 ปัญหาในการกำหนดหัวเรื่อง และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดหัวเรื่อง

คำถามเกี่ยวกับปัญหาในการกำหนดหัวเรื่องครอบคลุมปัญหาด้านนโยบายการกำหนดหัวเรื่อง ปัญหาด้านคู่มือที่ใช้ในการกำหนดหัวเรื่อง ปัญหาด้านบรรณารักษ์กำหนดหัวเรื่อง และปัญหาด้านอื่นๆ โดยลักษณะของคำถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า ซึ่งกำหนดระดับค่าปัญหาเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5	หมายถึง	มีปัญหาในระดับ	มากที่สุด
4	หมายถึง	มีปัญหาในระดับ	มาก
3	หมายถึง	มีปัญหาในระดับ	ปานกลาง
2	หมายถึง	มีปัญหาในระดับ	น้อย
1	หมายถึง	มีปัญหาในระดับ	น้อยที่สุด

ส่วนข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดหัวเรื่อง มีลักษณะเป็นแบบสอบถามแบบปลายเปิด

การทดสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การทดสอบแบบสอบถามได้ดำเนินการโดยทำการทดลองเก็บข้อมูลกับหัวหน้าฝ่ายฯ และบรรณารักษ์ที่มีหน้าที่กำหนดหัวเรื่องสำหรับทรัพยากรสารสนเทศ ในหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยเอกชน 5 แห่ง โดยแบ่งเป็นทดสอบแบบสอบถามกับหัวหน้าฝ่ายฯ แห่งละ 1 คน รวม 5 คน และทดสอบแบบสอบถามกับบรรณารักษ์ฯ แห่งละ 2 คน รวม 10 คน รวมทั้งสิ้น 15 คน ดังนี้

1. ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
2. ฝ่ายเทคนิค สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น
3. แผนกวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
4. แผนกเทคนิค สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต
5. ฝ่ายวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

จากการทดสอบแบบสอบถามพบข้อบกพร่องดังต่อไปนี้

1. ข้อบกพร่องด้านรูปแบบ คือ

1.1 การจัดพิมพ์แบบสอบถามโดยคำถามและคำตอบในข้อเดียวกันไม่อยู่ในหน้าเดียวกัน ทำให้ผู้ตอบแบบสอบถามอ่านยากและไม่สะดวก จึงแก้ไขโดยการเลื่อนให้ส่วนต้นของคำถามไปอยู่ในหน้าถัดไป

1.2 คำถามเกี่ยวกับปัญหาในการกำหนดหัวเรื่อง จัดพิมพ์ในรูปแบบตาราง เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมายตามระดับค่าปัญหาที่ประสบ โดยไม่มีเส้นแนวเพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมายได้ตรงกับข้อที่ต้องการตอบ จึงแก้ไขโดยการขีดเส้นแนวในแต่ละข้อเพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถาม สามารถทำเครื่องหมายได้สะดวกขึ้น

2. ข้อบกพร่องด้านคำที่ใช้ในแบบสอบถาม

2.1 URL ของคู่มือและแหล่งอ้างอิงในการกำหนดหัวเรื่องบางรายการไม่สามารถเข้าถึงได้ เนื่องจากการเชื่อมโยงเว็บไซต์ จึงแก้ไขโดยการนำ URL ของเว็บไซต์นั้น ซึ่งสามารถเข้าถึงได้โดยตรงมาใส่ไว้แทน

2.2 คำอธิบายศัพท์ พบว่า คำอธิบายฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ และนโยบายการกำหนดหัวเรื่อง มีความหมายไม่ชัดเจน จึงแก้ไขให้มีความหมายที่ชัดเจนมากขึ้น รายละเอียดดังนี้

1) ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ เดิมหมายถึง บุคลากรห้องสมุดที่มีหน้าที่ในการกำหนดหัวเรื่อง กำหนดหมวดหมู่ กำหนดรายการต่างๆ ของทรัพยากรสารสนเทศ ตามระบบโครงสร้างข้อมูลที่เป็นมาตรฐานสากล ตลอดจนจัดทำทรัพยากรสารสนเทศให้พร้อมให้บริการ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากที่สุด

แก้ไขเป็น หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการจัดการด้านเนื้อหา ได้แก่ การกำหนดหัวเรื่อง และการจัดการทางด้านกายภาพของทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และทันต่อความต้องการใช้มากที่สุด

2) นโยบายการกำหนดหัวเรื่อง เดิมหมายถึง หลักและวิธีปฏิบัติซึ่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องถือเป็นแนวทางในการดำเนินการกำหนดหัวเรื่อง เพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ โดยนโยบายอาจบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เช่น คู่มือปฏิบัติงาน เป็นต้น หรือไม่ได้บันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรก็ได้

แก้ไขเป็น หลักและวิธีปฏิบัติซึ่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องถือเป็นแนวทางในการดำเนินการกำหนดหัวเรื่อง เพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ เนื้อหาของนโยบายอาจ

แสดงถึงขั้นตอนการทำงาน เอกสารที่เกี่ยวข้องในการทำงาน และอื่นๆ อย่างไรก็ตามนโยบายอาจบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เช่น คู่มือปฏิบัติงาน เป็นต้น หรือไม่ได้บันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรก็ได้

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลได้ส่งแบบสอบถาม 2 วิธี คือ

1. ส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ สำหรับหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยของรัฐ ที่ตั้งอยู่ในต่างจังหวัด และปริมนทล จำนวน 16 แห่ง จำนวนแบบสอบถามสำหรับหัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ 22 ชุด และจำนวนแบบสอบถามสำหรับบรรณารักษ์ที่มีหน้าที่กำหนดหัวเรื่องสำหรับทรัพยากรสารสนเทศ 83 ชุด รวมทั้งสิ้น 105 ชุด โดยส่งแบบสอบถามตั้งแต่วันที่ 13 มกราคม 2550 และขอให้ส่งแบบสอบถามคืนภายในวันที่ 31 มกราคม 2550 เมื่อครบกำหนดส่ง ปรากฏว่าได้รับแบบสอบถามสำหรับหัวหน้าฝ่ายฯกลับคืน เป็นจำนวนทั้งสิ้น 16 ชุด และแบบสอบถามสำหรับบรรณารักษ์ฯ เป็นจำนวนทั้งสิ้น 69 ชุด รวมแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนทางไปรษณีย์ทั้งสิ้น 85 ชุด คิดเป็นร้อยละ 80.95 ของแบบสอบถามที่ส่งไปทางไปรษณีย์ทั้งหมด

2. ส่งแบบสอบถามด้วยตัวเอง สำหรับหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยของรัฐ ที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร จำนวน 10 แห่ง จำนวนแบบสอบถามสำหรับหัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ 12 ชุด และจำนวนแบบสอบถามสำหรับบรรณารักษ์ฯ 74 ชุด รวมทั้งสิ้น 86 ชุด โดยนำส่งแบบสอบถามตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2550 และมารับแบบสอบถามคืนในวันที่ 30 มกราคม 2550 ปรากฏว่าได้รับแบบสอบถามสำหรับหัวหน้าฝ่ายฯคืนทั้งหมด และได้รับแบบสอบถามสำหรับบรรณารักษ์ฯคืน จำนวน 62 ชุด รวมแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนด้วยตนเอง 74 ชุด คิดเป็นร้อยละ 86.05 ของแบบสอบถามที่ส่งด้วยตนเองทั้งหมด

สรุปรวมแบบสอบถามที่ได้รับคืนทั้งสิ้น 159 ชุด คิดเป็นร้อยละ 83.68 โดยจำแนกเป็นแบบสอบถามของหัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ 28 ชุด และแบบสอบถามของบรรณารักษ์ที่มีหน้าที่กำหนดหัวเรื่องสำหรับทรัพยากรสารสนเทศ 131 ชุด และเป็นแบบสอบถามที่สมบูรณ์สามารถนำมาวิเคราะห์ได้ทั้งหมด

การวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูล

ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามหัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศและบรรณารักษ์ที่มีหน้าที่กำหนดหัวเรื่องสำหรับทรัพยากรสารสนเทศ ของหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 159 ชุด ได้นำมาวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติด้านสังคมศาสตร์ สำหรับวินโดวส์ (SPSS – Statistical Package for the Social Sciences for Windows) โดยวิธีการทางสถิติดังนี้

1. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามตอนที่ 1 ของแบบสอบถามทั้งสองชุด ได้แก่ วุฒิการศึกษา หน้าที่ในการกำหนดหัวเรื่องสำหรับทรัพยากรสารสนเทศ ประสบการณ์การทำงานด้านการกำหนดหัวเรื่อง ภาษาของทรัพยากรสารสนเทศที่กำหนดหัวเรื่อง และประเภทของทรัพยากรสารสนเทศที่กำหนดหัวเรื่อง วิเคราะห์ข้อมูลโดยการคำนวณหาค่าความถี่ และค่าร้อยละ

2. ข้อมูลจากแบบสอบถามตอนที่ 2 ได้แก่

2.1 แบบสอบถามหัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ประกอบด้วย นโยบายการกำหนดหัวเรื่อง ได้แก่ ลักษณะของนโยบาย ผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การแก้ไขปรับปรุงนโยบาย และประเด็นของนโยบายที่ครอบคลุม คู่มือที่ใช้ในการกำหนดหัวเรื่อง และวิธีการกำหนดหัวเรื่อง วิเคราะห์ข้อมูลโดยการคำนวณหาค่าความถี่ และค่าร้อยละ

2.2 แบบสอบถามบรรณารักษ์ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ประกอบด้วย คู่มือที่ใช้ในการกำหนดหัวเรื่อง และวิธีการกำหนดหัวเรื่อง วิเคราะห์ข้อมูลโดยการคำนวณหาค่าความถี่ และค่าร้อยละ

3. ข้อมูลจากแบบสอบถามตอนที่ 3 ของทั้งสองชุด เป็นข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการกำหนดหัวเรื่องวิเคราะห์ข้อมูลโดยการคำนวณหาค่าความถี่ หาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยกำหนดความหมายของค่าเฉลี่ย เป็น 5 ช่วง คือ

4.51 – 5.00	หมายถึง	มีปัญหามากที่สุด
3.51 – 4.50	หมายถึง	มีปัญหามาก
2.51 – 3.50	หมายถึง	มีปัญหาปานกลาง
1.51 – 2.50	หมายถึง	มีปัญหาน้อย
1.00 – 1.50	หมายถึง	มีปัญหาน้อยที่สุด
ส่วนข้อมูลที่ตอบว่าไม่มีปัญหาจะไม่นำมาคำนวณหาค่าเฉลี่ย		

4. ข้อเสนอแนะ ซึ่งเป็นแบบสอบถามปลายเปิด วิเคราะห์ข้อมูลโดยการคำนวณหาค่าความถี่ ตามจำนวนของผู้ตอบในส่วนนี้

สำหรับผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏในบทที่ 4 โดยนำเสนอข้อมูลในรูปตารางประกอบคำบรรยาย และคำบรรยาย และบทที่ 5 เป็นการสรุปผลการวิจัย อภิปรายผล พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ