

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

กรีช อัมโกชน์. "การพัฒนาหลักสูตร." กรุงเทพมหานคร : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, (อัครสำเนา).

การประปานครหลวง. ศูนย์ฝึกอบรม. "ผังบริหารและอัตรากำลังของศูนย์ฝึกอบรม." กรุงเทพมหานคร : ศูนย์ฝึกอบรม, 2523 (อัครสำเนา).

กิตติ สังคาลวานิช. "การพัฒนาศูนย์ฝึกอบรม." เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม. หนังสืออนุสรณ์เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมรุ่นที่ 36 สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน. กรมแรงงาน, 2523.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. นิสิตปริญญาโทสาขาวิชาโสตทัศนศึกษา. สื่อมวลชนทางการศึกษา 2523 (อัครสำเนา).

ชม ภูมิภาค. "โทรทัศน์กับการศึกษาตลอดชีพ." สารเทคโนโลยีทางการศึกษา ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา (2516) : 53.

ชัยยงค์ พรหมวงศ์. "ศูนย์โทรทัศน์การศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัย." บทความในหนังสือพิมพ์นิสิต นักศึกษา, ฉบับวันที่ 15 ธันวาคม 2515.

ทอง ทองเต็ม. "ปัญหาในการบริหารงานฝึกอบรมแก่พนักงาน: ไฟฟ้านครหลวง." วิทยานิพนธ์ ปริญญาพาณิชยศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาพาณิชยศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

ทัศนีย์ ยาสมาน. "การชมรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาของประชาชนในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

โทรทัศน์แห่งประเทศไทย, องค์การ. ศูนย์ฝึกโทรทัศน์คมนาคม. "ศูนย์ฝึกโทรทัศน์คมนาคมและหน่วยงานในสังกัด" นนทบุรี : ศูนย์ฝึกโทรทัศน์คมนาคม, (อัครสาเนา).

ธงชัย สันติวงษ์. การบริหารงานบุคคล กรุงเทพมหานคร : บริษัทวิเคราะหฺ์ธุรกิจและการจัดการ จำกัด, 2519.

น้อย ศิริโชติ. เทคนิคการฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร : โอเคเอ็นเอสโตร์, 2524.

บำรุง สุขพรรณ. วิทยุและโทรทัศน์ในประเทศไทย กฎหมายและระเบียบว่าด้วยวิทยุและโทรทัศน์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2522.

ภิญโญ สาธร. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2517.

มนต์ทิพย์ ดวงเด่น. "โครงการเสนอแนะเพื่อจัดตั้งศูนย์โทรทัศน์การศึกษา สำหรับมหาวิทยาลัยในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. โครงสร้าง และหน่วยงานของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525. (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชพิมพ์แจกในโอกาสครบรอบ 4 ปี มสธ. 5 กันยายน 2525).

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. "สรุปความจากการบรรยายของ รศ.ดร.ชัยยงค์ พรหมวงศ์." กรุงเทพมหานคร : สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2525. (เอกสารโครงการสัมมนา วิศวกร และนายช่างอิเล็กทรอนิกส์ 8 - 9 พฤศจิกายน 2525, อัดสำเนา.)

____. คำกราบบังคมทูลของ ศจ.ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน ในวโรกาสสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงวางศิลาฤกษ์อาคารศูนย์ผลิตรายการวิทยุ และโทรทัศน์เพื่อการศึกษา กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายการพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2526. (มสธ. พิมพ์ในงานพิธีวางศิลาฤกษ์ศูนย์ผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์เพื่อการศึกษา 2 สิงหาคม 2526).

____. ความเป็นมาของอาคารศูนย์ผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายการพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2526.

มาลัย หุวะนันทน์. "ข้อคิดในการพัฒนาข้าราชการ." รัฐประศาสนศาสตร์ (ฉบับพิเศษ 2507) : 425-429.

วรณชาติ กุทธารมณ. "การบริหารงานฝึกรอบรม : ธนาคารแห่งประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ ปริญญาพาณิชยศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาพาณิชยศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

วันชัย สุธิน. "การบริหารงานฝึกรอบรมของศูนย์เพิ่มผลผลิตแห่งประเทศไทย : กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม." วิทยานิพนธ์ ปริญญาพาณิชยศาสตร์ มหาบัณฑิต ภาควิชาพาณิชยศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

- วิโรจน์ สัทธิผลากุล. "การศึกษาเปรียบเทียบการบริหารงานฝึกอบรมระหว่างองค์การของรัฐวิสาหกิจ และธุรกิจเอกชนขนาดใหญ่ในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ ปรึญญาพาณิชยศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาพาณิชยศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2516.
- สุปราณี ศรีฉัตรากิมุข. การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคคล. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2524.
- สุรัชย์ สุขโปฏก. "ประเภทของการฝึกอบรมและหลักสูตรของการฝึกอบรม." วารสารพัฒนบริหารศาสตร์ฉบับพิเศษ (2510) : 37-38.
- ศรัโสภาคย์ บุรพาเดช. เอกสารประกอบคำบรรยายวิชา "จิตวิทยาธุรกิจ." (พิมพ์โรเนียว).
- อมร รักษาสัตย์ และโสรัจ สุจริตกุล. การบริหารงานบุคคลในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร : คณะรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2514.
- อัญชลี มังตรีสรณ์. "การบริหารงานฝึกอบรมของอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ ปรึญญาพาณิชยศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาพาณิชยศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- โอบาส ศรัสะอาด. "การสอนวิทยาศาสตร์ในระดับประกาศนียบัตรการศึกษาโดยใช้โทรทัศน์วงจรปิด." วิทยานิพนธ์ปรึญนามหาบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2516.

สัมภาษณ์

ธวัชชัย ผลเพิ่ม. สัมภาษณ์, 12 พฤศจิกายน 2527.

นภาพรณ์ อัจฉริยะกุล. สัมภาษณ์, 9 พฤศจิกายน 2527.

พิไลพรรณ ปุกนุต. สัมภาษณ์, 11 กุมภาพันธ์ 2528.

ภาษาต่างประเทศ

Bastica, Mary. Modern Management, London : Business Publication, 1964.

Beach, Dale S. Personnel : The Management of People at Work. New York : Macmilan, 1970.

Brown, Jame W., Lewis, Richard B. and Harcleroad Feed F. An Instruction Media and Methods, New York; Mc Graw-Hill Book Company, 1969.

Chaiyong Brahmawong. A Proposed plan for Establishing an Educational Television for Open University in Thailand, A Doctorial Dissertation, The University of Southern California, 1972.

Dale, Ernest. Management : Theory and Practice. Tokyo : Mc Graw-Hill Kogakusha Ltd, 1973.

- De Phillips, Berliner & Gribbin. Management of Training Programs. Illinois : Richard D. Irwin, Inc. 1960.
- Flippo, Edwin B. Management. : a Behavioral Approach. Boston: Allyn and Bacon, 1966.
- Gane, Christopher. Managing the training Function. n.p. George Allen & Urwin Ltd, 1972.
- Good, Carter V. Dictionary of Education 3rd ed. New York : McGraw-Hill, 1964.
- Hancock, Alan. The Small Screen, Heinemann Education Books Ltd, London, 1965.
- _____. Planning for Educational Mass Media. New York : Longman Inc, 1977.
- Harbison, Frederick A. and Myers, Charles A. Education Manpower and Economic Growth. Strategies of Human Resource Development. New York: McGraw-Hill, 1964.
- Hesseling, P.G.M. Evaluation of Management Training in Some European Countries. Progress in Clinical Psychology no 9, New York, 91-105.

Howell, Jeremy. "The use of Television in Agricultural Extension." Educational Television International, 1970.

King, Phillip J. "The Emperor's New Clothes-Revisited." In Training and Development Journal (September 1975) : 3.

Kingsbury, Joseph B. Personel Administration for Thai Student. Bangkok : Institute of Public Administration, University of Thammasat, 1957.

Koenig, Allen E. "The Development of Educational Television" The Farther Vision. The University of Wisconsin Press, Medison, Milwaukee, and London, 1967.

Planty, Earl G, Mc Cold, William S. and Efferson, Carlon A. Training Employees and Manager, New York : The Ronald Press, 1952.

Robert Mathis. & John Jackson. Personel : Contemporary Perspectives and Applications 2nd ed. Minnesota : West Publishing Co, 1979.

Stahl, O. Glenn. Public Personnel Administration. New York : Itarper & Row Publishers, 1962.

Stanton, F. Thomas. How to Instruct Succesfully. New York
: Mc Graw-Hill Book. Co, 1960.

Torpey, William G. Public Personnel Management. Princeton,
New Jersey : D. Van Nostrand Company, Inc, 1957.

Warren, Malcolm W. Training for Results. U.S.A.
Addison-Wesley, 1979.



CHULALONGKORN UNIVERSITY



จุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์
CHULALONGKORN UNIVERSITY

ภาคผนวก ก.

ตารางแสดงงบประมาณ อัตราค่าจ้างและครุภัณฑ์ (เพิ่มเติม)
ของศูนย์ฝึกอบรมการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา
ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
Suโขทัยธรรมาธิราช University

ตารางที่ 26. แสดงงบประมาณในการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์

หมวดเงินงบประมาณ	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
เงินเดือน	1,196,580	1,578,420	1,988,880	4,763,880
ค่าจ้างประจำ	-	57,720	110,100	167,820
ค่าจ้างชั่วคราว	132,720	-	-	132,720
ค่าตอบแทน	99,000	112,000	130,000	341,000
ค่าใช้สอย	35,000	75,000	90,000	200,000
ค่าวัสดุ	180,000	860,000	1,250,000	2,290,000
ค่าครุภัณฑ์	261,440	1,002,230	10,185,285	11,448,955
ค่าที่ดิน	2,400,000	-	-	2,400,000
ค่าสิ่งก่อสร้าง	500,000	16,200,000	500,000	17,200,000
รายจ่ายอื่น ๆ	300,000	450,000	400,000	1,150,000
รวม	<u>5,104,740</u>	<u>20,335,370</u>	<u>14,654,265</u>	<u>40,094,375</u>



ตารางที่ 27 แสดงอัตรากำลังของศูนย์ฝึกอบรมการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการ
ศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

อัตรากำลังของศูนย์ฝึกอบรม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	หมายเหตุ
1. หัวหน้าศูนย์	1	-	-	1	
2. ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์	1	-	-	1	
3. ฝ่ายบริหารงานฝึกอบรม					
3.1 หัวหน้าฝ่าย	1	-	-	1	
3.2 งานสารบรรณและธุรการ	-	1	1	2	
3.3 งานการเงิน	-	2	1	3	
3.4 งานพัสดุ	-	1	1	2	
3.5 อาคารสถานที่	-	1	3	4	อัตรাজ้าง 3 อัตรา
3.6 งานประสานงานฝึกอบรม	1	1	2	4	
4. ฝ่ายวางแผนและโครงการ					
4.1 หัวหน้าฝ่าย	1	-	-	1	
4.2 งานพัฒนาหลักสูตร	2	-	-	2	
4.3 งานบริหารโครงการ	2	-	-	2	
5. ฝ่ายเทคนิคการฝึกอบรม					
5.1 หัวหน้าฝ่าย	1	-	-	1	
5.2 งานบริการสื่อการสอน	6	2	-	8	อัตรাজ้าง 2 อัตรา
5.3 งานบริการทางเทคนิค	-	3	7	10	

ตารางที่ 27 (ต่อ) แสดงอัตรากำล้างของศูนย์ฝึกอบรมการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อ
การศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

อัตรากำล้างของศูนย์ฝึกอบรม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	หมายเหตุ
6. ฝ่ายวิชาการ					
6.1 หัวหน้านักฝึกอบรม	1	-	-	1	
6.2 นักฝึกอบรม	3	-	-	3	
6.3 วิทยากร	1	-	-	1	
7. ฝ่ายวิจัยและประเมินผล					
7.1 หัวหน้าฝ่าย	1	-	-	1	
7.2 งานวิจัย	7	-	-	7	จ้างชั่วคราว 4 อัตรา
7.3 ประเมินผล	-	1	1	2	
					จ้างประจำ 5 อัตรา
รวม	29	12	16	57	จ้างชั่วคราว 4 อัตรา

ตารางที่ 28 แสดงจำนวนและงบประมาณครุภัณฑ์ในศูนย์ฝึกอบรม


ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
<u>ก. ครุภัณฑ์ในปีที่ 1</u>				
1	โต๊ะและเก้าอี้ทำงานระดับ 3-6	21	1,790	37,590
2	โต๊ะและเก้าอี้ทำงานระดับ 1-2	4	1,100	4,400
3	โต๊ะทำงานพิเศษ	1	4,500	4,500
4	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน	8	1,400	11,200
5	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 4 ล้นชัก	2	1,400	2,800
6	เก้าอี้หนัง	2	875	1,750
7	ตู้เก็บเอกสาร 2 ล้นชัก	2	900	1,800
8	อุปกรณ์เขียนแบบ	2	12,000	24,000
9	โต๊ะเขียนแบบ	2	15,000	30,000
10	โคมไฟ	2	500	1,000
11	เครื่องฉายสไลด์	1	10,000	10,000
12	เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า	2	30,000	60,000
13	เครื่องคิดเลข	2	1,200	2,400
14	อุปกรณ์อื่น ๆ		70,000	70,000
	รวม			261,440
<u>ข. ครุภัณฑ์ปีที่ 2</u>				
1	โต๊ะเก้าอี้ทำงานระดับ 3-6	3	1,790	5,370
2	โต๊ะเก้าอี้ทำงานระดับ 1-2	9	1,100	9,900
3	เครื่องคำนวณ	2	1,200	2,400

ตารางที่ 28 (ต่อ) แสดงจำนวนและงบประมาณครุภัณฑ์ในศูนย์ฝึกอบรม

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
4	ตู้เหล็ก 4 ล้นชัก	2	1,400	2,800
5	ชุดตัดต่อ	1	478,000	478,100
6	กล้องโทรทัศน์สี 3 หลอด พร้อม เทปบันทึกภาพแบบกระเป่าหัว	1	299,800	299,800
7	ขาตั้งกล้องโทรทัศน์	1	12,860	12,860
8	จอภาพสี SONY 14"	1	31,000	31,000
9	โต๊ะวางชุดตัดต่อ	1	5,000	5,000
10	ค่าอุปกรณ์งานฉาก		135,000	135,000
11	ค่าอุปกรณ์อื่น ๆ		20,000	20,000
	รวม			1,002,230
ค. ครุภัณฑ์ปีที่ 3				
1	อุปกรณ์ระบบแสง		500,000	500,000
2	ชุดอุปกรณ์เสียง พร้อม MIXER	2	350,000	700,000
3	จอภาพขาว-ดำ	11	33,800	371,800
4	จอภาพสี 20"	2	59,200	118,400
5	จอภาพสี 14"	12	50,000	600,000
6	จอภาพสี 9"	2	50,000	100,000
7	เครื่องเลือกและทำภาพพิเศษ (SEG)	1	360,700	360,700
8	MATRIX		109,800	109,800

ตารางที่ 28 (ต่อ) แสดงจำนวนและงบประมาณครุภัณฑ์ในศูนย์ฝึกอบรม

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
9	Time Base Corrector		324,000	324,000
10	WAVEFORM และ VECTOR		287,000	287,000
11	เครื่องบันทึกเทปโทรทัศน์ยูเมติ	8	185,000	1,480,000
12	SYNC PULSE GEN		161,325	161,325
13	VDA		80,000	80,000
14	A/C Stabilizer		44,500	44,500
15	กล่องโทรทัศน์สี	6	299,800	1,798,800
16	กล่องโทรทัศน์ขาว-ดำ		24,300	24,300
17	เครื่องบันทึกเทปโทรทัศน์กระเป่าหัว	2	276,000	552,000
18	ขาตั้งกล่อง	5	22,000	110,000
19	ไมโครโฟนติดเสื้อ	8	7,730	61,840
20	ไมโครโฟนตั้งโต๊ะ	3	10,800	32,400
21	ไมโครโฟนแบบรอกบทิศ	2	6,900	13,800
22	เครื่องฉายสไลด์	2	7,850	15,700
23	จอฉาย 80 X 120"	2	9,000	18,000
24	สไลด์ ชิงโครไนซ์	1	1,940	1,940
25	ชุดตัดต่อ	2	400,000	800,000
26	อุปกรณ์พิเศษและค่าติดตั้งพร้อม เฟลอร์นี่เจอร์		1,500,000	1,500,000
27	โต๊ะเก้าอี้ทำงานบุคลากร		18,980	18,980
	รวม			10,185,285



ภาคผนวก ข.

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิและโครงสร้างแบบสัมภาคณัติที่ใช้

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้วิจัยสัมภาษณ์

1. ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอ้าน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
2. รองศาสตราจารย์ วิจิตร ภัคศิริตัน
ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นภาพรณ อัจฉริยะกุล
อาจารย์ประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
4. นายบังเอิญ มุสิกะพงษ์
อดีตผู้อำนวยการโรงเรียนการประชาสัมพันธ์
5. นายอุดม จโนเกษ
ไทยทีวีสีช่อง 3
6. นายมีศักดิ์ นาครัตน์
ไทยทีวีสีช่อง 3
7. ดร. ปรัชญา เวสารัชช
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรทัย ศรีสันต์สุข
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
9. ฝ่ายกำกับรายการ ช่อง 9
10. แผนกรายการสด ช่อง 9
11. นายบุญสม นาวานุเคราะห์ ศูนย์เทคโนโลยี กระทรวงศึกษาธิการ
12. รศ. เกื้อกูล คุปรัตน์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
13. ผศ. ปัญญา ศิริโรจน์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
14. รศ. สมคิด อัครศิลป์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
15. อ. ฉัตรชัย สุขมานนท์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

แบบสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ชื่อศูนย์ฝึกอบรมและความเป็นมาของศูนย์ฯ (ที่สังกัดหรือผ่านการอบรมจากต่างประเทศ)
2. รูปแบบศูนย์ฝึกอบรม
3. วัตถุประสงค์
4. นโยบายและการดำเนินงาน งบประมาณ
5. การบริหารงาน และการแบ่งสายงานหน้าที่รับผิดชอบ
6. อัตรากำลัง (บุคลากร และวิทยากร)
7. หลักสูตรที่จัด ระยะเวลา
8. อาคารสถานที่ และอุปกรณ์
9. การให้บริการหน่วยงานอื่น ๆ
10. ปัญหาและอุปสรรค
11. ความคิดเห็นในการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมการผลิตรายการโทรทัศน์ ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (สัมภาษณ์ตามหัวข้อที่ 2-10)



ภาคผนวก ค.

สถาบันการฝึกอบรมการผลิตรายการโทรทัศน์ในต่างประเทศ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY



สถาบันฝึกอบรมการผลิตรายการโทรทัศน์ในต่างประเทศ

ประเทศอังกฤษ

ในด้านการฝึกอบรมการผลิตรายการโทรทัศน์ของ บี บี ซี นั้นไม่ได้จัดตั้งขึ้นในรูปของศูนย์ฝึกอบรมโดยเฉพาะ แต่เป็นลักษณะของโครงการพิเศษที่ศูนย์ผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาจัดขึ้น ศูนย์ผลิตแห่งนี้ตั้งอยู่ที่วอลตัน ฮอลล์ (Walton Hall) ห่างจาก ลอนดอน ประมาณ 50 ไมล์ เป็นการลงทุนร่วมกันระหว่าง บี บี ซี กับมหาวิทยาลัยเปิดของอังกฤษ แต่เดิมตั้งอยู่ที่พระราชวังอเล็กซานดรา ในลอนดอน ต่อมาเมื่อเกิดไฟไหม้จึงย้ายมาตั้งอยู่ที่บริเวณมหาวิทยาลัยเมื่อปี ค.ศ. 1981 เป็นศูนย์ผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาที่ใหญ่ที่สุด เพื่อผลิตวัสดุการศึกษาทั้งที่ออกอากาศและไม่ออกอากาศสำหรับมหาวิทยาลัยเปิด

การดำเนินงานด้านการฝึกอบรมของศูนย์ผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาของอังกฤษนี้ จะจัดทำในลักษณะของโครงการที่มีคณะกรรมการกลุ่มผลิตชุดวิชา (Course Team) และบุคลากรที่เป็นผู้ผลิตรายการของ บี บี ซี ร่วมกันจัดตั้งเป็นทีมงานขึ้นมา เพื่อจัดทำหลักสูตรและดำเนินการฝึกอบรมในแต่ละโครงการทั้งนี้บริติช เคาน์ซิล เป็นผู้ประสานงานในการรับสมัครผู้เข้าฝึกอบรมในด้านการเงินในการจัดฝึกอบรมนี้จะมีการวางแผนล่วงหน้าตลอดทั้งปี คือ หลังจากฝึกอบรมหลักสูตรหนึ่งแล้วก็จะมีการวางแผนต่อไปสำหรับการอบรมครั้งหน้า โดยเมื่อมีการกำหนดหลักสูตรแน่นอนแล้ว บริติช เคาน์ซิล จะส่งใบสมัครไปยังประเทศต่าง ๆ ที่สนใจ ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเป็นผู้เกี่ยวข้องในการศึกษา เป็นผู้ผลิตรายการหรือกำกับรายการ คือมีบทบาทในการจัดรายการโทรทัศน์และการพัฒนาทั้งนี้มีเงื่อนไขว่า ต้องเป็นผู้มีภาษาอังกฤษในขั้นมาตรฐาน สามารถเข้าใจการบรรยาย มีส่วนร่วมในการอภิปราย กำกับรายการและเขียนบทโทรทัศน์ได้ ดังนั้นจึงกำหนดให้ผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรมทำการทดสอบภาษาอังกฤษที่บริติช เคาน์ซิล เสียก่อน

ในแง่ของบุคลากรในการฝึกอบรมจะเป็นบุคลากรในลักษณะอาสาสมัครเข้ามาเป็นผู้ฝึก ซึ่งมักจะมีประมาณ 19-20 คน ในแต่ละโครงการ นอกจากนี้จะมีผู้บรรยายพิเศษจากสถาบันอื่น ๆ คือมีทั้งผู้บรรยายประจำ ผู้บรรยายพิเศษ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ผลิตรายการโทรทัศน์ เช่นช่างกล้อง ช่างเสียง เป็นต้น บุคลากรทั้งหมดนี้ถ้าจะแบ่งตามหน้าที่จะมีลักษณะดังนี้คือ 1. ผู้อำนวยการโครงการ ทำหน้าที่ผู้อำนวยการฝึกอบรม 2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการการฝึกอบรม 3. ผู้จัดการโครงการ ทำหน้าที่จัดการและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในด้านอาคารสถานที่ ค่าใช้จ่ายและการศึกษาคูงาน 4. ผู้บริหารโครงการ ทำหน้าที่บริหารงานด้านการเงินจาก บี บี ซี และเตรียมจัดสรรงบประมาณ 5. ผู้ฝึก ทำหน้าที่ดูแลผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างใกล้ชิด 6. ผู้บรรยายทางวิชาการ 7. ช่างเทคนิค

สำหรับอาคารสถานที่ในการฝึกอบรมการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาของ บี บี ซี นี้ ไม่ได้จัดแยกออกมาเป็นเอกเทศ แต่ใช้ศูนย์ผลิตรายการที่มีอยู่ โดยให้คณะทำงานวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดว่าเมื่อใดจะใช้อุปกรณ์ หรือใช้สถานที่ของศูนย์ผลิต คือมีการจองสถานที่ไว้ล่วงหน้าเพื่อไม่ให้กระทบกระเทือนการผลิตรายการตามปกติที่ต้องออกอากาศ (พิไลพรรณ ปุกนุด, สัมภาษณ์)

ประเทศออสเตรเลีย

สำหรับสถาบันฝึกอบรมในประเทศออสเตรเลียที่จะนำมาถ่าานี้ มีใช้สถาบันที่มุ่งเฉพาะการฝึกอบรมการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา แต่เพียงอย่างเดียว แต่สถาบันนี้เป็นศูนย์ฝึกอบรมที่ทำหน้าที่ในการพัฒนาบุคคลในวิชาชีพต่าง ๆ เป็นสถาบันแห่งเดียวในออสเตรเลียที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการรับผู้เข้าฝึกอบรมจากประเทศกำลังพัฒนา ทั้งนี้เพื่อให้ความรู้ เพิ่มพูนทักษะ และเน้นการนำเอาความรู้ที่ได้ไปใช้ในสถานการณ์จริง ๆ สถาบันนี้มีชื่อเรียกว่า สถาบันฝึกอบรมระหว่างประเทศ (The international Training Institute) เรียกกันโดยย่อว่า ไอ ที ไอ (ITI) ตั้งอยู่ที่ถนนมิดเคิล เฮด (Middle Head) บริเวณชายฝั่งตอนหน้าของท่าเรือซิดนีย์ ซึ่งห่างจากใจกลางเมืองประมาณ 10 กิโลเมตร แต่เดิม ITI นี้ใช้ชื่อว่า ออสเตรเลีย สคูล ออฟ แปซิฟิก แอดมินิสเตรชัน (Australian School of Pacific Administration) มีบทบาท

เฉพาะในแง่ของการฝึกหัดครูและฝึกหัดตำรวจที่จะส่งไปยังป่าบ้านวิภังคิเท่านั้น ต่อมาในปี ค.ศ. 1973 จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็นสถาบันฝึกอบรมระหว่างประเทศ โดยจัดหลักสูตรเพิ่มขึ้นอย่างกว้างขวาง เพื่อสนองความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากนานาประเทศ ซึ่งจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกส่งมาโดยรัฐบาลของแต่ละประเทศ ทั้งนี้ ไอ ที ไอ ก็ได้กำหนดเกณฑ์ในการรับเข้าฝึกอบรมโดยหลักการว่า 1. ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับจากโครงการ 2. ความเกี่ยวข้องของผู้รับการอบรมที่มีต่อการตัดสินใจในการวางแผนและการจัดการ 3. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของผู้เข้ารับการอบรมต่อคนอื่น ๆ 4. ความต้องการในการรับผู้เข้าอบรมหลาย ๆ ชาติรวมกัน 5. ความต้องการความสมดุลระหว่างผู้เข้ารับการอบรมเพศชาย และเพศหญิง

ไอ ที ไอ เป็นสถาบันซึ่งตั้งขึ้นเพื่อการจัดการฝึกอบรมโดยตรง ดังนั้น ไอ ที ไอ จึงได้จัดบริการในรูปแบบต่าง ๆ ให้แก่หน่วยงานรัฐบาลและองค์การโดยวางรูปแบบ วางแผน และดำเนินการจัดประชุมสัมมนาหลักสูตรและปฏิบัติการทั้งในชนบทและในพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศ พร้อมกันนั้นก็ให้บริการในการให้คำปรึกษาในด้านการศึกษาฝึกอบรม ให้คำแนะนำและความช่วยเหลือแก่สถาบันฝึกอบรมอื่น ๆ มีการผลิตอุปกรณ์การเรียน ที่สำคัญก็คือ การทำหน้าที่พัฒนาและจัดตั้งโครงการฝึกอบรม โดยอาศัยบุคลากรของ ไอ ที ไอ ซึ่งล้วนเป็นผู้ร่วมงานประจำทั้งสิ้นจำนวน 30 คน นอกจากนั้นก็เป็นผู้บรรยายพิเศษ หรือผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาซึ่งสามารถติดต่อมาร่วมงานได้เป็นโครงการๆ ไป บุคลากรทั้งหมดประกอบด้วยตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้คือ 1. อาจารย์ใหญ่ 2. หัวหน้าวิทยากร 3. วิทยากรระดับต่าง ๆ 4. เจ้าหน้าที่งานทะเบียน 5. ผู้ช่วยงานทะเบียน 6. อธิการ 7. พนักงานต้อนรับ 8. พนักงานการเงิน 9. ฝ่ายเอกสารและช่างพิมพ์ 10. เลขานุการ 11. พนักงานพิมพ์ดีด 12. ผู้ดูแล 13. เจ้าหน้าที่เทคนิคโสตทัศนูปกรณ์ 14. เจ้าหน้าที่ห้องสมุดและบรรณารักษ์

ไอ ที ไอ มีอาคารสถานที่เป็นของตัวเองอย่างเอกเทศ โดยแบ่งออกเป็นส่วนต่าง ๆ คือ อาคารบริหารงาน ห้องสมุด ห้องบรรยาย ห้องประชุม ห้องอาหาร และยังมีห้องพักเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม มีชื่อว่า

เฮียร์ฟอร์ด ลอร์ด (Hereford Lodge) อยู่ห่างจากใจกลางเมืองซิคินีย์ไป
ประมาณ 2 กิโลเมตร

หลักสูตรในการฝึกอบรมของ ไอ ที ไอ ทุกหลักสูตรจะรวมกิจกรรม
การสัมมนา การฝึกภาคสนาม และการปฏิบัติงานรายบุคคล หลักสูตรที่จัดขึ้นจะ
เกี่ยวข้องกับพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารการพัฒนา การ
บริหารการศึกษา การจัดการการเงิน การจัดการบุคลากร การสื่อสารมวลชน
และการฝึกอบรมสำหรับผู้ฝึกอบรม (Training of Trainers) ไอ ที ไอ จะ
ไม่ให้เกิดการสอบในการประเมินผล แต่จะพิจารณาจากงานที่มอบหมายเป็น
โครงการ และการมีส่วนร่วมในการพัฒนา (International Training
Institute 1984 : 5-6) (ศุทธิณี โอบายะวาหย์, สัมภาษณ์)

ประเทศญี่ปุ่น

เอ็น เอช เค ได้ริเริ่มให้มีการฝึกอบรมขึ้นเป็นครั้งแรกในปี ค.ศ.
1934 โดยเริ่มจากการฝึกอบรมผู้จบการศึกษาชั้นปริญญาตรีที่เพิ่งรับเข้ามาเป็นผู้
ประกาศทางวิทยุกระจายเสียง ต่อมาในปี ค.ศ. 1943 ก็ได้มีการจัดการ
ฝึกอบรมโดยตั้งเป็นสถาบันฝึกอบรมขึ้นโดยเฉพาะสำหรับคณะผู้ร่วมงานด้านวิศวกร
หลังจาก 3 ปี ทาง เอ็นเอช เค ได้เริ่มงานฝึกอบรมขึ้นอีกลักษณะหนึ่งสำหรับผู้
จบการศึกษาที่เข้ามาทำในฐานะผู้สื่อข่าว จนกระทั่งถึงปี ค.ศ. 1959 หน่วยงาน
ของเอ็น เอช เค ในโตเกียว ได้จัดตั้งสายงานขึ้นรับผิดชอบงานฝึกอบรมโดย
ตรง โดยแบ่งออกเป็น 2 ด้าน คือ 1. การฝึกอบรมด้านการผลิตรายการวิทยุ
และรายการวิทยุโทรทัศน์ 2. การฝึกอบรมด้านเทคนิค ซึ่งต่อมาในปี 1961
งานทั้ง 2 ด้านนี้ก็ได้รับการพัฒนาและยกระดับขึ้นเป็น หน่วยงานหนึ่งขึ้นมา และมีการ
เพิ่มเติมงานอบรมด้านอื่น ๆ เข้าไปด้วย และรวมเป็นสถาบันฝึกอบรมขึ้นรับผิดชอบ
โดยตรงมีชื่อเรียกกันว่า ซี ที ไอ ตั้งอยู่ที่ คินูตะ (Kinuta) ห่างจากใจ
กลางเมืองโตเกียวไปทางตะวันตกเฉียงใต้ราว 15 กิโลเมตร

วัตถุประสงค์ของ ซี ที ไอ ก็เพื่อช่วยให้บุคลากรของเอ็น เอช เค ได้ปรับปรุงและเพิ่มพูนความรู้ รวมทั้งทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในแต่ละหน้าที่ ช่วยเสนอแนวทางการปฏิบัติงาน และทัศนคติของการจัดการ ปลุกฝังความรับผิดชอบในการทำงาน และเพื่อให้ทุกคนเกิดความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของ เอ็น เอช เค และพยายามทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

ลักษณะของการฝึกอบรมของ ซี ที ไอ สำหรับบุคลากรจาก เอ็น เอช เค นั้น จะกระทำใน 2 รูปแบบประกอบกัน คือ ทั้งในลักษณะการฝึกอบรมขณะทำงาน และการฝึกอบรมอย่างเป็นทางการ ซึ่งจะมีการจัดหลักสูตรที่เหมาะสมตามลักษณะย่อย ๆ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น

การฝึกอบรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้พื้นฐาน ทักษะการทำงาน และทัศนคติที่ต่อการทำงานร่วมกัน

การฝึกอบรมสำหรับบุคลากรที่เลื่อนตำแหน่ง จักขึ้นเพื่อขยายโอกาสแก่ผู้ปฏิบัติงานให้สามารถรับผิดชอบงานที่สูงขึ้นจากงานประจำที่เคยกระทำ

การฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อช่วยให้บุคลากรได้ปรับปรุงทักษะระดับอาชีพขั้นสูง และเพิ่มพูนความรู้เพื่อการปฏิบัติงานต่อ ๆ ไป

ระยะเวลาในการฝึกอบรม ส่วนมากจะใช้เวลา 2-4 วัน นอกจากบุคลากรใหม่จะใช้เวลาประมาณ 2-3 สัปดาห์ สำหรับผู้จบการศึกษาระดับมัธยม และผู้จบการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยจะใช้เวลาประมาณ 1 1/2 สัปดาห์ - 2 สัปดาห์ ในแต่ละปีจะมีการจัดหลักสูตรในการฝึกอบรมขึ้นมากมายราว 75-80 หลักสูตร โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมประมาณ 5,000 คน นอกจากนี้ยังมีหลักสูตรที่จักขึ้นสำหรับการฝึกอบรมตามท้องถิ่น เพื่อให้ความรู้ที่เหมาะสมและเป็นความต้องการของงานในแต่ละท้องถิ่น

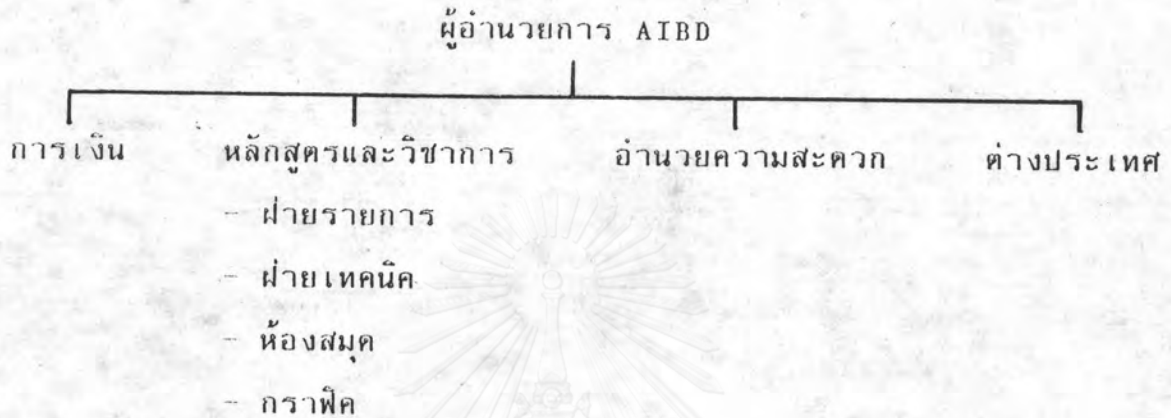
ซี ที ไอ ไม่เพียงแต่จัดการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของ เอ็น เอช เค เท่านั้น แต่ยังเป็นสถาบันฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานภายนอก โดยการจัดหลักสูตรสำหรับโครงการความร่วมมือทางด้านเทคนิคระหว่างประเทศ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากรัฐบาลญี่ปุ่น มี แจแปน อินเตอร์เนชันแนล โคออปเปอเรชัน เอเจนซี (Japan International Cooperation Agency) หรือ ใจก้า (JICA)

เป็นผู้ประสานงาน หลักสูตรดังกล่าว แบ่งเป็น 4 หลักสูตรคือ 1. การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา 2. การช่างวิทยุกระจายเสียง 3. การช่างวิทยุโทรทัศน์ 1 และ 4. การช่างวิทยุโทรทัศน์ 2 หลักสูตรทั้ง 4 นี้เริ่มจัดขึ้นตั้งแต่ปี ค.ศ. 1961 มีประเทศต่าง ๆ เข้าร่วมรับการฝึกอบรมประมาณ 80 ประเทศ (ธวัชชัย ผลเพิ่มและชนิดา พัทธกษสฤกษ์, สัมภาษณ์)

ประเทศมาเลเซีย

มาเลเซียมีสถาบันพัฒนาการกระจายเสียงทั้งด้านวิทยุและโทรทัศน์ ซึ่งมีลักษณะเป็นศูนย์ฝึกอบรมโดยเฉพาะ เรียกกันว่า ศูนย์ฝึก เอ ไอ บี ดี (AIBD) ย่อมาจาก เอเชียน แปซิฟิก อินสติติวท์ ฟอว์ บรอดแคสติง เดเวลลอปเม้นท์ (Asian Pacific Institute for Broadcasting Development) ตั้งอยู่ที่กัวลาลัมเปอร์ ในอังกฤษาการี ศูนย์นี้ได้รับความร่วมมือจากสหประชาชาติ เพื่อสนับสนุนงานด้านการกระจายเสียงวิทยุและโทรทัศน์ของมาเลเซีย และหน่วยงานอื่น ๆ โดยที่ยูเนสโกได้ทำการสำรวจประเทศต่าง ๆ ในเอเชีย เพื่อจะให้ความร่วมมือในด้านการพัฒนาการกระจายเสียงและโทรทัศน์ โดยมุ่งหาประเทศที่เหมาะสมจะเป็นผู้ดำเนินการ แต่เดิมนั้นคาดว่าจะเลือกเอาประเทศไทย แต่เนื่องจากขณะนั้นประเทศไทยยังไม่ถึงบประมาณเพียงพอที่จะให้ความร่วมมือ และยังไม่มีความพร้อมในหลาย ๆ ประการ ยูเนสโก จึงเบนความสนใจมุ่งไปยังประเทศมาเลเซีย ซึ่งก็ได้รับความสนับสนุนร่วมมือจากรัฐบาลมาเลเซีย จัดตั้งศูนย์ เอ ไอ บี ดี ขึ้น โดยใช้สถานที่ของศูนย์ฝึก ไอ พี ที เอ อาร์ (IPTAR) ของมาเลเซีย ซึ่งมีลักษณะคล้ายโรงเรียนการประชาสัมพันธ์ในประเทศไทย สำหรับ เอ ไอ บี ดี นี้เป็นศูนย์ฝึกอบรมซึ่งดำเนินการฝึกอบรมให้กับประเทศภาคพื้นเอเชียโดยเฉพาะ แต่ต่อมาเมื่อได้รับการช่วยเหลือจากสหประชาชาติ ซึ่งให้การสนับสนุนและพัฒนา จึงได้ขยายตัวออกไปยังภาคพื้นแปซิฟิกด้วย โดยเป็นศูนย์ที่จัดอบรมในทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับการกระจายเสียง ทั้งในด้านรายการและด้านเทคนิค

เอ ไอ บี ที ดำเนินงานโดยเจ้าหน้าที่ประจำซึ่งเป็นชาวมาเลเซีย ทำหน้าที่บริหารงาน ส่วนในด้านวิชาการได้รับการช่วยเหลือจากผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ เช่น อังกฤษ เยอรมัน ออสเตรเลีย อเมริกา นิวซีแลนด์ มาจัดหลักสูตรและทำการฝึกอบรมให้ ในการดำเนินงานของศูนย์ ผู้อำนวยการศูนย์จะเป็นผู้ดูแลทั้งหมด โดยแบ่งหน้าที่ต่าง ๆ ออกเป็นฝ่ายดังนี้



บุคลากรที่ดำเนินการจะเป็นบุคลากรประจำศูนย์ประมาณ 40 คน ส่วนวิทยากรจะแบ่งเป็น 2 ลักษณะคือ 1. วิทยากรประจำศูนย์ ซึ่งบางครั้งก็ได้รับความร่วมมือกับ ไอ พี ที เอ อาร์ ด้วย 2. วิทยากรภายนอก ส่วนมากเป็นผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ สำหรับหลักสูตรที่จัด ขึ้นอยู่กับความต้องการและตามโอกาสที่จะให้ความร่วมมือกับต่างประเทศ และขึ้นอยู่กับงบประมาณ ซึ่งมีทั้งหลักสูตรที่จัดขึ้นที่ศูนย์ และหลักสูตรที่ เอ ไอ บี ที ส่งเจ้าหน้าที่และผู้เชี่ยวชาญไปฝึกให้ยังประเทศสมาชิก แต่ละหลักสูตรมักมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งละ 10-15 คน โดยจะต้องส่งมาโดยผ่านหน่วยงานของรัฐบาลเท่านั้น ในด้านระยะเวลาของการฝึกอบรมจะขึ้นอยู่กับเนื้อหาของหลักสูตร โดยเฉลี่ยถ้าเป็นการประชุมเชิงปฏิบัติการมักใช้เวลา 1-2 สัปดาห์ ถ้าเป็นการอบรมระยะสั้นจะใช้เวลา 1 เดือน มากที่สุดจะใช้เวลา 2 เดือน

ในแง่อาคารสถานที่และอุปกรณ์ต่าง ๆ เอ ไอ บี ที แบ่งอาคารฝึกอบรมเป็น 3 ชั้น

ชั้นล่าง มีห้องสัมมนาใหญ่ ห้องบรรยาย 2-3 ห้อง ห้องประชุมกลุ่มย่อย ห้องสตูดิโอทีวี 2 ห้อง ห้องคัดต่อ ห้องควบคุม ห้องเครื่องฉาย ห้องภาพยนตร์ ห้องสตูดิโอวิทยุ ห้องกราฟิค และด้านหลังมีห้องท่าฉาก ห้องแต่งตัว-แต่งหน้า

ชั้นที่ 2 เป็นห้องทำงานของเจ้าหน้าที่ วิทยากร มีห้องปฏิบัติกลุ่มย่อย และห้องสมุด

ชั้นที่ 3 เป็นสถานที่ทำงานร่วมกับสหภาพการกระจายเสียงของเอเชีย นอกจากนี้ก็มีอาคารต่างหากทางด้านหลัง ซึ่งเป็นหอพัก 3 ชั้น จุคนได้ประมาณ 60 คน สำหรับอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมก็มีลักษณะเช่นเดียวกับสถานีวิทยุและโทรทัศน์ โดย เอ ไอ บี ดี ได้รับงบประมาณส่วนหนึ่งจากรัฐบาล แต่ส่วนใหญ่ได้รับจากสหประชาชาติ โดยประเทศสมาชิกจะให้เงินสนับสนุน เช่น ญี่ปุ่น เยอรมัน ออสเตรเลีย อินเดีย เป็นต้น (นภาพารณ อัจฉริยะกุล, สัมภาษณ์)

ประเทศเยอรมัน

สำหรับสถาบันฝึกอบรมการผลิตรายการโทรทัศน์ ในประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน มีลักษณะเป็นศูนย์ฝึกอบรมโดยเฉพาะมีชื่อว่า เทเลวิชั่นเทรนนิ่ง เซนเตอร์ (Television Training Center) เรียกย่อๆ ว่า ทีทีซี (TTC) สังกัดอยู่กับสถานี เอส เอฟ บี (SFB ย่อมาจาก Sender Fries Berlin) ซึ่งเป็นทั้งสถานีวิทยุและสถานีโทรทัศน์ของสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน ศูนย์นี้ตั้งอยู่ในเบอร์ลินตะวันตกทำหน้าที่ฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับงานผลิตรายการโทรทัศน์ โดยได้รับความร่วมมือจากรัฐบาลเยอรมัน ในด้านบุคลากรของศูนย์จะเป็นบุคลากรประจำทั้งหมด ทั้งในแง่ผู้จัดการฝึกอบรมและวิทยากร ส่วนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะเป็นลักษณะที่หน่วยงานส่งไปโดยมากแต่ละหลักสูตรจะมีจำนวนประมาณ 20 คนในเรื่องอาคารสถานที่ ทีทีซี จะมีห้องประชุมใหญ่ และห้องประชุมกลุ่มย่อย ห้องปฏิบัติการ และสตูดิโอ พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับงบประมาณนอกจากรัฐบาลจะให้ความช่วยเหลือแล้ว งบประมาณส่วนหนึ่ง

ของ ทิทธี ยังมาจากทุน หรือหน่วยงานที่ส่งผู้เข้ารับการศึกษาไปอบรมอีกด้วย นอกจาก ทิทธี จะเป็นศูนย์ฝึกอบรมสังกัดสถานี เอส เอฟ บี โดยตรง และให้บริการการฝึกอบรมแก่หน่วยงานอื่น ๆ แล้ว ทิทธี ยังทำหน้าที่จัดส่งคนไปฝึกอบรมยังต่างประเทศอีกด้วย (วิริยะ วงศ์เสนากุล, สัมภาษณ์)



กระทรวงศึกษาธิการ
UNIVERSITY OF BANGKOK



ภาคผนวก ง.

แบบสอบถามประกอบการวิจัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

แบบสอบถามประกอบการวิจัย
ความคิดเห็นและความต้องการในการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมการผลิตรายการโทรทัศน์
เพื่อการศึกษา

ข้าพเจ้า น.ส. สุรัชดา เอี่ยมน้อย นิสิตปริญญาโท สาขาวิชา
โสตทัศนศึกษา จะทำการวิจัยเรื่อง "การนำเสนอรูปแบบศูนย์ฝึกอบรมการผลิต
รายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช" เพื่อประกอบ
การเขียนวิทยานิพนธ์ ตามระเบียบการศึกษาชั้นปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี
ดร.ประศักดิ์ ทอมสนธิ และ ดร.นิคม ทาแดง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และผล
การวิจัยนี้จะนำมาซึ่งประโยชน์ต่อการผลิตรายการโทรทัศน์ต่อไป

การตอบแบบสอบถามของท่านตามสภาพที่เป็นจริง จะเป็นข้อมูลที่สำคัญ
ต่อการวิจัย จึงใคร่ขอความกรุณาท่านโปรดให้ความร่วมมือ ตอบแบบสอบถามและ
ส่งคืนหัวหน้าหน่วยงานของท่านโดยเร็วที่สุด และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

สุรัชดา เอี่ยมน้อย

แบบสอบถามประกอบการวิจัย

ความคิดเห็นและความต้องการ ในการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมการผลิต
รายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา

คำแนะนำ

1. โปรดใส่เครื่องหมาย ในวงเล็บหน้าข้อความที่ท่านเห็นว่าเหมาะสม
2. ข้อสอบถามบางข้อ อาจเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ
3. กรุณาอ่านข้อสอบถามอย่างละเอียดก่อนตอบคำถามแต่ละข้อ

ตอนที่ 1 ข้อสนเทศเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม ชาย หญิง
2. อายุของผู้ตอบแบบสอบถาม

<input type="checkbox"/> 20-30 ปี	<input type="checkbox"/> 30-40 ปี
<input type="checkbox"/> 40-50 ปี	<input type="checkbox"/> 50 ปีขึ้นไป
3. วุฒิสูงสุดที่ได้รับ

<input type="checkbox"/> หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
<input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
<input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือ อนุปริญญา
<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี
<input type="checkbox"/> ปริญญาโท
<input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาโท
4. ลักษณะของงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

<input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษาของหน่วยงาน
<input type="checkbox"/> งานผลิตรายการโทรทัศน์ (โปรดระบุหน้าที่เฉพาะ) _____
<input type="checkbox"/> อาจารย์สอนทางด้านโทรทัศน์ _____

5. ประสบการณ์ในด้านการผลิตรายการโทรทัศน์ของท่าน (ถ้าไม่มี
ประสบการณ์ให้ข้ามไปตอบข้อ 7)
- () ไม่มีประสบการณ์
 - () 1 - 5 ปี
 - () 5 - 10 ปี
 - () 10 ปีขึ้นไป
6. ท่านได้รับประสบการณ์และพื้นฐานความรู้ในด้านการผลิตรายการ
โทรทัศน์มาโดยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () เรียนรู้จากการทำงานกับผู้มีประสบการณ์ในงานด้าน
โทรทัศน์ ตามสถานีโทรทัศน์ และหน่วยงานผลิตรายการ
โทรทัศน์ของหน่วยงานต่าง ๆ
 - () ฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น หรือระยะยาวในด้านการผลิต
รายการโทรทัศน์จากสถาบันฝึกอบรมในประเทศ
 - () ฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น หรือระยะยาวจากสถาบันฝึก
อบรมในต่างประเทศ
 - () ศึกษาแล้วเรียนมาด้านนี้โดยตรงจากสถาบันการศึกษาใน
ประเทศ
 - () ศึกษาจากเอกสารและตำราต่าง ๆ ด้วยตนเอง
 - () ศึกษานต่างประเทศ
7. ท่านมีประสบการณ์ในการฝึกอบรม (ไม่เฉพาะเพียงด้านโทรทัศน์)
มาน้อยเพียงใด อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () ไม่มีความรู้และประสบการณ์ด้านนี้เลย
 - () เคยศึกษาวิธีการในการจัดฝึกอบรมจากตำราและเอกสาร
ต่าง ๆ
 - () เคยเป็นผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรม
 - () เคยเป็นผู้จัดการฝึกอบรมให้หน่วยงานของท่านและหน่วย
งานอื่น ๆ



- () เคยศึกษาวิชาการจัดฝึกอบรมจากสถาบันฝึกอบรม
 - () เคยเป็นวิทยากรในการฝึกอบรม
8. ท่านมีทัศนคติต่อการฝึกอบรมโดยทั่ว ๆ ไป อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () การฝึกอบรมทำให้สิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย ไม่คุ้มกับผลที่ได้รับ
 - () การฝึกอบรมไม่ให้ข้อความรู้ใหม่เพิ่มเติมจากที่มีอยู่เดิม
 - () การจัดฝึกอบรมมักจัดขึ้นอย่างไม่จริงจังนัก
 - () ผลของการฝึกอบรมไม่สามารถช่วยพัฒนาบุคลากรได้
 - () การฝึกอบรมที่จัดขึ้นอย่างมีวัตถุประสงค์ชัดเจน จะช่วยให้เกิดประสิทธิภาพแก่งานมากยิ่งขึ้น
 - () การฝึกอบรมเป็นการกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานตื่นตัว ในการทำงาน และการแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ ตลอดเวลา
 - () การฝึกอบรม เป็นวิธีการหนึ่ง ที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร

ตอนที่ 2 . ความคิดเห็นและความต้องการการฝึกอบรม ในด้านการผลิตรายการโทรทัศน์

1. ในฐานะที่ท่านเป็นผู้หนึ่งซึ่งเกี่ยวข้องและสนใจในงานผลิตรายการโทรทัศน์ ท่านมีความคิดเห็น ในแง่ของปัญหาที่เกิดขึ้นในงานนี้ อย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () ผู้ผลิตรายการและอาจารย์ส่วนใหญ่มีความรู้ความชำนาญใน ด้านทฤษฎีมากกว่าด้านปฏิบัติ
 - () ผู้สำเร็จการศึกษาด้านนี้ ส่วนใหญ่ไม่ค่อยมีโอกาสดำเนินการปฏิบัติจริงก่อนเข้าทำงาน
 - () การผลิตรายการโทรทัศน์ที่ทำกันอยู่ในปัจจุบัน ยังขาดการประสานงานกันในระหว่างผู้ร่วมวิชาชีพเดียวกันทำให้คุณภาพของรายการที่ผลิตได้มีความแตกต่างกันมากในแต่ละกลุ่ม

- () ผู้ผลิตรายการโทรทัศน์ในปัจจุบัน อาศัยประสบการณ์ ซึ่งต้องใช้เวลาานจึงจะเกิดความชำนาญ ดังนั้นการเพิ่มบุคลากรด้วยวิธีนี้ จึงไม่ทันต่อความต้องการในปัจจุบัน
- () การผลิตรายการโทรทัศน์ในปัจจุบัน ยังไม่มีมาตรฐานอันใดอันหนึ่งเป็นหลัก ทำให้งานด้านนี้ ไม่สามารถพัฒนาขึ้นในระดับสูง ทั้งทั้งงานผลิตรายการโทรทัศน์กำลังขยายตัวในวงการต่าง ๆ มากขึ้น
- () ขาดการสนับสนุนในการพัฒนาความรู้ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องในการผลิตรายการโทรทัศน์เท่าที่ควร
- () การส่งบุคลากรไปฝึกอบรมดูงานยังต่างประเทศ ทำได้ไม่ทั่วถึงเพราะขาดงบประมาณทำให้ความรู้ความสามารถของบุคลากรมีอยู่เฉพาะกลุ่ม ไม่สามารถกระจายไปเท่าที่ควร
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

2. ท่านมีความเห็นว่าการฝึกอบรมการผลิตรายการโทรทัศน์มีความจำเป็นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ไม่มีความจำเป็นต้องจัดการฝึกอบรมก็สามารถผลิตรายการโทรทัศน์ได้
- () มีความจำเป็นไม่มากนักเพราะการฝึกอบรมทำให้เสียเวลาในการทำงานและสิ้นเปลืองงบประมาณ
- () จำเป็นต้องมีการฝึกอบรม เพื่อให้ผู้ผลิตรายการรู้ระบบและลักษณะการทำงานที่ถูกต้อง รวมทั้งเทคนิควิธีใหม่ ๆ เพื่อให้ได้รายการที่มีคุณภาพ
- () จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับบุคลากรใหม่ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการทำงาน และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินและงาน
- () จำเป็นเพื่อกระตุ้นให้บุคลากรที่ทำงานมานาน เกิดความกระตือรือร้น

- () จำเป็นต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดความร่วมมือและประสานงานกันในระหว่างผู้ผลิตรายการโทรทัศน์ และผู้เกี่ยวข้องในงานนี้จากทุกสถาบัน ทำให้การขยายงานเป็นไปได้คล่องตัวและกว้างขวางขึ้น
 - () การฝึกอบรมทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเพิ่มพูนความรู้ในการผลิตรายการของหน่วยงานต่าง ๆ
 - () จำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มปริมาณผู้มีความรู้ในงานนี้ให้เพียงพอแก่ความต้องการ
 - () จำเป็นต้องมีการฝึกอบรม เพื่อช่วยในกิจการผลิตรายการโทรทัศน์มีมาตรฐานเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
3. รูปแบบของการจัดการฝึกอบรมในการผลิตรายการโทรทัศน์ ที่ท่านคิดว่าเหมาะสม
- () ลักษณะการปรึกษาหารือกันอย่างไม่เป็นทางการ และแก้ไขข้อบกพร่องในระหว่างปฏิบัติงาน
 - () แต่ละหน่วยงานจัดขึ้นเองตามกำลัง และความสามารถของหน่วยงานนั้น ๆ
 - () จัดผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศมาให้การอบรมแก่หน่วยงานตามความพร้อมของแต่ละหน่วยงาน
 - () ส่งบุคลากรไปดูงานต่างประเทศ เท่าที่จะมีงบประมาณเพียงพอ
 - () มีหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง รับผิดชอบในการฝึกอบรมโดยตรง ทั้งนี้โดยอาศัยความร่วมมือและประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านนี้ เพื่อให้การผลิตรายการโทรทัศน์มีมาตรฐานเดียวกัน
4. ระยะเวลาที่เหมาะสมในการจัดการฝึกอบรมด้านการผลิตรายการโทรทัศน์ในแต่ละครั้ง

- () 3 - 5 วัน () 1 - 2 สัปดาห์
 () 1 - 3 เดือน () 3 เดือนขึ้นไป
 () อื่น ๆ โปรดระบุ _____

5. ท่านมีความเห็นว่า เกณฑ์ที่เหมาะสมในการรับผู้เข้ารับการอบรม การผลิตรายการโทรทัศน์ ควรจะรับ
- () ผู้สนใจทั่วไปที่มีพื้นฐานความรู้ทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา หรือโสตทัศนศึกษา
- () ผู้สนใจทั่วไปที่มีพื้นฐานความรู้ทางด้านสื่อสารมวลชน
- () บุคคลซึ่งหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องใน ด้านการผลิตรายการโทรทัศน์ส่งมา
- () เอกชนที่ทำงานทางด้านการผลิตรายการโทรทัศน์
- () นิสิต นักศึกษาของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่ต้องฝึกปฏิบัติด้าน การผลิตรายการโทรทัศน์
- () เฉพาะเจ้าหน้าที่ ผู้ผลิตรายการโทรทัศน์ของมหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช
6. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม การผลิตรายการโทรทัศน์โดยเฉลี่ย ของแต่ละหลักสูตรที่ท่านคิดว่าเหมาะสม
- () 10 - 15 คน () 15 - 20 คน
 () 20 - 30 คน () 30 - 50 คน
7. ลักษณะของการจัดหลักสูตรการผลิตรายการโทรทัศน์ ควรจะ
- () จัดตามความต้องการของหน่วยงานที่ขอมานี้ ไม่กำหนดตาย ตัวแต่ละปี
- () จัดหลักสูตรแน่นอนไว้เป็นประจำแต่ละปี
- () จัดฝึกอบรม คราวละ 1 หลักสูตร
- () จัดฝึกอบรมหลาย ๆ หลักสูตร ในคราวเดียวกัน เพื่อให้ผู้ เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรมีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและประสานงานกัน

8. เทคนิควิธีในการฝึกอบรมการผลิตรายการโทรทัศน์ ที่ท่านคิดว่าเหมาะสม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () การบรรยายภาคทฤษฎี
 - () การประชุมสัมมนา และแบ่งกลุ่มย่อยอภิปราย
 - () การสาธิต
 - () การฝึกปฏิบัติ
 - () การทัศนศึกษา
9. ลักษณะของวิทยากรในการฝึกอบรมการผลิตรายการโทรทัศน์ที่ท่านคิดว่าเหมาะสม
- () เป็นกันเองกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - () มีความรู้ในเชิงทฤษฎีเกี่ยวกับการผลิตรายการโทรทัศน์
 - () มีประสบการณ์ในการทำงาน ด้านการผลิตรายการโทรทัศน์เป็นเวลานาน
 - () มีความสามารถในการถ่ายทอดเป็นอย่างดี
 - () มีระเบียบวินัยเคร่งครัด
 - () ตรงต่อเวลา
 - () แต่งกายสะอาด สุภาพ
 - () พูดจาไพเราะ
10. วิธีการในการประเมินผล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ควรใช้วิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () สังเกตการณ์การมีส่วนร่วมในขณะที่เข้ามารับการฝึกอบรม
 - () ให้แบบทดสอบเพื่อประเมินบทเรียนทุกบทเรียน
 - () ดูจากผลงานที่นำเสนอ
 - () ติดตามดูความก้าวหน้าหลังจากรับการฝึกอบรม
 - () ดูการคิดแปลงและการพัฒนาทฤษฎีไปในเชิงการนำไปปฏิบัติจริง

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมการผลิตรายการโทรทัศน์
เพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

1. ท่านมีความเห็นว่าการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อศึกษามีความจำเป็นเพียงใด
 - () จำเป็นมาก
 - () จำเป็นบ้าง
 - () ไม่จำเป็น
2. การจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา
ท่านมีความเห็นว่าการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา
 - () จะไม่ได้รับการสนับสนุน เพราะสิ้นเปลืองงบประมาณ
 - () ไม่ได้รับประโยชน์คุ้มค่ากับการลงทุน
 - () จะช่วยพัฒนามาตรฐาน ในการผลิตรายการโทรทัศน์ในปัจจุบันให้มีคุณภาพขึ้น
 - () ช่วยเผยแพร่ความรู้ และกระตุ้นผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านนี้ให้ทันสมัยและก้าวหน้าเป็นการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
 - () ศูนย์ฝึกอบรมนี้ จะเป็นตัวกลางในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการร่วมมือกันระหว่างผู้ประกอบการวิชาชีพด้านโทรทัศน์จากแหล่งต่าง ๆ ให้เกิดความเข้าใจอันดีและใช้ภาษาเดียวกันในการทำงาน
 - () เปิดโอกาสให้บุคคลในวงการนี้ พัฒนาตนเองอย่างถูกต้อง และสามารถผลิตรายการที่ดี มีคุณภาพมาสนองตอบความต้องการของประชาชนในประเทศ
 - () เป็นแหล่งเสริมประสบการณ์แก่นิสิต นักศึกษา ที่เรียนในด้านการผลิตรายการโทรทัศน์ ให้เกิดความชำนาญในการนำไปประกอบวิชาชีพต่อไป
3. ท่านมีความเห็นว่าการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาหรือไม่ เพราะเหตุใด

() เหมาะสม เพราะ _____

() ไม่เหมาะสม เพราะ _____

4. ในด้านอาคารสถานที่ ของศูนย์ฝึกอบรมการผลิตรายการโทรทัศน์ เพื่อการศึกษา ท่านมีความเห็นว่า

() ควรเป็นอาคารเดียวกันกับ ศูนย์ผลิตรายการโทรทัศน์ เพื่อการศึกษา เพื่อประหยัดงบประมาณในการก่อสร้าง

() ควรเป็นอาคารเดียวกันกับ ศูนย์ผลิตรายการโทรทัศน์ เพื่อการศึกษา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เกิดความรู้สึกคุ้นเคยกับบรรยากาศการทำงานจริง ๆ ในขณะที่รับการฝึกอบรม

() ควรแยกต่างหากจากศูนย์ผลิต เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้สะดวกและคล่องตัว และไม่รบกวนการผลิตรายการที่ทำอยู่เป็นประจำ

() ควรแยกต่างหากเพื่อให้เกิดความเป็นสัดส่วนระหว่างการฝึกอบรมและการผลิตรายการจริง

() ควรมีห้องส่วนที่อยู่ร่วมกับศูนย์ผลิตรายการโทรทัศน์และส่วนที่แยกต่างหาก

() ควรแยกต่างหากจากศูนย์ผลิตรายการ แต่ควรให้อยู่บริเวณใกล้เคียงกัน เพื่อให้เกิดความสะดวกในการใช้ศูนย์ผลิตรายการเป็นสถานที่ทัศนศึกษาและดูงาน

() อาคารของศูนย์ฝึกอบรม ควรเป็นอาคารดัดแปลงจากอาคารที่มีอยู่ตามความเหมาะสม

() อาคารของศูนย์ฝึกอบรมจำเป็นต้องสร้างขึ้นใหม่ เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งาน

5. ในด้านอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติการผลิตรายการโทรทัศน์ท่านมีความเห็นว่า
- () ควรเป็นอุปกรณ์ชุดเล็ก ที่มีราคาค่อนข้างถูก เช่น เครื่องบันทึกภาพแบบกระเป๋าคู่
 - () ควรเป็นอุปกรณ์ระดับอาชีพ ที่มีราคาพอสมควร ไม่แพงมากนัก เพื่อให้สามารถทำความเข้าใจและฝึกฝนจนเกิดแนวทางที่จะพัฒนาในขั้นสูงต่อไป
 - () ควรเป็นอุปกรณ์ระดับอาชีพหรือระดับสถานีโทรทัศน์ที่ใช้อยู่จริงในปัจจุบัน แต่จัดหาไว้ต่างหากอีกชุดหนึ่งสำหรับการฝึกอบรมโดยเฉพาะ เพื่อป้องกันการเสียหาย ซึ่งอาจกระทบกระเทือนต่อการผลิตรายการประจำ
 - () ใช้อุปกรณ์ชุดเดียวกันกับที่ใช้จริงในศูนย์ผลิตรายการ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมได้ลงมือปฏิบัติในสถานการณ์จริง
6. วิทยากรในการฝึกอบรม ควรจะ
- () เป็นวิทยากรประจำของศูนย์ฝึกอบรมทั้งหมด
 - () ไม่จำเป็นต้องมีวิทยากรประจำศูนย์ฝึกอบรม แต่ใช้วิธีการหมุนเวียนวิทยากร จากผู้ผลิตรายการโทรทัศน์ของศูนย์ผลิตรายการมาเป็นวิทยากร
 - () เป็นวิทยากรภายนอก ที่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ความรู้และแง่คิด ที่กว้างขวางมากขึ้น
 - () เป็นผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ
 - () เป็นวิทยากรประจำศูนย์ฝึกอบรมส่วนหนึ่งและวิทยากรภายนอกส่วนหนึ่ง
7. ในด้านบุคลากรที่จะดำเนินงาน จัดการฝึกอบรมการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา ท่านมีความเห็นว่า
- () ควรขออัตรากำลัง เพื่อบรรจุเป็นบุคลากรประจำศูนย์ฝึกอบรมโดยเฉพาะ

- () ควรเป็นบุคลากรยืม จากหน่วยงานของศูนย์ผลิตรายการ เพื่อการฝึกอบรมแต่ละครั้ง
 - () ควรเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ ด้านการจัดการฝึกอบรม
 - () จำเป็นต้องมีความรู้ในด้านการผลิตรายการโทรทัศน์
 - () เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในด้านการบริหารงาน
 - () ในระยะแรกเมื่อยังไม่มีอัตรากำลังบรรจุ ควรจ้างผู้มีความสามารถมาดำเนินงาน
8. เงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของศูนย์ฝึกอบรมการผลิตรายการโทรทัศน์ เพื่อการศึกษา ควรได้มาจากแหล่งใด
- () งบประมาณแผ่นดิน
 - () เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
 - () เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ
 - () เงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับจากหน่วยงานอื่นที่เข้าร่วมรับการฝึกอบรม
9. ในด้านการให้บริการ ของศูนย์ฝึกอบรมการผลิตรายการโทรทัศน์ เพื่อการศึกษา ควรจะ
- () ให้บริการเฉพาะบุคลากร ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
 - () ให้บริการหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องกับการผลิตรายการโทรทัศน์
 - () ให้บริการหน่วยงานเอกชนทั่วไปที่ผลิตรายการโทรทัศน์
 - () ให้บริการแก่นิสิต นักศึกษา ที่เรียนในด้านการผลิตรายการโทรทัศน์
 - () ให้ความร่วมมือในการฝึกอบรมระหว่างประเทศ เมื่อสามารถพัฒนาขีดความสามารถสูงขึ้น

10. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในด้านการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
SUKHOTHAI RAJABHAT UNIVERSITY

แบบรับรองโครงการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมการผลิตรายการโทรทัศน์ เพื่อการศึกษาของ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์วิจิตร ภักดีรัตน์ ตำแหน่ง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา สำนักงานเทคโนโลยีการศึกษา มสธ.

ได้ศึกษา แบบร่างโครงการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมการผลิตรายการโทรทัศน์ เพื่อการศึกษา ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ซึ่งเสนอโดย นางสาวสุรัชดา เกี่ยมน้อยแล้ว มีความเห็นดังนี้

✓ ดีมากสมควรได้รับการสนับสนุนให้ดำเนินการ

ดีมาก

ดี

พอใช้ได้ ถ้าปรับปรุงในบางประการจะดีขึ้น

อาจถือเป็นแบบจำลองที่ดีได้ ถ้าปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของข้าพเจ้า

ยังไม่ถือเป็นแบบจำลองที่ดี จะต้องมีการปรับปรุงอีกมาก

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ดีมากสมควรได้รับการสนับสนุนให้ดำเนินการ

..... มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สามารถใช้รูปแบบศูนย์ฝึกอบรมการผลิตรายการ...
โทรทัศน์เพื่อศึกษานี้ ตามที่มีการดำริในระดับนโยบาย และระดับปฏิบัติได้ทันที

..... ในระดับนโยบาย มหาวิทยาลัย ให้มีการพัฒนาโครงการฝึกอบรมเป็นโครงการอิสระ...
สามารถหารายได้เลี้ยงตนเองได้ ด้วยการเปิดรับการฝึกแก่บุคลากรของหน่วยราชการและ...
เอกชนทั่วไป ซึ่งได้แสดงความสนใจกันมาเมื่อทราบในขีดความพร้อมของอุปกรณ์ วิธีการ และ...
บุคคลของมหาวิทยาลัย ประกอบกับรัฐบาลญี่ปุ่นกำลังพิจารณาจะให้ความร่วมมือในการจัดตั้ง...
ศูนย์ฝึกอบรมแก่ประเทศไทย คาดหมายว่า มหาวิทยาลัยอาจจะเป็นหน่วยงานหนึ่งที่รัฐบาลญี่ปุ่น...
จะทาบตามให้ดำเนินการ เพราะเป็นสถาบันที่มีความพร้อม และได้รับความช่วยเหลือตั้งศูนย์...
ผลิตฯ มาแล้ว

..... ในระดับปฏิบัติ มหาวิทยาลัยได้จัดดำเนินการรับบุคคลภายนอกเข้ารับการฝึกอบรมการ...
ผลิตวิทยุภาพทัศน์และวิทยุโทรทัศน์ 16 คน เพื่อรับสัมฤทธิ์บัตร และจะคัดเลือกเข้าเป็นบุคลากร...
ลูกจ้างรายเดือนของมหาวิทยาลัย รับฝึกชอบผลิตภาพทัศน์การศึกษา สนองความต้องการของ...
หน่วยงานการศึกษาทุกระดับหลักสูตรนี้มีเวลาอบรม 90 ชั่วโมง ผลออกมาเป็นที่น่าพอใจ และ...
คัดเลือกไว้ได้ 11 คน เพื่อปฏิบัติงาน โครงการอบรมนี้ได้รับความสนใจมาก มหาวิทยาลัย...
ให้พัฒนาเป็นโครงการฝึกอบรมต่อไปในระยะยาว

(ลงชื่อ)

แบบรับรองโครงการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ข้าพเจ้า นาย. อดิ. วัฒน. จ. วัฒน. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายช่าง.
..... สถานที่ทำงาน สถาบันโทรทัศน์ศึกษา โทรทัศน์ 3.
ได้ศึกษาแบบร่างโครงการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา
ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ซึ่งเสนอโดย นางสาวสุรัชดา เอี่ยมน้อยแล้ว
มีความเห็นดังนี้

✓ ดีมาสมควรได้รับการสนับสนุนให้ดำเนินการ

ดีมาก

ดี

พอใช้ได้ ถ้าปรับปรุงในบางประการจะดีขึ้น

อาจถือเป็นแบบจำลองที่ดีได้ ถ้าปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของข้าพเจ้า

ยังไม่ถือเป็นแบบจำลองที่ดี จะต้องมีการปรับปรุงอีกมาก

อื่น ๆ (ขอทราบ) ในปัจจุบัน โทรทัศน์เป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับ...

ประชาชน... แต่ยังไม่มีการผลิต... ถ้าโครงการนี้ได้รับการสนับสนุน...
ประเทศไทยก็มีทีวีสีแล้ว... เพราะโครงการนี้สามารถนำไปใช้ได้...
ซึ่งมันจำเป็นสำหรับทีวีสี... และให้ชื่อหน่วยงานโครงการนี้...
แล้ว... และให้ชื่อทีวี... โทรทัศน์เป็นภาษาพูด... ทีวีสี...
เป็นอย่างไรบ้าง...

(ลงชื่อ) ... อดิ วัฒน ...

ประวัติผู้เขียน

นางสาวสุรัชดา เอี่ยมน้อย เกิดเมื่อวันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2502 จบการศึกษาปริญญาครุศาสตรบัณฑิต (สังคมศึกษา - โสตทัศนศึกษา) จากคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2522 ปัจจุบันรับราชการตำแหน่งนักวิชาการศึกษาระดับ 4 ศูนย์บริการการสอนทางวิทยุและโทรทัศน์ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY