



บรรณานุกรม

ภาษาไทย

- กมล สุพรรณเสวี. "การประเมินผลโรงเรียนมัธยมศึกษา." การพัฒนารับบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา: ทฤษฎีและแนวปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัดจงเจริญการพิมพ์, 2526: 202-205 (เอกสารประกอบการอบรมสัมมนาผู้บริหารโรงเรียนมัธยมระดับสูง โดยกองการมัธยมศึกษา และภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
- ขจรศักดิ์ หาญณรงค์. คู่มือปฏิบัติสำหรับหัวหน้าโครงการฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร: สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2518 (อัสสำเนา)
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การจัดการศึกษาเพื่ออาชีพของประเทศในภาคพื้นเอเชียอาคเนย์: รายงานการศึกษาเปรียบเทียบ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์พัฒนาศึกษาจำกัด, 2525.
- \_\_\_\_\_. นโยบายและแผนพัฒนาเด็กระยะยาว 2522. กรุงเทพมหานคร: มงคลการพิมพ์, 2524.
- \_\_\_\_\_. บทสรุปผลรวมผลงานวิจัยทางการศึกษา. 2 เล่ม. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล, 2526.
- จรัส สุวรรณเวลา. "สรุปการอภิปรายกลุ่มเรื่องแนวทางดำเนินงานพัฒนาคุณาจารย์เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 5." เอกสารรายงานการอภิปรายเรื่อง วิจัยอย่างไรที่มหาวิทยาลัยมุ่งหวัง. กรุงเทพมหานคร: หน่วยพัฒนาคุณาจารย์ ฝ่ายวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- เจือ หมายเจริญ และคณะ. "บทบาท ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน." การพัฒนารับบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา: ทฤษฎีและแนวปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัดจงเจริญการพิมพ์, 2526: 146-155 (เอกสารประกอบการอบรมสัมมนาผู้บริหารโรงเรียนมัธยมระดับสูง โดยกองการมัธยมศึกษา และภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
- ชาญชัย วลิตรังสีมา และ เชิดวิทย์ ฤทธิประศาสน์. การพัฒนาบุคคล. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2521.

- ชุมพล หลักชัย. "การสร้างคุณภาพการศึกษา." มิตรครู. 24(10) (ธันวาคม 2525): 15-19.
- ณัฐนิภา คูปรัตน์. "การสร้างแรงจูงใจในการเข้ารับการศึกษา." เอกสารการ  
สอนวิชา 416 606 การบริหารงานบุคลากรในโรงเรียน. ภาควิชาบริหาร  
การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526. (อัคราเนนา)  
\_\_\_\_\_ "แนวคิดเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในองค์กร." เอกสารประกอบการสอนวิชา  
416 606 การบริหารงานบุคลากรในโรงเรียน. ภาควิชาบริหารการศึกษา  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526. (อัคราเนนา)  
\_\_\_\_\_ เอกสารประกอบการสอนวิชา 416 606 การบริหารงานบุคลากรในโรงเรียน.  
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526  
(อัคราเนนา)
- เชซา แก้วชาญศิลป์. การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร: สำนัก  
ฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2526. (อัคราเนนา)
- ทวีบุรณ หอมเย็น. "ผู้บริหารโรงเรียนกับการพัฒนาบุคลากร." มิตรครู. 25(23)  
(ธันวาคม 2526): 34-39.
- ทิพวรรณ ลีถรรพ์. "โครงการพัฒนาคณาจารย์ของวิทยาลัยครูลำปาง." วิทยานิพนธ์  
ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์-  
มหาวิทยาลัย, 2522.
- ทศนา เขมมณี. "ผู้นำกับจรรยาบรรณในการทำงาน." เอกสารการอบรมผู้บริหาร  
โรงเรียนมัธยมศึกษา คำอธิบายการพัฒนาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา.  
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ศาสนา, 2522.
- ธงชัย มาศสุพงศ์. "งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครูในภาคใต้." วิทยานิพนธ์  
ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์-  
มหาวิทยาลัย, 2519.
- ธงชัย สันติวงษ์. องค์กรและการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: สำนัก  
พิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2519.

- นพพงษ์ บุญจิตราวุธ. "การประสานงาน." ใน หลักการบริหารการศึกษา. หน้า 73-80. กรุงเทพมหานคร: บริษัท เอส เอ็ม เอ็ม จำกัด, 2525.
- นพมาศ วงศ์โสภณ. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 8." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิตภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- น้อย สุปิงคลัต. "งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครูในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- ประคอง ภรรณสูตร. สถิติเกี่ยวกับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์บรรณกิจ, 2525.
- \_\_\_\_\_. สถิติประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2525.
- ปราโมทย์ เจนการ. "การประเมินเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ." ใน การวางแผนและการจัดการทางการศึกษา. หน้า 471-484. สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2526.
- \_\_\_\_\_. "การวิเคราะห์และประเมินคุณค่าของโครงการ." ใน การวางแผนและการจัดการทางการศึกษา. หน้า 281-288. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2526.
- พจน์ เพชรบุรณิน. การสอนแนะและการพัฒนาบุคคล. กรุงเทพมหานคร: สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2524.
- พวงแก้ว ปุณยกนก และ ลมุลยง โทวาทอง. "การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวางแผนการจัดการประชุมปฏิบัติการ." ใน คู่มือการจัดการประชุมปฏิบัติการด้านการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร: หน่วยพัฒนาคณาจารย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2526.
- มัญญ (วงศ์นารี) พุณฤทธิ์วิทยาคาร. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: แพร์พิทยาอินเตอร์เนชั่นแนล, 2517.

- มัตถนา. สังฆะกฤษณ์. "การประเมินผลระหว่างโครงการ." การวางแผนและการจัดการทางการศึกษา. หน้า 452-470. สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2526.
- มาลี วิชญกุล. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในวิทยาลัยสังกัดกรมอาชีวศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- รุ่งทิวา จักรกร. การมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, 2526
- วัฒนา สุตรสุวรรณ. ลักษณะผู้เป็นหรือกำลังจะเป็นผู้บังคับบัญชา. พิมพ์ครั้งที่ 3. นครหลวง: ไทยอนุเคราะห์ไทย, (ม.บ.ป.)
- วิระ สุเมธาพันธ์. "การบริหารงานบุคคลในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 6." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมสามัญศึกษา. "สรุปคำบรรยายของศาสตราจารย์ ดร. เกษม สิริสัมพันธ์ 13 ตุลาคม 2526 ณ จังหวัดชลบุรี." ใน คำบรรยายของวิทยาการ. กรุงเทพมหานคร: บริษัทประชาชนจำกัด, 2527.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมสามัญศึกษา. "การจัดและการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน." ใน เอกสารประกอบการอบรมเตรียมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมรุ่นที่ 18 พ.ศ. 2524. กรุงเทพมหานคร: อัมรินทร์การพิมพ์, 2524.
- ศึกษาธิการเขต, สำนักงาน. เขตการศึกษา 1. รายงานติดตามผลและแนะนำการให้หลักสูตรมัธยมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2526. นครปฐม, 2526. (อัดสำเนา)
- สนานจิตร สุคนธ์ทรัพย์. "ความหมายของการวางแผน." เอกสารประกอบการสอนวิชา 416 715 การวางแผนการศึกษา. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- \_\_\_\_\_. "แนวการบรรยายเรื่องการวางแผน." เอกสารประกอบการอบรมผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 8. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- สมาน รังสีโยกฤษณ์. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: สวัสดิการสำนักงาน ก.พ., 2525.

- สมบัติ จันทภูมิ. "งานบริหารงานบุคลากรของครูใหญ่ โรงเรียนมัธยมศึกษาของรัฐบาล." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- \_\_\_\_\_. "การพัฒนาบุคลากร." ใน การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร. ห้างหุ้นส่วนจำกัดเกษมสุวรรณ, 2514.
- สมพร แสงชัย. "การบริหารโครงการ." ใน รวมบทความบางเรื่องทางรัฐประศาสนศาสตร์. หน้า 6-16. กรุงเทพมหานคร. อักษรสยามการพิมพ์, 2514.
- สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. การประเมินโครงการประชุม: หลักการและการประยุกต์ใช้. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2524.
- สัญญา สุรพันธ์. "งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครูในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- สามัญศึกษา, กรม. การจัดทำแผนปฏิบัติงานของโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา, 2524. (อัสสำเนา)
- \_\_\_\_\_. การพัฒนาองค์การและทักษะการสร้างความคิดค้นการบริหาร. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัดโรงพิมพ์สวนพิมพ์, 2527. (เอกสารประกอบความรู้หมวดที่ 1 การอบรมเตรียมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา รุ่นที่ 21 พ.ศ. 2527)
- \_\_\_\_\_. "การบริหารโครงการ." ใน เอกสารประกอบการอบรมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา คำบรรยายเรื่องการพัฒนาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2522.
- \_\_\_\_\_. "แนวทางการจัดอบรมครู." กรุงเทพมหานคร. กรมสามัญศึกษา, 2527. (อัสสำเนา) (เอกสารแนบท้ายหนังสือกรมสามัญศึกษา ที่ ศธ 0808/23616 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2527)
- \_\_\_\_\_. แนวทางการพัฒนาชนบทของโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา. กรุงเทพมหานคร: กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา, 2528. (อัสสำเนา)



- สามัญศึกษา, กรม. สถิติการศึกษาฉบับย่อ ปีการศึกษา 2526. กรุงเทพฯ: ท.วัฒนา-  
การพิมพ์, 2526.
- สายสุริย์ จุติกุล และคณะ. "ปัญหาและข้อเสนอแนะการมัธยมศึกษา." ใน การสำรวจ  
สภาวะทางการศึกษาของประเทศ. กองแผนงานการศึกษา สำนักงานคณะ  
กรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานนายกรัฐมนตรี กรุงเทพมหานคร:  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง. (ไม่ระบุปี)
- สุจิตรา ธนานันท์. "กระบวนการในการพัฒนาประเทศ." ใน การบริหารการพัฒนา.  
กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยรามคำแหง. (ไม่ระบุปี)
- สุชาญ โกลสิน. "การวางแผนงานให้ดีขึ้น." ผู้นำ. 2(19) (สิงหาคม 2527):  
82-83.
- เสถียร เหลืองอร่าม. นโยบายและการวางแผน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์-  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง. 2517.
- อรพินทร์ กุลประภา. "การพัฒนาคณาจารย์ในวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ในเขต  
กรุงเทพมหานคร." วิทยานิตยสารปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- อาชวัน วายวานนท์. "การฝึกอบรมและการพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน." ใน ปัญหาและการ  
บริหารงานฝึกอบรม. กรุงเทพฯ: สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร-  
ศาสตร์, 2520.
- อาภา ภมรบุตร. จิตวิทยาในการปกครอง(การบริหาร). พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพ-  
มหานคร: สำนักพิมพ์ผดุงศึกษา, 2526.

### เอกสารอื่น

- พนอม แก้วกำเนิด. "บทบาทหน้าที่ของครู." บรรยายในงานกิจกรรมสัมพันธ์ กลุ่ม  
โรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น จังหวัดนครปฐม ณ โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย.  
25 มกราคม 2529.

ภาษาต่างประเทศ

- Ackoff, Russel L. A Concept of Corporate Planning. New York: Wiley-Interscience, 1970.
- Bishop, Leslie J. Staff Development and Instructional Improvement : Plan and Procedure. Boston : Allyn & Bacon, 1979.
- Bergevin, Pual and Moris, Dwight. Group Process Adult Education. Connecticut : The Seabusy Press, 1955.
- Castetter, William B. The Personnel Function in Educational Administration. New York : Macmillan Publishing CO., Inc., 1976.
- Churden, Herbert J. and Sherman, Arther W. "The Nature and Development of Personnel Field." Personnel Management. Ciminati Ohio : South-West, 1968.
- Dror, Yehezel. "The lanning Process : A Facet Design." in F.J. Lynden and E. and Niller PPB : A Systems Approach to Management. Chicago: Markham, 1967.
- Ernest, William. "What Makes a Workshops Jell." Educational Leadership 31(6), March, 1974
- Etzioni, Amitai. Modern Oganization. New Jersey : Prentice-Hall Inc. 1964
- Flippo, Edwin B. Principles of Presonnel Management. 3rd edition. New York : Mcgraw-Hill Book Co., 1971.
- Guff, Jerry G. Toward Faculty Renewal. California : Jossy-Base, 1975.
- Harbison, Frederick. and Myer, Charles A. Education, Manpower and Economic Growth. New York : Mcgraw-Hill Book Company, 1964.

- Hartley, Harry J. Educational Planning- Programming-Budgetting : A System Approach. Englewood Cliffs, N.J. Prentice-Hall, Inc., 1968.
- Krejcie, Robert V. and Morgan, Daryle W. "Determining Sample Size for Research Activities." Journal of Educational and Psychological Measurement. Vol.30 No.3 (Autum 1970) p. 608.
- Leavitt J. . "Applied Organizational Change in Industry : Structural, Technological and Humanistic Approach." Handbook of Organizations. Rand McNally & Co., 1965
- Mullary Lee J. and Duff Norman V. The Gold of Faculty Development Improving Intruction. (and surviving). Improving Colledge and University Teaching 26(spring 1968)
- Terry, George R. Principle of Management. Homewood lll : Richard D. Irwin, Inc., 1968.



ภาคผนวก

ที่ ทม 0309/1771

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท 10505

20 กุมภาพันธ์ 2528

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

เนื่องด้วย นางสาวสุรีย์พร สังคมศาสนติ นิสิตปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชา  
บริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การดำเนินงานการพัฒนาครูอาจารย์ใน  
โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ เขตการศึกษา 1" ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้  
ทรงคุณวุฒิทำการตรวจสอบแบบสัมภาษณ์ แบบสำรวจ และแบบสอบถามที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบ เครื่อง  
มือวิจัยดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ

บัณฑิตวิทยาลัย หวังอย่างยิ่งในความกรุณาของท่าน และขอขอบคุณเป็นอย่าง  
สูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรชัย พิศาลบุตร)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการ แทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9

ที่ ศธ 020701/1139

สำนักงานศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 1  
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

13 มีนาคม 2528

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการโรงเรียน

ทวยสำนักงานศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 1 ได้รับหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แจ้งว่า นางสาวสุรีย์พร สังคมาศานติ นิสิตปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชา บริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การดำเนินงานการ พัฒนาครูอาจารย์ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ เขตการศึกษา 1" ในการนี้ต้องทำการ สืบรวจเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการสัมภาษณ์ผู้บริหาร สืบรวจเอกสาร และ แจกแบบสอบถามแก่ครูอาจารย์ของโรงเรียนนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรด กรุณาช่วยแก่นิสิตผู้มาขอเก็บข้อมูลตามสมควร แก่กรณีด้วย  
จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายทรงชัย เจตะบุตร)

ศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 1

งานธุรการ

โทร. 034-241967



## รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้วิจัยได้รับความอนุเคราะห์จากผู้ทรงคุณวุฒิ ในการตัดสินความตรงในเนื้อหา โครงสร้างของข้อกระทงต่าง ๆ ในเครื่องมือที่สร้างขึ้นเพื่อใช้ในการวิจัย 3 ชุด คือ แบบสัมภาษณ์ผู้บริหาร แบบสำรวจเอกสาร และแบบสอบถามครูอาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ มีจำนวน 12 ท่าน คือ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนิภา คุปรัตน์ หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ศาสตราจารย์ ดร.พจน์ เพชรบูรณิน ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
3. ศาสตราจารย์ สัชนา แพทย์หญิง ปราณี คันทิวณิช หัวหน้าหน่วยพัฒนาคณาจารย์ สำนักงานอธิการบดี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. นายไสว สวัสดิ์พูน ผู้อำนวยการกอง กองการเจ้าหน้าที่ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ รองคณบดีคณะครุศาสตร์ ทำหน้าที่ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนมัธยมสาธิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.सनานจิตร สุคนธรักษ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
7. นายประจวบ วัจนะรัตน์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
8. ดร.สนั่น อินทรประเสริฐ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
9. นายประกาศ แสงเพชร หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
10. นายสมเชาว์ เกษประทุม ผู้อำนวยการกอง กองตรวจสอบทะเบียนประวัติ สำนักงานข้าราชการครู กระทรวงศึกษาธิการ

11. นายจุฬพงษ์ แสงกุล หัวหน้าฝ่ายแผนและโครงการ สถาบันพัฒนาผู้  
บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

12. นายไพรัช กรบงกชมาศ อาจารย์ 2 โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย  
ช่วยราชการกองแผนงาน (งานพัฒนาบุคลากร) กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



## รายนามผู้ช่วยเหลือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย นอกจากได้รับความร่วมมือในการให้ข้อมูลจากผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และคณาจารย์เป็นอย่างดีแล้ว ยังได้รับความกรุณาจากผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และอาจารย์บางท่านช่วยประสานงาน เก็บรวบรวมแบบสอบถามจากคณาจารย์ในโรงเรียน ช่วยให้เก็บข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว ผู้วิจัยซาบซึ้งในความกรุณาของท่านเป็นอย่างยิ่ง ดังมีรายนามดังต่อไปนี้

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 1. อาจารย์บุญทิพย์ สุวิยวงศ์     | อาจารย์โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย                                    |
| 2. อาจารย์พรรดา ทิมารัตน์        | อาจารย์โรงเรียนราชินีบูรณะ                                       |
| 3. อาจารย์ฉลวย ชวานาวิก          | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนศรีวิชัยวิทยา                          |
| 4. อาจารย์พรณี ภูศรี             | อาจารย์โรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม<br>"สังวร เจษฎ์ประกาศมอุปถัมภ์" |
| 5. อาจารย์สัมฤทธิ์ ไทยโพธิ์ศรี   | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนภัทรญาณวิทยา                           |
| 6. อาจารย์สุชาติ ถิ่นบ้านใหม่    | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนวัดไร่ขิงวิทยา                         |
| 7. อาจารย์วินัย สิงห์ทอง         | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมฐานบิน<br>กำแพงแสน                |
| 8. อาจารย์อติศักดิ์ ประพฤติกิต   | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนศรีบุญยานนท์                           |
| 9. อาจารย์กัลยาณี เตชะแสน        | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีรัตนบุรี                           |
| 10. อาจารย์ปลองยุทธ อินทพันธุ์   | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนธานีเบตกร                          |
| 11. อาจารย์วราภรณ์ เจริญธรรม     | อาจารย์โรงเรียนวัดเขมาภิรตาราม                                   |
| 12. อาจารย์ประนอม เฉลยผล         | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนบางบัวทอง                              |
| 13. อาจารย์รัตนา จิตตเกษม        | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนปากเกร็ด                               |
| 14. อาจารย์สายสมร ภูเจริญ        | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล                               |
| 15. อาจารย์ประเสริฐ อยู่นาน      | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนคณะราษฎร<br>บำรุงปทุมธานี              |
| 16. อาจารย์ปฐม พรรณประสาธน์      | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฉัญบุรี                                |
| 17. อาจารย์วราภรณ์ ลิ้มพุทธอักษร | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฉัตรคัน                                |

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 18. อาจารย์ศรีประไพ ปรัชญา      | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสมุทรปราการ                   |
| 19. อาจารย์ธฤติ เกษมสุข         | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ               |
| 20. อาจารย์วัชรี รุจิเรข        | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ค่าน้ำโรง                    |
| 21. อาจารย์ไมตรี ทองศรีเกตุ     | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนบางเมืองเขื่อน-<br>มองอนุสรณ์ |
| 22. อาจารย์สมบัติ คุ่มภู        | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนบางพลีราษฎร์บำรุง             |
| 23. อาจารย์พิศเพลิน เขียวสอาด   | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทรงธรรม                    |
| 24. อาจารย์ทิพวรรณ พูลทวีธรรม   | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนวิสุทธิอักษร                  |
| 25. อาจารย์ศิลป์ชัย วนบำรุง     | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสมุทรสาครวิทยาลัย             |
| 26. อาจารย์ลัดดาวัลย์ บางท่าไม้ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสมุทรสาครบูรณะ                |
| 27. อาจารย์วุฒิ วิทยาภรณ์       | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนกระทู้มแผน<br>"วิเศษสมุทคุณ"  |

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การดำเนินงานการพัฒนาครูอาจารย์ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

เขตการศึกษา 1

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์นี้มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 การดำเนินงานการพัฒนาครูอาจารย์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานการพัฒนาครูอาจารย์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

			1-3
			4
			5

1. ตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ

- 1 ผู้อำนวยการโรงเรียน
- 2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
- 3 ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายธุรการ
- 4 ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายปกครอง
- 5 ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริการ

2. วุฒิต่างการศึกษา

- 1 อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
- 2 ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- 3 ปริญญาโท

	6
--	---

3. เพศ

7

 1 ชาย 2 หญิง

4. อายุราชการ

8

 1 1-5 ปี 2 6-10 ปี 3 11-15 ปี 4 16-20 ปี 5 21-25 ปี 6 เกินกว่า 25 ปี

5. ประสบการณ์ด้านการบริหาร

9

 1 1-5 ปี 2 6-10 ปี 3 11-15 ปี 4 16-20 ปี 5 เกินกว่า 20 ปี

## ตอนที่ 2

## การดำเนินงานการพัฒนาครูอาจารย์ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

## ตอนที่ 2.1 การกำหนดเป้าหมายและบทบาทของหน่วยงานในการพัฒนาครูอาจารย์

1. โรงเรียนกำหนดวัตถุประสงค์และนโยบายในการพัฒนาครูอาจารย์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่  10
- 1 ไม่ได้กำหนด
- 2 กำหนด
2. โรงเรียนมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาครูอาจารย์อย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1 แก้ปัญหาของโรงเรียน  11
- 2 พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของครูอาจารย์  12
- 3 ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของครูอาจารย์  13
- 4 สนับสนุนให้บุคลากร เลื่อนตำแหน่ง  14
- 5 จัดให้มีตัวสำรองสำหรับหัวหน้าหมวดหรือหัวหน้างาน  15
- 6 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....  16
- .....
3. ผู้กำหนดวัตถุประสงค์และนโยบายในการพัฒนาครูอาจารย์ของโรงเรียนคือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1 ผู้บริหารโรงเรียน  17
- 2 ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน  18
- 3 คณะกรรมการบริหารโรงเรียน  19
- 4 คณะกรรมการพัฒนาครูอาจารย์  20
- 5 หัวหน้าหมวดวิชา หัวหน้างาน  21
- 6 ครูอาจารย์  22
- 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....  23



4. โรงเรียนกำหนดวัตถุประสงค์และนโยบายการพัฒนาครูอาจารย์  
โดยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ )

- 1 นำวัตถุประสงค์และนโยบายเดิมมาทบทวน ตรวจสอบ และปรับปรุง
- 2 ฝ่ายบริหารของโรงเรียนกำหนดขึ้น
- 3 คณะกรรมการบริหารโรงเรียนกำหนดขึ้น
- 4 คณะกรรมการพัฒนาครูอาจารย์กำหนดขึ้น
- 5 การระดมความคิด ( Brain storming ) ของ  
ฝ่ายบริหารและครูอาจารย์
- 6 อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....

	24
	25
	26
	27
	28
	29

5. การกำหนดวัตถุประสงค์ในการพัฒนาครู โรงเรียนคำนึงถึงองค์  
ประกอบใด ( ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ )

- 1 ความชัดเจน เข้าใจง่าย
- 2 ความเป็นไปได้
- 3 การยอมรับของทุกฝ่าย
- 4 มีความท้าทายความพยายาม
- 5 วัดและประเมินผลได้
- 6 อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....

	30
	31
	32
	33
	34
	35

6. โรงเรียนเผยแพร่ให้ครูอาจารย์ทราบและเข้าใจวัตถุประสงค์  
ในการพัฒนาครูอาจารย์โดยวิธีใด ( ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ )

- 1 แจกเอกสารวัตถุประสงค์ของโรงเรียนแก่มหาวิชา  
และงาน
- 2 จัดทำป้ายประกาศวัตถุประสงค์ของโรงเรียนให้  
มหาวิชาและงาน
- 3 ระบุวัตถุประสงค์ในเอกสารต่าง ๆ แจกให้มหาวิชา  
และงาน
- 4 ระบุวัตถุประสงค์ในเอกสารต่าง ๆ แจกให้ครูทุกคน
- 5 ประชุมชี้แจง
- 6 อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....

	36
	37
	38
	39
	40
	41

ตอนที่ 2.2 การมอบหน้าที่และความรับผิดชอบในการพัฒนาครูอาจารย์

7. โรงเรียนจัดให้มีผู้รับผิดชอบงานพัฒนาครูอาจารย์หรือไม่  42
- 1 ไม่ได้จัด
- 2 จัด
8. กรณีที่จัดให้มีผู้รับผิดชอบงานพัฒนาครูอาจารย์ โรงเรียนดำเนินการอย่างไร  43
- 1 จัดให้มีผู้รับผิดชอบ โดยไม่ได้แต่งตั้งอย่างเป็นทางการ
- 2 ให้ผู้ช่วยผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา หัวหน้างาน รับผิดชอบโดยไม่ได้แต่งตั้งอย่างเป็นทางการ
- 3 แต่งตั้งครูให้รับผิดชอบอย่างเป็นทางการ
- 4 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ
9. บุคลากรหลักที่รับผิดชอบงานพัฒนาครูอาจารย์ของโรงเรียนคือ  44
- 1 ผู้บริหารโรงเรียน
- 2 ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
- 3 คณะกรรมการพัฒนาครูอาจารย์
- 4 หัวหน้าหมวดวิชา หัวหน้างาน
- 5 ครูอาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบงานพัฒนาครู
- 6 ไม่มีบุคลากรหลัก
10. ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาครูอาจารย์ มีหน้าที่ประจำอย่างอื่นที่สำคัญ คือ  45
- 1 ผู้ช่วยผู้บริหาร
- 2 หัวหน้าหมวดวิชา หัวหน้างาน
- 3 ปฏิบัติการสอน
- 4 ไม่มีหน้าที่ประจำอย่างอื่น
- 5 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

11. การคัดเลือกผู้รับผิดชอบงานพัฒนาครูอาจารย์ พิจารณาจาก  
สิ่งใดเป็นสำคัญ  46
- 1 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งฝ่ายบริหาร หัวหน้าหมวด  
หรือหัวหน้างาน
- 2 เป็นผู้มีความสมบัติเหมาะสม แม้ไม่มีตำแหน่งทาง  
บริหารหรือหัวหน้างาน
- 3 อื่น ๆ .....
12. โรงเรียนระบุคุณสมบัติเฉพาะของผู้รับผิดชอบงานพัฒนาครูอาจารย์  
(Job Specification) หรือไม่  47
- 1 ไม่ได้ระบุ
- 2 ระบุ
13. โรงเรียนจัดให้มีคำบรรยายลักษณะงาน ของงานพัฒนาครูอาจารย์  
หรือไม่  48
- 1 ไม่มี
- 2 มี
14. ผู้บริหารช่วยให้ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาครูอาจารย์ เข้าใจบทบาท  
หน้าที่และกระบวนการทำงานพัฒนาบุคคลโดยวิธีใด (ตอบได้มาก  
กว่า 1 ข้อ )  49
- 1 ให้คำแนะนำ ปรึกษา  50
- 2 จัดทำตำราและ เอกสารให้ศึกษา  51
- 3 ส่งไปประชุม หรือศึกษาดูงาน  52
- 4 ให้ผู้รับผิดชอบศึกษางานเอง  53
- 5 อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....
15. ผู้บริหารมอบอำนาจการตัดสินใจในการดำเนินงานพัฒนาครูอาจารย์  
แก่ผู้รับผิดชอบเพียงใด  54
- 1 ผู้รับผิดชอบ เสนอความเห็นให้ผู้บริหารตัดสินใจ
- 2 ผู้บริหาร และ ผู้รับผิดชอบหารือและตัดสินใจร่วมกัน
- 3 ผู้รับผิดชอบมีอำนาจตัดสินใจดำเนินการอย่างเต็มที่



ตอนที่ 2.3 การกำหนดความจำเป็นในการพัฒนาครูอาจารย์

16. โรงเรียนจัดให้มีการสำรวจปัญหาและความต้องการของครู  
อาจารย์เพื่อกำหนดความจำเป็นในการพัฒนาหรือไม่  55
- 1 ไม่มี  
 2 มี
17. โรงเรียนจัดให้มีการสำรวจปัญหาและความต้องการของครู  
อาจารย์โดยวิธีใด ( ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ )
- 1 การประชุม  56  
 2 การสัมภาษณ์  57  
 3 แบบสำรวจ  58  
 4 การสังเกต  59  
 5 การสัมภาษณ์  60  
 6 อื่น ๆ  61
18. โรงเรียนจัดให้มีมาตรฐานการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง  
เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่  62
- 1 ไม่มี  
 2 มี
19. โรงเรียนวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาครูอาจารย์จาก  
สิ่งใด ( ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ )
- 1 การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน  63  
 2 ผลการประเมินการปฏิบัติงาน  64  
 3 การหาความแตกต่างระหว่างการประเมินการ  
ปฏิบัติงานกับมาตรฐานงานที่กำหนด  65  
 4 ผลการสำรวจปัญหาและความต้องการของครู  66  
 5 ระบบข้อมูลของโรงเรียน  67  
 6 นโยบายของโรงเรียนและหน่วยเหนือ  68  
 7 อื่น ๆ ( โปรดระบุ )  69

1-3

4

20. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูอาจารย์คือ ( ตอบได้  
มากกว่า 1 ข้อ )

- 1 ผู้บริหารโรงเรียน
- 2 ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
- 3 หัวหน้างาน หัวหน้าหมวดวิชา
- 4 ครูวัดผล
- 5 ครูอาจารย์ในหมวดหรืองานเดียวกัน
- 6 ครูอาจารย์ประเมินตนเอง
- 7 อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....

5

6

7

8

9

10

11

12

21. โรงเรียนประเมินผลการปฏิบัติงานของครูอาจารย์เพียงใด

- 1 ปีละ 1 ครั้ง
- 2 ปีละ 2-3 ครั้ง
- 3 ประเมินเป็นรายการกิจกรรม และประเมินครั้งใหญ่  
ปีละ 2-3 ครั้ง
- 4 อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....

22. โรงเรียนใช้แบบฟอร์มสำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานของครู  
อาจารย์อย่างไร

- 1 ใช้แบบประเมินเดียวกันทุกคนทั้งโรงเรียน
- 2 ใช้แบบประเมินแยก เป็นสำหรับหัวหน้าหมวดและ  
งาน และครูอาจารย์
- 3 ใช้แบบประเมินแยก เป็นสำหรับฝ่ายปฏิบัติการสอน  
และฝ่ายสนับสนุนการสอน
- 4 ใช้แบบประเมินแยก เป็นสำหรับหัวหน้าหมวดและ  
งาน ครูอาจารย์ฝ่ายปฏิบัติการสอน และฝ่าย  
สนับสนุนการสอน
- 5 อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....

13



23. ระบบข้อมูลของโรงเรียนในปัจจุบัน เป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาครูอาจารย์เพียงใด

 14

- 1 ไม่เป็นประโยชน์
- 2 เป็นประโยชน์บ้าง
- 3 เป็นประโยชน์ปานกลาง
- 4 เป็นประโยชน์มาก

24. ข้อมูลที่โรงเรียนนำมาใช้พิจารณา กำหนดความจำเป็นในการพัฒนาครูอาจารย์ คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1 สถิติผลการเรียนการสอน
- 2 แบบรายงานผลการปฏิบัติงานย่อย
- 3 บันทึกการสังเกตการปฏิบัติงานของหัวหน้างาน
- 4 สถิติการเข้าสอน การสอนแทน
- 5 ข้อมูลจากฝ่ายปกครอง
- 6 ข้อมูลจากฝ่ายแนะแนว
- 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

 15  
 16  
 17  
 18  
 19  
 20  
 21

25. โรงเรียนมีการวิเคราะห์ถึงความจำเป็นของหน่วยงาน เพื่อการบรรจุเป้าหมาย นโยบายทั้งในปัจจุบันและอนาคต กำหนดเป็นความจำเป็นในการพัฒนาครูอาจารย์หรือไม่

 22

- 1 ไม่มี
- 2 มี

ตอนที่ 2.4 การวางแผนและดำเนินโครงการพัฒนาครูอาจารย์

26. โรงเรียนกำหนดแผนงานและโครงการพัฒนาครูอาจารย์โดย

- 1 กำหนดเป็นโครงการในแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน
- 2 กำหนดเป็นโครงการก่อนดำเนินการ
- 3 มีการพัฒนาครูอาจารย์ แต่ไม่ได้กำหนดเป็นโครงการ
- 4 ไม่ได้จัดให้มีการพัฒนาครูอาจารย์อย่าง เป็นทางการ โดยโรงเรียนเอง

 23  
 24  
 25  
 26

27. โครงการพัฒนาครูอาจารย์ที่จัดขึ้น มุ่งให้เกิดการเปลี่ยนแปลง  
ด้านใด ( ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ )

- 1 ความรู้  
 2 ทักษะ  
 3 ทศนคติ  
 4 พฤติกรรม  
 5 อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....

<input type="checkbox"/>	27
<input type="checkbox"/>	28
<input type="checkbox"/>	29
<input type="checkbox"/>	30
<input type="checkbox"/>	31

28. โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาครูอาจารย์โดยคำนึงถึงอะไรบ้าง  
( ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ )

- 1 ความต้องการของฝ่ายบริหาร  
 2 สอดคล้องกับความต้องการอันจำเป็นของครู  
 3 การก้าวทันความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและ  
เทคโนโลยี  
 4 ความทัดเทียมกับโรงเรียนอื่น  
 5 ผู้รับการพัฒนาศำมารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้  
ในการปฏิบัติงานได้  
 6 ความน่าสนใจต่อการเรียนรู้  
 7 อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....

<input type="checkbox"/>	32
<input type="checkbox"/>	33
<input type="checkbox"/>	34
<input type="checkbox"/>	35
<input type="checkbox"/>	36
<input type="checkbox"/>	37
<input type="checkbox"/>	38

29. โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาครูอาจารย์ให้แก่บุคลากรกลุ่มใด  
( ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ )

- 1 ครูอาจารย์รวมกันทั้งโรงเรียน  
 2 ครูอาจารย์เป็นหมวดวิชาหรืองาน  
 3 กลุ่มครูอาจารย์ที่สมัครใจ  
 4 กลุ่มหัวหน้าหมวดหรืองาน  
 5 ครูอาจารย์เป็นรายบุคคล

<input type="checkbox"/>	39
<input type="checkbox"/>	40
<input type="checkbox"/>	41
<input type="checkbox"/>	42
<input type="checkbox"/>	43

30. โรงเรียนได้สร้างแรงจูงใจในการพัฒนาบุคคลแก่หัวหน้า

งานและครูอาจารย์โดย ( ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ )

- 1 จัดกิจกรรมที่ผู้รับการพัฒนามีส่วนร่วมในกิจกรรม  44
- 2 ให้รางวัลแก่ผู้ผ่านกิจกรรมพัฒนาที่มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ เช่น เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนเงินเดือน เป็นกรณีพิเศษ ฯลฯ  45
- 3 ให้โอกาสได้ใช้ความรู้ความสามารถหลังผ่านกิจกรรมพัฒนา  46
- 4 จัดให้มีโครงการคัดเลือกครูดีเด่น  47
- 5 อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....  48

31. โรงเรียนจัดให้มีการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาครูอาจารย์ก่อนจัดกิจกรรมเป็นเวลาเท่าใด  49

- 1 น้อยกว่า 1 สัปดาห์
- 2 1-2 สัปดาห์
- 3 3 สัปดาห์ - 1 เดือน
- 4 มากกว่า 1 เดือนขึ้นไป

32. โรงเรียนเลือกวิทยากร มาให้ความรู้แก่ครูอาจารย์โดยพิจารณาจาก ( ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ )

- 1 เป็นผู้ที่สถานศึกษาอื่น ๆ เชิญ  50
- 2 เป็นผู้รับผิดชอบและชำนาญงานด้านนั้น ๆ  51
- 3 เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ  52
- 4 มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้  53
- 5 อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....  54
- .....
- .....
- .....

ตอนที่ 2.5 การประเมินผลกระบวนการพัฒนาครูอาจารย์

33. โรงเรียนจัดให้มีการประเมินผลโครงการพัฒนาครูอาจารย์

เมื่อใด ( ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ )

- 1 ก่อนอนุมัติโครงการ
- 2 ระหว่างดำเนินโครงการ
- 3 เมื่อสิ้นสุดโครงการ
- 4 หลังเสร็จสิ้นโครงการโดยการติดตามผล

	55
	56
	57
	58

34. โรงเรียนประเมินความรู้ความก้าวหน้าของผู้ร่วมกิจกรรมพัฒนา

ขณะร่วมกิจกรรมโดยวิธีใด ( ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ )

- 1 การทดสอบ
- 2 การมอบงานให้ปฏิบัติ
- 3 ใ้แบบสอบถาม
- 4 การสังเกตการร่วมกิจกรรม
- 5 สอบถามความคิดเห็นของวิทยากร
- 6 อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....

	59
	60
	61
	62
	63
	64

35. โรงเรียนประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาครู

อาจารย์ในด้านใดบ้าง ( ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ )

- 1 เนื้อหาสาระ
- 2 วิทยากร
- 3 สถานที่จัดกิจกรรม
- 4 ระยะเวลาดำเนินงาน
- 5 การบริการเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์
- 6 การบริการอาหาร เครื่องดื่ม
- 7 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 8 ผลที่ได้รับจากการร่วมกิจกรรม

	65
	66
	67
	68
	69
	70
	71
	72

36. โรงเรียนสร้างเครื่องมือประเมินผลโครงการพัฒนาครูอาจารย์  
เมื่อใด

- 1 พร้อมกับการกำหนดโครงการ  
 2 ก่อนดำเนินโครงการ  
 3 ระหว่างดำเนินโครงการ  
 4 หลังดำเนินโครงการ

			1-3
			4
			5

37. โรงเรียนติดตามผลครูอาจารย์ที่ผ่านกิจกรรมพัฒนาโดยวิธีใด  
( ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ )

- 1 การสังเกตการปฏิบัติงาน  
 2 การสัมภาษณ์หัวหน้างานของผู้ผ่านกิจกรรม  
 3 การสัมภาษณ์ผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้ผ่านกิจกรรม  
 4 การรายงานของหัวหน้างาน  
 5 ให้ผู้ผ่านกิจกรรมกรอกแบบสำรวจพฤติกรรมการทำงาน  
 6 การประชุมหัวหน้างาน  
 7 อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....

	6
	7
	8
	9
	10
	11
	12

38. โรงเรียนติดตามผลครูอาจารย์ที่ผ่านกิจกรรมพัฒนาแล้วในระยะเวลา  
เท่าใดนับจากรับการพัฒนา

- 1 1-2 เดือน  
 2 3-4 เดือน  
 3 5-6 เดือน  
 4 1 ปี  
 5 อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....

	13
--	----

39. โรงเรียนจัดให้มีการสรุปผลกระบวนการพัฒนาครูอาจารย์ในแต่ละ  
ปีการศึกษาหรือไม่

- 1 ไม่ได้จัด  
 2 จัด

	14
--	----

40. การประเมินผลกระบวนการพัฒนาครูอาจารย์ครอบคลุมถึง  
ด้านใด ( ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ )

- 1 การเรียนรู้ของผู้รับการพัฒนา
- 2 ประสิทธิภาพของการดำเนินการพัฒนา
- 3 ผลลัพธ์ของการพัฒนา ได้แก่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม  
ของผู้รับการพัฒนา และประโยชน์ที่โรงเรียนได้รับ

<input type="checkbox"/>	15
<input type="checkbox"/>	16
<input type="checkbox"/>	17

### ตอนที่ 3

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานพัฒนาครูอาจารย์

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับของปัญหา  
กำหนดให้ ตัวเลขแสดงระดับของปัญหามีความหมาย ดังนี้

- 5 หมายถึง เป็นปัญหามากที่สุด
- 4 หมายถึง เป็นปัญหามาก
- 3 หมายถึง เป็นปัญหาปานกลาง
- 2 หมายถึง เป็นปัญหาน้อย
- 1 หมายถึง เป็นปัญหาน้อยที่สุด หรือไม่เป็นปัญหา

รายการ	ระดับของปัญหา					
	5	4	3	2	1	
1. วัตถุประสงค์และนโยบายในการพัฒนาครู อาจารย์ .....						<input type="checkbox"/> 18
2. รูปแบบและการวางแผนในการพัฒนาครู อาจารย์ .....						<input type="checkbox"/> 19
3. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการ พัฒนาครูอาจารย์ .....						<input type="checkbox"/> 20
4. ความจำกัดด้านงบประมาณ .....						<input type="checkbox"/> 21



รายการ	ระดับของปัญหา					
	5	4	3	2	1	
5. ครูอาจารย์ไม่เห็นความสำคัญและขาดความ กระตือรือร้นในการพัฒนา .....						<input type="checkbox"/> 22
6. การจัดระบบข้อมูลของโรงเรียนยังไม่เอื้อต่อ: การวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา .....						<input type="checkbox"/> 23
7. รูปแบบ และ เกณฑ์ที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติ งานไม่เป็นประโยชน์ต่อการกำหนดความ จำเป็นในการพัฒนา .....						<input type="checkbox"/> 24
8. วิธีการที่ใช้สำรวจปัญหาและความต้องการ ของครูอาจารย์ .....						<input type="checkbox"/> 25
9. ขาดแคลนวิทยากร และผู้เชี่ยวชาญ .....						<input type="checkbox"/> 26
10. การบริการ คำน อเอกสาร วัสดุอุปกรณ์และ สถานที่ในการจัดกิจกรรม .....						<input type="checkbox"/> 27
11. การประสานงานของคณะทำงานในการจัด โครงการและกิจกรรมพัฒนา .....						<input type="checkbox"/> 28
12. การติดตามผลและประเมินผลความสำเร็จของ การพัฒนาครูอาจารย์ .....						<input type="checkbox"/> 29
13. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ และกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับของปัญหา ) .....						<input type="checkbox"/> 30

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ในการดำเนินงานพัฒนาครูอาจารย์ในโรงเรียน

.....

.....

.....

.....

แบบสำรวจเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การดำเนินงานการพัฒนาครูอาจารย์ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

เขตการศึกษา 1

คำชี้แจง แบบสำรวจนี้มีวัตถุประสงค์ประสงค์ในการรวบรวมข้อมูลจากเอกสารหลักฐาน เกี่ยวกับการดำเนินงานการพัฒนาครูอาจารย์ เกี่ยวกับ ด้านการวางแผนและดำเนินงานโครงการพัฒนาครูอาจารย์

ตอนที่ 1 โปรดกาเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความที่เป็นจริง

1. ในเอกสารแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน มีโครงการพัฒนาครูอาจารย์หรือไม่  
 1 ไม่มี  
 2 มี
2. การเตรียมดำเนินงานโครงการพัฒนาครูอาจารย์ มีการจัดทำตารางการปฏิบัติงานตามแผน ระบุวันเวลา กิจกรรมที่ต้องปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ ฯลฯ หรือไม่  
 1 ไม่มี  
 2 มี
3. การเตรียมดำเนินงานโครงการพัฒนาครูอาจารย์ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน กำหนดบทบาทหน้าที่ของฝ่ายต่าง ๆ อย่างชัดเจน  
 1 ไม่มี  
 2 มี
4. การจัดกิจกรรมพัฒนาครูอาจารย์อย่างเป็นทางการ โรงเรียนมีการจัดทำตารางกำหนดการจัดกิจกรรม ระบุวันเวลา หัวข้อกิจกรรม วิทยากร เพื่อแจกแก่ครูอาจารย์ผู้รับการพัฒนาหรือไม่  
 1 ไม่มี  
 2 มี

5. โครงการพัฒนาครูอาจารย์ ระบุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในลักษณะใด
- 1 กำหนดในลักษณะกว้าง เช่น เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ปรับปรุงทัศนคติของครูอาจารย์
  - 2 กำหนดเป็นวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม
  - 3 มีมาตรฐานหรือเกณฑ์วัดผลเชิงปริมาณ
  - 4 มีมาตรฐานหรือเกณฑ์วัดผลเชิงคุณภาพ
  - 5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. ลักษณะของโครงการพัฒนาครูอาจารย์ที่โรงเรียนจัดขึ้น
- 1 ระยะสั้น จัดในวันทำงาน 1-3 วัน
  - 2 ระยะสั้น จัดในวันหยุด 1-3 วัน
  - 3 จัดในช่วงหนึ่งของสัปดาห์ ต่อเนื่องกัน 1-2 เดือน
  - 4 จัดในช่วงหนึ่งของเดือน ต่อเนื่องกัน 2 ภาคเรียน
  - 5 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
7. สถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาครูอาจารย์
- 1 ในโรงเรียน
  - 2 โรงเรียนอื่น
  - 3 สถานที่อื่น (โปรดระบุ).....
8. ประเภทของวิทยากรที่โรงเรียนเชิญมาให้ความรู้ในกิจกรรมพัฒนาครูอาจารย์
- 1 ศึกษานิเทศก์
  - 2 ผู้บริหารโรงเรียน
  - 3 อาจารย์จากวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย
  - 4 ผู้บริหารระดับกรม กระทรวง
  - 5 ผู้เชี่ยวชาญจากกรม หน่วยงานทางการศึกษา
  - 6 ครูอาจารย์
  - 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. แหล่งเงินที่โรงเรียนใช้สนับสนุนโครงการพัฒนาครูอาจารย์

- 1 เงินบำรุงการศึกษา
- 2 เงินจากสมาคมผู้ปกครองและครู
- 3 เงินบริจาคจากกองทุนสวัสดิการครูของโรงเรียน
- 4 เงินบริจาคจากสหกรณ์ร้านค้าของโรงเรียน
- 5 เงินอื่น (โปรดระบุ) .....

10. หัวข้อกิจกรรมพัฒนาครูด้านการสอน ที่จัดในโครงการพัฒนาครูอาจารย์

- 1 การสอนตามจุดประสงค์การเรียนรู้
- 2 การสอนซ่อมเสริม
- 3 การวัดผลและการประเมินผลการเรียน
- 4 จุดมุ่งหมายทางการศึกษา
- 5 เทคโนโลยีทางการศึกษา
- 6 นวัตกรรมทางการศึกษา
- 7 การจัดกิจกรรมนักเรียน
- 8 การพานักเรียนไปฝึกงานอาชีพนอกโรงเรียน
- 9 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

11. หัวข้อกิจกรรมพัฒนาครูอาจารย์ หัวหน้างาน ด้านการบริหาร

- 1 ภาวะผู้นำ
  - 2 การวางแผน
  - 3 การประสานงาน
  - 4 มนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน
  - 5 การจูงใจให้คนทำงาน
  - 6 การควบคุมงาน
  - 7 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชา
  - 8 การจัดระบบข้อมูล
  - 9 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
  - 10 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

12. หัวข้อกิจกรรมพัฒนาครูอาจารย์ท่านอื่น ๆ

- 1 บทบาทอาจารย์ที่ปรึกษา
- 2 บทบาทหน้าที่ของครู
- 3 วินัยข้าราชการครู
- 4 การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
- 5 การส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักเรียน
- 6 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

13. โครงการพัฒนาครูอาจารย์ ระบุวิธีการที่ใช้ประเมินผลโดยวิธีใด

- 1 การทดสอบ
- 2 ใช้แบบสอบถาม
- 3 การมอบงานให้ปฏิบัติ
- 4 การสังเกตการร่วมกิจกรรม
- 5 การติดตามผลการปฏิบัติงาน
- 6 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

14. โครงการพัฒนาครูอาจารย์ มีการระบุถึง เกณฑ์หรือมาตรฐานสำหรับวัดผลการบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่

- 1 ไม่มี
- 2 มี

15. กรณีที่มีเกณฑ์วัดการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ เกณฑ์นั้นเกี่ยวข้องกับอะไรบ้าง

- 1 เกณฑ์เกี่ยวกับ เวลาที่ผู้เข้ารับการพัฒนา เข้าร่วมกิจกรรม
- 2 เกณฑ์เกี่ยวกับ ผลการทดสอบหรือการปฏิบัติงานในระหว่างร่วมกิจกรรม. ที่ถือว่าน่าพอใจ
- 3 เกณฑ์กำหนด ผลต่างระหว่างการสอบก่อนและหลังกิจกรรมพัฒนาที่ถือว่าน่าพอใจ
- 4 เกณฑ์การติดตามผลการปฏิบัติงานของครูอาจารย์ กำหนด ระดับของ ความรู้หรือทักษะจากการพัฒนาที่ผู้ผ่านกิจกรรมนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน
- 5 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ตอนที่ 2 ปริมาณงานและงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาครูอาจารย์

(กรอกข้อมูลโดยเติมตัวเลขลงในช่องว่าง)

1. จำนวนครูอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนา ระหว่างปีการศึกษา 2525-2527

รายการ	จำนวนอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนา(คน)					
	2525		2526		2527	
	เต็ม	รับพัฒนา	เต็ม	รับพัฒนา	เต็ม	รับพัฒนา
โครงการพัฒนาที่โรงเรียนจัดขึ้น	.....	.....	.....	.....	.....	.....
โครงการพัฒนาที่จัดโดยหน่วยงาน ภายนอกโรงเรียน	.....	.....	.....	.....	.....	.....

2. การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาครูอาจารย์ ระหว่างปีการศึกษา 2525-2527

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)		
	2525	2526	2527
โครงการพัฒนาที่โรงเรียนจัดขึ้น	.....	.....	.....
โครงการพัฒนาที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก โรงเรียน	.....	.....	.....

3. ค่าใช้จ่ายต่อหัวโดยเฉลี่ย ในการจัดพัฒนาครูอาจารย์ ในปีการศึกษา 2527

..... บาท



4. ประเภทของกิจกรรมพัฒนาครูอาจารย์ อย่าง เป็นทางการ และปริมาณงาน ระหว่างปีการศึกษา 2525-2527

กิจกรรมพัฒนา	ปริมาณงาน					
	2525		2526		2527	
	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน
1 การประชุมอบรม	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2 การประชุมปฏิบัติการ	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3 การศึกษาคูงานนอกสถานที่	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4 การปฐมนิเทศครูใหม่	.....	.....	.....	.....	.....	.....
5 การบรรยาย	.....	.....	.....	.....	.....	.....
6 การอภิปราย	.....	.....	.....	.....	.....	.....

5. โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมพัฒนาครูอาจารย์ต่อไปนี้ ระหว่างปีการศึกษา 2527 ดังนี้

กิจกรรมพัฒนา	ปริมาณการจัด		
	2525	2526	2527
1 การหมุนเวียนสับเปลี่ยนหน้าที่การงาน (คน)	.....	.....	.....
2 การเผยแพร่เอกสารวิชาการ (ครั้ง)	.....	.....	.....
3 การพิมพ์หนังสือเพิ่มพูนความรู้ (ครั้ง)	.....	.....	.....
4 การออกวารสารทางวิชาการ (ครั้ง)	.....	.....	.....
5 อื่น ๆ (ระบุ).....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การดำเนินงานการพัฒนาครูอาจารย์ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

เขตการศึกษา 1

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การดำเนินงานการพัฒนาครูอาจารย์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานการพัฒนาครูอาจารย์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

<input type="checkbox"/>	1-3
<input type="checkbox"/>	4
<input type="checkbox"/>	5

1. ตำแหน่งหรือหน้าที่รับผิดชอบ

- 1 หัวหน้าหมวดวิชา
- 2 อาจารย์ผู้ปฏิบัติการสอน
- 3 อาจารย์ทะเบียนวัดผล
- 4 อาจารย์แนะแนว
- 5 อาจารย์โสตทัศนศึกษา
- 6 อาจารย์บรรณารักษ์
- 7 อาจารย์กิจกรรมนักเรียน

2. วุฒิต่างการศึกษา

- 1 ต่ำกว่าปริญญาตรี
- 2 ปริญญาตรี
- 3 สูงกว่าปริญญาตรี

<input type="checkbox"/>	6
--------------------------	---

3. เพศ

 1 ชาย 2 หญิง 7

4. อายุราชการ

 1 1-5 ปี 2 6-10 ปี 3 11-15 ปี 4 16-20 ปี 5 21-25 ปี 6 เกินกว่า 25 ปี 8

ตอนที่ 2

การดำเนินงานการพัฒนาครูอาจารย์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับของการปฏิบัติในการพัฒนาครูอาจารย์  
ในโรงเรียนของท่านตามที่เป็นจริง

ตัวเลขแสดงระดับของการปฏิบัติ มีความหมาย ดังนี้

5 หมายถึง มีการปฏิบัติมากที่สุด

4 หมายถึง มีการปฏิบัติมาก

3 หมายถึง มีการปฏิบัติปานกลาง

2 หมายถึง มีการปฏิบัติน้อย

1 หมายถึง มีการปฏิบัติน้อยที่สุด หรือไม่มีการปฏิบัติ

ตัวอย่าง

กิจกรรมดำเนินงาน	ระดับของการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
ข้อ 0 โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาครูอาจารย์เพื่อ ส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอน.....					✓

จากตัวอย่าง หมายความว่า โรงเรียนได้จัดกิจกรรมพัฒนาครูอาจารย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนน้อยมาก หรือไม่มีการจัดเลย อันเป็นสภาพที่ต้องเร่งปรับปรุง

ตอนที่ 2.1 การกำหนดความจำเป็นในการพัฒนาครูอาจารย์

กิจกรรมดำเนินงาน	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
1. โรงเรียนจัดให้มีการประชุม สัมมนาอาจารย์ เพื่อพิจารณาปัญหาและความจำเป็นในการพัฒนา.....					<input type="checkbox"/> 9
2. โรงเรียนมีการสำรวจปัญหาและความต้องการพัฒนาของครูอาจารย์ .....					<input type="checkbox"/> 10
3. โรงเรียนมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับมาตรฐานงานเพื่อวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาครูอาจารย์.....					<input type="checkbox"/> 11
4. โรงเรียนจัดระบบข้อมูลเพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาปัญหาและความจำเป็นในการพัฒนา.....					<input type="checkbox"/> 12
5. โรงเรียนมีการวิเคราะห์พฤติกรรมของครูที่ไม่เป็นไปตามบทบาทหน้าที่ เพื่อกำหนดความจำเป็นในการพัฒนา.....					<input type="checkbox"/> 13
6. โรงเรียนมีการวิเคราะห์ความจำเป็นของหน่วยงานเพื่อการบรรลุเป้าหมาย นโยบายทั้งในปัจจุบันและอนาคต กำหนดเป็นความจำเป็นในการพัฒนาครูอาจารย์ .....					<input type="checkbox"/> 14
7. โรงเรียนจัดให้มีการรวบรวมปัญหาต่าง ๆ ของโรงเรียน นำมาพิจารณาจัดลำดับความสำคัญและความจำเป็นอย่างเหมาะสม .....					<input type="checkbox"/> 15

ตอนที่ 2.2 การวางแผนและดำเนินงานโครงการพัฒนาครูอาจารย์

กิจกรรมดำเนินงาน	ระดับการปฏิบัติ					
	5	4	3	2	1	
8. โรงเรียนจัดให้มีแผนงานและโครงการพัฒนาครูอาจารย์ในแผนปฏิบัติงานของโรงเรียนอย่างชัดเจน .....						<input type="checkbox"/> 16
9. การจัดโครงการและกิจกรรมพัฒนาครูอาจารย์มีความต่อเนื่องเป็นระบบ .....						<input type="checkbox"/> 17
10. โรงเรียนกำหนดบุคคล/กลุ่มบุคคลให้เข้ารับการพัฒนาย่างเหมาะสม .....						<input type="checkbox"/> 18
11. โรงเรียนกำหนดวิธีการที่ใช้พัฒนาครูอาจารย์ด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสม .....						<input type="checkbox"/> 19
12. โรงเรียนมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนา กำหนดหน้าที่ของฝ่ายต่างๆอย่างชัดเจนและเหมาะสม .....						<input type="checkbox"/> 20
13. โรงเรียนจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการจัดโครงการพัฒนาครูอาจารย์ .....						<input type="checkbox"/> 21
14. โรงเรียนจัดให้มีการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา เช่น โดยประชุมชี้แจง การเผยแพร่เอกสาร ก่อนถึงกำหนดจัดกิจกรรมพอสมควร .....						<input type="checkbox"/> 22
15. ในการจัดโครงการพัฒนาอาจารย์อย่างเป็นทางการ ได้จัดให้มีตารางกำหนดการจัดกิจกรรมให้ครูทราบล่วงหน้าอย่างชัดเจน .....						<input type="checkbox"/> 23
16. โรงเรียนมีการเตรียมการด้านเอกสาร สถานที่วัสดุอุปกรณ์ พร้อมก่อนถึงกำหนดจัดกิจกรรม .....						<input type="checkbox"/> 24



กิจกรรมดำเนินงาน	ระดับปฏิบัติ					
	5	4	3	2	1	
17. กรรมการดำเนินโครงการพัฒนาครูอาจารย์ ฝ่ายต่าง ๆ มีความร่วมมือประสานงานใน การปฏิบัติงาน ทำให้การจัดกิจกรรมดำเนิน ไปอย่างมีประสิทธิภาพ .....						<input type="checkbox"/> 25
18. วิทยากรผู้ให้ความรู้ในกิจกรรมพัฒนาให้ โอกาสครูมีส่วนร่วมในกิจกรรม .....						<input type="checkbox"/> 26
19. การจัดกิจกรรมพัฒนาครู ได้จัดให้ครูได้เรียน รู้เนื้อหาสาระหรือทักษะ เป็นลำดับจากง่าย ไปหายากอย่างเหมาะสม .....						<input type="checkbox"/> 27
20. การจัดกิจกรรมพัฒนาครูอาจารย์ โรงเรียน ใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาช่วยเพิ่ม ประสิทธิภาพของการเรียนรู้ .....						<input type="checkbox"/> 28
21. โรงเรียนให้โอกาสแก่ครูอาจารย์รับการ พัฒนาอย่างทั่วถึง .....						<input type="checkbox"/> 29
22. โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาเป็นจำนวนครั้ง ที่เหมาะสมกับความจำเป็น .....						<input type="checkbox"/> 30
23. การจัดโครงการพัฒนาครูอาจารย์ โรงเรียน ได้รับความร่วมมือช่วยเหลือจากกรม เขตการ ศึกษา มหาวิทยาลัยและสถาบันที่เกี่ยวข้อง .....						<input type="checkbox"/> 31
24. โรงเรียนมีการ คัดแปลง ปรับปรุง แผนงาน โครงการพัฒนาให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง ความก้าวหน้าทางวิชาการ และสถานการณ์ .....						<input type="checkbox"/> 32
25. โรงเรียนริเริ่มโครงการใหม่อัน เป็นประโยชน์ ต่อการปรับปรุงการปฏิบัติงานของครูอาจารย์ .....						<input type="checkbox"/> 33



กิจกรรมดำเนินงาน	ระดับการปฏิบัติ					
	5	4	3	2	1	
26. โรงเรียนให้นำโครงการพัฒนาครูอาจารย์ที่กำหนดไว้มาปฏิบัติจริง .....						<input type="checkbox"/> 34
27. การดำเนินงานการพัฒนาครูอาจารย์ของโรงเรียนก่อให้เกิดประโยชน์ต่ออาจารย์และโรงเรียน .....						<input type="checkbox"/> 35

ตอนที่ 2.3 การประเมินผลกระบวนการพัฒนาครูอาจารย์

กิจกรรมดำเนินงาน	ระดับการปฏิบัติ					
	5	4	3	2	1	
28. โรงเรียนจัดให้มีแผนการประเมินผลและติดตามผลการพัฒนาครูอาจารย์ กำหนดเวลาผู้ประเมิน ฯลฯ ไว้แน่นอน ชัดเจน .....						<input type="checkbox"/> 36
29. โรงเรียนกำหนดให้มีเกณฑ์หรือมาตรฐานในการประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนาครูอาจารย์ .....						<input type="checkbox"/> 37
30. โรงเรียนจัดให้มีการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ( Inspection ) ตามโครงการพัฒนาครูอาจารย์ .....						<input type="checkbox"/> 38
31. โรงเรียนมีการติดตามผลการปฏิบัติงานของครูอาจารย์ที่ผ่านกิจกรรมพัฒนาเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ .....						<input type="checkbox"/> 39
32. โรงเรียนจัดให้มีการรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาครูอาจารย์เสนอต่อฝ่ายบริหารและครูอาจารย์ .....						<input type="checkbox"/> 40

กิจกรรมดำเนินงาน	ระดับการปฏิบัติ					
	5	4	3	2	1	
33. การประเมินผลกระบวนการพัฒนาอาจารย์ ของโรงเรียนครอบคลุมถึง การเรียนรู้ของ ผู้บริหารพัฒนา ประสิทธิภาพของการดำเนิน การพัฒนา และผลลัพธ์ของการพัฒนา .....						<input type="checkbox"/> 41
34. ผู้บริหารโรงเรียนรับฟังข้อ เสนอแนะ และ ความคิดเห็นที่ได้จากกิจกรรมพัฒนา นำไป ปรับปรุงการบริหารงาน .....						<input type="checkbox"/> 42
35. โรงเรียนได้รวบรวมข้อเท็จจริง ผลการ ดำ เนินโครงการพัฒนาและปัญหาอุปสรรคใช้เป็น ข้อมูลสำหรับวางแผนงาน และ โครงการใน อนาคต .....						<input type="checkbox"/> 43
36. โรงเรียนใช้เครื่องมือ และวิธีการในการวัด ผลและติดตามผลครูอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรม... พัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ .....						<input type="checkbox"/> 44
37. โรงเรียนได้สร้างเสริมให้ครูอาจารย์มีทัศน คติที่ดี ตระหนักในความสำคัญของการ ประ เมินผลและติดตามผลการพัฒนาครูอาจารย์ .....						<input type="checkbox"/> 45

## ตอนที่ 3

## ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานการพัฒนาครูอาจารย์

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับของปัญหาตามที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงในการดำเนินงานพัฒนาครูอาจารย์ในโรงเรียนของท่านในปัจจุบัน

ตัวเลขแสดงระดับของปัญหา มีความหมาย ดังนี้

- 5 หมายถึง เป็นปัญหามากที่สุด  
 4 หมายถึง เป็นปัญหามาก  
 3 หมายถึง เป็นปัญหาปานกลาง  
 2 หมายถึง เป็นปัญหาน้อย  
 1 หมายถึง เป็นปัญหาน้อยมาก หรือไม่เป็นปัญหา

## ตอนที่ 3.1 ปัญหาเกี่ยวกับการกำหนดความจำเป็นในการพัฒนาครูอาจารย์

รายการ	ระดับของปัญหา					
	5	4	3	2	1	
38. ขาดบุคลากรที่มีความรู้และเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อกำหนดความจำเป็นในการพัฒนา .....						<input type="checkbox"/> 46
39. โรงเรียนไม่ได้กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานอันเป็นแนวทางวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาครูอาจารย์ .....						<input type="checkbox"/> 47
40. วิธีการ เครื่องมือ และ เทคนิคที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูอาจารย์ยังไม่เหมาะสม .....						<input type="checkbox"/> 48
41. ขาดข้อมูลเกี่ยวกับทิศทาง นโยบาย การกิจ และ จุดมุ่งหมายของโรงเรียน .....						<input type="checkbox"/> 49
42. การจัดระบบข้อมูลของโรงเรียนไม่เอื้อต่อการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา .....						<input type="checkbox"/> 50

รายการ	ระดับของปัญหา					
	5	4	3	2	1	
43. ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญและไม่สนับสนุน การพัฒนาครูอาจารย์ .....						<input type="checkbox"/> 51
44. ครูอาจารย์ไม่เห็นความสำคัญและขาดความ กระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง .....						<input type="checkbox"/> 52
45. โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาครูอาจารย์โดย ไม่สำรวจปัญหาและความต้องการของครู .....						<input type="checkbox"/> 53
46. การสำรวจความต้องการจำเป็นในการพัฒนา มีลักษณะไม่เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น อย่างเสรี .....						<input type="checkbox"/> 54
47. อื่น ๆ (โปรดระบุและกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับของปัญหาด้วย) .....						<input type="checkbox"/> 55

ตอนที่ 3.2 ปัญหาเกี่ยวกับการวางแผนและดำเนินงานโครงการพัฒนาครูอาจารย์

รายการ	ระดับของปัญหา					
	5	4	3	2	1	
48. ขาดความเข้าใจในการกำหนดวัตถุประสงค์ และ เป้าหมายของ แผนงาน และโครงการ .....						<input type="checkbox"/> 56
49. ขาดความเข้าใจในการวางแผนงาน โครง การ และการวิเคราะห์โครงการเพื่อนำเข้า ประกอบแผนหรืออนุมัติแผน .....						<input type="checkbox"/> 57
50. ผู้ดำเนินงานพัฒนาครูอาจารย์ขาดความรู้ และทักษะในการจัดกิจกรรมพัฒนาครูอาจารย์ .....						<input type="checkbox"/> 58



รายการ	ระดับของปัญหา						
	5	4	3	2	1		
51. ยังไม่มีการจัดกิจกรรมพัฒนาครูอาจารย์อย่างเป็นทางการโดยโรงเรียนเอง .....						<input type="checkbox"/>	59
52. แผนงานและโครงการพัฒนาครูอาจารย์ไม่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของครู .....						<input type="checkbox"/>	60
53. การจัดโครงการพัฒนาครูอาจารย์ไม่สม่ำเสมอขาดความต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ .....						<input type="checkbox"/>	61
54. มีความจำกัดด้านงบประมาณ ไม่สามารถสนับสนุนการพัฒนาครูอาจารย์ได้อย่างเต็มที่ .....						<input type="checkbox"/>	62
55. ขาดแคลนวิทยากร และผู้เชี่ยวชาญ .....						<input type="checkbox"/>	63
56. ขาดความร่วมมือจากวิทยากร และผู้เชี่ยวชาญ .....						<input type="checkbox"/>	64
57. วิธีการ และ เทคนิคที่ใช้ในการพัฒนาครูอาจารย์ไม่สอดคล้องกับปัญหาที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลง .....						<input type="checkbox"/>	65
58. โรงเรียนมีเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมพัฒนาครูอาจารย์ไม่เพียงพอ .....						<input type="checkbox"/>	66
59. การประสานงานระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ในโรงเรียนในการจัดกิจกรรมยังไม่ดีพอ .....						<input type="checkbox"/>	67
60. ครูอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรมพัฒนาไม่ให้ความสนใจในกิจกรรม .....						<input type="checkbox"/>	68
61. อื่น ๆ (โปรดระบุและกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับของปัญหาด้วย) .....						<input type="checkbox"/>	69



			1-3
			4

ตอนที่ 3.3 ปัญหาเกี่ยวกับการประเมินผลกระบวนการพัฒนาครูอาจารย์

รายการ	ระดับของปัญหา					
	5	4	3	2	1	
62. ขาดความรู้ในหลักการ และวิธีการประเมินผลกระบวนการพัฒนา .....						<input type="checkbox"/> 5
63. ขาดการวางแผนเพื่อการประเมินผลและติดตามผลการพัฒนาครูอาจารย์ .....						<input type="checkbox"/> 6
64. ขาดการประเมินผลและติดตามผลครูอาจารย์ที่ผ่านกิจกรรมพัฒนา .....						<input type="checkbox"/> 7
65. การประเมินผลโครงการพัฒนาครูอาจารย์ไม่มีมาตรฐานหรือเกณฑ์สำหรับวัดผลและตัดสิน ระดับของการบรรลุวัตถุประสงค์ .....						<input type="checkbox"/> 8
66. ครูอาจารย์ที่ผ่านกิจกรรมพัฒนาไปแล้ว ไม่ได้นำความรู้ที่ได้จากกิจกรรมไปพัฒนาตนเองและโรงเรียน .....						<input type="checkbox"/> 9
67. วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ประเมินผลการพัฒนาไม่สามารถวัดผลได้ตรงตามข้อเท็จจริง .....						<input type="checkbox"/> 10
68. ขาดการนำผลการประเมินและปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาไปปรับแผนและโครงการในโอกาสต่อไป .....						<input type="checkbox"/> 11
69. ขาดการนำผลการประเมินใช้ในการปรับปรุงการทำงานพัฒนาครูอาจารย์ .....						<input type="checkbox"/> 12
70. อื่น ๆ (โปรดระบุ และกาเครื่องหมายลงในช่องระดับของปัญหาคำย)						<input type="checkbox"/> 13



ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานพัฒนาครูอาจารย์ในโรงเรียน

1. การกำหนดความจำเป็นในการพัฒนาครูอาจารย์

.....  
.....  
.....

2. การวางแผนและดำเนินโครงการพัฒนาครูอาจารย์

.....  
.....  
.....  
.....

3. การประเมินผลกระบวนการพัฒนาครูอาจารย์

.....  
.....  
.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

## ประวัติผู้เขียน

นางสุรีย์พร สุนทรสารทูล เกิดเมื่อวันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2493 ที่จังหวัด นครปฐม สำเร็จการศึกษา ศึกษาศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อปีการศึกษา 2516 เริ่มรับราชการครั้งแรกที่โรงเรียนบางเลนวิทยา จังหวัดนครปฐม ในปีการศึกษา 2517 และสำเร็จการศึกษา นิติศาสตรบัณฑิต (ภาคบัณฑิต) จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เมื่อปีการศึกษา 2522 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนภัทรญาณวิทยา (ฝ่ายวิชาการ) สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดนครปฐม.

