



บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

- กำธร สุขพันธ์โพธาราม รายงานการประชุมวิชาการประจำปี 2526 เรื่อง
บริการแพทย์ในภาวะฉุกเฉิน กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรไทย,
2527.
- ฉลาด ถิรพัฒน์ รายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการประสานงานใน
ภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ และสาธารณสุขในกรุงเทพมหานคร
และปริมณฑล, 2529
- ชุ่มพล บุญประชูร, พาณี สีสะกลิน, ประวิทย์ หาญณรงค์, วารีย์ ระกิติ,
อนันต์ ตัดมูชยกุล บรรณสาธิตารณีย์ กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายการพิมพ์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมนิราช, 2527.
- ทิภาพร พิมพ์สุทธิ การวิเคราะห์นโยบายสาธารณสุข. กรุงเทพมหานคร :
รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2530.
- เปรม บุรี รายงานการสัมมนาระดับชาติ เรื่องแนวทางการวางแผนแห่งชาติเพื่อ
รับวินาศภัย กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ หสน. สหประชาพาณิชย์,
2523.
- ปุ่น ปิยะศิลป์ รายงานการประชุมวิชาการประจำปี 2526 เรื่องโครงการป้องกัน
และควบคุมความพิการเนื่องจากอุบัติเหตุ กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
อักษรไทย, 2527.
- ประลมภ์ ศุภนตนาถ การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการประสานงานในภาวะฉุกเฉิน
ทางการแพทย์และสาธารณสุขในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล, 2529.
- พิทยา บวรวัฒนา รัฐประศาสนศาสตร์ ทฤษฎีและแนวการศึกษา (ค.ศ.1970-
ค.ศ.1980) กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2526,
หน้า 15.

วรเดช จันทรศร "การนำนโยบายไปปฏิบัติ : ตัวแบบและคุณค่า" นิตยสารบริหารศาสตร์
ปีที่ 24 (ตุลาคม 2527), หน้า 535-554.

วิจิตร บุญยะโทตระ รายงานการประชุมวิชาการประจำปี 2526 เรื่องแผนงาน
และโครงการป้องกันอุบัติเหตุแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
อักษรไทย

สมศักดิ์ วิวัฒน์อนันต์ "สำนักงานแพทย์ใหญ่ กรมตำรวจ" เวชสารแพทย์ตำรวจ,
ปีที่ 6 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน, 2523) กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์ตำรวจ

อนันต์ ตัฒมุขกุล รายงานการประชุมวิชาการประจำปี 2526 เรื่อง การวางแผน
รับวินาศภัยของโรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์อักษรไทย

ภาษาอังกฤษ

บทความและวารสาร

David Mcloughlin, A Framework for integrated Emergency
Management, Public Administration Review, Special
Issue 1985 pp. 171-172

Donald S. Van Meter and Carl E. Van Horn, The Policy
Implementation Process : A Conceptual Framework
Administration and Society,

Honorable Louis O. Ginfride, FEMA : Its Mission, Its
Partner, Public Administration Review Special
Issue, 1985, pp. 7.

John M. Champion and John H. James, Critical Incidents in
Management, Homewood, Illinois : Richard D. Irwin,
1985.

Kathleen J. Tierney, Emergency Medical Preparedness and Response in Disasters : The Need for Interorganizational Coordination Public Administration Review,

Robert T. Nakamura and Frank Smallwood, The Politics of Policy Implementation New York : St. Martin's Press, 1980.

William F. Glueck and George E. Stevens. Cases and Exercises in Personnel/Human Resources Management. Plano, Texas : Business Publications, Inc., 1983.

William J. Petak, Emergency Management : A Challenge for Public Administration Public Administration Review, Special Issue, 1985, pp. 3-6.

Thomas E. Drabek, Managing the Emergency Response, Public Administration Review, special Issue, 1985, pp. 85-91.

ภาคผนวก

ภาคผนวก

1. พระราชบัญญัติป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พุทธศักราช 2522
2. แผนปฏิบัติการรับวินาศภัย โรงพยาบาลตำรวจ
3. ศูนย์ส่งกลับ

เล่ม 96 ตอนที่ 39 ราชกิจจานุเบกษา 22 มีนาคม 2522

พระราชบัญญัติ
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
พ.ศ. 2522

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2522
เป็นปีที่ 34 ในรัชการปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำ
และยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
พ.ศ. 2522"

มาตรา 2 พระราชบัญญัติให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราช
กิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิก

- (1) พระราชบัญญัติป้องกันภัยทางอากาศ พุทธศักราช 2482
- (2) พระราชบัญญัติป้องกันภัยทางอากาศ (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2487

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้

"การป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน" หมายความว่า การดำเนินการโดยเจ้า
หน้าที่ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในการป้องกันและบรรเทาอันตรายหรือความเสียหาย
อันเนื่องมาจากสาธารณภัย ภัยทางอากาศหรือการก่อวินาศกรรม ไม่ว่าจะดำเนินการ
การนั้นจะได้กระทำก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัยหรือภายหลังที่ภัยได้ผ่านพ้นไปแล้ว
และหมายความรวมถึงการอพยพประชาชนและส่วนราชการเพื่อการนั้น

"สาธารณภัย" หมายความว่า อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ตลอดจนภัยอื่น ๆ อันมีมา เป็นสาธารณะไม่ว่าเกิดจากธรรมชาติ หรือมีผู้ทำให้เกิดขึ้น ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตร่างกายของประชาชน หรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน หรือของรัฐ

"ภัยทางอากาศ" หมายความว่า ภัยอันเกิดจากการโจมตีทางอากาศ

"การก่อวินาศกรรม" หมายความว่า การกระทำใด ๆ อันเป็นการมุ่งทำลายทรัพย์สินของประชาชนหรือของรัฐ หรือสิ่งอันเป็นสาธารณูปโภคหรือการรบกวน ชัดขวางหน่วยเหี่ยวาระบบการปฏิบัติงานใด ๆ ตลอดจนการประทุษร้ายต่อบุคคลอันเป็นการก่อให้เกิดความปั่นป่วนทางการเมือง การเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของรัฐ

"หน่วยอาสาสมัคร" หมายความว่า หน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

"เจ้าหน้าที่ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน" หมายความว่า ผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และบุคคลซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้

"พนักงานป้องกันภัย" หมายความว่า บุคคลซึ่งผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแต่งตั้งให้มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 5 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาออกกฎกระทรวงกำหนดข้อบังคับและระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

หมวด 1

คณะกรรมการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแห่งชาติ

มาตรา 6 ให้มีคณะกรรมการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแห่งชาติ ประกอบด้วย รัฐมนตรีเป็นประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นรองประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงกลาโหมหรือผู้แทน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือผู้แทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขหรือผู้แทน ปลัดกระทรวงคมนาคมหรือผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณหรือผู้แทน เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติหรือผู้แทน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้แทน อธิบดีกรมตำรวจหรือผู้แทน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์หรือผู้แทน อธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยาหรือผู้แทน และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นอีกไม่เกินห้าคน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นกรรมการและให้อธิบดีกรมการปกครองเป็นกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง

มาตรา 7 ให้คณะกรรมการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
 - (2) วางแผนหลักในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
 - (3) กำหนดวิธีการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลตามแผนการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน รวมทั้งการฝึกซ้อมการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
 - (4) วางระเบียบเกี่ยวกับค่าตอบแทน ค่าทดแทน และค่าใช้จ่ายอื่นในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
 - (5) พิจารณาและกำหนดกิจการอื่น เกี่ยวกับการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
- มาตรา 8 แผนหลักในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนจะต้องมีกิจการดังต่อไปนี้เป็นอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง แล้วแต่กรณี และความจำเป็น

- (1) การประชาสัมพันธ์
- (2) การจัดหากำลังคน
- (3) การจัดระบบสัญญาณภัย
- (4) การจัดที่หลบภัย
- (5) การจัดพื้นที่รับการอพยพ

- (6) การพรางและการควบคุมแสงไฟ
- (7) การรักษาความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อยและการจราจร
- (8) การป้องกันและทำลายล้างยุทธภัณฑ์ วัตถุระเบิด สารเคมี ชีวะ และรังสีที่เป็นอันตราย

- (9) การช่วยผู้ประสบภัยและการจัดการกับผู้เสียชีวิต
- (10) การขนย้ายผู้ประสบภัย
- (11) การรักษาพยาบาลและการอนามัย
- (12) การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
- (13) การโยธา
- (14) การสาธารณูปการ
- (15) การติดต่อสื่อสาร การควบคุมการใช้คลื่นวิทยุ และการส่งวิทยุกระจายเสียง

- (16) การอื่นที่จำเป็น
- มาตรา 9 ให้กรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี

ในกรณีที่กรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือในกรณีที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่ง เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

มาตรา 10 นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา 9 กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(5) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือโดยคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

มาตรา 11 ในการประชุมของคณะกรรมการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแห่งชาติ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อยู่ในที่ประชุมให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

มาตรา 12 การประชุมคณะกรรมการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแห่งชาติ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

มาตรา 13 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากกรรมการคนหนึ่ง ให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา 14 คณะกรรมการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแห่งชาติอาจตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่จะมอบหมายก็ได้

การประชุมคณะอนุกรรมการให้นำมาตรา 11 มาตรา 12 และมาตรา 13 มาใช้บังคับ โดยอนุโลม

มาตรา 15 คณะกรรมการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแห่งชาติ หรือคณะอนุกรรมการมีอำนาจออกคำสั่งเรียกบุคคลใด ๆ มาสอบถาม หรือให้ชี้แจงข้อเท็จจริงในกิจการใด ๆ หรือให้ส่งเอกสารหรือวัสดุ เพื่อประโยชน์แก่การป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

หมวด 2

สำนักเลขาธิการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

มาตรา 16 ให้อธิบดีกรมการปกครองเป็นเลขาธิการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนโดยตำแหน่งและให้กรมการปกครองทำหน้าที่สำนักเลขาธิการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

มาตรา 17 ให้สำนักเลขาธิการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ทำหน้าที่เป็นกองอำนวยการของผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแห่งราชอาณาจักร
- (2) ดำเนินงานธุรการของคณะกรรมการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแห่งชาติ
- (3) ศึกษา ค้นคว้า และวิจัยทางด้านวิชาการ ตลอดจนเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
- (4) จัดทำแผนหลักในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและพิจารณาทบทวนหรือปรับปรุงแผนดังกล่าวอย่างน้อยทุกสามปี เสนอต่อคณะกรรมการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแห่งชาติ
- (5) จัดให้มีการฝึกอบรมการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
- (6) ประสานงาน ติดตามผล และประเมินผล ตลอดจนสนับสนุนการปฏิบัติงานตามแผนการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
- (7) ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะกรรมการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแห่งชาติมอบหมาย

หมวด 3

ผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

มาตรา 18 ให้รัฐมนตรีเป็นผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแห่งราชอาณาจักร มีอำนาจหน้าที่ในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนทั่วราชอาณาจักร จัดตั้งหน่วยปฏิบัติงานเพื่อดำเนินการป้องกันภัย และบังคับบัญชาผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เจ้าหน้าที่ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และพนักงานป้องกันภัยทั่วราชอาณาจักร

ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นรองผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแห่งราชอาณาจักร มีอำนาจหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแห่งราชอาณาจักรมอบหมาย และในกรณีที่ผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแห่งราชอาณาจักรไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้รองผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแห่งราชอาณาจักรปฏิบัติราชการแทน

มาตรา 19 ให้ผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแห่งราชอาณาจักร มีอำนาจประกาศกำหนดท้องที่ขึ้นเป็นภาคตามความจำเป็นในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และแต่งตั้งผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนภาค

ให้ผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนภาค มีอำนาจหน้าที่ในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตามที่ผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแห่งราชอาณาจักรมอบหมาย แต่งตั้งพนักงานป้องกันภัยจัดตั้งกองอำนาจการเพื่อดำเนินการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และบังคับบัญชาผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และพนักงานป้องกันภัยในเขตภาค

มาตรา 20 ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน แต่งตั้งพนักงานป้องกันภัย จัดตั้งหน่วยปฏิบัติงานเพื่อดำเนินการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และบังคับบัญชาพนักงานป้องกันภัยในเขตกรุงเทพมหานคร

มาตรา 21 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในเขตจังหวัด แต่งตั้งพนักงานป้องกันภัย จัดตั้งหน่วยปฏิบัติงานเพื่อดำเนินการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และบังคับบัญชาผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และพนักงานป้องกันภัยในเขตจังหวัด

มาตรา 22 ให้นายอำเภอเป็นผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในเขตอำเภอเฉพาะนอกเขตเทศบาล แต่งตั้งพนักงานป้องกันภัยบังคับบัญชาพนักงานป้องกันภัยในเขตอำเภอเฉพาะนอกเขตเทศบาลกับมีหน้าที่สนับสนุนผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนจังหวัดในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และควบคุมดูแลการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในเขตเทศบาลตำบลด้วย

มาตรา 23 ให้นายกเทศมนตรี เป็นผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาล มีอำนาจหน้าที่ในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในเขตเทศบาล แต่งตั้งพนักงานป้องกันภัย บังคับบัญชาพนักงานป้องกันภัยในเขตเทศบาล กับมีหน้าที่สนับสนุนผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนจังหวัดในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน แต่สำหรับเทศบาลตำบลให้นายกเทศมนตรีมีหน้าที่สนับสนุนผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนอำเภอในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนด้วย

มาตรา 24 ให้ปลัดเมืองพัทยาเป็นผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเมืองพัทยามีอำนาจหน้าที่ในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในเขตเมืองพัทยา แต่งตั้งพนักงานป้องกันภัย บังคับบัญชาพนักงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในเขตเมืองพัทยากับมีหน้าที่สนับสนุนผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนจังหวัดในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนด้วย

มาตรา 25 ผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแห่งราชอาณาจักรอาจแต่งตั้งผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขึ้นเป็นพิเศษเฉพาะภัยทางอากาศหรือการก่อวินาศกรรมในท้องที่ใดก็ได้

ให้ผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่ได้รับแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจหน้าที่ตามผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแห่งราชอาณาจักรมอบหมาย

หมวด 4

หน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

มาตรา 26 ให้จัดตั้งหน่วยอาสาสมัครขึ้นทุกเขตในกรุงเทพมหานคร และทุกอำเภอที่ราชอาณาจักร เพื่อช่วยเหลือในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

มาตรา 27 การรับสมัคร คุณสมบัติ การพ้นจากสมาชิกภาพ เครื่องแต่งกาย เครื่องหมายบัตรประจำตัว สิทธิและวินัยของสมาชิกหน่วยอาสาสมัคร การปกครอง การบังคับบัญชา การจัดหน่วยอาสาสมัคร การฝึกอบรมและหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบกระทรวงมหาดไทย

มาตรา 28 สมาชิกหน่วยอาสาสมัครมีหน้าที่

- (1) ปฏิบัติการตามคำสั่งของผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และผู้ที่ผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนมอบหมายในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
- (2) ปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

หมวด 5

การป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

ตอนที่ 1

การเตรียมการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

มาตรา 29 ให้ผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบวางแผนเฉพาะในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขึ้น และพิจารณาทบทวนหรือปรับปรุงแผนดังกล่าวทุกปีให้สอดคล้องกับแผนหลักในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่คณะกรรมการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแห่งชาติได้ไว้ตามมาตรา 7 (2) และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ถือปฏิบัติได้

แผนเฉพาะหรือแผนปรับปรุงใหม่ตามวรรคหนึ่งสำหรับแผนของ กรุงเทพมหานครและจังหวัด ให้เสนอรับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนแห่งราชอาณาจักร ส่วนแผนของอำเภอเทศบาลและเมืองพัทยาให้ เสนอรับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนจังหวัด

มาตรา 30 ในการเตรียมการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ให้ผู้อำนวยการ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในเขตท้องที่ ที่รับผิดชอบมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) สำรวจสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และยานพาหนะ ของทางราชการฝ่ายพลเรือน หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน เพื่อใช้ ในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนได้ตามความจำเป็น
- (2) จัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ และที่หลบ ภัยสาธารณะในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนได้ตามความจำเป็น
- (3) จัดให้มีการอบรมและดำเนินการฝึกซ้อมการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
- (4) เตรียมการอื่นตามความจำเป็น

มาตรา 31 ให้กระทรวง ทบวง กรม ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ มีหน้าที่ปฏิบัติในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตาม ที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ตอนที่ 2

การป้องกันและบรรเทาภัยฝ่ายพลเรือน

มาตรา 32 ในกรณีที่สาธารณภัย ภัยทางอากาศ หรือการก่อวินาศกรรม เกิดขึ้นหรือใกล้จะเกิดขึ้น ให้ผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในเขตท้องที่ที่รับ รับผิดชอบ หรือเจ้าหน้าที่ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจหน้าที่ตาม ความจำเป็นดังต่อไปนี้

- (1) สั่งข้าราชการฝ่ายพลเรือน สมาชิกหน่วยอาสาสมัคร และบุคคล ใด ๆ ในเขตท้องที่ให้ปฏิบัติภารกิจอย่างใดอย่างหนึ่งในการป้องกันและบรรเทา อันตรายหรือความเสียหาย ทั้งนี้ นอกจากบุคคลที่รัฐมนตรีประกาศยกเว้น

- (2) สั่งใช้สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ของทางราชการฝ่ายพลเรือน หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน ที่อยู่ในเขตท้องที่นั้น
- (3) สั่งใช้ยานพาหนะของทางราชการฝ่ายพลเรือน หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน ที่อยู่หรือเข้าไปในเขตท้องที่นั้น
- (4) สั่งใช้เครื่องมือสื่อสารทุกระบบที่อยู่ในเขตท้องที่นั้น
- (5) สั่งหรือจัดทำการพรางอาคารสถานที่ ตลอดจนการพรางและการควบคุมแสงไฟ
- (6) สั่งห้ามเข้าบริเวณหรือสถานที่ที่กำหนด
- (7) อำนาจการและควบคุมการส่งเคราะห์ผู้ประสพภัยให้เป็นระเบียบโดยทั่วถึงและรวดเร็ว

มาตรา 33 ในกรณีฉุกเฉิน เมื่อมีสาธารณภัย ภัยทางอากาศ หรือการก่อวินาศกรรมเกิดขึ้น และยังไม่มีการป้องกันหรือระงับให้ทันทั่วถึง ให้พนักงานป้องกันภัยมีอำนาจเข้าจัดการใด ๆ และสั่งให้บุคคลใด ๆ เข้าช่วยเหลือเท่าที่จำเป็น เพื่อขจัดภัยเช่นว่านั้นไปพลางก่อนได้

มาตรา 34 ในกรณีที่สาธารณภัย ภัยทางอากาศ หรือการก่อวินาศกรรมเกิดขึ้น หรืออันตรายจากภัยดังกล่าวใกล้จะถึง และผู้อำนาจการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบเห็นว่าสภาพของสิ่งก่อสร้าง วัสดุหรือทรัพย์สินใดอาจเป็นอุปสรรคต่อการบำบัดปิดป้องภัยอันตราย หรือจะได้รับความเสียหาย ให้มีอำนาจดังต่อไปนี้

- (1) ดัดแปลงหรือทำลายสิ่งก่อสร้าง วัสดุหรือทรัพย์สิน
- (2) เคลื่อนย้ายวัสดุหรือทรัพย์สิน

ทั้งนี้ ให้กระทำได้เฉพาะเท่าที่จำเป็นแก่การบำบัดปิดป้องภัยอันตรายนั้น

มาตรา 35 ในกรณีที่สาธารณภัย ภัยทางอากาศหรือการก่อวินาศกรรมเกิดขึ้น ให้ผู้อำนาจการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในเขตท้องที่ที่ติดต่อกับเขตท้องที่ที่เกิดภัย มีหน้าที่สนับสนุนในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และในการนี้ให้มีอำนาจสั่งการตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 32 ในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบของตนเพื่อสนับสนุนในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

มาตรา 36 ให้ผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบสำรวจความเสียหายจากภัยที่เกิดขึ้นและทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยไว้เป็นหลักฐานเพื่อประโยชน์ในการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยและเมื่อผู้ประสบภัยร้องขอหลักฐานเพื่อรับการสงเคราะห์หรือบริการอื่นใดให้ผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบออกหนังสือรับรองให้ตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา 37 การปฏิบัติตามหน้าที่ป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศ ไม่ก่อให้เกิดสิทธิแก่ผู้ใดที่จะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าทดแทนใด ๆ

มาตรา 38 การจำหน่ายเคมีภัณฑ์หรือเครื่องมือเครื่องใช้ในการป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศแก่ประชาชน เฉพาะสิ่งซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ต้องได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งเพื่อการนี้ และให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง ความในวรรคหนึ่ง ไม่ใช้บังคับแก่กรณีซึ่งทางราชการจัดจำหน่าย

มาตรา 39 เพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภัยทางอากาศหรือการก่อวินาศกรรมที่จะเกิดแก่รัฐหรือประชาชน ผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแห่งราชอาณาจักรมีอำนาจสั่งปฏิบัติการอพยพประชาชนและส่วนราชการออกจากพื้นที่อันตราย หรือพื้นที่ที่จะกีดขวางต่อการปฏิบัติการทางทหารเข้าไปอยู่ในพื้นที่ปลอดภัย หรือพื้นที่รับการอพยพ

มาตรา 40 เมื่อผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแห่งราชอาณาจักรพิจารณาเห็นว่า พื้นที่ใดจะเป็นพื้นที่อันตรายหรือไม่เหมาะสมในการเข้าอยู่อาศัย จะประกาศจำกัดพื้นที่มิให้ประชาชนเข้าอยู่อาศัยในพื้นที่นั้น จนกว่าอันตรายหรือความไม่เหมาะสมนั้นจะผ่านไปแล้วก็ได้

มาตรา 41 ในกรณีฉุกเฉินและจำเป็นอย่างยิ่ง หากจะขอให้ผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแห่งราชอาณาจักรสั่งปฏิบัติการอพยพตามมาตรา 39 หรือประกาศจำกัดพื้นที่ตามมาตรา 40 จะไม่ทันต่อเหตุการณ์ ผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบมีอำนาจสั่งปฏิบัติการตามมาตรา 39 หรือมาตรา 40 ได้ แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแห่งราชอาณาจักรทราบโดยไม่ชักช้า

มาตรา 42 ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย ให้นำกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและระงับอัคคีภัยมาใช้บังคับ เว้นแต่ที่มีได้มีบัญญัติไว้ในกฎหมายนั้น ให้นำพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับ

หมวด 6

เบ็ดเตล็ด

มาตรา 43 ให้เจ้าหน้าที่ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและพนักงานป้องกันภัยซึ่งปฏิบัติการตามหน้าที่ในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตามพระราชบัญญัตินี้ เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

มาตรา 44 บุคคลซึ่งปฏิบัติการตามหน้าที่ หรือได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติการ หรือช่วยเหลือในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ให้ได้รับการสงเคราะห์ตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่มนุษยธรรม

มาตรา 45 ในกรณีที่ถูกจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งตามมาตรา 32 (1) มาตรา 33 หรือมาตรา 35 ถ้ามีกำหนดระยะเวลาไม่เกินปีละสามสิบวัน ห้ามมิให้นายจ้างงดจ่ายค่าจ้าง ลดค่าจ้าง เลิกจ้าง ลงโทษ หรือขัดขวางการทำงานในหน้าที่ของลูกจ้าง และไม่ให้อีกว่าการที่ลูกจ้างต้องไปปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เป็นการขาดงาน

มาตรา 46 ให้มีเครื่องหมายและหนังสือสำคัญประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและพนักงานป้องกันภัย เพื่อแสดงตัวขณะปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และให้มีเครื่องหมายสำหรับเขตพื้นที่ปฏิบัติการ ที่ตั้งที่ทำการหรือยานพาหนะ

เครื่องหมายและหนังสือสำคัญตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 47 ห้ามมิให้บุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน นำเอาความลับซึ่งตนได้มาในฐานนั้น ๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเปิดเผยความลับนั้นแก่ผู้อื่นโดยไม่มีอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือแก่การประกอบอาชีพของผู้นั้น

มาตรา 48 ความในมาตรา 30 มาตรา 32 มาตรา 33 มาตรา 34 มาตรา 35 มาตรา 39 และมาตรา 41 ไม่ให้ใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่และทรัพย์สินของทางราชการทหาร

หมวด 7

บทกำหนดโทษ

มาตรา 49 ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแห่งชาติหรือคณะอนุกรรมการตามมาตรา 15 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 50 ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งตามมาตรา 32 (1) หรือ (6) หรือ มาตรา 33 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือนหรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 51 ผู้ใดมีหน้าที่ประจำในการใช้เครื่องมือสื่อสาร ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งตามมาตรา 32 (4) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือนหรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 52 ผู้ใดขัดขวางมิให้ปฏิบัติภารกิจหรือดำเนินการตามคำสั่ง ตามมาตรา 32 (1) (2) (3) (4) หรือ (5) หรือขัดขวางมิให้ดำเนินการตามมาตรา 34 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินหกพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 53 ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา 38 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินหกพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 54 เมื่อมีคำสั่งอพยพประชาชนและส่วนราชการออกจากพื้นที่ อันตรายตามมาตรา 39 หรือเมื่อมีประกาศจำกัดพื้นที่ตามมาตรา 40 ผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งหรือประกาศดังกล่าวต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 55 เมื่อมีคำสั่งอพยพประชาชนและส่วนราชการออกจากพื้นที่ที่จะเกิดขวางต่อการปฏิบัติการทางทหารตามมาตรา 39 ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าวต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 56 ผู้ใดเปลี่ยนแปลง ยักย้าย หรือทำลายเครื่องหมายสำหรับเขตพื้นที่ปฏิบัติการที่ตั้งที่ทำการ หรือยานพาหนะตามมาตรา 46 หรือใช้เครื่องหมายนั้นแก่สถานที่ หรือยานพาหนะอื่นโดยมีข้อด้วยกฎหมาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสี่พันบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 57 ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา 47 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 58 ผู้ใดแสดงตนเป็นเจ้าหน้าที่ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หรือพนักงานป้องกันภัยหรือประดับเครื่องหมายสำหรับเจ้าหน้าที่ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หรือพนักงานป้องกันภัยโดยตนเองมิได้เป็นเจ้าหน้าที่ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนหรือพนักงานป้องกันภัย และกระทำการนั้นเพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนเป็นเจ้าหน้าที่ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนหรือพนักงานป้องกันภัย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 59 ผู้ใดสวมอ้างหรือนำเอาชื่อของหน่วยงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนไปใช้ในกิจการใด ๆ เพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตนหรือผู้อื่นต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสี่พันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา 60 เมื่อพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้สำนักเลขาธิการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนจัดทำแผนหลักในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเสนอต่อคณะกรรมการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแห่งชาติ เพื่อพิจารณาวางแผนหลักในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนโดยไม่ชักช้า

ในระหว่างที่ยังไม่มีแผนหลักในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ให้ผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบวางแผนเฉพาะและตั้งหน่วยปฏิบัติการขึ้นเพื่อดำเนินการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเป็นการชั่วคราว

มาตรา 61 ในระหว่างที่กระทรวงมหาดไทยยังมีได้ออกข้อบังคับหรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตามมาตรา 27 ให้ใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยไทยอาสาป้องกันชาติที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ บังคับแก่สมาชิกหน่วยอาสาสมัครและหน่วยอาสาสมัครเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ส. โทตระกิตย์

รองนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้คือ เนื่องจากกฎหมายว่าด้วยการป้องกันภัยทางอากาศที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันมีบทบัญญัติที่ไม่รัดกุมและเหมาะสมสำหรับสภาพและสถานการณ์ที่ได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากในปัจจุบัน และไม่ครอบคลุมถึงการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนทั้งหมดสมควรยกเลิกกฎหมายดังกล่าว และมีกฎหมายว่าด้วยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขึ้นโดยเฉพาะ เพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภัยทางอากาศและภัยจากการก่อวินาศกรรม รวมทั้งการอพยพประชาชนและส่วนราชการเพื่อการนั้น อันอาจจะเกิดมีขึ้นแก่ประชาชนและรัฐได้ทั้งในยามสงบและยามสงคราม จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้ขึ้น

ภาคผนวก ข.

ผนวกประกอบแผนปฏิบัติการรับวินาศภัย 28 รพ.พต.

ผนวก ก.	ปฏิบัติการ "คุณหมออโรคา"
อนุผนวก ก.-1	ปฏิบัติการ "คุณหมออโรคา 1"
อนุผนวก ก.-2	ปฏิบัติการ "คุณหมออโรคา 2"
อนุผนวก ก.-3	ปฏิบัติการ "คุณหมออโรคา 3"
ผนวก ข.	แผนปฏิบัติงานของแต่ละงาน
ผนวก ค.	แผนการติดต่อสื่อสาร
ผนวก ง.	รายการแจกจ่าย
ผนวก จ.	แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติ ณ ห้องฉุกเฉิน
ผนวก ฉ.	แผนภูมิแสดงขั้นตอนในการรับ แยก และ รักษาผู้ป่วย
ผนวก ช.	ตารางสรุปข้อปฏิบัติในแต่ละแผน

ชุดที่ ของ ชุด
หน้า ของ หน้า
โรงพยาบาลตำรวจ
สำนักงานแพทย์ใหญ่
กรมตำรวจ
2 ต.ค. 28
คุณหมออโรคา 1, 2, 3

ผนวก ก. ปฏิบัติการ "คุณหมออโรคา"

1. อ้างอิง แผนปฏิบัติการรับวินาศภัย 28

2. หลักการและเงื่อนไข

2.1 กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ให้แน่นอน เพื่อป้องกัน
ความสับสน

2.2 กำหนดสถานีปฏิบัติงานที่ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวก
รวดเร็ว

2.3 จัดเตรียมเครื่องเวชภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางการแพทย์
ให้พอเพียง

2.4 จัดยานพาหนะและเครื่องมือสื่อสาร เช่น โทรศัทพ์ วิทยุติดต่อให้
พร้อมที่จะดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5 จะต้องมีภารกิจซ้อมและซักซ้อมตามแผนงานที่กำหนดนี้ พร้อมกับ
ประเมินผลเป็นประจำทุก 6 เดือน

3. สถานการณ์และสมมติฐาน

กรณีเกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ โรคระบาด อาหารเป็นพิษ การระเบิด การต่อสู้ การจลาจล น้ำท่วม อัคคีภัย ภัยธรรมชาติ หรือเหตุสุดวิสัย ฯลฯ ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต หรือร่างกายบุคคลเป็นจำนวนมาก และพร้อม ๆ กันในคราวเดียวกัน ในเวลาราชการและหรือนอกเวลาราชการ มีจำนวนผู้ป่วยมากน้อยต่างกันแบ่งออกได้เป็น 3 ระดับ (แผนปฏิบัติการรับวินาศภัย 28)

4. การดำเนินงาน

4.1 งานรับแจ้งและงานลำเลียงผู้ป่วยจากที่เกิดเหตุ

4.1.1 เจ้าหน้าที่รับแจ้งเหตุ (เจ้าหน้าที่ห้องฉุกเฉิน พนักงานวิทยุ ศสภ. เจ้าหน้าที่ธุรการ รพ. ฯลฯ) เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ซึ่งอาจจะได้รับแจ้งทางโทรศัพท์ วิทยุของหน่วยราชการผู้ป่วยเองผู้นำส่ง ตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่ปกครอง ให้แจ้งแพทย์เวรห้องฉุกเฉิน (ห้องปฐมพยาบาล) เพื่อเตรียมการรับสถานการณ์ทันที

4.1.1.1 รายงานด่วนต่อ ผบก.รพ.พต.หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบสั่งการใช้แผนทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการดำเนินการตามแผนที่กำหนด (อนุผนวก ก.-3)

4.1.1.2 รายงานหัวหน้างานรับผิดชอบหลัก เพื่อพิจารณาสั่งการในส่วนที่เกี่ยวข้องและดำเนินการตามแผนโดยด่วน

4.1.2 แพทย์เวรงานต่าง ๆ ผู้ตรวจการพยาบาล และเจ้าหน้าที่เวรงานต่าง ๆ รายงานแจ้งเหตุให้หัวหน้างานของตนทราบโดยด่วน

4.1.3 ศสภ. จัดหน่วยปฏิบัติการออกปฏิบัติการกิจทันที ในกรณีที่ผู้เจ็บป่วยยังอยู่ในที่เกิดเหตุ และลำเลียงผู้ป่วยเจ็บตามแผน

4.1.4 การแจ้งเหตุให้ทราบทั่วถึงใน รพ.พต.

4.1.4.1 ให้รับทราบจะใช้แผน (แต่ละกรณี) ใช้รหัส

"คุณหมอโรคา 1 ว. 2"

"คุณหมอโรคา 2 ว. 2"

"คุณหมอโรคา 3 ว. 2"

4.1.4.2 ให้เตรียมพร้อมประจำที่ ใช้รหัส

"คุณหมอโรคา...แสดนด์บาย"

4.1.4.3 ให้เริ่มปฏิบัติการ ใช้รหัส

"คุณหมอโรคา...ว. 4"

4.2 งานรักษายาบาลระยะต้น

4.2.1 หน่วยปฏิบัติการ ศสภ.ให้การปฐมพยาบาล ณ ที่เกิดเหตุ แล้วส่งกลับตามแผน

4.2.2 กรณีที่ผู้ป่วยเจ็บมาถึงห้องฉุกเฉิน ให้แพทย์เวรห้องฉุกเฉิน ร่วมกับแพทย์เวรงานที่เกี่ยวข้องและพยาบาลเวรห้องฉุกเฉิน ให้การตรวจรักษาพยาบาลเท่าที่จะทำได้ไปก่อน จนกว่าจะระดมพลมาปฏิบัติต่อไปตามแผน (ผนวก จ.)

4.3 งานระดมเจ้าหน้าที่

เมื่อ ผบก.รพ.พต. หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบสั่งการใช้แผน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระดมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามแผน (อนุผนวก ก. 1-3) ทันที

4.3.1 ระดมเจ้าหน้าที่ของ รพ.พต. โดยใช้

4.3.1.1 ประกาศออกเสียงตามสายใช้รหัส ดัง 4.1.4 เรียกซ้ำ 3 ครั้ง ติดต่อกันทุก 3 นาที จนกว่าจะได้กำลังพลที่ต้องการ

4.3.1.2 โทรศัพท์เรียกไปที่หอพักหรือที่บ้าน

4.3.1.3 วิทยูข่าย "ราชประสงค์" ข่ายวิทยู "ปทุมวัน"

4.3.2 ระดมอาสาสมัคร ลูกเสียพยาบาล ฯลฯ นอก รพ.พต.

4.3.2.1 ขอกำลังช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นของ พต.

ได้แก่ วพ., อภ., นต.

4.3.2.2 ขอกำลังช่วยเหลือจากหน่วยอื่นนอก พต. เช่น สน.ท้องที่, บก.ส., บก.น., ลูกเสือชาวบ้าน, ลูกเสือพยาบาล ฯลฯ เป็นต้น

4.4 งานรักษาพยาบาลตามแผน "คุณหมอโรคา"

4.4.1 งานรับและแยกประเภทผู้ป่วย

4.4.1.1 ห้องฉุกเฉินงานผู้ป่วยนอก จัดสถานที่ตั้งรับผู้ป่วย (Holding area) และแยกประเภทผู้ป่วย (Sorting area) ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ตามแผน (อนุผนวก ก. 1-3)

4.4.1.2 เจ้าหน้าที่ห้องฉุกเฉินงานผู้ป่วยนอก ดำเนินการผู้ป่วยเลขประจำตัว ผู้ป่วยเจ็บที่ข้อมือ พร้อมทั้งจ่ายถุงพลาสติกบรรจุบัตรตรวจโรค (มีหมายเลขแทนชื่อสกุลผู้ป่วย) และแบบฟอร์มต่าง ๆ สำหรับบันทึกการตรวจและรักษาแทน O.P.D. card ประจำตัวผู้ป่วยนั้นโดยถูกต้อง

4.4.1.3 ให้มีแพทย์ผู้หนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งทำหน้าที่แยกประเภทผู้ป่วย ด้วยการตรวจอาการทั่วไปโดยเร็ว เพื่อส่งผู้ป่วยแต่ละประเภทไปสู่หน่วยปฏิบัติต่าง ๆ ตามแผน (ผนวก จ.)

แยกผู้เจ็บป่วยออกเป็น 4 ประเภท ตามความรุนแรงของอาการบาดเจ็บดังนี้

(1) พวกที่ 1 บาดเจ็บเล็กน้อย ได้แก่ ผู้เจ็บป่วยที่สามารถช่วยตัวเองได้ มีบาดแผลเล็กน้อย ซึ่งพยาบาลช่วยตกแต่งบาดแผลแล้วให้กลับได้ทันที (แสดงด้วยแถบสีเขียว)

(2) พวกที่ 2 บาดเจ็บปานกลาง ได้แก่ ผู้เจ็บป่วยที่ต้องการรักษาพยาบาลมากกว่าพวกที่ 1 คือ พวกที่ต้องมีการเย็บแผลหรือตกแต่งบาดแผลมาก หรือพวกที่มี closed fracture หรือ simple fracture บางชนิด พวกนี้เมื่อได้รับการรักษาแล้ว อาจจะให้นอนพักในห้องสังเกตอาการชั่วคราว หรือให้กลับบ้านและนัดให้มาติดต่อการรักษาภายหลัง (แสดงด้วยแถบสีเหลือง)

(3) พวกที่ 3 บาดเจ็บหนัก (แสดงด้วยแถบสีแดง) แบ่งแยกเป็นอีก 3 กลุ่ม ได้แก่

ก. ผู้ป่วยที่มี signs ของ immediate Threatening of life เช่น air way obstruction, shock, cardiopulmonary arrest, tension pneumothorax ฯลฯ พวกนี้จำเป็นต้องได้รับ Resuscitation ทันทีที่เข้าโรงพยาบาล

ข. ผู้ป่วยที่ควรทำ Emergency Operation ภายใน 1-2 ชั่วโมง เนื่องจากมี indication แน่นนอน เช่น พวก Head injury บางชนิด พวกบาดเจ็บช่องท้อง เช่น มีแผลหน้าท้องและมีลำไส้จุกอยู่ เป็นต้น

ค. ผู้ป่วยที่มีบาดแผลฉกรรจ์ แต่ vital signs ดีและรอการ investigation ให้แน่นนอน หรือ Observe อาการได้ เช่น ผู้ป่วยที่มี Compound fracture, blast injury ต่อกอง หรือ contusion abdomen เป็นต้น

(4) พวกที่ 4 ล้มหวังใกล้ตายหรือถึงแก่กรรม
เมื่อถึง รพ.พต. (แสดงด้วยแถบสีดำ)

4.4.2 งานช่วยชีวิตหรือกู้ชีพ (resuscitation) ในห้องฉุกเฉิน

4.4.2.1 คณะแพทย์ประกอบด้วยศัลยแพทย์อุบัติเหตุ วิชาญญีแพทย์ แพทย์อายุรศาสตร์ฉุกเฉิน และแพทย์ ทำการช่วยชีวิต ในเรื่อง air way obstruction, shock, cardiopulmonary arrest ฯลฯ เมื่อพ้นขีดอันตรายให้ดำเนินการต่อไปตามแผน (ผนวก จ.)

4.4.2.2 พยาบาลห้องฉุกเฉินและห้อง ไอ.ซี.ยู. ให้การสนับสนุนแพทย์ตามข้อ 4.4.2.1

4.4.3 งานวินิจฉัยและรักษา ผู้ป่วยที่ผ่านการจำแนกผู้ป่วยและไม่ต้องให้ resuscitation คณะแพทย์ที่เกี่ยวข้องทำการตรวจทุกระบบอย่างละเอียดและรวดเร็ว วินิจฉัยพร้อมทั้งให้การรักษาที่จำเป็น ณ ห้องฉุกเฉิน หรือ สิ่งการดำเนินการอื่น ๆ ต่อไป เช่น ส่งห้องผ่าตัด เอ็กซเรย์ เย็บแผลที่ห้องผ่าตัดเล็ก เป็นต้น ตามควรแก่กรณี และเป็นไปตามแผน (อนุผนวก ก. 1-3)

4.4.4 งานผ่าตัด

4.4.4.1 ศัลยกรรมผ่าตัด ศัลยกรรมทรวงอก ศัลยกรรมประสาท ศัลยกรรมกระดูก ฯลฯ อยู่ในความรับผิดชอบของงานศัลยกรรม งานออร์โธปิดิกส์ งานตา หู คอ จมูก, งานสูตินรีเวชกรรม ตามแต่กรณี

4.4.4.2 วิทยาลัย หน่วยพยาบาลห้องผ่าตัด จัดตั้งห้องผ่าตัดฉุกเฉินตามแผน

4.4.5 งานรังสีวินิจฉัย รับใบสั่งตรวจและเอ็กซเรย์ตามแพทย์สั่ง อาจจะไปทำที่ตึกเอ็กซเรย์ หรือห้องเอ็กซเรย์ผู้ป่วยหนัก หรือทำโดย portable X-ray แล้วแต่ความเหมาะสม

4.4.6 งานพยาธิคลินิก ให้การชันสูตรโรคที่จำเป็นบางอย่าง เช่น เจาะหา Hot, Hb, หมู่เลือด ฯลฯ ตลอดจนการจัดเตรียมและจัดหาเลือด โดยประสานงานกับธนาคารเลือดของสภาวิชาชีพฯ และหรือเปิดหน่วยรับบริจาคเลือดภายใน รพ.พต.

4.4.7 งานเข้าเฝือก แพทย์งานออร์โธปิดิกส์ ควบคุมการเข้าเฝือกตามเทคนิคที่ถูกต้องในห้องเฝือก และหรือ ณ ห้องฉุกเฉินตามแต่กรณีและเหมาะสมกับสถานการณ์

4.4.8 งานหอผู้ป่วย จัดสถานที่เป็น casualty ward เป็นหน้าที่รับผิดชอบของงานพยาบาล

4.4.8.1 รับผู้ป่วยที่บาดเจ็บปานกลาง หรือผู้ที่ได้รับการช่วยชีวิตหรือกู้ชีพแล้ว หรือผ่าตัดแล้วไว้รักษาเป็นผู้ป่วยใน

4.4.8.2 รับผู้ป่วยที่บาดเจ็บหนักไว้เป็นผู้ป่วย

4.4.9 งานรักษาศพ เจ้าหน้าที่สายพยาบาลและนายตำรวจสายการแพทย์ของทุกงาน เว้นงานผู้ป่วยนอก รับผิดชอบดูแลรักษาศพ ที่ยังไม่สามารถนำส่ง นต.พต.ห้องรักษาศพโดยแยกไว้มุมหนึ่งต่างหาก เพื่อมิให้สับสนหรือกีดขวางการปฏิบัติงาน และทำทะเบียนศพ ตลอดจนนำส่งศพไปที่สถาบันนิติเวชอย่าง เป็นระเบียบ เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบค้นหาต่อไป

4.5 งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน ในความรับผิดชอบของ ผบก. รพ., รอง ผบก.รพ.พต., นพ.พิเศษ ประจำ รพ. หรือผู้ที่ ผบก.รพ.พต.มอบหมายจัดตั้ง บก. "คุณหมอโรคา" เป็นศูนย์อำนวยความสะดวกและประสานงานเพื่อทำหน้าที่

4.5.1 รับการรายงานตัวของเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานตามแผน

4.5.2 ทำการประเมินสถานการณ์

4.5.3 ออกคำสั่งต่าง ๆ

4.5.4 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ นอก รพ.พต.

4.5.5 แก้ไขปัญหาและข้อขัดข้องต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน

4.5.6 สั่งยุติการใช้แผนเมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ หรือ

เรียกใช้แผนอื่น

4.6 งานประชาสัมพันธ์ เป็นหน้าที่ของงานธุรการร่วมกับงานสงเคราะห์

4.6.1 แจ้งให้ฝ่ายต่าง ๆ ทราบถึงการเริ่มแผน "คุณหมอโรคา" และยุติแผน "คุณหมอโรคา"

4.6.2 ให้ข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ป่วยต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่มูลนิธิ หรือ เจ้าหน้าที่ปกครองและญาติทราบตามควรแก่กรณี

4.7 งานเวชระเบียน และบันทึกการบาดเจ็บทางคดี

นายตำรวจสายการแพทย์งานผู้ป่วยนอก และเจ้าหน้าที่พยาบาลที่เกี่ยวข้อง เร่งรัดการทำบัตรผู้ป่วยให้ละเอียดภายหลัง และลงทะเบียนผู้ตายให้เรียบร้อย

4.8 งานชันสูตรศพหรือคดี

4.8.1 แพทย์หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่นิติเวช

4.8.2 เจ้าหน้าที่ นต.พต.ถ่ายรูปผู้ตายที่ไม่ทราบชื่อส่งให้งานประชาสัมพันธ์ติดประกาศให้ญาติมาตรวจสอบ

4.9 งานรักษาความปลอดภัย ควบคุมเส้นทางจราจร และพื้นที่เขตปฏิบัติงาน งานธุรการ รพ.พต. เป็นผู้รับผิดชอบ

- รัดกุม
- 4.9.1 ตรวจตราการเข้าออกโรงพยาบาลของประชาชนอย่าง
- 4.9.2 ตรวจตราตามหอผู้ป่วยอยู่
- 4.9.3 ควบคุมดูแลให้ความสะอาดแก่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อื่น ๆ
- 4.9.4 จัดและควบคุมเส้นทางจราจรให้เป็นไปตามแผน
- 4.9.5 ควบคุมพื้นที่เขตปฏิบัติงาน ป้องกันไม่ให้มีบุคคลภายนอก หรือผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปพลุกพล่านในเขตปฏิบัติงาน หรือขัดขวางการปฏิบัติงานตามแผน โดยเด็ดขาด
- 4.10 งานรักษาทรัพย์สินของผู้ป่วย
- 4.10.1 หัวหน้าพยาบาลห้องฉุกเฉิน หรือหัวหน้าเวรพยาบาล เป็นผู้รับผิดชอบโดยร่วมกับนายตำรวจเวรห้องฉุกเฉิน บันทึกไว้เป็นหลักฐานและเก็บรักษาให้เรียบร้อย เพื่อคืนแก่ญาติหรือผู้ป่วยภายหลัง หรือนำมอบแก่พยาบาลประจำตึกที่ผู้ป่วยรายนั้นเข้าพักรักษาต่อ
- 4.10.2 ถ้าผู้ป่วยเสียชีวิตให้พยาบาล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ดูแลงานรักษาศพเป็นผู้รับผิดชอบ
- 4.11 งานจัดเตรียมเวชภัณฑ์ ซัพพลาย และเครื่องมือเครื่องใช้ ให้ อยู่ในความรับผิดชอบร่วมของงานพยาบาลและงานเภสัชกรรม สำรองให้พอเพียง และพร้อมที่จะแจกจ่ายให้กับจุดต่าง ๆ เมื่อร้องขอ
- 4.12 งานโภชนาการ หัวหน้างานโภชนาการ หรือผู้แทนเป็นผู้รับผิดชอบบริการอาหารและเครื่องดื่มให้แก่ผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่ให้พอเพียงตามความเหมาะสม
- 4.13 งานรวมและจ่ายกำลังพล-อาสาสมัคร นายแพทย์พิเศษประจำ รพ.พต. ผู้ที่ ผบก. รพ.พต. มอบหมาย จัดตั้งศูนย์รวมพลโดยจัดสถานที่สำหรับ คอยรับรายงานตัวและจ่ายกำลังพลที่มาอาสาสมัครให้ความช่วยเหลือ เช่น แพทย์ พยาบาล ลูกเสือ นักเรียน ฯลฯ ไปยังหน่วยปฏิบัติที่ร้องขอมา

4.14 งานติดต่อสื่อสาร (ผนวก ค.)

4.14.1 เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบเครื่องมือสื่อสารต่าง ๆ ให้ใช้การได้ตลอดเวลา เช่น โทรศัพท์ วิทยุ ระบบเสียงตามสาย พจนานุกรม เป็นต้น

4.14.2 งานในหน้าที่ (ศสภ., ธร.รพ.) ดำเนินการตามแผน

4.15 งานโยธา ไฟฟ้า และน้ำประปา สว.งานธุรการและหรือ หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุง ธร.รพ. เป็นผู้รับผิดชอบ พร้อมแก้ไขข้อขัดข้องและอำนวยความสะดวกสนับสนุนงานรักษาพยาบาล

4.16 งานรับรองผู้บังคับบัญชา เช่น รมต.มท., อ.ตร., รอง อ.ตร., ผช.อ.ตร. ตรวจเยี่ยม รพ.พต. เป็นหน้าที่ของ ผบก.รพ.พต., รอง ผบก.รพ.พต. หรือผู้ที่ ผบก.รพ.พต. มอบหมาย

4.17 งานรับบริจาค เช่น เงิน อาหาร ฯลฯ ให้หัวหน้างานการเงิน และหัวหน้างานสงเคราะห์เป็นผู้รับผิดชอบ

4.18 งานจ่ายบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ ธร.รพ. ดำเนินการ

4.18.1 จ่ายบัตรแสดงตัวของเจ้าหน้าที่ของ รพ.พต. หรือหน่วยอื่นใน พต.หรืออาสาสมัคร

4.18.2 จ่ายเครื่องหมายหรือบัตรสีแดงประเภทของเจ้าหน้าที่

4.18.2.1 แพทย์ สีเขียว

4.18.2.2 พยาบาล สีขาว

4.18.2.3 เจ้าหน้าที่สายพยาบาล และสายการแพทย์

สีชมพู

4.18.2.4 เจ้าหน้าที่ทางเทคนิค ริงสี พยาธิคลินิก

สีเหลือง

4.18.2.5 พนักงานแปล สีฟ้า

4.18.2.6 คนงาน สีน้ำเงินแก่

5. เลิกปฏิบัติการ "คุณหมอโรคา" กรณีสถานการณ์ฉุกเฉินคลี่คลายลง ภารกิจ
สิ้นสุด

5.1 ระบุแจ้งเลิกปฏิบัติการ "คุณหมอโรคา ว. 14"

5.2 ทุกหน่วยปฏิบัติรายงานผลการปฏิบัติการ

พล.ต.ต.

()

ผบก.รพ.พต.

ชุดที่ ของ ชุด
หน้า ของ หน้า
โรงพยาบาลตำรวจ
สำนักงานแพทย์ใหญ่
กรมตำรวจ
2 ต.ค. 28
คุณหมอโรคา 1

อนุผนวก ก.-1 ปฏิบัติการ "คุณหมอโรคา 1"

1. อ้างถึง ผนวก ก. ปฏิบัติการ "คุณหมอโรคา", ผนวก ข. งานในหน้าที่,
ผนวก ค. การติดต่อสื่อสาร

2. สถานการณ์ และสมมุติฐาน

กรณีเกิดอุบัติเหตุ หรืออุบัติเหตุ โรคระบาด หรือเหตุอื่น ๆ ซึ่งก่อให้เกิด
เกิดอันตรายแก่ชีวิต หรือร่างกายบุคคล มีผู้บาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยในคราวเดียวกัน
10-20 คน

3. สถานที่จัดตั้งเพื่อรับสถานการณ์

3.1 หน่วยรับ แยกประเภทผู้ป่วย ปฐมพยาบาล และช่วยชีวิต ใช้ห้อง
ฉุกเฉินและอุบัติเหตุ (ห้องปฐมพยาบาล)

3.1.1 ะลอกแรก ใช้ห้อง 1 เป็นสถานที่ปฏิบัติการ

3.1.2 ะลอกสอง หรือ ห้อง 1 เต็ม ใช้ห้อง 2 เป็นสถานที่
ปฏิบัติการเพิ่มเติม โดยใช้ห้อง 2 เป็นห้อง resuscitation

3.2 หน่วยดูแลผู้ป่วยที่อาการหนักมาก หรือหมดหวัง หรือตาย (Moribund Ward) ใช้ห้องโถงระหว่างห้อง 1 และห้อง 2 ของห้องฉุกเฉิน และระเบียบด้านหลังห้องฉุกเฉินโดยลำดับ

3.3 หน่วยดูแล ผู้ป่วยอาการหนักและหลังผ่าตัด (Casualty Ward) ใช้ห้องรวมตึก ขตร.ชั้น 5 หรือหอผู้ป่วยอื่น ๆ ที่งานพยาบาลจัดไว้ หรือหอผู้ป่วยที่จัดตั้งในยามปกติ

3.4 ห้องผ่าตัดฉุกเฉินใช้ห้องผ่าตัดตึกคุณวิศาลชั้น 5 และ/หรือตึกละเอียดชั้น 3 ไม่น้อยกว่า 2 ห้อง

3.5 ห้องรังสี, ห้องเฝือก, ห้องยา และห้องอื่น ๆ ใช้ห้องปฏิบัติงานปกติ และจัดตั้งเพิ่มเติมตามความต้องการของ "คุณหมอโรคา 1"

3.6 หน่วยพักรอกลับ ใช้ที่พักรอหน้าห้องฉุกเฉิน
เจ้าหน้าที่เพื่อรับสถานการณ์

4.1 ในเวลาราชการ

4.1.1 ผู้บังคับบัญชาควบคุมดำเนินการตามแผน : รอง ผบก. รพ.พต., หรือ นพ.พิเศษประจำ รพ. โดยลำดับ

4.1.2 แพทย์ผู้ทำการตรวจแยกประเภทผู้ป่วย : แพทย์ประจำห้องฉุกเฉินงานผู้ป่วยนอก หน.แพทย์เวรงานศัลยกรรม, หน.แพทย์เวรงานออร์โธปิดิกส์, หน.แพทย์เวรงานอายุรกรรม, ศัลยแพทย์ประสาท หน.งานที่เกี่ยวข้อง

4.1.3 คณะแพทย์ปฏิบัติงานรักษาพยาบาล

4.1.3.1 แพทย์งานผู้ป่วยนอก

4.1.3.2 แพทย์เวรศัลยกรรมและคณะ

4.1.3.3 แพทย์เวรออร์โธปิดิกส์และคณะ

4.1.3.4 แพทย์วิสัญญี

4.1.3.5 แพทย์งานในหน้าที่

4.1.4 พยาบาล

4.1.4.1 พยาบาลผู้ตรวจการห้องฉุกเฉิน/ศัลยกรรม

4.1.4.2 พยาบาลห้องฉุกเฉิน

4.1.4.3 พยาบาลห้องเฝือก

- 4.1.4.4 พยาบาลหออภิบาล
- 4.1.4.5 พยาบาลหอผู้ป่วยหอละ 1 คน
- 4.1.5 เจ้าหน้าที่สายการแพทย์พยาบาล
 - 4.1.5.1 นายตำรวจเวรห้องฉุกเฉิน
 - 4.1.5.2 เจ้าหน้าที่เวรเทคนิครับสี, พยาธิวิทยา ฯลฯ
 - 4.1.5.3 อาสาสมัคร
- 4.1.6 เจ้าหน้าที่ธุรการ
 - 4.1.6.1 เจ้าหน้าที่ธุรการรักษาความปลอดภัยและควบคุมการจราจร ควบคุมพื้นที่บริเวณปากทางเข้าและหน้าห้องฉุกเฉิน และด้านหลังห้องฉุกเฉิน
 - 4.1.6.2 เจ้าหน้าที่จ่ายบัตร (ห้องฉุกเฉินและห้องจ่ายบัตรกลาง)
 - 4.1.6.3 เจ้าหน้าที่ในสังกัดงานผู้ป่วยนอก
 - 4.1.6.4 พนักงานเปลของห้องฉุกเฉิน ห้องผ่าตัด และห้องรังสี
- 4.1.7 เจ้าหน้าที่งานสงเคราะห์และอาสาสมัครอื่น ๆ
- 4.2 นอกเวลาราชการ
 - 4.2.1 ผู้บังคับบัญชาควบคุมดำเนินการตามแผน : นายแพทย์เวรผู้ทำการแทน ผบก.รพ.พต.
 - 4.2.2 แพทย์ผู้ทำการตรวจแยกประเภทผู้ป่วย : หน.แพทย์เวรงานศัลยกรรม หรือผู้ที่ หน.งานศัลยกรรมมอบหมาย หรือแพทย์เวรห้องฉุกเฉินโดยลำดับ
 - 4.2.3 คณะแพทย์ปฏิบัติงานรักษาพยาบาล
 - 4.2.3.1 คณะแพทย์ศัลยกรรมเวรประจำวัน
 - 4.2.3.2 คณะแพทย์ออร์โทปิดิกส์เวรประจำวัน
 - 4.2.3.3 แพทย์เวรห้องฉุกเฉินประจำวัน
 - 4.2.3.4 แพทย์เวรประจำวันของงานต่าง ๆ
 - 4.2.3.5 แพทย์ที่นักราชใน รพ.พต.

4.2.4 พยาบาล

4.2.4.1 พยาบาลห้องฉุกเฉิน

4.2.4.2 พยาบาลผู้ตรวจการ

4.2.4.3 พยาบาลเวรห้องผ่าตัด

4.2.4.4 พยาบาลหอผู้ป่วยหอละ 1 คน

4.2.4.5 พยาบาลอาสาสมัคร (หอ ภิปร. ฯลฯ)

4.2.5 เจ้าหน้าที่สายการแพทย์พยาบาล

4.2.5.1 นายตำรวจเวรห้องฉุกเฉิน

4.2.5.2 เจ้าหน้าที่เทคนิครับสี, พยาธิวิทยา ฯลฯ

4.2.5.3 อาสาสมัคร

4.2.6 เจ้าหน้าที่ธุรการ

4.2.6.1 เจ้าหน้าที่ รปภ.

4.2.6.2 เจ้าหน้าที่จ่ายบัตรห้องฉุกเฉิน

4.2.6.3 นายตำรวจสายการแพทย์ที่พักอาศัยใน รพ.พต.

4.2.6.4 พนักงานเปเลห้องฉุกเฉินและห้องผ่าตัด

4.2.7 อาสาสมัคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 การรับแจ้งเหตุและงานลำเลียงผู้ป่วยจากที่เกิดเหตุ ปฏิบัติตามข้อ 4.1 ผนวก ก. "ปฏิบัติการคุดหมออโรคา"

5.2 กรณีผู้ป่วยมาอย่างกระทันหัน ให้แพทย์เวรห้องฉุกเฉินปฏิบัติการรักษาผู้ป่วยเท่าที่จะทำได้ไปก่อน พร้อมกับให้ดำเนินการรายงาน ผนวก.รพ.พต. หรือผู้แทน หน.แพทย์เวรที่เกี่ยวข้อง, หน.งานหน่วยรับผิดชอบหลัก เพื่อดำเนินการตั้ง บก. "คุดหมออโรคา 1" เพื่อปฏิบัติงานตามแผนต่อไป

พยาบาลหัวหน้าเวรห้องฉุกเฉิน รายงานผู้ตรวจการ และหรือหัวหน้างานพยาบาล เพื่อสั่งการในส่วนองพยาบาล

5.3 ระดมเจ้าหน้าที่ภายใน รพ.พต. โดย

5.3.1 ประกาศออกเสียงตามสายเรียก "คุณหมอโรคา 1 ว. 2 (หรือ "เชียร่า" หรือ "ว. 4" ตามแต่กรณี) ซ้ำ 3 ครั้ง ติดต่อกันทุก 3 นาที จนกว่าจะได้คำตอบรับและได้กำลังพลที่ต้องการ

5.3.2 โทรมตังท์เรียกไปที่หอพักหรือที่บ้าน

5.4 ณ หน่วยรับแยกผู้ป่วย ปฐมพยาบาลและช่วยชีวิต

5.4.1 เจ้าหน้าที่ในสังกัดงานผู้ป่วยนอกร่วมกับเจ้าหน้าที่ รพภ. ของงานธุรการ รพ.พต. ควบคุมเส้นทางจราจรในเขตปฏิบัติการ และควบคุมพื้นที่ที่ยังมีรถจอดทางเข้าหน้าห้องฉุกเฉินและด้านหลังของห้องฉุกเฉิน ป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องไปพลุกพล่านในเส้นทางจราจร และเขตปฏิบัติงาน

5.4.2 พยาบาลห้องฉุกเฉิน จัดสถานที่ ทางเข้าออกสำหรับห้องปฐมพยาบาลตลอดจนจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ

5.4.3 พนักงานเปล ระดมพลพร้อม รถเปลนอนและนั่ง ประจำ อยู่ ณ สถานีเปล รับผู้ป่วยที่ถูกส่งมายับ รพ.พต. เข้าสู่ห้องฉุกเฉิน ห้อง 1 หรือ ห้อง 2 ภายใต้การควบคุมของนายตำรวจเวรห้องฉุกเฉิน

5.4.4 เจ้าหน้าที่ทะเบียนบัตรภายใต้การควบคุมของนายตำรวจเวร ห้องฉุกเฉินดำเนินการผูกป้ายเลขประจำตัวผู้เจ็บป่วย ที่ข้อมือของผู้เจ็บป่วยพร้อมทั้งจ่ายถุงพลาสติกบรรจุบัตรตรวจโรค และแบบฟอร์มต่าง ๆ ประจำตัวผู้เจ็บป่วยนั้นโดยถูกต้อง

5.4.5 นายตำรวจเวรห้องฉุกเฉินควบคุมการจราจรภายในห้องฉุกเฉิน

5.4.6 พยาบาลห้องฉุกเฉินร่วมกับนายตำรวจเวรห้องฉุกเฉิน เก็บรวบรวมสิ่งของที่ผู้เจ็บป่วยติดตัวมา ให้รวมอยู่ในถุงเดียวกัน ติดเลขประจำตัว หรือชื่อผู้เจ็บป่วยไว้ที่ปากถุงอย่างรัดกุม เพื่อมอบให้ผู้มารับช่วงต่อไป ในกรณี que ผู้เจ็บป่วยมีอาการประจำกาย หรือเครื่องสนาม ให้เก็บรวบรวมแล้วมอบให้งานธุรการเพื่อดำเนินการติดต่อด้านสังกัดต่อไป

5.4.7 คณะแพทย์ผู้ทำการตรวจผู้ป่วยขั้นต้น แล้วแยกผู้ป่วยออกเป็น 4 ประเภท ตามหลักเกณฑ์แบ่งประเภทผู้ป่วยของ "คุณหมอโรคา" พร้อมผูกแถบผ้าสีแสดงประเภทผู้ป่วยที่ชื่อผู้ป่วยให้ถูกต้อง

5.4.8 คณะแพทย์และพยาบาลให้การรักษาพยาบาล ช่วยชีวิตผู้ป่วยโดยเร่งด่วนและตรวจทางห้องทดลองตามความจำเป็น

5.4.9 ดำเนินการขนย้ายผู้ป่วยที่ได้ถูกแยกประเภทแล้วไปยังสถานที่จัดตั้งการรักษาพยาบาลต่าง ๆ ตามความต้องการของ "คุณหมอโรคา"

5.4.10 หน่วยสนับสนุนต่าง ๆ ให้ความร่วมมือและประสานงานตามความต้องการของ "คุณหมอโรคา"

5.5 ณ หน่วยดูแลผู้ป่วยอาการหนักมาก หรือ หมดหวัง หรือตาย

5.5.1 เจ้าหน้าที่ห้องฉุกเฉินรับผิดชอบพื้นที่และเปิดทางออกด้านหลัง เพื่อระบายผู้ป่วยได้เมื่อจำเป็น

5.5.2 งานพยาบาลจัดเจ้าหน้าที่ประจำ 2 คน ดูแลและเฝ้าดูอาการของผู้ป่วย ถ้ามีอาการดีขึ้นรายงานแพทย์ หรือจัดส่งผู้ป่วยเข้ารับการรักษาใน รพ. พต. ตามความเห็นของแพทย์ผู้รักษา ถ้าผู้ป่วยตายตรวจสภาพศพ ทำทะเบียนผู้ตาย ออกมรณบัตร และจัดส่งศพไปเก็บยังสถาบันนิติเวช

5.6 หน่วยดูแลผู้ป่วยอาการหนักและหลังผ่าตัด

5.6.1 แพทย์งานในหน้าที่ (แผนปฏิบัติกรรับวินาศภัย 28)

5.6.2 เจ้าหน้าที่งานอื่น ๆ ปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง หรือเมื่อถูกร้องขอ

5.7 งานผ่าตัดฉุกเฉินดำเนินการโดย

5.7.1 งานพยาบาล (พยาบาลห้องผ่าตัด) ปฏิบัติดังการตาม
ผนวก ข. 4

5.7.2 แพทย์ศัลยกรรม ปฏิบัติตามผนวก ข. 1

5.7.3 แพทย์งานออร์โธปิดิกส์ปฏิบัติตามผนวก ข. 2

5.7.4 แพทย์งานวิสัญญี ปฏิบัติตามผนวก ข. 3

5.7.5 แพทย์งานอื่น ๆ ปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องเมื่อถูกร้องขอ
ผนวก ข. 6-15)

5.8 งานห้องรังสี ห้องเฝือก ห้องยา ฯลฯ

5.8.1 เจ้าหน้าที่งานในหน้าที่ปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องตามแผน

5.9 งานรักษาศพ งานประชาสัมพันธ์ งานเวชระเบียนฯ งานชันสูตรศพ หรือคดี งานรักษาความปลอดภัย งานรักษาทรัพย์สินของผู้ป่วย และงานสนับสนุนทั่วไป ฯลฯ ให้ดำเนินการตามข้อ 4.4.9, 4.5-4.18 วก ก. ปฏิบัติการ "คุณหมอโรคา"

เลิกปฏิบัติการ "คุณหมอโรคา"

6.1 กรณีสถานการณ์ฉุกเฉินคลี่คลายลง ภารกิจสิ้นสุด

6.1.1 ประกาศแจ้งเลิกปฏิบัติการ ใช้รหัส "คุณหมอโรคา 1 ว. 14"

6.1.2 ทุกหน่วยรายงานผลการปฏิบัติงาน

6.2 กรณีสถานการณ์เพิ่มความรุนแรง มีผู้บาดเจ็บมากเกินไป 20 คน หรือเกินขีดความสามารถที่ห้องฉุกเฉินจะบรรจุได้ ให้เปลี่ยนใช้แผน "คุณหมอโรคา 2"

พล.ต.ต.

()

ผบก.รพ.พต.

แผนภูมิแสดงเส้นทางจราจรและเขตปฏิบัติงานของ "คุณหมอโรคา 1"

ชุดที่ ของ ชุด
หน้า ของ หน้า
โรงพยาบาลตำรวจ
สำนักงานแพทย์ใหญ่
กรมตำรวจ
2 ต.ค. 28
คุณหมออโรคา 2

ผนวก ก.-2 ปฏิบัติการ "คุณหมออโรคา 2"

อ้างอิง ผนวก ก. ปฏิบัติการ "คุณหมออโรคา", ผนวก ข. งานในหน้าที่,
 ผนวก ค. การติดต่อสื่อสาร

สถานการณ์และสมมติฐาน

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินฯ ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต หรือร่างกายบุคคล
มีผู้บาดเจ็บหรือเจ็บป่วย 20-40 คน

สถานที่จัดตั้งเพื่อรับสถานการณ์

3.1 หน่วยรับ - แยกผู้ป่วย ใช้บริการพื้นที่ทั้งหมดหน้าห้องฉุกเฉิน
เป็นเขตปฏิบัติการ

3.2 หน่วยปฐมพยาบาลและกู้ชีพ ใช้ห้องฉุกเฉินเป็นเขตปฏิบัติการ

3.3 หน่วยการรักษาผู้ป่วย ประเภทที่ 1 ใช้ห้องชะแผล เป็นเขต
ปฏิบัติการ

3.4 หน่วยการรักษาผู้ป่วยประเภทที่ 2

3.4.1 เย็บแผล/ตกแต่งแผลที่ห้องผ่าตัดเล็ก

3.4.2 เข้าเฟือกที่ห้องเฟือก

3.4.3 การรักษาทางอายุรกรรม, กุมาร, สูตินรีเวช ฯลฯ ใช้ห้องตรวจโรคอายุรกรรมเขตปฏิบัติการ

3.4.4 อื่น ๆ ใช้บริเวณพื้นที่ของห้องตรวจโรคศัลยกรรมเป็นเขตปฏิบัติงาน

3.5 หน่วยพักรอก่อนกลับบ้านใช้บริเวณที่พักรอหน้าห้องจ่ายบัตร เป็นเขตปฏิบัติการ

3.6 หน่วยดูแลผู้ป่วยที่มีอาการหนักมาก หรือหมดหวัง หรือตาย ใช้บริเวณห้องโถง ไอ พี ดี รีเวชกรรม เป็นเขตปฏิบัติการ

3.7 หน่วยดูแลผู้ป่วยอาการหนัก และหลังผ่าตัด (Casualty Ward) ใช้ห้องรวมตึก ชตร. ชั้น 5 หรือผู้ป่วยอื่น ๆ ที่งานพยาบาลจัดไว้เป็นเขตปฏิบัติการ

3.8 ห้องผ่าตัดฉุกเฉินใช้ห้องผ่าตัดตึกคุณวิศาลชั้น 5 และ/หรือตึกละเอียด ชั้น 3 ไม่น้อยกว่า 4 ห้อง

3.9 ห้องรับสี ณ ตึกรังสีทันตกรรม

3.10 ห้องยาใช้ห้องจ่ายยาของงานเภสัชกรรมและจัดตั้งเพิ่มเติมจากที่ใช้อยู่ในยามปกติ เป็นเขตปฏิบัติการ

3.11 หน่วยอื่น ๆ ใช้ห้องปฏิบัติ ณ ที่ตั้งปกติ

4. เจ้าหน้าที่จัดตั้งเพื่อรับสถานการณ์

4.1 ในเวลาราชการ

4.1.1 ผู้บังคับบัญชาควบคุมดำเนินการตามแผน ผบก.รพ.พต. รอง ผบก.รพ.พต. หรือ นพ.พิเศษ รพ.พต. โดยลำดับ

4.1.2 คณะแพทย์ตรวจแยกผู้ป่วยเจ็บ

4.1.2.1 หน.งานศัลยกรรม หรือผู้แทน

4.1.2.2 หน.งานออร์โธปิดิกส์หรือผู้แทน

4.1.2.3 หน.งานผู้ป่วยนอก หรือผู้แทน

4.1.2.4 หน.งานอายุรกรรม หรือผู้แทน

4.1.2.5 แพทย์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ศัลยกรรมประสาท
ฯลฯ แพทย์ประจำห้องฉุกเฉินฯ งานผู้ป่วยนอก

4.1.3 คณะแพทย์ปฏิบัติงานรักษาพยาบาล

4.1.3.1 แพทย์งานผู้ป่วยนอก

4.1.3.2 แพทย์เวรศัลยกรรม แพทย์ฝึกหัด แพทย์ประจำ

บ้านศัลยกรรม

4.1.3.3 แพทย์งานศัลยกรรมที่ว่างจากราชการจำเป็น

4.1.3.4 แพทย์งานออร์โธปิดิกส์ว่างจากราชการจำเป็น

4.1.3.5 แพทย์งานในหน้าที่

4.1.3.6 แพทย์วิสัญญี

4.1.3.7 แพทย์อาสาสมัคร

4.1.4 พยาบาล

4.1.4.1 พยาบาลผู้ตรวจการ

4.1.4.2 พยาบาลห้องฉุกเฉิน

4.1.4.3 พยาบาลห้อง ไอ ซี ยู

4.1.4.4 พยาบาลวิสัญญี

4.1.4.5 พยาบาลผู้ป่วยนอก

4.1.4.6 พยาบาลหอผู้ป่วย หอละ 1 คน

4.1.4.7 พยาบาลห้องผ่าตัด

4.1.4.8 พยาบาลอาสาสมัคร (หอ ภาปร. ฯลฯ)

4.1.5 เจ้าหน้าที่สายการแพทย์พยาบาล

4.1.5.1 นายตำรวจเวรห้องฉุกเฉิน

4.1.5.2 เจ้าหน้าที่เทคนิครับสี, พยาธิวิทยา ฯลฯ

เวรประจำวันและเวรสำรอง

4.1.5.3 นายตำรวจสายการแพทย์งานต่าง ๆ

4.1.5.4 อาสาสมัคร

4.1.6 เจ้าหน้าที่ธุรการ

4.1.6.1 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและควบคุมเส้นทางการจราจรในเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการควบคุมพื้นที่บริเวณปากทางเข้าและหน้าห้องฉุกเฉินและหลังห้องฉุกเฉิน

4.1.6.2 เจ้าหน้าที่จ่ายบัตร (ห้องฉุกเฉินและห้องจ่ายบัตรกลาง

4.1.6.3 เจ้าหน้าที่ในสังกัดงานผู้ป่วยนอก

4.1.6.4 พนักงานเปลห้องฉุกเฉิน, ห้องผ่าตัดและห้องรังสี

4.1.6.5 คนงานประจำหอผู้ป่วยต่าง ๆ

4.1.7 เจ้าหน้าที่งานสงเคราะห์และอาสาสมัครอื่น ๆ

5.2 นอกเวลาราชการ

5.2.1 ผู้บังคับบัญชาควบคุมดำเนินการตามแผน นายแพทย์เวรผู้ทำการแทน ผบก.รพ.พต. ผบก.รพ.พต. หรือผู้แทนจะมาปฏิบัติหน้าที่ กรณีนายแพทย์เวรผู้ทำการแทน ผบก.รพ.พต. ไม่อยู่ขณะเกิดเหตุ ให้ หน.แพทย์เวรงานศัลยกรรม หรือ หน.แพทย์เวรงานออร์โทปิดิกส์ หรือ หน.แพทย์เวรงานกรรมหรือแพทย์เวรห้องฉุกเฉิน ผู้มีชั้นยศสูงสุดเป็นผู้ควบคุมฯ

5.2.2 แพทย์ผู้ทำการตรวจแยกประเภทผู้ป่วย

5.2.2.1 หน.แพทย์เวรศัลยกรรม

5.2.2.2 หน.แพทย์เวรออร์โทปิดิกส์

5.2.2.3 หน.แพทย์เวรอายุรกรรม

5.2.2.4 ศัลยแพทย์ประจำ

5.2.2.5 แพทย์เวรห้องฉุกเฉิน

5.2.2.6 หน.งานศัลยกรรม หรือผู้แทน

5.2.2.7 หน.งานออร์โทปิดิกส์ หรือผู้แทน

5.2.2.8 หน.งานผู้ป่วยนอก หรือผู้แทน

5.2.2.9 หน.งานอายุรกรรม หรือผู้แทน

4.2.3 คณะแพทย์ปฏิบัติงานรักษาพยาบาล

4.2.3.1 แพทย์งานศัลยกรรมทั้งหมด

4.2.3.2 แพทย์งานออร์โธปิดิกส์ทั้งหมด

4.2.3.3 แพทย์เวรห้องฉุกเฉินประจำวัน

4.2.3.4 แพทย์งานผู้ป่วยนอก

4.2.3.5 แพทย์งานในหน้าที่

4.2.3.6 แพทย์เวรประจำวันของงานต่าง ๆ

4.2.3.7 แพทย์ที่ฝึกอาศัยใน รพ.พต.

4.2.3.8 แพทย์งานต่าง ๆ ที่อาสาสมัคร หรือร้องขอมา

4.2.4 พยาบาล

4.2.4.1 พยาบาลห้องฉุกเฉินทั้งหมด

4.2.4.2 พยาบาลผู้ตรวจการ

4.2.4.3 พยาบาลเวรห้องผ่าตัด ห้อง ไอ ซี ยู

4.2.4.4 พยาบาลหอผู้ป่วย หอละ 2 คน

4.2.4.5 พยาบาลอาสาสมัคร (หอ ภปร. ฯลฯ)

4.2.5 เจ้าหน้าที่สายการแพทย์พยาบาล

4.2.5.1 นายตำรวจห้องฉุกเฉิน

4.2.5.2 เจ้าหน้าที่เทคนิครังสี, พยาธิวิทยา ฯลฯ

เวรประจำและสำรอง

4.2.5.3 นายตำรวจสายการแพทย์งานต่าง ๆ

4.2.5.4 อาสาสมัคร

4.2.6 เจ้าหน้าที่ธุรการ

4.2.6.1 เจ้าหน้าที่ รพภ. และควบคุมเส้นทาง การจราจร ในเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน เพาะการควบคุมพื้นที่บริเวณปากทางเข้า และหน้าห้องฉุกเฉิน และด้านหลังห้องฉุกเฉิน

4.2.6.2 เจ้าหน้าที่จ่ายบัตรห้องฉุกเฉิน และห้องจ่าย

บัตรกลาง

4.2.6.3 นายตำรวจสายการแพทย์ที่ฝึกอาศัยใน รพ.พต.

4.2.6.4 พนักงานเปลห้องฉุกเฉิน ห้องผ่าตัด และของ
งานรังสีฯ

4.2.6.5 คนงานของหอผู้ป่วยต่าง ๆ

4.2.7 อาสาสมัคร

ตอนการปฏิบัติงาน

1. การรับแจ้งเหตุและงานลำเลียงผู้ป่วยจากที่เกิดเหตุ ปฏิบัติตามข้อ
4.1 ผนวก ก. ปฏิบัติการ "หมอบโรคา"

2. กรณีผู้ป่วยมาอย่างกระทันหัน ให้แพทย์เวรห้องฉุกเฉินรักษาผู้ป่วย
เท่าที่จะทำได้ไปก่อน พร้อมในการรายงาน ผบก. รพ.พต. หรือผู้แทนทราบ เพื่อ
ดำเนินการตั้ง บก. "คุณหมอบโรคา 2" เพื่อไปโรงพยาบาลหัวหน้าเวรห้องฉุกเฉิน
แจ้งแพทย์เวรที่เกี่ยวข้อง หน.งานหน่วยรับผิดชอบหลักเพื่อระดมแพทย์ มา
ปฏิบัติงานตามแผนพร้อมรายงานแจ้งผู้ตรวจการพยาบาลและ หน.งานพยาบาล
เพื่อสั่งการพยาบาล ระดมเจ้าหน้าที่ภายใน รพ.พต. โดย

5.3.1 ประกาศออกเสียงตามสาย เรียก "คุณหมอบโรคา 2 ว.
2 (หรือ "เขี้ยว" หรือ ว. 4 ตามแต่กรณี)" ซ้ำ 3 ครั้ง ติดต่อกันทุก 3 นาที
จนกว่าจะได้คำตอบรับและได้กำลังพลที่ต้องการ

5.3.2 โทรศัพท์เรียกไปที่หอพัก หรือที่บ้าน

5.3.3 วิทยุข่ายราชการ หรือวิทยุกระจายเสียงออกประกาศ
เรียกระดมเจ้าหน้าที่ของ รพ.พต.

5.4 ณ หน่วยรับ-แยกผู้ป่วย

5.4.1 เจ้าหน้าที่ตำรวจงานผู้ป่วยนอกร่วมกับเจ้าหน้าที่ รปภ.
ของงานธุรการ รพ.พต.ควบคุมวงการจราจรในเขตปฏิบัติการ และควบคุมพื้นที่
บริเวณปากทางเข้าหน้าห้องฉุกเฉินและด้านหลังของฉุกเฉิน ป้องกันบุคคลที่ไม่
เกี่ยวข้องไปพลุกพล่านในเส้นทางจราจร และเขตปฏิบัติงาน

5.4.2 เจ้าหน้าที่ รปภ.งานธุรการ รพ., อก.พต. และอาสาสมัครควบคุมเส้นทางจราจร ควบคุมพื้นที่บริเวณเส้นทางผ่านตลาดจนห้องหรือเขตปฏิบัติการต่าง ๆ ที่ได้ระบุตามแผน ถ้าจำเป็นให้เขตหวงห้ามบริเวณหน้าตึก อำนวยบริการรัศมี 5 เมตร ห่างจากแนวตึกตลอดความยาวของตึก

5.4.3 พยาบาลห้องฉุกเฉิน จัดสถานที่ ทางเข้า-ออก สำหรับห้องปฐมพยาบาลตลาดจนเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ

5.4.4 พนักงานเปล ระดมพลพร้อม รถเปลนอนและนั่ง ประจำ อยู่ ณ สถานีเปลรับผู้ป่วยที่ถูกส่ง รพ.พต. เข้าสู่ห้องฉุกเฉิน ห้อง 1 หรือห้อง 2 ภายใต้การควบคุมของนายตำรวจเวรห้องฉุกเฉิน

5.4.5 เจ้าหน้าที่ทะเบียนบัตรภายใต้การควบคุมของนายตำรวจเวร ห้องฉุกเฉินดำเนินการหมายเลขประจำตัวผู้ป่วย ที่ชื่อมือของผู้เจ็บป่วยพร้อมทั้งจ่ายถุงพลาสติกบรรจุบัตรตรวจโรค และแบบฟอร์มต่าง ๆ ประจำตัวผู้เจ็บป่วยนั้นโดยถูกต้อง

5.4.6 นายตำรวจเวรห้องฉุกเฉินควบคุมการจราจรภายในห้องฉุกเฉิน

5.4.7 พยาบาลห้องฉุกเฉินกับนายตำรวจเวรห้องฉุกเฉิน เก็บรวบรวมสิ่งของที่ผู้เจ็บป่วยติดตัวมารวมอยู่ในถุงเดียวกัน ติดเลขประจำตัว หรือชื่อผู้เจ็บป่วยไว้ที่ปากถุงอย่างรัดกุม เพื่อมอบหมายให้ผู้มารับช่วงไป ในกรณีผู้เจ็บป่วยมีอาวุธประจำกาย หรือเครื่องสนาม ให้เก็บรวบรวมแล้วมอบให้งานธุรการ เพื่อดำเนินติดต่อด้านสังกัดต่อไป

5.4.8 คณะแพทย์ผู้ทำการตรวจผู้ป่วยขึ้นต้นแล้ว แยกผู้ป่วยออกเป็น 4 ประเภท ตามหลักเกณฑ์ประเภทผู้ป่วยของ "คุณหมอโรคา" พร้อมผูกแถบผ้าสีแสดงประเภทผู้ป่วยที่ชื่อมือผู้ป่วยให้ถูกต้อง

5.5 ณ หน่วยปฐมพยาบาลและกู้ชีพ

5.5.1 คณะแพทย์พยาบาลฉุกเฉิน ประกอบด้วย ศัลยแพทย์ฯ, แพทย์วิสัญญี, พยาบาลวิสัญญี, พยาบาล ไอ ซี ยู, พยาบาลห้องฉุกเฉิน ให้การปฐมพยาบาล ช่วยชีวิตผู้ป่วยโดยเร่งด่วนและตรวจทางห้องทดลองตามความจำเป็น

5.5.2 แพทย์ของงานในหน้าที่ให้การรักษาเบื้องต้นเมื่อถูกร้องขอ

5.5.3 หัวหน้าเวรพยาบาลห้องฉุกเฉิน จัดเจ้าหน้าที่พยาบาลประจำเตียง หรือผู้ป่วยเตียงละ 2 คน สำหรับดูแลพยาบาลผู้ป่วยตามสั่ง พร้อมกับตรวจสำรวจข้อปฏิบัติที่ยังไม่แล้วเสร็จ ตลอดจนการย้ายผู้ป่วยที่ได้แยกประเภทแล้ว ไปยังสถานที่จัดตั้งการรักษาพยาบาลต่าง ๆ ตามความต้องการของ "คุณหมอโรคา"

5.6 ณ หน่วยการรักษาผู้ป่วยประเภทที่ 1

5.6.1 หัวหน้าพยาบาลผู้ป่วยนอก หัวหน้าห้องชะแผลและฉีดยา หรือผู้ที่ หน.งานพยาบาลมอบหมายโดยลำดับ ทำหน้าที่ควบคุมการดำเนินการพยาบาลตามแผน

5.6.2 พยาบาลและหรือเจ้าหน้าที่สายพยาบาลที่ได้รับมอบหมาย (ผนวก ข. 4 งานพยาบาล) ให้การแต่งแผลและชะแผล แล้วส่งไปยังหน่วยพักรอก่อนกลับ เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับบาดแผลและอื่น ๆ ตามความจำเป็น เช่น รับประทาน-จ่ายยา ก่อนที่จะให้ผู้ป่วยกลับ

5.7 ณ หน่วยการรักษาผู้ป่วยประเภทที่ 2

5.7.1 หัวหน้าพยาบาลห้องผ่าตัดเล็ก พยาบาลอาวุโสห้องฉุกเฉิน หรือผู้ทำงานพยาบาลมอบหมายโดยลำดับ ทำหน้าที่ควบคุมการดำเนินการเย็บแผลตามคำสั่งแพทย์

5.7.2 พยาบาลห้องฉุกเฉิน พร้อมเครื่องมือการเย็บแผลจากห้องฉุกเฉิน สมทบกับพยาบาลห้องผ่าตัดเล็ก ดำเนินการเย็บแผลตามคำสั่งแพทย์ผู้รักษา (ศัลยแพทย์ ที่งานศัลยกรรมมอบหมายให้มาประจำหน่วย)

5.7.3 พยาบาลห้องเฝือก หรือผู้ทำงานพยาบาลมอบหมายดำเนินการเข้าเฝือกตามคำสั่งแพทย์ แพทย์งานออร์โธปิดิกส์ หรือผู้แทน)

5.7.4 แพทย์งานในหน้าที่ เช่น อายุรกรรม, กุมารเวชกรรม, สูติรีเวชกรรม ฯลฯ พร้อมเจ้าหน้าที่พยาบาลของงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้การพยาบาลรักษาผู้ป่วยตามควรแก่กรณี

5.8 ณ หน่วยพักรอก่อนกลับ

5.8.1 หน.งานพยาบาลจัดเจ้าหน้าที่พยาบาลมาประจำไม่น้อยกว่า 2 คน ทำหน้าที่

5.8.1.1 ตรวจสอบรายชื่อปฏิบัติต่อคนไข้ที่ยังขาดตก
บกพร่อง การรับ-จ่ายยา

5.8.1.2 ให้คำแนะนำในข้อปฏิบัติตัวที่บ้าน พร้อมกับนัดผู้
ป่วยมาติดต่อรับการตรวจต่อ

5.9 ณ หน่วยดูแลผู้ป่วยที่มีอาการหนักมาก หรือหมดหวังหรือตาย

5.9.1 งานพยาบาลจัดเจ้าหน้าที่ดูแลและเฝ้าดูอาการของผู้ป่วย
ถ้ามีอาการดีขึ้น รายงานแพทย์หรือจัดส่งผู้ป่วยเข้ารับการรักษาต่อไปตามความ
เห็นของแพทย์ผู้รักษา (แพทย์สัลยกรรม หรือแพทย์ที่เกี่ยวข้องประจำหน่วย) ถ้า
ผู้ป่วยตาย ตรวจสอบสภาพศพ ทำทะเบียนผู้ตาย ออกใบส่งศพและนำส่งศพไปเก็บที่
สถาบันนิติเวชตามระเบียบ

5.10 หน่วยดูแลผู้ป่วยอาการหนัก และหลังผ่าตัด

5.10.1 แพทย์งานในหน้าที่ปฏิบัติตามที่กำหนดและมอบหมาย

5.10.2 เจ้าหน้าที่งานอื่น ๆ ปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง หรือเมื่อ
ถูกร้องขอ

5.10.3 งานพยาบาลกำหนดพยาบาลผู้ตรวจการ ควบคุมดำเนิน
การในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพยาบาลให้เป็นไปตามแผน (ผนวก ข.-4)

5.11 งานห้องผ่าตัด ห้องรังสี ห้องเฝือก ห้องยา ฯลฯ และงาน
รักษาศพ

5.11.1 เจ้าหน้าที่งานในหน้าที่ปฏิบัติตามแผน "คุณหมอโรคา 1"
ข้อ 5.7, 5.8 และ 5.9

6. เลิกปฏิบัติการ "คุณหมอโรคา 2"

6.1 กรณีสถานการณ์ฉุกเฉินคลี่คลายลง ภารกิจสิ้นสุด

6.1.1 ประกาศแจ้งเลิกปฏิบัติการ ใช้รหัส "คุณหมอโรคา 2
ว. 14"

6.1.2 ทุกหน่วยรายงานผลการปฏิบัติงาน

6.2 กรณีสถานการณ์ลดความรุนแรง มีผู้บาดเจ็บน้อยกว่า 20 คน ให้
เปลี่ยนกลับไปใช้แผน "คุณหมอโรคา 1"

6.3 กรณีสถานการณ์เพิ่มความรุนแรงมีผู้บาดเจ็บเกิน 40 คน และต่อ
เนื่องติดต่อกันเป็นเวลาหลายวันให้เปลี่ยนใช้แผน "คุณหมอโรคา 3"

พล.ต.ต.

()

ผบก.รพ.พต.

ชุดที่ ของ ชุด
หน้า ของ หน้า
โรงพยาบาลตำรวจ
สำนักงานแพทย์ใหญ่
กรมตำรวจ
2 ต.ค. 28
คุณหมอโรคา 3

อนุผนวก ก.-3 ปฏิบัติการ "คุณหมอโรคา 3"

1. อ้างอิง ผนวก ก. ปฏิบัติการ "คุณหมอโรคา", ผนวก ข. งานในหน้าที่,
ผนวก ค. การติดต่อสื่อสาร

2. สถานการณ์และสมมติฐาน

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินฯ ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต หรือร่างกายบุคคล
มีผู้บาดเจ็บหรือเจ็บป่วยเกิน 40 คน และหรือต่อเนื่องติดต่อกันเป็นเวลาหลายวัน
แต่ไม่เกิน 7 วัน

3. สถานที่จัดตั้งเพื่อรับสถานการณ์

ใช้สถานที่เช่นเดียวกับของ "คุณหมอโรคา 2" ถ้าหากมีความจำเป็น
ให้จัดตั้งหน่วยเฉพาะกิจตามความเหมาะสม และตั้ง บก. "คุณหมอโรคา 3"
ที่สำนักงาน ผบก. รพ. พต.

4. เจ้าหน้าที่จัดตั้งเพื่อรับสถานการณ์

- 4.1 ชุดเดียวกับของ "คุณหมอโรคา 2"
- 4.2 เจ้าหน้าที่ทุกระดับชั้นมีหน้าที่ร่วมปฏิบัติการ (หมดทั้ง รพ.พต.)
- 4.3 เจ้าหน้าที่ตาม 4.1 และ 4.2 ปฏิบัติงานเป็นผลัดเวร ผลัดละ 8 ชั่วโมง หัวหน้างานหรือหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการจัดผลัดเวร
- 4.4 อาสาสมัครนอก รพ.พต.

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1 ทุกหน่วยงานปฏิบัติและดำเนินการเช่นเดียวกับ "คุณหมอโรคา 2" และเตรียมการล่วงหน้า 7 วัน
- 5.2 การปฏิบัติงานตาม 5.1 ให้จัดเป็นผลัดเวร มีชุดสนับสนุนตลอด 24 ชั่วโมง
- 5.3 หัวหน้าหน่วยงานกำหนดตัวบุคคลหรือแผนปฏิบัติการเฉพาะกิจ ฯลฯ ถ้ามีและรายงาน บก. "คุณหมอโรคา 3" ทุกระยะ

6. เลิกปฏิบัติการ "คุณหมอโรคา 3"

- 6.1 กรณีสถานการณ์ฉุกเฉินคลี่คลายลง ภารกิจสิ้นสุด
 - 6.1.1 ประกาศแจ้งเลิกปฏิบัติการ ใช้รหัส "คุณหมอโรคา 3 ว. 14"
 - 6.1.2 ทุกหน่วยงาน รายงานผลการปฏิบัติงาน
 - 6.2 กรณีสถานการณ์ลดความรุนแรงตามลำดับ ให้เปลี่ยนไปใช้แผน "คุณหมอโรคา 2" และหรือ "คุณหมอโรคา 1" ตามความเหมาะสม
- พล.ต.ต.

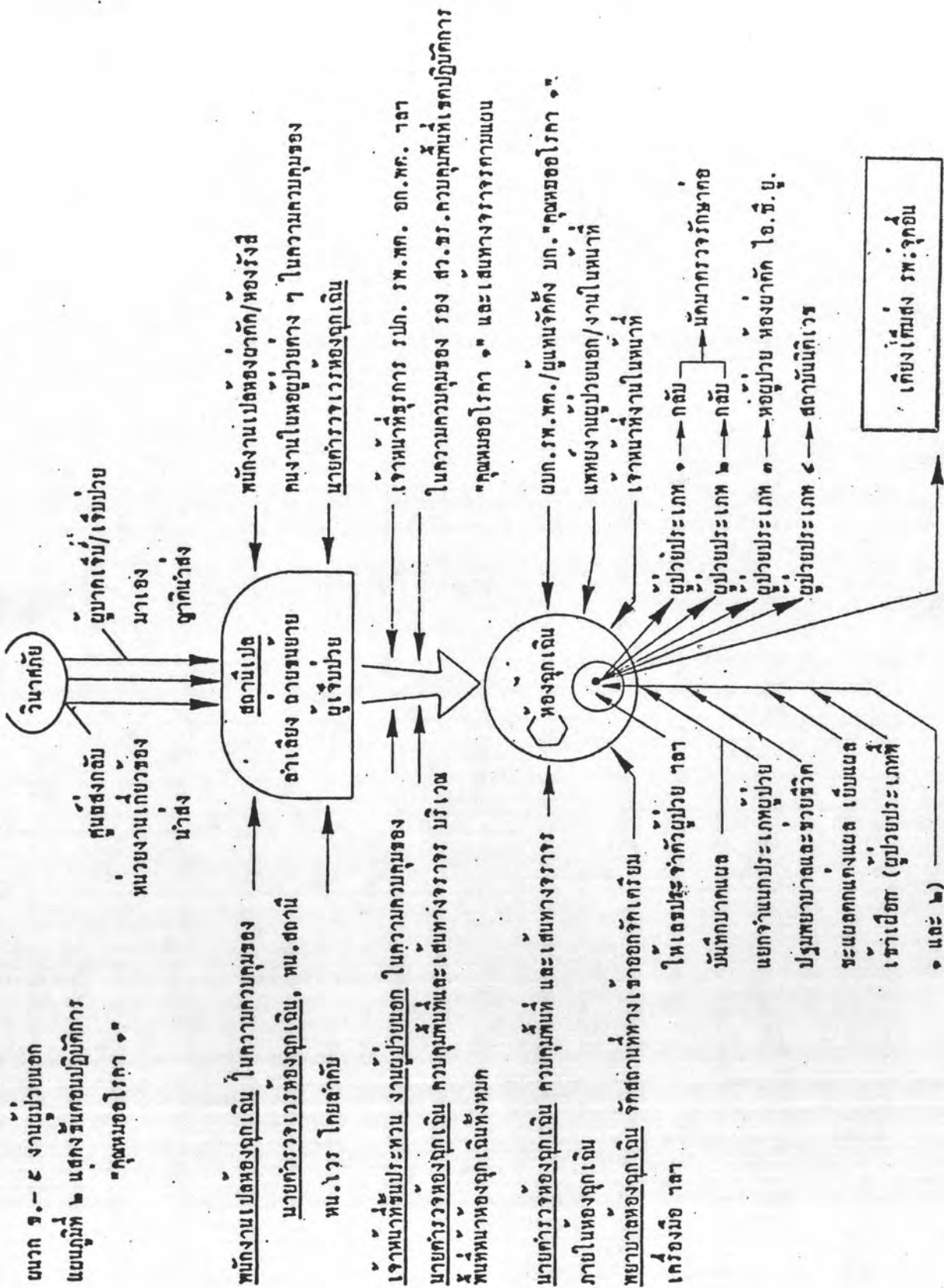
()
 ผบก. รพ.พต.

ชุดที่ ของ ชุด
หน้า ของ หน้า
โรงพยาบาลตำรวจ
สำนักงานแพทย์ใหญ่
กรมตำรวจ
2 ต.ค. 28
คุณหมออโรคา

ผนวก ข. แผนปฏิบัติการของแต่ละงานในหน้าที่

- | | |
|-------|--------------------------|
| ข.-1 | งานศัลยกรรม |
| ข.-2 | งานออร์โธปิดิกส์ |
| ข.-3 | งานวิสัญญีและผู้ป่วยหนัก |
| ข.-4 | งานพยาบาล |
| ข.-5 | งานผู้ป่วยนอก |
| ข.-6 | งานศูนย์ส่งกลับ |
| ข.-7 | งานอายุรกรรม |
| ข.-8 | งานกุมารเวชกรรม |
| ข.-9 | งานสูติ - นรีเวชกรรม |
| ข.-10 | งานตา หู คอ จมูก |
| ข.-11 | งานจิตเวชและยาเสพติด |
| ข.-12 | งานเวชกรรมป้องกัน |
| ข.-13 | งานทันตกรรม |
| ข.-14 | งานเวชศาสตร์ฟื้นฟู |
| ข.-15 | งานรังสีวิทยา |
| ข.-16 | งานพยาธิวิทยา |
| ข.-17 | งานสรีรวิทยา |

- ข.-18 งานส่งเคราะห์
- ข.-19 งานเภสัชกรรม
- ข.-20 งานธุรการ
- ข.-21 งานการเงิน
- ข.-22 งานโภชนาการ



หมวด ๓. - ๕ งานผู้ป่วยนอก

- ๑. งานเวชระเบียน
- ๒. งานรักษาทะเบียนบัตรภายใต้การควบคุมของนายตำรวจของฉุกเฉิน บุคลากรประจำที่หรือมิใช่ บุคลากรประจำต่ง หลาสิทธิประจำตัวผู้ป่วย ฯลฯ

- ๘. งานขนย้ายลำเลียงผู้ป่วยออกจากห้องฉุกเฉิน พยาบาลของฉุกเฉิน
- ๙. ค่าเป็นการขนย้าย ผู้ป่วยประเภทที่ ๓ และ ๔ ไปยังหน่วยที่เกี่ยวข้องของผู้ป่วยประเภท ๑ และ ๒ ในกรณี และมีทีมตรวจขอเมืองอีกภายหลัง

- ๓. งานรักษาส่งของทรัพย์สินผู้ป่วย
- ๔. นายตำรวจของฉุกเฉิน เก็บรวบรวมสิ่งของทรัพย์สิน มีหลักฐานให้เรียบร้อย

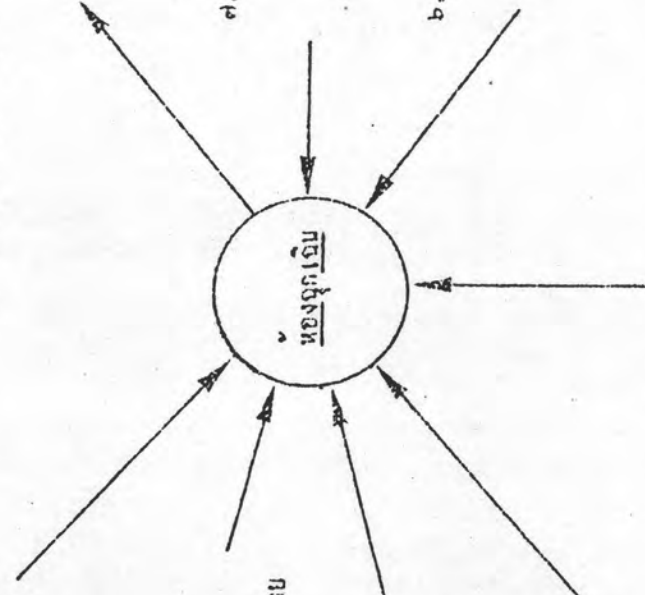
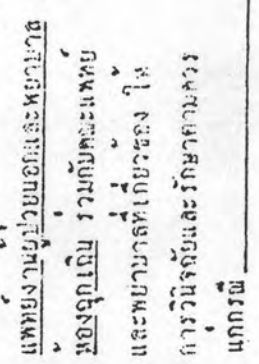
- ๗. งานมีหลักฐานการขาดแคลนทางคดี
- ๘. นายตำรวจของฉุกเฉินเร่งรัดการบันทึกรายละเอียดความผิดปกติภายหลัง

- ๕. งานแยกประเภทผู้ป่วย
- ๖. หัวหน้างานผู้ป่วยแยกหรือแพทย์ร่วมกับหัวหน้างานคัดแยกรวมหรือแพทย์ ฯลฯ การรวมผู้ป่วยออกเป็น ๔ ประเภท

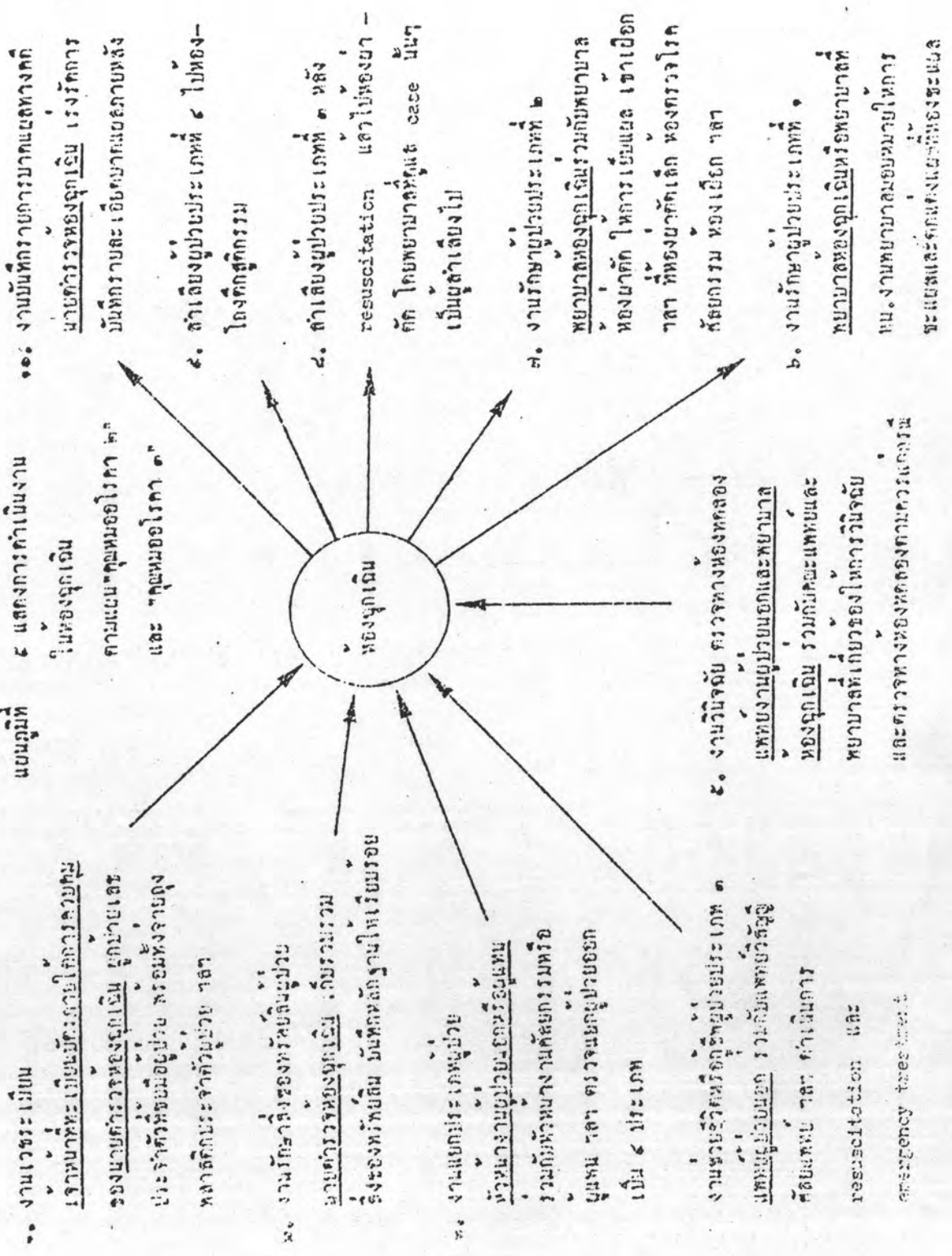
- ๖. งานดูแลผู้ป่วยประเภทที่ ๔ และงานรักษาพยาบาลพยาบาลของฉุกเฉิน
- ๗. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้การดูแลความวิตกกังวล และลงทะเบียนผู้ป่วย

- ๕. งานช่วยชีวิตหรือฉุกเฉินผู้ป่วยประเภทที่ ๑ แพทย์ผู้ป่วยนอก ร่วมกับแพทย์วิสัญญี
- ๖. คัดแยกรวม ฯลฯ ค่าเงินค่า resuscitation และ emergency treatment

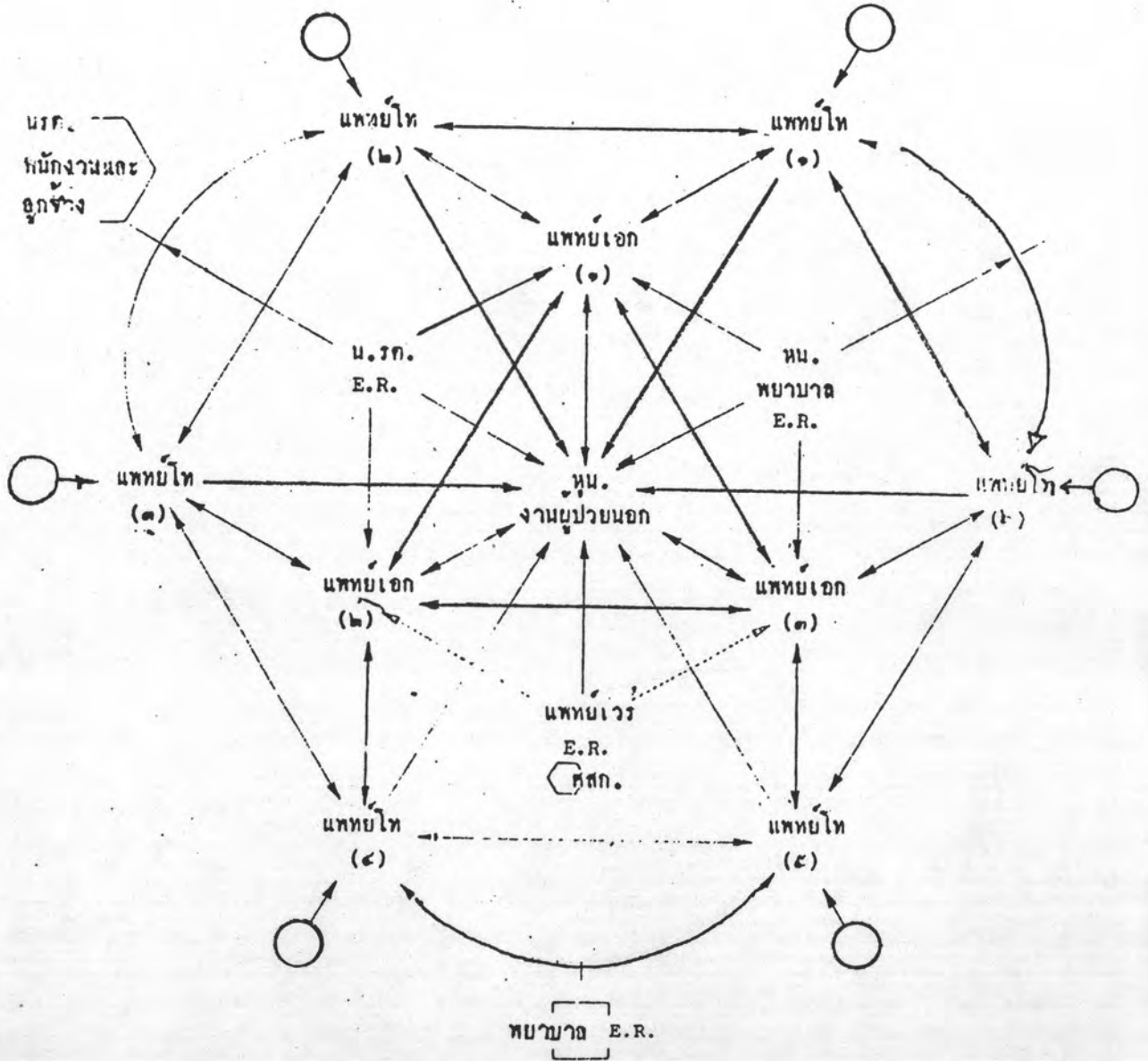
- ๕. งานวินิจฉัย ตรวจทางของหลอด และ
- ๖. งานรักษาผู้ป่วยประเภทที่ ๑ และ ๒



ผนวก ข. - ๕ งานผู้ป่วยนอก



แบบรูปที่ ๖ การแจ้งเหตุ ศึกษาคือสาร และระดมเจ้าหน้าที่ในสังกัดงานผู้ว่าชนบท ตามแผน "คุณหม."



ข้อปฏิบัติ

๑. ผู้ที่ได้รับแจ้งเหตุแล้ว ให้รีบแจ้งเหตุต่อ ๆ ไป. บังคับที่คนจะท้องศึกษาคือ (ตามลูกศรชี้)
๒. ผู้ปฏิบัติแต่ละคนกำหนดวิธีการศึกษาคือสารหรือกลุ่มของคนให้รัดกุมและประสิทธิผล
๓. ผู้ปฏิบัติทุกคนเมื่อได้รับแจ้งหรือทราบเหตุ ให้รีบไปรายงานตัวที่ นก. "คุณหมอนโรคา" โดยเร็วที่สุด
๔. ผู้ปฏิบัติทุกคนแจ้งที่อยู่และหรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ศึกษา หรือวิธีการศึกษาอื่น ๆ ให้ นก. งาน ฯ หัวหน้าคณะหรือผู้บังคับบัญชาของตนทราบ หากมีการเปลี่ยนแปลงจากที่แจ้งไว้ จะเป็นการลดประสิทธิภาพ ให้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็วเป็นกรณีเร่งด่วน.

ข้อปฏิบัติ

1. ผู้ที่ได้รับแจ้งเหตุแล้ว ให้รีบแจ้งเหตุต่อ ๆ ไป ยังผู้ที่ตนจะต้องติดต่อ (ตามลูกศรชี้)
2. ผู้ปฏิบัติแต่ละคนกำหนดวิธีการติดต่อคณะหรือกลุ่มของตนให้รัดกุมและประสิทธิผล
3. ผู้ปฏิบัติทุกคนยเมื่อได้รับแจ้งหรือทราบเหตุ ให้รีบไปรายงานตัวที่บก. "คุณหมอโรคา" โดยด่วนที่สุด
4. ผู้ปฏิบัติทุกคนแจ้งที่อยู่และหรือหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ หรือวิธีการติดต่ออื่น ๆ ให้ หน.งาน หัวหน้าคณะหรือผู้บังคับบัญชาของตนทราบ หากมีการเปลี่ยนแปลงจากที่แจ้งไว้ จะเป็นการถาวรหรือก็ตาม ให้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยถือเป็นเรื่องเร่งด่วน

ชุดที่ ของ ชุด
หน้า ของ หน้า
โรงพยาบาลตำรวจ
สำนักงานแพทย์ใหญ่
กรมตำรวจ
2 ต.ค. 28
คุณหมออโรคา

ผนวก ค. แผนการติดต่อสื่อสารประกอบแผนปฏิบัติการ "คุณหมออโรคา"

1. ภารกิจ

จัดการติดต่อสื่อสารทั้งทางเสียงตามสาย รพ.พต., โทรศัพท์, วิทยุ รวมทั้งพจนานุกรม ระหว่าง บก."คุณหมออโรคา" กับหน่วยงานต่าง ๆ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ ตามแผนการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและระดมพลได้ตามความต้องการของ "คุณหมออโรคา"

2. การปฏิบัติ

2.1 แนวความคิดในการปฏิบัติ เลือกใช้ระบบการติดต่อสื่อสารที่รวดเร็วที่สุดตามความจำเป็น และสมควรแก่กรณี

2.2 การสื่อสารทาง ว. ผ. วิทยุสื่อสาร งานศูนย์ส่งกลับ รพ.พต. รับผิดชอบดำเนินการ

2.2.1 ปฏิบัติการอย่างต่อเนื่องตามระบบการสื่อสาร และดำรงการติดต่อกับหน่วยงานที่รับผิดชอบการสื่อสารทางสายและทางพจนานุกรมอย่างใกล้ชิดและทุกระยะ

2.2.2 ปฏิบัติการอย่างต่อเนื่องและดำรงการติดต่อกับผู้บังคับบัญชา และหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนปฏิบัติการ "คุณหมออโรคา"

2.2.3 จัดตั้ง ดำเนินการ และบำรุงรักษาระบบตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก ในการติดต่อสื่อสารทาง ว. เพื่อพร้อมปฏิบัติได้ทันที ในวัน ว. เวลา น.

2.3 การสื่อสารทางสายและทางพจนานุกรม งานธุรการ รพ.พต. รับผิดชอบดำเนินการ

2.3.1 ปฏิบัติการอย่างต่อเนื่องตามระบบการสื่อสาร และดำรง การติดต่อกับหน่วยงานที่รับผิดชอบการสื่อสารทาง ว. อย่างใกล้ชิดทุกระยะ

2.3.2 จัดตั้ง ดำเนินการ และบำรุงรักษาระบบ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก ในการติดต่อสื่อสารทางสายและทางพจนานุกรม เพื่อพร้อมปฏิบัติ การได้ทันทีในวัน ว. เวลา น.

2.4 คำแนะนำในการประสาน

2.4.1 ทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องตามแผนฯ นี้ ประสานการปฏิบัติและ ติดต่อระหว่างหน่วยกันได้โดยตรง

2.4.2 ทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องตามแผนฯ นี้ ประสานการปฏิบัติและ ติดต่อซึ่งกันและกัน ภายในหน่วย ด้วยการจัดระบบติดต่อแบบลูกโซ่ โดยมีหัวหน้า หน่วยงานเป็นศูนย์กลางบังคับบัญชา

2.4.3 บุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งหัวหน้าหน่วย งานที่รับผิดชอบแผนฯ แฉ่งที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อไว้ที่งานธุรการ และ งานศูนย์ส่งกลับ รพ.พต.

3. การรายงาน

3.1 การรายงานแจ้งเหตุ

3.1.1 ผ.วิทยุสื่อสาร งานศูนย์ส่งกลับ รพ.พต. หรือธุรการ รพ.พต. เมื่อได้รับแจ้งเหตุตามแผนฯ นี้ทาง ว. หรือทางสายแล้วแต่กรณี ให้ รายงานเหตุให้ ผบก. รพ.พต. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติการแทน ทราบทันที พร้อมทั้งแจ้งหน่วย และบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนฯ ทราบโดยเร็ว ที่สุด

3.1.2 แพทย์เวรห้องฉุกเฉิน เมื่อได้รับแจ้งเหตุจากผู้ป่วยที่มาเอง หรือจากหน่วยงานอื่นที่แจ้งเหตุทางสายหรือทาง ว. แล้วแต่กรณี ให้รายงานเหตุให้ ผบก.รพ.พต. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน ทราบทันที พร้อมทั้งแจ้งหน่วยและบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนฯ ทราบโดยเร็วที่สุด

3.2 การรายงานตามเหตุการณ์

กรณีเหตุสำคัญหรือพิเศษ หรือเป็นกรณีที่สมควรรายงานอันเกี่ยวข้องในหน้าที่ ให้งานที่รับผิดชอบรายงานโดยตรงถึง ผบก.รพ.พต. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนโดยทันที

3.3 การรายงานตามระยะเวลา

ให้ทุกงานสรุปผลการดำเนินงานในรอบวันที่ผ่านไป แล้วรายงานถึง บก.คุณหมอโรคา ภายใน 10.00 น. ของวันรุ่งขึ้น โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ ทั้งนี้ให้งานธุรการ รพ.พต. เป็นหน่วยรับผิดชอบ รวบรวมและประมวลรายงานของหน่วยต่าง ๆ เพื่อนำเสนอหน่วยเหนือต่อไป

4. การบังคับบัญชาและการติดต่อสื่อสาร

4.1 ให้หน่วยรับผิดชอบการติดต่อสื่อสาร ขึ้นกับบังคับบัญชาโดยตรงต่อ บก.คุณหมอโรคา โดยถือว่าเป็นความเร่งด่วน และสำคัญที่สุดตามหลังเวลาปฏิบัติการตามแผนฯ นี้

4.2 หน่วยงานรับผิดชอบการติดต่อสื่อสารอยู่ ณ ที่ตั้งปกติ

พล.ต.ต.

()

ผบก.รพ.พต.

ผนวก ง. การแจกจ่าย

ลำดับ	หน่วย	ชุดที่	หมายเหตุ
1.	พตร.	1	
2.	รอง พตร.	2	
3.	ผช.พตร. (1)	3	
4.	ผช.พตร. (2)	4	
5.	พชก.พต. (1)	5	
6.	พชก.พต. (2)	6	
7.	พชก.พต. (3)	7	
8.	ผบก.วพ.พต.	8	
9.	ผบก.นต.พต.	9	
10.	ผบก.อก.พต.	10	
11.	ผบก.รพ.พต.	11	
12.	รอง ผบก.รพ.พต. (1)	12	
13.	รอง ผบก.รพ.พต. (2)	13	
14.	นพ.พิเศษ รพ.พต. (1)	14	
15.	นพ.พิเศษ รพ.พต. (2)	15	
16.	สว.การเงิน	16	
17.	สว.ธุรการ	17	
18.	หน.งานผู้ป่วยนอก	18	
19.	หน.งานศัลยกรรม	19	
20.	หน.งานอายุรกรรม	20	
21.	หน.งานวิสัญญีและผู้ป่วยหนัก	21	
22.	หน.งานออร์โทปิดิกส์	22	
23.	หน.งานเวชศาสตร์ฟื้นฟู	23	
24.	หน.งานกุมารเวชกรรม	24	
25.	หน.งานตา หู คอ จมูก	25	

ลำดับ	หน่วย	ชุดที่	หมายเหตุ
26.	หน. งานรังสีวิทยา	26	
27.	หน. งานสูติรีเวชกรรม	27	
28.	หน. งานศูนย์ส่งกลับ	28	
29.	หน. งานทันตกรรม	29	
30.	หน. งานเวชกรรมป้องกัน	30	
31.	หน. งานจิตเวชและยาเสพติด	31	
32.	หน. งานพยาธิวิทยา	32	
33.	หน. งานสรีรวิทยา	33	
34.	หน. งานเภสัชกรรม	34	
35.	หน. งานพยาบาล	35	
36.	หน. งานโภชนาการ	36	
37.	หน. งานสงเคราะห์	37	ชุดที่ 38-40 จัดเก็บไว้ สำรองที่งานผู้ป่วยนอก

พล.ต.ต.

()

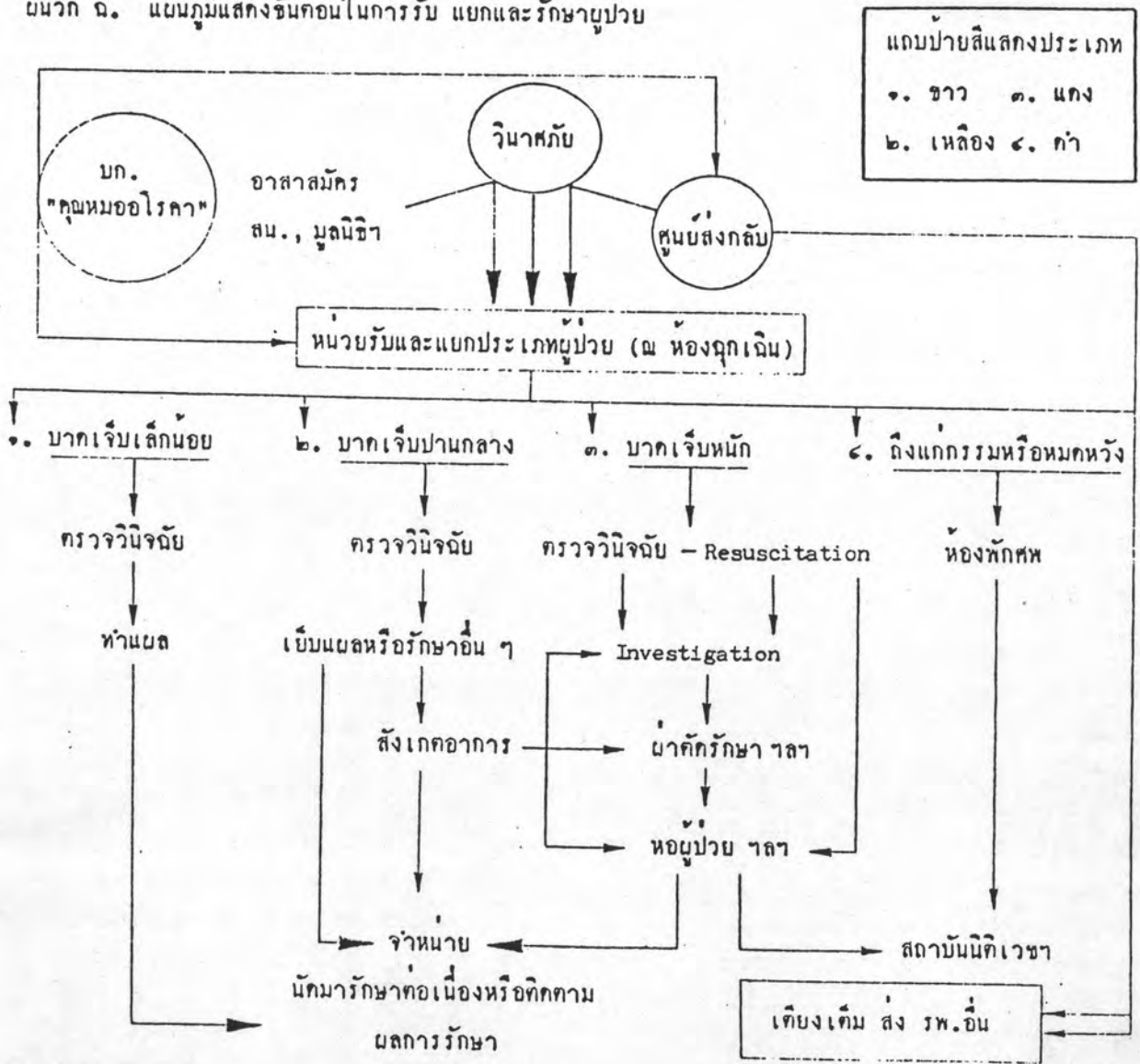
ผู้บังคับการโรงพยาบาลตำรวจ

เป็นคู่ฉบับ

พ.ต.อ.

()

ผนวก ฉ. แผนภูมิแสดงขั้นตอนในการรับ แยกและรักษาผู้ป่วย



หมายเหตุ

- ๑. พวกที่ ๑ บาดเจ็บเล็กน้อยได้แก่ผู้ป่วยที่สามารถช่วยตัวเองได้ มีบาดแผลเล็กน้อย ซึ่งพยาบาลช่วย • ตกแต่งบาดแผลแล้วให้กลับบ้านทันที
- ๒. พวกที่ ๒ บาดเจ็บปานกลาง ได้แก่ผู้ป่วยที่ต้องการรักษาพยาบาลมากกว่าพวกที่ ๑ คือพวกที่ต้องมี การเย็บแผล หรือตกแตงบาดแผลมาก หรือพวกที่มี closed fracture หรือ simple fracture บางชนิด พวกนี้เมื่อได้รับการรักษาแล้ว อาจจะนอนพักในห้องสังเกตอาการชั่วคราว หรือให้กลับบ้าน และนัดมาติดตามการรักษาภายหลัง
- ๓. พวกที่ ๓ บาดเจ็บหนักได้แก่ผู้ป่วยที่มีอาการรุนแรงถึงชีวิตทันที ถ้าหากไม่ได้รับการแก้ไข (resuscitation) โดยรีบด่วน เช่น air way obstruction, shock, cardiopulmonary arrest, tension pneumothorax เป็นต้น หรือผู้ป่วยที่ควรทำ Emergency operation ภายใน ๑ - ๒ ชั่วโมง ฯลฯ
- ๔. พวกที่ ๔ ได้แก่ผู้ป่วยที่สิ้นหวังใกล้ตาย หรือถึงแก่กรรมเมื่อถึงโรงพยาบาล

ผนวก ข. ตารางสรุปข้อปฏิบัติในแต่ละแผน

ชุดที่ 28 ของ ๔๑ ชุด
หน้า ๑ ของ ๖ หน้า

การดำเนินงาน	แผนปฏิบัติการ	"คุณหมอโรคา ๑"	"คุณหมอโรคา ๒"	"คุณหมอโรคา ๓"
๑. สถานการณ์และสมมติฐาน		มีผู้มาเจ็บหรือเจ็บป่วย ๑๐ - ๒๐ คน	มีผู้มาเจ็บหรือเจ็บป่วย ๒๐ - ๔๐ คน	มีผู้มาเจ็บหรือเจ็บป่วยเกิน ๔๐ คน และข้อเนื่องก็สอดคล้องกับประมาณ ๗ วัน
๒. เจตปฏิกิริยา				
๒.๑ หน่วยรับ-แยกป่วย		ห้องฉุกเฉิน (ห้อง ๑ และห้อง ๒)	บริเวณพื้นที่หน้าห้องฉุกเฉินทั้งหมด	บริเวณพื้นที่หน้าห้องฉุกเฉินทั้งหมด
๒.๒ หน่วยปฐมพยาบาลและช่วยชีวิต		ห้องฉุกเฉิน (— " —)	ห้องฉุกเฉิน (ห้อง ๑ และห้อง ๒)	ห้องฉุกเฉิน
๒.๓ หน่วยการรักษายูป่วยประเภทที่ ๑		ห้องฉุกเฉิน (— " —)	ห้องชะแผล	ห้องชะแผล
๒.๔ หน่วยการรักษายูป่วยประเภทที่ ๒		ห้องฉุกเฉิน (— " —)	ห้องชะแผล ห้องตรวจโรคสัลยกรรม	ห้องชะแผล ห้องตรวจโรคสัลยกรรม
๒.๕ หน่วยพักรอกลับ		ที่พักรอหน้าห้องฉุกเฉิน	ห้องเขียง ห้องตรวจโรคสัลยกรรม	ห้องเขียง ห้องตรวจโรคสัลยกรรม
๒.๖ หน่วยดูแลผู้ป่วยประเภทที่ ๔		ที่พักรอหน้าห้องฉุกเฉิน	ที่พักรอหน้าห้องจ่ายยา	ที่พักรอหน้าห้องจ่ายยา
๒.๗ หน่วยดูแลผู้ป่วยหนักและหลังผ่าตัด		ห้องโถงระหว่างห้อง ๑ และ ๒ ในห้องฉุกเฉิน	บริเวณห้องโถง	และบริเวณห้องโถง ๓
๒.๘ ห้องบำบัดฉุกเฉิน		ซทร. ชั้น ๕	ห้องโถงสูติบรีเวชกรรมชั้นล่าง	ห้องโถงสูติบรีเวชกรรมชั้นล่าง
๒.๙ อื่น ๆ		OR ทึกศุณีวิศาสตร์ ๒ ห้อง	ซทร. ชั้น ๕	ซทร. ชั้น ๕ และอื่น ๆ
		ที่ต้งปกติ	ที่ต้งปกติ ยาก ที่ต้งเฉพาะกิจ	ซทร. ชั้น ๕ และอื่น ๆ
				ซทร. ชั้น ๕ และอื่น ๆ
				OR ๒ - ๖ ห้อง ทึกศุณีวิศาสตร์ และ
				ซทร. ชั้น ๕ และอื่น ๆ
				ซทร. ชั้น ๕ และอื่น ๆ
				ซทร. ชั้น ๕ และอื่น ๆ
				ซทร. ชั้น ๕ และอื่น ๆ
				ซทร. ชั้น ๕ และอื่น ๆ

การดำเนินงาน	"คุณหมออโรคา ๑"	"คุณหมออโรคา ๒"	"คุณหมออโรคา ๓"
<p>๓. ผู้บังคับบัญชาควบคุมค่าเงินการดำเนินงาน</p> <p>นอก: วิจารณ์</p>	<p>อบก.รพ./รอง อบก.รพ.พค./นพ.พิเศษ รพ.พค.</p> <p>นายแพทย์เวรผู้ทำการแทน อบก.รพ.พค.</p>	<p>อบก.รพ.พค./รอง อบก.รพ.พค./นพ.พิเศษ รพ.พค.</p> <p>นายแพทย์เวรผู้ทำการแทน อบก.รพ.พค.</p>	<p>อบก.รพ.พค./รอง อบก.รพ.พค./นพ.พิเศษ รพ.พค.</p> <p>นายแพทย์เวรผู้ทำการแทน อบก.รพ.พค.</p>
<p>๕. คณะผู้ทำการแยกผู้ป่วย</p> <p>ในวงการทหาร</p>	<p>๑. หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องหรือผู้แทน</p> <p>๒. หัวหน้าแพทย์เวรงานศัลยกรรม</p> <p>๓. หัวหน้าแพทย์เวรงานออร์โธปิดิกส์</p> <p>๔. ศัลยแพทย์ประจำตึก</p> <p>๕. แพทย์ประจำห้องฉุกเฉินผู้ป่วยนอก</p>	<p>๑. หัวหน้างานศัลยกรรมหรือผู้แทน</p> <p>๒. หัวหน้างานออร์โธปิดิกส์หรือผู้แทน</p> <p>๓. หัวหน้างานผู้ป่วยนอกหรือผู้แทน</p> <p>๔. ศัลยแพทย์ประจำตึก</p> <p>๕. หัวหน้างานอายุรกรรมหรือผู้แทน</p>	<p>๒. แพทย์ประจำห้องฉุกเฉิน</p> <p>๓. แพทย์ประจำตึกที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>นอกวงการทหาร</p>	<p>๑. หัวหน้าแพทย์เวรศัลยกรรม/งานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ศัลยแพทย์ประจำตึก</p> <p>๓. แพทย์เวรห้องฉุกเฉิน</p>	<p>๑. หัวหน้าแพทย์เวรศัลยกรรม</p> <p>๒. หัวหน้าแพทย์เวรออร์โธปิดิกส์</p> <p>๓. ศัลยแพทย์ประจำตึก</p> <p>๔. แพทย์เวรห้องฉุกเฉิน</p> <p>๕. หัวหน้าแพทย์เวรอายุรกรรม</p>	<p>๖. หัวหน้างานศัลยกรรมหรือผู้แทน</p> <p>๗. หัวหน้างานผู้ป่วยนอกหรือผู้แทน</p> <p>๘. หัวหน้างานออร์โธปิดิกส์หรือผู้แทน</p> <p>๙. หัวหน้างานอายุรกรรมหรือผู้แทน</p>

การดำเนินงาน	แผนปฏิบัติการ	"คุณหมอโรคา ๑"	"คุณหมอโรคา ๒"	"คุณหมอโรคา ๓"
๖. คณะสหทัยปฏิบัติงานรักษาพยาบาล ในเวลาราชการ		๑. แพทย์งานผู้ป่วยนอก ๒. แพทย์เวรงานสัปดาห์รวมและคณะ ๓. แพทย์เวรงานออโรโรติกส์และคณะ ๔. แพทย์งานวิสัญญี ๕. แพทย์งานในหน้าที่	๑. แพทย์งานผู้ป่วยนอก ๒. แพทย์งานสัปดาห์รวม แพทย์ชั๊กกั๊ก แพทย์ประจำบ้าน ๓. แพทย์งานออโรโรติกส์ ๔. แพทย์งานวิสัญญี ๕. แพทย์งานอายุรกรรม	๖. แพทย์งานคลินิกอื่น ๆ
นอกเวลาราชการ		๑. แพทย์เวรห้องฉุกเฉิน ๒. แพทย์เวรสัปดาห์รวมและคณะ ๓. แพทย์เวรออโรโรติกส์และคณะ ๔. แพทย์เวรอายุรกรรมและงานต่าง ๆ ๕. แพทย์ที่พักอาศัยใน รพ.พค.	๑. แพทย์เวรห้องฉุกเฉิน ๒. แพทย์งานสัปดาห์รวม ๓. แพทย์งานออโรโรติกส์ ๔. แพทย์งานผู้ป่วยนอก ๕. แพทย์เวรงานต่าง ๆ	๖. แพทย์งานคลินิกอื่น ๆ ๗. แพทย์ที่พักอาศัยใน รพ.พค. ๘. แพทย์อาสาสมัคร ๙. แพทย์ชั๊กกั๊กและแพทย์ประจำบ้าน
๗. เจ้าหน้าที่พยาบาล ในเวลาราชการ		๑. พยาบาลห้องฉุกเฉิน ๒. พยาบาลศูนย์บริการห้องฉุกเฉิน/ห้อง ๓. พยาบาลห้อง ไอ ซี ยู ๔. พยาบาลห้องไอศู ๕. พยาบาลห้องผู้ป่วยหนัก ๒ คน	๑. พยาบาลห้องฉุกเฉิน ๒. พยาบาลศูนย์บริการ ๓. พยาบาล ไอ ซี ยู ๔. พยาบาลวิสัญญี ๕. พยาบาลห้องผู้ป่วยหนัก ๒ คน	๖. พยาบาลห้องชั๊กกั๊ก ๗. พยาบาลห้องผู้ป่วยหนัก ๒ คน ๘. พยาบาลอาสาสมัคร (หอ กะ ๙. ๗)

การดำเนินงาน	"คุณสมบัติการ"	"คุณสมบัติโรค ๑"	"คุณสมบัติโรค ๒"	"คุณสมบัติโรค ๓"
<p>นอกเวลาราชการ</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่สายการแพทย์พยาบาล</p> <p>ในเวลาและนอกเวลาราชการ</p>	<p>๑. พยาบาลเวรห้องฉุกเฉิน</p> <p>๒. พยาบาลศัลยกรรม</p> <p>๓. พยาบาลห้อง ไอ ซี ยู</p> <p>๔. พยาบาลห้องผู้ป่วยหอบหืด ๑ คน</p> <p>๕. พยาบาลเวรห้องผ่าตัด</p> <p>๖. พยาบาลอาสาสมัคร (หอ กปร. ๓๓)</p>	<p>๑. พยาบาลห้องฉุกเฉิน</p> <p>๒. พยาบาลศัลยกรรม</p> <p>๓. พยาบาลห้อง ไอ ซี ยู</p> <p>๔. พยาบาลวิสัญญี</p> <p>๕. พยาบาลห้องผ่าตัด</p> <p>๖. พยาบาลห้องผู้ป่วยหอบหืด ๒ คน</p>	<p>๓. พยาบาลอาสาสมัคร (หอ กปร. ๓๓)</p>	
<p>๕. เจ้าหน้าที่สายการแพทย์พยาบาล</p> <p>ในเวลาและนอกเวลาราชการ</p>	<p>๑. นายตำรวจเวรห้องฉุกเฉิน</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่เวรเทคนิครังสี พยาธิวิทยา</p> <p>๓. อาสาสมัคร</p>	<p>๑. นายตำรวจเวรห้องฉุกเฉิน</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่เทคนิครังสี, พยาธิวิทยา ๓๓ (เวรประจำและเวรสำรอง)</p> <p>๓. นายตำรวจ ายการแพทย์กลาง ๗</p> <p>๔. อาสาสมัคร</p>		
<p>๕. เจ้าหน้าที่ธุรการ</p> <p>ในเวลาราชการ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ รมภ. ของ รพ. พศ.</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ธุรการ (ห้องฉุกเฉินและห้องจ่ายยาฉุกเฉิน)</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ในสังกัดงานผู้ป่วยนอก</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ รมภ. ของ รพ.</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ธุรการ (ห้องฉุกเฉินและห้องจ่ายยาฉุกเฉิน)</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ในสังกัดงานผู้ป่วยนอก</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ตำรวจนอก</p>		

หน้า 28 ของ ๕๐ หน้า
หน้า ๕ ของ ๖ หน้า

ผนวก ๕. ตารางสรุปบัญชีเงินและระบบ

การดำเนินงาน	"คุณหมอโรคา ๑"	"คุณหมอโรคา ๒"	"คุณหมอโรคา ๓"
<p>แผนปฏิบัติการ</p>	<p>๔. พนักงานแปลงของห้องฉุกเฉิน, ห้องยาที่ และห้องรังสี</p> <p>๕. อาสาสมัคร</p>	<p>๕. พนักงานแปลงของห้องฉุกเฉิน ห้องยาที่ ห้องรังสี มากกับคนงานประจำที่กลาง ๆ</p> <p>๖. อาสาสมัคร</p>	
<p>นอกเวลาราชการ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ รพ. ของ ร.๖. บางของ อภ.พท.</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่บริกรห้องฉุกเฉิน</p>	<p>๓. นายตำรวจรายกายและแพทย์ที่ออกค่ายใน ร.๖.สท.</p> <p>๔. พนักงานแปลงของห้องฉุกเฉิน ห้องยาที่ มากกับคนงานที่กลาง ๆ</p> <p>๕. อาสาสมัคร</p>	
<p>๑๐. งานรับแจ้งเหตุและนำเลี้ยงผู้ป่วย จากที่เกิดเหตุ</p>	<p>บัญชีตามขอ ๕.๑ ยูนิต ก. แผนปฏิบัติการ "คุณหมอโรคา" และ ๕.๑, ๕.๒ ยูนิต ก. ๑, ๒</p>		
<p>๑๑. งานระดมเจ้าหน้าที่</p> <p>- ประกาศภายใน ร.๖.พท. - เรียกไปที่บ้าน / สักอาศัย</p>	<p>"คุณหมอโรคา ๑ ๖๒" ๆ ซ้ำทุก ๓ นาที - ใช้จ่ายโทรศัพท์ หรือวิทยุ คิวบิตแกวซ์</p>	<p>"คุณหมอโรคา ๒ ๖๒" ๆ ซ้ำทุก ๓ นาที</p>	<p>"คุณหมอโรคา ๓ ๖๒" ๆ ซ้ำทุก ๓ นาที</p>
<p>๑๒. เส้นทางจราจร และเซตปฏิบัติจน</p>	<p>แผนภูมิ ยูนิต ก. - ๑</p>	<p>แผนภูมิ ยูนิต ก - ๒</p>	

ผนวก ข. ตารางสรุปองค์ประกอบในแต่ละแผน

วันที่ 28 ธันวาคม ๒๕๖๓
หน้า ๖ ของ ๖ หน้า

การดำเนินการ	แผนปฏิบัติการ	"คุณหมอโรคา ๑"	"คุณหมอโรคา ๒"	"คุณหมอโรคา ๓"
๑๓. ขอบุคคลอื่น ๆ ได้แก่	งานปฏิบัติการและรักษาเบื้องต้น	ปฏิบัติตามข้อ ๔ ผนวก ก. แผนปฏิบัติการ "คุณหมอโรคา" ข้อ ๕ อนุแนวก ก.๑, ๒, ๓		
	งานรับและแยกประเภทผู้ป่วย			
	งานช่วยเหลือหัตถ์อวัยวะ			
	งานวินิจฉัยแยกรักษา			
	งานผ่าตัด			
	งานรังสีวินิจฉัย			
	งานพยาธิวิทยา			
	งานห้องปลอด			
	งานรักษาหัตถ์			
	งานประชาสัมพันธ์			
	งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน			
	งานเวชระเบียน			
	งานจัดซื้อวัสดุทางการแพทย์			
	ฯลฯ			

หมายเหตุ "คุณหมอโรคา ๑" แยกต่างจาก "คุณหมอโรคา ๒" คือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติเป็นภาคเวร ยัดละเอียด ๔ ชั่วโมง โดยมีหัวหน้าหน่วยงานแต่ละแห่งเป็นผู้จัดและรับผิดชอบ.

ภาคผนวก ค.

ศูนย์ส่งกลับ

โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานแพทย์ใหญ่

กรมตำรวจ

ศูนย์ส่งกลับ

เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมตำรวจ กระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 8 เมื่อ พ.ศ. 2522

มีหน้าที่อำนาจการ วางแผน กำหนดนโยบาย ประสานงาน แนะนำ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของตำรวจสายการแพทย์ในงานศูนย์ส่งกลับ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก่ผู้บังคับบัญชาของโรงพยาบาลตำรวจในการออกระเบียบข้อบังคับและคำสั่งส่วนที่เกี่ยวกับศูนย์ส่งกลับ ศูนย์ส่งกลับแบ่งเป็น 4 ฝ่ายคือ

1. ฝ่ายอำนาจการ มี 5 แผนก

มีหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานของแผนกทั้ง 5 ในฝ่ายอำนาจการ ให้ข้อคิดเห็นตรวจสอบและกลั่นกรองงานประมวลข้อมูล ประมวลสถานการณ์ตามข้อมูลและคาดคะเนที่มีเหตุผล เสนอผู้บังคับบัญชาวินิจฉัยสั่งการ วางแผนกำหนดนโยบาย เสนอผู้บังคับบัญชาตัดสินใจติดตามผลงานและประสานงานในหน่วยระดับต่าง ๆ และส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(1) แผนกธุรการ มีหน้าที่

1. ปฏิบัติงานธุรการและสารบรรณของศูนย์ส่งกลับ
2. เป็นเลขานุการที่ประชุมที่ศูนย์ส่งกลับได้จัดให้มีขึ้นทุกกรณี เว้นแต่กรณีเจ้าของเรื่องรับหน้าที่เป็นเลขานุการเอง
3. จัดระเบียบวาระ เตรียมการประชุม และจัดการเกี่ยวกับการรายงานการประชุม
4. รับหนังสือเชิญประชุมจากหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นเรื่องที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่โดยเฉพาะแล้วนำเสนอผู้บังคับบัญชา กรณีมีเจ้าหน้าที่โดยเฉพาะก็แยกส่งให้เจ้าหน้าที่นั้นเพื่อดำเนินการต่อไป

5. จัดทำ และควบคุมสมุดลงเวลาทำงานของข้าราชการ
สังกัดศูนย์ส่งกลับ

6. จัดทำ และควบคุมลงนามของข้าราชการตำรวจของศูนย์
ส่งกลับ ซึ่งมารายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบและระเบียบร้อย

7. พิมพ์หนังสือราชการของศูนย์ส่งเสริม

8. เก็บรักษาและรวบรวมบรรดาข้อบังคับ คำสั่ง แจ้งความ
ของทางราชการตลอดจนราชกิจจานุเบกษาและเอกสารอื่น ๆ ซึ่งศูนย์ส่งกลับได้
รับไว้

9. จัดการเกี่ยวกับการบันทึกสมุดรายงานประจำวัน (ปจว.)
และจัดเวรยามเพื่อรักษาความปลอดภัยสถานที่ทำงาน การป้องกันอัคคีภัย และ
คอยรับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา ตลอดจนรายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

10. จัดรักษาเครื่องพิมพ์ดีด เครื่องอัดสำเนา เครื่องถ่าย
เอกสาร รวมทั้งเครื่องมืออื่น ๆ ตลอดจนอุปกรณ์ที่ต้องใช้เพื่อให้คงอยู่ในสภาพที่ดี
และใช้งานได้

11. แจ้งกำหนดการงานสำหรับนักชดถุภษ งานพิธี รัฐพิธี
พระราชพิธี และจัดการนำเข้าเฝ้าการถวายความอาภักษา

12. จัดการเรื่องเกี่ยวกับข้าราชการตำรวจสมัครเข้าเป็น
สมาชิก เป็นกรรมการของสโมสรหรือสมาคมที่มีไซเป็นงานของแผนกสวัสดิการ

13. เป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการเรื่องที่หน่วยงานอื่นร้องขอ ให้
จัดการในเรื่องต่าง ๆ หรือขอความร่วมมือในเรื่องที่ไม่มีเจ้าหน้าที่โดยเฉพาะ

14. จัดการเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ที่มีได้ระบุไว้ว่าเป็นงาน
ของฝ่ายใด

(2) แผนกทะเบียนผล มีหน้าที่

1. จัดทำทะเบียนและทำเนียบข้าราชการสังกัดศูนย์ส่งกลับ
2. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารบุคคลทั้งหมด
ของศูนย์ส่งกลับ

3. จัดการเก็บสำเนา เอกสาร สมุดประวัติของข้าราชการ
ตำรวจที่ประจำอยู่ในศูนย์ส่งกลับ

4. จัดทำรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดกำลังและสถานภาพกำลังพลเพื่อประโยชน์ในการบริหาร

5. พิจารณาเกี่ยวกับ ระเบียบ คดี ปัญหากฎหมาย ในหน้าที่ของตำรวจสายแพทย์

6. รับคำร้องทุกข์ และบันทึกถ้อยคำกรณีที่มีผู้มาร้องทุกข์กล่าวโทษข้าราชการตำรวจต่อหัวหน้าศูนย์ส่งกลับ

7. ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาทัณฑ์ทางวินัย และความผิดอย่างอื่นของข้าราชการตำรวจสายแพทย์

8. มีหน้าที่เก็บหนังสือ คำสั่ง เกี่ยวกับการลงทัณฑ์ข้าราชการตำรวจสายแพทย์

9. จัดการเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าศูนย์ส่งกลับ

(3) แผนกประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่

1. เป็นเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของศูนย์ส่งกลับ

2. เป็นเจ้าหน้าที่รวบรวมข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานในศูนย์ส่งกลับเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาแก้ไข ปรับปรุง

3. ให้คำแนะนำและบริการแก่ผู้มาติดต่องานของศูนย์ส่งกลับ

4. รวบรวมภาพถ่ายผู้บาดเจ็บทุกประเภท ที่ศูนย์ส่งกลับรับส่งให้ตามโรงพยาบาลหรือสถานที่เกิดเหตุต่าง ๆ

5. ถ่ายอัด ขยายภาพสี ขาวดำ ประกอบรายงานต่าง ๆ

6. รวบรวมวัสดุ อุปกรณ์ และภาพต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการสอนในหลักสูตรของศูนย์ส่งกลับ

7. รวบรวมภาพถ่ายผู้บาดเจ็บและจัดการแสดงนิทรรศการต่าง ๆ

8. ปฏิบัติอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เป็นพิเศษ

(4) แผนกสวัสดิการ มีหน้าที่

1. วางแผนดำเนินงานสวัสดิการของตำรวจในสังกัดศูนย์ส่งกลับเกี่ยวกับบ้านพักของข้าราชการการบันเทิง การกีฬา สโมสร และสวัสดิการด้านอื่น ๆ

2. เป็นเจ้าหน้าที่ดูแล และจัดการเกี่ยวกับการดำเนินงานข้าราชการตำรวจในสังกัด ศูนย์ส่งกลับที่ถึงแก่กรรม
3. จัดช่วยเหลือดูแลข้าราชการตำรวจหรือครอบครัวที่เจ็บป่วย ซึ่งเข้ามารับการรักษาในโรงพยาบาล
4. ช่วยเหลือสงเคราะห์ข้าราชการตำรวจในศูนย์ส่งกลับ และครอบครัวที่ประสบภัยถึงแก่ชีวิต ขณะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือตำรวจในสังกัด สายแพทย์ที่ไม่มีญาติ และมาเสียชีวิต
5. จัดการให้ตำรวจส่งเสียค่าเลี้ยงดูแก่บุตรและภรรยา ในกรณีที่มีข้อพิพาทเกี่ยวกับบุตรและภรรยา
6. อุปการณืการช่วยข้าราชการตำรวจในสังกัดศูนย์ส่งกลับ หรือครอบครัวที่ประสบภัยได้รับความทุกข์ยากเดือดร้อน
7. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เห็นพิเศษ

(5) แผนกสถิติ มีหน้าที่

1. จัดระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานหรือสถิติต่าง ๆ ของหน่วยงานต่าง ๆ ในศูนย์ส่งกลับที่จำเป็นเพื่อการรวบรวมสถิติ
2. รวบรวมสถิติต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ ทั้งการควบคุมการพัฒนางานและอื่น ๆ
3. รวบรวมสถิติที่รวบรวมได้ให้ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อประกอบการดำเนินงานการพัฒนา การสั่งการ และอื่น ๆ
4. ทำการวิจัยในด้านต่าง ๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการปรับปรุง พัฒนาระบบงานวิธีการตัดบุคคล หรืออุปกรณื เพื่อให้การปฏิบัติงานในศูนย์ส่งกลับ เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอยู่เสมอ
5. วางแผนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ในหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์ส่งกลับ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปโดยสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ
6. ติดต่อประสานงานกับหน่วยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. ฝ่ายวิชาการ มี 5 แผนก

มีหน้าที่ควบคุมปฏิบัติงานของแผนกทั้ง 5 ในฝ่ายวิชาการ ให้การตรวจรักษาพยาบาลออกไปแสดงความเห็นแพทย์ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์งานของศูนย์ส่งกลับเพื่อหาทางพัฒนาการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้การศึกษอบรมแก่บุคลากรสายแพทย์ที่เกี่ยวกับภาคกิจของศูนย์ส่งกลับ

(1) แผนกตรวจ-รักษาพยาบาล มีหน้าที่

1. มีหน้าที่ตรวจรักษาพยาบาลวิจัยผู้ป่วยทั่วไป ซึ่งเจ็บป่วยด้วยโรคทางเวชศาสตร์ การบินเวชศาสตร์ใต้น้ำ และผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉินในทุกกรณี
2. ตรวจสอบสุขภาพข้าราชการตำรวจกองบังคับการบินตำรวจ และกองบังคับการตำรวจน้ำ
3. ตรวจร่างกายผู้สมัครเข้ารับราชการตำรวจ
4. เก็บเงินบำรุงค่าตรวจรักษาและนำส่งตามระเบียบ
5. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนผู้ป่วยและทะเบียนต่าง ๆ
6. รับปรึกษาให้คำแนะนำโรคในระบบดังกล่าวแก่ผู้ป่วยทั้งผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก เมื่อได้รับปรึกษาจากแพทย์ในงานต่าง ๆ
7. จัดทำรายงานการตรวจรักษาพยาบาลผู้ป่วยภายในงาน และสถิติผู้ป่วยถึงแก่กรรม รวบรวมส่งหน่วยงานด้านรายงานและสถิติ
8. ออกใบแสดงความเห็นแพทย์ให้ผู้ป่วยเฉพาะโรคทางเวชศาสตร์การบินและที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของศูนย์ส่งเสริม
9. จัดประชุมวิชาการแก่แพทย์ฝึกหัด แพทย์ประจำบ้าน หัวหน้าแพทย์ประจำบ้าน และแพทย์ในโรงพยาบาล เพื่อเพิ่มความรู้ประสบการณ์ให้ทันต่อวิทยาการสมัยใหม่
10. คัดเลือกผู้ป่วยที่น่าสนใจในด้านวิชาการเสนอต่อที่ประชุมแพทย์และเผยแพร่ในเวชสารการแพทย์
11. ฝึกสอนให้คำแนะนำและควบคุมการปฏิบัติงานของแพทย์ประจำบ้าน หัวหน้าแพทย์ประจำบ้าน

12. อบรมฝึกสอนวิชาการปฐมพยาบาล การลำเลียงผู้บาดเจ็บ ทั้งทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ เวชศาสตร์การบิน แก่ตำรวจสายการแพทย์ นักเรียนพยาบาล และนักเรียนผู้ช่วยพยาบาล

13. ดูแลรับผิดชอบและจัดทำทะเบียนสิ่งของหลวงในแผนก

(2) แผนกอำนวยการศึกษา มีหน้าที่

1. ศึกษาค้นคว้าและวิจัยหลักสูตรการฝึกอบรม
2. พิจารณากำหนดเวลาและการศึกษาตามหลักสูตรต่าง ๆ

ที่มีในศูนย์ส่งกลับ

3. ค้นคว้าวิจัยตำรา พิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหลักสูตรการฝึกอบรมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. อำนวยการจัดการศึกษาต่อเนื่องสำหรับเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมระดับต่าง ๆ

5. ศึกษาค้นคว้าปรับปรุงแผนการฝึกอบรม แผนการใช้อุปกรณ์การศึกษา และเครื่องช่วยฝึกให้ประสิทธิภาพอยู่เสมอ

6. ประเมินผลการวิจัยในการฝึกเสนอผู้บังคับบัญชา

7. ดำเนินการให้การฝึกอบรมแก่ผู้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรของศูนย์ส่งกลับ

8. ดำเนินการเกี่ยวกับการสอน การวัดผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่ศูนย์ส่งกลับกำหนดขึ้น

9. ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ความชำนาญในลักษณะวิชาต่าง ๆ ที่ศูนย์ส่งกลับกำหนดขึ้นเป็นหลักสูตรเพื่อเผยแพร่แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ

10. แสวงหาข้อมูลตลอดจนปัญหา และอุปสรรคในขบวนการสอนเสนอผู้บังคับบัญชา

(3) แผนกตำรวจและอุปกรณ์การสอน มีหน้าที่

1. เตรียมการเกี่ยวกับตำราหรือเครื่องช่วยฝึก
2. เก็บบำรุงรักษาตำรา เครื่องช่วยฝึกให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

3. จัดหาเครื่องช่วยฝึกและสิ่งจำเป็นในการฝึกอบรมให้ครูอาจารย์ เพื่อใช้ประกอบการสอน ตลอดจนสิ่งต่าง ๆ ที่นักเรียนและผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำเป็นต้องใช้ประกอบหลักสูตรในการเรียน

4. ให้การบริการและสนับสนุนหน่วยงานฝึกอบรมต่าง ๆ ของศูนย์ส่งกลับ

5. สืบหาความต้องการและจัดทำงบประมาณเกี่ยวกับเอกสารตำราและอุปกรณ์ในการสอน เพื่อให้การสนับสนุนหน่วยงานฝึกอบรมต่าง ๆ ของศูนย์ส่งกลับเสนอผู้บังคับบัญชา

(4) แผนกฝึกอบรม มีหน้าที่

1. อบรมระเบียบ วินัย มารยาท ตลอดจนศีลธรรม แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและประชาชน

2. จัดให้มีการออกกำลังกายและการสันทนาการ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกและข้าราชการตำรวจในศูนย์ส่งกลับมีสุขภาพแข็งแรงและมีจิตใจเข้มแข็ง

3. ปกครองบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่สายแพทย์ต่าง ๆ รวมทั้งผู้เข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่ศูนย์ส่งกลับจัดขึ้น ให้ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ของศูนย์ส่งกลับ

4. ดูแล รับผิดชอบเกี่ยวกับการกินอยู่ หลับนอน ความเป็นอยู่ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

5. พิจารณาวางระเบียบ ข้อบังคับ แก่ นักเรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ โดยไม่ขัดต่อระเบียบของศูนย์ส่งกลับ

(5) แผนกศึกษา-วิเคราะห์ มีหน้าที่

มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้า เกี่ยวกับปัญหาและหาแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อจะลดความรุนแรงและภัยอันตราย ลดความเสียหายทั้งหลาย และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานในการรับวินาศภัยต่าง ๆ เสนอหัวหน้าศูนย์ส่งกลับ ดังนี้

1. แนวโน้มของการเกิดอุบัติเหตุกลุ่มชน
2. แนวโน้มของสงครามนิวเคลียร์ เคมี และชีวะ
3. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติ เมื่อมีอุบัติเหตุกลุ่มชน

4. ธรรมชาติของอุบัติเหตุกลุ่มชน
5. การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุกลุ่มชน
6. Medical Disaster
7. บทบาทของโรงเรียนแพทย์และสถาบันทางการแพทย์ต่ออุบัติเหตุกลุ่มชน ฯลฯ

3. ฝ่ายปฏิบัติการ มี 5 แผนก

มีหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานของแผนกทั้ง 5 ในฝ่ายปฏิบัติการ ให้ข้อคิดเห็น การวางแผน กำกับดูแลและติดต่อประสานงาน ติดตามผลงาน ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ประมวลข้อมูลบันทึกรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา

(1) แผนกควบคุมการปฏิบัติการ มีหน้าที่

แผนกนี้ประกอบไปด้วยบุคลากร และ Operation room และมีหน้าที่ในการ

1. สำรองและจัดทำแผนภูมิและแผนที่ประเทศไทย แสดงหน่วยลำเลียงผู้บาดเจ็บทางอากาศ ตลอดจนแจ้งข่าวการติดต่อสื่อสารของหน่วยราชการต่าง ๆ ที่สัมพันธ์กับศูนย์ฯ

2. สำรองและจัดทำแผนภูมิและแผนที่ประเทศไทย แสดงหน่วยลำเลียงผู้บาดเจ็บทางน้ำ ตลอดจนแจ้งข่าวการติดต่อสื่อสารของหน่วยราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. สำรองและจัดทำแผนภูมิและแผนที่เขตกรุงเทพมหานคร แสดงหน่วยที่ตั้งของโรงพยาบาลของศูนย์ฯ ตลอดจนแจ้งข่าววิทยุสื่อสารของหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง

4. สำรองและจัดทำแผนภูมิ และบัญชีจำนวนเตียงว่างของแต่ละโรงพยาบาลที่สัมพันธ์กับศูนย์ฯ

5. สำรองและจัดทำบัญชีการติดตามคนหายหรือคนหาย

6. สำรองและจัดทำบัญชีบุคลากรด้านการแพทย์ จำแนกตามสาขาวิชาชีพ ความชำนาญพิเศษ เพศและอายุ ทั้งประเทศ

7. สํารวจและจัดทําบัญชีสถานพยาบาลของทางราชการและเอกชน ให้ทราบถึงจุดที่ตั้งจํานวนเตียงและจํานวนอุปกรณ์การแพทย์ที่จําเป็นต้องใช้ในภาวะไม่ปกติ

8. สํารวจและจัดทําบัญชีโรงพยาบาล ศูนย์การแพทย์และอนามัย สถานีอนามัยสำนักงานผดุงครรภ์ และศูนย์บริการสาธารณสุขในจังหวัดต่าง ๆ ให้ทราบเรื่องต่าง ๆ เช่นเดียวกับข้อ 7

9. สํารวจและรวบรวมรายชื่อผู้ป่วยและเสียชีวิตในสถานพยาบาลต่าง ๆ เสนอผู้บังคับบัญชาเมื่อมีภาวะฉุกเฉินเกิดขึ้น

10. จัดทำแผนภูมิและแผนที่ แสดงเส้นทางการติดตามการให้บริการทางการแพทย์แก่บุคคลสำคัญ

11. ตรวจสอบแผนการปฏิบัติงานของแผนกต่าง ๆ ในฝ่ายปฏิบัติการศูนย์ส่งกลับ เพื่อสั่งการปฏิบัติต่อไป

(2) แผนกรถพยาบาล มีหน้าที่

1. จัดนายแพทย์ พยาบาล ผู้ช่วยพยาบาล พนักงานเปล พนักงานขับรถ และพนักงานสื่อสาร เพื่อปฏิบัติตามภารกิจของศูนย์ส่งกลับ ในกรณีต้องให้การรักษายาบาลและลำเลียงผู้เจ็บป่วยโดยทางรถพยาบาล

2. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ เวชภัณฑ์ เครื่องมือสื่อสารรถยนต์ พยาบาลอุปกรณ์เครื่องมือทำลายสิ่งกีดขวางให้พร้อมสำหรับภารกิจ การรักษายาบาลและลำเลียงผู้บาดเจ็บทางรถพยาบาล

3. จัดทำร่างแผนการปฏิบัติงานลำเลียงผู้บาดเจ็บทางรถพยาบาลเสนอหัวหน้าศูนย์ส่งกลับ (ผ่านแผนกควบคุมการปฏิบัติ) เพื่อลงนามเป็นคำสั่ง

4. เก็บรักษาทรัพย์สินของผู้บาดเจ็บและผู้เสียชีวิต เพื่อมอบคืนแก่ญาติ โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบของศูนย์ โดยเคร่งครัด

5. ประสานการติดต่อ ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย แล้วทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บังคับบัญชาเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจโดยด่วน

(3) แผนกล้าเสี่ยงทางอากาศ มีหน้าที่

1. จัดนายแพทย์ พยาบาล ผู้ช่วยพยาบาล เพื่อปฏิบัติการกิจของศูนย์ส่งกลับในกรณีต้องให้การรักษานายาบาลและกล้าเสี่ยงผู้เจ็บป่วยโดยยานพาหนะทางอากาศ
2. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ เวชภัณฑ์ เครื่องมือสื่อสารสำหรับภารกิจดังกล่าว
3. ประสานการติดต่อกับกองบังคับการบินตำรวจ หรือหน่วยบินต่าง ๆ ในเรื่องขอรับการสนับสนุนยานพาหนะทางอากาศเพื่อกล้าเสี่ยงผู้เจ็บป่วย
4. เก็บรักษาทรัพย์สินของผู้บาดเจ็บและผู้เสียชีวิต เพื่อมอบคืนแก่ญาติ โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบของศูนย์ฯ โดยเคร่งครัด
5. จัดทำร่างแผนการปฏิบัติงานกล้าเสี่ยงผู้บาดเจ็บทางอากาศเสนอหัวหน้าศูนย์ส่งกลับ (ผ่านแผนกควบคุมการปฏิบัติ) เพื่อลงนามเป็นคำสั่ง
6. ควบคุม ดูแล การใช้ การตรวจรักษา ตลอดจนจนถึงความปลอดภัยของลานจอดเฮลิคอปเตอร์ศูนย์ส่งกลับ รพ.พต. ให้เป็นไปตามระเบียบและให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และใช้การได้ดีตลอดเวลา เช่น ปิด-เปิด ไฟสัญญาณบนลานจอดเฮลิคอปเตอร์, ปิด-เปิด ห้องบังคับการลานจอด ฮ.บนดาดฟ้า ตึกอำนวยการ รพ.พต. ปิด-เปิด ลิฟท์ของศูนย์ส่งกลับ ฯลฯ
7. ประสานการติดต่อ ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายแล้วทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บังคับบัญชาเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจโดยด่วน

(4) แผนกล้าเสี่ยงทางน้ำ มีหน้าที่

1. จัดนายแพทย์ พยาบาล ผู้ช่วยพยาบาล พนักงานแปล เพื่อปฏิบัติการกิจของศูนย์ส่งกลับในกรณีต้องให้การรักษานายาบาลและกล้าเสี่ยงผู้บาดเจ็บป่วยโดยยานพาหนะทางน้ำ
2. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ เวชภัณฑ์ เครื่องมือสื่อสารสำหรับภารกิจดังกล่าว
3. ประสานการติดต่อกับกองบังคับการตำรวจน้ำ หรือหน่วยที่เกี่ยวข้องในเรื่องขอรับการสนับสนุนยานพาหนะทางน้ำ เพื่อกล้าเสี่ยงผู้เจ็บป่วย

4. จัดทำร่างแผนการปฏิบัติงานลำเลียงผู้เจ็บป่วยทางน้ำ เสนอหัวหน้าศูนย์ส่งกลับ (ผ่านแผนกควบคุมการปฏิบัติ) เพื่อลงนามเป็นคำสั่ง
5. เก็บรักษาทรัพย์สินของผู้บาดเจ็บและผู้เสียชีวิต เพื่อมอบคืนแก่ญาติ โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบของศูนย์ฯ โดยเคร่งครัด
6. ประสานการติดต่อ ควบคุม กำกับดูแล การประสานงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นภารกิจโดยด่วน

(5) แผนกบริการพิเศษ มีหน้าที่

1. จัดเตรียมบุคลากรสายการแพทย์และอื่น ๆ อุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์และเวชภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือทำลายสิ่งกีดขวางและยานพาหนะต่าง ๆ สำหรับให้บริการทางการแพทย์แก่ผู้ได้รับอุบัติเหตุจากภัยทางธรรมชาติ อัคคีภัย ฯลฯ หรือเมื่อมีเหตุการณ์ซับซ้อนและไม่สงบ การจราจร การก่อความไม่สงบ การก่อวินาศกรรม เป็นต้น
2. ให้บริการรับแจ้งจำนวนเตียงว่าง คนหาย ติดตามคนหายตามโรงพยาบาลต่าง ๆ ที่สัมพันธ์กับศูนย์ฯ
3. จัดแพทย์ พยาบาล ติดตามให้บริการด้านการแพทย์แก่บุคคลสำคัญ
4. จัดทำร่างแผนการปฏิบัติงานตามภารกิจข้างต้น เสนอหัวหน้าศูนย์ส่งกลับ (ผ่านแผนกควบคุมการปฏิบัติ) เพื่อลงนามเป็นคำสั่ง
5. ประสานการติดต่อ ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย แล้วทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บังคับบัญชาเมื่อเสร็จภารกิจโดยด่วน
6. ให้บริการทางการแพทย์ที่มีได้ระบุไว้ในฝ่ายใด

4. ฝ่ายสนับสนุน มี 5 แผนก

มีหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานของแผนกทั้ง 5 ในฝ่ายสนับสนุน ให้ข้อคิดเห็น การวางแผน กำกับดูแลติดต่อประสานงาน ติดตามผลงานให้การสนับสนุนแก่ฝ่ายต่าง ๆ ตามคำร้องขอ ตรวจสอบการปฏิบัติงานประมวลข้อมูล บันทึก รายงาน เสนอผู้บังคับบัญชา

(1) แผนกวิทยุสื่อสาร มีหน้าที่

1. ควบคุม ดูแล การใช้ ตรวจสอบรักษา สภาพของเครื่องมือสื่อสารทุกประเภทของทางราชการศูนย์ส่งกลับ ให้มีสภาพเรียบร้อยใ้การใช้การได้ตั้งอยู่เสมอ
2. รักษาสมุดประวัติ จัดทำสมุด คู่มือการใช้เครื่องมือสื่อสารของทางราชการทั้งที่อยู่ประจำศูนย์ส่งกลับและที่ประจำอยู่ตามหน่วยงานที่สัมพันธ์กับศูนย์ฯ
3. จัดเวรเจ้าหน้าที่รับ-ส่ง วิทยุ โทรศัพทน์ ฯลฯ
4. จัดทำรายงาน บันทึกข้อความ ข่าวสารทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับราชการของศูนย์ส่งกลับ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยด่วนที่สุด
5. รายงานเหตุด่วน-เหตุร้าย ที่ศูนย์ฯ รับทราบต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยด่วนที่สุด เพื่อผู้บังคับบัญชาจะได้ศึกษา วางแผนการปฏิบัติการเพื่อรับเหตุด่วน-เหตุร้ายนั้น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. ประสานการติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7. ให้คำแนะนำ การฝึกอบรม แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้และการรักษาเครื่องมือวิทยุสื่อสารชนิดต่าง ๆ
8. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาเป็นกรณีพิเศษ

(2) แผนกยานพาหนะ มีหน้าที่

1. ควบคุม ดูแล การใช้ ตรวจสอบรักษา สภาพรถยนต์และยานพาหนะอื่น ๆ ทุกประเภทของราชการศูนย์ส่งกลับให้มีสภาพเรียบร้อยใ้การใช้การได้ตั้งอยู่เสมอ
2. รักษาสมุดประวัติ จัดทำสมุดควบคุมการใช้รถยนต์ของทางราชการ ศูนย์ส่งกลับ
3. จัดเวรพนักงานขับรถยนต์ และยานพาหนะอื่น ๆ
4. ควบคุม ดูแล รักษา โรงจอดรถยนต์และยานพาหนะอื่น ๆ ของศูนย์ส่งกลับให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยสะอาดและปลอดภัยตลอดเวลา

5. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาเป็นพิเศษ

(3) แผนงบประมาณ-การเงิน มีหน้าที่

1. จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของศูนย์ส่งกลับและงบประมาณตามโครงการต่าง ๆ
2. จัดการเกี่ยวกับงานด้านการเงินของศูนย์ส่งกลับ
3. รับผิดชอบบำรุงศูนย์ส่งกลับ
4. จัดทำบัญชีทุกประเภทของศูนย์ส่งกลับ อาทิ บัญชีคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณบัญชีคุม การรับจ่ายเงินทุกประเภท บัญชีแยกประเภท บัญชีควบคุมครุภัณฑ์ต่าง ๆ เป็นต้น ให้ถูกต้องตามระเบียบ
5. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำบัญชีแก่ฝ่ายต่าง ๆ ในศูนย์ส่งกลับ
6. ควบคุมการเบิกจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ ของใช้ต่าง ๆ ตลอดจนน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่น

(4) แผนกจัดหา มีหน้าที่

1. ดำเนินการจัดหาวัสดุ สิ่งอุปกรณ์ทางการแพทย์ตามงบประมาณที่ได้รับจาก ตร. ทั้งงบปกติและงบพิเศษ ตามโครงการของศูนย์ส่งกลับ
2. ดำเนินการในด้านจัดซื้อ จัดหา เวชภัณฑ์ เพื่อใช้ในงานของศูนย์ส่งกลับ ให้ถูกต้องตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุและการจ้าง พ.ศ. 2498 และระเบียบคำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. จัดทำบัญชีควบคุมวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้เรียบร้อย
4. ตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง
5. รวบรวมรายงานสถานการณ์ของหน่วยงานต่าง ๆ ในศูนย์ส่งกลับเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาสั่งการ
6. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาจัดอัตรายา และเวชภัณฑ์เพื่อจ่ายให้หน่วยต่าง ๆ ตามความเหมาะสมและจำเป็น

7. รวบรวมการรับ-จ่าย ส่งอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามระเบียบปฏิบัติ

(5) แผนกส่งกำลังบำรุง มีหน้าที่

1. กำหนดความต้องการเกี่ยวกับเรื่องนี้สดุดุภัณฑ์และเวชภัณฑ์
ทั้งที่ต้องใช้ในภาวะปกติและภาวะไม่ปกติ
2. สั่งการให้ยานพาหนะในเขตรับผิดชอบให้การปฐมพยาบาล
แก่ผู้บาดเจ็บ ณ จุดเกิดเหตุ จนพ้นขีดอันตราย
3. ลำเลียงผู้ประสบอุบัติเหตุส่งโรงพยาบาลใกล้เคียง
4. แจ้งข้อมูลอุบัติเหตุให้โรงพยาบาลที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า
โดยเครื่องมือวิทยุสื่อสารเป็นการประสานการปฏิบัติ



ประวัติ

ของ

พ.ต.อ. (พิเศษ) สมศักดิ์ วิวัฒน์อนันต์

ประวัติส่วนตัวและครอบครัว

- เกิดเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2484
- นับถือศาสนา พุทธ อาชีพ รับราชการ
- พักอยู่บ้านเลขที่ 27/1 - 4 ซอยประชานิมิตร ถนนประดิพัทธ์
สามเสนใน พญาไท กรุงเทพมหานคร โทร. 2780783, 2790454
- อุปสมบท (นาคในพระราชานุเคราะห์) ณ วัดเบญจมบพิตรฯ เมื่อ
พ.ศ. 2525 (1 พรรษา)

ประวัติการศึกษาทางพลเรือน

(ภายในประเทศ)

1. สำเร็จเตรียมอุดมศึกษาจาก โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา พญาไท
กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2502
2. สำเร็จวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัย
แพทยศาสตร์ พ.ศ. 2507
3. สำเร็จแพทยศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ พ.ศ. 2511
4. สำเร็จหลักสูตรพัฒนานักบริหาร คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2523
5. เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการ
ศึกษา 2530

(ภายนอกประเทศ)

ก. โดยได้รับพระราชทานทุนส่วนพระองค์

ภายหลังจากสำเร็จแพทยศาสตรบัณฑิตจาก มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ แล้ว ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจาก พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานทุนส่วนพระองค์ ให้ไป ศึกษาและดูงาน ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา สำเร็จได้รับ

6. Certificate in Neurosurgery, Walter Reeds Hospital Center, U.S.A.

7. Certificate in Emergency Surgery, Kings Country Hospital Center, U.S.A.

8. Certificate in Neurosurgery, Hospital of the University of Pennsylvania, U.S.A.

9. Certificate of Trauma Unit, Cooks Country Hospital, U.S.A.

ข. โดยสอบชิงทุน A.I.D. ของ USOM

ได้สอบชิงทุน A.I.D. ของ USOM ไปศึกษา ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา ได้รับปริญญาและประกาศนียบัตรหลังปริญญา ดังนี้คือ

10. Diploma of Army Aviation Medicine, Fort Rucker, Ala., U.S.A.

11. Certificate of General Surgery, U.S. Army Medical Department, Fort Sam Houston, Texas, U.S.A.

ประวัติการศึกษาทางทหาร

(ภายในประเทศ)

12. สำเร็จหลักสูตรเสนาธิการทหารบก หลักสูตรหลักประจำ

ชุดที่ 53 พ.ศ. 2517

13. สำเร็จหลักสูตรการบริหารสายการแพทย์ทหารบก รุ่นที่ 2
พ.ศ. 2522

14. Certificate of Special Forces, Headquarters
46th Special Forces Company U.S.Army

(ภายนอกประเทศ)

15. Diploma of Senior Foreign Officer Intelligence
Course, Fort Hauchuca, Ariz, U.S.A.

ประวัติการศึกษาทางตำรวจ

16. สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมบุคคลที่บรรจุหรือโอนมา เป็น
ข้าราชการตำรวจมียศจาก โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

17. สำเร็จหลักสูตรการฝึกกระโดดร่ม ค่ายนเรศวร อ.หัวหิน
จว.ประจวบคีรีขันธ์

18. สำเร็จหลักสูตรต่อต้านปราบปรามผู้ก่อการไม่สงบ (ตปส.)
ค่ายมฤคทายวัน จว.เพชรบุรี

19. สำเร็จหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย รุ่นที่ 35 พ.ศ.
2520 (กปก)

20. สมาชิกหน่วย "สวาท 60" ชมรมนักแม่นปืนและการใช้อาวุธ
พิเศษกรมตำรวจ

21. สำเร็จหลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง รุ่นที่ 1 วิทยาลัย
การตำรวจ พ.ศ. 2527

กิจกรรมพิเศษระหว่างการศึกษา

- ประธานนักศึกษา แผนกวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัย
แพทยศาสตร์ พ.ศ. 2503 ถึง 2507

- ประธานนักศึกษาแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล พ.ศ. 2508
ถึง พ.ศ. 2511

- นายกสิโมสรนักรศึกษาแพทย์ คณะแพทยศาสตร์และศิริราชพยาบาล พ.ศ. 2510 ถึง 2511
- ประธานชุมนุมศึกษามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2510 ถึง พ.ศ. 2511
- ประธานนิสิตบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2530-2531

ประวัติการรับราชการ

1. ได้รับการบรรจุเป็นแพทย์ประจำบ้านที่ โรงพยาบาลตำรวจ ปี พ.ศ. 2511 ถึงปี พ.ศ. 2513
2. ได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการตำรวจ ตำแหน่งนายแพทย์โท ประจำกองแพทย์ กรมตำรวจ ได้รับพระราชทานยศเป็น ว่าที่ ร.ต.อ. ปี พ.ศ. 2513
3. ได้รับแต่งตั้งเป็นหัวหน้าห้องตรวจโรคผู้ป่วยฉุกเฉินและอุบัติเหตุ โรงพยาบาลตำรวจ ปี พ.ศ. 2517
4. ได้รับพระราชทานยศเป็น พ.ต.ต. ปี พ.ศ. 2517
5. ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นายแพทย์หัวหน้าแผนกศัลยกรรม กองแพทย์ กรมตำรวจ ปี พ.ศ. 2519 และได้รับแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนเอกสารลับ กองแพทย์กรมตำรวจ คำสั่งกองแพทย์ ที่ 41/2520
6. ได้รับพระราชทานยศเป็น พ.ต.ท. ปี พ.ศ. 2520
7. ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นายแพทย์เอกศูนย์ส่งกลับ โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานแพทย์ใหญ่ กรมตำรวจ และรักษาการในตำแหน่ง นายแพทย์พิเศษ หัวหน้าศูนย์ส่งกลับ อีกตำแหน่งหนึ่ง ปี พ.ศ. 2523
8. ได้รับพระราชทานยศเป็น พ.ต.อ. ปี พ.ศ. 2523

9. ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นายแพทย์พิเศษศูนย์ส่งกลับ
โรงพยาบาลตำรวจสำนักงานแพทย์ใหญ่ กรมตำรวจ ปี พ.ศ. 2523
10. ได้รับพระราชทานยศ พ.ต.อ. (พิเศษ) ปี พ.ศ. 2526
11. ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการและเลขานุการ ในการสอบคัดเลือก
บุคคลภายนอกเข้าเป็นนักเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย กรมตำรวจ ปี พ.ศ.
2523
12. ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน พิจารณาโครงการผลิตพยาบาลชาย
ของโรงพยาบาลตำรวจ คำสั่งสำนักงานแพทย์ใหญ่ ที่ 4/2524 ลง 8 ม.ค. 2524
13. ได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าคณะทำงาน กำหนดแผนรักษาความ
ปลอดภัย สำนักงานแพทย์ใหญ่ กรมตำรวจ คำสั่งสำนักงานแพทย์ใหญ่ ที่ 125/2524
ลง 18 พ.ย. 2524
14. ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมการรักษาความปลอดภัย
โรงพยาบาลตำรวจ
15. ได้รับแต่งตั้งเป็นอาจารย์สอนวิชา การปฐมพยาบาล โรงเรียน
นายร้อยตำรวจ
16. ได้รับแต่งตั้งเป็นรองเลขานุการศูนย์ประชาสัมพันธ์ กรมตำรวจ
คำสั่ง ตร. ที่ 1043/2525 ลง 5 ส.ค. 2525
17. ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการ
พิจารณาปรับปรุงแก้ไขการบริหารงาน กรมตำรวจ คำสั่ง ตร. ที่ 1779/2525
ลง 15 ธ.ค. 2525
18. ได้รับแต่งตั้งเป็นวิทยากร อบรมวิทยากรการประชาสัมพันธ์ของ
กรมตำรวจ ในการบรรยายวิชา การบริหารงานและประมุขศิลป์ ที่ บช.ภ. 2
และ 3 คำสั่ง ตร.ที่ 1800/2525 ลง 20 ธ.ค. 2525
19. ได้รับแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการเฉพาะกิจ เพื่อศึกษาและปรับปรุงค่า
ตอบแทน และเงินเพิ่มประจำตำแหน่งประจำตำแหน่ง ของข้าราชการตำรวจ
คำสั่งคณะกรรมการปฏิรูประบบราชการและระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ที่
37/2525 ลง 2 ธ.ค. 2525

20. ได้รับการแต่งตั้งเป็นวิทยาการการประชาสัมพันธ์ ของกรมตำรวจ ในการบรรยายวิชาการบริหารงานและประมุขศิลป์ ที่ บช.ภ. 1 คำสั่ง ตร.ที่ 187/2526 ลง 2 ก.พ. 2526

21. ได้รับการแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของกรมตำรวจ คำสั่ง ตร. ที่ 266/2526 ลง 17 ก.พ. 2526

22. ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะเจ้าหน้าที่และวิทยากรอบรมวิทยากร การประชาสัมพันธ์ของกรมตำรวจ คำสั่งกรมตำรวจ ที่ 333/2526 ส่ง ณ วันที่ 3 มีนาคม 2526

23. ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการและคณะเจ้าหน้าที่จัดพิมพ์หนังสือหลักปฏิบัติราชการตำรวจ คำสั่งกรมตำรวจที่ 480/2526 ส่ง ณ วันที่ 31 มีนาคม 2526

24. ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะวิทยากร และเจ้าหน้าที่ดำเนินการอบรม วิทยากรการประชาสัมพันธ์ของกรมตำรวจ คำสั่งกรมตำรวจที่ 595/2526 ส่ง ณ วันที่ 29 เมษายน 2526

25. ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อตรวจสอบ หนังสือหลักปฏิบัติราชการตำรวจ คำสั่งกรมตำรวจที่ 922/2526 ส่ง ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2526

26. ได้รับการแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจอาวุโสเดินทางไปราชการ ตรวจติดตามผลงานประชาสัมพันธ์ คำสั่งศูนย์ประชาสัมพันธ์ กรมตำรวจที่ 0601 (ศปชส.) 560 ส่ง ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2526

27. ได้รับแต่งตั้งเป็นวิทยาการประชาสัมพันธ์ในการอบรมประชาสัมพันธ์ คำสั่งกรมตำรวจที่ 377/2527 ส่ง ณ วันที่ 14 มีนาคม 2527

28. ได้รับแต่งตั้งเป็นอาจารย์และครูสอนนักเรียนน้อยตำรวจ ชั้นปีที่ 2, 3 ประจำปีการศึกษา 2527 คำสั่งกรมตำรวจที่ 555/2527 ส่ง ณ วันที่ 24 เมษายน 2527

29. ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดการแสดงการ สาธิตการต่อต้านการก่อการร้ายสากล คำสั่งกรมตำรวจที่ 1050/2527 ส่ง ณ วันที่ 13 สิงหาคม 2527

30. ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการปรับปรุงกำลังตำรวจในพื้นที่ชายแดน จังหวัดอุตรดิตถ์ คำสั่งกรมตำรวจ ที่ 1075/2527 สั่ง ณ วันที่ 17 สิงหาคม 2527

31. ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาจัดทำเอกสาร และโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบการบรรยายสรุปกิจการกรมตำรวจ คำสั่งกรมตำรวจ ที่ 162/2528 สั่ง ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2528

32. ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการปรับปรุงพัฒนาโครงสร้าง และระบบการบริหารงานของกรมตำรวจ คำสั่งกรมตำรวจที่ 456/2528 สั่ง ณ วันที่ 17 เมษายน 2528

33. ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเฉพาะกิจ เพื่อศึกษาวิเคราะห์โครงสร้างกรมตำรวจ และกระบวนการยุติธรรม คำสั่งกรมตำรวจ ที่ 1024/2528 สั่ง ณ วันที่ 6 กันยายน 2528

34. ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงงานกองบังคับการตำรวจจราจร คำสั่งกองบัญชาการตำรวจนครบาล สั่ง ณ วันที่ 12 มีนาคม 2529

35. ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์สอนวิชาต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่กองอำนวยการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมการสื่อสารทางการแพทย์ สำหรับแพทย์พยาบาล และเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลต่าง ๆ ของรัฐ รุ่นที่ 1 ถึง 3 ตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ 384/2529 สั่ง ณ วันที่ 22 เมษายน 2529

36. ได้รับการแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการเฉพาะกิจพิจารณาข้อเสนอการปรับปรุงกรมตำรวจ คำสั่ง คณะกรรมการปฏิรูป ระบบราชการ และระเบียบบริหารราชการแผ่นดินที่ 3/2529 สั่ง ณ วันที่ 6 พฤษภาคม 2529

37. ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเฉพาะกิจ ปรับปรุงกองกำกับการตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ เป็นกองบังคับการตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ คำสั่งกรมตำรวจที่ 533/2529 สั่ง ณ วันที่ 3 มิถุนายน 2529

38. ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานอนุกรรมการประชาสัมพันธ์ ผูกสัมพันธ์ และช่วยเหลืออากาศยานและเรือประมงภัย ประจำปี 2530 คำสั่งคณะกรรมการแห่งชาติในการค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานและเรือที่ประสบภัย ที่ 6/2529 สั่ง ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน 2529

39. ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเพื่อกำหนดมาตรการป้องกันระงับ
อัคคีภัยและช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัย คำสั่งกรมตำรวจ 1268/2530 สั่ง ณ วันที่
23 พ.ย. 2530

40. ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการศึกษาแนวทางแก้ไขปัญหาด้าน
โครงสร้าง และกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการในสายงานต่าง ๆ ของกองบัญชา
การตำรวจนครบาล คำสั่งกรมตำรวจที่ 25/2531 สั่ง ณ วันที่ 11 มกราคม 2532

ราชการพิเศษทางการเมือง

1. เป็นผู้ประสานงานระหว่างกรมตำรวจกับรัฐบาลและรัฐสภา ใน
รัฐบาล พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ พ.ศ. 2526

2. เป็นที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งทบวง
มหาวิทยาลัย ที่ 123/2526 เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา สั่ง ณ วันที่ 15 กรกฎาคม
2526

ราชการพิเศษในพระองค์

1. ได้รับการถวายตัวให้เป็นนายแพทย์ประจำพระองค์ สมเด็จพระเจ้าพี่ชาย
วรวิมล กรมหมื่นอรรคมุนี เมื่อคราวพระองค์ทรงฝึกกระบโหดรัม ที่ค่ายนเรศวร หัวหิน
จว.ประจวบคีรีขันธ์ ปี พ.ศ. 2514

2. ได้ปฏิบัติราชการพิเศษในหน่วยแพทย์พระราชทาน พระบาทสมเด็จพระ
พระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ในคราวเสด็จแปร
พระราชฐานประทับแรม ณ

2.1 พระตำหนักภูผินงคราชนิเวศน์

2.2 พระราชวังไกลกังวล

2.3 พระตำหนักทักษิณราชนิเวศน์

ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2514 ถึง ปี พ.ศ. 2527

3. ปฏิบัติราชการพิเศษร่วมกับข้าราชการบริวาร อาทิ

3.1 ม.จ.วิภาวดี รังสิต

3.2 ม.ร.ว. สุประภาดา เกษมสันต์

เกี่ยวกับโครงการพัฒนาชนบทตามพระราชประสงค์ และ
โครงการศิลปาชีพพิเศษ

4. เป็นหัวหน้าศูนย์อำนวยการถวายความปลอดภัยทางการแพทย์ ศูนย์
ส่งกลับ โรงพยาบาลตำรวจ (หลักฐานปรากฏตามสำเนาหนังสือ ที่ มท. 0512
(รพ. 13)/764 ลง 15 ธ.ค. 2524 เรื่อง ส่งแผนถวายความปลอดภัยทาง
การแพทย์ ศูนย์ส่งกลับ โรงพยาบาลตำรวจ และตามแผนการถวายความปลอดภัย
ทางการแพทย์ ต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระบรมราชินีนาถ พระรัชทายาท พระ
บรมวงศานุวงศ์ ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ)

5. ดำเนินโครงการตามพระราชดำริพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
เกี่ยวกับการให้การปฐมพยาบาลและการลำเลียงผู้บาดเจ็บ ทางบก ทางน้ำ ทาง
อากาศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ทหาร ตำรวจ ข้าราชการพลเรือน และประชาชน
อาสาสมัครฝ่ายเราที่บาดเจ็บจากการปะทะกับผู้ก่อการร้าย โดยได้จัดตั้งหน่วย
งาน "ศูนย์ส่งกลับ" ขึ้นที่โรงพยาบาลตำรวจ เพื่อสนองตามพระราชดำรินี้ เนื่อง
จากเป็นหน่วยงานใหม่ จึงได้จัดงานกุศล เพื่อหาเงินสร้างลานจอดเฮลิคอปเตอร์
บนดาดฟ้าตึกอำนวยการอุบัติเหตุ โรงพยาบาลตำรวจ เริ่มดำเนินการปี พ.ศ.
2522 และสร้างลานจอดเฮลิคอปเตอร์สำเร็จ ได้ทำพิธีเปิดใช้เมื่อปี พ.ศ. 2523

ปัจจุบัน

ตำแหน่ง - ดำรงตำแหน่งนายแพทย์พิเศษ หัวหน้าศูนย์ส่งกลับ โรงพยาบาลตำรวจ
ยศ - พ.ต.อ. (พิเศษ)