

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

หนังสือ

- ก๊อ สวัสดิ์พาณิชย์. การศึกษาและวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหาทางการศึกษา. เอกสาร
การฝึกอบรมการวางแผนพัฒนาการศึกษาแบบบูรณาการในระดับจังหวัด โครงการพัฒนา
ระบบการวางแผนและการบริหารการศึกษา, สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ,
พิมพ์ครั้งที่ 4, 2529.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานการประเมินผลโครงการพัฒนาระบบการ
วางแผนและการจัดการศึกษา ระยะสิ้นสุดโครงการ. กรุงเทพฯ : บริษัทธรรมสาร
การพิมพ์, 2531.
- _____. รายงานผลการสัมมนา "การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและพัฒนาการ
ศึกษา." วันที่ 8-9 กันยายน 2532 ณ โรงแรมเวลา จ.นครปฐม, 2532. (อัด
สำเนา)
- _____. รายงานผลการวิจัย "สภาพและความต้องการด้านระบบข้อมูลการศึกษาระดับจังหวัด."
กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์อักษรไทย, 2530.
- _____. รายงานสรุปผลการทดลองรูปแบบการประสานระบบข้อมูลการศึกษาระดับจังหวัด โครงการ
การวิจัยสภาพและความต้องการด้านระบบข้อมูลการศึกษาระดับจังหวัด. กรุงเทพฯ :
ท.จ.ก. รุ่งเรืองสำเนาการพิมพ์, 2531.
- จักรทิพย์ ภมรานนท์. "ระบบสถิติการศึกษาและปัญหาในการประมวลผล รศ.ภ.", การวางแผน
และการจัดการทางการศึกษา, สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, กองแผนงาน,
2526.
- ชัชนาท, จังหวัด. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด, ข้อมูลสารสนเทศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ชัชนาท. 2535.
- ณรงค์ บุญมี. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา ในเอกสารประกอบคำบรรยาย
เรื่อง ระบบสารสนเทศทางการศึกษา. ม.ป.ท. : 2528. (อัดสำเนา)

- ณรงค์ บุญมี. "สภาพปัจจุบันและปัญหาของระบบสารสนเทศทางด้านกระทรวงศึกษาธิการ".
รวมบทความเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางด้านการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2529.
- บุญชนะ อัดดากร. "แนวความคิดทางการจัดการ" ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ.
 กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2533.
- พจน์ สะเพียรชัย. "แนวทางในการพัฒนาเครือข่ายของระบบสารสนเทศทางการศึกษาระดับชาติ"
รวมบทความเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางด้านการศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
 โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2529.
- พิชิต สุขเจริญพงษ์. "วิธีการเชิงระบบ" ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพมหานคร
 : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2533.
- พิชิต สุขเจริญพงษ์. "ไมโครคอมพิวเตอร์" ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพฯ :
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2533.
- _____. "การสื่อสารข้อมูล" ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพมหานคร :
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2533.
- _____. "การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อช่วยการตัดสินใจ" ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ.
 กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2533.
- ลพบุรี, จังหวัด. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี. ที่ระลึกพิธีเปิดอาคารสำนักงานการศึกษา
 การศาสนา และการวัฒนธรรม จังหวัดลพบุรี, 2535.
- ลพบุรี, จังหวัด. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี. การพัฒนาระบบข้อมูลสำนักงานศึกษาธิการ
 จังหวัดลพบุรี, 2535.
- ลพบุรี, จังหวัด. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี. สรุปสภาพปัจจุบัน ปัญหา และการวิเคราะห์
 แนวโน้มการจัดการศึกษาของจังหวัดลพบุรี, 2534.
- มหาวิทยาลัย, ทบวง. ศูนย์พัฒนาศึกษาแห่งชาติของประเทศไทย. รวมบทความเกี่ยวกับระบบ
 สารสนเทศทางด้านการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัย-
 ธรรมาธิราช, 2529.

- วิจิตร ศรีสอ้าน. "แนวคิดพื้นฐานการพัฒนาระบบสารสนเทศ" รวมบทความเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัย-ธรรมมาธิราช, 2529.
- วิวัฒน์ วงศ์ตระกูล. สภาพและปัญหาาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของกระทรวงศึกษาธิการ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. สำนักงานปลัดกระทรวง. แผนพัฒนาการศึกษา ศาสนาและศิลปวัฒนธรรม ระยะที่ 6 (พ.ศ. 2530-2534) ของกระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2530.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. สำนักงานปลัดกระทรวง. สรุปย่อการสำรวจสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด/อำเภอ ในช่วงปีงบประมาณ 2532. กรุงเทพมหานคร : ห.จ.ก.โรงพิมพ์อักษรไทย, 2532.
- _____. แนวทางการพัฒนาสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ส่วนภูมิภาค). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2529.
- _____. แผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปี 2533-2535) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/อำเภอ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ศาสนา, 2532.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. สำนักงานปลัดกระทรวง. การวางแผนและการจัดการทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2526.
- _____. คู่มือปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2531.
- _____. การสำรวจสภาพสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/อำเภอ ในช่วงปีงบประมาณ 2532. กรุงเทพมหานคร : ห.จ.ก.โรงพิมพ์อักษรไทย, 2533.
- _____. เอกสารประกอบการฝึกอบรมบุคลากรในโครงการพัฒนาสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/อำเภอ ปี 2533. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2533.
- _____. "เอกสารประกอบการฝึกอบรม" ในโครงการพัฒนาสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/อำเภอ ประจำปีงบประมาณ 2532. ฌ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ อ.สามพราน จ.นครปฐม, 2531. (อัคราเนา)

- ศึกษาธิการ, กระทรวง. "เอกสารประกอบการฝึกอบรมนักวิชาการศึกษาบรรจุใหม่ รุ่นที่ 1 และ 2 ประจำปีงบประมาณ 2534" ณ โรงแรมซีบีซี เมืองพัทลุง จ.สตูลบุรี, 2534.
(อัครสำเนา)
- สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. คำชี้แจงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม ประจำปีของจังหวัด, 2534.
- สตีบ อัครสาร. สถิติการศึกษากับศึกษาธิการอำเภอ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, กองแผนงาน, มปพ.
- สมชาย ทานอง. "ระบบสารสนเทศทางด้านการศึกษา" รวมบทความเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางด้านการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2529.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2521.
- สิงห์บุรี, จังหวัด. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด, โครงการพัฒนาสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/อำเภอ จังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ 2536., 2535.
- อุทัย บุญประเสริฐ. "ระบบข้อมูลและสารสนเทศ สำหรับการบริหารการศึกษาระดับจังหวัด" เอกสารประกอบการประชุมสัมมนาโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษา., สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2528. (อัครสำเนา)
- การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- อุทัยธานี, จังหวัด. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด, "อุทัยสนเทศ". สถิติการศึกษาจังหวัดอุทัยธานี, 2535.
- อุทัยธานี, จังหวัด. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด, สรุปสภาพจังหวัดอุทัยธานี. 2535.
- อำรุง จันทวานิช. "แนวความคิดเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบสารสนเทศ" รวมบทความเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางด้านการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2529.

อำรุง จันทวานิช และเจษฎ อนุธรรมมงคล. สารสนเทศเพื่อการวางแผนและการบริหารการศึกษาระดับจังหวัด. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล, 2529.

เอกสารอื่น ๆ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท. คำสั่งจังหวัดชัยนาท ที่ 0292/2535 เรื่อง การมอบหมายงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2535.

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี. คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ที่ 47/2534 เรื่อง การแบ่งงานให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2534.

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี. โครงการประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาระบบข้อมูลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ, 2535.

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระบุรี. คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระบุรี ที่ 114/2535 เรื่อง การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระบุรี ลงวันที่ 13 มกราคม 2535.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, กองการเจ้าหน้าที่. บันทึกข้อความ ที่ ศษ 0202/21006 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2532 เรื่อง โครงการพัฒนาสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/อำเภอ, 2532.

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี. คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ที่ 655/2535 เรื่อง การแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2535.

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี. คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ที่ 2333/2535 เรื่อง กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2535.

ภาษาอังกฤษ

- Burch, John G., Information system : Theory and Practice. 4th ed.
New York, 1986.
- Chacko, George Kuttickal. Management Information System. New York :
Petrocelli Book., 1979.
- Davis, Gordon B. Mangement Information System : Conceptual Foundations,
Structure and Development. 2nd ed. McGraw-Hill Book Co., 1984.
- Dickson, Gary W. and Wetherbe, James C. The Management Information
Systems. McGraw-Hill Book Co., Singapore, 1985.
- Dinerstein, Nelson T. Winning The Information System Game : A Manager's
Survival Guide. Homewood, Dow Jones Irwin., 1985.
- Hussain. Khateeb H. Development of Information System for Education.
New Jersey : prentice-Hall Inc., 1973.
- Kanter, Jerome. Management Information Systems. 3rd ed. New Delhi :
Prentice-Hall of India., 1984.
- Kozar, Kenneth A. Humanized Information Systems Analysis and Design :
People Building Systems for People. McGraw-Hill inc., 1989.
- Laudon, Kenneth C. Management Information System : Contemporary
Perspective. New York : Macmillan, 1988.
- Long, Larry. Management Information System. Englewood Cliffs, N.J. :
Prentice-Hall, 1989.
- Lucas, Henry C. Information Systems Concept for Management. Kogakusha
: McGraw-Hill, Inc., 1986.
- Massie, Joseph L. Essential of Management. New Jersey, Prentice-Hall,
1987.

- McCosh, Andrew M. and Others. Developing Managerial Information Systems. London : The Macmillan Press Ltd., 1981.
- Scott, Groge M. Principle of Managemant Information Systems. New York, McGraw-Hill, 1986.
- Vira Chankong and others. "Status Potential and Functions of Existing Educational Management Information System in Thailand"., รายงานการวิจัยของโครงการระบบสารสนเทศทางการศึกษา, ทบวงมหาวิทยาลัย, ศูนย์พัฒนศึกษาแห่งชาติของประเทศไทย, พิมพ์ครั้งที่ 2, 2529.
- Wetherbe, James C. Systems Analysis and Design. third edition, St. Paul, Minn. : West Pub. Co., 1988.

ကမ္ဘာ့အဖွဲ့

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพและปัญหาในการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษา เขตการศึกษา 6
(ใช้สอบถามนักวิชาการศึกษามือปฏิบัติงานในฝ่ายแผนงานและติดตามประเมินผล)

เครื่องมือวิจัยนี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำวิทยานิพนธ์

ครุศาสตร์มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้ตอบแบบสอบถาม : นักวิชาการศึกษา จังหวัด.....

วันที่ตอบแบบสอบถาม : วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบสอบถามนักวิชาการศึกษาในฝ่ายแผนงานและติดตามประเมินผล
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.....

คำนำ

แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อส่งทางไปรษณีย์ไปยังนักวิชาการศึกษาในฝ่ายแผนงานและติดตามประเมินผล ตอบแบบสอบถามดังกล่าวเป็นการล่วงหน้าก่อนที่ผู้วิจัยจะเดินทางไปขอรับแบบสอบถามและขอสัมภาษณ์เพิ่มเติมในวันที่ได้นัดหมายไว้ และช่วยให้การสัมภาษณ์ลงลึกที่จะมีต่อไป ดำเนินไปได้อย่างราบรื่นได้รายละเอียดที่สมบูรณ์ตามต้องการ

แบบสอบถามนี้แบ่งเป็น 5 ตอน ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 2 สอบถามในด้านทรัพยากรของระบบสารสนเทศ ตอนที่ 3 สอบถามในด้านการดำเนินงานของระบบสารสนเทศ ตอนที่ 4 สอบถามในด้านการใช้ประโยชน์ของข้อมูลและสารสนเทศ ตอนที่ 5 สอบถามในด้านปัญหาในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ดังปรากฏรายละเอียดต่อไปนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน [] หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง และโปรดกรอกข้อความในช่องว่างให้ครบถ้วนสมบูรณ์

ด้านสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

[] ชาย

[] หญิง

2. อายุ.....ปี

3. อายุราชการ

[] 5 ปี และต่ำกว่า

[] 6 - 10 ปี

[] 11 - 15 ปี

[] สูงกว่า 15 ปีขึ้นไป

4. ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษามาแล้วเป็นเวลาเท่าไร

.....ปี.....เดือน

5. ปฏิบัติราชการในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนี้เป็นเวลา

.....ปี.....เดือน

6. วุฒิส่งสุดที่ได้รับ

[] อนุปริญญา

[] ปริญญาตรี

[] ปริญญาโท

[] ปริญญาเอก

[] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. สาขาวิชาหรือวิชาเอกที่ศึกษา

(โปรดระบุ).....

8. ท่านได้ศึกษาในรายวิชาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศบ้างหรือไม่
- ไม่ได้ศึกษารายวิชาที่เกี่ยวข้องเลย
- ได้ศึกษารายวิชาที่เกี่ยวข้องแต่ไม่ใช่รายวิชาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศโดยตรง
- ได้ศึกษารายวิชาที่เกี่ยวกับระบบสารสนเทศโดยตรง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
9. ระยะเวลาที่ท่านเคยปฏิบัติงานสารสนเทศและได้ปฏิบัติงานสารสนเทศอยู่ในปัจจุบันรวมกันแล้วเป็นเวลาเท่าไร
-ปี.....เดือน
10. ท่านได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการดำเนินงานของระบบสารสนเทศในลักษณะใดบ้าง
- การอบรมเกี่ยวกับระบบสารสนเทศโดยตรง
- การอบรมบุคลากรซึ่งหน่วยงานเจ้าสังกัดจัดขึ้นโดยมีหลักสูตร เกี่ยวกับการดำเนินงานสารสนเทศอยู่ด้วย
- การอบรมหรือประชุมสัมมนาเกี่ยวกับงานสารสนเทศ ซึ่งหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด
- การอบรมลักษณะอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-
11. ท่านมีความรู้เกี่ยวกับใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพียงใด
- ไม่มีความรู้ ผ่านการอบรมหลักสูตรเบื้องต้น
- ผ่านการอบรมหลักสูตรที่สูงกว่า คือ
- (1)
- (2)
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

ตอนที่ 2

ด้านทรัพยากรของระบบสารสนเทศ

งบประมาณ

1. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้รับงบประมาณในปีงบประมาณที่แล้วมาต่อไปนี้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นเท่าไร
 - 1.1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2532 จำนวนเงิน.....บาท
 - 1.1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2533 จำนวนเงิน.....บาท
 - 1.1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2534 จำนวนเงิน.....บาท
 - 1.1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2535 จำนวนเงิน.....บาท
2. จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแยกเฉพาะงานสารสนเทศโดยตรงจำนวนเท่าไร
 - 2.1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2532 จำนวนเงิน.....บาท
 - 2.1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2533 จำนวนเงิน.....บาท
 - 2.1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2534 จำนวนเงิน.....บาท
 - 2.1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2535 จำนวนเงิน.....บาท
3. งบประมาณซึ่งจังหวัดได้รับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสารสนเทศ จำแนกเป็นหมวดรายจ่ายหรือรายการอะไรบ้าง
 - 3.1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2532

หมวด/รายการ.....	จำนวน.....	บาท
หมวด/รายการ.....	จำนวน.....	บาท
หมวด/รายการ.....	จำนวน.....	บาท
หมวด/รายการ.....	จำนวน.....	บาท
 - 3.2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2533

หมวด/รายการ.....	จำนวน.....	บาท
หมวด/รายการ.....	จำนวน.....	บาท
หมวด/รายการ.....	จำนวน.....	บาท
หมวด/รายการ.....	จำนวน.....	บาท

3.3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2534

หมวด/รายการ.....จำนวน.....บาท

หมวด/รายการ.....จำนวน.....บาท

หมวด/รายการ.....จำนวน.....บาท

หมวด/รายการ.....จำนวน.....บาท

3.4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2535

หมวด/รายการ.....จำนวน.....บาท

หมวด/รายการ.....จำนวน.....บาท

หมวด/รายการ.....จำนวน.....บาท

หมวด/รายการ.....จำนวน.....บาท

4. จำนวนเงินงบประมาณเฉพาะด้านสารสนเทศที่ได้รับเพียงพอต่อการดำเนินงานหรือไม่

 เพียงพอ ไม่เพียงพอ5. หมวดรายจ่ายใดที่ท่านเห็นว่ายังไม่เพียงพอและควรได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมอีกเป็นจำนวน
ประมาณเท่าไร

1. หมวด/รายการ.....ควรเพิ่มอีก.....บาท

2. หมวด/รายการ.....ควรเพิ่มอีก.....บาท

3. หมวด/รายการ.....ควรเพิ่มอีก.....บาท

4. หมวด/รายการ.....ควรเพิ่มอีก.....บาท

6. การแจ้งหมวดเงินจัดสรรประจำปี/งวด ของแต่ละกรมให้แก่จังหวัดล่าช้าหรือไม่

 ล่าช้า ไม่ล่าช้า

7. การโอนเงินงบประมาณที่ใช้เพื่อการดำเนินงานสารสนเทศมาตั้งจ่ายที่คลังจังหวัด มีความ
ล่าช้าหรือเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานหรือไม่เพียงใด
-] ไม่ล่าช้า
-] ล่าช้าบ้างแต่ไม่เป็นอุปสรรคในการดำเนินงาน
-] ล่าช้าจนเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน
-] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
8. มีปัญหาหรืออุปสรรคเกี่ยวกับงบประมาณที่ใช้เพื่อดำเนินงานสารสนเทศ
อย่างไรบ้าง (โปรดระบุ)
-
-

เครื่องมือเครื่องใช้

เครื่องมือเครื่องใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล เก็บรักษาข้อมูล
และสารสนเทศ การนำเสนอและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศ

1. แบบฟอร์ม (แบบ รศ.ภ.) และแบบฟอร์มที่ใช้เก็บข้อมูลอื่น ๆ ที่ส่วนกลางเป็นผู้กำหนดจังหวัด
ได้รับมาเพียงพอต่อการใช้เก็บรวบรวมข้อมูลจากทุกอำเภอในจังหวัด หรือไม่
-] เพียงพอ] ไม่เพียงพอ
2. คุณภาพของแบบฟอร์มที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่จังหวัดได้รับมาจากสำนักงานปลัด
กระทรวงมีคุณภาพอย่างไร ในแง่ของความเรียบร้อยในการพิมพ์
-] ดี
-] ปานกลาง
-] ยังไม่ดี

3. แบบฟอร์มที่สำนักงานปลัดกระทรวงจัดส่งมาให้ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล สามารถใช้เก็บรวบรวมข้อมูลได้ครอบคลุมขอบข่ายของข้อมูลที่จังหวัดต้องการเก็บทุกกลุ่มข้อมูลหรือไม่
- ครอบคลุมดีมาก
- ครอบคลุมในระดับปานกลาง
- ยังไม่ครอบคลุม
4. จังหวัดได้กำหนดแบบฟอร์มขึ้นเองเพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่จังหวัดต้องการใช้หรือไม่
- กำหนด
- ไม่ได้กำหนด
5. แบบฟอร์มที่จังหวัดกำหนดขึ้นเองมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้เก็บรวบรวมข้อมูลทุก ๆ ด้านที่จังหวัดต้องการใช้หรือไม่
- เพียงพอ
- ยังไม่เพียงพอ
6. เครื่องมือเครื่องใช้ในการประมวลผลด้วยมือมีเพียงพอหรือไม่
- เพียงพอ
- ไม่เพียงพอ
- ถ้าไม่เพียงพอยังขาดแคลนอะไร (โปรดระบุ).....
-
-
7. มีเครื่องมือประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือไม่
- มี
- ไม่มี

8. เครื่องมือเครื่องใช้ในการประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์มีเพียงพอหรือไม่

เพียงพอ

ไม่เพียงพอ

ถ้าไม่เพียงพอ ยังขาดแคลนอะไร (โปรดระบุ).....

.....

9. เครื่องมือเครื่องใช้ในการเก็บรักษาข้อมูล เช่น แฟ้มเอกสาร ตู้เอกสาร หรือเครื่องใช้ในการเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์มีเพียงพอหรือไม่

เพียงพอ

ไม่เพียงพอ

ถ้าไม่เพียงพอ ยังขาดแคลนอะไร (โปรดระบุ).....

.....

10. เครื่องมือเครื่องใช้ในการนำเสนอข้อมูล เช่น แผ่นใส, เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ มีเพียงพอหรือไม่

เพียงพอ

ไม่เพียงพอ

ถ้าไม่เพียงพอ ยังขาดแคลนอะไร (โปรดระบุ).....

1).....

2).....

3).....

11. สถานที่ดำเนินงานข้อมูลและสารสนเทศมีเพียงพอหรือไม่

เพียงพอ

ไม่เพียงพอ

ถ้าไม่เพียงพอท่านเห็นว่าควรมีสถานที่เพิ่มขึ้นอย่างไรบ้าง (โปรดระบุ)

.....

.....

ตอนที่ 3

ด้านการดำเนินงานของระบบสารสนเทศ

เนื้อหาสาระของข้อมูล

1. ในด้านเนื้อหาสาระของข้อมูล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้จัดกลุ่มของข้อมูลโดยวิธีใด

- จัดกลุ่มข้อมูลตามที่ส่วนกลางกำหนดไว้ในแบบ รศ.ภ. เท่านั้น
- จัดกลุ่มของข้อมูลตามที่ส่วนกลางกำหนด และจัดกลุ่มของข้อมูลของจังหวัดเองเพิ่มเติมอีกส่วนหนึ่ง

ชื่อหรือรายการข้อมูลที่จังหวัดกำหนดขึ้นเองนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในแบบ รศ.ภ. ได้แก่

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

2. จังหวัดยังขาดข้อมูลใดบ้าง (โปรดระบุรายการข้อมูลที่ขาด)

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. จังหวัดเก็บรวบรวมข้อมูลประจำปี ปีละกี่ครั้ง

- 1 ครั้ง (ในวันที่ 10 มิถุนายน ของทุกปี)
- 2 ครั้ง (ครั้งแรกในวันที่ 10 มิถุนายน และอีกครึ่งหนึ่งในวันที่.....เดือน.....)
- มากกว่า 2 ครั้ง (โปรดระบุจำนวนครั้งและระยะเวลาของการเก็บข้อมูล) ครั้งที่ 1 วันที่.....เดือน.....

ครั้งที่ 2 วันที่.....เดือน.....

ครั้งที่ 3 วันที่.....เดือน.....

ครั้งที่ 4 วันที่.....เดือน.....

2. จังหวัดได้เก็บข้อมูลปลั๊กช้อยอื่น ๆ อีก อย่างไรบ้าง (โปรดระบุชนิดของข้อมูลปลั๊กช้อย
ที่เก็บเพิ่มเติมจากข้อมูลหลักซึ่งเก็บประจำปี และระบุจำนวนครั้งของการเก็บข้อมูลปลั๊กช้อย
ในปีหนึ่ง)
1. ข้อมูลปลั๊กช้อยเกี่ยวกับ.....
.....
 2. ระยะเวลาและจำนวนครั้งที่เก็บข้อมูล.....
.....
3. จำนวนวันที่จังหวัดใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลประจำตามแบบ รศ.ภ. จากอำเภอต่าง ๆ
แต่ละครั้ง เป็นเวลา.....วัน
4. วิธีทำงานในการเก็บรวบรวมข้อมูลใช้วิธีการอย่างไร
- จัดส่งแบบกรอกข้อมูลไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรอกและกำหนดให้จัดส่งคืน
จังหวัด
 - มอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการอำเภอรวบรวมข้อมูลตามที่จังหวัดต้องการ
และจัดส่งมายังจังหวัด
 - ให้ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลออกไปเก็บรวบรวมข้อมูลตามรายการข้อมูลที่จังหวัด
ต้องการ
 - ตั้งคณะทำงานออกไปเก็บรวบรวมข้อมูล และคณะทำงานออกไปเก็บรวบรวม
ข้อมูลพร้อมกัน
 - ดำเนินการโดยใช้วิธีอื่น (โปรดระบุ).....
.....

การประมวลผลข้อมูล

1. จังหวัดได้วางแนวปฏิบัติในการประมวลผลข้อมูลไว้อย่างไร
 - ประมวลผลและรายงานไว้ตามแบบ รศ.ภ. ของจังหวัดเท่านั้น
 - ประมวลผลตามแบบ รศ.ภ. และจัดทำรายงานสถิติของจังหวัดอีกฉบับหนึ่ง
 - ประมวลผลตามที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องการและขอข้อมูลมายังจังหวัด
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
2. จังหวัดได้กำหนดระยะเวลาของการประมวลผลข้อมูลไว้อย่างไร
 - กำหนดจำนวนครั้งและระยะเวลาของการประมวลผลข้อมูลไว้อย่างชัดเจน (เช่นในเดือนกรกฎาคม เป็นต้น)
 - ไม่ได้กำหนดจำนวนครั้งและระยะเวลาไว้เป็นการเฉพาะ
3. จังหวัดได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการประมวลผลข้อมูลไว้อย่างไร
 - มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรในฝ่ายที่รับผิดชอบงานข้อมูลและสารสนเทศ ให้เป็นผู้รับผิดชอบในการประมวลผลข้อมูล
 - มอบหมายให้เป็นหน้าที่ของนักวิชาการศึกษาฝ่ายที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานข้อมูลและสารสนเทศ แต่ไม่มีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลโดยเฉพาะ
 - มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรให้ทำการประมวลผลข้อมูลโดยให้มีเจ้าหน้าที่จากฝ่ายต่าง ๆ มาร่วมกันปฏิบัติในรูปคณะทำงาน
 - ปฏิบัติโดยวิธีอื่น (โปรดระบุ).....
4. จังหวัดประมวลผลข้อมูลด้วยวิธีใด
 - ประมวลผลด้วยมือ
 - ประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

วิธีการเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศ

1. จังหวัดเก็บรักษาข้อมูลที่เกิดขึ้นรวบรวมมาได้ด้วยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - จัดทำเป็นแบบรายงานการศึกษาส่วนภูมิภาค (รศ.ภ.)
 - จัดทำเป็นรายงานสถิติของหน่วยงาน (เอกสารเย็บเล่ม)
 - เก็บไว้ในสื่อแม่เหล็ก (Magnetic Tape) (ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์)
 - เก็บรักษาด้วยวิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. วิธีการเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศของจังหวัดในปัจจุบันมีความเหมาะสมเพียงใด
สามารถค้นหาและเรียกใช้ข้อมูลได้โดยสะดวกแค่ไหน เพียงไร และมีปัญหาเกี่ยวกับ
เรื่องนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

การจัดระบบไหลเวียนของข้อมูลและสารสนเทศ

1. จังหวัดได้จัดทำแผนภูมิแสดงการไหลเวียนหรือการส่งผ่านของข้อมูลและสารสนเทศภายใน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือไม่
 - จัดทำ
 - ไม่ได้จัดทำ

2. ข้อมูลที่สำนักงานจัดทำขึ้นได้แจกจ่ายหรือหมุนเวียนให้รับทราบภายในสำนักงานอย่างไร
 - ไม่ได้แจกจ่าย
 - แจกจ่ายให้แก่บางคนที่เกี่ยวข้อง
 - แจกจ่ายให้แก่ทุกคน

3. จังหวัดได้จัดทำแผนภูมิแสดงระบบการไหลเวียนของข้อมูลระหว่างสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือไม่
- จัดทำ ไม่ได้จัดทำ
4. จังหวัดได้วางระบบการไหลเวียนของข้อมูลเข้าสู่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และการไหลออกของข้อมูลไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ไว้อย่างชัดเจนเพียงใด
- ชัดเจน ไม่ชัดเจน
5. บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดต่อขอรับข้อมูลและการจัดส่งข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้แค่ไหนเพียงไร
- สามารถปฏิบัติได้ดี ปฏิบัติได้ปานกลาง
- มีปัญหาในการปฏิบัติ (โปรดระบุลักษณะของปัญหา).....

การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของระบบ

1. นับตั้งแต่จังหวัดนี้เข้าโครงการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ จังหวัดได้จัดประชุมชี้แจงเรื่องการดำเนินงานของระบบสารสนเทศเป็นการเฉพาะ ให้แก่บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอย่างไร (โปรดระบุ).....

2. ท่านคิดว่าบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีความเข้าใจถึงภารกิจตามโครงการพัฒนาระบบข้อมูลสถิติและสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพียงใด
- เข้าใจดีมาก
- เข้าใจดี
- เข้าใจปานกลาง
- เข้าใจน้อย
- ไม่เข้าใจเลย

3. จังหวัดได้ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วยวิธีการใด (โปรดระบุ).....

4. ท่านคิดว่าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับรู้การดำเนินงานพัฒนาระบบข้อมูลสถิติและสารสนเทศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพียงไร
- ไม่ได้รับรู้
- รับรู้แต่อาจไม่ชัดเจนนัก
- รับรู้และเข้าใจเป็นอย่างดี
5. ท่านคิดว่าสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อขอใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพียงใด (โปรดระบุ).....

การติดตามประเมินผล

1. นับตั้งแต่เริ่มโครงการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเป็นต้นมา หน่วยงานจากส่วนกลางซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับโครงการได้มาติดตามประเมินผลบ้างหรือไม่

	มาติดตาม	ไม่ได้มาติดตาม	อื่น ๆ (โปรดระบุ)
กองการเจ้าหน้าที่ สป.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
กองแผนงาน สป.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ศูนย์สารสนเทศ ศธ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
กองตรวจและรายงาน สป.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. หน่วยงานส่วนกลางต่อไปนี้ได้ให้จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานบ้างหรือไม่ในลักษณะใด

	ให้รายงาน	ไม่ได้ให้ รายงาน	ลักษณะการรายงาน (โปรดระบุ)
กองการเจ้าหน้าที่ สป.	[]	[]
กองแผนงาน สป.	[]	[]
ศูนย์สารสนเทศ ศช.	[]	[]
กองตรวจและรายงาน สป.	[]	[]

3. จังหวัดได้จัดให้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านข้อมูลและสารสนเทศภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อย่างไรบ้าง ได้ดำเนินงานอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- [] ตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผล
- [] ศึกษาธิการจังหวัดหรือผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ขอทราบความก้าวหน้าของการดำเนินงาน
- [] ให้บุคลากรในฝ่ายเป็นผู้ติดตามประเมินผลการดำเนินงานกันเอง
- [] สั่งการให้เขียนรายงานผลการดำเนินงาน
- [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 4

ด้านการใช้ประโยชน์ของข้อมูลและสารสนเทศ

1. ในปีที่ผ่านมา ท่านได้นำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานในเรื่องที่สำคัญ ๆ เรื่องใดบ้าง (โปรดระบุรายละเอียด).....

2. ข้อมูลและสารสนเทศที่นำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานในเรื่องที่สำคัญ ๆ ตามข้อ 1 นี้ มีการนำไปใช้เพื่อประกอบการตัดสินใจในขั้นตอนการบริหารงาน ขั้นตอนใดบ้าง
 - ใช้ในการกำหนดนโยบายของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
 - ใช้ในการกำหนดนโยบายของศึกษาธิการจังหวัด
 - ใช้ในการวางแผนพัฒนาหรือแผนปฏิบัติการของจังหวัด
 - ใช้ประกอบในการนำแผนงานโครงการของจังหวัดออกสู่การปฏิบัติ
 - ใช้ในการติดตามประเมินผลงานของจังหวัด
3. จำนวนครั้งที่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกมาขอใช้ข้อมูลจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทุกหน่วยงาน/บุคคล เป็นจำนวนปีละกี่ครั้ง
 1. ปี พ.ศ. 2532.....ครั้ง
 2. ปี พ.ศ. 2533.....ครั้ง
 3. ปี พ.ศ. 2534.....ครั้ง
 4. ปี พ.ศ. 2535.....ครั้ง

ข้อมูลที่มีผู้มาขอใช้คือข้อมูลเกี่ยวกับอะไร (โปรดระบุ)

 1.
 2.
 3.
 4.

4. ผู้ที่มาขอใช้ข้อมูลและสารสนเทศจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้แก่หน่วยงาน หรือบุคคลใดบ้าง
1.
 2.
 3.
 4.
5. จังหวัดได้แจกเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศที่จัดทำขึ้นให้แก่หน่วยงานอื่นอย่างไรบ้าง
- 5.1 หน่วยงานที่แจกจ่ายให้เป็นประจำ (โปรดระบุ)
1.
 2.
 3.
- 5.2 หน่วยงานที่แจกจ่ายให้เป็นครั้งคราว (โปรดระบุ)
1.
 2.
 3.

ตอนที่ 5

ด้านปัญหาในการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ในการพัฒนาระบบสารสนเทศของจังหวัดนี้มีปัญหาในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้อะไรบ้าง

(โปรดระบุ)

1. ปัญหาเกี่ยวกับความเหมาะสมในการจัดโครงสร้างการบริหารงานข้อมูลและสารสนเทศ จังหวัด
2. ปัญหาเกี่ยวกับการกำหนดขอบข่ายของงานข้อมูลและสารสนเทศและการมอบหมายงานให้บุคลากรในงานนี้ปฏิบัติ
3. ปัญหาเกี่ยวกับพื้นฐานความรู้และประสบการณ์ของบุคลากรในการปฏิบัติงานข้อมูลและสารสนเทศของจังหวัดนี้
4. ปัญหาเกี่ยวกับอัตรากำลังของบุคลากรในระบบงานข้อมูลและสารสนเทศ เพียงพอหรือไม่เพียงพออย่างไร.....
5. ปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณในการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ เพียงพอ หรือไม่เพียงพออย่างไร.....
6. ปัญหาเกี่ยวกับอาคารสถานที่หรือห้องที่ใช้ในการปฏิบัติงานข้อมูลและสารสนเทศ ของจังหวัดนี้เป็นอย่างไร.....
7. ปัญหาเกี่ยวกับเครื่องมือเครื่องใช้ในระบบงานข้อมูลและสารสนเทศ เป็นอย่างไร
 - 7.1 เกี่ยวกับเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล

- 7.2 เกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูล
- 7.3 เกี่ยวกับเครื่องมือเครื่องใช้ในการเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศ
- 7.4 เกี่ยวกับสื่อหรือเครื่องมือเครื่องใช้ในการนำเสนอ ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
ข้อมูลและสารสนเทศ
8. ปัญหาเกี่ยวกับการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นต้องใช้ในการ
บริหารงานของจังหวัด
9. ปัญหาเกี่ยวกับการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง และ
สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ/กิ่งอำเภอ
10. ปัญหาเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล
11. ปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศ
12. ปัญหาที่เกี่ยวกับความคล่องตัวในการไหลเวียนของข้อมูลและสารสนเทศ
13. ปัญหาเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศ
14. ปัญหาที่เกี่ยวกับการติดตามประเมินผลการดำเนินงานข้อมูลและสารสนเทศของจังหวัด.....
15. ปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดระบบการนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงาน
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ภาคผนวก ข แบบสัมภาษณ์

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....
ตำแหน่ง.....
กำหนดนัดหมาย วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น.

คำนำ

แบบสัมภาษณ์นักวิชาการศึกษาในฝ่ายแผนงานและติดตามประเมินผล และแบบสัมภาษณ์ศึกษาธิการจังหวัด ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัดที่รับผิดชอบกำกับดูแลฝ่ายติดตามและประเมินผลนี้เป็นเครื่องมือที่สร้างขึ้นใช้ในการศึกษาวิจัยเรื่องสภาพและปัญหาในการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษา เขตการศึกษา 6 สำหรับกรณีที่ใช้สัมภาษณ์นักวิชาการศึกษานั้น แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้จะใช้ควบคู่กับแบบสอบถามที่ตอบแล้วล่วงหน้า โดยนักวิชาการในฝ่ายดังกล่าว แบบสัมภาษณ์นี้เป็นแนวคำถามหลักที่ใช้ช่วยในการซักถามแบบเจาะลึกลงไปในเรื่องรายละเอียด ช่วยให้การสนทนาระหว่างผู้วิจัยและผู้ให้สัมภาษณ์ดำเนินไปอย่างสม่ำเสมอเป็นขั้นตอนไม่ติดขัด มีความครอบคลุมทุกกรอบประเด็นการวิจัย

แบบสัมภาษณ์มี 2 แบบ ได้แก่ แบบสัมภาษณ์นักวิชาการศึกษาในฝ่ายแผนงานและติดตามประเมินผล และแบบสัมภาษณ์ศึกษาธิการจังหวัด ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัด ที่รับผิดชอบกำกับดูแลฝ่ายแผนงานและติดตามประเมินผล ในแต่ละแบบสัมภาษณ์แบ่งตอนเป็น 6 ตอน ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสภาพของผู้ให้สัมภาษณ์ ตอนที่ 2 สัมภาษณ์ในด้านโครงสร้างของระบบงานสารสนเทศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตอนที่ 3 สัมภาษณ์ในด้านทรัพยากรของระบบสารสนเทศ ตอนที่ 4 สัมภาษณ์ในด้านการดำเนินงานของระบบสารสนเทศ ตอนที่ 5 สัมภาษณ์ในด้านการใช้ประโยชน์ของข้อมูลและสารสนเทศ ตอนที่ 6 สัมภาษณ์ในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษาของจังหวัด

แบบสัมภาษณ์นักวิชาการศึกษาในฝ่ายแผนงานและติดตามประเมินผล

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ให้สัมภาษณ์สถานภาพของนักวิชาการศึกษาในฝ่ายแผนงานและติดตามประเมินผลที่ทำงานเกี่ยวข้องกับเรื่องข้อมูลและสารสนเทศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นการเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนยิ่งขึ้นเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามที่กำหนดรายการสอบถามไว้ในตอนที่ 1 ในแบบสอบถามเพื่อการวิจัยครั้งนี้ ซึ่งนักวิชาการศึกษาดังกล่าวได้ตอบไว้ก่อนแล้วเป็นการล่วงหน้าก่อนการสัมภาษณ์ครั้งนี้

ตอนที่ 2 โครงสร้างงานสารสนเทศ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

1. จังหวัดนี้จัดโครงสร้างการบริหารงานออกเป็นกี่ฝ่าย จัดการแบ่งงานในแต่ละฝ่ายกันอย่างไร ให้ใครทำหน้าที่อะไรกันบ้าง
2. โครงสร้างสายงานที่เกี่ยวข้องกับงานข้อมูลและสารสนเทศมีรูปร่างเป็นอย่างไร แบ่งงานกันทำอย่างไร จังหวัดกำหนดรายละเอียดของลักษณะงานนี้ไว้ชัดเจนหรือไม่ กำหนดไว้ได้อย่างไร มีปัญหาในการปฏิบัติงานด้านนี้หรือไม่อย่างไร

ตอนที่ 3 ทรัพยากรของระบบสารสนเทศ

1. จังหวัดได้จัดให้มีผู้รับผิดชอบงานข้อมูลและสารสนเทศตามโครงสร้างสายงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนี้ไว้กี่คน มีใครบ้าง มีคนปฏิบัติงานด้านนี้เพียงพอแล้วหรือไม่ จำเป็นต้องเพิ่มคนเข้ามาทำงานข้อมูลและสารสนเทศนี้อีกกี่คน
2. ขอบเขตความรับผิดชอบในงานข้อมูลและสารสนเทศในส่วนของท่านเป็นงานเกี่ยวข้องกับเรื่องใด สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับงานของคนอื่นอย่างไร งานที่ท่านรับผิดชอบอยู่ในเรื่องใดบ้าง อย่างไร
3. โปรดเล่ารายละเอียดเกี่ยวกับประสบการณ์ในงานสารสนเทศของท่าน เช่น การไปเข้ารับการอบรม การไปร่วมประชุมสัมมนา การไปดูงาน การศึกษาเล่าเรียนโดยตรงจากสถาบันหรือการศึกษาด้วยตนเอง เป็นต้น

4. จังหวัดมีอาคาร มีห้องหรือมีสถานที่ในการดำเนินงานด้านข้อมูลและสารสนเทศ โดยเฉพาะหรือไม่ สถานที่นั้นใช้การได้ดีเพียงใด (กว้างขวาง, สะดวกสบาย, คับแคบ, ทึบโทรม) มีการใช้สถานที่ดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในงานด้านนี้อย่างไร
5. เครื่องมือเครื่องใช้ในการดำเนินงานข้อมูลและสารสนเทศ
 - 5.1 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลมีอะไรบ้าง ใครเป็นผู้สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการนี้ขึ้นมา
 - 5.2 เมื่อเก็บรวบรวมข้อมูลมาแล้ว เครื่องมือสำคัญ ๆ ที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลมีอะไรบ้าง ใช้เครื่องมือคอมพิวเตอร์ช่วยประมวลผลข้อมูลบ้างหรือไม่ มีปัญหาในเรื่องเครื่องมือที่ใช้งานนี้อย่างไรบ้าง
 - 5.3 เก็บรักษาข้อมูลอย่างไร มีปัญหาในการเก็บหรือไม่ อย่างไร
 - 5.4 มีวิธีการนำเสนอและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและสารสนเทศของจังหวัดอย่างไรบ้าง มีปัญหาหรือไม่ มีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องใดบ้าง
6. จังหวัดได้รับงบประมาณเพื่อการพัฒนาาระบบสารสนเทศของจังหวัดหรือไม่ เคยได้รับมาเท่าไร เมื่อไรบ้าง ได้รับงบประมาณมาแล้วนำไปดำเนินการพัฒนางานนี้ในเรื่องใดบ้าง เงินที่ได้นั้นพอใช้ทำงานหรือไม่ ถ้าไม่เพียงพอจังหวัดได้คิดแก้ไขกันอย่างไร

ตอนที่ 4 การดำเนินงานของระบบสารสนเทศ

1. จังหวัดได้กำหนดเนื้อหาสาระของข้อมูลและสารสนเทศไว้เป็นระบบอย่างไร ใครเป็นผู้กำหนดขึ้นมา มีขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติอย่างไร มีความเป็นมาของการดำเนินงานด้านนี้อย่างไร
2. จังหวัดมีขั้นตอนหรือวิธีการ หรือได้วางระบบในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานผู้ให้ข้อมูลอย่างไร ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอย่างไร มีปัญหาในการเก็บรวบรวมข้อมูลหรือไม่ ลักษณะของปัญหาเป็นอย่างไร
3. ดำเนินงานในขั้นประมวลผลข้อมูลกันอย่างไร มีอุปสรรคปัญหาในการดำเนินงานขั้นนี้อย่างไรบ้าง

4. จัดระบบการเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศอย่างไร มีข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาและการค้นหาข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร อำนาจความสะดวกรวดเร็วในการบริหารงานของจังหวัดได้ดีเพียงใด
5. มีการจัดระบบไหลเวียนของข้อมูลระหว่างสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องไว้หรือไม่ จัดระบบไว้อย่างไร มีปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับเรื่องการไหลเวียนของข้อมูลระหว่างหน่วยงานนั้นหรือไม่อย่างไร
6. จังหวัดมีแผนหรือมีข้อกำหนด หรือวิธีปฏิบัติในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและสารสนเทศไว้หรือไม่ ส่วนมากจะใช้สื่อประชาสัมพันธ์อะไรบ้าง กลุ่มเป้าหมายที่สำคัญ ๆ เป็นใครบ้าง มีปัญหาในเรื่องนี้หรือไม่ อย่างไร
7. ในเรื่องการติดตามและประเมินผลงานข้อมูลและสารสนเทศนั้น มีใครเป็นผู้รับผิดชอบบ้าง มีวิธีการหรือขั้นตอนในการปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องนี้หรือไม่ มีอุปสรรคและปัญหาในการปฏิบัติงานการติดตามและประเมินผลอย่างไรบ้าง

ตอนที่ 5 การใช้ประโยชน์ของข้อมูลและสารสนเทศ

1. หากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลและสารสนเทศไม่มาทำงานในขณะที่ศึกษาธิการจังหวัดต้องการใช้ประโยชน์จากข้อมูลและสารสนเทศบางรายการเพื่อประโยชน์ในการบริหาร ท่านคิดว่าใครจะค้นหาข้อมูลและสารสนเทศที่ศึกษาธิการจังหวัดต้องการได้บ้าง จะค้นหาได้รวดเร็วเพียงใด
2. จังหวัดได้กำหนดกรอบของข้อมูลและสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการใช้งานเฉพาะทางไว้หรือไม่อย่างไร (ประโยชน์ในการใช้งานเฉพาะทางในเรื่องการกำหนดนโยบาย เรื่องการวางแผนงาน การนำแผนออกสู่การปฏิบัติ และการติดตามและประเมินผล)

ตอนที่ 6 การพัฒนาระบบสารสนเทศของจังหวัด

1. งานข้อมูลและสารสนเทศของจังหวัดนี้ได้เริ่มต้นเป็นรูปงานที่ชัดเจนตั้งแต่เมื่อใด เริ่มต้นงานนั้นขึ้นมาด้วยเหตุผลหรือเงื่อนไขใดบ้าง มีใครเป็นผู้ริเริ่ม กำหนดระบบ การปฏิบัติงานในระยะแรก ๆ ไว้อย่างไร ประสบกับปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง อย่างไร
2. ภายหลังจากที่มีการเริ่มต้นจนเป็นระบบงานข้อมูลและสารสนเทศที่จังหวัดนี้แล้ว ได้มีการปฏิบัติการและดำเนินงานต่อเนื่องกันไปอย่างไรอีก (ปี 2532, 2533, 2534 และ 2535 ได้ทำอะไรกันมาบ้าง)
3. ท่านคิดว่าควรจะพัฒนาระบบงานด้านสารสนเทศของจังหวัดนี้ให้ดีขึ้นไปอีกในเรื่องใดบ้าง อย่างไร

แบบสัมภาษณ์ศึกษานิเทศกรจังหวัดและผู้ช่วยศึกษานิเทศกรจังหวัด

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ.....ปี

3. วุฒิส่งสุด (ระบุ).....

สาขาวิชา.....

4. ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศกรจังหวัดหรือผู้ช่วยศึกษานิเทศกรจังหวัดมาแล้วเป็นเวลากี่ปี

5 ปี และน้อยกว่า

6 - 10 ปี

11 - 15 ปี

มากกว่า 15 ปี

5. ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศกรจังหวัดหรือผู้ช่วยศึกษานิเทศกรจังหวัดนี้มาเป็นเวลากี่ปี

.....ปี.....เดือน

6. ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับงานสารสนเทศ

6.1 ในด้านการศึกษาที่เกี่ยวข้อง (ระบุ).....

.....

.....

.....

6.2 ในด้านการฝึกอบรม (ระบุ).....

.....

.....

.....

6.3 ในด้านประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง (ระบุ).....

.....

.....

.....

- 6.4) อื่น ๆ (ระบุ).....

ตอนที่ 2 โครงสร้างงานสารสนเทศ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

1. จังหวัดนี้จัดโครงสร้างการบริหารงานออกเป็นกี่ฝ่าย จัดการแบ่งงานในแต่ละฝ่ายกันอย่างไร ให้ใครทำหน้าที่อะไรกันบ้าง
2. โครงสร้างสายงานที่เกี่ยวข้องกับงานข้อมูลและสารสนเทศมีรูปร่างเป็นอย่างไร แบ่งงานกันทำอย่างไร จังหวัดกำหนดรายละเอียดของลักษณะงานนี้ไว้ชัดเจนหรือไม่ กำหนดไว้อย่างไร มีปัญหาในการปฏิบัติงานด้านนี้หรือไม่อย่างไร

ตอนที่ 3 ทรัพยากรของระบบสารสนเทศ

1. จังหวัดได้จัดให้มีผู้รับผิดชอบงานข้อมูลและสารสนเทศตามโครงสร้างสายงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนี้ไว้กี่คน มีใครบ้าง มีคนปฏิบัติงานด้านนี้เพียงพอแล้วหรือไม่ จำเป็นต้องเพิ่มคนเข้ามาทำงานข้อมูลและสารสนเทศนี้อีกกี่คน
2. ขอบเขตความรับผิดชอบในงานข้อมูลและสารสนเทศในส่วนของท่านเป็นงานเกี่ยวข้องกับเรื่องใด สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับงานของคนอื่นอย่างไร งานที่ท่านรับผิดชอบอยู่ในเรื่องใดบ้าง อย่างไร
3. โปรดเล่ารายละเอียดเกี่ยวกับประสบการณ์ในงานสารสนเทศของท่าน เช่น การไปเข้ารับการอบรม การเข้าร่วมประชุมสัมมนา การไปดูงาน การศึกษาเล่าเรียน โดยตรงจากสถาบันหรือการศึกษาด้วยตนเอง เป็นต้น
4. จังหวัดมีอาคาร มีห้องหรือมีสถานที่ในการดำเนินงานด้านข้อมูลและสารสนเทศ โดยเฉพาะหรือไม่ สถานที่นั้นใช้การได้ดีเพียงใด (กว้างขวาง, สะดวกสบาย, คับแคบ, ทรุดโทรม) มีการใช้สถานที่ดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในงานด้านนี้หรือไม่อย่างไร

5. เครื่องมือเครื่องใช้ในการดำเนินงานข้อมูลและสารสนเทศ
 - 5.1 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลมีอะไรบ้าง ใครเป็นผู้สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการนี้ขึ้นมา
 - 5.2 เมื่อเก็บรวบรวมข้อมูลมาแล้ว เครื่องมือสำคัญ ๆ ที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลมีอะไรบ้าง ใช้เครื่องมือคอมพิวเตอร์ช่วยประมวลผลข้อมูลบ้างหรือไม่ มีปัญหาในเรื่องเครื่องมือที่ใช้งานนี้อย่างไรบ้าง
 - 5.3 เก็บรักษาข้อมูลอย่างไร มีปัญหาในการเก็บหรือไม่ อย่างไร
 - 5.4 มีวิธีการนำเสนอและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและสารสนเทศของจังหวัดอย่างไรบ้าง มีปัญหาหรือไม่ มีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องใดบ้าง
6. จังหวัดได้รับงบประมาณเพื่อการพัฒนาาระบบสารสนเทศของจังหวัดหรือไม่ เคยได้รับมาเท่าไร เมื่อไรบ้าง ได้รับงบประมาณมาแล้วนำไปดำเนินการพัฒนางานนี้ในเรื่องใดบ้าง เงินที่ได้นั้นพอใช้ทำงานหรือไม่ ถ้าไม่เพียงพอจังหวัดได้คิดแก้ไขกันอย่างไร

ตอนที่ 4 การดำเนินงานของระบบสารสนเทศ

1. จังหวัดได้กำหนดเนื้อหาสาระของข้อมูลและสารสนเทศไว้เป็นระบบอย่างไร ใครเป็นผู้กำหนดขึ้นมา มีขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติอย่างไร มีความเป็นมาของการดำเนินงานด้านนี้อย่างไร
2. จังหวัดมีขั้นตอนหรือวิธีการ หรือได้วางระบบในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานผู้ให้ข้อมูลอย่างไร ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอย่างไร มีปัญหาในการเก็บรวบรวมข้อมูลหรือไม่ ลักษณะของปัญหาเป็นอย่างไร
3. ดำเนินงานในขั้นประมวลผลข้อมูลกันอย่างไร มีอุปสรรคปัญหาในการดำเนินงานขั้นนี้หรือไม่ อย่างไรบ้าง
4. จัดระบบการเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศอย่างไร มีข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาและการค้นหาข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร อำนวยความสะดวกในการบริหารงานของจังหวัดได้ดีเพียงใด

5. มีการจัดระบบไหลเวียนของข้อมูลระหว่างสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องไว้หรือไม่ จัดระบบไว้อย่างไร มีปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับเรื่องการไหลเวียนของข้อมูลระหว่างหน่วยงานนั้นหรือไม่อย่างไร
6. จังหวัดมีแผนหรือมีข้อกำหนด หรือวิธีปฏิบัติในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและสารสนเทศไว้อย่างไร ส่วนมากจะใช้สื่อประชาสัมพันธ์อะไรบ้าง กลุ่มเป้าหมายที่สำคัญ ๆ เป็นใครบ้าง มีปัญหาในเรื่องนี้หรือไม่ อย่างไร
7. ในเรื่องการติดตามและประเมินผลงานข้อมูลและสารสนเทศนั้น มีใครเป็นผู้รับผิดชอบบ้าง มีวิธีการหรือขั้นตอนในการปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องนี้หรือไม่ มีอุปสรรคและปัญหาในการปฏิบัติงานการติดตามและประเมินผลอย่างไรบ้าง

ตอนที่ 5 การใช้ประโยชน์ของข้อมูลและสารสนเทศ

1. หากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลและสารสนเทศไม่มาทำงานในขณะที่ศึกษาธิการจังหวัดต้องการใช้ประโยชน์จากข้อมูลและสารสนเทศบางรายการเพื่อประโยชน์ในการบริหาร ท่านคิดว่าใครจะค้นหาข้อมูลและสารสนเทศที่ศึกษาธิการจังหวัดต้องการได้บ้าง จะค้นหาได้รวดเร็วเพียงใด
2. จังหวัดได้กำหนดกรอบของข้อมูลและสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการใช้งานเฉพาะทางไว้หรือไม่อย่างไร (ประโยชน์ในการใช้งานเฉพาะทางในเรื่องการกำหนดนโยบาย เรื่องการวางแผนงาน การนำแผนออกสู่การปฏิบัติ และการติดตามและประเมินผล)

ตอนที่ 6 การพัฒนาระบบสารสนเทศของจังหวัด

1. งานข้อมูลและสารสนเทศของจังหวัดนี้ได้เริ่มต้นเป็นรูปงานที่ชัดเจนตั้งแต่เมื่อใด เริ่มต้นงานนั้นขึ้นมาจากเหตุผลหรือเงื่อนไขใดบ้าง มีใครเป็นผู้ริเริ่ม กำหนดระบบการปฏิบัติงานในระยะแรก ๆ ไว้อย่างไร ประสพกับปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง อย่างไร

2. ภายหลังจากที่มีการเริ่มต้นจนเป็นระบบงานข้อมูลและสารสนเทศที่จังหวัดนี้แล้ว ได้มีการปฏิบัติการและดำเนินงานต่อเนื่องกันไปอย่างไรอีก (ปี 2532, 2533, 2534 และ 2535 ได้ทำอะไรกันมาบ้าง)
3. ท่านคิดว่าควรจะพัฒนาระบบงานด้านสารสนเทศของจังหวัดนี้ให้ดีขึ้นไปอีกในเรื่องใดบ้าง อย่างไร

ภาคผนวก ค

แบบสำรวจสภาพสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพและปัญหาในการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษา เขตการศึกษา 6

เครื่องมือวิจัยนี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำวิทยานิพนธ์

ครุศาสตร์มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษา : รองศาสตราจารย์ ดร.อุทัย บุญประเสริฐ
 ผู้สำรวจ : นายสังวร วรรณศักดิ์
 สถานที่สำรวจ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.....
 วันที่สำรวจ : วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบสำรวจสภาพสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉบับนี้ เป็นเครื่องมือที่สร้างขึ้นมาเพื่อใช้ควบคู่กันกับแบบสอบถาม เครื่องมือที่ใช้ในการสัมภาษณ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์เอกสาร ซึ่งเป็นอีกทางหนึ่งที่จะช่วยให้ผู้วิจัยเองสามารถตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับสภาพของทรัพยากรที่นำมาใช้ในการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ซึ่งเป็นการเพิ่มเติมและขยายรายละเอียดของข้อมูลในประเด็นการวิจัยเฉพาะเรื่องทรัพยากรของระบบสารสนเทศที่ได้จากเครื่องมือทั้งสามแบบนี้

แบบสำรวจสภาพสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนี้ แบ่งเป็น 3 ส่วน ส่วนที่ 1 ใช้สำรวจเกี่ยวกับด้านบุคคลากร ส่วนที่ 2 ใช้สำรวจเกี่ยวกับด้านงบประมาณ ส่วนที่ 3 ใช้สำรวจเกี่ยวกับด้านเครื่องมือเครื่องใช้ และอาคารสถานที่ ดังปรากฏในรายละเอียดต่อไปนี้

รายงานสำรวจสภาพสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.....

ส่วนที่ 1 สำรวจเกี่ยวกับด้านบุคลากร

- 1) บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
จำนวน.....คน (รวมทั้งที่มาช่วยราชการ)
- 2) จำนวนบุคลากรในฝ่ายแผนงานและติดตามและประเมินผล (รวมทั้งที่มาช่วย
ราชการ).....คน
- 3) บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานสารสนเทศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
โดยตรง มีจำนวน.....คน
โดยแบ่งเป็นระดับ คือ
 - 3.1 หัวหน้าฝ่าย จำนวน.....คน
 - 3.2 นักวิชาการศึกษา จำนวน.....คน
 - 3.3 บุคลากรอื่น (ระบุชื่อตำแหน่ง).....
จำนวน.....คน
- 4) บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานข้อมูลและสารสนเทศของสำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัด
 - 4.1 นักวิชาการศึกษา จำนวน.....คน
 - 4.2 บุคลากรอื่น ๆ จำนวน.....คน
 ลักษณะของการร่วมงาน (ระบุ).....

ส่วนที่ 2 สํารวจเกี่ยวกับด้านงบประมาณ

- 1) งบประมาณซึ่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้รับในปีงบประมาณ 2532-2535
 ทุกหมวดรายจ่าย
 2532 มีจำนวนทั้งสิ้น.....บาท
 2533 มีจำนวนทั้งสิ้น.....บาท
 2534 มีจำนวนทั้งสิ้น.....บาท
 2535 มีจำนวนทั้งสิ้น.....บาท
- 2) งบประมาณซึ่งจังหวัดใช้ในการดำเนินงานสารสนเทศโดยตรง ในปีงบประมาณ
 2532-2535
 2532 มีจำนวนทั้งสิ้น.....บาท
 2533 มีจำนวนทั้งสิ้น.....บาท
 2534 มีจำนวนทั้งสิ้น.....บาท
 2535 มีจำนวนทั้งสิ้น.....บาท

ส่วนที่ 3 สํารวจเกี่ยวกับด้านเครื่องมือเครื่องใช้

- 1) จำนวน รศ.ภ. ที่รวบรวมมาจากอำเภอ จำนวน.....ฉบับ
- 2) แบบฟอร์มที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่จังหวัดออกแบบขึ้นใช้เอง ได้แก่
 1.
 2.
 3.
 4.
- 3) จำนวนเครื่องคิดเลข.....เครื่อง
- 4) จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์.....เครื่อง
 ชื่อยี่ห้อ.....รุ่น.....
 ชื่อยี่ห้อ.....รุ่น.....

4.1 ชนิดเครื่องพิมพ์ (Printer)เครื่อง

ชื่อ.....รุ่น.....

ชื่อ.....รุ่น.....

ได้มาจาก.....

5) แผ่น Diskette มีจำนวน.....แผ่น

ชนิดหรือรุ่น/ชื่อ.....

6) แผนภูมิซึ่งนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ จำนวน.....แผ่น

6.1 ชนิดติดผนังหรือภาพพลิก.....แผ่น

ชื่อข้อมูลที่นำเสนอ ได้แก่

1.

2.

3.

4.

5.

6.2 แผนภูมิแบบติดตั้งในตู้แผ่นป้ายมีรางเลื่อน (Slide board)

ชื่อข้อมูลที่นำเสนอ ได้แก่

1.

2.

3.

4.

5.

7) แผนที่ จำนวน.....แผ่น

แสดง

1.

2.

3.

8) กราฟหรือตาราง จำนวน.....แผ่น

แสดง

1.
2.
3.
4.

9) แผ่นพับ จำนวน.....แผ่น

แสดง

1.
2.
3.
4.

10) เอกสารเขียนเล่ม จำนวน.....รายการ

ชื่อเอกสาร

1.
2.
3.
4.
5.
6.

11) เครื่องฉายสไลด์.....เครื่อง

12) แผ่นสไลด์ที่จัดทำเพื่อนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ จำนวน.....ชุด

ชื่อเรื่องของสไลด์แต่ละชุด

1.
2.

- 13) เครื่องถ่ายวิดีโอ
จำนวน.....เครื่อง
- 14) เครื่องเล่นวิดีโอ
จำนวน.....เครื่อง
- 15) วิดีโอซึ่งถ่ายทำเป็นเรื่องเสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน.....ม้วน
ชื่อเรื่อง
1.
2.
3.
- 16) เครื่องฉายข้ามศีรษะ
จำนวน.....เครื่อง
- 17) ชุดอุปกรณ์ถ่ายภาพ
จำนวน.....ชุด
ประกอบด้วย.....
- 18) แฟ้มเก็บข้อมูลเอกสาร (เฉพาะแฟ้มที่ใช้เก็บข้อมูลและสารสนเทศโดยตรง
ไม่รวมแฟ้มเอกสาร ซึ่งเก็บรวบรวมหนังสือราชการอื่น ๆ ในฝ่ายฯ)
จำนวน.....แฟ้ม
- 19) ตู้เอกสาร จำนวน.....ตู้
19.1 ชนิด/ขนาด.....
19.2 ชนิด/ขนาด.....
19.3 ชนิด/ขนาด.....
- 20) อุปกรณ์ที่ใช้เก็บรักษาข้อมูลในลักษณะอื่น ๆ เช่น ชั้นวางของ (ระบุนายการ)
20.1
20.2
20.3

21) อื่น ๆ (ระบุรายการ).....

.....
.....
.....

22) สภาพของอาคารสถานที่ปฏิบัติงาน.....

.....
.....
.....
.....

ภาคผนวก ง

แบบวิเคราะห์เอกสาร

แบบวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับสภาพและปัญหาในการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษา เขตการศึกษา 6 จัดทำขึ้นเพื่อช่วยผู้วิจัยในการค้นหาตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลตามกรอบประเด็นการวิจัยทุกประเด็นจากเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับสภาพและปัญหาในการพัฒนางานดังกล่าว

ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์จากแบบนี้จะช่วยเสริม จะช่วยตรวจสอบยืนยันรายละเอียดที่ได้มาจากการสอบถามตัวบุคคลหรือจากการสัมภาษณ์ และจากการสำรวจสภาพสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษา อันจะส่งผลให้การวิจัยในครั้งนี้ได้ภาพของสภาพและปัญหาในการพัฒนาระบบสารสนเทศที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในเขตการศึกษา 6 มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ผู้วิจัยได้จำแนกแบบวิเคราะห์เอกสารนี้เป็น 2 ส่วน ส่วนที่ 1 เป็นแบบที่ใช้การสำรวจค้นหาเอกสาร สิ่งพิมพ์หรือข้อความที่ต้องการ ส่วนที่ 2 เป็นแบบที่ใช้สรุปสาระสำคัญของข้อมูลที่ได้จากการสำรวจในส่วนที่ 1 นั้น ดังรายละเอียดที่ปรากฏต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 รายการสำรวจเอกสาร

- เอกสารแสดงโครงสร้างและภารกิจของฝ่ายงานทุกฝ่ายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- เอกสารแสดงโครงสร้างการบริหารงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานสารสนเทศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- คำสั่งหรือเอกสารที่เกี่ยวกับการมอบหมายงานให้บุคลากรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานข้อมูลและสารสนเทศที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

- [] ข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานข้อมูลและสารสนเทศ
- [] ข้อมูลเกี่ยวกับอัตรากำลังของบุคลากรในงานข้อมูลและสารสนเทศที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- [] ประวัติหรือความเป็นมาที่เกี่ยวข้องกับห้องหรืออาคารและครุภัณฑ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานข้อมูลและสารสนเทศของจังหวัด
- [] เครื่องมือต่าง ๆ ที่งานข้อมูลและสารสนเทศนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
- [] เครื่องมือต่าง ๆ ที่งานข้อมูลและสารสนเทศนำมาใช้ในการเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศ
- [] เอกสารที่งานข้อมูลและสารสนเทศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจัดทำขึ้นหรือมีไว้เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศของจังหวัด
- [] แผนหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณประจำปี ปีงบประมาณ 2532 จนถึงปีงบประมาณ 2535
- [] ข้อมูลตัวเลขแสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้นำมาใช้ในงานข้อมูลและสารสนเทศในปีงบประมาณ 2532, 2535, 2534 และ 2536
- [] เอกสารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการจัดหมวดหมู่ และการกำหนดเนื้อหาของสาระของข้อมูลและสารสนเทศ
- [] แนวทางปฏิบัติในการเก็บรวบรวมข้อมูล
- [] แนวทางปฏิบัติการประมวลข้อมูลของจังหวัด
- [] แนวทางปฏิบัติในการเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศของจังหวัด
- [] แผนภูมิแสดงระดับการไหลเวียนของข้อมูล และสารสนเทศ
- [] แนวทางปฏิบัติในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศ
- [] เอกสารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการติดตามประเมินผลในงานข้อมูลและสารสนเทศของจังหวัด
- [] แผนพัฒนาการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมของจังหวัด ที่ครอบคลุมระยะเวลาตั้งแต่ปี 2532 จนถึง 2534 และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- แผนปฏิบัติการประจำปี 2532-2535 ของจังหวัด และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี 2532-2535 ของจังหวัด

ส่วนที่ 2 แบบสรุปสาระสำคัญของเอกสาร

1. เอกสาร.....

.....

.....

2. แหล่งที่มาของเอกสาร เช่น ผู้จัดทำเอกสาร หน่วยงาน หรือสถานที่ออกเอกสาร.....

.....

.....

3. ลักษณะ/ประเภทของเอกสาร

.....

.....

.....

4. สาระสำคัญของเอกสาร.....

.....

.....

.....

ประวัติผู้เขียน

นายสังวร วรรณศักดิ์ เกิดที่อำเภอเข็ญใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2493 ได้รับปริญญาตรีทางการศึกษาจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร) ได้รับ Certificate in Elementary Japanese จาก Osaka University of Foreign Studies เมืองโอซากา ประเทศญี่ปุ่น ได้รับ Diploma in Ed Adm. จาก มหาวิทยาลัยนางาซากิ ประเทศญี่ปุ่น เข้าศึกษาในระดับปริญญาโท ที่ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา เมื่อปี พ.ศ. 2532 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งศึกษาธิการอำเภอท่าช้าง จังหวัดสิงห์บุรี

