

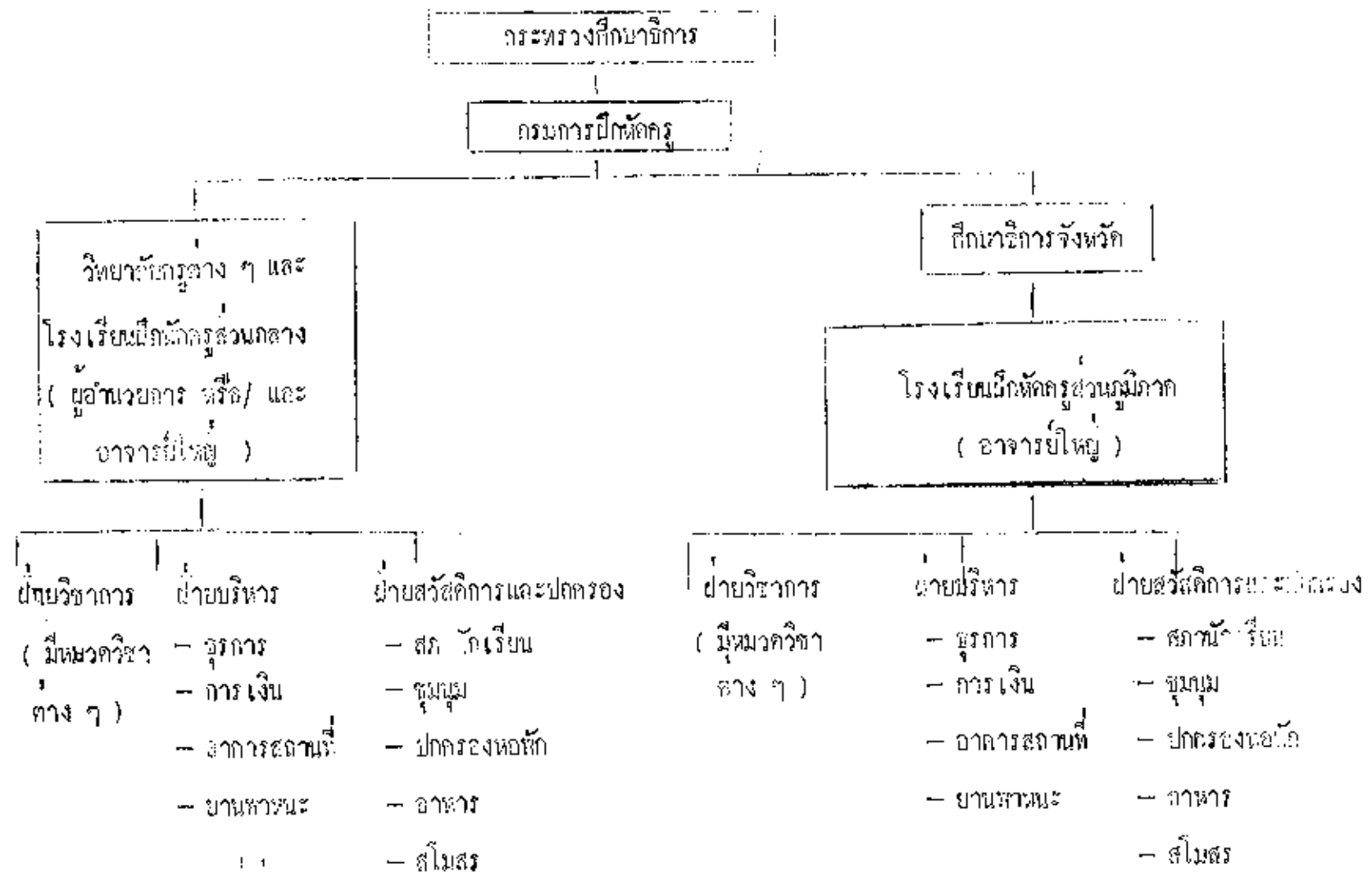
การคำนวณ

## แนวการสัมภาษณ์

- 1 หน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของฝ่ายวิชาการ
  - 1.1 ท่านโดยปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการอย่างไรบ้าง นับตั้งแต่เริ่มเปิดภาคเรียนภาคแรก ( ตามความแตกต่างในแบบสอบถาม )
  - 1.2 ท่านต้องสอนสัปดาห์ละกี่ชั่วโมง
  - 1.3 ท่านต้องทำหน้าที่พิเศษอื่น ๆ นอกจากงานทางฝ่ายวิชาการ เช่น เรื่องอะไรบ้าง
- 2 ปัญหาในการปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการ
  - 2.1 ท่านมีปัญหาในด้านการใดหลักสูตรอะไรบ้าง
  - 2.2 ท่านมีปัญหาในการจัดการเรียนสอน จัดมอบงานสอนให้นักอาจารย์หรือไม่
  - 2.3 ท่านมีวิธีการติดตามและปรับปรุงการสอนของอาจารย์ด้วยวิธีใดบ้าง และมีปัญหาในการปรับปรุงการสอนอย่างไรบ้าง
  - 2.4 ท่านสามารถจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณภาพทางวิชาการแก่นักเรียนเพียงใด
  - 2.5 ฝ่ายวิชาการมีวิธีการแนะแนวทางวิชาการแก่นักเรียนหรือไม่ เพียงใด
  - 2.6 ฝ่ายวิชาการได้ศึกษาปัญหา ขอบข่ายรองในการปฏิบัติงานและได้บันทึกผลการปฏิบัติงานไว้หรือไม่ เพียงใด
  - 2.7 ท่านมีปัญหาในการประสานงานหรือทำงานร่วมกับฝ่ายอื่น ๆ หรือไม่
  - 2.8 ท่านมีปัญหาในเรื่องควบคุมดูแลการปฏิบัติงานธุรการ การเงินที่เกี่ยวข้องกับทางวิชาการบ้างหรือไม่
  - 2.9 ท่านได้รับความช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานจากอาจารย์ใหญ่ที่เพียงไร และต้องการความช่วยเหลือจากอาจารย์ใหญ่ในด้านใดอีกบ้าง
- 3 ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานฝ่ายวิชาการ
  - 3.1 ท่านเห็นว่าควรปรับปรุงแนวการบริหารงานฝ่ายวิชาการหรือไม่และควรเป็นลักษณะใด
  - 3.2 ท่านเห็นว่าควรปรับปรุงหลักสูตรและวิธีการใดหลักสูตรหรือไม่เพียงใด จึงจะเหมาะสมกับการสร้างคุณภาพทางวิชาการของนักเรียนฝึกหัดครู
  - 3.3 ท่านเห็นว่าควรปรับปรุงการปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการในควมใดบ้าง

แผนที่แสดงที่ตั้งสถานบริการฉีดวัคซีนในจังหวัดต่าง ๆ





แผนผังการบริหารงานของสถาบันการฝึกหัดครู

ที่ ศท.0303/8119

กรมการฝึกหัดครู

24 พฤศจิกายน ๒508

เรื่อง ขอความร่วมมือเพื่อทำวิทยานิพนธ์

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม ๒ ชุด

ด้วยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยแจ้งว่า นายจันทรรักษ์ สุทธิพันธุ์ นิสิตบัณฑิตวิทยาลัย แผนกวิชานิเทศและบริหารการศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง " บทบาทหัวหน้าฝ่ายวิชาการของสถานศึกษาฝึกหัดครู " ซึ่งจำเป็นต้องทราบข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในสถานวิชาการของสถานศึกษาฝึกหัดครูต่าง ๆ มาเพื่อทำการวิจัย

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ได้โปรดอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอทราบข้อมูลจากสถานศึกษา หวังว่าคงได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

( นายสมพงษ์ ศิริเจริญ )

หัวหน้ากองโรงเรียนฝึกหัดครู

แผนกฝึกหัดครูวิสามัญ

เรียน .....

ในการดำเนินกิจการของสถานศึกษาฝึกหัดครู ท่านคือบุคคลที่สำคัญยิ่งในการสร้างคุณภาพของนักเรียนฝึกหัดครู ความสำเร็จในการสร้างคุณภาพทางวิชาการขึ้นอยู่กับความสามารถของคณะอาจารย์ทางฝ่ายวิชาการซึ่งมีท่านเป็นหัวหน้า สถานศึกษาฝึกหัดครูย่อมมีความแตกต่างกันในการส่งเสริมคุณภาพทางวิชาการของนักเรียนฝึกหัดครู และบางแห่งอาจจะมีปัญหาในการปฏิบัติงาน บางแห่งก็อาจจะเน้นวิชาการหนักไปทางหนึ่งทางใด สิ่งซึ่งกล่าวเหล่านี้ย่อมมีผลกระทบกระเทือนต่อคุณภาพการบริหารงานด้านวิชาการในการผลิตครูที่มีคุณภาพ

ผู้วิจัยเป็นนิสิตปริญญาโทครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความสนใจใคร่จะรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลงานส่วนรวมของฝ่ายวิชาการในสถาบันการฝึกหัดครู และศึกษาปัญหาในการปฏิบัติงานของหัวหน้าฝ่ายวิชาการ ข้อมูลที่ได้จะเป็นแนวประกอบการพิจารณาสภาพการต่าง ๆ ของหัวหน้าฝ่ายวิชาการและงานของฝ่ายวิชาการ ทำให้มองเห็นภาพจนการบริหารงานด้านวิชาการในสถานศึกษาฝึกหัดครูได้กว้างขวางยิ่งขึ้น นับว่าเป็นประโยชน์ต่อปรับปรุงคุณภาพทางวิชาการของนักเรียนฝึกหัดครู

ผู้วิจัยจึงใคร่ขอความกรุณาให้ท่านกรอกแบบสอบถามซึ่งแนบมาพร้อมหนังสือนี้ให้ตรงกับสภาพที่เป็นจริงใหม่มากที่สุด เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารงานด้านวิชาการในสถานศึกษาฝึกหัดครูและความงอกงามของอาชีพครูในอนาคต ขอขอบคุณในความร่วมมือ ร่วมใจจากท่านเป็นอย่างดีมา ณ โอกาสนี้ด้วยเป็นอานิสงส์

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

จำนรรจ์ สุทธิพันธุ์

พฤศจิกายน

แบบสอบถาม

หวังว่าท่านคงให้ความกรุณาอ่านแบบสอบถามอย่างละเอียดและพิจารณากรอกแบบสอบถามให้ตรงกับความเป็นจริง จนครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ในการวิจัย ถ้าหากสถานศึกษาของท่านให้ข้อมูลที่ขาดตกบกพร่องไปก็ขอมอบเป็นหน้าเสียบคาย เพราะจะทำให้ผลการวิจัยผิดพลาดได้

ภาคที่ 1

1. ระดับสถานศึกษา โรงเรียน (        )      วิทยาลัยครู (        )
2. จำนวนนักเรียน.....คน  
     ป.กศ.....คน, ชาย.....คน, หญิง.....คน  
     ป.กศ.สูง.....คน, ชาย.....คน, หญิง.....คน
3. ปัจจุบันชาวเขาอายุ.....ปี, เพศ....., โสด (        ) สมรส (        )
4. วุฒิมัธยมศึกษา.....วุฒิทางครู.....
5. วุฒิปริญญาหรือประกาศนียบัตรอื่น ๆ.....
6. รับราชการในกรมการฝึกหัดครูมานาน.....ปี อายุราชการทั้งสิ้น..... ปี
7. เคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ ในประเทศ.....ครั้ง , ต่างประเทศ.....ครั้ง
8. เคยไปทำงานในต่างประเทศ.....ครั้ง, คุมงานภายในประเทศ.....ครั้ง
9. เคยได้รับการอบรมในหน้าที่หัวหน้าฝ่ายวิชาการ.....ครั้ง
10. เคยเข้ารับการอบรมอื่น ๆ.....ครั้ง

ภาคที่ 2

เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ตามตาราง ๆ ของฝ่ายวิชาการ ด้านการออก  
 ความสำเร็จทางวิชาการ แล้วใช้ เครื่องหมายถูกกลางในช่องว่างขวามือ ตามเกณฑ์ ดังนี้ คือ

ดีมาก	คือ	ทำได้ผลดีมากเกินกว่า 90 %
ดี	คือ	ทำได้ผลดีเกินกว่า 70 %
พอใช้	คือ	ทำได้ผลพอใช้ประมาณ 60 %

พอทำได้	คือ	ทำได้ตั้งแต่รอบละ 50 ลงมา
คิดจะทำ	คือ	กำลังคิดจะทำ หรือกำลังดำเนินงานวางโครงการ
ไม่ได้ทำ	คือ	ยังทำไม่ได้ หรือ มีความยุ่งยากยังทำไม่ได้

ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่	ดีมาก	ดี	พอใช้	พอ ทำ ได้	คิด จะ ทำ	ไม่ ได้ ทำ
การวางโครงการและกำหนดนโยบาย						
มีนโยบาย โครงการทางวิชาการไว้ อย่างแน่นอนแล้วแจ้งให้ฝ่ายบริหารทราบ และเข้าใจ.....						
ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการ วางโครงการปฏิบัติงานด้านวิชาการ...						
มีโครงการปรับปรุงงานวิชาการของ แต่ละหมวดวิชาอย่างทั่วถึงกันและ สามารถดำเนินงานได้ตามนั้น.....						
ศึกษามีปัญหาการปฏิบัติงาน แล้วบันทึก หลักฐานเป็นสถิติไว้ เพื่อวางโครงการ หาทางแก้ไขและส่งเสริม.....						
กำหนดเวลาประเมินผลและวัดผลการ เรียนการสอนไว้อย่างแน่นอนและสามารถ ทำได้ตามนั้น.....						



ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่	ดี มาก	ค ง	พอ ใช้	พอ ทำได้	คิด จะทำ	ไม่ ได้ทำ
กำหนดเวลา ทำตารางการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมวิชาการและสามารถทำได้ตามนั้น.....						
<u>การบริหารบุคคลในภาควิชาการ</u> จัดทำระเบียบ ความสามารถ ความถนัด และประวัติของอาจารย์.....						
สามารถจัดให้อาจารย์ส่วนใหญ่นสอนวิชาต่าง ๆ ได้ตรงกับความสามารถและความถนัด.....						
ได้มอบอำนาจ หน้าที่ทางวิชาการให้แก่หัวหน้าหมวดวิชา.....						
สามารถจัดให้อาจารย์คนเดียวสอนวิชาในหมวดได้.....						
สามารถจัดชั่วโมงสอนและชั่วโมงการทำงานในหน้าที่พิเศษของอาจารย์แต่ละคนให้มีปริมาณที่หักเหี่ยมกัน.....						
ฝ่ายวิชาการได้รับมอบอำนาจในการจัดสรรงบประมาณให้แก่หมวดวิชา.....						

ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่	ดีมาก	ดี	พอใช้	พอทำได้	คิดจะทำ	ไม่ทำ
<p>จัดให้อาจารย์มีโอกาสประชุม อบรม เพื่อพบ ความรู้และสร้างควมงอกงามให้แก่อาจารย์...</p> <p>ได้วางระเบียบเพื่อความรวดเร็ว เรียบร้อย ในการปฏิบัติงานทางวิชาการและสามารถปฏิบัติ ได้ตามนั้น.....</p> <p><u>การให้บริการและความช่วยเหลือ</u> ร่วมมือกับฝ่ายอื่น ๆ ในสถานศึกษาเพื่อส่งเสริม ความรู้ ความถนัด และความสนใจของนักเรียน.</p> <p>ได้จัดให้สถานศึกษาเป็นแหล่ง เผยแพร่ความรู้ ทางวิชาการ.....</p> <p>จัดกิจกรรมพิเศษทางวิชาการ ที่มีคุณค่าต่อการ ศึกษาและส่งเสริมความรู้ให้แก่อาจารย์และชุมชน ชน เช่น นิทรรศการ.....</p> <p>จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำทางวิชาการแก่ นักเรียนทั้ง เป็นหมู่และเป็นรายบุคคล.....</p> <p>สนับสนุนให้บรรณารักษ์ปรับปรุงห้องสมุดและ ทววิธีการให้นักเรียนและอาจารย์ใช้ห้องสมุด...</p>						

ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่	มาก	กลาง	พอใช้	พอ ทำได้	กึ่ง จะทำได้	ไม่ ได้ทำ
<p><u>จัด ควบคุมและปรับปรุงการ วิชาการสอน</u></p> <p>ศึกษาขอบเขต เนื้อหา ความมุ่งหมายของ — หลักสูตรร่วมกับคณะอาจารย์ให้มีความเข้าใจตรง กันอย่างแจ่มแจ้ง.....</p> <p>จัดการวางสอนได้เรียบร้อยและสามารถดำเนิน การสอนได้ในวันแรกที่เปิดภาคเรียน.....</p> <p>ส่งเสริมให้แต่ละหมวดวิชาได้วางโครงการ ปรับปรุงการ วิชาการสอนให้สอดคล้องกับ.....</p> <p>ส่งเสริมให้แต่ละหมวดวิชาได้เกิดการประชุม ผลและการ ออกข้อสอบแต่ละวิชาไว้.....</p> <p>ส่งเสริมให้แต่ละหมวดวิชาได้ทดลองเทคนิค การสอนและหาวิธีสอนที่เหมาะสมมาใช้.....</p> <p>ส่งเสริมให้แต่ละหมวดวิชาได้หาวัสดุอุปกรณ์ และกระตุ้นให้อาจารย์ใช้ให้เกิดประโยชน์.....</p> <p>ส่งเสริมให้อาจารย์ปรับปรุงห้องประจำวิชา ให้มีความสะอาดการ วิชาการสอน.....</p>						

ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่	มาก	พอ	ใช้ได้	พอ ทำได้	คิด จะทำ	ไม่ ได้ทำ
<p><u>การติดตามผลและการประเมินผลงาน</u></p> <p>จัดให้มีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น — ระหว่างหัวหน้าหมวดวิชา.....</p> <p>จัดให้อาจารย์แต่ละหมวดวิชาได้มีการประชุม เพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน.....</p> <p>มีเทคนิค วิธีการ ติดตามการสอนของอาจารย์ และการเรียนของนักเรียนว่าอยู่ในระดับใด...</p> <p>ทำสถิติผลการเรียนของนักเรียนแยกเป็นระดับ ต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงส่งเสริมและแก้ไข.....</p> <p>ส่งเสริมให้อาจารย์บรรจุจัดทำประเมินผลการปฏิบัติ งานด้วยตนเอง.....</p> <p>ส่งเสริมให้อาจารย์บรรจุจัดทำประเมินผลงานร่วมกัน ในแต่ละหมวดวิชา.....</p>						
<p><u>มนุษยสัมพันธ์และการประสานงาน</u></p> <p>ประสานงานกับหน่วยงาน องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือทางวิชาการ.....</p>						

ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่	SA มาก	ค	พอใช้	พอ ทำได้	คิด จะทำ	ไม่ ได้ทำ
มีวิธีการให้อาจารย์ทราบถึงนโยบาย ใครงงาน ของฝ่ายวิชาการอย่างทั่วถึง.....						
ทำเอกสารวิชาการ เผยแพร่ความรู้และเพื่อ การประสานงาน.....						
ส่งเสริมให้คณะอาจารย์มีความสัมพันธ์อันดีกับ โรงเรียนสาธิตและโรงเรียนฝึกสอน.....						
ส่งเสริมให้อาจารย์เห็นความสำคัญของโครง การฝึกสอนและให้ความร่วมมือช่วยเหลือ.....						
<u>ลักษณะการ เป็นผู้นำ</u> มีวิธีการส่งเสริมให้อาจารย์มีโอกาสแสดงและ ใช้ความสามารถ ความถนัด ในการทำงานอย่าง เต็มที่.....						
ส่งเสริมให้อาจารย์ได้ใช้ความคิดริเริ่มสร้าง สรรค์ในการปฏิบัติงาน.....						
ทำงานร่วมกับคณะอาจารย์โดยใช้กระบวนการ หมู่พวก คือ คิด วางโครงการ วัตถุประสงค์ร่วมกัน...						

ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่	คือ มาก	คือ	พอใช้	พอ ทำได้	คือ จะทำ	ไม่ ได้ทำ
มีวิธีการพูดและแสดงให้อาจารย์เกิดกำลังใจ ในการทำงาน และมีความรู้สึกประทับใจว่าเป็น เจ้าของงานนั้น ๆ.....						
ให้กำลังใจ ที่ ชม ในความช่วยเหลือการสอน ของอาจารย์และการ เรียนของนักเรียน.....						
มีความจริงใจในการพูดคุยของ ที่ชม อย่าง เหมาะสมและรู้จักทำในโอกาสอันควร.....						
เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของ คณะอาจารย์.....						

### ภาคที่ 3

ในการทำงานท่านยอมรับประสบปัญหาบ้างไม่มากก็น้อย แบบสัจธรรมในภาคนี้เกี่ยวกับของ  
กับสภาพการปฏิบัติงานและปัญหาของฝ่ายวิชาการและการทำงานในหน้าที่หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ฉะนั้น  
จึงขอให้ท่านเขียนเครื่องหมายถูกลงในช่องด้านขวามือ ความเกณฑ์ดังนี้ คือ

ส่วนใหญ่คือ	คือ	ส่วนใหญ่ทำได้แล้ว ไม่มีปัญหา หรือมีปัญหาก็กพอแก้ไขได้ในทันที
น้อยที่สุด	คือ	มีปัญหาที่จะถ่วงแก้ไขบ้างเล็กน้อย
ปาน	คือ	เป็นปัญหาที่ต้องใช้เวลาในการแก้ไขนานพอสมควร
มาก	คือ	เป็นปัญหาที่แก้ไขได้ยาก
มากที่สุด	คือ	เป็นปัญหาที่มีความยุ่งยากมาก ต้องใช้เวลานาน เช่น ซาคคน เงิน

สภาพการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ส่วน ใหญ่	มีปัญหา			
		น้อย ที่สุด	บ้าง	มาก	มาก ที่สุด
<u>หลักสูตรและการใช้หลักสูตร</u> อาจารย์ส่วนใหญ่สนใจศึกษาหลักสูตร ..... มีอาจารย์ที่มีความสามารถสอนไปตามเจตนา ของหลักสูตร ..... มีคู่มือในการใช้หลักสูตรอย่างเพียงพอ..... หนังสือประกอบการสอนมีเนื้อหาเมื่อเทียบกับวัตถุประสงค์ ประสงค์ของหลักสูตร ..... อาจารย์ใช้วิธีการประกอบการสอนมากกว่าสองเล่ม หลักสูตรที่เข้าเหมาะกับการสร้างบุคลากรทางวิชาการ ของนักเรียนฝึกหัดครู ..... อื่น ๆ ถ้ามี..... <u>การจัดและมอบงานให้แก่อาจารย์</u> มีอาจารย์ประจำอยู่ในหมวดวิชาการครบรูป..... หัวหน้าหมวดวิชาสามารถช่วยแบ่งเบาภาระในการ ปฏิบัติงานทางวิชาการได้.....					

สภาพการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ส่วน ใหญ่	มีปัญหา			
		น้อย ที่สุด	บาง	มาก	มาก ที่สุด
มีเจ้าหน้าที่ อาจารย์ ที่ปฏิบัติงานในฝ่ายวิชาการอย่างเพียงพอ.....					
อาจารย์ เจ้าหน้าที่ในฝ่ายวิชาการมีความสามารถรับผิดชอบ และเข้าใจงานในหน้าที่ของตน.....					
อาจารย์ส่วนใหญ่ตั้งใจพอใจในงานที่มอบให้ทำ... อื่น ๆ ถ้ามี.....					
<u>การปรับปรุงการเรียนการสอน</u> อาจารย์ส่วนใหญ่เตรียมการสอน วางโครงการสอนและบันทึกไว้ก่อนที่จะสอน.....					
ฝ่ายวิชาการมีโครงการปรับปรุงการสอนไว้เป็นระยะ ๆ .....					
อาจารย์ส่วนใหญ่สนใจการสอนโดยพยายามปรับปรุงการสอนของตนเองอย่างสม่ำเสมอ.....					
อาจารย์ส่วนใหญ่สนใจทำงานในหน้าที่พิเศษ.....					
อาจารย์มักเรียนสนใจให้บริการห้องสมุด.....					



สถานการณ์ปฏิบัติงานในชั้น	ส่วน ใหญ่	มีปัญหา			
		น้อย ที่สุด	บาง	มาก	มาก ที่สุด
อาจารย์ส่วนใหญ่ในห้องปฏิบัติการ ได้เป็นประ- โยชนคุ้มค่า.....					
อาจารย์ผู้สอนคำนึงถึงความแตกต่างและพันความรู เคมีของนักเรียน.....					
อาจารย์ส่วนใหญ่ใช้ชุดกรดด่างสอนเป็นประโยชน์ ต่อการเรียนการสอน.....					
อาจารย์ส่วนใหญ่สนใจให้ความช่วยเหลือนักเรียน ที่เรียนอ่อน.....					
จัดนักเรียนแยกเป็นห้องตามความรู้ ความสามารถ และมีจำนวนตามที่กรมกำหนด.....					
อื่น ๆ ใดมี.....					
<u>การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมดวงวิชาฉกร</u>					
อาจารย์เข้าใจหน้าที่ บทบาทของ自己在การจัด กิจกรรม.....					
อาจารย์ผู้จัดกิจกรรมสนใจที่จะจัดกิจกรรมที่มีคุณค่า ทางการศึกษา.....					

สภาพการปฏิบัติงานในชั้น	ส่วน ใหญ่	มีปัญหา			
		น้อย ที่สุด	บ้าง	มาก	มาก ที่สุด
มีเงินเพียงพอที่จะสนับสนุนการจัดกิจกรรม.....					
อาจารย์นักเรียนส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือในการ— จัดกิจกรรม.....					
กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นมีคุณค่าเหมาะสมกับเวลาและ ทุนที่ลงไป.....					
อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถดึงดูดใจให้นักเรียนสนใจ และเกิดความต้องการที่จะจัดกิจกรรม.....					
อื่น ๆ ถ้ามี.....					
<u>โครงการแนะแนวเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะวิชาการ</u> มีบริการแนะแนวที่มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการโดยเฉพาะ					
อาจารย์ที่ปรึกษามีความเอาใจใส่ความงอกงาม— ของนักเรียน.....					
มีระเบียบ สถิติ ผลการเรียนของนักเรียน.....					
นักเรียนสามารถปรับตัวเข้ากับวิธีการเรียนได้ และรวดเร็ว					

สภาพการปฏิบัติงานในค่าน	ส่วน ใหญ่	มีปัญหา			
		น้อย ที่สุด	บาง	มาก	มาก ที่สุด
นักเรียนส่วนใหญ่นิยมใจมาขอคำแนะนำปรึกษา... อื่น ๆ ตามี.....					
<u>การศึกษาพัฒนาในการปฏิบัติงาน</u> วัตถุประสงค์ ประเมินผล คณะอาจารย์มีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
มีบันทึกและทำสถิติ ซ้อมทบทวน ปัญหา ในการ ปฏิบัติงาน.....					
ฝ่ายวิชาการมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบที่เข้าใจวิธีการวัดผล คิด.....					
ขอเสนอที่อาจารย์ออกมีความเที่ยงตรง น่าเชื่อถือ และวัดสิ่งที่ต้องการวัดได้พอสมควร.....					
มีการเก็บข้อทดสอบมาศึกษาหาข้อบกพร่องแล้วหา ทางแก้ไขอยู่เสมอ.....					
อื่น ๆ ตามี.....					
<u>นโยบายสัมพันธและการประสานงาน</u> มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยราชการอื่น ๆ เพื่อขอ ความร่วมมือและสร้างความสำเร็จงานของฝ่ายวิชาการ					

สภาพการปฏิบัติงานในค่าน	ส่วน ใหญ่	มีปัญหา			
		น้อย ที่สุด	บ้าง	มาก	มาก ที่สุด
ท่าความกระจางแก่อาจารย์ที่เข้าใจผิด ทั้งในหน้าที่ การงาน ความคิดเห็น นโยบาย โครงการงาน และเรื่อง ส่วนตัว.....					
อาจารย์ส่วนใหญ่มารวมเมื่อกันทำงานเพื่อผลงานตามเป้า หมายที่วางไว้ร่วมกัน.....					
อาจารย์ส่วนใหญ่มุ่งดูภาวะพอ เคารพในสิ่งที่ซึ่งกัน และกัน มีความเห็นอกเห็นใจกับ.....					
เสนอผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ให้หัวหน้าทราบ -- เป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอ.....					
อื่น ๆ ถ้ามี.....					
<u>ธุรการและการเงินที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ</u> เข้าใจ กระบวนการ เบิกจ่ายเงินและประเภทของเงิน ที่จะเบิกจ่าย.....					
ได้รับความสะดวกสบายในการ เบิกจ่ายเงินจากเจ้า หน้าทำการเงินและฝ่ายบริหาร.....					
มีความสะดวกในการ จัดทำและจัดพิมพ์เอกสาร.....					

สภาพการปฏิบัติงานในชั้น	ส่วน ใหญ่	มีผู้หา			
		น้อย ที่สุด	บาง	มาก	มาก ที่สุด
มีระบบเทคโนโลยีการเก็บเอกสาร เรื่องราวที่เกี่ยวข้อง กับทางวิชาการ.....					
อื่น ๆ ถ้ามี.....					
<u>ความช่วยเหลือที่ได้รับจากอาจารย์ใหญ่</u> สิทธิในการปฏิบัติงานตามขอบข่ายของหน้าที่หรือมี อำนาจพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความราบรื่น.....					
ช่วยประสานงานฝ่ายวิชาการ กับฝ่ายอื่น ๆ เพื่อขอ ความร่วมมือและสร้างความเข้าใจ.....					
ให้ความสนใจและให้ความสำคัญการปฏิบัติงานแก่ อาจารย์.....					
ช่วยสนับสนุน ส่งเสริม ทิศตามผลการสอนของ อาจารย์.....					
ช่วยสนับสนุน ส่งเสริม กระตุ้น ให้นักเรียนสนใจและ ปรับปรุงวิธีการเรียนและการสนใจหาความรู้.....					
อื่น ๆ ถ้ามี.....					

## ภาคที่ 4

โปรดเติมตัวเลขที่เป็นจำนวนและชื่อของงาน ที่สถานศึกษาของท่านปฏิบัติได้โดยเฉลี่ย แต่พยายามให้ใกล้เคียงกับความเป็นจริงให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

- 1 หัวหน้าฝ่ายวิชาการต้องใช้เวลาในการบริหารงานในหน้าที่ ( ในเวดาราาชการ ) อย่างน้อยสักกี่ชั่วโมง
- 2 ฝ่ายวิชาการได้วางโครงการปรับปรุงการปฏิบัติงานเฉลี่ยอย่างน้อยกี่ครั้ง .....โครงการ
- 3 ท่านใดศึกษาปัญหาที่สำคัญ ๆ ในการปฏิบัติงานเฉลี่ยเทอมละ .....ปัญหา
- 4 ฝ่ายวิชาการมีหมวดวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบ .....หมวด
- 5 จำนวนอาจารย์ที่ทางฝ่ายวิชาการจะต้องจัดการวางสอนให้เฉลี่ย เทอมละ .....คน
- 6 สถานศึกษาของท่านเริ่มทำการสอนตั้งแต่เวลา .....ถึงเวลา.....น.
- 7 ฝ่ายวิชาการได้จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพทางวิชาการ เทอมละ .....ครั้ง
- 8 มีการอบรมทางวิชาการให้แก่ครูนอกสถานศึกษาปีละ .....ครั้ง
- 9 ผู้บริหารวิชาการต้องให้คำแนะนำช่วยเหลือส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่นักเรียนเป็นรายบุคคล .....คน เป็นอยู่กี่ครั้ง .....ครั้ง
- 10 รมมือ จัดหา จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือทางโสตทัศนศึกษาเฉลี่ยภาคเรียนละ ...  
.....ชิ้น
- 11 หัวหน้าฝ่ายวิชาการต้องสอนสักกี่ครั้ง .....ชั่วโมง
- 12 ฝ่ายวิชาการต้องใช้เวลาในการจัดการวางสอนภาคเรียน และประมาณ .....วัน
- 13 จัดประชุมหัวหน้าหมวดวิชาเทอมละ .....ครั้ง
- 14 จัดประชุมอาจารย์ภายในหมวดวิชาเทอมละ .....ครั้ง
- 15 ท่านใดติดตามเอาใจใส่ช่วยเหลือการสอนของอาจารย์โดยทั่วไปเฉลี่ยเทอมละ .....ครั้ง
- 16 ท่านใดใช้เวลาติดตามปรับปรุงส่งเสริม ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ ห้องเรียนภาคเรียนละ  
.....ครั้ง
- 17 ฝ่ายวิชาการได้ทำสถิติ ผลงานทางวิชาการและจัดทำเป็นเอกสาร เฉลี่ยภาคเรียนละ .....ชิ้น

- 18 ออกติดตามการสอนและนิเทศการสอนของนักเรียนฝึกสอนเฉลี่ยเดือนละ .....ครั้ง
- 19 เข้าร่วมประชุมกรรมการต่าง ๆ ในสถานศึกษาเฉลี่ยเดือนละ .....ครั้ง
- 20 ท่านต้องเป็นกรรมการ คณะกรรมการร่วมกับทางจังหวัดหรือกรมเฉลี่ยปีละ .....ครั้ง
- 21 ท่านได้ประชุมชี้แจง นโยบาย โครงการทางวิชาการ เฉลี่ยภาคเรียนละ .....ครั้ง
- 22 ฝ่ายวิชาการต้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน องค์กร ชุมชน เพื่อผลทางวิชาการ  
เฉลี่ยปีละ .....ครั้ง
- 23 ท่านต้องทำงานพิเศษอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาเฉลี่ยภาคเรียนละ .....วัน

บรรณานุกรม



Chamberlain, L.M. and Kindred, L.W., The Teacher and School Organization, Prentice - Hall, Inc., New York, 1959.

Eskew, C.T., " The Academic Dean and His Role in Improvement of Instruction, " Dissertation Abstracts , Vol xx, No 11, Indiana University, 1960.

Pires, E.A., Primary Teacher Training In Asin, UNESCO, Bangkok, Thailand, 1963.

Morohull, E.D, and Gladys, O.D., Public Administration, Rineheart and Company, Inc., New York, 1954.

จางว้ฉัน วิภาลเวชกิจ การงานและวุฒิความสามารถของครู สังกัดกองโรงเรียน

ฝึกหัดครู วิทยาลัยนพนธ์ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2507.

จูบ กายจนปกร " หลักมนุษยสัมพันธ์ " วารสารรัฐประศาสนศาสตร์ 4 :

572 - 577 เมษายน 2508.

วางแผนการศึกษา, สำนักงาน กระทรวงศึกษาธิการ รายงานการวิเคราะห์

ประมาณ 5 ปี 2503 - 2507 โรงพิมพ์ส่งเสริมอาชีพ พระนคร

2508.

ศึกษานิเทศก์, หน่วย กรมการฝึกหัดครู การฝึกหัดครู โรงพิมพ์การศาสนา

พระนคร 2504.

ศึกษานิเทศก์, หน่วย กรมการฝึกหัดครู หลักการบริหารโรงเรียนด้านวิชาการ

โรงพิมพ์บรรณารักษ์ จันทบุรี 2505.

ศึกษานิเทศก์, หน่วย กรมการฝึกหัดครู เอกสารการอบรมหัวหน้าหมวดวิชาวิทยาศาสตร์

2507.



สภาวัฒนธรรมจังหวัดสงขลา, สำนักงาน สำนักนายกรัฐมนตรี สถิติรายไตรมาสประจำปี

โรงพิมพ์สำนักพิมพ์เบ็ญนายนายกรัฐมนตรี พระนคร 2507.

อินทรีว. ชาญพงษ์พันธ์ ความช่วยเหลือสื่อทางงานวิชาการที่ครูวิทยาศาสตร์ต้องการ

วิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2506.

อุไร อักษรวิทย์ โปรแกรมหัวหน้าหมวดวิชาสังคมศึกษา วิทยาศาสตร์ สอนชั้นต้น

วิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2506.