

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ สำนักงาน. คู่มือการดำเนินงานสำหรับโรงเรียน
โครงการขยายโอกาสทางการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
การศาสนา, 2534.
- _____. คู่มือการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น ในโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพ-
มหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2534.
- _____. แนวการจัดการเรียนอาชีพตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น ในโรงเรียนประถมศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2534.
- _____. หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533).
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2533.
- _____. หน่วยศึกษานิเทศก์. การนิเทศติดตามผลการจัดการศึกษา ในโรงเรียนประถมศึกษา
โครงการนำร่องขยายโอกาสทางการศึกษาภาคบังคับ หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น.
เอกสาร ศน.ที่ 13/2534.
- _____. หน่วยศึกษานิเทศก์. แผนการดำเนินงาน โครงการนำร่องขยายโอกาสทางการศึกษา
ภาคบังคับ ปีงบประมาณ 2534. เอกสาร ศน. ที่ 31/2534.
- จรัส น้อยแสงศรี. คู่มือการศึกษาเทคนิคและวิธีสอนของครู. พระนคร: โรงพิมพ์วิทยาการ,
2520.
- ชัยยงค์ นรหวมวงศ์ "การวางแผนการสอนและการเขียนแผนการสอน." เอกสารการสอน
วิทยาการสอน หน่วยที่ 8-15. พิมพ์ครั้งที่ 5 กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสุโขทัย-
ธรรมศาสตร์, 2529.
- _____. ระบบการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร: บริษัทสารมวลชน จำกัด, 2523.
- _____. ระบบสื่อการสอน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

- ซารี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร: อมรการพิมพ์, 2523.
- _____. การนิเทศการศึกษา. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน, 2521.
- ทัศนีย์ ศุภเมธี. การนิเทศการศึกษา. หลักสูตรและแบบเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, 2527.
- ธำรง บัวศรี. "ท้องถิ่นกับการพัฒนาหลักสูตร." ในเอกสารประกอบการประชุมปฏิบัติการ ส่งเสริมปฏิบัติตามหลักสูตรในโรงเรียนร่วมพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2532.
- _____. ทฤษฎีหลักสูตรการออกแบบและการพัฒนา. กรุงเทพมหานคร: เอรಾವัดการพิมพ์, 2531.
- _____. ทฤษฎีหลักสูตรภาค 1. พระนคร: มงคลการพิมพ์, 2524.
- _____. การศึกษาเพื่อการทำงานและอาชีพ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2521.
- นพพงษ์ บุญจิตราดลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์การพิมพ์กรุงเทพฯ, 2529.
- บำรุง กลัดเจริญ. วิธีสอนทั่วไป. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์นิมิต, 2527.
- บุญมี เณรยอด. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา. เอกสารประกอบการอบรม คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2529.
- _____. หลักการพัฒนาหลักสูตร. เอกสารการสอน ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ม.ป.ป.
- ประคอง กรรสูตร. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. พิมพ์ครั้งที่ 7 กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2525.
- ภิญโญ สาธร. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ศ.ส. การพิมพ์, 2523.
- รุ่ง พูลสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, ม.ป.ป.

วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

วาสนา ณ นคร. "การศึกษาลักษณะและปัญหาการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 ใน
โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกระบี่" วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2532.

วิจัยทางการศึกษา, กอง กรมวิชาการ. การศึกษาลักษณะของการจัดแผนการเรียนวิชาอาชีวะ
และการใช้แหล่งวิทยาการ และสถานประกอบการตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น
พุทธศักราช 2521. ม.ป.ท., 2524.

วิชัย ราษฎร์ศิริ. หลักสูตรและแบบเรียนมัธยมศึกษา (ศึกษา 431). กรุงเทพมหานคร:
สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2526.

_____. หลักสูตรและแบบเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: บริษัท สำนักพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช, 2522.

วิชัย วงษ์ใหญ่. กระบวนการพัฒนาหลักสูตรและการสอนภาคปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร:
ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร, 2527.

_____. พัฒนาหลักสูตรและการสอนมิติใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, 2523.

_____. พัฒนาหลักสูตรและการสอนมิติใหม่. กรุงเทพมหานคร: นเรศวรการพิมพ์,
2523.

ศึกษาธิการ กระทรวง กรมวิชาการ. เอกสารประกอบการอบรมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา
พ.ศ.2522. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2522.

_____. แนวการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์การศาสนา, 2522.

_____. คู่มือการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
ยูไนเต็ด โปรดักชั่น, 2521.

- _____ . แนวการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์ครูสภา ลาดพร้าว.
- สังัด อุทรานันท์. พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร:
เซนเตอร์พับลิเคชั่น, 2528.
- _____ . พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: วงเดือนการพิมพ์, 2527.
- สวัสดิ์ จงกล. "ก่อนที่หลักสูตร พ.ศ.2521 จะเข้าสู่ห้องเรียน." วารสารสภาการศึกษา
แห่งชาติ. (กุมภาพันธ์-มีนาคม 2521) : 20.
- สันต์ ธรรมบำรุง. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. หน่วยงานนิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู,
2527.
- _____ . หลักการนิเทศการสอน. กรุงเทพมหานคร: อักษรบัณฑิต, 2526.
- _____ . หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์นรสิงห์, 2525.
- สุมน อมรวิวัฒน์. ครูไม่สอนจะเป็นครูหรือ. ประมวลบทความวิชาการงานนิเทศการสื่อสาร
เรียนการสอน 8-10 กุมภาพันธ์ 2526.
- _____ . หลักสูตรและการสอนระดับประถมศึกษา. เอกสารวิชาการ ภาควิชาประถมศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- _____ . "คำถาม คำตอบบางข้อเกี่ยวกับหลักสูตรประถมศึกษา." หลักสูตรและการสอน
ระดับประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: แผนกวิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.
- สุมานัน รุ่งเรืองธรรม. กลวิธีการสอน. กรุงเทพมหานคร: รุ่งเรืองธรรม, 2526.
- สุมิตร คุณานกร. หลักสูตรและการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชวนพิมพ์,
2523.
- สุวัฒน์ มุทเมธธา. การเรียนการสอนปัจจุบัน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์,
2523.
- _____ . หน่วยงานนิเทศก์, สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. คู่มือการนำหลักสูตรไป
ใช้ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533)
สำหรับโรงเรียนประถมศึกษาในโครงการนำร่องขยายการศึกษาภาคบังคับ, 2534.

- ____. การประเมินความต้องการจำเป็น. เอกสารประกอบการประชุม หัวหน้าหน่วยศึกษา-
นิเทศก์ทั่วราชอาณาจักร ปี 2522. (อัดสำเนา)
- อรสา ปราชญ์นคร. หลักสูตรและแบบเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช, 2525.
- อาคม จันทรสุนทร. "เอกสารหลักสูตร." หลักสูตรประถมศึกษา 2521 ทฤษฎีและแนวปฏิบัติ.
กรุงเทพมหานคร: สารมวลชน, 2520.

ภาษาอังกฤษ

- Hass Glen. Curriculum Planning : A New Approach. 2d ed. Boston,
Mass., Allyn and Bacon, Inc. 1977.
- Taba, Hilda. Curriculum Development: Theory and practice. New York
Harcourt, Brace and World Inc., 1962.

ภาคผนวก ก.

(สำเนา)

ที่ ทม 0309/

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

มกราคม 2535

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
เรียน

เนื่องด้วย น.ส. วิจิตรา บุขบา นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช
2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ" โดยมี อาจารย์ สวัสดิ์ จงกล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่
นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150871-3 ต่อ 3530

(สำเนา)

ที่ ศธ 1404/4418

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

11 กุมภาพันธ์ 2535

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยนางสาววิจิตรา บุชบา นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาคบริหารการศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การใช้หลักสูตร
มัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ในโรงเรียนขยายโอกาสทาง
การศึกษาระดับพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ" โดยมีอาจารย์
สวัสดิ์ จงกล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยว
ข้อง โดยการแจกแบบสอบถามแก่ศึกษานิเทศก์จังหวัด ศึกษานิเทศก์อำเภอ ผู้บริหารโรงเรียน และ
ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาในโรงเรียนประถมศึกษาที่เปิดสอนตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาระดับ
พื้นฐานของจังหวัดนี้

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ พิจารณาแล้ว เพื่อประโยชน์ทาง
วิชาการ ควรให้ความร่วมมือในการเข้าเก็บข้อมูลดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายกมล ภูประเสริฐ)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

กองวิชาการ

โทร. 2810588

ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท 10330

กุมภาพันธ์ 2535

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรียน
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน.....ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นางสาววิจิตรา บุชบา อาจารย์ 1 โรงเรียนบ้านโนนกกจาน
อ. ว่างสะพุง จังหวัดเลย กำลังศึกษาชั้นปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษาและพัฒนาลัทธิ
ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขณะนี้กำลังทำวิจัยเรื่อง "การใช้หลักสูตร
มัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ในโรงเรียนขยายโอกาส
ทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ" ซึ่งการทำวิจัย
ในครั้งนี้จำเป็นต้องขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามซึ่งได้แนบมาพร้อมกับ
หนังสือนี้

ข้าพเจ้าใคร่ขอความกรุณาจากท่าน ได้โปรดตอบแบบสอบถามนี้ให้ครบทุกข้อแล้วส่งคืน
ผู้วิจัยโดยเร็วที่สุด หวังอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอกราบขอบพระคุณมา ณ
โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิจิตรา บุชบา)

นิสิตบัณฑิตศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข.

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย วงษ์ใหญ่ อาจารย์ประจำภาควิชาอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์ อาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์
4. อาจารย์ ดร.ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์ อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5. ดร.อรุณศรี อนันตรศิริชัย หัวหน้าวิจัย กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ
6. ดร.สุจิตรา ศรีนวล ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษา อ.บางเลน จ.นครปฐม
7. อาจารย์ อำนวย ชูทัน หัวหน้าฝ่ายวิจัยสนเทศ กองวิจัยการศึกษา กรมวิชาการ
8. อาจารย์ รติพร สุภีรัตน์ โรงเรียนชุมชนวัดเฉลิมอาสน์ อ.โพธาราม จ.ราชบุรี
9. อาจารย์ ลำควน เรือนริน ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษา อ.อู่ทอง จ.สุพรรณบุรี

ภาคผนวก ค.

รายชื่อโรงเรียนในโครงการนำร่องขยายการศึกษาภาคบังคับ ปีการศึกษา 2533

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

เขตการศึกษา 1

1. โรงเรียนวัดศรีษะทอง	อ. นครชัยศรี	จ. นครปฐม
2. โรงเรียนวัดหนองปรือ	อ. บางพลี	จ. สมุทรปราการ
3. โรงเรียนชุมชนวัดพิชิตพิทยาราม	อ. ฉัญบุรี	จ. ปทุมธานี
4. โรงเรียนวัดหนองสองห้อง	อ. บ้านแพ้ว	จ. สมุทรสาคร
5. โรงเรียนประเสริฐอิสลาม	อ. ปากเกร็ด	จ. นนทบุรี
6. โรงเรียนรุ่งเรืองวิทยา	อ. ปากเกร็ด	จ. นนทบุรี
7. โรงเรียนสุเหร่าปากคลองลำรี	อ. บางบัวทอง	จ. นนทบุรี

เขตการศึกษา 2

8. โรงเรียนบ้านบาละ	อ. ยะหา	จ. ยะลา
9. โรงเรียนบ้านจุโป	อ. ฮารโต	จ. ยะลา
10. โรงเรียนบ้านวังกว้าง	อ. แม่ลาน	จ. ปัตตานี
11. โรงเรียนราชพัฒนา	อ. ระแงะ	จ. นราธิวาส
12. โรงเรียนบ้านใหม่	อ. เมืองสตูล	จ. สตูล

เขตการศึกษา 3

13. โรงเรียนบ้านยางงาม	อ. เมือง	จ. สงขลา
14. โรงเรียนวัดควนชะลิก	อ. หัวไทร	จ. นครศรีธรรมราช

15. โรงเรียนวัดชนลิ่งบรมนิจิตร	อ.สีชล	จ.นครศรีธรรมราช
16. โรงเรียนวัดชลธิษฏหาราม	กิ่งอ.ทุ่งตะโก	จ.ชุมพร
17. โรงเรียนวัดฝาละมี	อ.ปากพะยูน	จ.พัทลุง
18. โรงเรียนบ้านควนยวน	อ.เขาชัยสน	จ.พัทลุง
19. โรงเรียนบ้านพรุแดง	อ.เวียงสระ	จ.สุราษฎร์ธานี
20. โรงเรียนวัดประชาวงศาราม	อ.พนนิน	จ.สุราษฎร์ธานี

เขตการศึกษา 4

21. โรงเรียนกลางพระนางสร้าง	อ.กลาง	จ.ภูเก็ต
22. โรงเรียนนิคมสงเคราะห์	อ.กระบี่	จ.ระนอง
23. โรงเรียนรวิราษฎร์บำรุง	อ.ละอุ่น	จ.ระนอง
24. โรงเรียนเกาะหมากน้อย	อ.เมือง	จ.พังงา
25. โรงเรียนบ้านเตรียม	อ.กระบี่	จ.พังงา
26. โรงเรียนบ้านนาปาง	อ.เมือง	จ.กระบี่
27. โรงเรียนบ้านหนองบัว	อ.ห้วยยอด	จ.ตรัง

เขตการศึกษา 5

28. โรงเรียนนมหาราช 7	อ.จอมบึง	จ.ราชบุรี
29. โรงเรียนบ้านน้ำ	อ.เมือง	จ.ราชบุรี
30. โรงเรียนวัดไผ่สามเกาะ	อ.บ้านโป่ง	จ.ราชบุรี
31. โรงเรียนวัดหนองแก(กลุ่มวิทยาคาร)	อ.บ้านลาด	จ.เพชรบุรี
32. โรงเรียนวัดลาดเป้ง	อ.เมือง	จ.สมุทรสงคราม
33. โรงเรียนบ้านมะเดื่อทอง	อ.ทับสะแก	จ.ประจวบคีรีขันธ์
34. โรงเรียนบ้านวังน้ำเขียว	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบคีรีขันธ์

- | | | |
|-------------------------------|---------------|---------------|
| 35. โรงเรียนวัดท่าไชย | อ. สองพี่น้อง | จ. สุพรรณบุรี |
| 36. โรงเรียนบ้านหน้าร้อน | อ. ต่าช้าง | จ. สุพรรณบุรี |
| 37. โรงเรียนชุมชนบ้านหลุมรั้ง | อ. บ่อพลอย | จ. กาญจนบุรี |

เขตการศึกษา 6



- | | | |
|---|-----------------|--------------------|
| 38. โรงเรียนบ้านบัวชุม | อ. ชัยบาดาล | จ. ลพบุรี |
| 39. โรงเรียนโคกสำโรง | อ. โคกสำโรง | จ. ลพบุรี |
| 40. โรงเรียนชุมชนวัดจวงโกมิตรภาพที่ 157 | กิ่งอ. ลำสนธิ | จ. ลพบุรี |
| 41. โรงเรียนวัดวันอุทิศ | อ. วิเศษชัยชาญ | จ. อ่างทอง |
| 42. โรงเรียนวัดหนองไม้ซุง | อ. อุทัย | จ. พระนครศรีอยุธยา |
| 43. โรงเรียนบ้านหนองลี | อ. ค่ายบางระจัน | จ. สิงห์บุรี |
| 44. โรงเรียนวัดโสภณ | อ. ท่าช้าง | จ. สิงห์บุรี |
| 45. โรงเรียนชุมชนคลองจันทน์ | อ. หันคา | จ. ชัยนาท |
| 46. โรงเรียนบ้านวังเตย | อ. ท้นทัน | จ. อุทัยธานี |
| 47. โรงเรียนชุมชนวัดคลองไทร | อ. วิหารแดง | จ. สระบุรี |
| 48. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา(วัดเขวลาด) | อ. มวกเหล็ก | จ. สระบุรี |

เขตการศึกษา 7

- | | | |
|--|---------------------|-------------|
| 49. โรงเรียนวัดบึงพระ | อ. เมือง | จ. พิษณุโลก |
| 50. โรงเรียนรัฐราษฎร์สงเคราะห์ | อ. บางระกำ | จ. พิษณุโลก |
| 51. โรงเรียนชุมชน 12 ท่าตาล ประชาสฤกษ์ | อ. บางกระทุ่ม | จ. พิษณุโลก |
| 52. โรงเรียนชุมชนบ้านทุ่งใหญ่ | อ. โพนธิ์ประทับช้าง | จ. พิจิตร |
| 53. โรงเรียนชุมชนบ้านทุ่งน้อย | อ. โพนทะเล | จ. พิจิตร |
| 54. โรงเรียนวัดบ้านท้ายน้ำ | อ. โพนทะเล | จ. พิจิตร |

55. โรงเรียนบ้านโป่งน้ำร้อน	อ.คลองสาน	จ.กำแพงเพชร
56. โรงเรียนบ้านบึงสามัคคีกำแพงเขต	อ.ชาณุวรลักษบุรี	จ.กำแพงเพชร
57. โรงเรียนบ้านท่าไม้	อ.พรานกระต่าย	จ.กำแพงเพชร
58. โรงเรียนมาบแก	อ.ลาดยาว	จ.นครสวรรค์
59. โรงเรียนมฤคทายวัน	อ.ลาดยาว	จ.นครสวรรค์
60. โรงเรียนบึงคล้า	อ.หล่มสัก	จ.เพชรบูรณ์
61. โรงเรียนบ้านโจะโหวะ	อ.หล่มสัก	จ.เพชรบูรณ์
62. โรงเรียนนานกกก	อ.ลับแล	จ.อุตรดิตถ์
63. โรงเรียนบ้านบ่อเบี้ย	อ.บ้านโคก	จ.อุตรดิตถ์
64. โรงเรียนบ้านข่อยสูง	อ.ตรอน	จ.อุตรดิตถ์
65. โรงเรียนบ้านน้ำพี้มีตรภาพที่ 214	กิ่งอ.ทองแสนขัน	จ.อุตรดิตถ์
66. โรงเรียนบ้านปากคลองร่วม	อ.บ้านด่านลานหอย	จ.สุโขทัย
67. โรงเรียนบ้านวังหวาย	อ.สามเงา	จ.ตาก

เขตการศึกษา 8

68. โรงเรียนบ้านหนองอาบช้าง	อ.จอมทอง	จ.เชียงใหม่
69. โรงเรียนบ้านห้วยงูกลาง	อ.ฝาง	จ.เชียงใหม่
70. โรงเรียนบ้านแม่เลียบแม่บง	อ.แม่จัน	จ.เชียงราย
71. โรงเรียนบ้านป่าไม้ (ชุมชน)	อ.ลี้	จ.ลำพูน
72. โรงเรียนบ้านวังท่อน (สิทธิราษฎร์บำรุง)	อ.สอง	จ.แพร่
73. โรงเรียนบ้านเหล่า	อ.สอง	จ.แพร่
74. โรงเรียนบ้านศรีดอนมูล	กิ่งอ.เมืองปาน	จ.ลำปาง
75. โรงเรียนบ้านทุ่งอ้าว	อ.วังเหนือ	จ.ลำปาง
76. โรงเรียนชุมชนแม่ลาศึกษา	อ.แม่ลาน้อย	จ.แม่ฮ่องสอน
77. โรงเรียนบ้านหาดเค็ด	อ.เมือง	จ.น่าน

78. โรงเรียนบ้านอวด	อ.ท่าวังผา	จ.น่าน
79. โรงเรียนบ้านห้วยแก้ว	อ.เมือง	จ.พะเยา
80. โรงเรียนชุมชนบ้านบอน	อ.ปง	จ.พะเยา
81. โรงเรียนโรงเรียนท่าฟ้าใต้	อ.เชียงม่วน	จ.พะเยา

เขตการศึกษา 9

82. โรงเรียนบ้านหมากแข้ง	อ.เมือง	จ.อุดรธานี
83. โรงเรียนร่มเกล้า	อ.หนองบัวลำภู	จ.อุดรธานี
84. โรงเรียนบ้านโคกทุ่งน้อย	อ.สุวรรณคูหา	จ.อุดรธานี
85. โรงเรียนบ้านบาง	อ.โพนพิสัย	จ.หนองคาย
86. โรงเรียนบ้านนาดินคำ	อ.เมือง	จ.เลย
87. โรงเรียนชุมชนบ้านนาดีหนองไม้	อ.พรรณานิคม	จ.สกลนคร
88. โรงเรียนชุมชนดงม่วงไข่	อ.พังโคน	จ.สกลนคร
89. โรงเรียนวังยาว	อ.ชุมแพ	จ.ขอนแก่น

เขตการศึกษา 10

90. โรงเรียนชุมชนเปือยหัวดง	กิ่งอ.สิ้ออำนาจ	จ.อุบลราชธานี
91. โรงเรียนบ้านเล้า	อ.เมือง	จ.ร้อยเอ็ด
92. โรงเรียนบ้านสะอาด	อ.โพนชัย	จ.ร้อยเอ็ด
93. โรงเรียนวัดแจ่มอารมณ์	อ.เกษตรวิสัย	จ.ร้อยเอ็ด
94. โรงเรียนเหล่าใหญ่วัฒนาสมถ์ผดุงเวทย์	อ.กุฉินารายณ์	จ.กาฬสินธุ์
95. โรงเรียนชุมชนยอดแก่งสงเคราะห์	อ.นามน	จ.กาฬสินธุ์
96. โรงเรียนบ้านกุดกุง	อ.คำเขื่อนแก้ว	จ.ยโสธร
97. โรงเรียนบ้านเตาไห	อ.ป่าติ้ว	จ.ยโสธร

98. โรงเรียนบ้านหนองโนอีคำ	อ.เมือง	จ.มหาสารคาม
99. โรงเรียนบ้านโนนทองโนนสะอาด	อ.ขรรชี	จ.มหาสารคาม
100. โรงเรียนบ้านโนนสังข์ศรี	อ.คำชะอี	จ.มุกดาหาร
101. โรงเรียนบ้านนาออกควาย	อ.เมือง	จ.นครพนม
102. โรงเรียนบ้านหนองปลาตุก	อ.เมือง	จ.นครพนม
103. โรงเรียนบ้านนาคู่	อ.นาแก	จ.นครพนม

เขตการศึกษา 11

104. โรงเรียนบ้านหนองปรือ	อ.ด่านขุนทด	จ.นครราชสีมา
105. โรงเรียนเพชรหนองขาม	อ.พิมาย	จ.นครราชสีมา
106. โรงเรียนบ้านทัพกระบือ	อ.เมือง	จ.สุรินทร์
107. โรงเรียนน้ำเขียว	อ.รัตนบุรี	จ.สุรินทร์
108. โรงเรียนบ้านโคกยาง	อ.นางรอง	จ.บุรีรัมย์
109. โรงเรียนบ้านทองหลาง	อ.พุทไธสง	จ.บุรีรัมย์
110. โรงเรียนบ้านซับใหญ่	อ.จัตุรัส	จ.ชัยภูมิ
111. โรงเรียนบ้านภูเงิน	อ.กันทรลักษ์	จ.ศรีสะเกษ

เขตการศึกษา 12

112. โรงเรียนชุมชนบ้านคลองพลู	อ.หนองใหญ่	จ.ชลบุรี
113. โรงเรียนวัดแหลมหัน	อ.เมือง	จ.ตราด
114. โรงเรียนวัดมาบไผ่	อ.ชลอง	จ.จันทบุรี
115. โรงเรียนวัดบางวัว(สายเสริมวิทย์)	อ.บางปะกง	จ.ฉะเชิงเทรา
116. โรงเรียนบ้านทุ่งเค็ด	อ.แกลง	จ.ระยอง
117. โรงเรียนวัดหนองพะวา	อ.บ้านค่าย	จ.ระยอง

- | | | |
|----------------------------------|----------------|---------------|
| 118. โรงเรียนบ้านเขาคิน | อ.บ้านนา | จ. นครนายก |
| 119. โรงเรียนชุมชนบ้านเขาลูกช้าง | อ. กบินทร์บุรี | จ. ปราจีนบุรี |

ภาคผนวก ง .

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) ในโรงเรียน
ขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

ฉบับที่ 1 สำหรับศึกษานิเทศก์จังหวัด

(ศึกษานิเทศก์จังหวัด ที่รับผิดชอบโครงการนำร่องขยายการศึกษาภาคบังคับ

ปีการศึกษา 2533 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด)

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามฉบับนี้มี 2 ตอนคือ
ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น
พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)
2. แบบสอบถามฉบับนี้ ใช้สำหรับการศึกษาวิจัยเท่านั้น ไม่มีผลกระทบต่อ
การปฏิบัติงาน และสถานภาพทางราชการของท่านแต่อย่างใด

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

อาจารย์สวัสดิ์ จงกล

ผู้วิจัย

นางสาววิจิตรา บุชบา

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์

ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย \surd ลงใน หรือเติมข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้ตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง

2. อายุ น้อยกว่า 30 ปี 41 - 45 ปี
 30 - 35 ปี 46 - 50 ปี
 36 - 40 ปี มากกว่า 50 ปี

3. วุฒิสองสุดทางการศึกษา

ปริญญาตรี
 ปริญญาโท
 ปริญญาเอก
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์จังหวัด

น้อยกว่า 5 ปี 16 - 20 ปี
 5 - 10 ปี มากกว่า 20 ปี
 11 - 15 ปี

5. การเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุม เกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น นุศศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ตั้งแต่เริ่มใช้จนถึงปัจจุบัน

เคยเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุม
 ไม่เคยเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุม

ถ้าเคย เข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุม โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม

เรื่องที่อบรม/สัมมนา/ประชุม	จัดเมื่อ พ.ศ.	ระยะเวลา (จำนวน)	หน่วยงาน ที่จัด

6. การมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร/เอกสารประกอบหลักสูตร (แผนการสอน คู่มือครู กำหนดการสอน) สื่อการสอน (หนังสือ หนังสืออ่านประกอบ หนังสือส่งเสริมการอ่าน อุปกรณ์การสอน) ของท่านคือ

ที่	การจัดทำหลักสูตร เอกสารประกอบหลักสูตร/สื่อ	หน่วยงาน ที่จัด	จัดเมื่อ พ.ศ.	ลักษณะการจัดทำ

7. การให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ที่ได้ดำเนินการคือ

ที่	ลักษณะการให้ความรู้	เรื่องที่จัด	หน่วยงานที่จัด	จัดเมื่อ พ.ศ.

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน [] หน้าข้อความที่เป็นจริง ในแต่ละข้อท่านสามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ และถ้าข้อใดที่ท่านต้องการเพิ่มเติม โปรดเติมลงในช่องว่างของรายการอื่น ๆ

การแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน

1. การสนับสนุนและช่วยเหลือในการวางแผนการสอน ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ที่ได้ดำเนินการคือ

- [] ประสานงานกับศึกษานิเทศก์อำเภอ
- [] ประสานงานในการจัดงบประมาณ
- [] จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่โรงเรียน
- [] บริการด้านวัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ
- [] บริการด้านเอกสาร ตำรา สำหรับค้นคว้า
- [] เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่ครูผู้สอน และผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับการวางแผนการสอน
- [] เชิญวิทยากรมาให้คำแนะนำในการวางแผนการสอน
- [] ประสานงานกับหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่โรงเรียน
- [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ปัญหาในการสนับสนุนและช่วยเหลือในด้านวางแผนการสอน ได้แก่

- [] โรงเรียนไม่เห็นความสำคัญของการวางแผนการสอน
- [] โรงเรียนไม่ทราบวิธีดำเนินการ
- [] โรงเรียนไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องการวางแผนการสอน

- เอกสารประกอบหลักสูตรไม่เพียงพอ
- ขาดวิทยากรผู้มีความรู้ความเข้าใจด้านการวางแผนการสอน
- ครูผู้สอน และผู้บริหารโรงเรียนไม่มีเวลาเพียงพอ
- ขาดการวางแผนปฏิบัติงานร่วมกันกับศึกษานิเทศก์อำเภอ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. การสนับสนุนและช่วยเหลือการจัดทำกำหนดการสอน บันทึกการสอน ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่ได้ดำเนินการคือ

- ประสานงานกับศึกษานิเทศก์อำเภอ
- ประสานงานในการจัดงบประมาณ
- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่โรงเรียน
- บริการด้านวัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ
- บริการด้านเอกสาร ตำรา สำหรับค้นคว้า
- เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่ครูผู้สอน ผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับการจัดทำ
- เชิญวิทยากร มาให้คำแนะนำในการจัดทำ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ปัญหาในด้านการสนับสนุนและช่วยเหลือในการจัดทำกำหนดการสอน บันทึกการสอน ได้แก่

- โรงเรียนไม่เห็นความสำคัญของการจัดทำกำหนดการสอน บันทึกการสอน
- โรงเรียนไม่ทราบวิธีดำเนินการ
- โรงเรียนไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องการจัดทำกำหนดการสอน
บันทึกการสอน
- หนังสืออ้างอิงและเอกสารประกอบการจัดทำไม่เพียงพอ
- ขาดวิทยากรผู้มีความรู้ ความเข้าใจด้านการจัดทำกำหนดการสอน
บันทึกการสอน
- งบประมาณในการจัดทำไม่เพียงพอ

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. การสนับสนุนและช่วยเหลือ การจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตรในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่ได้ดำเนินการคือ

- ประสานงานกับศึกษานิเทศก์อำเภอ เพื่อร่วมกันจัดทำ
- ประสานงานในการจัดงบประมาณ
- สำรวจความต้องการจำเป็นของโรงเรียน ในด้านเอกสารประกอบหลักสูตร
- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร
- จัดพิมพ์เอกสารประกอบหลักสูตรเผยแพร่
- วางแผนจัดทำโครงการจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร
- บริการด้านวัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ
- บริการด้านเอกสาร ตำรา สำหรับค้นคว้า
- เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่ครูผู้สอน และผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับการจัดทำ
- เชิญวิทยากรมาให้คำแนะนำในการจัดทำ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ปัญหาในการสนับสนุนและช่วยเหลือในด้านการจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร ได้แก่

- งบประมาณในการจัดทำไม่เพียงพอ
- โรงเรียนไม่เห็นความสำคัญของการจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร
- โรงเรียนไม่ทราบวิธีดำเนินการ
- เอกสารประกอบหลักสูตรไม่เพียงพอ
- โรงเรียนหาวิทยากรมาช่วยจัดทำไม่ได้
- โรงเรียน/วิทยากรไม่มีเวลาเพียงพอ
- โรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือ
- ขาดการวางแผนปฏิบัติงานร่วมกันกับศึกษานิเทศก์อำเภอ
- ขาดวิทยากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร

[] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ ภายในโรงเรียนเพื่อการใช้หลักสูตร

7. การสนับสนุนและช่วยเหลือในด้านการเตรียมบุคลากร เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ได้ดำเนินการคือ

- [] วางแผนร่วมกับโรงเรียน เพื่อให้ครูใช้หลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ
- [] จัดอบรม/ประชุม/สัมมนา เกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)
- [] จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)
- [] เป็นวิทยากรเมื่อโรงเรียนจัดอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการเตรียมบุคลากร
- [] จัดทำเอกสารการใช้หลักสูตรให้ผู้บริหาร และครูผู้สอนศึกษาด้วยตนเอง
- [] สนับสนุนให้ผู้บริหาร และครูเข้ารับการอบรมสัมมนาตามที่หน่วยงานอื่น ๆ จัดให้ความรู้เรื่องหลักสูตร
- [] ประสานงานกับศึกษานิเทศก์จังหวัด ในการเตรียมบุคลากร
- [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. ปัญหาในการสนับสนุนและช่วยเหลือในด้านการเตรียมบุคลากร ได้แก่

- [] งบประมาณไม่เพียงพอ
- [] ระยะเวลาในการดำเนินการไม่เพียงพอ
- [] เอกสารหลักสูตรที่ใช้ในการเตรียมบุคลากรไม่เพียงพอ
- [] ขาดการวางแผนปฏิบัติการร่วมกันกับศึกษานิเทศก์อำเภอ
- [] ขาดการวางแผนปฏิบัติการร่วมกันกับโรงเรียน

-] โรงเรียนให้ความร่วมมือน้อยกว่าเท่าที่ควร
-] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. การสนับสนุนและช่วยเหลือ ในด้านสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ได้ดำเนินการคือ

-] วางแผนจัดทำโครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน
-] ระดมทรัพยากรทั้งบุคลากร และวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการผลิตสื่อการเรียนการสอน
-] ประสานงานในตำบลงบประมาณในการผลิตสื่อ
-] เชิญวิทยากรมาแนะนำโรงเรียนในการใช้/ผลิตสื่อ
-] จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอน
-] ติดต่อประสานงานขอบริจาคหรือยืมสื่อจากแหล่งวิทยากรต่าง ๆ
-] จัดให้มีศูนย์สื่อการเรียนการสอน เพื่อเก็บบำรุงรักษา และให้บริการแก่โรงเรียน
-] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. ปัญหาการสนับสนุน และช่วยเหลือในด้านสื่อการเรียนการสอน ได้แก่

-] งบประมาณไม่เพียงพอ
-] ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้/ผลิตสื่อ
-] ขาดการวางแผนปฏิบัติงานร่วมกับโรงเรียน
-] โรงเรียนไม่มีเวลาในการจัดทำ
-] ขาดวิทยากรให้คำแนะนำในการใช้/ผลิตสื่อ
-] จำนวนสื่อฯ ไม่เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน
-] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. การสนับสนุน และการช่วยเหลือในด้านกรณีพิเศษ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงาน การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ใน โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาที่ได้ดำเนินการคือ

-] ศึกษาความต้องการจำเป็นความต้องการพิเศษของโรงเรียน
-] วางแผนกรณีพิเศษ ให้คำปรึกษาร่วมกับโรงเรียน
-] แจ้งโรงเรียนให้ทราบถึงกำหนด แผนกรณีพิเศษ ติดตามผล และประเมินผล
-] สร้างเครื่องมือพิเศษ ติดตาม ประเมินผล
-] ส่งเสริมโรงเรียนได้มีการจัดการพิเศษภายในโรงเรียน
-] นิเทศตามคำขอของโรงเรียน
-] นัดหมายครูเป็นรายบุคคลเพื่อให้กรณีพิเศษ
-] นัดหมายครูเป็นกลุ่มเพื่อให้กรณีพิเศษ
-] ประสานงานกับศึกษานิเทศก์อำเภอ ในการออกนิเทศติดตาม ประเมินผล
-] ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะตามที่แผนกำหนด
-] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. ปัญหาในการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ได้แก่

-] โรงเรียนขาดการวางแผนปฏิบัติการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล อย่างเป็นระบบ
-] โรงเรียนไม่มีการสร้าง จัดหาสื่อ เครื่องมือในการนิเทศ
-] งบประมาณไม่เพียงพอ
-] ขาดการติดตามและประเมินผลการนิเทศอย่างต่อเนื่อง
-] โรงเรียนไม่มีเวลาพอในการออกนิเทศ ติดตาม ประเมินผล
-] ขาดการประสานงานกับโรงเรียน
-] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ในโรงเรียน
ขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

ฉบับที่ 2 สำหรับศึกษานิเทศก์อำเภอ

(ศึกษานิเทศก์อำเภอ ที่รับผิดชอบโครงการนำร่องขยายการศึกษาภาคบังคับ

ปีการศึกษา 2533 สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ)

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามฉบับนี้มี 2 ตอนคือ
ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น
พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)
2. แบบสอบถามฉบับนี้ ใช้สำหรับการศึกษาวิจัยเท่านั้น ไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อ
การปฏิบัติงาน และสถานภาพทางราชการของท่านแต่อย่างใด

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

อาจารย์สวัสดิ์ จงกล

ผู้วิจัย

นางสาววิจิตรา บุชบา

สาขานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร

ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน [] หรือเติมข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้ตามความเป็นจริง

1. เพศ [] ชาย [] หญิง

2. อายุ [] น้อยกว่า 30 ปี [] 41 - 45 ปี
 [] 30 - 35 ปี [] 46 - 50 ปี
 [] 36 - 40 ปี [] มากกว่า 51 ปีขึ้นไป

3. วุฒิสสูงสุดทางการศึกษา

[] ปริญญาตรี
 [] ปริญญาโท
 [] ปริญญาเอก
 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์อำเภอ

[] น้อยกว่า 5 ปี [] 16 - 20 ปี
 [] 5 - 10 ปี [] มากกว่า 20 ปี
 [] 11 - 15 ปี

5. การเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุม เกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ตั้งแต่เริ่มใช้จนถึงปัจจุบัน

[] เคยเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุม
 [] ไม่เคยเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุม
ถ้าเคย เข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุม โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม

เรื่องที่อบรม/สัมมนา/ประชุม	จัดเมื่อ พ.ศ.	ระยะเวลา (จำนวนวัน)	หน่วยงานที่จัด

6. การมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร/เอกสารประกอบหลักสูตร (แผนการสอน คู่มือครู กำหนดการสอน) สื่อการสอน (หนังสือ หนังสืออ่านประกอบ หนังสือส่งเสริมการอ่าน อุปกรณ์การสอน) ของท่านคือ

ที่	การจัดทำหลักสูตร เอกสารประกอบหลักสูตร/สื่อ	หน่วยงาน ที่จัด	จัดเมื่อ	การพิมพ์เผยแพร่

7. การให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ที่ได้ดำเนินการคือ

ที่	ลักษณะการให้ความรู้	เรื่องที่จัด	หน่วยงานที่จัด	จัดเมื่อ พ.ศ.

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน [] หน้าข้อความที่เป็นจริง ในแต่ละข้อท่านสามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ และถ้าข้อใดที่ท่านต้องการเพิ่มเติม โปรดเติมลงในช่องว่างของรายการอื่น ๆ

การแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน

1. การสนับสนุนและช่วยเหลือในการวางแผนการสอน ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ที่ได้ดำเนินการคือ

- [] ประสานงานกับศึกษานิเทศก์จังหวัด
- [] ประสานงานในการจัดงบประมาณ
- [] จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่โรงเรียน
- [] บริการด้านวัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ
- [] บริการด้านเอกสาร ตำรา สำหรับค้นคว้า
- [] เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่ครูผู้สอน และผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับการวางแผนการสอน
- [] เชิญวิทยากรมาให้คำแนะนำในการวางแผนการสอน
- [] ประสานงานกับหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่โรงเรียน
- [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ปัญหาในการสนับสนุนและช่วยเหลือในด้านวางแผนการสอน ได้แก่

- [] โรงเรียนไม่เห็นความสำคัญของการวางแผนการสอน
- [] โรงเรียนไม่ทราบวิธีดำเนินการ
- [] โรงเรียนไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องการวางแผนการสอน

- เอกสารประกอบหลักสูตรไม่เพียงพอ
- ขาดวิทยากรผู้มีความรู้ความเข้าใจด้านการวางแผนการสอน
- ครูผู้สอน และผู้บริหารโรงเรียนไม่มีเวลาเพียงพอ
- ขาดการวางแผนปฏิบัติงานร่วมกันกับศึกษานิเทศก์จังหวัด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. การสนับสนุนและช่วยเหลือการจัดทำกำหนดการสอน บันทึกการสอน ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่ได้ดำเนินการคือ

- ประสานงานกับศึกษานิเทศก์จังหวัด
- ประสานงานในการจัดงบประมาณ
- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่โรงเรียน
- บริการด้านวัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ
- บริการด้านเอกสาร ตำรา สำหรับค้นคว้า
- เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่ครูผู้สอน ผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับการจัดทำ
- เชิญวิทยากร มาให้คำแนะนำในการจัดทำ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ปัญหาในด้านการสนับสนุนและช่วยเหลือในการจัดทำกำหนดการสอน บันทึกการสอน ได้แก่

- โรงเรียนไม่เห็นความสำคัญของการจัดทำกำหนดการสอน บันทึกการสอน
- โรงเรียนไม่ทราบวิธีดำเนินการ
- โรงเรียนไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องการจัดทำกำหนดการสอน บันทึกการสอน
- หนังสืออ้างอิงและเอกสารประกอบการจัดทำไม่เพียงพอ
- ขาดวิทยากรผู้มีความรู้ ความเข้าใจด้านการจัดทำกำหนดการสอน บันทึกการสอน
- งบประมาณในการจัดทำไม่เพียงพอ

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. การสนับสนุนและช่วยเหลือ การจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตรในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่ได้ดำเนินการคือ

- ประสานงานกับศึกษานิเทศก์จังหวัด เพื่อร่วมกันจัดทำ
- ประสานงานในการจัดงบประมาณ
- สำรวจความต้องการจำเป็นของโรงเรียน ในด้านเอกสารประกอบหลักสูตร
- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร
- จัดพิมพ์เอกสารประกอบหลักสูตรเผยแพร่
- วางแผนจัดทำโครงการจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร
- บริการด้านวัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ
- บริการด้านเอกสาร ตำรา สำหรับค้นคว้า
- เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่ครูผู้สอน และผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับการจัดทำ
- เชิญวิทยากรมาให้คำแนะนำในการจัดทำ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ปัญหาในการสนับสนุนและช่วยเหลือในด้านการจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร ได้แก่

- งบประมาณในการจัดทำไม่เพียงพอ
- โรงเรียนไม่เห็นความสำคัญของการจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร
- โรงเรียนไม่ทราบวิธีดำเนินการ
- เอกสารประกอบหลักสูตรไม่เพียงพอ
- โรงเรียนหาวิทยากรมาช่วยจัดทำไม่ได้
- โรงเรียน/วิทยากรไม่มีเวลาเพียงพอ
- โรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือ
- ขาดการวางแผนปฏิบัติงานร่วมกันกับศึกษานิเทศก์จังหวัด
- ขาดวิทยากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร

[] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ ภายในโรงเรียนเพื่อการใช้หลักสูตร

7. การสนับสนุนและช่วยเหลือในด้านการเตรียมบุคลากร เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ได้ดำเนินการคือ

- [] วางแผนร่วมกับโรงเรียน เพื่อให้ครูใช้หลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ
- [] จัดอบรม/ประชุม/สัมมนา เกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)
- [] จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)
- [] เป็นวิทยากรเมื่อโรงเรียนจัดอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการเตรียมบุคลากร
- [] จัดทำเอกสารการใช้หลักสูตรให้ผู้บริหาร และครูผู้สอนศึกษาด้วยตนเอง
- [] สนับสนุนให้ผู้บริหาร และครูเข้ารับการอบรมสัมมนาตามที่หน่วยงานอื่น ๆ จัดให้ความรู้เรื่องหลักสูตร
- [] ประสานงานกับศึกษานิเทศก์จังหวัด ในการเตรียมบุคลากร
- [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. ปัญหาในการสนับสนุนและช่วยเหลือในด้านการเตรียมบุคลากร ได้แก่

- [] งบประมาณไม่เพียงพอ
- [] ระยะเวลาในการดำเนินการไม่เพียงพอ
- [] เอกสารหลักสูตรที่ใช้ในการเตรียมบุคลากรไม่เพียงพอ
- [] ขาดการวางแผนปฏิบัติการร่วมกันกับศึกษานิเทศก์จังหวัด
- [] ขาดการวางแผนปฏิบัติการร่วมกันกับโรงเรียน

-] โรงเรียนให้ความร่วมมือน้อยกว่าเท่าที่ควร
-] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. การสนับสนุนและช่วยเหลือ ในด้านสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ได้ดำเนินการคือ

-] ประสานงานกับศึกษานิเทศก์จังหวัดในการจัดทำ
-] วางแผนจัดทำโครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน
-] ระดมทรัพยากรทั้งบุคลากร และวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการผลิตสื่อการเรียนการสอน
-] ประสานงานในด้านงบประมาณในการผลิตสื่อ
-] เชิญวิทยากรมาแนะนำโรงเรียนในการใช้/ผลิตสื่อ
-] ติดต่อประสานงานขอบริจาคหรือยืมสื่อจากแหล่งวิทยากรต่าง ๆ
-] จัดให้มีศูนย์สื่อการเรียนการสอน เพื่อเก็บบำรุงรักษา และให้บริการแก่โรงเรียน
-] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. ปัญหาการสนับสนุน และช่วยเหลือในด้านสื่อการเรียนการสอน ได้แก่

-] งบประมาณไม่เพียงพอ
-] ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้/ผลิตสื่อ
-] ขาดการวางแผนปฏิบัติงานร่วมกับโรงเรียน
-] โรงเรียนไม่มีเวลาในการจัดทำ
-] ขาดวิทยากรให้คำแนะนำในการใช้/ผลิตสื่อ
-] จำนวนสื่อฯ ไม่เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน
-] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. การสนับสนุน และช่วยเหลือในด้านกรณีพิเศษ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานการ
ใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ในโรงเรียน
ขยายโอกาสทางการศึกษาที่ได้ดำเนินการคือ

-] ศึกษาความต้องการจำเป็นความต้องการพิเศษของโรงเรียน
-] วางแผนกรณีพิเศษ ให้คำปรึกษาร่วมกับโรงเรียน
-] แจ้งโรงเรียนให้ทราบถึงกำหนด แผนกรณีพิเศษ ติดตามผล และประเมินผล
-] สร้างเครื่องมือพิเศษ ติดตาม ประเมินผล
-] ส่งเสริมโรงเรียนได้มีการจัดการพิเศษภายในโรงเรียน
-] นิเทศตามคำขอของโรงเรียน
-] นัดหมายครูเป็นรายบุคคลเพื่อให้กรณีพิเศษ
-] นัดหมายครูเป็นกลุ่มเพื่อให้กรณีพิเศษ
-] ประสานงานกับศึกษานิเทศก์จังหวัด ในการออกนิเทศติดตาม ประเมินผล
-] ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะตามที่แผนกำหนด
-] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. ปัญหาในการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช
2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ได้แก่

-] โรงเรียนขาดการวางแผนปฏิบัติการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล อย่างเป็นระบบ
-] โรงเรียนไม่มีการสร้าง จัดหาสื่อ เครื่องมือในการนิเทศ
-] งบประมาณไม่เพียงพอ
-] ขาดการติดตามและประเมินผลกรณีพิเศษอย่างต่อเนื่อง
-] ไม่มีเวลาพอในการออกนิเทศ ติดตาม ประเมินผล
-] ขาดการประสานงานกับโรงเรียน
-] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ในโรงเรียน
ขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

ฉบับที่ 3 สำหรับผู้บริหารโรงเรียน

(ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ โรงเรียนที่เปิดสอนตามโครงการขยายโอกาสทาง
การศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ)

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามฉบับนี้มี 2 ตอนคือ
ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น
พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)
2. แบบสอบถามฉบับนี้ ใช้สำหรับการศึกษาวิจัยเท่านั้น ไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อ
การปฏิบัติงาน และสถานภาพทางราชการของท่านแต่อย่างใด

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

อาจารย์สวัสดิ์ จงกล

ผู้วิจัย

นางสาววิจิตรา บุชบา

สาขานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร

ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย \checkmark ลงใน [] หรือเติมข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้ตามความเป็นจริง

1. เพศ [] ชาย [] หญิง

2. อายุ [] น้อยกว่า 30 ปี [] 41 - 45 ปี
[] 30 - 35 ปี [] 46 - 50 ปี
[] 36 - 40 ปี [] มากกว่า 50 ปี

3. วุฒิสองสุดทางการศึกษา

[] ต่ำกว่าปริญญาตรี
[] ปริญญาตรี
[] ปริญญาโท
[] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน

[] 1 - 5 ปี [] 16 - 20 ปี
[] 5 - 10 ปี [] 21 ปีขึ้นไป
[] 11 - 15 ปี

5. ปัจจุบันมีคาบเวลาที่จะต้องเข้าสอน

[] ไม่มี (ไม่ต้องตอบในข้อ 6.1, 6.2)
[] มี (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติมในข้อ 6.1, 6.2)

5.1 ถ้ามี ปัจจุบันสอนระดับประถมศึกษาในชั้น

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ป. 1 | <input type="checkbox"/> ป. 4 |
| <input type="checkbox"/> ป. 2 | <input type="checkbox"/> ป. 5 |
| <input type="checkbox"/> ป. 3 | <input type="checkbox"/> ป. 6 |

กลุ่มประสบการณ์ ที่สอนคือ

- กลุ่มทักษะภาษาไทย
- กลุ่มทักษะคณิตศาสตร์
- กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
- กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย
- กลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพ
- กลุ่มประสบการณ์พิเศษ

5.2 ถ้ามี ปัจจุบันสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในชั้น

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ม. 1 | <input type="checkbox"/> ม. 2 |
|-------------------------------|-------------------------------|

กลุ่มวิชา ที่สอนคือ

- กลุ่มวิชาภาษา
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์
- กลุ่มวิชาสังคมศึกษา
- กลุ่มวิชาพัฒนาบุคลิกภาพ
- กลุ่มวิชาการงานและอาชีพ

6. การเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุม เกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ตั้งแต่เริ่มใช้จนถึงปัจจุบัน

- เคยเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุม
- ไม่เคยเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุม

ถ้าเคย เข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุม โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม

เรื่องที่อบรม/สัมมนา/ประชุม	จัดเมื่อ พ.ศ.	ระยะเวลา (จำนวนวัน)	หน่วยงานที่จัด

7. การมีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) คือ

-] ไม่มีส่วนร่วม
-] มีส่วนร่วม ดังนี้
-] ร่วมจัดทำหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)
 -] ร่วมพิจารณาปรับหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น
 -] ร่วมจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)
 -] เป็นวิทยากรในการอบรม/สัมมนา/ประชุม
 -] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน [] หน้าข้อความที่เป็นจริง ในแต่ละข้อท่านสามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ และถ้าข้อใดที่ท่านต้องการเพิ่มเติม โปรดเติมลงในช่องว่างของรายการอื่น ๆ

1. การแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน

การวางแผนการสอน

1. โรงเรียนดำเนินการใช้หลักสูตรโดยยึดแนวทางจาก

- [] นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
- [] นโยบายของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
- [] นโยบายของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
- [] นโยบายของโรงเรียน
- [] จุดหมาย หลักการ โครงสร้าง และเกณฑ์การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)
- [] เอกสารประกอบหลักสูตรของกรมวิชาการ
- [] เอกสารประกอบหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
- [] เอกสารประกอบหลักสูตรของกรมสามัญศึกษา
- [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. โรงเรียนมีเป้าหมายของการดำเนินการการใช้หลักสูตรคือ

- [] พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนตามข้อกำหนดของหลักสูตร
- [] พัฒนาการบริการงานวิชาการของโรงเรียน
- [] พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของครู

-] พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
-] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ผู้มีส่วนร่วมในการวางแผนการสอนในโรงเรียนประกอบด้วย

-] ผู้บริหารโรงเรียน
-] คณะครูทั้งโรงเรียน
-] ครูวิชาการโรงเรียน
-] ครูผู้สอน ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-2
-] ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา
-] ศึกษานิเทศก์อำเภอ
-] ศึกษานิเทศก์จังหวัด
-] วิทยากรท้องถิ่น
-] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. การสนับสนุนและช่วยเหลือในการวางแผนการสอนตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น

พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ที่ได้ดำเนินการคือ

-] ใช้งบประมาณ
-] บริการด้านวัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ
-] จัดประชุมปฏิบัติการ เพื่อวางแผนการสอน
-] บริการด้านเอกสาร ตำราสำหรับค้นคว้า
-] เชิญวิทยากรมาให้คำแนะนำในการวางแผนการสอน
-] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ปัญหาในการวางแผนการสอนในโรงเรียนของท่าน ได้แก่

-] ไม่มีปัญหา
-] มีปัญหา ได้แก่
 -] ครูไม่เห็นความสำคัญของการวางแผนการสอน
 -] ครูไม่ทราบวิธีดำเนินการ
 -] ขาดหนังสืออ้างอิงและเอกสารประกอบการวางแผนการสอน
 -] ขาดวิทยากรให้ความรู้ในการวางแผนการสอน
 -] วิทยากรมีงานอื่นมาก จึงช่วยเหลือการทำแผนการสอนได้ไม่ดีเท่าที่ควร
 -] ครูมีเวลาน้อย เพราะมีงานอื่นที่โรงเรียนมอบหมายมาก
 -] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การทำกำหนดการสอน บันทึกการสอน

6. การจัดทำกำหนดการสอนตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ในโรงเรียนของท่านดำเนินการโดย

-] ผู้บริหารโรงเรียนกับครูวิชาการโรงเรียนร่วมกันจัดทำ
-] ครูวิชาการโรงเรียนกับครูผู้สอนร่วมกันจัดทำ
-] ครูหัวหน้ากลุ่มวิชากับครูผู้สอนร่วมกันจัดทำ
-] มอบหมายให้คณะกรรมการ/คณะทำงานจัดทำ
-] ครูแต่ละคนจัดทำเอง
-] โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนร่วมมือกันจัดทำ
-] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. การจัดทำแผนการสอนย่อย หรือบันทึกการสอนในกลุ่มวิชาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1, 2
ดำเนินการโดย

- ครูแต่ละคนทำแผนการสอนย่อย หรือบันทึกการสอน
- ครูแต่ละระดับชั้นร่วมมือกันทำแผนการสอนย่อย หรือบันทึกการสอน
- คณะกรรมการร่วมกันจัดทำ
- คณะครูในกลุ่มวิชาร่วมกันจัดทำ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. ปัญหาการจัดทำกำหนดการสอน และบันทึกการสอน ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น
พหุศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ในโรงเรียนของท่าน ได้แก่

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่
 - ครูไม่มีความรู้ หรือประสบการณ์ในการจัดทำ
 - ครูไม่มีเวลา เพราะมีงานอื่นที่โรงเรียนหรือหน่วยราชการในท้องถิ่น
มอบหมายให้ทำ
 - ขาดความร่วมมือจากครูผู้สอน
 - เอกสารประกอบการจัดทำไม่เพียงพอ
 - งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ
 - ครูผู้สอนไม่ส่งบันทึกการสอนตามเวลาที่กำหนด
 - ครูผู้สอนไม่เห็นความสำคัญของการจัดทำกำหนดการสอน
บันทึกการสอน
 - ขาดวิทยากรให้ความรู้ในการจัดทำ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร

9. โรงเรียนได้รับเอกสารประกอบหลักสูตรจาก

- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
- สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
- สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
- กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ
- กลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาในท้องถิ่น
- การจัดซื้อจากเงินของสมาคมผู้ปกครองและครู
- การจัดซื้อจากเงินงบประมาณที่ได้รับ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. เอกสารประกอบหลักสูตรที่โรงเรียนดำเนินการจัดทำ คือ

- แผนการสอน
- แบบฝึกหัดเสริมทักษะกลุ่มวิชาต่าง ๆ
- คู่มือการวัดผลกลุ่มวิชาต่าง ๆ
- หนังสือส่งเสริมความรู้สำหรับครู
- หนังสือส่งเสริมความรู้สำหรับนักเรียน
- แบบบันทึกผลการเรียนของนักเรียน
- โครงการสอน/กำหนดการสอน
- ใบงาน/ใบความรู้
- เอกสารที่จัดทำเพื่อความรู้ความเข้าใจ และความสามารถในการจัดการเรียนการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตรในโรงเรียนของท่าน คือ

- ครูวิชาการกลุ่มโรงเรียน
- ครูผู้สอนประจำวิชา
- ครูวิชาการโรงเรียน
- ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา
- คณะครูภายในโรงเรียน
- ครูวิชาการกลุ่มโรงเรียน
- ศึกษานิเทศก์อำเภอ
- ศึกษานิเทศก์จังหวัด
- ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกโรงเรียน
- ครูจากโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาในท้องถิ่น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. ปัญหาในการจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตรในโรงเรียนของท่าน ได้แก่

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่
 - ขาดวิทยากรให้ความรู้ แนะนำช่วยเหลือครูในการจัดทำ
 - เวลาจัดทำไม่เพียงพอ
 - ครูผู้สอนไม่ให้ความร่วมมือ
 - ขาดงบประมาณในการจัดทำ
 - ขาดครูที่มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำ
 - บุคลากรที่จัดทำไม่เพียงพอ
 - ความไม่พร้อมในการจัดพิมพ์ และเผยแพร่
 - เอกสารหลักสูตรไม่เพียงพอ
 - วัสดุ - อุปกรณ์ ในการจัดทำไม่เพียงพอ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ ภายในโรงเรียนเพื่อการใช้หลักสูตร

การเตรียมวางแผนเพื่อการใช้หลักสูตร

13. การเตรียมการวางแผนเพื่อการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ในโรงเรียนของท่านดำเนินการโดย

-] ประชุมครูทั้งโรงเรียนเพื่อร่วมกันวางแผน
-] ประชุมเฉพาะครูสายบริหาร ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ และครูหัวหน้ากลุ่มวิชา เพื่อร่วมกันวางแผน
-] ผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการโรงเรียน ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา และครูผู้สอนร่วมกันวางแผน
-] ผู้บริหารโรงเรียนวางแผนเอง
-] ทำปฏิทินปฏิบัติงาน
-] ทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีโครงการพัฒนาการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาต่าง ๆ
-] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. ปัญหาในการเตรียมวางแผนเพื่อการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ในโรงเรียนของท่าน ได้แก่

-] ไม่มีปัญหา
-] มีปัญหา ได้แก่
 -] ขาดวิทยากรให้ความรู้ในการเตรียมวางแผนเพื่อการใช้หลักสูตร
 -] งบประมาณไม่เพียงพอ
 -] ครูผู้สอนไม่ให้ความร่วมมือ
 -] แผนปฏิบัติงานของโรงเรียนมีโครงการมากพออยู่แล้ว
 -] มีโครงการของกลุ่มโรงเรียนมากพออยู่แล้ว

-] มีโครงการของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอมากพออยู่แล้ว
-] มีโครงการของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมากพออยู่แล้ว
-] เอกสารหลักสูตรไม่เพียงพอ
-] บุคลากรไม่เพียงพอ
-] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การเตรียมบุคลากร

15. การสำรวจความพร้อมของครูผู้สอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,2 ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้สอนกลุ่มวิชาต่าง ๆ ในโรงเรียนของท่านดำเนินการโดย
-] ประชุมปรึกษาหารือกับคณะครู
 -] ใช้แบบสำรวจความถนัด/ความสนใจ/ความสมัครใจของครู
 -] สัมภาษณ์ครูผู้สอน
 -] ใช้แบบสอบถามกับครูผู้สอน
 -] ใช้แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ
 -] ศึกษาจากประวัติการศึกษา
 -] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
16. การเตรียมครูผู้สอน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,2 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ในโรงเรียนของท่านดำเนินการโดย
-] ส่งครูผู้สอนเข้ารับการอบรม/สัมมนา ตามหน่วยงานที่จัด
 -] แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจของโรงเรียนชี้แจง
 -] ครูผู้สอนศึกษาทำความเข้าใจหลักสูตรด้วยตนเอง
 -] โรงเรียนจัดประชุมชี้แจง โดยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร

- แจกเอกสารหลักสูตรให้ครูศึกษาด้วยตนเอง
- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้ครูเข้าใจหลักสูตร
- ศึกษาวิเคราะห์อ้อมมาให้คำแนะนำ/ช่วยเหลือ ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร
- ศึกษาวิเคราะห์จังหวัดมาให้คำแนะนำ/ช่วยเหลือ ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

17. ปัญหาในการเตรียมบุคลากรเพื่อการใช้หลักสูตร ได้แก่

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่
 - งบประมาณในการดำเนินการไม่เพียงพอ
 - ระยะเวลาในการดำเนินการไม่เพียงพอ
 - ครูให้ความร่วมมือน้อยกว่าเท่าที่ควร
 - การนิเทศครูผู้สอนไม่ได้ทำอย่างต่อเนื่อง
 - ครูเห็นความสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพของตนเองน้อยกว่าเท่าที่ควร
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การจัดตารางสอน

18. วิธีการจัดตารางสอน ที่โรงเรียนของท่านปฏิบัติ คือ

- ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 2 ร่วมกันจัด
- ครูวิชาการโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มวิชา และครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,2 ร่วมกันจัด
- ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ และครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ร่วมกันจัด

- ผู้บริหารโรงเรียน และผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ร่วมกันจัด
- ผู้บริหารโรงเรียนจัดเอง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

19. การจัดการตารางเวลาไว้สำหรับการสอนซ่อมเสริมเด็กที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเรียนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,2 ที่ได้ดำเนินการคือ

- ครูสอนซ่อมเสริมในระหว่างเวลาสอน
- จัดหาคำรา/เอกสารวิชาการให้นักเรียนศึกษาเอง แล้วทดสอบ
- จัดหาชุดแบบเรียนสำเร็จรูปให้นักเรียนศึกษาด้วยตนเอง
- ครูสอนซ่อมเสริมนอกเวลาเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

20. ปัญหาในการจัดการตารางสอน ได้แก่

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่
 - จำนวนคาบที่กำหนดไม่เพียงพอ
 - ไม่มีเวลาสำหรับการสอนซ่อมเสริม
 - ครูสอนไม่ตรงตารางเวลาที่กำหนด
 - ครูมีภาระกิจมากไม่มีเวลาจัดสอน
 - ไม่มีเอกสารหรือชุดการสอนสำหรับใช้สอน/เรียนซ่อมเสริม
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

สื่อการเรียนการสอน

21. โรงเรียนของท่านได้ดำเนินการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการเพื่อการจัดสื่อการเรียนการสอน ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) คือ
-] วิเคราะห์จุดประสงค์ เนื้อหาวิชาตามหลักสูตร แล้วจึงพิจารณาว่าควรจัดสื่ออะไร
 -] สำรวจจำนวนและประเภทสื่อการเรียนการสอนของโรงเรียน
 -] สำรวจ/สอบถามความต้องการการใช้สื่อการเรียนการสอนของครู
 -] จัดทำสรุปผลการผลิต และการใช้สื่อการเรียนการสอนในรอบปีที่ผ่านมา
 -] การประชุม สัมมนา ร่วมกันของคณะครู
 -] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
22. การให้บริการสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียนของท่าน คือ
-] มีศูนย์/ห้องบริการสื่อการเรียนการสอนโดยเฉพาะ
 -] จัดทำคู่มือ เอกสาร แนะนำการใช้สื่อการเรียนการสอน
 -] จัดทำทะเบียน บัญชี สื่อ เป็นหมวดหมู่
 -] จัดให้มีการแนะนำ และทดลองใช้สื่อ
 -] จัดมุมหนังสือในห้อง
 -] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
23. ปัญหาในการด้านสื่อการสอนในโรงเรียนของท่าน ได้แก่
-] ไม่มีปัญหา
 -] มีปัญหา ได้แก่
 -] ไม่มีการสำรวจความต้องการในการใช้สื่อการเรียนการสอน
 -] มีงบประมาณในการสร้างสื่อจำกัดไม่เพียงพอ
 -] ขาดเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำในการผลิตสื่อ และการเลือกใช้สื่อ

- จำนวนสื่อฯ ไม่เพียงพอความต้องการของครู-อาจารย์
- ครู-อาจารย์ บางท่านไม่มีความรู้ และทักษะในการใช้สื่อ
- ไม่มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อการผลิตสื่อการเรียนการสอนร่วมกัน
ของคณะครู
- โรงเรียนไม่ได้จัดระบบการจัดทำ ใช้ เก็บ และบำรุงรักษาสื่อการเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การจัดสถานที่ที่ใช้สอน และฝึกปฏิบัติ

24. ลักษณะห้องเรียน บริเวณโรงเรียนของท่าน

- มีความสะดวกต่อการใช้
- ไม่ร้อนอบอ้าว มีอากาศถ่ายเทได้ดี
- มีขนาดพอเหมาะกับจำนวนนักเรียน
- สะอาดเป็นระเบียบ อากาศปลอดโปร่ง
- มีความเหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- สถานที่/บริเวณโรงเรียนกว้างขวางเพียงพอ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

25. การจัดสถานที่เรียนและห้องปฏิบัติการ โรงเรียนได้ดำเนินการโดย

- จัดให้นักเรียนแต่ละชั้นเรียนประจำในห้องเรียน
- จัดให้เรียนในห้องประจำเฉพาะบางรายวิชา
- จัดให้เรียนหมุนเวียนตามห้องต่าง ๆ
- จัดห้องเรียนเป็นห้องปฏิบัติการ
- ใช้อาคารชั่วคราวเป็นห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

26. การจัดสถานที่ฝึกงานในกลุ่มวิชาการงานและอาชีพในโรงเรียนของท่าน ดำเนินการโดย

- จัดสถานที่ภายในโรงเรียนเป็นที่ฝึกงาน
- จัดให้นักเรียนฝึกงานกับแหล่งวิทยากร
- จัดให้นักเรียนฝึกงานกับสถานประกอบการ
- จัดให้นักเรียนฝึกงานกับผู้ปกครอง
- จัดให้นักเรียนฝึกงานกับสถานประกอบอาชีพอิสระอื่น ๆ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

27. ปัญหาเกี่ยวกับสถานที่ที่ใช้สอน และฝึกปฏิบัติ ได้แก่

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่
 - ห้องเรียนมีขนาดไม่พอเหมาะกับจำนวนนักเรียน
 - ห้องเรียนร้อนอบอ้าว และอากาศถ่ายเทไม่สะดวก
 - ห้องเรียนอยู่ใกล้สถานที่ที่มีเสียงรบกวนตลอดเวลา
 - ห้องเรียนไม่เหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
 - มีห้องเรียนไม่เพียงพอ
 - ไม่มีห้องปฏิบัติการวิชาการงานและอาชีพ
 - ไม่มีพื้นที่สำหรับฝึกปฏิบัติด้านเกษตรกรรม
 - สภาพแวดล้อมไม่เหมาะสม มีเสียงรบกวน อากาศไม่บริสุทธิ์
 - อาคารเรียนชำรุดทรุดโทรม
 - ขาดงบประมาณในการจัดสถานที่ฝึกงานในโรงเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร

28. ผู้มีหน้าที่นิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ในโรงเรียนของท่าน คือ

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ผู้บริหารโรงเรียน | <input type="checkbox"/> ศึกษาพิเศษอำเภอ |
| <input type="checkbox"/> ครูวิชาการโรงเรียน | <input type="checkbox"/> ศึกษาพิเศษจังหวัด |
| <input type="checkbox"/> หัวหน้ากลุ่มวิชา | <input type="checkbox"/> ครูผู้สอนที่ได้รับมอบหมาย |
| <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |

29. วิธีการนิเทศการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ภายในโรงเรียน คือ

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> สาธิตการสอน | <input type="checkbox"/> อบรม/สัมมนาครู |
| <input type="checkbox"/> เยี่ยมเยียนชั้นเรียน | <input type="checkbox"/> ประชุมครูเชิงปฏิบัติการ |
| <input type="checkbox"/> ปฐมนิเทศครูใหม่ | <input type="checkbox"/> ให้ศึกษาเอกสาร |
| <input type="checkbox"/> สังเกตการสอนในชั้นเรียน | <input type="checkbox"/> การให้คำปรึกษา |
| <input type="checkbox"/> การสนทนาทางวิชาการ | <input type="checkbox"/> การไปศึกษานอกสถานที่ |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |

30. การใช้เครื่องมือในการนิเทศภายในโรงเรียน

- ยังไม่มีการใช้เครื่องมือในการนิเทศ
- มีการใช้เครื่องมือในการนิเทศ

ถ้ามี เครื่องมือที่ท่านใช้ คือ

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> แบบทดสอบ | <input type="checkbox"/> แบบสอบถาม |
| <input type="checkbox"/> แบบสังเกตการสอนในชั้นเรียน | <input type="checkbox"/> เอกสารและคู่มือต่าง ๆ |
| <input type="checkbox"/> แบบสำรวจ | <input type="checkbox"/> แบบบันทึกพฤติกรรมของครู |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |

31. ปัญหาในการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษา พุทธศักราช 2521

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ได้แก่

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา ได้แก่

ขาดการวางแผนการปฏิบัติการนิเทศอย่างเป็นระบบ

โรงเรียนไม่ได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการนิเทศภายในโรงเรียน

ขาดบุคลากรในโรงเรียนที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ให้คำปรึกษา หรือนิเทศโดยเฉพาะ

ไม่มีการสร้างเครื่องมือในการนิเทศ ใช้วิธีการนิเทศโดยวิธีการบอกกล่าวเพียงอย่างเดียว

ขาดการสนับสนุนด้านการให้ความรู้จากหน่วยงานต้นสังกัด

ขาดการติดตาม และประเมินผลการนิเทศ

ครูผู้สอนไม่ยอมรับการนิเทศโดยบุคลากรในโรงเรียน

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ในโรงเรียน
ขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

ฉบับที่ 4 สำหรับครูหัวหน้ากลุ่มวิชา

ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา หมายถึง ครูที่รับผิดชอบ หรือโรงเรียนมอบหมายให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการ
จัดและส่งเสริมการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาภาษา , กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์,
กลุ่มวิชาสังคมศึกษา, กลุ่มวิชาพัฒนาบุคลากร และกลุ่มวิชาการงานและอาชีพ ในโรงเรียนที่
เปิดสอนตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติ

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามฉบับนี้มี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น
พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)

2. แบบสอบถามฉบับนี้ใช้สำหรับการศึกษาวิจัยเท่านั้น ไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อการ

ปฏิบัติงาน และสถานภาพทางราชการของท่านแต่อย่างใด

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์สวัสดิ์ จงกล

ผู้วิจัย นางสาววิจิตรา บุชบา

สาขาเนติศาสตร์ศึกษาและพัฒนากลยุทธ์

ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6. ปัจจุบันมีคาบเวลาที่จะต้องเข้าสอน

ไม่มี

มี

ถ้ามี ปัจจุบันสอนชั้น

ป.1

ป.5

ป.2

ป.6

ป.3

ม.1

ป.4

ม.2

7. กลุ่มประสบการณ์ที่ทำการสอน ในชั้น ป.1 - ป.6 คือ

กลุ่มทักษะภาษาไทย

กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย

กลุ่มทักษะคณิตศาสตร์

กลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพ

กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต

กลุ่มประสบการณ์พิเศษ

8. กลุ่มวิชาที่ทำการสอนในชั้น ม.1 , ม.2 คือ

กลุ่มวิชาภาษา

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์

กลุ่มวิชาสังคมศึกษา

กลุ่มวิชาพัฒนาบุคลากร

กลุ่มวิชาการงานและอาชีพ

9. การเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุม เกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ตั้งแต่เริ่มใช้จนถึงปัจจุบัน

เคยเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุม

ไม่เคยเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุม

ถ้าเคย เข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุม โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม

เรื่องที่อบรม/สัมมนา/ประชุม	จัดเมื่อ พ.ศ.	ระยะเวลา (จำนวนวัน)	หน่วยงานที่จัด

10. การมีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) คือ

-] ไม่มีส่วนร่วม
-] มีส่วนร่วม ได้แก่
-] ร่วมจัดทำหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)
 -] ร่วมพิจารณาปรับหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น
 -] ร่วมจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)
 -] เป็นวิทยากรในการอบรม/สัมมนา/ประชุม
 -] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน [] หน้าข้อความที่เป็นจริง ในแต่ละข้อที่ท่านสามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ และถ้าข้อใดที่ท่านต้องการเพิ่มเติม โปรดเติมลงในช่องว่างของรายการอื่น ๆ

1. การแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน

การวางแผนการสอน

1. ผู้มีส่วนร่วมในการวางแผนการสอนก่อนการจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ในโรงเรียนประกอบด้วย
 - [] ผู้บริหารโรงเรียน
 - [] หัวหน้ากลุ่มวิชา
 - [] คณะครูทั้งโรงเรียน
 - [] ครูผู้สอน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-2
 - [] ครูวิชาการโรงเรียน
 - [] ศึกษานิเทศก์อำเภอ
 - [] ศึกษานิเทศก์จังหวัด
 - [] วิทยากรท้องถิ่น
 - [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. การสนับสนุน และช่วยเหลือในการวางแผนการสอนตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ในโรงเรียนของท่านที่ได้ดำเนินการ คือ
 - [] จัดทำแผนเพื่อเสนอของบประมาณ
 - [] บริการด้านวัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่

-] การจัดประชุมปฏิบัติการเพื่อวางแผนการสอน
-] บริการด้านเอกสาร ตำราสำหรับค้นคว้า และการจัดพิมพ์
-] เชิญวิทยากรมาให้คำแนะนำในการวางแผนการสอน
-] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ปัญหาการวางแผนการสอนตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ในโรงเรียนของท่าน ได้แก่

-] มีปัญหา
-] ไม่มีปัญหา ได้แก่
 -] ครูมีเวลาน้อย เพราะมีงานอื่นที่โรงเรียนมอบหมาย
 -] ขาดวิทยากรให้ความรู้ในการวางแผนการสอน
 -] ครูไม่เห็นความสำคัญของการวางแผนการสอน
 -] ครูไม่ทราบวิธีดำเนินการ
 -] ขาดเอกสารประกอบการวางแผนการสอน
 -] วิทยากรมีงานมากจึงไม่ได้ช่วยเหลือเท่าที่ควร
 -] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ผู้ร่วมงานในการทำกำหนดการสอน บันทึกการสอน ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ในโรงเรียนประกอบด้วย

-] ผู้บริหารโรงเรียน
-] หัวหน้ากลุ่มวิชา
-] คณะครูทั้งโรงเรียน
-] ครูผู้สอน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-2
-] ครูวิชาการโรงเรียน
-] ศึกษานิเทศก์อำเภอ
-] ศึกษานิเทศก์จังหวัด

-] วิทยาการท้องถิ่น
-] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การทำกำหนดการสอน บันทึกการสอน

5. การจัดทำกำหนดการสอน ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ในโรงเรียนของท่าน ดำเนินการโดย

-] ผู้บริหารโรงเรียนกับครูวิชาการโรงเรียนร่วมกันจัดทำ
-] ครูวิชาการโรงเรียนกับครูผู้สอนร่วมกันจัดทำ
-] ครูหัวหน้ากลุ่มวิชากับครูผู้สอนร่วมกันจัดทำ
-] มอบหมายให้คณะกรรมการ/คณะทำงานจัดทำ
-] ครูแต่ละคนจัดทำเอง
-] โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนร่วมมือกันจัดทำ
-] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. การจัดทำแผนการสอนย่อย หรือบันทึกการสอน ในกลุ่มวิชาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,2 ดำเนินการโดย

-] ครูผู้สอนแต่ละคนทำแผนการสอนย่อย หรือบันทึกการสอนเอง
-] ครูทำแผนการสอนย่อย หรือบันทึกการสอนร่วมกันตามระดับชั้น
-] คณะกรรมการร่วมกันจัดทำ
-] ครูในกลุ่มวิชาร่วมกันจัดทำ
-] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ปัญหาในการทำกำหนดการสอน บันทึกการสอนได้แก่

-] ไม่มีปัญหา
-] มีปัญหา ได้แก่

- ครูผู้สอนไม่มีความรู้ และประสบการณ์ในการจัดทำ
- เอกสารประกอบการจัดทำไม่เพียงพอ
- งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ
- ครูผู้สอนไม่เห็นความสำคัญของการจัดทำกำหนดการสอน บันทึกการสอน
- ครูผู้สอนไม่มีเวลาเพราะมีงานที่ต้องรับผิดชอบมาก
- ขาดวิทยากรมาให้ความรู้ในการทำกำหนดการสอน บันทึกการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. การจัดปัจจัย และสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตร

การเตรียมบุคลากร

8. การสำรวจความพร้อมของครูผู้สอน ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้สอนกลุ่มวิชาต่าง ๆ ในโรงเรียนของท่าน ดำเนินการโดย

- ประชุมปรึกษาหารือกับคณะครู
- ใช้แบบสำรวจความถนัด ความสนใจ ในการสอนของครู
- สัมภาษณ์ครูผู้สอน
- ใช้แบบสอบถามกับครูผู้สอน
- ใช้แบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจ
- ศึกษาจากประวัติการศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. การจัดบุคลากรเพื่อปฏิบัติการสอน ในกลุ่มวิชาต่าง ๆ ได้ดำเนินการโดย

- จัดให้ครูเข้าสอนตรงตามวุฒิ ความสามารถ ความสนใจ หรือความถนัด
- เชิญวิทยากรจากภายนอกมาช่วยสอนเป็นครั้งคราว
- จัดครูเข้าสอนแทนครูที่ไม่มาทำการสอน

- เชิญครูจากโรงเรียนมัธยมในท้องถิ่นมาสอนเป็นบางวิชา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

สื่อการเรียนการสอน

10. ในการจัดเตรียมสื่อ - อุปกรณ์การสอนของกลุ่มวิชา ได้ดำเนินการโดย
- สำรวจสภาพและความต้องการใช้สื่อ-อุปกรณ์การสอนภายในกลุ่มวิชา
 - ประชุมครูเพื่อพิจารณารายการของที่จะต้องซื้อ จัดหาอุปกรณ์การสอนที่จำเป็น
 - เชิญวิทยากรมาฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการผลิตและการใช้สื่อต่าง ๆ
 - ดำเนินการซ่อมแซมสื่อ-อุปกรณ์ที่มีอยู่แล้ว ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี
 - ประสานงาน ยืม สื่อ-อุปกรณ์การสอนจากโรงเรียนมัธยมในท้องถิ่น
 - จัดระบบการทำ ใช้ เก็บ และบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
11. ปัญหาเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน ได้แก่
- ไม่มีปัญหา
 - มีปัญหา ได้แก่
 - งบประมาณในการสร้างสื่อจำกัดไม่เพียงพอ
 - ครู อาจารย์บางท่านไม่มีความรู้ และทักษะในการใช้สื่อ
 - โรงเรียนไม่ได้จัดระบบจัดทำ ใช้ เก็บ และบำรุงรักษาสื่อ
 - จำนวนสื่อมีไม่เพียงพอกับความต้องการของครู อาจารย์
 - ขาดเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำในการผลิตสื่อ และการเลือกใช้สื่อ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. การสอนของครู

กิจกรรมการเรียนการสอน

12. ในการปรับกิจกรรมการเรียนการสอนของครูในกลุ่มวิชา ได้ดำเนินการโดย
- จ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการภายในกลุ่มวิชา
 - จ แต่งตั้งคณะกรรมการภายในกลุ่มวิชาให้ดำเนินการ
 - จ มอบหมายให้ครูที่สอนวิชาเดียวกันร่วมกันดำเนินการ
 - จ ส่งครู เข้าร่วมประชุม สัมมนา กับโรงเรียนมัธยมในท้องถิ่น
 - จ จัดประชุม สัมมนา ร่วมกับครูภายในกลุ่มวิชา
 - จ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
13. ความรู้ที่ต้องการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสอน คือ
- จ วิธีสอน และเทคนิคที่นำมาใช้ในการสอน
 - จ การสอนซ่อมเสริม
 - จ การแก้ปัญหาเฉพาะแต่ละทักษะ
 - จ การใช้สื่อหรืออุปกรณ์การสอน
 - จ การเลือกกิจกรรมที่เหมาะสม
 - จ การสร้างและใช้เครื่องมือทดสอบ วัดผล ประเมินผล
 - จ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
14. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละวิชา ดำเนินการโดย
- จ จัดให้ตอบสนองจุดหมาย และจุดประสงค์ของหลักสูตร
 - จ จัดตามเนื้อหาของบทเรียน แต่ยืดหยุ่นได้ตามเหตุการณ์ สภาพของท้องถิ่น
 - จ จัดตามความสนใจของผู้เรียน

- จัดตามความต้องการของครูผู้สอน
- เลือกวิธีสอนที่เหมาะสมกับจุดประสงค์ และเนื้อหาวิชา
- เน้นภาคทฤษฎีควบคู่ไปกับการฝึกปฏิบัติ
- ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- เน้นกระบวนการกลุ่ม
- ปฏิบัติและปรับปรุงจากแผนการสอน และคู่มือครูของกรมวิชาการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. ปัญหาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) คือ

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่
 - ครู-อาจารย์ ไม่ได้เตรียมการสอนที่ดี
 - ครูไม่สามารถใช้กระบวนการกลุ่มมาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ครูไม่สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ครบถ้วน ตามที่หลักสูตรกำหนด
 - ครูไม่ใช้แหล่งวิทยากรท้องถิ่นที่มีอยู่ในชุมชนมาใช้เป็นประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
 - ขาดแคลนครู-อาจารย์ ในกลุ่มวิชาต่าง ๆ
 - การจัดครูเข้าสอนไม่ตรงกับความรู้ ความสามารถ ความถนัด และประสบการณ์
 - ขาดวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

กิจกรรมเสริมหลักสูตร

16. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดำเนินการโดย
- สนับสนุนให้มีชมรม และกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามความสนใจ
 - โรงเรียนจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตร
 - โรงเรียนจัดกิจกรรมตามช่องทาง/นโยบาย ที่โรงเรียนกำหนดไว้
 - โรงเรียนจัดกิจกรรม ตามกำลังทรัพยากรของโรงเรียนและความเหมาะสม
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
17. โรงเรียนได้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร คือ
- จัดให้มีกิจกรรมเสริมทักษะนอกเวลาเรียน
 - กิจกรรมลูกเสือ/ยุวกาชาด
 - กิจกรรม/ชมรม วิชาอื่นต่าง ๆ
 - กิจกรรมบริการแนะแนว
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
18. โรงเรียนสนับสนุนให้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร คือ
- จัดสรรงบประมาณในการจัด
 - จัดห้อง หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม
 - สนับสนุนให้ครูจัดมกลุ่มวิชาต่าง ๆ ในห้องเรียนตามที่เหมาะสม
 - สนับสนุนให้ครูเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
19. ปัญหาในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในโรงเรียนของท่าน คือ
- ไม่มีปัญหา
 - มีปัญหา ได้แก่

- ไม่มีเวลาเพียงพอ
- กิจกรรมเสริมหลักสูตรส่วนมากใช้เวลาามาก
- กิจกรรมเสริมหลักสูตรมีมากเกินไป
- งบประมาณไม่เพียงพอ
- นักเรียนไม่สนใจ
- ขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมเสริม
- ครูในโรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมเสริม
- สิ่งอำนวยความสะดวกมีไม่เพียงพอ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

เทคนิคและวิธีสอน

20. ในการส่งเสริมให้ครูใช้วิธีสอนหลาย ๆ แบบ ท่านได้ดำเนินการโดย
- เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนมาสาธิตการสอนแบบใหม่ ๆ
 - จัดหาสื่อ เช่น ภาพทัศน มาฉายเพื่อกระตุ้นความสนใจ และสนับสนุนให้ครูเข้าใจและสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
 - นำนวัตกรรมการสอนใหม่ ๆ มาเผยแพร่แก่ครู
 - จัดให้มีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเทคนิคการสอน
 - จัดให้มีการเยี่ยมชมกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนขยายโอกาสฯ โรงเรียนอื่น ๆ
 - จัดให้มีการเยี่ยมชมกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนมัธยมในท้องถิ่น
 - สนับสนุน ส่งเสริมครูที่มีความคิดริเริ่มในด้านการสอน
 - จัดประชุมปฏิบัติการ และช่วยเหลืออบรมให้ครูเข้าใจและสามารถจัดการเรียนการสอน ที่มีประสิทธิภาพ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

21. สื่อการเรียนการสอนที่ใช้ในการสอนในกลุ่มวิชา คือ
- ของจริง
 - ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว
 - แผนภาพ แผนภูมิ
 - เครื่องบันทึกเสียง
 - บัตรคำ
 - บัตรงาน
 - ภาพทัศน์ (วี ดี โอ)
 - ศึกษาเอกสารที่
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
22. ปัญหาที่ท่านพบเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีสอน ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) คือ
- ไม่มีปัญหา
 - มีปัญหา
 - ครูไม่ได้ใช้ความรู้ในด้านเทคนิคและวิธีสอนเท่าที่ควร
 - ไม่มีวิทยากรมาให้ความรู้แก่เกี่ยวกับเทคนิคและวิธีสอน
 - อุปกรณ์ในการเพิ่มพูนความรู้ให้แก่ครูไม่เพียงพอ
 - ผู้บริหารไม่ให้การสนับสนุน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การวัดและการประเมินผลการเรียน

23. ในการเสริมความรู้แก่ครูเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน ดำเนินการโดย
- ประชุมชี้แจงให้ครูทราบ
 - จัดทำคลังข้อสอบขึ้นในโรงเรียน

- เชิญวิทยากรด้านการวัดผลมาให้ความรู้แก่ครู
- จัดหาเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครูได้ศึกษา
- ส่งครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

24. การทดสอบความพร้อมของนักเรียน ดำเนินการโดย

- ไม่มีการทดสอบความพร้อม
- ทดสอบในสัปดาห์แรกเมื่อเปิดภาคเรียน
- ทดสอบก่อนสอนทุกครั้ง
- ทดสอบเมื่อนพบว่า นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมในแต่ละบทเรียนไม่ได้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

25. การตรวจสอบความรู้พื้นฐาน และทักษะเบื้องต้นของนักเรียน ดำเนินการโดยวิธี

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> สังเกต | <input type="checkbox"/> ตรวจผลงาน |
| <input type="checkbox"/> สอบถาม | <input type="checkbox"/> สร้างสถานการณ์ |
| <input type="checkbox"/> สัมภาษณ์ | <input type="checkbox"/> ใช้แบบทดสอบ |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) | |

26. การจัดทำข้อทดสอบของแต่ละชั้น/แต่ละวิชาในแต่ละภาคเรียน โรงเรียนของท่าน
ดำเนินการโดย

- ครู อาจารย์ประจำชั้น/ประจำวิชาจัดทำขึ้น ตามวิชาที่รับผิดชอบสอน
- คณะครูแต่ละกลุ่มชั้นเรียนจัดทำขึ้น
- ตั้งคณะกรรมการในการจัดทำ
- คณะครูร่วมกันจัดทำ
- คณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาร่วมกันจัดทำ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

27. การวัดผล และประเมินผลการเรียนของนักเรียน ดำเนินการโดย

- วัดและประเมินผลก่อนการสอน
- วัดและประเมินผลระหว่างการสอน
- วัดและประเมินผลหลังการสอน
- วัดและประเมินผลหลังการสอนซ่อมเสริม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

28. ท่านนำผลการประเมินมาใช้ในเรื่อง

- ปรับปรุงวิธีการสอนของครูผู้สอน
- บอกให้นักเรียนปรับปรุงตนเอง
- ตัดสินผลการเรียน
- รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- เป็นแนวทางในการสอนซ่อมเสริม
- รายงานให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

29. ปัญหาที่ท่านพบเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) คือ

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่
 - ขาดความรู้ และความเข้าใจในเรื่องการวัดและประเมินผล
 - ข้อทดสอบที่ใช้ในการวัดจุดประสงค์การเรียนรู้ยากเกินไป
 - ข้อทดสอบที่ใช้ในการวัดจุดประสงค์การเรียนรู้ง่ายเกินไป
 - มีจำนวนจุดประสงค์การเรียนรู้ที่ต้องวัดมากเกินไป
 - จุดประสงค์การเรียนรู้ส่วนมากนักเรียนผ่านได้ยาก
 - ขั้นตอนและวิธีการประเมินผลยุ่งยาก

- [] การประเมินผลมีบ่อยครั้ง
- [] เกณฑ์การผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้สูงเกินไป
- [] เกณฑ์การผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ต่ำเกินไป
- [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ประวัติผู้เขียน

นางสาววิจิตรา บุษบา เกิดเมื่อวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2507 สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรีครุศาสตร์บัณฑิต ที่วิทยาลัยครูเลย ปีการศึกษา 2528 ศึกษาต่อปริญญาโทบัณฑิต สาขา
วิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปี พ.ศ. 2533 ปัจจุบัน
รับราชการในตำแหน่งอาจารย์ 1 โรงเรียนบ้านโนนกกจาน ต.ผาน้อย อ.วังสะพุง จ.เลย

